

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO



BASES DEL PROCESO POR RÉGIMEN ESPECIAL

Nº01 – 2025 – MPA/CA – 01 – (Primera Convocatoria)

PRIMERA CONVOCATORIA

**ADQUISICION "ARROZ PILADO CALIDAD – SUPERIOR"
PARA EL PROGRAMA DE COMPALEMENTACIÓN
ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
AMBO.**

ADQUISICION MEDIANTE LEY Nº 27767

AMBO, ABRIL DEL 2025



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO
RUC N° : 20146008926
Domicilio legal : Jr. Constitución N° 353
Teléfono y fax : 074-282092

1.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (ARROZ PILADO CALIDAD - SUPERIOR) PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO".

Convocar a los pequeños agricultores y/o productores del ámbito de la Región Huánuco, para que suministren *Arroz Pilado calidad - SUPERIOR* de acuerdo a las características de calidad establecidas en las Especificaciones Técnicas, para destinar a los diferentes programas de acuerdo a la siguiente estructura:

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRESENTACION	CANTIDAD
1	KG	ARROZ PILADO CALIDAD - SUPERIOR	SACO DE PRIMER USO X 50 KG	28,392.03

1.3 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/. 122,085.73 (ciento veintidós mil ochenta y cinco con 73/100 Soles)**, el cual ha sido calculado sobre la base de los precios del mercado de la provincia, de los productores y los precios del Ministerio de Agricultura, vigente a la fecha de la convocatoria; calculado incluyendo todos los tributos, seguros, transporte, pruebas y controles de calidad; así como cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo del producto, cuando sea de cargo del productor. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero de 2025.

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO SOLES	TOTAL, S/.
1	KG	ARROZ PILADO CALIDAD - SUPERIOR	28,392.03	4.30	122,085.73
	TOTAL	122,085.73 (ciento veintidós mil ochenta y cinco con 73/100 Soles),			

VALOR REFERENCIAL S/.

122,085.73

1.4 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°02, de fecha 25 de febrero del 2025

1.5 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Transferencia del Gobierno Central, para el Programa de Complementación Alimentaria – PCA, para el año fiscal 2025.

00 - RECURSOS ORDINARIOS

1.6 MODALIDAD DE SELECCIÓN

Régimen Especial bajo el marco normativo de la Ley N° 27767, Ley Nacional del Programa Complementario de Asistencia Alimentaria, y su Reglamento.

1.7 ALCANSES DEL REQUERIMIENTO

El Requerimientos está definido en el Anexo N° 01, 02 y 03 de las presente Bases

1.8 ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL PRODUCTO

Las especificaciones técnicas del producto fueron proporcionadas por el Área Usuaría (Programa de Complementación Alimentaria/Gerencia de Desarrollo Social), que se detalla en el Capítulo III Especificaciones Técnicas.

1.9 BASE LEGAL

- Ley N° 27767, Ley Nacional del Programa Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES, Reglamento de la Ley N° 27767.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 27731, Ley que regula la participación de los clubes de madres y comedores populares autogestionarios en los programas de apoyo alimentario.
- Decreto Supremo N° 006-2003-MIMDES, Reglamento de la Ley N° 27731
- R.M N° 379.MIMDES y de su Anexo, Criterios básicos para la transferencia efectiva y gestión de los programas sociales del MIMDES que serán transferidas a las Municipalidades.
- Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Código Civil Vigente.
- Decreto Supremo N° 017-2001-AG, Reglamento de Organizaciones y Funciones del Ministerio de Agricultura.
- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones públicas y su Reglamento.
- Ley N° 27806, Ley Transparencia y de acceso a la Información Pública modificado por Ley N° 27927.
- Ley N° 27972; Ley Orgánica de Municipalidades.
- Resolución GERENCIAL N°032 – 2025 – MPA-GM, que conforma la Comisión de Adquisición de suministro de arroz Pilado calidad - SUPERIOR para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) mediante régimen especial de la Municipalidad Provincial de Ambo.
- Decreto Legislativo N° 1062, Ley de Inocuidad de los alimentos.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.10 REQUISITO PARA SER POSTOR

Podrán participar como postores quienes se encuentran dentro del ámbito de competencia del Gobierno Regional de Huánuco, de acuerdo a lo dispuesto en los numerales 12, 16 y 17 del artículo 2° del Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES: (Reglamento de la Ley 27767).

1. Podrán intervenir como postores, los pequeños agricultores de Arroz del ámbito de la Región Huánuco en forma individual, agrupada y/o micro empresas a través de sus asociaciones de Base.
2. La condición de pequeño agricultor deberá ser acreditada mediante Certificado emitida por la Dirección Regional Agraria, a través de las Agencias Agrarias, debiendo este contener, además, la boleta de pago copia por derecho de certificación. El certificado deberá contener nombre del productor, nombre del predio y comunidad donde produce o dirección, superficie cultivada, producción estimada en Kg/ha y variedad y asimismo la convocatoria al que pretende presentarse como postor.
3. La vigencia de este Certificado de Pequeño Agricultor será exclusiva para el presente proceso.
4. La presentación para Agrupaciones deberá ser hasta por un Mínimo de diez (10) agricultores, incluido el representante de la agrupación.
5. Contar con almacén o lugar de acopio donde se evidencie condiciones de higiene e inocuidad para los alimentos, acreditado con R.D. de certificación de principios generales de higiene del codex alimentarius.
6. No se permite la participación en forma individual o agrupada de un agricultor que interviene como integrante de una Organización de Base o Empresa de Productores y de detectarse indicios que los postulantes son intermediarios, se procederá a retirarlos del Proceso.
7. Están impedidos de ser postores y/o contratistas:
 - a Las personas naturales o jurídicas y sus representantes legales, que, habiéndose adjudicado la buena pro, no cumplan con suscribir el contrato respectivo, o que hayan incumplido las obligaciones contractuales en procesos de adquisición de alimentos regulados por la Ley 27767 y su reglamento, dentro de los 24 meses anteriores a la presente convocatoria para ello deberán de presentar una declaración jurada.
 - b No estar impedido según lo establecido en la Ley general de Contrataciones Publicas y su reglamento.
 - c Las personas naturales y jurídicas, cuyos socios, accionistas, participantes o titulares hayan formado parte de personas jurídicas sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para participar en procesos de adquisición en programas sociales similares o para contratar con el Estado, o que habiendo actuado como personas naturales o jurídicas hayan sido observados y sancionados de buena pro, por incumplimiento de las condiciones estipuladas en procesos de los 02 últimos años anteriores a la presente convocatoria.
 - d Aquellas personas naturales, representantes de organizaciones o asociaciones, o personas jurídicas que no consignen su domicilio legal, en los formatos que se solicitan.
 - e Para acreditar lo expuesto en el punto 8 el postor deberá presentar la declaración jurada de no estar impedido para contratar con el estado. Las propuestas que contravengan a lo dispuesto en el presente artículo se tendrán por no presentada y serán descalificados automáticamente.

CAPÍTULO II ETAPAS DEL PROCESO

2.1. CRONOGRAMA

Etapa	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	02/07/2025
Registro de Participantes	Del: 02/07/2025 Al: 14/07/2025
Presentación de consultas	Del: 02/07/2025 Al: 10/07/2025
Absolución de consultas	11/07/2025
Acto de presentación, recepción de propuestas, Apertura y Evaluación de Propuestas Técnicas. <i>*El acto público se realizará en</i>	16/07/2025 / Hora: 8:30 a.m. Jr. Constitución N°353- Ambo, (Auditorio de la municipalidad Provincial de Ambo – 1er Piso)
Apertura, Evaluación propuesta Económica y Otorgamiento de la Buena Pro	16/07/2025 /Hora: 11:00 a.m.

2.2. CONVOCATORIA

El aviso de la convocatoria se difundirá a través de la página web del SEACE y/o PLADICOP y se publicará en el portal electrónico de la Municipalidad Provincial de Ambo (www.muniambo.gob.pe) y en lugares visibles de las oficinas de la Agencia Agraria de Ambo de la Dirección Regional de Agricultura.

Las bases administrativas se entregarán de forma gratuita en la oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Ambo – 3° piso, sito en el Jr. Constitución N° 353 – Ambo, en horario según cronograma.

2.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES

El registro de los participantes (obligatorio) es gratuito y se realizará en la Oficina del Programa de Complementación Alimentaria –2do Piso de la Municipalidad Provincial de Ambo, sito en Jr. Constitución N° 353, Distrito, Provincia de Ambo departamento de Huánuco, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 7:30 a 15:00 horas.

Las Bases Administrativas, se entregarán en forma gratuita de acuerdo al cronograma, en la oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Ambo, sito en el Jr. Constitución N° 353 – Ambo - Huánuco, en el horario de 07:30 a 15:00 horas.

Al momento de registrarse, los participantes deberán detallar la cantidad de integrantes según corresponda y presentar copia simple del Certificado de Acreditación de ser pequeño agricultor o productor local del presente año, otorgado por la Dirección Regional Agraria o Agencia Agraria del lugar que corresponda, así como también DNI (participante individual y/o agrupación); razón social, RUC (participante individual y/o organizado y/o Micro Empresa); domicilio legal, teléfono, Registro nacional de proveedores (RNP), Copia Literal o fichas registrales expedidas por la Oficina de Registros Públicos, con una antigüedad no mayor de 30 días, adjuntar carta de inscripción consignando los datos solicitados anteriormente adjuntando

los documentos solicitados. La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la no inscripción al presente proceso.

2.4. PRESENTACION O FORMULACIÓN DE CONSULTAS A LAS BASES

Las consultas a las Bases serán presentadas por un periodo de seis (06) días hábiles contados desde el siguiente día de la convocatoria de acuerdo a lo establecido en el Art. 16° del reglamento de la Ley N° 27767 y conforme al cronograma y se presentarán por escrito, debidamente fundamentadas, por mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Ambo, sito en Jr. Constitución N° 353, en el horario de 07:30 a 15:00 horas, debiendo estar dirigidos al Presidente de la comisión de adquisición consignando la nomenclatura del proceso, debiendo acompañar un CD conteniendo las consultas en Office (Word) esto en virtud de facilitar la absolución de las consultas.

MUY IMPORTANTE, no se absolverán las consultas a las Bases que se presenten extemporáneamente, fuera del horario establecido en las bases o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

2.5. ABSOLUCION DE CONSULTAS A LAS BASES

La Comisión de Adquisición absuelve las consultas al día siguiente del término del plazo para recepcionarlas, quedando obligada a entregarlas durante un mínimo de (02) día contados a partir del día siguiente, en las oficinas Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Ambo, sito en el Jr. Constitución N° 353 – Ambo - Huánuco, en el horario de 7:30 a 15:00 horas, constará en el pliego absolutorio que se notificará en la sede de la ENTIDAD, en la fecha señalada en el cronograma del proceso de selección.

La absolución de consultas que se formulen al contenido de las Bases, se considerará como parte integrante de ésta y del Contrato.

2.6. PRESENTACION DE PROPUESTAS

Las propuestas se presentarán en acto público, en el Auditorio de la Municipalidad PROVINCIAL DE AMBO–. sito en el Jr. Constitución N° 353 – Ambo - Huánuco, en la 1er piso en la fecha y hora señalada en el cronograma. El acto público se realizará con la participación de Notario Público.

No se aceptarán sobres con propuestas técnicas y económicas fuera del plazo y horario establecido en el calendario del proceso. Si al momento de ser llamado el postor no se encontrase, se le tendrá por desistido de participar en el proceso. Si alguno es omitido podrá acreditarse con la presentación del documento que acredite su inscripción, además si fuese un apoderado delegado por el representante legal deberá acreditar su documento del representante con la facultad que le confiere para personas jurídicas Y ASOCIACIONES y para personas natural solo bastara su copia del DNI, en todo caso los que no acredita dicho documento será desestimado la presentación de la propuesta técnica y económica.

2.7. RECEPCION, APERTURA Y EVALUACION DE PROPUESTA TECNICA

2.7.1. ACTO PÚBLICO DE RECEPCION Y APERTURA DE PROPUESTA

- El acto Público de recepción de los Sobres N° 01 y N° 02, se llevará a cabo en el Auditorio de la Municipalidad PROVINCIAL DE AMBO – 1° Piso, Jr. Constitución N° 353– Ambo, a las 08:30 a.m.

Se contará con la presencia de un Notario que dará fe del Acto Público.

- Dicho acto público se inicia cuando el COMITE DE ADQUISICIONES, llama a los postores en el orden de registro y se adquirieron las Bases, para que entreguen los sobres conteniendo las Propuestas Técnicas y Económicas.
- Los postores que concurren personalmente o a través de su representante deben estar debidamente acreditado ante la COMISION DE ADQUISICIONES, mediante Carta Poder notariado o a lo que haga sus veces (donde no hay notario se acredita documentariamente por quien lo suscribe),
- Se podrá contar con la presencia de un representante del Sistema Nacional de Control, quien participará como veedor y deberá suscribir el acta correspondiente. La no asistencia del mismo no vicia el proceso.
- Las propuestas se presentarán en dos sobres lacrados y sellados por cada producto, indicando el nombre del producto, debidamente numeradas, foliadas y firmadas en todas las páginas y/o caras y estarán dirigidas a la Comisión de Adquisición para el Programa de Complementación Alimentaria encargado de la **ADQUISICION DE ARROZ PILADO CALIDAD - SUPERIOR PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO**, conforme al siguiente detalle

Señores

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO

Jr. Constitución N° 353- Ambo

Att.: Comisión de Adquisición para el Programa de Complementación Alimentaria

PROCESO REGIMEN ESPECIAL N°01 – 2025 – MPA/CA – 01 – (Primera Convocatoria)

ADQUISICIÓN DE ARROZ PILADO CALIDAD - SUPERIOR PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO

SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA

**[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]
N° DE FOLIOS DE C/EJEMPLAR**

Señores

M MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO

Jr. Constitución N° 353- Ambo

Att.: Comisión de Adquisición para el Programa de Complementación Alimentaria

PROCESO REGIMEN ESPECIAL N°01 – 2025 – MPA/CA – 01 – (Primera Convocatoria)

ADQUISICIÓN DE ARROZ PILADO CALIDAD - SUPERIOR PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO

SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONÓMICA

**[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]
N° DE FOLIOS DE C/EJEMPLAR**

- A. La información deber ser presentada en original, sin borrones ni correcciones o enmendaduras, debidamente foliadas en el anverso y reverso (de tener contenido escrito). Las páginas en blanco deben ser anuladas y sin foliación.

- B. La documentación debe presentarse en sobre cerrado de forma ordenada y de acuerdo a su respectivo índice, con separadores por cada grupo de documentos de acuerdo a la clasificación obligatoria.
- C. Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual con letra legible, debiendo llevar el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin. Los formatos no podrán ser modificados por los postores.
- D. La presentación de propuestas implica la declaración tácita del postor de que no ha encontrado inconveniente alguno para la ejecución del objeto del presente proceso de selección y se somete a las bases en todos sus extremos, así como el conocimiento de la LEY y su REGLAMENTO, íntegramente aplicable al caso.
- E. Los documentos presentados tendrán rubrica del postor en todas las páginas y la última hoja será firmada por el postor o su representante legal.
- F. El idioma que debe utilizarse en todas las propuestas y contratos es castellano, o en su defecto, acompañados de una traducción oficial, salvo el caso de información técnica complementaria contenida en los folletos, instructivos, catálogos, o similares que podrán ser presentados en el idioma original.
- G. Se precisan estas condiciones por cuanto se debe garantizar que la evaluación comparativa tenga la exactitud necesaria, estando facultado la Comisión de Adquisición para el Programa de Complementación Alimentaria a considerar como no presentada.

2.7.2. EVALUACION DE PROPUESTA TECNICA

CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

SOBRENº01 –PROPUESTA TECNICA:

Documentación de presentación obligatoria:

IMPORTANTE:

- Para todos los Ítems se deberá de incluir un índice de documentos y necesariamente deberán foliarse todas las hojas de la propuesta y se deberá mencionar el número de la página en la cual sus documentos se encuentran ubicados.

1) Individual (Agricultor y/o Productor individual)

- Carta de presentación según FORMATONº01, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y número de RUC del agricultor y/o productor individual, acreditar el numeral 1.10 requisito para ser postor
- Copia simple y legible del D.N.I. (vigente).
- Copia simple del RUC, debe estar como activo y habido en la SUNAT hasta la cancelación de los comprobantes de pago (factura o boleta).
- Constancia de inscripción al Registro Nacional de Proveedores, como proveedor de bienes.
- Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento de las características y Especificaciones Técnicas del producto, suscrita por el agricultor, según FORMATO Nº03.
- Certificado original y/o Constancia emitido por una dependencia de la Dirección Regional de Agricultura o la Agencia Agraria del lugar correspondiente, que les acredite la condición de pequeño agricultor y/o productor, locales, motivo de la presente adquisición, cuya fecha de expedición debe ser menor a 45 días. El

certificado deberá contener nombre del productor y predio, dirección, cantidad de hectáreas, producción en TM., variedad del producto y nombre de la convocatoria, además deberá adjuntar la Constancia de Inscripción en el Padrón de Productores Agrarios.

- g) Copia simple de la Licencia de Funcionamiento de la Planta y/o Almacén o lugar de acopio ubicado dentro de la región de Huánuco, en caso sea Alquilado el local deberá además adjuntar copia legalizado del contrato de alquiler con su ficha registral de propiedad del bien no mayor de 30 días desde su emisión.
- h) Copia del simple del Certificado de Saneamiento Ambiental (desinsectación, desinfección y desratización) de la planta de procesamiento y/o Centro de acopio y/o Almacén del postor o productor, para el caso Ítem 1, según las condiciones establecidas en el D.S. N° 022-2001-SA Y R.M. N° 449-2001-SA-DM. Adjuntar copia simple de la autorización de Salud, además deberá adjuntar su ficha técnica de evaluación y descripción de actividades
- i) Declaración jurada de garantía de reposición del producto hasta un año de lo entregado.

NOTA: La no presentación de los documentos solicitados descalificara al postor

2) Agrupación (Organizaciones, Asociaciones u otra organización similar)

- a) Carta de presentación suscrita por el Representante de la agrupación, u organización similar, según FORMATO N°02, consignando el domicilio legal, numero de RUC y datos del representante, acreditar el numeral 1.10 requisito para ser postor.
- b) Copia legalizada de Acta de constitución de la agrupación u organización.
- c) Constancia de inscripción al Registro Nacional de Proveedores, como proveedor de bienes.
- d) Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento de las características y Especificaciones Técnicas del producto, según FORMATO N°03.
- e) Relación de agricultores y/o productores que integran la agrupación u organización quienes deberán indicar la extensión de: volumen ofertado; debidamente firmado por cada agricultor y/o productor y el representante acreditado, según FORMATO N°05.
- f) Copia simple del RUC, de la agrupación u organización, el que debe estar como activo y habido en la SUNAT hasta la cancelación de los comprobantes de pago (factura o boleta).
- g) Copia simple del documento nacional de identidad (DNI) vigente de cada uno de los ofertantes y del representante acreditado de la agrupación u organización.
- h) Carta poder otorgada por los agricultores y/o productores locales a su representante ante Notario Público, el mismo que debe pertenecer a la agrupación u organización; en caso de no existir Notario Público lo realizará ante el Juez de Paz. El citado poder solo podrá referirse a la presentación de la presente convocatoria señalado, representación en el Acto Público y suscripción del contrato.
- i) Certificado original y/o Constancia emitido por una dependencia de la Dirección Regional de Agricultura o la Agencia Agraria del lugar correspondiente, que les acredite la condición de pequeño agricultor y/o productor, locales, motivo de la presente adquisición, cuya fecha de expedición debe menos a 45 días. El certificado deberá contener nombre del productor y predio, dirección, cantidad de hectáreas, producción en TM., variedad del producto y nombre de la convocatoria, además deberá adjuntar la Constancia de Inscripción en el Padrón de Productores Agrarios
- j) Copia simple de la Licencia de Funcionamiento de la Planta y/o Almacén o lugar de acopio, ubicado dentro de la región de Huánuco, en caso sea Alquilado el local deberá además adjuntar copia legalizado del contrato de alquiler con su ficha registral de propiedad del bien no mayor de 30 días desde su emisión.

- k) Copia del simple del Certificado de Saneamiento Ambiental (desinsectación, desinfección y desratización) de la planta de procesamiento y/o Centro de acopio y/o Almacén del postor o productor, para el caso Ítem 1, según las condiciones establecidas en el D.S. N° 022-2001-SA Y R.M. N° 449-2001-SA-DM. Adjuntar copia simple de la autorización de Salud, además deberá adjuntar su ficha técnica de evaluación y descripción de actividades

- l) Declaración jurada de garantía de reposición del producto hasta un año de lo entregado.

NOTA: La no presentación de los documentos solicitados descalificara al postor

3) Organizaciones de Base, Asociación y/o Empresa de productores

- a) Carta de presentación suscrita por el Representante Legal de la Organización de Base o micro o pequeña empresa productores y/o Procesadores, consignando domicilio legal y número de RUC, según FORMATO N° 02, acreditar el numeral 1.10 requisito para ser postor
- b) Constancia de inscripción al Registro Nacional de Proveedores, como proveedor de bienes.
- c) Copia simple de Certificado de inscripción ó reinscripción en el Registro de la Micro y Pequeña Empresa RÉMYPE de ser el caso.
- d) Copia simple de Constitución de la Organización y o constitución de la Empresa de productores y/o Procesadores.
- e) Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento de las características y Especificaciones Técnicas de productos suscrito por el representante según FORMATO N° 04.
- f) Vigencia de poder expedidas por la Oficina de Registros Públicos, con una antigüedad no mayor de 30 días.
- g) Lista de los agricultores y/o productores y/o del Representante Legal Empresa de Productores y /o Procesadores con su copia simple del documento nacional de identidad (DNI) de cada uno de corresponder.
- h) Copia Legalizado del Padrón actualizado de los miembros integrantes de la Organización de Base, Asociación y/o Empresa de Productores, en la que se consigne: nombres, dirección, firma, número del documento nacional de identidad (DNI) vigente y otros que permitan identificarse con tal (solo para Asociación y/o Organización)
- i) Copia simple del RUC de la Organización de Base, Asociación y/o Empresa de Productores y/o procesadores, debe estar activo en la SUNAT hasta la cancelación de la factura o boleta de venta.
- j) Certificado original y/o Constancia emitido por una dependencia de la Dirección Regional de Agricultura o la Agencia Agraria del lugar correspondiente, que les acredite la condición de pequeño agricultor y/o productor, locales, motivo de la presente adquisición, cuya fecha de expedición debe menos a 45 días. El certificado deberá contener nombre del productor y predio, dirección, cantidad de hectáreas, producción en TM., variedad del producto y nombre de la convocatoria, además deberá adjuntar la Constancia de inscripción en el Padrón de Productores Agrarios
- k) Copia simple de la Licencia de Funcionamiento de la Planta y/o Almacén o lugar de acopio en donde claramente indica Almacenamiento y Venta de productos alimenticios para consumo humano, ubicado dentro de la región de Huánuco, en caso sea Alquilado el local deberá además adjuntar copia legalizado del contrato de alquiler con su ficha registral de propiedad del bien no mayor de 30 días desde su emisión.
- l) Copia del simple del Certificado de Saneamiento Ambiental (desinsectación, desinfección y desratización) de la planta de procesamiento y/o Centro de acopio y/o Almacén del postor o productor, para el caso Ítem 1, según las condiciones establecidas en el D.S. N° 022-2001-SA Y R.M. N° 449-2001-SA-DM. Adjuntar copia simple de la autorización de Salud, además deberá adjuntar su ficha técnica de evaluación y descripción de actividades

- m) Declaración jurada de garantía de reposición del producto hasta un año de lo entregado.

NOTA: La no presentación de los documentos solicitados descalificara al postor

IMPORTANTE: Los postores deberán presentar sus muestras de 2.00 Kg del producto a ofertar, según lo establecido en las especificaciones técnicas, lo cual será verificado por la comisión de adquisición. Los postores que no presentan este requisito se considerara su propuesta como no presentada.

SOBRE N° 02 - PROPUESTA ECONOMICA

Deberá contener el valor total de la oferta económica suscrita por el agricultor y/o productor, representante de la agrupación o representante legal, según el caso, indicando lo siguiente: producto, marca y calidad, cantidad en kilogramos, precio de venta del producto en kg, el precio total, además debe indicar que es a todo costo donde incluye flete, seguro, inspecciones, impuesto de ley, estiba, desestiba, costos laborales y certificaciones, hasta su recepción final en la Municipalidad Provincial de Ambo, - Almacén de la Oficina de programas Alimentarias PCA- PVL, la no enunciación de las condiciones del presente dará lugar a la descalificación y no consentimiento de la propuesta económica según FORMATO N° 04

La Comisión de Adquisición para el Programa de Complementación Alimentaria procederá a evaluar las propuestas económicas de los postores cuya propuesta técnica resultaron calificadas.

El monto total de la propuesta económica y los subtotales deberán ser expresados hasta con dos decimales.

Las propuestas económicas que se encuentran fuera de los márgenes que excedan en más de diez por ciento (10%) e inferiores al ochenta por ciento (80%) del Valor Referencial del Valor Referencial serán devueltas por la Comisión de Adquisición, teniéndolas por no presentadas. Conforme lo establece el artículo 17° del Reglamento de la Ley N° 27767 – Ley del Programa Nacional Complementación de Asistencia Alimentaria.

2.5. ACTO PÚBLICO, RECEPCIÓN, APERTURA DE PROPUESTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

- Los actos públicos de recepción, apertura de propuestas y adjudicación de la buena pro, contara con la presencia de un Notario Público y ante la ausencia de este se solicitara la presencia del Juez de Paz, para dar fe del acto público.
- Los sobres cerrados deben ser entregados, por los postores, a la comisión de adquisición, en la fecha y hora establecida en el cronograma de la convocatoria.
- La comisión de adquisición no aceptara documentos con borraduras o enmendaduras ni la presentación de documentos en vías de regularización.
- No se aceptarán aquellas propuestas que no cumplan con presentar la documentación completa solicitada en el sobre N° 01 – Propuesta Técnica, así como aquellos cuyas características del producto no se ajusten a las especificaciones técnicas indicadas en el Capítulo III Especificaciones Técnicas.
- Para que la oferta sea considerada como válida tiene que estar presente en el acto público el postor, el agricultor titular, representante de la agrupación o representante legal de la organización de base o empresa de productores y/o procesadores, en todo caso otorgar carta poder con firmas legalizados a su representante indicando su etapa de participación adjuntan su acreditación del postor.
- La información que presenten los postores en el presente proceso de adquisición tiene carácter de Declaración Jurada, cualquier información falsa descalificara automáticamente al postor. Si habiéndose suscrito el contrato se comprobara que las Declaraciones Juradas

tienen la misma condición y motivara la Resolución de dicho Contrato de Compra Venta, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.

- La Comisión de Adquisición realizará la adjudicación al postor o los postores, tomando los siguientes criterios:
 - Precio de venta (debe estar dentro de los márgenes de precios permisibles).
 - Volumen ofertado
 - Plazo de entrega
 - Condiciones de las propuestas entre otros
- La Comisión de Adquisición, otorgará la Buena Pro, de acuerdo al artículo 18° del Reglamento de la Ley N° 27767, aprobado por D.S. N° 002-2004-MIMDES "Adjudicación de la Buena Pro", que señala:
 - Se clasificarán las ofertas económicas validas de menor a mayor precio ofertado.
 - Se otorgará la Buena Pro al postor que ofrezca el menor precio valido que cumple con las condiciones requeridas, adquiriéndole la cantidad y calidad y seguridad alimentaria que oferto.
 - En el orden de prelación determinado en el numeral 2, se procederá a otorgar la Buena pro a los postores adquiriéndoles la cantidad que ofrezcan, hasta completar lo requerido.
 - De no ser posible adquirir la totalidad de los productos alimenticios materia del proceso de adquisición, la Comisión de Adquisición deberán proceder a convocar un proceso de adquisición con el saldo no adjudicado.
- Toda documentación presentada en el presente acto público, quedará en poder de la Comisión de Adquisición, sujeta a su posterior comprobación que será presentado con una carta la comisión.
- La verificación de la documentación del Sobre N° 02, incluye la lectura de los precios y condiciones de venta de los postores.
- Se procederá a devolver el sobre conteniendo la propuesta económica a los postores que no fueron calificados dándose a conocer los motivos de la descalificación, lo que deberá constar en actas.
- La notificación de la Buena Pro se efectuará en el mismo acto público de Acuerdo al Cronograma.
- El no cumplimiento de estos criterios dará lugar por no presentada o desistida su participación.

2.8. SUSCRIPCION DE CONTRATO

Los postores adjudicados suscribirán el contrato, bajo responsabilidad, al tercer día hábil siguiente a la fecha del otorgamiento de la Buena Pro.

Transcurrida la fecha fijada para la suscripción del contrato sin la concurrencia del postor ganador se dejará sin efecto el otorgamiento de la Buena Pro, notificándose al postor. La Entidad comunicará a los postores que ocuparon los siguientes lugares en el orden de prelación.

Para suscribir el contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar, además de los documentos previstos en las Bases, los siguientes:

- Certificado de Vigencia de Poder si corresponde
- Copia de DNI del Representante Legal de la empresa y/o agricultor y/o agrupación y/o asociación.;
- Constitución de la Micro o Pequeña empresa si corresponde.
- CCI a nombre de la empresa y/o agricultor y/o agrupación y/o asociación.
- Domicilio para efectos de notificación.
- Declaración jurada indicando al personal propuesto y su documentación ya que en cumplimiento de sus funciones la Municipalidad Provincial de Huánuco, podrá realizar inspecciones a la planta de producción del postor ganador, para lo cual deberá contar con

un profesional Ingeniero de Alimentos, o afines Titulado y Colegiado, en gestión de la inocuidad alimentaria ISO 22000, con certificación en Buenas prácticas de Manufactura y Haccp implementación practica en la industria alimentaria, implementación del sistema integrado de gestión de calidad, ambiental, seguridad y salud ocupacional y antisoborno ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 ISO 37001:2016 Y ISO 45001:2018, curso de determinación de vida útil de alimentos mediante pruebas aceleradas y en tiempo real, y con curso de diseño, elaboración de protocolos sanitarios y planes de vigilancia, prevención y control del Covid-19 aplicado a empresas, agroindustrias, mercados y afines, con dos años de experiencia programas sociales emitidas por entidades del Estado, acreditados con certificados y/o constancias de trabajo, el postor ganador de la buena pro deberá acreditar la documentación del profesional quien deberá adjuntar en el perfeccionamiento del contrato. El postor ganador de la buena pro deberá de presentar declaración jurada para la etapa del perfeccionamiento del contrato indicando el personal en mención, a fin de garantizar el cumplimiento de esta exigencia, títulos, colegiaturas, los diplomados, especializaciones, serán verificadas en las distintas plataformas, como los de la SUNEDU, el colegio de ingenieros y otras plataformas que sea necesarias para corroborar la veracidad de los documentos. Así mismo el postor ganador de la buena pro deberá presentar carta de autorización del profesional propuesto para usar su documentación para la etapa del perfeccionamiento del contrato esto en cumplimiento al reglamento de la ley 27767 – artículo 23 – control de calidad.

2.9. PLAZO DE ENTREGA

- El contrato tiene como plazo de vigencia desde el día siguiente de su suscripción hasta la conformidad de la entrega y el pago correspondiente.
- El producto a suministrarse deberá cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el Capítulo III.
- El plazo de entrega de producto se realiza según CRONOGRAMA DE ENTREGA DEL PRODUCTO establecido en anexo N°01.
- La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO no está obligado a recepcionar el producto que pretenda ser entregado fuera del plazo señalado, quien podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.
- La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas en el Capítulo III, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que el agricultor y/o productor deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.

2.10. CONTROL DE CALIDAD

El proveedor deberá invitar al área usuaria para su verificación del almacén y liberación del lote lo cual debe suscribirse un acta para ello debe facilitar todos los implementos de seguridad. El Control de Calidad será realizado por el responsable del del Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial de Ambo, de acuerdo a las especificaciones técnicas detalladas en el Capítulo III.

Asimismo, el proveedor deberá acompañar su producto con un Certificado de Calidad con sus respectivos informes de ensayos, de los análisis fisicoquímicos, microbiológicos, organoléptico, dichos análisis a través de Certificación de Conformidad y/o calidad emitidos por un laboratorio acreditado ante INACAL, por cada lote de entrega.

2.11. PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Otras penalidades se aplicarán por no entregar los documentos requeridos al momento de entregar el producto sin los certificados de calidad y conformidad de los mismo lo cual se aplicarán la misma por retraso de entrega de los documentos requerido similar y el mismo monto que se aplica por retraso de entrega del producto.

Además, se ceñirá La aplicación de la penalidad de acuerdo al Artículo 24° del Reglamento de la ley 27767-Ley del Programa Complementaria de Asistencia Alimentaria de corresponder. Lo cual se aplicará de la siguiente manera.

En caso de incumplimiento parcial o tardío de las obligaciones, injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica al contratista penalidad por cada día de atraso. Hasta por un monto máximo equivalente al Cinco por ciento (5 %) del monto contractual que debió de entregarse. en el ítem o ítems que corresponda, en concordancia con el Artículo 24 del Reglamento de Ley N°27767 Ley del Programa de Nacional complementario de Asistencia Alimentaria.

La penalidad se aplicará y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F (Factor) tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F = 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25.

El tiempo se computa a partir del día siguiente del término de plazo de entrega original, en caso que la penalidad alcanzará el límite máximo (5%) del monto total del contrato, se podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

No se aplicará esta penalidad, cuando por causas fortuitas o razones ajenas a la voluntad del contratista le impidan cumplir con la entrega en el plazo previsto; en estos casos el mencionado contratista, solicitará en forma escrita, la ampliación correspondiente del plazo, fundamentando y adjuntando documentos probatorios de los motivos de su retraso.

Si la Comisión de Adquisición admite la solicitud de ampliación de plazo de entrega del producto, por los fundamentos descritos en el párrafo precedente, se formalizará mediante una Adenda suscrita por ambas partes. Lo contrario no amerita la suscripción de una Adenda, lo que significa penalizar la entrega del producto.

El Proveedor que, habiéndosele otorgado ampliación de plazo mediante la suscripción de una Adenda, no cumpliera con la entrega del producto en el plazo adicional, se penalizará de acuerdo a lo señalado en el primer párrafo de este numeral

La ENTIDAD no está obligada a recepcionar el producto que pretenda ser entregado sin cumplir el íntegro de las especificaciones técnicas. La ENTIDAD podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

2.12. FORMA DE PAGO

LA MUNICIPALIDAD efectuará el pago según entrega, para tal efecto, deberá presentar los siguientes documentos:


- Acta de recepción por el área del Almacén.
- Comprobante de pago (Factura o Boleta de Venta del productor).
- Informe de Conformidad emitido por el responsable del área usuaria.
- Reporte de Control de Calidad, expedido por el especialista del Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial de Ambo.
- Certificado de Calidad de los requisitos fisicoquímicos microbiológicos, organolépticos y toxicológicos de corresponder, emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL.
- Guía de Remisión.
- Copia del Contrato.

Los comprobantes de pago emitidos por el proveedor deben estar a nombre de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE Ambo con dirección de la Municipalidad Provincial y RUC N°20146008926

- Acta de verificación del almacén y liberación del producto por el área usuario.

2.13 CRONOGRAMA DE ENTREGA DEL PRODUCTO

Las Entregas se realizarán de Acuerdo al cronograma que entrega de la unidad de Programas de Alimentación y Nutrición de la Gerencia de desarrollo Sociales y seguridad Ciudadana



ENTREGAS	FECHA DE ENTREGA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD (KG)
Primera Entrega	Hasta 10 días calendarios de la suscripción del contrato o emitida la orden de compra	Kilogramos	14,196.00
Segunda entrega	Hasta 60 días calendarios de la suscripción del contrato o emitida la orden de compra	kilogramos	14,196.03
TOTAL			28,392.03




2.14. SANCIONES

La facultad de sancionar a postores y contratistas por infracción de las disposiciones contenidas en el Artículo 30° del Reglamento de la Ley N° 27767, así como de las estipulaciones contractuales, corresponde al Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.15. DISPOSICIONES FINALES

El presente proceso se rige por las bases y lo que establece la Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria y su Reglamento, así como las disposiciones legales vigentes.



CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TECNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES

SUMINISTRO DE PRODUCTOS ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA PCA - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO - PERIODO 2025

1. ÁREA QUE HACE EL REQUERIMIENTO

Oficina de programas Alimentarias PCA – PVL – de la Gerencia de Desarrollo Social

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Suministro de Productos Alimenticios (Arroz Pilado Superior) para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) – periodo - 2025

3. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente adquisición de dicho alimento, tiene como finalidad de Contribuir a elevar el nivel alimentario y nutricional de la población pobre y extremo pobre de la Provincia, mediante un complemento alimentario otorgado a través de Comedores Populares organizados por grupos de mujeres, instituciones y otras organizaciones.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

Objetivo General: objetivo otorgar un complemento alimentario a la población en situación de pobreza o pobreza extrema, así como a grupos vulnerables constituidos por niñas, niños, personas con TBC, adultos en riesgo, personas con discapacidad en situación de riesgo moral y abandono, y víctimas de violencia familiar y política y otras modalidades dentro de la provincia de Ambo a fin de lograr una atención oportuna, adecuada y de calidad y su contribución a la seguridad alimentaria. a través de las organizaciones sociales de base constituidas formalmente, instituciones públicas y privadas sin fines de lucro.

Objetivo Específico: Contribuir a mantener el estado nutricional saludable y fortalecer el sistema alimentario asegurado de la población objetiva.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:

DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

El tipo de bien a suministrar será netamente de acuerdo a las especificaciones técnicas y la cantidad de los mismos han sido definidos teniendo en cuenta que El PCA es un programa descentralizado que busca complementar la alimentación de sus usuarios -grupos vulnerables, niñas, niños, adolescentes, jóvenes, adultos, adultos mayores, personas afectadas por tuberculosis, personas con discapacidad, en situación de riesgo moral y abandono y víctimas de violencia moral y/o física incluidos en el padrón de usuarios del centro de atención que provee la ración alimentaria- a través de los Centros de Atención agrupados en sus diversas modalidades (Comedores, Adultos en riesgo, Hogares – albergues, PANTBC y Trabajo comunal).

En la provincia de ambo se atenderá a 30 comedores, 1 centros de adultos en riesgo, un centro de atención en la modalidad Hogares y Albergues y en la modalidad de alimentos por trabajos de acuerdo a la necesidad y disponibilidad de alimentos. Los tipos de alimentos y cantidad de bienes a suministrar está compuesta de acuerdo con el siguiente cuadro:

Arroz Pilado Superior		
MODALIDAD	Cantidad por ración en gr.	Cantidad de ración
Comedor Popular	0.120	25,920.00
Adultos en Riesgo	0.120	972.00
Hogares y albergues	0,16667	1,500.03
Total Kilos		28,392.03

A. CARACTERÍSTICAS GENERALES

- i. **Denominación técnica** Arroz Pilado "calidad superior (Arroz elaborado)"
- ii. **Tipo de alimentos** No Perecible
- iii. **Grupo de alimentos** Cereales y productos derivados de cereales, tubérculos
- iv. **Descripción general** Es el arroz descascarado del que se han eliminado parcial o totalmente, por elaboración, el salvado y el germen, conocido como arroz elaborado o arroz blanco (arroz pilado).
- Asimismo, dentro del arroz elaborado se considera al arroz añejo y al arroz elaborado parbolizado.
- El arroz añejo es el arroz que ha sido sometido a condiciones específicas de temperatura y humedad durante un tiempo variable, bajo un proceso natural o industrial, para mejorar su calidad culinaria, mejorar su graneado y aumentar el rendimiento en olla.
- El arroz elaborado parbolizado es aquel cuyo almidón ha sido totalmente gelatinizado por inmersión del grano con cáscara en agua apta para consumo humano y luego sometido a un tratamiento con vapor de agua a presión y secado; presenta un color amarillento.

B. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

i. Características Organolépticas

Característica	Especificación	Referencia
Sabor	Exento de sabores extraños	NTP 205.011:2023 ARROZ. Arroz elaborado. Requisitos
Olor	Exento de olores extraños	
Aspecto	Exento de ñelén, polvillo. Exento de suciedad (impurezas de origen animal, incluido insectos vivos, muertos o cualesquiera de sus estados fisiológicos), de granos mohosos germinados o sucios	

ii. Características Físico Químicas

Característica		Especificación	Referencia
Contenido de humedad (%)		Máximo 14	NTP 205.011:2023 ARROZ. Arroz elaborado. Requisito.
Clase de grano		Mediano: De 6,2 mm o más, pero menos de 6,6 mm	
Nombre Comercial		Superior	
		(Tolerancia máx.)	
Grado		2	
Granos Rojos (%)		0,5	
Granos Tizoso s (%)	Tizosos totales	4	
	Tizosos parciales	10	
Granos Dañados (%)		0,5	
Mezcla varietal contrastante (%)		5,0	
Materia extraña (*) (%)		0,25	
Granos quebrados (%)		15	
Granos inmaduros (%)		0,05	

Contaminantes		
Cadmio (mg/kg)	Máximo 0,4	NTP 205.011:2023 ARROZ. Arroz elaborado. Requisitos. Codex Stan CXS-193-1995 (Rev.2019)
Arsénico (mg/kg)	Máximo 0,2	
Plomo (mg/kg)	Máximo 0,2	
Plaguicidas	Niveles máximos permitidos, véase el anexo de LMR de la NTS N° 128-MINSA/2016/DIGESA	Resolución Ministerial N° 1006-2016/MINSA

(*) Se considera sólo materia extraña orgánica (tales como semillas extrañas, cáscaras, salvado, fragmentos de paja, entre otros). No se permitirá la presencia de materia extraña inorgánica (materia mineral tales como piedras, arena, polvo, entre otros).

iii. Características Microbiológicas

Agente microbiano	Categoría	Clase	n	c	Límite por g	
					m	M
Mohos	2	3	5	2	10 ⁴	10 ⁵

Fuente: R.M. N° 591-2008/MINSA "Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los Alimentos y Bebidas de Consumo Humano". Criterio V.1. Granos secos.

C. CRONOGRAMA DE ENTREGA, PRESENTACIÓN Y ENVASE

i. Cronograma de entrega

ENTREGAS	FECHA DE ENTREGA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD (KG)
Primera Entrega	Hasta 10 días calendarios de la suscripción del contrato o emitida la orden de compra	Kilogramos	14,196.00
Segunda entrega	Hasta 60 días calendarios de la suscripción del contrato o emitida la orden de compra	kilogramos	14,196.03
TOTAL			28,392.03

ii. Presentación y envases

Los envases utilizados deben ser de primer uso y sellados herméticamente. de acuerdo a las siguientes características:

(*) El embalaje utilizado para fines de transporte y distribución.

ii. **Vida útil**

Vida útil del producto mayor a 26 meses.

iii. **Rotulado**


El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 80° y 117° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, NTP 209.652:2017. ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado Nutricional, 3ra. Edición y NTP 209.038:2019. ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados, 8va. Edición, debiendo contener en el envase de presentación unitaria la siguiente información mínima:

- Nombre del producto
- Grado (superior o extra)²
- Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto
- Contenido neto
- Nombre o razón social y dirección del productor
- Nombre o razón social y dirección del envasador y/o distribuidor (*)
- Código de lote
- Fecha de vencimiento
- Condiciones de conservación
- Código de Registro Sanitario
- Instrucciones para el uso
- Información nutricional

(*) Requisito adicional en caso de fraccionamiento.

El rótulo debe estar consignado en el envase de presentación unitaria, en idioma castellano, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara, visible, legible e indeleble, el mismo que no debe desprenderse ni borrarse. La información del rotulado no debe inducir a engaño al consumidor. No se permite el uso de etiqueta autoadhesiva para ninguna información del rotulado, que pretenda reemplazar la información consignada en el rotulado original, en ningún caso, a excepción de lo dispuesto por la autoridad sanitaria competente, siempre que no se refiera a la composición original del producto y cuya disposición no reemplace ni oculte la información del rotulado original.




Gobierno del Peru
NOMBRE DE LA ENTIDAD
ESCUDO DE LA ENTIDAD
NOMBRE DEL PROGRAMA
Marca
NOMBRE Y GRADO DEL PRODUCTOS
PESO NETO :
NOMBRE DEL PROVEEDOR :
DIRECCION :
FECHA DE VENCIMIENTO :
FECHA DE PRODUCCIÓN :
CODIGO DE LOTE :
REGISTRO SANITARIO N.º :
INSTRUCCIÓN DE USO :
RAZÓN SOCIAL PRODUCTOR :
Información nutricional
PROHIBIDA SU VENTA
INSTRUCCIONES DE ALMACENAMIENTO

D. CARACTERISTICAS TECNICAS DOCUMENTARIAS

4.1 Documentación Obligatoria

- Copia simple del Registro Sanitario del producto y anotaciones, expedido por la DIGESA, el que debe corresponder al producto, marca, envases y presentación, vigente hasta el último día de distribución de la entrega correspondiente en lo que debe indicar mayor a 26 meses de vida útil.
- Certificado de condición de pequeño productor agrario indicando su área de productividad y volumen de producción, en el caso de productores organizados deberán adjuntar los certificados individuales y el de la organización emitido por el ministerio de agricultura correspondiente o la Constancia de estar inscrito en los registros públicos.

6. PERFIL DEL CONTRATISTA

El proveedor deberá contar con lo siguiente:

- El proveedor deberá contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Contar con RUC vigente con actividad económica de venta al por mayor de alimentos, bebidas y tabaco, y/o cultivo de arroz
- Ser productor de ser el caso, Productor y /o Ser distribuidor y /o comercializador de ser el caso que cumpla con los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas específica según corresponde.

4. Contar con Registro Sanitario de acuerdo a las especificaciones técnicas.
5. El proveedor o distribuidor del alimento en cumplimiento al decreto legislativo 1062 Ley de Inocuidad Alimentaria deberá contar con un área exclusivo (almacén y/o Local) en la que debe contar con la resolución directoral de autorización (PGH), ISO 9001:2015, Licencia De Funcionamiento Y Certificado de saneamiento ambiental en las modalidades de desinfección, desratización, y desinsectación.

7. DOCUMENTACION A PRESENTAR PARA LA SUSCRIPCION DE CONTRATO

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI)
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Garantía de reposición de bien en caso que el producto presenta defectos hasta por 12 meses de haber entregado el producto

8. SISTEMA DE CONTRATACION

CONTRATACION A SUMA ALZADA

9. SUBCONTRATACION

Está prohibida la Subcontratación.

10. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA

Los bienes deberán ser entregados en el almacén de la Municipalidad Provincial de Ambo, ubicado en el Jr. Constitución N° 353 - Plaza de Armas, distrito de Ambo, provincia de Ambo y departamento de Huánuco, previa coordinación con el responsable de la Oficina de Programa de Alimentarias PCA- PVL, el responsable del Almacén de la MPA a fin de verificar la recepción de los bienes adquiridos. Se recomienda que el horario de entrega sea en horas de 9:00 h hasta las 15:00 horas de lunes a viernes.

11. PLAZO DE ENTREGA

De acuerdo a los requerimientos técnicos mínimos de las especificaciones técnicas específicas de cada producto.

12. ÁREA QUE RECEPCIONA LOS BIENES

La recepción de los bienes en el lugar establecido, estará a cargo del representante del Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Ambo.

13. ÁREA QUE BRINDA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad será emitida por la Oficina de Programas Alimentarias PCA - PVL de la Gerencia de Desarrollo Social de la Municipalidad Provincial de Ambo como área usuaria.

En cada entrega el proveedor deberá acompañar al producto el certificado de calidad de los análisis físicos químicos, organolépticos y micro biológicos, con sus respectivos informes de ensayo del producto en original o copia legalizada por una empresa acreditado ante INACAL en donde Arroz Pilado Superior, cumple con las especificaciones de calidad e inocuidad detalladas en el literal "B y C con sus numerales Atributos del bien" de la presente ficha. Dicho documento deberá ser emitido por un Organismo de Certificación de Productos u Organismo de Inspección acreditado por el INACAL.



14. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago en forma parcial de acuerdo al cronograma de entrega o de la contraprestación pactada a favor del contratista luego de emitida la conformidad por parte del responsable de la Oficina de Programas alimentarias PCA- PVL.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión con recepción de Almacén
- Conformidad emitida por el responsable del Área Usuaría
- Comprobante de pago.

NOTA: Los requisitos antes señalados se deben mantener vigentes incluso hasta la culminación de las entregas de los productos.

Es responsabilidad exclusiva del contratista tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos y entregar una copia a la Unidad de Abastecimiento.

15. ADELANTOS

No se otorgará adelantos

16. PENALIDADES

El contrato establecerá las penalidades por incumplimiento parcial o tardío de las obligaciones.

En caso de incumplimiento injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará al contratista la penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual que debió entregarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

En todos los casos, la penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.05 \times \text{Monto del Contrato}) \\ (F \times \text{Número en días del plazo})$$

La penalidad se aplicará y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{(0.05 \times \text{Monto Contrato})}{(F \times \text{Plazo vigente en días del Plazo})}$$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, F = 0.25

En caso que la penalidad por atraso llegase a alcanzar el cinco por ciento (5%) del monto total del contrato, la Entidad podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes, Por el mérito de la suscripción del presente "EL CONTRATADO" se compromete a cumplir con el objeto del contrato bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La responsabilidad por vicios ocultos del contratista será por un (01) año, computado a partir de la conformidad de los bienes.

18. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Artículo 25.- Causales de Resolución del contrato imputables al contratista

El contrato podrá ser resuelto si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, en cuyo caso la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no menor a cinco (5) días calendario, bajo apercibimiento de que el contrato quede resuelto de pleno derecho.

Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada, resolverá el contrato mediante la formalidad correspondiente, ya sea en forma total o parcial.

La resolución parcial sólo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de la entidad. En tal sentido el requerimiento que se efectúa deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiera el incumplimiento. De no hacerse tal precisión se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

Si la parte perjudicada es el contratista, la Entidad deberá reconocerle en la liquidación del contrato la respectiva indemnización por los daños y perjuicios irrogados bajo responsabilidad de la máxima autoridad administrativa de la Entidad, según corresponda. Asimismo, el contrato podrá ser resuelto por mutuo acuerdo entre las partes, o por caso fortuito o fuerza mayor, en cuyo caso deberá verificarse el pago hasta la última prestación ejecutada previa a la resolución.

19. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, aún establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio/Orden de Compra de la que estos forman parte integrante.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a los establecido en los artículos antes citados de la Ley.



Wagner E Aponte Daza
Especialista en Salud Nutricional



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO

Mag. WAGNER E. APONTE DAZA
SUB GERENTE DE PROG. SOCIALES

Aprobado por
Jefe de Programas Sociales e Inclusion Social



72

FORMATO N° 01
CARTA DE PRESENTACION
(INDIVIDUAL)

Ambo, de del 2025.

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO

Comisión de Adquisición del Proceso por Régimen Especial N°01 – 2025 – MPA/CA – 01 – (Primera Convocatoria)

Presente. -

De nuestra consideración:

Por medio del presente, y; en cumplimiento de las Bases Administrativas del **PROCESO POR RÉGIMEN ESPECIAL N°01-2025-MPA/CA -01 (Primera Convocatoria)**, para la adquisición de Arroz Pilado calidad - SUPERIOR para el Programa de Complementación Alimentaria, me presento a participar en el proceso de adquisición, ofertando el siguiente producto:

PRODUCTO OFERTADO	TOTAL OFERTA EN KG.	LUGAR DE ENTREGA

Poniendo en conocimiento lo siguiente datos:

Nombre del Postor

Domicilio Legal (donde vive)

Numero de R.U.C.

Numero de D.N.I.

Atentamente,

Firma y Sello del Representante Legal y huella
D.N.I. N°



FORMATO N° 02
CARTA DE PRESENTACION
(PARA ORGANIZACIONES Y EMPRESAS)

Ambo, ... de del 2025.

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO

Comisión de Adquisición del Proceso por Régimen Especial N°01 – 2025 – MPA/CA – 01 – (Primera Convocatoria)

Presente. -

De nuestra consideración:

Por medio del presente, y; en cumplimiento de las Bases Administrativas del **PROCESO POR RÉGIMEN ESPECIAL N°01-2025-MPA/CA - 01 (Primera Convocatoria)**, para la adquisición de Arroz Pilado calidad - SUPERIOR para el Programa de Complementación Alimentaria, me presento a participar en el proceso de adquisición, ofertando el siguiente producto:

PRODUCTO OFERTADO	TOTAL OFERTA EN KG.	LUGAR DE ENTREGA

Poniendo en conocimiento los siguientes datos del Representante Legal y demás integrantes del grupo

Nombre del Postor

Domicilio Legal

Numero de R.U.C.

Representante Legal

N° D.N.I.

Atentamente,

Firma y Sello del Representante Legal
D.N.I. N°

70

FORMATO N° 03
DECLARACION JURADA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO

Comisión de Adquisición del Proceso por Régimen Especial N°01 – 2025 – MPA/CA – 01 – (Primera Convocatoria)

Presente. -

De nuestra consideración:

El que suscribe..... (o representante legal de), identificado con DNI N°, con RUC N°....., domiciliado en, que se presenta como postor del N°01 – 2025 – MPA/CA – 01 – (Primera Convocatoria), PARA LA ADQUISICIÓN DE ARROZ PILADO CALIDAD - SUPERIOR PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA (Primera Convocatoria), declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Conozco, acepto y me someto a las Bases del **PROCESO POR RÉGIMEN ESPECIAL N° 01-2025-MPHCO/CA - 01 (Primera Convocatoria) PARA LA ADQUISICION DE ARROZ PILADO CALIDAD - SUPERIOR PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA**, en las condiciones y procedimientos del proceso de adquisición, comprometiéndonos a cumplir con las exigencias de dichos términos.
2. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de adquisición.
3. Conocer las Especificaciones Técnicas del producto y contar con las cantidades del producto.
4. Que cumpliré fielmente con las características y especificaciones técnicas del producto, detalladas en el **CAPITULO III**.
5. Me comprometo a mantener la oferta durante el proceso de adquisición y a suscribir el contrato en caso que resulte favorecido con la Buena Pro.
6. Conozco las sanciones contenidas en el Reglamento de la Ley N° 27767, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
7. Me comprometo a entregar el producto dentro del plazo señalado en el contrato de compra y venta.

Ambo,de..... de 2025.

Atentamente,

Firma y Sello del Representante Legal y huella

D.N.I. N°.....

FORMATO N° 04
CARTA DE PROPUESTA ECONOMICA

Ambo,de.....de 2025.

Señores:
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO
Comisión de Adquisición para el Programa de Complementación Alimentaria Proceso por
Régimen Especial N° 01-2025-MPA/CA – 01 (Primera Convocatoria)
Presente.-

De nuestra consideración:

A continuación, hacemos de conocimiento que nuestra propuesta económica,
.....

Ítem	PRODUCTO OFERTADO	CANTIDAD KG	PRECIO S/. X KG	COSTO TOTAL S/.
TOTAL				

Son con ____/100 Nuevos Soles

Atentamente,

.....
Firma y Sello del Representante Legal y Huella
D.N.I. N°



FORMATO N° 05

RELACION DE AGRICULTORES INTEGRANTES DE LA AGRUPACIÓN U ORGANIZACIÓN DE BASE U OTRAS SIMILARES

Señores:

Ambo,... de de 2025.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO

Comisión de Adquisición para el Programa de Complementación Alimentaria Proceso por Régimen Especial N° 01-2025-MPA – 01 (Primera Convocatoria)

Presente.-

De nuestra consideración:

[illegible]

Atentamente,

Firma y Sello del Representante Legal y huella

D.N.I. N°

Nota: Esto para agrupaciones y/o asociaciones de productores locales

67
80

**ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE
COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO**

REGISTRO DEL PARTICIPANTE

A) DATOS DEL POSTOR

Nombre o Razón Social

RUC N°

Giro de la Empresa

Dirección del almacén

Dirección, Domicilio Fiscal

Teléfono

Correo Electrónico

Representante Legal

DNI N°

B) DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos

DNI N°

Domicilio legal

Teléfono

C) DE LA INSCRIPCION

Fecha

Hora

Firma

ANEXO N° 01

CRONOGRAMA DE ENTREGA

ENTREGAS	FECHA DE ENTREGA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD (KG)
Primera Entrega	Hasta 10 días calendarios de la suscripción del contrato o emitida la orden de compra	Kilogramos	14,196.00
Segunda entrega	Hasta 60 días calendarios de la suscripción del contrato o emitida la orden de compra	kilogramos	14,196.03
TOTAL			28,392.03



ANEXO N° 02

MODELO DE ROTULADO DE LOS ENVASES


Gobierno del Perú

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE ÁMBO**



**PROGRAMA DE
COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA**

NOMBRE DEL PRODUCTO

PESO NETO :

NOMBRE DEL PROVEEDOR :

FECHA DE PRODUCCIÓN :

FECHA DE VENCIMIENTO :

NUMERO DE LOTE :

RAZÓN SOCIAL :

REGISTRO SANITARIO Y/O AUTORIZACION SANITARIA :

PROHIBIDA SU VENTA

ORIENTACIONES DE ALMACENAMIENTO:



ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE
COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO

Conste por el presente documento, la “ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA”, que celebran de una parte la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO, en adelante “**LA MUNICIPALIDAD**”, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], a quien en adelante se le denominará “**EL CONTRATISTA**”. en los términos y condiciones siguientes:

- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27767 Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia alimentaria.
- D.S. N° 002-2004-MIMDES-Reglamento de la Ley N° 27767.
- D.S. N° 088-2003-PCM Transferencia de Fondos, Proyectos y Programas Sociales a cargo del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria.
- D.S. N° 038-2004-PCM-Plan Anual de Transferencia de competencias sectoriales a los Gobiernos Regionales y Locales del año 2004.
- Ley N° 29367 Ley que modifica los artículos 2° y 7° de la Ley 27767, Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Decreto Supremo No. 055-99-E.F.-Texto único ordenado de la Ley Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo.
- Resolución GERENCIAL N°032 – 2025 – MPA-GM, que conforma la Comisión de Adquisición de suministro de arroz Pilado calidad 'A' - SUPERIOR para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA) mediante régimen especial de la Municipalidad Provincial de Ambo.
- Decreto Legislativo N° 1062, Ley de Inocuidad de los alimentos.

Con fecha [...], la Comisión de Adquisición del Programa de Complementación Alimentaria, adjudicó la Buena Pro del **PROCESO POR REGIMEN ESPECIAL N° 01 – 2025 – MPA/CA – 01 (Primera Convocatoria)** para la **"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ARROZ PILADO CALIDAD - SUPERIOR PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO"**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], para el/los ítems [...], por el Monto total de S/ [...] ([...]Soles).

Por el presente contrato, **"LA MUNICIPALIDAD"** conviene con **"EL CONTRATISTA"**, la ADQUISICION DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO, con la finalidad de atender a los Programas de Complementación Alimentaria.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO	LUGAR DE ENTREGA	FECHAS DE ENTREGA	CANT.(KG)	PRECIO(S/.)/KG	MONTO TOTAL(S/.)
		TOTAL S/.			

CLAUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El monto total del presente contrato asciende a S/.[.....]([.....] Nuevos Soles), a todo costo, este monto corresponde al ítem [...].

Fuente de Financiamiento : Recursos Ordinarios

Especifica de Gasto : 2.2.2 3.1.1

ITEM	DETALLE	META	MONTO (S/.)
	TOTAL S/.		

CLAUSULA QUINTA: OBLIGACIONES DE LOS CONTRATANTES

DEL CONTRATISTA:

Entregar a “**LA MUNICIPALIDAD**” la cantidad del producto especificado en la Cláusula Tercera del presente contrato, en el Almacén de la Municipalidad Provincial de Ambo – Huánuco.

Asumir todos los costos que demande la presente Compra – Venta; como ensacado, rotulado según las especificaciones técnicas, carga, transporte, estiba - desestiba, seguro, logotipo, pruebas, impuesto(s) y otros que se deriven de la transacción y traslado del producto hasta el Almacén de la Municipalidad Provincial de Ambo DESTINO, entendiéndose por lo tanto que el valor de venta es a todo costo.

Se compromete (n) a la entrega del producto materia del presente contrato, según las normas de higiene y calidad, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas adjuntas al presente contrato.

Entregar el producto dentro de los plazos pactados.

No ceder a terceros los derechos y/u obligaciones asumidas por el presente contrato y asumir sus obligaciones tributarias conforme a Ley.

DE "LA MUNICIPALIDAD"

Adquirir de "EL CONTRATISTA" la cantidad del o los productos indicados en la Cláusula Tercera.

Disponer la recepción de los productos en el Almacén de la Municipalidad Provincial de Ambo - Huánuco, según cantidades y producto indicados en la Cláusula tercera, previo El Control de Calidad que será evaluada por el responsable de Almacén y/o Control de Calidad del Programa de Complementación Alimentaria, de acuerdo a la directiva de "Control de Calidad de los Alimentos" vigente, el mismo que deberá cumplir con las especificaciones técnicas del producto, siempre y cuando sea entregado dentro del plazo establecido en el presente contrato. Asimismo, se evaluará la conformidad de los certificados solicitados, que deben ser entregados, de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas.

Hacer cumplir las Especificaciones de Calidad y Sanidad del presente contrato a fin que los productos adquiridos sean entregados en el Almacén de la Municipalidad Provincial de Ambo- Huánuco.

Pagar el precio en la forma pactado en la Cláusula Tercera del presente contrato, en forma oportuna.

CLAUSULA SEXTA: DEL MONTO Y FORMA DE PAGO

“LA MUNICIPALIDAD” pagara a “EL CONTRATISTA”, según entrega, la suma de [MONTO EN LETRAS] (S/.....) Nuevos Soles.

“**LA MUNICIPALIDAD**” efectuará el pago en la Tesorería de la Municipalidad Provincial de Ambo, luego de la recepción formal y completa, además de la documentación correspondiente, en el Almacén central de la Municipalidad Provincial de Ambo, adicionalmente el responsable del programa de

Complementación alimentaria – PCA dará la conformidad de la prestación. Para tal efecto, deberá presentar los siguientes documentos:

- Comprobante de pago (Factura o Boleta de Venta del productor).
- Actas de Conformidad de Recepción del producto
- Reporte de Control de Calidad, expedido por el Especialista del Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial de Ambo.
- Certificado de Calidad con el Informe de Ensayo de los requisitos fisicoquímicos y microbiológicos, emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL.
- Guía de Remisión.
- Copia del Contrato.

Los comprobantes de pago emitidos por el Proveedor, deben estar a nombre de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO, con dirección de la Municipalidad Provincial y RUC N° 20146008845.

EL CONTRATISTA indica que el pago por la contraprestación se deposite a su Código de Cuenta Interbancaria CCI N° [NUMERO DE CCI] del [NOMBRE DEL BANCO], a favor de [NOMBRE DEL CONTRATISTA], con cargo al RUC N° [NUMERO DE RUC].

CLAUSULA SEPTIMA: DEL SUMINISTRO

- El producto a suministrarse deberá, cumplir con las Especificaciones Técnicas establecidas en el Capítulo III – Especificaciones Técnicas, (forma parte integrante del presente contrato).
- El producto se entregará en el Almacén del Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial de Ambo.
- El producto se entregará en sacos nuevos de polipropileno de 50 Kg, con los requisitos de cada producto, establecidos en el Capítulo III – Especificaciones Técnicas, (forma parte integrante del presente contrato).
- El agricultor y/o procesador o representante podrá estar presente en el instante del control de calidad.
- “LA MUNICIPALIDAD” se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas en el Capítulo III – Especificaciones Técnicas, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que “EL CONTRATISTA” deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.
- “EL CONTRATISTA” cuyo producto fue rechazado, queda prohibido de comercializar dicho producto con el logotipo de la Municipalidad. La Municipalidad Provincial de Ambo no será responsable por el destino final del producto, teniendo la facultad de iniciar las acciones legales si se comercializa usando el logotipo de la Municipalidad provincial de Ambo.

CLAUSULA OCTAVA: DEL PLAZO

“EL CONTRATISTA” se compromete a entregar a “LA MUNICIPALIDAD” la totalidad del producto y en el plazo máximo especificados en la Cláusula Tercera del presente contrato.

CRONOGRAMA	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD TOTAL (KG.)
PRIMERA ENTREGA		
SEGUNDA ENTREGA		

En tal sentido, “LA MUNICIPALIDAD” no está obligada a aceptar el producto que pretenda ser entregado fuera de dicho plazo.

CLAUSULA NOVENA: PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO

En caso que el postor o grupo de postores adjudicados no cumplieran con lo previsto en el presente contrato, “LA MUNICIPALIDAD” aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual o de ser el caso del lote que debió entregarse y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $\frac{0.05 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, F = 0.25

Que se computará a partir del día siguiente del término de plazo de entrega original, en caso que la penalidad alcanzara el límite máximo (0.5%) del monto total del contrato, se podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

No se aplicará esta penalidad, cuando por causas fortuitas o razones ajenas a la voluntad del contratista le impidan cumplir con la entrega en el plazo previsto; en estos casos el mencionado contratista, solicitará en forma escrita, la ampliación correspondiente del plazo, fundamentando y adjuntando documentos probatorios de los motivos de su retraso.

Si la Comisión de Adquisición admite la solicitud de ampliación de entrega del producto, por los fundamentos antes descritos en el párrafo precedente, se formalizará mediante una Adenda suscrita por ambas partes. Lo contrario no amerita la suscripción de una Cláusula Adicional, lo que significa penalizar la entrega del producto de acuerdo al numeral 8.1. Del presente instrumento contractual.

El Proveedor, que habiéndosele otorgado ampliación de plazo mediante la suscripción de una Cláusula Adicional, no cumpliera con la entrega del producto en el plazo otorgado, se penalizará por dicho incumplimiento a partir del vencimiento de la citada Cláusula Adicional, de acuerdo a lo señalado en el numeral 8.1. Del presente contrato.

CLAUSULA DECIMA: DE LA RESOLUCION

El presente contrato podrá ser resuelto por las siguientes causales:

- Por causas imputables a las partes, cuando incumpla injustificadamente sus obligaciones, en cuyo caso la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que la satisfaga en un plazo no mayor de cinco días (05) calendario, bajo apercibimiento de que el contrato quede resuelto de pleno derecho.
- Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada, resolverá en contrato mediante Carta Notarial, ya sea en forma total o parcial.
- Cuando se acredite la presentación de documentos falsificados y/o adulterados, sin perjuicio de iniciar acciones legales contra el responsable, será causal de resolución del contrato a que dio lugar.
- Cuando haya acumulado el monto máximo de la penalidad por mora.
- Por mutuo acuerdo entre las partes, debiendo liquidarse el contrato hasta el momento en que se decidió su resolución.
- Por razones de orden presupuestal o de interés público, debiendo comunicar su decisión al proveedor con siete (07) días de anticipación.
- Por caso fortuito o de fuerza mayor, debiendo sustentarse adecuadamente.

CLAUSULA UNDÉCIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLAUSULA DUOCIMA: SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las partes acuerdan que cualquier controversia o reclamo que surja de, o se relacione con, la ejecución o interpretación del presente instrumento contractual deberá solucionarse mediante Proceso de Conciliación Extrajudicial, En caso que la conciliación solucione la controversia en forma parcial, el Acta que contiene el acuerdo es título de ejecución para todos los efectos.

El arbitraje será institucional y resuelto por el Árbitro Único. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industrias de Huánuco A falta de acuerdo entre las partes, cualquiera de ellas podrá acudir a la jurisdicción de los tribunales o jueces de Ambo - Huánuco.

CLAUSULA DECIMA TERCERA: DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

"LA MUNICIPALIDAD" no asumirá mayores costos que los establecidos en el presente contrato.

Todo lo no estipulado en el presente contrato se sujetará a lo dispuesto en el Código Civil.

Ambos contratantes renuncian al fuero de su domicilio y se someten a la jurisdicción de los Jueces y Salas Especializadas, para tal efecto deberán señalar su domicilio de procedencia, domicilio legal y domicilio natural que deberá figurar en la parte introductoria del presente contrato.

Cualquier modificación al presente contrato deberá constar en cláusula adicional.

De acuerdo con las Bases, la propuesta ofertada y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Ambo a los [CONSIGNAR FECHA].

LA MUNICIPALIDAD

PROVEEDOR

