

ANEXO 02

(Consolidado)

DETALLE DEL REQUERIMIENTO DE SERVICIOS EN GENERAL

FOR-DEM-13

Versión 00

1. FINALIDAD PUBLICA DE LA CONTRATACION

La presente contratación busca brindar cobertura ante los riesgos de muerte y lesiones corporales que pudieran sufrir los ocupantes o terceros no ocupantes de vehículos automotores de uso terrestre del Ejército del Perú, Marina de Guerra del Perú y Fuerza Aérea del Perú, como consecuencia de accidente de tránsito, en cumplimiento a la normativa vigente.

2. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

El SOAT actúa bajo la modalidad de un seguro de accidentes personales que cubre los riesgos de muerte y lesiones corporales que sufren los ocupantes o terceros no ocupantes de un vehículo automotor, como consecuencia de un accidente de tránsito en el que dicho vehículo haya intervenido.

3. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO COMUN A CONTRATAR

Nº	DENOMINACION DEL SERVICIO SEGUN LA FICHA TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	Código
01	Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito - SOAT	Unidad - Servicio	5,754	8413160300094914

4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

4.1 DENOMINACION DEL SERVICIO

Compra corporativa del Servicio de Seguro Obligatorio de Accidente de Tránsito - (SOAT) para el Ejército del Perú, Marina de Guerra del Perú y Fuerza Aérea del Perú.

El servicio para contratar está en el marco de la Ley N° 27181 Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre, definida en la Ficha Técnica N° 8413160300094914, aprobada por Perú Compras con la Resolución Jefatural N° 065-2016-PERU COMPRAS del 09-09-2016.

Este servicio será para todos los vehículos descritos en la relación que se adjunta, y distribuidos en UN (01) ITEM PAQUETE, conforme al tipo de vehículo, de acuerdo al detalle siguiente:

ITEM PAQUETE	TIPO VEHICULO	CANTIDADES		
		EP	MGP	FAP
1	AUTOMOVILES, CARRO DE RECONOCIMIENTO, CAMIONETAS (SUV) Y STATION WAGON	1,212	611	593
	CAMIONETAS PICK UP, AMBULANCIAS Y MINIBUSES	509	239	148
	BUSES Y VEHICULOS MILITARES EN GENERAL	125	150	132
	CAMIONES, VOLQUETES, CISTERNAS, GRUAS, REMOLQUES, TRACTORES, MONTACARGAS Y VVHH ESPECIALES	1416	176	129
	MOTOS, MOTOCICLETAS, CUATRIMOTOS Y VVHH SIMILARES	157	126	31
TOTAL		3,419	1,302	1,033

Se adjunta relación del requerimiento de las tres (03) entidades participantes

4.2 ENTREGABLES

El contratista realizará la entrega de tres mil cuatrocientos diecinueve (3,419) Certificados SOAT virtuales para los vehículos del Ejército del Perú, mil trescientos dos (1,302) Certificados SOAT para la Marina de Guerra del Perú y un mil treinta y tres (1,033) Certificados SOAT para la Fuerza Aérea del Perú, los mismos que se emitirán en el plazo máximo en 24 horas, después de haber sido requerida la renovación.

El formato, contenido y modificatorias será el que se encuentre vigente, conforme la aprobación del Ministerio de Transportes y Comunicaciones en coordinación con la Superintendencia de Banca y Seguros y la Administradora Privada de Fondos de Pensiones, según en lo establecido en el artículo 21 y 25 del Decreto Supremo N° 024-002-MTC y sus modificatorias.

4.3 CONFIDENCIALIDAD

El postor mantendrá la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que se tenga acceso, y que se encuentre relacionada con la prestación en todas las etapas del proceso de Contratación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

4.4 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y será otorgada por las siguientes Entidades, según corresponda:

Ejército del Perú:

Oficina encargada de las contrataciones (OEC), del Comando Logístico del Ejército, Cuartel General del Ejército, Avenida Boulevard S/N – San Borja, Lima, Perú.

Marina de Guerra del Perú:

Dirección de Transporte Naval Terrestre
Av. Contralmirante Mora S/N, Callao, Provincia Constitucional del Callao (Base Naval), Perú.

Fuerza Aérea del Perú:

Servicio de Transporte Terrestre -SETRA sito Av. Jorge Chávez S/N Base Aérea Las Palmas – Surco, Lima, Perú.

4.5 FORMA Y MEDIOS DE PAGO

4.5.1 FORMA DE PAGO

El Ejército del Perú, la Marina de Guerra del Perú y la Fuerza Aérea del Perú, realizarán el pago de acuerdo al siguiente detalle:

Ejército del Perú

Realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una cuota y de acuerdo a los términos establecidos en el SubCapítulo 4 del Capítulo III del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual será estipulado a la firma del contrato.

De igual forma, el contratista tendrá la responsabilidad al término del contrato, de realizar la devolución del saldo por menor gasto a favor del contratante.

La documentación requerida para el pago se debe presentar al Órgano encargado de las Contrataciones del Comando Logístico del Ejército Avenida Boulevard S/N – San Borja, Lima, Perú, Cuartel General del Ejército. Lima, Perú y/o email: oeccolodge@ejercito.mil.pe

Marina de Guerra del Perú

Realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una cuota y de acuerdo a los términos establecidos en el SubCapítulo 4 del Capítulo III del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual será estipulado a la firma del contrato.

De igual forma, el contratista tendrá la responsabilidad al término del contrato, de realizar la devolución del saldo por menor gasto a favor del contratante.

La documentación requerida para el pago se debe presentar en la mesa de partes de la Oficina de Administración de la Dirección General de Economía de la Marina, ubicada en interiores de la Estación Naval La Perla, Av. La Marina Cdra. 36 S/N - La Perla Callao, Perú y/o emails: direcomar.administracion@marina.pe; direcomar.seguros@marina.pe

Fuerza Aérea del Perú

Realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una cuota y de acuerdo a los términos establecidos en el SubCapítulo 4 del Capítulo III del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual será estipulado a la firma del contrato.

De igual forma, el contratista tendrá la responsabilidad al término del contrato, de realizar la devolución del saldo por menor gasto a favor del contratante.

La documentación requerida para el pago se debe presentar en la mesa de partes de la Dirección de Economía (Departamento de Contratos y Seguros), ubicado en la Av. De la Peruanidad S/N Campo de Marte – Jesús María, Lima, Perú y/o emails: abastos.direc.2021@gmail.com

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del OBAC.
- Comprobante de pago.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir la conformidad, el contratista debe presentar la documentación.

4.5.2 MEDIOS DE PAGO

Transferencia Bancaria.

4.6 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 69 de la Ley General de Contrataciones Públicas, Ley N°32069 y el artículo 144.9 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

4.7 PROPIEDAD INTELECTUAL

No aplica

4.8 DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARA EL CONTRATO.

Ejército del Perú:

Comando Logístico del Ejército

Órgano Encargado de las Contrataciones del Comando Logístico del Ejército,
Cuartel General del Ejército. Avenida Boulevard S/N – San Borja, Lima, Perú.
Responsable. - Comandante General del Comando Logístico del Ejército.

Marina de Guerra del Perú:

Dirección de Contrataciones de la Marina de Guerra del Perú
Av. Contralmirante Mora S/N Callao, Provincia Constitucional del Callao, Perú.
(Base Naval).

Fuerza Aérea del Perú:

Dirección de Economía de la FAP


Av. De La Peruanidad S/N Jesús María, Lima, Perú.

Responsable. – Director de la Dirección de Economía

Correo: abastos.direc.2021@gmail.com; laurasegurosfp@gmail.com

4.9 OTROS

4.9.1 ASESORAMIENTO DE CORREDORES DE SEGUROS



Para el caso del Ejército del Perú, con el Oficio N°055-2024 /COLOGE/OEC de fecha 14 de febrero de 2024, el Comandante General del COLOGE designó como Corredor de Seguros del Ejército del Perú a **"Arias & Asociados Corredores de Seguros SAC"**; respecto al pago de comisiones se realizará de conformidad a lo dispuesto por el Reglamento de Supervisión y Control de los Corredores y Auxiliares de Seguros, aprobado por Resolución SBS 809-2019, Artículo 34, inciso 34.1, que expresa lo siguiente: "la determinación de las comisiones por la intermediación en la contratación de seguros u honorarios profesionales por asesorías prestadas, sus formas de pago y demás condiciones, se realiza de conformidad con los convenios que libremente celebren los corredores con las empresas de seguros".

Para el caso de la Marina de Guerra del Perú y de la Fuerza Aérea del Perú, la presente contratación del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), se realizará sin el asesoramiento ni la intervención del Corredor de Seguros.

5. CONDICIONES DE CONTRATACION

5.1 MODALIDAD DE PAGO



El contrato de rige por la modalidad de precios unitarios, de conformidad con el literal b) del artículo 130 del Reglamento.

5.2 PLAZO




La contratación del seguro obligatorio de accidentes de tránsito – SOAT para las fuerzas armadas (EP, MGP y FAP), materia de la presente convocatoria se ejecutarán, en el plazo de 365 días calendarios, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato o desde el día siguiente de la fecha de vencimiento del contrato vigente, según sea el caso para cada Entidad, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

5.3 LUGAR



La contratación del seguro obligatorio de accidentes de tránsito – SOAT para las fuerzas armadas (EP, MGP y FAP), materia de la presente convocatoria se entregarán como se detalla a continuación:



Los Certificados SOAT, serán publicados en la página web de la Empresa Contratada, de ser el caso, y enviados en formato PDF al correo iguirozr@ejercito.mil.pe del Departamento de Seguros del Comando Logístico General del Ejército; para el caso de la Marina a los correos ditrnav.seguros@marina.pe de la Dirección de Transporte Naval Terrestre y direcomar.seguros@marina.pe de la Dirección General de Economía y para el caso de la Fuerza Aérea del Perú a los correos segurostransporteterrestre@gmail.com y setraasesorialegal@gmail.com del Servicio de Transporte de la FAP.

La cobertura de Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito – SOAT, será a nivel nacional

5.4 ADELANTOS

No aplica

5.5 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

5.6 SUBCONTRATACION

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

5.7 REAJUSTE DE LOS PAGOS

No aplica

5.8 METODOS DE MUESTREO, ENSAYOS O PRUEBAS, CERTIFICADOS Y OTROS

No aplica

5.9 SOLUCION DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes instituciones arbitrales para administrar el arbitraje:

EJÉRCITO DEL PERU:

- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima
- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú (CARC-PUCP).

MARINA DE GUERRA DEL PERU:

- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima
- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú (CARC-PUCP).

FUERZA AÉREA DEL PERU:

- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima
- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú (CARC-PUCP).

6. REQUISITOS DE CALIFICACION

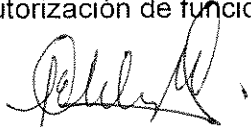
6.1 REQUISITOS DE CALIFICACION OBLIGATORIOS CAPACIDAD LEGAL HABILITACION

Requisitos:

La compañía de seguros deberá contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS), conforme lo señalado en la Ley N° 26702 – Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la SBS.

Acreditación:

Copia vigente del documento emitido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS), conforme a lo señalado en la Ley N° 26702 – Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la SBS, en el que se verifique la autorización de funcionamiento.



Juan Eduardo DE LA CRUZ MORALES

Presidente Titular representante de la
Dirección de Procesos de Compras



Percy Elvira URETA DELZO

Miembro Titular representante de la Dirección de
Catalogación



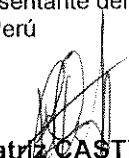
Rigoberto SALAS ASENCIO

Miembro Titular representante de la
Dirección de Estudios de Mercado



William Cesar FLORES TELLO

Miembro Titular representante del Ejército del
Perú



C. de F. CJ Beatriz CASTILLO SOTELO

Miembro Titular representante de la Marina de Guerra
del Perú



ALF Bryan CARDENAS VILLAGARAY

Miembro Titular representante de la Fuerza Aérea del
Perú

Lima, 07 de mayo de 2025