

FORMATO N° 13

ACTA DE APERTURA DE SOBRES, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN:
SERVICIOS EN GENERAL

(PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA DE MANERA ELECTRONICA A TRAVÉS DEL SEACE)

1 NÚMERO DE ACTA

001-2025/AS N° 026-2024-CS/MDC

2 SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL

En la [AV. 22 DE AGOSTO CDRA. 08 S/N, CENTRO CÍVICO, DISTRITO DE COMAS, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA], a los [DIECIOCHO (18)] días del mes de [FEBRERO] del año [2025], en el local de la [OFICINA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS], a las [11:00] horas, se reunieron los miembros del comité de selección reconfirmado mediante [FORMATO N° 04 DESIGNACIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN N° 007-2025-OGA/MDC] de fecha [15 DE FEBRERO DE 2025], encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de [ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0026-2024-CS/MDC - SEGUNDA CONVOCATORIA], cuyo objeto de convocatoria es la [CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN, COMPAGINADO, EMBOLSADO Y ENGRAPADO DE CUPONERAS TRIBUTARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS, PARA EL AÑO 2025], a fin de efectuar la APERTURA DE SOBRES, ADMISIÓN, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS presentadas y CALIFICACIÓN de la oferta correspondiente según orden de prelación.

3 SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN (DE CORRESPONDER)

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado, se logró con la presencia de los siguientes miembros:

Presidente	ABG. MIRNA PRISCILLA DIAZ LEON	Titular	X	Dependencia:	SUBGERENCIA DE REGISTRO TRIBUTARIO Y ORIENTACIÓN AL CONTRIBUYENTE
		Suplente			
Primer Miembro	MG. ORLANDO HUGO DANIEL RODRIGUEZ RIOS	Titular	X	Dependencia:	SUBGERENCIA DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
		Suplente			
Segundo Miembro	LIC. ADM. ERIKA DEL PILAR ARTICA BALLESTEROS	Titular	X	Dependencia:	SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO
		Suplente			

4 DETALLE DE LOS PARTICIPANTES

De acuerdo con el cronograma establecido en las bases, se registraron a través del SEACE como participantes los siguientes proveedores:

N°	Nombre o razón social del participante	RUC
1	BENITES AYOSA IVAN EDUARDO	10406237716
2	G & V FAST CONSULTING S.R.L.	20472030311
3	COMERCIO E INVERSIONES ANCCAS S.A.C.	20607396516
4	GRUPO MAYSEPI SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	20608677969
5	ALEX INVERSIONES E IMPRESIONES E.I.R.L.	20610700129

5 DETALLE DE LOS POSTORES

En el día y horario señalado en las bases, los siguientes postores presentaron a través del SEACE sus ofertas:

Nombre o razón social del postor	Fecha de presentación	Hora de presentación
ALEX INVERSIONES E IMPRESIONES E.I.R.L.	14/02/2025	23:42:02

Acto seguido, se procede con la apertura de las ofertas electrónicas de los mencionados postores, y con la revisión de las mismas, a fin de verificar la presentación de los documentos requeridos y determinar si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia previstos en las bases.

7 DETALLE DE LAS OFERTAS QUE NO FUERON ADMITIDAS

De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas no se admiten, por lo que no se les aplicará los factores de evaluación:

Nº	Nombre o razón social del postor	Consignar las razones para su no admisión
1	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE

8 DETALLE DE LAS OFERTAS QUE FUERON ADMITIDAS Y QUE PASAN A EVALUACIÓN		
De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas fueron admitidas por lo que se procederá con su evaluación:		
Nº	Nombre o razón social del postor	Item(s) a los que postula
1	ALEX INVERSIONES E IMPRESIONES E.I.R.L.	ÚNICO

9 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS			
9.1 DETALLE DEL PRECIO DE LA OFERTA			
Nº	Nombre o razón social del postor	Precio de su oferta	% del valor referencial
1	ALEX INVERSIONES E IMPRESIONES E.I.R.L.	250,000.00	99.999
9.2 DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS EN CONCORDANCIA CON LOS FACTORES DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN			
La evaluación de las ofertas se detalla en el cuadro de Evaluación de Ofertas, según ANEXO N° 01 que forma parte de la presente Acta.			

10 PUNTAJE DE LAS OFERTAS DE LOS POSTORES			
COMPLETAR EL DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE CADA POSTOR			
10.1	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 1		ALEX INVERSIONES E IMPRESIONES E.I.R.L.
	FACTORES		PUNTAJES
	PRECIO		100.00 puntos
	SUMATORIA TOTAL DE PUNTAJES		100.00 puntos

11

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

De acuerdo a la evaluación realizada, el orden de prelación es el siguiente:

Nº DE ORDEN DE PRELACIÓN	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE TOTAL, CON BONIFICACIÓN
1	ALEX INVERSIONES E IMPRESIONES E.I.R.L.	105.00

En caso de empate consignar la aplicación del criterio de desempate adoptado para establecer el orden de prelación.

12	CALIFICACIÓN			
Luego de culminada la evaluación, el COMITÉ DE SELECCIÓN determinó si el postor que obtuvo el primer y segundo lugar según el orden de prelación cumple con los requisitos de calificación detallados en las bases:				
12.1	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 1		ALEX INVERSIONES E IMPRESIONES E.I.R.L.	
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN			CUMPLE	NO CUMPLE
B		CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.1		EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	X	
B.3		CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
B.3.1		FORMACIÓN ACADÉMICA	X	
B.3.2		CAPACITACIÓN	X	
B.4		EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	X	
C		EXPERIENCIA DEL POSTOR	X	
RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN			CALIFICADA	
12.2	DETALLE DE LA CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS			
La calificación de las ofertas se detalla en el cuadro de Calificación, según ANEXO N° 02 que forma parte de la presente Acta.				

13 RESULTADOS DE LA CALIFICACIÓN	
De acuerdo a la calificación realizada, el siguiente postor que obtuvo el [PRIMER] lugar en orden de prelación, cumple los requisitos de calificación establecidos en las bases:	

Nº	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR GANADOR	
1	ALEX INVERSIONES E IMPRESIONES E.I.R.L.	
DE SER EL CASO INCLUIR:		
Asimismo, los siguientes postores fueron descalificados por no cumplir los requisitos de calificación especificados en las bases:		
Nº	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	CONSIGNAR LAS RAZONES DE SU DESCALIFICACIÓN
1	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE

14 ACUERDO ADOPTADO

Los integrantes del [**COMITÉ DE SELECCIÓN**], por [**UNANIMIDAD**], dan por aprobados los resultados de la evaluación de las ofertas y calificación, de acuerdo con el análisis efectuado y los cuadros de Evaluación de Ofertas y Calificación adjuntos que forman parte del Acta.

15

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
COMITÉ DE SELECCIÓN



MG. ORLANDO HUGO DANIEL RODRIGUEZ RIOS
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
COMITÉ DE SELECCIÓN



ABG. MIRNA PRISCILLA DIAZ LEON
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
COMITÉ DE SELECCIÓN



LIC. ADM. ERIKA DEL PILAR ARTICA BALLESTEROS
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



ANEXO N° 01
CUADRO DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2024-CS/MDC - (SEGUNDA CONVOCATORIA)

"CONRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN, COMPAGINADO, EMBOLSADO Y ENGRAPADO DE CUPONERAS TRIBUTARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS, PARA EL AÑO 2025"

En el Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases Integradas, se establece, lo siguiente:

"CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos

Según lo anterior, se otorga el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, determinando la evaluación y el orden de prelación, de la siguiente manera:

POSTOR	PRECIO OFERTADO (S/)	FORMULA DE CALCULO	PUNTAJE
ALEX INVERSIONES E IMPRESIONES E.I.R.L.	250,000.00 (CON I.G.V.)	$P_i = \frac{S/ 250,000.00 \times 100}{S/ 250,000.00}$	100.00

Se determina el puntaje total:

DETERMINACION DEL PUNTAJE TOTAL		POSTORES
		ALEX INVERSIONES E IMPRESIONES E.I.R.L.
A.	PRECIO	100.00
PUNTAJE TOTAL		100.00



ANEXO N° 01
CUADRO DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2024-CS/MDC - (SEGUNDA CONVOCATORIA)

"CONRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN, COMPAGINADO, EMBOLSADO Y ENGRAPADO DE CUPONERAS TRIBUTARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS, PARA EL AÑO 2025"

Orden de prelación

POSTOR	PUNTAJE TOTAL	BONIF. (10%) ANEXO N° 10	BONIF. MYPE (5%) ANEXO N° 11	PUNTAJE TOTAL, CON BONIFICACION	ORDEN DE PRELACION
ALEX INVERSIONES E IMPRESIONES E.I.R.L.	100.00	No corresponde	5.00	105.00	1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
COMITÉ DE SELECCIÓN

MG. ORLANDO HUGO DANIEL RODRIGUEZ RIOS
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
COMITÉ DE SELECCIÓN

ABG. MIRNA PRISCILLA DIAZ LEON
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. ERIKA DEL PILAR ARTICA BALZESTEROS
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



ANEXO Nº 02
CUADRO DE CALIFICACIÓN DE OFERTAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 026-2024-CS/MDC - (SEGUNDA CONVOCATORIA)

"CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN, COMPAGINADO, EMBOLSADO Y ENGRAPADO DE CUPONERAS TRIBUTARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS, PARA EL AÑO 2025"

CALIFICACIÓN DE OFERTAS

De acuerdo a la Sección General de las Bases, Capítulo I, numeral 1.9. Calificación de ofertas, establece que: "La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.". Siendo esto así, se determina la calificación de las ofertas de la siguiente manera:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION		POSTOR
		ALEX INVERSIONES E IMPRESIONES E.I.R.L.
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Un (01) o más Impresora Láser o digital de producción (alta velocidad) con una antigüedad máxima de 7 años.• Un (01) o más de una impresora offset de 04 colores• Un (01) Guillotina• Un (01) Troqueladora Automática• Un (01) Plastificadora de pliegos. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p></div>	ACREDITA
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Un (01) coordinador general Con título profesional en Ingeniería, Computación o Administración• Un (01) Especialista en Software Con título profesional en Ingeniería de Sistemas• Un (01) Diseñador gráfico Con grado académico de técnico, bachiller o profesional, en diseño gráfico o en computación. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado o título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el grado o título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	ACREDITA
B.3.2	CAPACITACIÓN	
	<p><u>Requisitos:</u></p>	ACREDITA



ANEXO N° 02 CUADRO DE CALIFICACIÓN DE OFERTAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2024-CS/MDC - (SEGUNDA CONVOCATORIA)

"CONRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN, COMPAGINADO, EMBOLSADO Y ENGRAPADO DE CUPONERAS TRIBUTARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS, PARA EL AÑO 2025"

Municipalidad Distrital de
Comas



	<ul style="list-style-type: none"> Un (01) coordinador general <ul style="list-style-type: none"> Con diplomado mínimo de 100 horas lectivas, en gestión pública. Con curso en normatividad y administración municipal. Con curso en tributación municipal. Un (01) Especialista en Software <ul style="list-style-type: none"> Con curso mínimo de 30 horas lectivas, en optimización de procesos. Con curso en administración de bases de datos. Con curso en seguridad y administración de redes. <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias o certificados.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>	
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Un (01) coordinador general con un mínimo de (1.5) años de experiencia en cargos directivos en gerencia de administración tributaria en entidades públicas o privadas. Un (01) Especialista en Software Con un mínimo de (02) años de experiencia como coordinador de sistemas de información en entidades públicas o privadas Un (01) Diseñador gráfico Con un mínimo de (05) años de experiencia como diseñador gráfico en entidades públicas o privadas. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>	ACREDITA
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (OCHOCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán</p>	ACREDITA



ANEXO N° 02
CUADRO DE CALIFICACIÓN DE OFERTAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2024-CS/MDC - (SEGUNDA CONVOCATORIA)

Municipalidad Distrital de
Comas

"CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN, COMPAGINADO, EMBOLSADO Y ENGRAPADO DE CUPONERAS TRIBUTARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS, PARA EL AÑO 2025"

desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 (CIENT MIL Y 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes IMPRESIONES DE CARPETAS TRIBUTARIAS, IMPRESIÓN DE CARPETAS PEDIALES, LIQUIDACIÓN DE TRIBUTOS MUNICIPALES, EMISIÓN MASIVA DE CUADERNILLOS DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES, IMPRESIÓN DE DATA VARIABLE EN CUPONERAS Y/O FORMATOS DE ENCUESTA DE DATA VARIABLE.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°**





ANEXO N° 02
CUADRO DE CALIFICACIÓN DE OFERTAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2024-CS/MDC - (SEGUNDA CONVOCATORIA)

"CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN, COMPAGINADO, EMBOLSADO Y ENGRAPADO DE CUPONERAS TRIBUTARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS, PARA EL AÑO 2025"

9.	<p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>	
	<div>Importante<ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div>	
SITUACIÓN		CALIFICADA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
COMITÉ DE SELECCIÓN

MG. ORLANDO HUGO DANIEL RODRIGUEZ RIOS
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
COMITÉ DE SELECCIÓN

ABG. MIRNA PRISCILLA DIAZ LEON
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. ERIKA DEL PILAR ARTICA BALLESTEROS
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

FORMATO N° 22

ACTA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO: BIENES, SERVICIOS EN GENERAL Y OBRAS (PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA DE MANERA ELECTRONICA A TRAVÉS DEL SEACE)

1	NÚMERO DE ACTA	002-2025/AS N° 026-2024-CS/MDC
---	----------------	--------------------------------

2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL En la [AV. 22 DE AGOSTO CDRA. 08 S/N, CENTRO CÍVICO, DISTRITO DE COMAS, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA], a los [DIECIOCHO (18)] días del mes de [FEBRERO] del año [2025], en el local de la [OFICINA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS], a las [17:00] horas, se reunieron los miembros del comité de selección reconstituido mediante [FORMATO N° 04 DESIGNACIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN N° 007-2025-OGA/MDC] de fecha [15 DE FEBRERO DE 2025], encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de [ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0026-2024-CS/MDC - SEGUNDA CONVOCATORIA], cuyo objeto de convocatoria es la [CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN, COMPAGINADO, EMBOLSADO Y ENGRAPADO DE CUPONERAS TRIBUTARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS, PARA EL AÑO 2025], a fin de OTORGAR LA BUENA PRO.
---	---

3	SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN (DE CORRESPONDER)					
	El quorum necesario que exige la normativa de contratación del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:					
	Presidente	ABG. MIRNA PRISCILLA DIAZ LEON	Titular	X	Dependencia:	SUBGERENCIA DE REGISTRO TRIBUTARIO Y ORIENTACIÓN AL CONTRIBUYENTE
			Suplente			
	Primer Miembro	MG. ORLANDO HUGO DANIEL RODRIGUEZ RIOS	Titular	X	Dependencia:	SUBGERENCIA DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
			Suplente			
	Segundo Miembro	LIC. ADM. ERIKA DEL PILAR ARTICA BALLESTEROS	Titular	X	Dependencia:	SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO
			Suplente			

4	OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO De acuerdo con los resultados de la calificación, el postor ganador de la buena pro es:				
	<table> <tr> <th>Nombre o razón social del postor ganador</th><th>Monto adjudicado</th></tr> <tr> <td>ALEX INVERSIONES E IMPRESIONES E.I.R.L.</td><td>250,000.00 (CON I.G.V.)</td></tr> </table>	Nombre o razón social del postor ganador	Monto adjudicado	ALEX INVERSIONES E IMPRESIONES E.I.R.L.	250,000.00 (CON I.G.V.)
Nombre o razón social del postor ganador	Monto adjudicado				
ALEX INVERSIONES E IMPRESIONES E.I.R.L.	250,000.00 (CON I.G.V.)				

5	BASE LEGAL Artículo 63 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado: "(...) El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE(...)".
---	--

6	ACUERDO ADOPTADO El [COMITÉ DE SELECCIÓN], otorga la buena pro al postor mencionado en el numeral 4.
---	--

7	<div><div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS</div><div>COMITÉ DE SELECCIÓN</div><div></div><div>MG. ORLANDO HUGO DANIEL RODRIGUEZ RIOS</div><div>PRIMER MIEMBRO TITULAR</div></div>	<div><div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS</div><div>COMITÉ DE SELECCIÓN</div><div></div><div>ABG. MIRNA PRISCILLA DIAZ LEON</div><div>PRESIDENTE TITULAR</div></div>	<div><div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COMAS</div><div>COMITÉ DE SELECCIÓN</div><div></div><div>LIC. ADM. ERIKA DEL PILAR ARTICA BALLESTEROS</div><div>SEGUNDO MIEMBRO TITULAR</div></div>	
NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN				