

CONDICIONES TÉCNICAS
“SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA LOSA DEPORTIVA EN LA ZONA DE NEGREIROS, ÁREA DE INFLUENCIA DE LA PUESTA EN MARCHA DEL PMRT, UBICADA EN LA URBANIZACIÓN LUIS NEGREIROS DEL DISTRITO DE PARIÑAS - TALARA”

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., requiere contratar el “Servicio de acondicionamiento de la losa deportiva en la zona de Negreiros, área de influencia de la puesta en marcha del PMRT, ubicada en la Urbanización Luis Negreiros del distrito de Pariñas, Talara”, como parte de las iniciativas de gestión social. Esta iniciativa coadyuvará a la autoridad local en el mejoramiento de las áreas deportivas de la ciudad, cuya acción permitirá mejorar el entorno de vida de nuestros grupos de interés e impactará de manera positiva en el mejoramiento de nuestro relacionamiento comunitario.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste en el acondicionamiento de la losa deportiva, ubicada en la Urbanización Luis Negreiros del distrito de Pariñas, en la provincia de Talara; según el siguiente alcance:

PARTIDA	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
LOSA DEPORTIVA URB. LUIS NEGREIROS – Fotos referenciales en el Apéndice 2.			
1.0	SERVICIOS PRELIMINARES		
1.1	DESMONTAJE Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL. Retiro de escombros, fierros, restos de enrejado y todo lo que haya quedado como residuos.	GL	01
2.0	ALBAÑILERIA/ARQUITECTURA/SOLDADURA		
2.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE GRADERIAS Resane de grietas, masillado, preparación de superficie para el pintado integral con pintura tráfico, dos manos. En adición se requiere el tarrajeo y picado por deterioro de concreto para luego ser resanadas y pintadas.	M2	160
2.2	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE CERCO PERIMÉTRICO Preparar la superficie con limpieza mecánica, resane del concreto deteriorado. Retirar e instalar nueva malla metálica en todo el cerco perimétrico. Asimismo, incluye los muretes y las puertas de ingreso con malla metálica con cerrojo y candado para la seguridad de la instalación. Colocar en la parte superior de la malla metálica púas constituido por cuchillas, con direcciones encontradas hacia arriba y hacia abajo y queda instalado en forma de espiral. en la parte superior.	ML	185

PARTIDA	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
LOSA DEPORTIVA URB. LUIS NEGREIROS – Fotos referenciales en el Apéndice 2.			
2.3	<p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TECHADO CON ESTRUCTURA METALICA Y TERMOACÚSTICO</p> <p>Suministrar e instalar un techo que cubra la zona de gradería con una proyección de sombra de como mínimo de 2.5m desde la colocación del parante, teniendo en cuenta el detalle de los materiales especificados en la Tabla A – Detalle de materiales a suministrar.</p> <p>Detalle de la estructura: Tijerales: - Tubo rectangular de 80x40x2mm - Tubo cuadrado de 1 1/2 x2mm Viguetas: - Angulo de 1" x 1/8. - Varia 3/8. Parantes de soporte: - Tubo redondo de 2" de alta.</p> <p>Termoacústico: Se precisa que cada panel cuenta con una capa de PVC rígido (policloruro de vinilo no plastificado) que forma el cuerpo y proporciona estructura, una capa de PVC espumado para generar aislamiento termoacústico y una tercera capa opcional de ASA, un acrílico pigmentado y con textura, adicionalmente contienen agentes de protección UV, estabilizantes. Las medidas mínimas de cada panel termoacústico son las siguientes: - Espesor: 1.5 mm. - Peso: 2.90 kg/m² - Largo: 3.60 m. - Ancho:1.07 m.¹</p>	M2	150
2.4	<p>SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LOSA</p> <p>Losa Deportiva totalmente operativa, con una superficie uniforme y homogénea, sin fisuras ni áreas deterioradas, para lo cual utilizará los aditivos y materiales correspondientes a esta actividad y que garanticen el resultado requerido (aprox. 660m²).</p> <p>Incluye, acondicionar el acceso para discapacitados para el acceso a la losa (aprox. 6m²).</p>	M2	666

¹ En respuesta a la consulta N° 01 de la empresa ABRAXAS PETROLEUM SERVICES S.A.C.

PARTIDA	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
LOSA DEPORTIVA URB. LUIS NEGREIROS – Fotos referenciales en el Apéndice 2.			
3.0	PINTADO		
3.1	PINTADO DE LOSA DEPORTIVA La señalizada se realizará de acuerdo con los estándares deportivos (fútbol, vóley y básquet). BASE SINTETICA Y ACRÍLICA MARCA REFERENCIAL: CPP ENTRE OTRAS.	M2	660
3.2	PINTADO DE CERCO PERIMÉTRICO Incluye muretes de cemento y enrejado metálico (ambas caras, incluye muros). BASE SINCROMATO Y GLOSS.	M2	350
3.3	PINTADO DE GRADERÍA BASE SINTETICA Y ACRÍLICA MARCA REFERENCIAL: CPP ENTRE OTRAS.	M2	160
3.4	PLACA METÁLICA FRASE “TALARA, NUESTRO COMPROMISO CONTIGO” CON NOMBRES DE AUTORIDADES. (LEMA, LOGO E ISOTIPO APROBADOS POR EL ÁREA DE COMUNICACIONES PETROPERÚ Y SERÁN ENTREGADOS AL GANADOR DEL PROCESO) La placa deberá ser instalada en una estructura de concreto armado de 1.20 metros de altura. (la ubicación se coordinará con la Administradora del Contrato)	GL	01
4.0	SUMINISTRO E INSTALACION VARIOS		
4.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARCOS DEPORTIVOS PARA FÚTBOL: - Red de fútbol - Hilo 2,5 mm, POLIETILENO - CAJÓN DE 1.8 MT. ARRIBA Y 1.8 MT. ABAJO La losa mide aprox. 30 metros de largo y 20 metros de ancho. En adición el arco tiene una medida referencial de: 1metro de fondo, 3m de ancho, 2m de altura. Fierro tipo tubo de aprox. 3mm de espesor por 4 pulgadas de diámetro, marco pintado con pintura antioxidante y pintura sintética color blanco para acabado, e incluyen mallas y tensor de redes inferior. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POSTES Y RED DE VOLEY: PARANTES CON SISTEMA REGULABLE - FABRICADO CON TUBO REDONDO DE METAL DE aprox. 2” DE DIÁMETRO	GL	1

PARTIDA	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
LOSA DEPORTIVA URB. LUIS NEGREIROS – Fotos referenciales en el Apéndice 2.			
	<ul style="list-style-type: none"> - Para Competencias Oficiales, Regulables para: Altura Net Varones aprox.: 2.43 M Altura Net Damas aprox.: 2.24 M. Altura Net Junior aprox.: 2.00 M. - Net de Vóley: Enmallado Con Nylon Alquitranado <p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO COMPLETO DE BASKET:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soporte de Básquet - Tablero de Básquet - Aro Super Reforzado Nº 7 con Resortes. <p>Tablero de forma rectangular y está situado detrás del aro. Medidas aprox. Tablero: 180cm x 105cm. Grosor: 30 milímetros como mínimo. Cabe destacar que dentro del tablero tiene un rectángulo pintado con unas medidas de aprox. 59cm x 45cm. El cual se sitúa aprox. 15cm desde la parte de más abajo del tablero. Estructura de fibra o de vidrio temperado o de metacrilato o de poliéster. Color: Blanco o Transparente. Borde de aluminio que evita la corrosión y complementado con almohadillas en la parte inferior y laterales como protección para evitar fuertes golpes en los jugadores.</p>		
4.2	<p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN MARCADOR MANUAL PARA PUNTUACIONES (PARTIDO, COMPETENCIA)</p> <p>Marcador para losas deportivas, el cual tiene las siguientes medidas como mínimo: Medidas exteriores: 2.00m de largo x 1.20m de alto; Dígitos de 30cm alto para tiempo, score de casa y visita y 15cm para periodo y faltas. 2 marcadores de score: Casa y visita, de 3 dígito c/u, cuenta de 1 hasta 199 puntos (de manera independiente cada digito). Un letrero de 2.00m. largo x 15cm alto (para colocar nombre de quipos) Marco de acero, frontal de acrílico y para ser colgado.</p>	GL	1
5.0	ILUMINACIÓN		
5.1	<p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS DE ALTA CON PANEL SOLAR Y POSTE GALVANIZADO</p> <p>Se deberá considerar las características de los sistemas existentes en la zona, garantizando que el sistema de iluminación sea a través de energía solar, montado sobre postes de acero</p>	GL	8

PARTIDA	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
LOSA DEPORTIVA URB. LUIS NEGREIROS – Fotos referenciales en el Apéndice 2.			
	galvanizado, teniendo una potencia mínima de 600w y un flujo luminoso mínimo de 34,000 lúmenes y una garantía mínima de 05 años. Las luminarias deberán ser acondicionadas en los postes de concreto existentes en la zona.		
5.2	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO El Sistema eléctrico debe quedar en óptimas condiciones, incluyendo reemplazo de Puesta a Tierra e instalación de tapa de Puesta a Tierra con su respectiva señalización. Así como, la instalación de caja de seguridad con tapa de la acometida (cableado nuevo y seguridad de la acometida). Debe quedar lista para la reconexión de energía por parte del ente encargado. Contemplar puesta de un sistema trifásico del sistema existente.	GL	1
6.0	SERVICIOS HIGIÉNICOS		
6.1	Acondicionamiento de albañilería confinada y techado con losa de concreto armado como mínimo de 20 centímetros de espesor y 2.80 x 2.60 m, de ambos baños. Ambos techos impermeabilizados.	GL	2
6.2	Suministro e instalación de cerámico para baños en pisos y paredes hasta aprox. 1.20 m de altura.	GL	2
6.3	Suministro e Instalación de cisterna de agua, encofrado en el suelo y de mínimo 1,100 litros de capacidad.	GL	2
6.5	Acondicionamiento de nuevas baterías para baños, incluyendo accesorios y tubería pesada para desagüe.	GL	2
6.6	Suministro e instalación de inodoro, lavatorio y accesorios completos para el funcionamiento correcto de los 2 baños de la losa deportiva. (Funcionando al 100%)	GL	2
6.7	Suministro e instalación de tanque de agua (600 litros) con kit de accesorios. El tanque deberá colocarse encima del techo con acceso para la limpieza de este (aprox. 2m), la cual debe ser incluida dentro del servicio.	GL	2
6.8	Suministro e instalación de electrobomba de 0.5hp. Esta bomba deberá ir en una caja de cemento con tapa metálica y candado de seguridad, con conexión al sistema eléctrico.	GL	2
6.9	Suministro e instalación del sistema eléctrico para baños, electrobomba, incluye accesorios como: interruptores, luminarias, cableado y cuchillas eléctricas para electrobombas, controlados desde la caja principal.	GL	2

PARTIDA	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
LOSA DEPORTIVA URB. LUIS NEGREIROS – Fotos referenciales en el Apéndice 2.			
6.10	Suministro e instalación de puertas metálicas para los dos baños, incluyendo accesorios como chapa y candado.	GL	02

Tabla A - Detalle de materiales a suministrar

ITEM	TIPO DE SERVICIO	MATERIALES
1	ALBAÑILERÍA	<ul style="list-style-type: none"> • CEMENTO ANTI-SALITRE • ARENA GRUESA QUE CUMPLA CON LA NORMATIVA DE GRANULOMETRÍA DEL DISEÑO DE LA MEZCLA. • CONFITILLO DE RÍO ADITIVOS • AFIRMADO FINO • ARENA FINA DE RÍO PARA TARRAJEO • ACERO VARILLA DE 1/2" • ACERO VARILLA DE 3/4"
2	SOLDADURA Y TECHADO	<ul style="list-style-type: none"> • TUBO CUADRO APROX DE 40CM X 80CM X 1.80CM CON ANGULOS DE 2" X 2" X 1/4 DE ESPESOR. • TECHO TERMOACÚSTICO APROX. 1.07M X 3.60M. • PERNOS DE ANCLAJE DE 3". • MALLA METALICA GALVANIZADA • MALLA METÁLICA GALVANIZADA DE PÚAS • CONSTITUIDO POR CUCHILLAS
3	PINTURAS	<ul style="list-style-type: none"> • BASE • MARCA REFERENCIAL: SINOLIT CPP ENTRE OTROS. • PINTURA MATE • MARCA REFERENCIAL: AMERICAN COLOR O ENTRE OTROS. • BASE SINCROMATO • PINTURA ACRILICA • MARCA REFERENCIAL: GLOSS O ENTRE OTROS. • PINTURA DE ALTO TRÁFICO • PINTURA ACRILICA • MARCA REFERENCIAL: ANYPSA O ENTRE OTRAS.
4	LUMINARIAS	<ul style="list-style-type: none"> • REFLECTORES CON PANEL SOLAR DE ALTA CAPACIDAD: MINIMO 600 WATS Y 34,000 LÚMENES DE INTENSIDAD
5	SISTEMA ELÉCTRICO	CABLEADO ELÉCTRICO PARA ENERGÍA TRIFÁSICA Y CABLEADO PARA ENERGÍA MONOFÁSICA, CAJA DE DERIVACIÓN PARA ACOMETIDA, CUCHILLAS ELECTRICAS.

ITEM	TIPO DE SERVICIO	MATERIALES
6	SERVICIOS HIGIÉNICOS	<ul style="list-style-type: none"> LUMINARIAS PARA BAÑOS, INTERRUPTORES. TUBERÍAS DE LUZ TUBERÍAS DE DESAGÜE (PESADA) TUBERÍAS DE AGUA CLASE 10 CAJAS DE LUZ

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- Reglamento de contrataciones de PETROPERÚ S.A.
- Decreto Ley N°17753, Ley de la Empresa Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
- Procedimiento N° PA1-GCGS-004 que establece la metodología para la identificación y evaluación de riesgos sociales.
- PROA1-361 Procedimiento de inversiones sociales.
- Ley N. ° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley N° 30222.
- D.S. N° 005-2012-TR. Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- Ley N.° 28611. Ley General del Ambiente.
- Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, su Reglamento y modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”.
- D.S. 011-2019-TR. Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- Norma G-050. Seguridad durante la construcción.
- Régimen de contratación Construcción Civil o Régimen Común de acuerdo con la Normativa Laboral vigente.
- Lineamiento de Clausulas sociales en contratos sede Talara (LINA2-105)

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo de cincuenta (50) días calendario.

El inicio de ejecución contractual será coordinado con el Administrador del Contrato, una vez formalizado el contrato.

Se valorizará de acuerdo con la ejecución real de los metrados.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Precios Unitarios. Ítems descritos en el Numeral 2 y Apéndice N° 1 de las presentes Condiciones Técnicas.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se realizará en la Urbanización Luis Negreiros, ubicada en el distrito de Pariñas, en la provincia de Talara.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

8.1. **La Empresa:**

El postor deberá acreditar haber concluido trabajos de acondicionamiento y/o reparación y/o mantenimiento y/o refacción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o construcción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o servicios u obras de mantenimiento de infraestructuras deportivas (coliseos, plataformas deportivas, complejos deportivos, estadios, polideportivos) u obras civiles relacionado con los trabajos civiles de losas para montaje de generadores, bombas, motores y equipos por un **monto acumulado de S/ 500,000.00** (Quinientos mil con 00/100 soles) en los **últimos diez (10) años** a la fecha de presentación de propuestas.

La cual se acreditará con:

- Copia del Contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado referido a lo solicitado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva **conformidad de culminación y/o no sea legible claramente**, no se considerará válido.

8.2. **Del personal:**

Para su postulación, el postor deberá acreditar al siguiente profesional:

8.2.1. Ingeniero Responsable del servicio:

El Ingeniero Responsable del servicio deberá ser de la especialidad de Ingeniería Civil acreditado con copia simple del título profesional. Asimismo, deberá tener como **mínimo de tres (03) años de experiencia profesional** acumulada como Residente o Jefe de Obra o Ingeniero de Proyecto o Supervisor de Obra en trabajos de obras civiles, dentro de los cuales deberá haber realizado trabajo en acondicionamiento y/o reparación y/o mantenimiento y/o refacción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o construcción y/o rehabilitación y/o remodelación de infraestructuras deportivas (coliseos, plataformas deportivas, complejos deportivos, estadios, polideportivos) y/o servicios u obras en general.

La experiencia se contabilizará a partir de la obtención de su colegiatura.

La experiencia del Ingeniero Responsable será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos:

- Para el grado universitario: copia simple del título profesional de la especialidad de Ingeniería Civil.
- Para experiencia laboral: (i) Copia simple de Contrato y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del Ingeniero propuesto.

Para grados y títulos que fueron expedidos en el extranjero, se deberá acreditar que se encuentran registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme a la normativa especial del reglamento de registro de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD (el registro SUNEDU se acreditará al Administrador del Contrato previo al inicio del servicio)

El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados,

sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.

La habilitación del profesional será verificada al inicio del servicio.

9. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OTT

- Carta Fianza de fiel cumplimiento.
- Otros documentos solicitados en las bases administrativas.
- El presente servicio es de Nivel de Riesgo Bajo, según PROO1-390 v.1, se solicitan los siguientes documentos:
 - o DDJJ de contar con Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Apéndice 3)
 - o DDJJ de paralización de trabajos por riesgo inminente. (Apéndice 4)
 - o DDJJ de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Apéndice 05)
- Para el (01) Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo debe cumplir con el art. 7 del D.S.005-2012-TR:
 - o Ser trabajador del empleador (acreditar con Declaración Jurada Simple).
 - o Tener dieciocho (18) años como mínimo (acreditar con copia de DNI).
 - o De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento sobre riesgos laborales (acreditar con certificado correspondiente).

10. GARANTÍAS

GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Debe tener un importe equivalente al 10% del monto contractual, incluido IGV y una vigencia hasta la emisión del Acta de Conformidad del Servicio. En el caso que fuese renovado el plazo del Contrato, la Garantía de Fiel Cumplimiento deberá también ser renovada por un término igual al señalado por el Administrador de Contrato para el cumplimiento de este. Una vez firmada el Acta de Conformidad del Servicio se procederá a la devolución de la garantía.

La garantía se otorgará mediante Carta Fianza, de una entidad que se encuentre dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco central de Reserva del Perú, la que será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERU, bajo responsabilidad de las Entidades que las emiten.

La garantía sólo se ejecutará en los siguientes casos:

- a. Cuando EL CONTRATISTA no hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento. Contra esta ejecución, no tiene derecho a interponer reclamo alguno. Una vez culminado el contrato, y siempre que no existan deudas a cargo de EL CONTRATISTA, el monto ejecutado le será devuelto a éste sin dar lugar al pago de intereses.
- b. La Garantía de Fiel Cumplimiento será ejecutada cuando se haya resuelto el contrato por causa imputable a EL CONTRATISTA. El monto de la carta fianza corresponderá íntegramente a PETROPERÚ S.A., independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

Para el caso de consorcios, las garantías deberán presentarse a nombre de todos los integrantes que lo conforman.

11. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

12. PENALIDADES

De acuerdo con lo indicado en artículo 74 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A., se establecen las siguientes deficiencias y/o incumplimientos por:

1. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERU S.A. aplicará a la CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso en entrega de los trabajos, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, o de ser el caso, del ítem, tramo, etapa que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{0.40 \times \text{Plazo en días}}$$

2. Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicará la o las penalidades por evento* hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, como se indica:

Descripción del evento a penalizar		Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos o fracción de UIT)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente5%- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)2%- Incidente peligroso,1%- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)1% <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	
2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	1%
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	1%
4	No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:	1%

Descripción del evento a penalizar					Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos o fracción de UIT)																																															
<div><table><tr><th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr><tr><th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr><tr><td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X (*)</td><td>--</td><td>--</td><td>1</td></tr><tr><td>--</td><td>X (*)</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>--</td><td>--</td><td>1</td></tr><tr><td>--</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>--</td><td>--</td><td>1</td></tr><tr><td>--</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>--</td><td>--</td><td>2</td></tr><tr><td>--</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr><tr><td>De 101 a más</td><td>--</td><td>--</td><td>--</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr></table><p>- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.</p><p>- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:</p><p>(*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores,</p><p>(**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.</p><p>El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.</p><p>- (***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B.</p></div>	N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X (*)	--	--	1	--	X (*)	X (**)	1	De 20 a 50	X	--	--	1	--	X	X (**)	1	De 51 a 75	X	--	--	1	--	X	X (**)	1	De 76 a 100	X	--	--	2	--	X	X	1	De 101 a más	--	--	--	1 por cada 50 trabajadores adicionales	5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	1%
		N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)																																														
	Alto		Medio	Bajo																																																
	Menor de 20	X (*)	--	--	1																																															
		--	X (*)	X (**)	1																																															
	De 20 a 50	X	--	--	1																																															
		--	X	X (**)	1																																															
	De 51 a 75	X	--	--	1																																															
		--	X	X (**)	1																																															
	De 76 a 100	X	--	--	2																																															
		--	X	X	1																																															
	De 101 a más	--	--	--	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																															
	6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	1%																																																	
	7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	1%																																																	
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	0.3%																																																		
9	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	0.5%																																																		
10	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	0.5%																																																		
11	No contar con la presencia diaria del responsable del servicio durante el plazo de ejecución.	1 UIT por día de ausencia																																																		
12	No cumplir con el alcance de los trabajos descritos en el numeral 2 de las presentes Condiciones Técnicas.	50% UIT																																																		
13	No entregar o no responder en los plazos que PETROPERÚ establezca, las solicitudes de información en materia de calidad, seguridad, salud y/o ambiente.	0.1 UIT																																																		

Descripción del evento a penalizar		Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos o fracción de UIT)
14	No disponer de los equipos y materiales solicitados.	1 UIT por equipo y/o material
15	Intento de utilizar Materiales no autorizados por el administrador del contrato, o que no cumpla con lo establecido en las presentes condiciones técnicas.	1 UIT por evento

La penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al 10 por ciento (10%) del monto contractual.

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES

(*) Penalidad por Evento: En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

3. Aplicación de Penalidades por Cláusulas COVID-19:

El Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ o en obras a cargo de PETROPERU debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

Incumplimiento por:	Penalidad
Trabajador o personal del Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.	0.1 UIT por evento (*)
El Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento.	0.1 UIT por evento (*)

(*) Monto máximo por penalidad acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

4. Penalidades Sociales

- Las presentes penalidades sociales aplicarán para los nuevos contratos de servicios, obras y adquisiciones en el que se incluya personal y se lleven a cabo en las instalaciones y operaciones de Refinería Talara de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ej.: servicios en instalaciones portuarias, etc.). Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- La penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al 10 por ciento (10%) del monto contractual.

Infracción	Incumplimiento por	Penalidad por evento - UIT
1	Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PROO2-002. Aplicable por evento.	0.5
2	Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada.	0.5
3	Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada.	0.5
4	Incumplimiento en el pago a proveedores.	0.5
5	Incumplimiento en los pagos a proveedores por parte de las Subcontratistas de las Contratistas de PETROPERÚ.	0.5
6	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	0.5
7	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada.	0.5
8	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ PROA1-1241" (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido.	0.5
9	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	0.5

Infracción	Incumplimiento por	Penalidad
1	Adulteración de documentos presentados (Anexos).	Resolución Contractual
2	Reincidencia (2 veces a más) en la suscripción de acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	Resolución Contractual
3	Reincidencia (2 veces a más) en el incumplimiento de pago de sus obligaciones laborales o proveedores.	Resolución Contractual

13. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El pago se efectuará mediante dos valorizaciones, según la siguiente programación:

N°	VALORIZACIÓN	%
1	- Avance del Servicio a un 40%	40
2	- Servicio concluido 100%.	60

Las valorizaciones serán elaboradas por el contratista y revisadas por el Supervisor o administrador del servicio, para su posterior aprobación por los niveles correspondientes de PETROPERÚ. El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario.

La valorización se formulará en función de los metrados realmente ejecutados con los precios unitarios ofertados, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad, ofertados por el contratista; a este monto se agregará de ser el caso, el porcentaje correspondiente a IGV.

Se presentará la valorización con los siguientes documentos:

- Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT).
- Informe de avance.
- Resumen de la valorización.
- Panel fotográfico.
- Copia de las Planillas del personal – planilla electrónica.
- Constancia de pago por concepto de aportaciones a EsSalud, Sistema Nacional de Pensiones o Sistema Privado de Pensiones, Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo y Constancia de Retenciones de Cuarta y Quinta Categoría según corresponda.
- Copia de las boletas de pago de todos los trabajadores que hubieren participado en el servicio.
- Las facturas no se procesarán si no llevan adjunta la documentación indicada. En tal caso, se devuelven al contratista para que complete lo requerido. Solo luego de cumplidas estas condiciones se procesa y paga la factura.
- El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato.
- Acta de Recepción Final del Servicio en Original (INDISPENSABLE).
- **Documentos en materia social:**
 - Anexo 1: Reporte mensual de generación de empleo.
 - Anexo 2: Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales.
 - Anexo 3: Reporte Mensual de generación de compras y servicios a proveedores.
 - Anexo 4: Declaración Jurada de no adeudo a proveedores.

Las facturas serán canceladas a los sesenta (60) días calendarios desde su correcta presentación, a excepción de la cancelación de facturas emitidas por MYPE's las cuales serán realizadas a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura emitida, de conformidad con el TUO de la Ley para la Lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.

El comprobante de pago deberá presentarse en la Oficina de Trámite Documentario sito en de la Sede Administrativa de Refinería Talara de PETROPERÚ (Prolongación Av. G-2, Talara), en el horario de 8:00 a.m. a 12 m. y de 1:00 a 3:00 p.m., de lunes a viernes; acompañado con la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), documentos sustentatorios que acrediten y justifiquen la ejecución del servicio según avance (para el caso de pagos parciales), u OTT Original y Acta de Recepción del servicio (para el caso del pago final). La Factura electrónica deberá ser presentada a través de la Mesa de Partes Virtual, al siguiente correo electrónico: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe

Aquellas facturas presentadas incorrectamente serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

14. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte y la conformidad será aprobada por el Jefe del área.

15. CUADERNO DE SERVICIO

Es obligatorio el uso del “Cuaderno de Control del Servicio” será físico siendo gestionado entre el CONTRATISTA y PETROPERÚ.

El cuaderno físico será proporcionado por EL CONTRATISTA y será abierto en la fecha de inicio de los trabajos. El Administrador de PETROPERÚ S.A. y el representante de EL CONTRATISTA abrirán el “Cuaderno de Control del Servicio”, el cual será visado y sellado en todas sus páginas por PETROPERÚ S.A., manteniéndolo en el lugar del SERVICIO. Dicho cuaderno, será un documento oficial de comunicación entre EL CONTRATISTA y el Administrador de PETROPERÚ S.A., EL CONTRATISTA anotará y reportará las incidencias y los sucesos más relevantes sobre el avance semanal, mensual del SERVICIO y deberá ser visado por el Administrador de PETROPERÚ S.A., con la misma frecuencia.

En adición, durante la ejecución del servicio deberá dejarse sustentado en el Cuaderno de Servicios, todas las actividades relevantes y sustentar los cambios que originen una modificación de la línea base de los trabajos (Costo, Plazo, Alcance) con los informes técnicos correspondientes, aprobados por el nivel correspondiente.

16. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- 16.1. El Contratista será el único responsable de la ejecución del servicio contratado conforme a las Condiciones Técnicas.
- 16.2. En caso de formar parte del alcance, el Contratista deberá cumplir con presentar el Certificado de Estudio de Compactación de Suelos que será visado por una institución acreditada para emitirlos.
- 16.3. El Contratista es responsable por los vicios ocultos hasta por seis (06) meses de entregado el Servicio (Acta de Entrega y Recepción del Servicio suscrito con el Administrador de Contrato).
- 16.4. El Contratista asume todas las responsabilidades inherentes a su personal el cual dependerá exclusivamente de él y respecto del cual PETROPERÚ no tiene vinculación alguna.
- 16.5. El Contratista debe contar de manera permanente al Ingeniero Responsable del Servicio y el Ingeniero de Seguridad y Ambiente durante la ejecución del Servicio.
- 16.6. El Ingeniero Responsable, será quien tendrá a cargo la responsabilidad de la ejecución del servicio y el cumplimiento del Plan SST.
- 16.7. El Ingeniero de Seguridad y Ambiente se encargará de elaborar los Procedimientos de Trabajo Seguro, Matrices IPERC y Matriz de Impactos Ambientales. Realizar charlas de seguridad. Mantener actualizados los registros que exige las normas sobre seguridad ambiental y laboral.
- 16.8. El CONTRATISTA cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ S.A., que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier incidente que a criterio de PETROPERÚ S.A. pueda afectarle, será considerado como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.

- 16.9. El CONTRATISTA usará sus propios recursos y ejecutará el servicio proporcionando personal, equipos, herramientas, dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del servicio contratado que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del Contrato.
- 16.10. Es obligación del Contratista, provisionar fondos para realizar los pagos semanales y mensuales, puntuales y sin dilación, de sus trabajadores a cargo de la ejecución del contrato; eximiendo de esta responsabilidad a PETROPERÚ. El Contratista es responsable de acreditar el NO Adeudo de sus trabajadores como un requisito para el pago de sus valorizaciones por parte de PETROPERÚ.
- 16.11. El CONTRATISTA se obliga al mantenimiento, reparación y/o custodia de todos sus equipos, a fin de mantenerlos óptimamente operativos durante toda la vigencia del Contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguros, transporte a cualquier centro de reparación o mantenimiento, etc.
- 16.12. El CONTRATISTA deberá tomar las medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal y puedan afectar la ejecución del servicio, caso contrario PETROPERÚ S.A. aplicará las penalidades y sanciones que correspondan.
- 16.13. El CONTRATISTA brindará todas las facilidades necesarias al personal de PETROPERÚ S.A. (personal propio o terceros debidamente autorizados), en el lugar de ejecución de trabajos en cualquier momento, como despejar la zona, limpieza del área y eliminación de bloques de cemento, agregados, arena o partes de las losas removidas. Estos materiales deben ser almacenados y desechados en un lugar adecuado y autorizado a cargo de la Contratista. Asimismo, parar momentáneamente un trabajo, facilitar movilidad para trasladar al supervisor a los puntos de trabajo; a fin de realizar labores de supervisión. Las recomendaciones dadas por PETROPERÚ S.A. serán de ejecución inmediata por parte del CONTRATISTA.
- 16.14. El CONTRATISTA no podrá transferir ni ceder parcial ni totalmente el presente Contrato, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución de este.
- 16.15. Si el CONTRATISTA causa daños a las instalaciones y/o equipos aledaños (o sus partes) a partir de la entrega de este por parte de PETROPERÚ S.A., o causa perjuicios como consecuencia de la inejecución o el cumplimiento parcial, tardío o defectuoso de su obligación, entonces tendrá que indemnizar a PETROPERÚ S.A. conforme el artículo 1321º del Código Civil. La indemnización consiste en el resarcimiento tendiente a restablecer el patrimonio perdido o deteriorado a la situación en que se encontraba al momento en que se produce el hecho dañoso (daño emergente) y a pagar el valor de la utilidad que habría producido ese patrimonio hasta el momento en que se paga la indemnización (lucro cesante).
- 16.16. De ocurrir algún percance, incidente, siniestro, etc. perjudicando a terceros, personal del CONTRATISTA, personal y/o bienes de PETROPERÚ S.A., como consecuencia de una negligencia del CONTRATISTA, transgresión a las normas de seguridad, mala ejecución de los trabajos, etc., éste asumirá los costos de resarcimiento a los afectados y responderá civil, administrativa y/o penalmente en forma exclusiva.
- 16.17. El CONTRATISTA está impedido de asumir obligaciones pecuniarias, suscribir créditos o efectuar adquisiciones a nombre de PETROPERÚ S.A.
- 16.18. En caso de existir juicio o demanda de cualquier naturaleza contra el CONTRATISTA, éste se compromete a tomar las medidas

correspondientes con la finalidad de liberar a PETROPERÚ S.A. de los efectos de dichas acciones y se responsabilizará por cualquier situación adversa a PETROPERÚ S.A., incluyendo gastos y costos en que incurra PETROPERÚ S.A. por esta razón, comprometiéndose el CONTRATISTA en todo caso a resarcir el perjuicio a satisfacción de PETROPERÚ S.A.

- 16.19. El CONTRATISTA expresamente, se obliga a levantar de inmediato las cargas y/o gravámenes, que fueran originados por éste o sus dependientes, en relación con la prestación del servicio y en todo caso se compromete en liberar a PETROPERÚ S.A. de sus efectos. Si el CONTRATISTA no cumple con levantar las cargas y/o gravámenes, PETROPERÚ S.A. tendrá el derecho de retener una suma igual a la de dichas cargas y/o gravámenes, sin perjuicio de las acciones legales que tenga por conveniente.
- 16.20. PETROPERÚ S.A. no será responsable si por mandato de alguna norma legal emanada de autoridad competente, se suspende o no se puede concluir el servicio. En este caso, se pagará al CONTRATISTA el monto correspondiente a lo realmente ejecutado hasta el momento de la suspensión o paralización definitiva del servicio, salvo que las partes contratantes acuerden, por escrito, lo contrario.
- 16.21. El CONTRATISTA reconoce y acepta el derecho que tiene PETROPERÚ S.A. a través de su personal o terceros debidamente autorizados, de estar presente en el lugar de ejecución de trabajos en cualquier momento e inspeccionar, examinar y aprobar los equipos utilizados por el CONTRATISTA, así como los trabajos realizados, conforme el presente Contrato. El CONTRATISTA dará a PETROPERÚ S.A. las facilidades y el acceso permanente al lugar de ejecución de trabajos.
- 16.22. Debido al Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19, el CONTRATISTA deberá presentar constancia de declaración jurada electrónica de salud COVID-19 o Ficha de sintomatología (<https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>)
- 16.23. Deberá contar con los implementos de protección personal y de seguridad necesaria para la ejecución del servicio, especialmente en cuanto al uso del casco, zapatos de seguridad, ropa antiplama, anteojos y guantes de seguridad por parte de su personal, así como los implementos de protección por COVID-19.
- 16.24. El CONTRATISTA debe presentar evidencia del registro de su plan de vigilancia de la salud en el trabajo COVID-19 en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID-19). Su incumplimiento será causal de resolución del contrato.
- 16.25. El contratista gestionara ante la Autoridad Competente los permisos para la instalación de sus oficinas y almacenes que considere dentro del Servicio.
- 16.26. Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- 16.27. Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.
- 16.28. El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.

- 16.29. La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- 16.30. En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- 16.31. Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- 16.32. Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- 16.33. Al final del Servicio, el CONTRATISTA deberá realizar la limpieza total del Área de Trabajo, como condición indispensable para la finalización del Servicio.
- 16.34. Todos los materiales y herramientas necesarias para la correcta ejecución del servicio serán suministrados por el Contratista.
- 16.35. El Contratista deberá proporcionar todos los equipos y facilidades para la ejecución de los trabajos incluidos en el presente servicio.
- 16.36. En caso de reemplazo (durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el Contratista deberá alcanzar el sustento correspondiente del caso fortuito o fuerza mayor, así como la documentación del nuevo personal propuesto, el cual debe tener un perfil igual o superior al presentado inicialmente.
- 16.37. El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad².
- 16.38. El Contratista es responsable de su personal junto con las obligaciones y responsabilidades inherentes a dicho personal. En ese sentido, el Contratista establecerá los horarios de trabajo adecuados a la Normativa Peruana y serán comunicados al Administrador de Contrato.

CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA:

El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento Contratación de Mano de Obra Local vigente PROO2-002. Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar EL CONTRATISTA con su Administrador de Contrato, de manera previa al inicio de la prestación del servicio. Cualquier soporte deberá ser coordinado por el administrador de contrato con el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte,

El CONTRATISTA deberá cumplir los siguientes porcentajes de contratación de personal local, siempre y cuando se trate de personal de los Costos Directos para trabajos civiles o electromecánicos: No menos del 90% de MONC y como mínimo el 40% de la MOC. Para el caso de MOC, se permitirán excepciones de acuerdo

² Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará al Administrador del Contrato cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

con el tipo de especialización del servicio/obra a ejecutar, justificándola a través de las hojas de vida del personal a contratar. Por otro lado, para el caso de servicios especializados que requieran la participación de profesionales técnico o universitarios, EL CONTRATISTA deberá priorizar la contratación de mano de obra local siempre y cuando cumplan con el perfil requerido. El personal considerado en los Gastos Generales o Costos Indirectos serán considerados como personal de confianza del CONTRATISTA y por ello no serán considerados para el control de Contratación de mano de obra local.

El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del contrato y durante la vigencia de este, de manera mensual³ al Administrador de Contrato un reporte de generación de empleo de acuerdo con el Anexo 1 tanto de MONC como de MOC. Este reporte incluirá el expediente para el proceso de facturación⁴. Asimismo, para cada valorización, PETROPERÚ S.A. podrá solicitar al CONTRATISTA la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de obligaciones laborales respecto del personal asignado al servicio del mes anterior al mes valorizado. El incumplimiento de la presentación de los documentos que sustenten el pago de las obligaciones laborales será considerado incumplimiento de Contrato.

El CONTRATISTA, en caso de término de la relación laboral con sus trabajadores, deberá enviar al Administrador de Contrato por PETROPERÚ S.A., una copia de las Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo pago y documentos de cese.

El CONTRATISTA deberá emitir al inicio del servicio la relación contractual una Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales de acuerdo con el Anexo 2 al Administrador de Contrato, en el cual se deja constancia de no tener deudas de obligaciones laborales con su personal. Este Anexo 2 se incluirá el expediente para el proceso de facturación.

PETROPERÚ podrá realizar supervisiones o inspecciones inopinadas durante la ejecución del servicio y/u obra, previa coordinación con el Administrador de Contrato, para monitorear las condiciones laborales de los trabajadores y procedimientos sociales de PETROPERÚ S.A. y emitir los informes u observaciones correspondientes. El CONTRATISTA tiene la obligación de presentar toda la información requerida por PETROPERÚ S.A. y corregir las observaciones encontradas como parte de la supervisión social.

Se considera a la Mano de Obra Local a aquel ciudadano que cumple los siguientes requisitos:

- Contar con DNI como elector de la provincia de Talara de por lo menos cinco años de antigüedad al año de iniciar el Contrato o
- Haber nacido en la provincia de Talara o
- Estar casado/a con un ciudadano/a nacido en Talara
- Tener hijo/as nacidos en Talara.

CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES LOCALES Y NO LOCALES:

El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del servicio y durante la vigencia de este, y de manera mensual⁵ al Administrador de Contrato el “Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores” (Anexo 3), en el cual se

³ En caso de contratos menores a 30 días, se presentará el reporte al inicio y al final del contrato.

⁴ El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico.

⁵ En caso de contratos menores a 30 días, se presentará el reporte al inicio y al final del contrato.

declara las compras y/o servicios realizados con sus proveedores. Este Anexo 3 se incluirá el expediente para el proceso de facturación⁶

El CONTRATISTA deberá suscribir una Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores de acuerdo con el Anexo 4 y ser proporcionada al inicio del servicio al Administrador de Contrato, el cual deja constancia de no tener reclamos y/o deudas con ninguno de sus proveedores.

En el caso de contar con deudas se debe detallar al proveedor (nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono de contacto) a quien se adeuda y la fecha o cronograma de pago. PETROPERÚ S.A. se irroga el derecho de hacer los seguimientos correspondientes. Dicho Anexo 4 detallara la documentación (evidencia) para el proceso de pago de facturas a los proveedores y/o una carta firmada del propietario del suministro de bienes y/o servicios para evitar conflictos futuros. En adición, el Anexo 4 se incluirá en el expediente para el proceso de facturación⁷.

GESTIÓN SOCIAL:

El CONTRATISTA deberá aplicar los lineamientos sociales de intervención alineados a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ S.A. y sus procedimientos con relación a gestión social y relacionamiento comunitario, asegurando que en la realización de todas sus actividades se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del ámbito del servicio, y atendiendo los conflictos que puedan generarse.

El CONTRATISTA es responsable de la gestión de los riesgos sociales vinculados a la ejecución del contrato, por lo tanto, asumirá los costos que se deriven del incumplimiento de los lineamientos de gestión social descritos en las presentes Condiciones Técnicas.

El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ PROA1-1241.

EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Código de Conducta otorgado por PETROPERÚ S.A. donde se establecen las reglas para que su personal se relacione con las poblaciones del entorno donde realice sus actividades.

EL CONTRATISTA no podrá suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.

⁶ El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico.

⁷ El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico.

17. CONTRATISTA INDEPENDIENTE

- 17.1. No existe ninguna relación laboral entre PETROPERÚ y el personal del Contratista y/o subcontratista, si lo hubiera.
- 17.2. El contratista cumplirá fielmente con todas las leyes, reglamentos y demás disposiciones vigentes; y, suministrará los respectivos certificados de cumplimiento que dispongan las normas legales, siendo responsable de cualquier incumplimiento.
- 17.3. El contratista libera y exime a PETROPERÚ de toda responsabilidad por el incumplimiento de las normas legales vigentes aplicables a la ejecución del servicio.

18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- 18.1. PETROPERÚ no proporcionará ningún tipo de equipo, ni facilidades tales como energía eléctrica, agua para construcción y/o personal, agua, aire, alojamiento, alimentación, movilidad, hospitalización, enfermería, etc.
- 18.2. PETROPERÚ, proporcionará a requerimiento del CONTRATISTA, toda la información que sea necesaria para la ejecución del Servicio, siempre que esta se encuentre a disposición de PETROPERÚ.
- 18.3. PETROPERÚ designará un supervisor del Servicio, quien debe estar presente en el lugar de desarrollo del Servicio, siendo el responsable de velar por el cumplimiento del contrato, debiendo absolver las consultas que formule el contratista. Estará facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen el Servicio; o para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas; y para disponer cualquier medida generada por una emergencia.
- 18.4. Todos los requerimientos, necesidades y responsabilidades son de responsabilidad del Contratista.
- 18.5. PETROPERÚ S.A. tiene la potestad de realizar de manera mensual visitas y/o llamadas de monitoreo a los trabajadores para verificar el cumplimiento de obligaciones y condiciones laborales. De identificar algún incumplimiento, se enviará un reporte al CONTRATISTA para que pueda subsanar las observaciones. El levantamiento de dichas observaciones se incluirá en la documentación que se debe presentar para el proceso de facturación y pago al Administrador de Contrato.

19. RESOLUCIÓN DE LA OTT

El contrato podrá resolverse de conformidad con lo indicado en su artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El contrato podrá resolverse:

- i. Por mutuo disenso
- ii. Por terminación anticipada
- iii. Por caso fortuito o fuerza mayor

PETROPERÚ podrá resolver el Contrato cuando:

- i. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- ii. El Contratista haya culminado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- iii. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- iv. Sin expresión de causa.

La terminación anticipada del Contrato no otorgará al CONTRATISTA ningún derecho a reclamo en contra de PETROPERÚ sea en la vía judicial, extrajudicial o arbitral por ningún concepto de compensación, daños, perjuicios, lucro cesante o daño emergente.

20. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo siguiente:

- Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su reglamento D.S. 005-2012 – TR, así como sus modificatorias.
- Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19” vigente.
- El CONTRATISTA está obligado a implementar Lineamientos de Paralización de Trabajos “STOP WORK” o similar, en los casos de servicios que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERU, de acuerdo con lo indicado en la Circular N° GGRL-0687-2020 “Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por contratistas” y lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” (Apéndice N°08).
- El CONTRATISTA deberá mantener a PETROPERÚ indemne de cualquier pérdida, daño, gasto (incluyendo honorarios y gastos legales), multas, penalidades, demandas y procesos (de cualquier naturaleza) en la medida que éstos se generen a consecuencia del incumplimiento de la normatividad legal vigente y de las autorizaciones pertinentes; es decir deberá asumir cualquier gasto de indemnización en caso de accidente.

21. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El inicio del plazo de ejecución del servicio comienza a regir desde la fecha en que se hayan cumplido las siguientes condiciones:

- Que se haya firmado el contrato.
- Que se haya entregado y aprobado el IPERC y el personal profesional tenga habilitado el acceso a los lugares de ejecución del servicio. Asimismo, que el ingeniero responsable del servicio esté autorizado a firmar permisos de trabajo, previa evaluación de la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Autorización de la intervención del área por el responsable.
- Certificado de habilidad profesional del ingeniero responsable del servicio.
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento.
- Política de gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional: Evidenciar documento aprobado por el representante legal o gerencia de la empresa contratista (con firma y vigencia).
- El personal requerido para el inicio del servicio es:
 - A. Ingeniero Responsable del Servicio.
 - B. Ingeniero de Seguridad y Ambiente:
El responsable de seguridad y ambiente deberá ser Titulado en cualquier de las siguientes especialidades de: ingeniería industrial y/o civil y/o seguridad y/o salud ocupacional y/o mecánica y/o petróleo y acreditado con copia del título profesional. Asimismo, deberá tener como mínimo un año (01) de experiencia acumulada en trabajos como ingeniero de seguridad o QHSSE o Seguridad y Ambiente, quien tendrá a cargo la responsabilidad de la seguridad y ambiente durante la ejecución del Servicio.

El profesional deberá contar con, al menos, un (01) curso de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual, deberá ser acreditado mediante el certificado y/o constancia de estudios correspondientes.

La experiencia se contabilizará a partir de la obtención de su colegiatura.

La experiencia del ingeniero de seguridad será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos:

- Copia simple de Contrato y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- Copia simple del Título a nombre de la Nación.

Para grados y títulos que fueron expedidos en el extranjero, se deberá acreditar que se encuentran registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme a la normativa especial del reglamento de registro de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD.

El Contratista es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.

En caso de reemplazo (durante la ejecución contractual) del personal propuesto, el Contratista deberá alcanzar el sustento correspondiente del caso fortuito o fuerza mayor, así como la documentación del nuevo personal propuesto, el cual debe tener un perfil igual o superior al presentado inicialmente.

La habilitación del profesional será verificada al inicio del servicio.

PETROPERÚ comunicará al contratista mediante carta o correo electrónico, a más tardar siete (7) días calendario después de suscrito el contrato, la fecha en las que se harán efectivas las condiciones señaladas.

- El CONTRATISTA deberá presentar una Declaración Jurada de Cumplimiento en Materia Social de las Contratistas o Subcontratistas (Apéndice 10 - Anexo 05).

22. ENTREGABLES

A solicitud del administrador de Contrato, el Contratista deberá remitir oportunamente los siguientes entregables:

- Cronograma del servicio.
- Metrados de partidas, de forma previa a su ejecución.
- Informe de Valorización del servicio
- Informe final del servicio: Conteniendo los trabajos realizados y metrados reales ejecutados, en el cual se evidencie la descripción de las actividades realizadas, metrados aprobados y registro fotográfico (de vistas antes y después del servicio).
- Plan de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional del Contratista del servicio, el cual debe contener como mínimo programa de: Reuniones de Comités, Inspecciones, Auditorias, Capacitaciones, Vigilancia Médica, Calibración de Instrumentos (cuando aplique), Monitoreos, Simulacros, Presupuestos, entre otros.

- Registro de entrega de Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Contratista cuando aplique y de Petroperú.
- Procedimientos de trabajo.
- Procedimientos de gestión de SST (IPERC, investigación de accidentes, etc.)
- Registro de incidentes y estadísticas de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional de los últimos 3 años.
- Lineamiento de paralización de trabajos (Stop Work o similar).
- Plan de Gestión y Manejo de Emergencias del Contratista. Presentar procedimiento escrito para la atención de sus situaciones de emergencia, urgencia médica o accidente.

En materia Gestión Social:

- Anexo 1: Reporte mensual de generación de empleo.
- Anexo 2: Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales.
- Anexo 3: Reporte Mensual de generación de compras y servicios a proveedores.
- Anexo 4: Declaración Jurada de no adeudo a proveedores.
- Presentación de la Planilla (PDT PLAME) mensual de los trabajadores (del mes anterior al valorizado)
- Anexo 5: Declaración Jurada de Cumplimiento en materia Social.

23. APÉNDICES

- Apéndice 01: Formato de Propuesta Económica
- Apéndice 02: Fotografía Referencial – Losa en Negreiros.
- Apéndice 03: Declaración Jurada de contar con Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Apéndice 04: Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente
- Apéndice 05: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Apéndice 06: Cláusula del Sistema de Integridad.
- Apéndice 07: Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y Soborno.
- Apéndice 08: Lineamiento Stop Work.
- Apéndice 09: Confidencialidad de la Información.
- Apéndice 10: Documentación Gestión Social
 - Anexo 1: Reporte mensual de generación de empleo.
 - Anexo 2: Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales.
 - Anexo 3: Reporte Mensual de generación de compras y servicios a proveedores.
 - Anexo 4: Presentación de la Declaración Jurada de no adeudo a proveedores.
 - Anexo 5: Declaración Jurada de Cumplimiento en materia Social de las Contratistas o Subcontratistas.
 - Anexo 6: Código de Conducta.
 - Anexo 7: Procedimiento de Contratación de Mano de Obra Local (PROO2-002).
 - Anexo 8: Procedimiento de QRS (PROA1-1241).

APÉNDICE Nº 01
FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar, de de 2023

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.
Presente. –

Referencia: SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LOSA DEPORTIVA EN LA ZONA DE NEGREIROS, ÁREA DE INFLUENCIA DE LA PUESTA EN MARCHA DEL PMRT, UBICADA EN LA URBANIZACIÓN LUIS NEGREIROS DEL DISTRITO DE PARIÑAS - TALARA

De nuestra consideración:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra mejor cotización económica para la prestación del servicio de la referencia. En tal sentido, el costo total de nuestra propuesta a **PRECIOS UNITARIOS** asciende a S/....., incluidos tributos de ley y cualquier otro concepto que le sea aplicable y pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar, la misma que se ajusta a las Condiciones Técnica alcanzadas, según el detalle siguiente:

PARTIDA	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL (S/)
LOSA DEPORTIVA URB. LUIS NEGREIROS – Fotos referenciales en el Apéndice 2.					
1.0	SERVICIOS PRELIMINARES				
1.1	DESMONTAJE Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL.	GL	01		
2.0	ALBAÑILERIA/ARQUITECTURA/S OLDADURA				
2.1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE GRADERIAS	M2	160		
2.2	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE CERCO PERIMÉTRICO	ML	185		
2.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TECHADO CON ESTRUCTURA METALICA Y TERMOACÚSTICO	M2	150		
2.4	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LOSA	M2	666		
3.0	PINTADO				
3.1	PINTADO DE LOSA DEPORTIVA	M2	660		
3.2	PINTADO DE CERCO PERIMÉTRICO	M2	350		
3.3	PINTADO DE GRADERÍA	M2	160		
3.4	PLACA METÁLICA	GL	01		
4.0	SUMINISTRO E INSTALACION VARIOS				
4.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARCOS DEPORTIVOS PARA FÚTBOL: - Red de fútbol - Hilo 2,5 mm, POLIETILENO	GL	1		

PARTIDA	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL (S/)
LOSA DEPORTIVA URB. LUIS NEGREIROS – Fotos referenciales en el Apéndice 2.					
	<p>- CAJÓN DE 1.8 MT. ARRIBA Y 1.8 MT. ABAJO</p> <p>La losa mide aprox. 30 metros de largo y 20 metros de ancho. En adición el arco tiene una medida referencial de: 1metro de fondo, 3m de ancho, 2m de altura.</p> <p>Fierro tipo tubo de aprox. 3mm de espesor por 4 pulgadas de diámetro, marco pintado con pintura antioxidante y pintura sintética color blanco para acabado, e incluyen mallas y tensor de redes inferior.</p> <p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POSTES Y RED DE VOLEY: PARANTES CON SISTEMA REGULABLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - FABRICADO CON TUBO REDONDO DE METAL DE aprox. 2" DE DIÁMETRO - Para Competencias Oficiales, Regulables para: Altura Net Varones aprox.: 2.43 M Altura Net Damas aprox.: 2.24 M. Altura Net Junior aprox.: 2.00 M. - Net de Vóley: Enmallado Con Nylon Alquitranado <p>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO COMPLETO DE BASKET:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soporte de Básquet - Tablero de Básquet - Aro Super Reforzado Nº 7 con Resortes. <p>Tablero de forma rectangular y está situado detrás del aro. Medidas aprox. Tablero: 180cm x 105cm. Grosor: 30 milímetros como mínimo. Cabe destacar que dentro del tablero tiene un rectángulo pintado con unas medidas de aprox. 59cm x 45cm. El cual se sitúa aprox. 15cm desde la parte de más abajo del tablero.</p>				

PARTIDA	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL (S/)
LOSA DEPORTIVA URB. LUIS NEGREIROS – Fotos referenciales en el Apéndice 2.					
	Estructura de fibra o de vidrio temperado o de metacrilato o de poliéster. Color: Blanco o Transparente. Borde de aluminio que evita la corrosión y complementado con almohadillas en la parte inferior y laterales como protección para evitar fuertes golpes en los jugadores.				
4.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN MARCADOR MANUAL PARA PUNTUACIONES (PARTIDO, COMPETENCIA)	GL	1		
5.0	ILUMINACIÓN				
5.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS DE ALTA CON PANEL SOLAR Y POSTE GALVANIZADO	GL	8		
5.2	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO.	GL	1		
6.0	SERVICIOS HIGIÉNICOS				
6.1	Acondicionamiento de albañilería confinada y techado con losa de concreto armado como mínimo de 20 centímetros de espesor y 2.80 x 2.60 m, de ambos baños. Ambos techos impermeabilizados.	GL	2		
6.2	Suministro e instalación de cerámico para baños en pisos y paredes hasta aprox. 1.20 m de altura.	GL	2		
6.3	Suministro e Instalación de cisterna de agua, encofrado en el suelo y de mínimo 1,100 litros de capacidad.	GL	2		
6.5	Acondicionamiento de nuevas baterías para baños, incluyendo accesorios y tubería pesada para desagüe.	GL	2		
6.6	Suministro e instalación de inodoro, lavatorio y accesorios completos para el funcionamiento correcto de los 2 baños de la losa deportiva. (Funcionando al 100%)	GL	2		
6.7	Suministro e instalación de tanque de agua (600 litros) con kit de accesorios. El tanque deberá colocarse encima del techo con acceso para la limpieza de este (aprox. 2m), la cual debe ser incluida dentro del servicio.	GL	2		
6.8	Suministro e instalación de electrobomba de 0.5hp. Esta bomba	GL	2		

PARTIDA	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL (S/)
LOSA DEPORTIVA URB. LUIS NEGREIROS – Fotos referenciales en el Apéndice 2.					
	deberá ir en una caja de cemento con tapa metálica y candado de seguridad, con conexión al sistema eléctrico.				
6.9	Suministro e instalación del sistema eléctrico para baños, electrobomba, incluye accesorios como: interruptores, luminarias, cableado y cuchillas eléctricas para electrobombas, controlados desde la caja principal.	GL	2		
6.10	Suministro e instalación de puertas metálicas para los dos baños, incluyendo accesorios como chapa y candado.	GL	02		
Costo Directo					
Gastos Generales (.... %)					
Utilidad (...%)					
Subtotal					
IGV (18%)					
Total (incluido IGV)					

Atentamente,

(nombre / Razón Social) Proveedor
RUC / DNI
Nombre y firma del representante legal
Nombre de la empresa

Notas:

1. El monto total de la propuesta económica se consignará incluido IGV, con dos cifras decimales y será expresado en letras y números.
2. El plazo de validez de la oferta será hasta la firma del contrato/OTT.

APÉNDICE N° 02
FOTOGRAFÍA REFERENCIAL - LOSA EN NEGREIROS



APÉNDICE N° 03
DECLARACIÓN JURADA DE CONTAR CON SUPERVISOR DE SEGURIDAD
Y SALUD EN EL TRABAJO

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a cumplir con un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS) conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", siendo el perfil de este supervisor conforme a lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR: - Ser trabajador del empleador. - Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo. - De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

APÉNDICE 04
DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO
INMINENTE

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS. Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE 05
DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lima, de de 2023

Señores: Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Yo identificado con DNI N°
....., Gerente General / Representante Legal de la empresa
....., con RUC N°, con
domicilio legal en; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Lega

APENDICE N° 06
CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APENDICE N° 07
PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO
DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de **PETROPERÚ** adjunta al presente **CONTRATO**; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato, o en cualquier trámite o gestión relativo al mismo, a funcionarios, servidores colaboradores, trabajadores, agentes o representantes que ejerzan su función o realicen su actividad bajo cualquier modalidad (incluyendo los que la ejerzan a título honorífico), en cualquiera de las dependencias o entidades de los diversos niveles del Estado y de la administración pública, incluyendo el Poder Legislativo, Poder Judicial y organismos constitucionales autónomos, extendiéndose esta prohibición a los dependencias y terceros vinculados con éstos, así como a los peritos y a los árbitros o a cualquier persona que desempeña funciones en la jurisdicción arbitral.
4. No negociar o realizar acuerdos ilícitos con las contrapartes de PETROPERÚ o sus representantes, apoderados, socios, asociados, abogados o cualquier tercero con vinculación a la contraparte de PETROPERÚ o a los procesos judiciales, administrativos, arbitrajes, conciliación, procesos de negociación privados en los que PETROPERÚ se encuentra involucrado; ni negociará o realizará acuerdos lícitos que no hayan sido previamente autorizados expresamente por PETROPERÚ.
5. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
6. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
7. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
8. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

APÉNDICE N° 08
LINEAMIENTO STOP WORK

Petroperú en línea con el artículo Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como falta.

APÉNDICE N° 09
CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El Contratista se compromete a cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar a la firma de la OTT. Asimismo, el Contratista deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda o sea generada como consecuencia de la ejecución del presente Contrato, debiendo reportar de inmediato cualquier irregularidad en la seguridad de la información que detecte. Es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa de Seguridad de la información de PETROPERÚ, no mantener el riguroso cuidado de los activos de la información de PETROPERÚ otorgados para su uso.

APÉNDICE N° 10
DOCUMENTACIÓN GESTIÓN SOCIAL

ANEXO 1:
REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE EMPLEO

Empresa Contratista													
Mes													
Fecha de reporte													
Responsable del registro													
PUESTO DE TRABAJO	MOC/ MONC	N° DE DOC.	NOMBRES	APELLIDOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE CESE	RÉGIMEN LABORAL	TRAB. TALAREÑO (SÍ/NO)	NACIONALIDAD	PROFESIÓN / ESPECIALIDAD	PROVINCIA - DISTRITO	TELÉFONO	SEXO

ANEXO 2:
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
LABORALES

El que suscribe identificado con DNI N° , Gerente de la Empresa con RUC N° provincia de , departamento de y domicilio real en

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS DE BENEFICIOS SOCIALES A TRABAJADORES:

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

(lugar), día / mes / año

Firma

Nombre del representante

DNI

Notas:

Artículo 411°, "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

Artículo 438°, "El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

ANEXO 3
REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES

Empresa Contratista					
Mes					
Fecha de reporte					
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR LOCAL	N° RUC	DIRECCIÓN	RUBRO DEL SERVICIO (REGISTRO SUNAT)	FECHA INICIO SERVICIO	ALCANCE DEL CONTRATO (SERVICIO BRINDADO)

ANEXO 4
DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

El que suscribe identificado con DNI N°
....., Gerente de la Empresa con RUC N° provincia
de, departamento de y domicilio real en
.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO
DEUDAS CON PROVEEDORES:**

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

(lugar), día / mes / año

Firma
Nombre del representante
DNI

Notas:

Artículo 411°, “El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años”.

Artículo 438°, “El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años”.

ANEXO 5
DECLARACIÓN JURADA CUMPLIMIENTO GESTIÓN SOCIAL DE LAS
CONTRATISTAS O SUBCONTRATISTAS

Talara,..... de del 2023

Señor:
(Administrador de Contrato)
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: SOLPED N° XXXXXX / OTT N° XXXXX / CONTRATO LITERAL N° XXXXX / OC N° XXXXX

Objeto: (NOMBRE DEL SERVICIO U OBRA O ADQUISICIÓN)

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por el Sr., identificado con D.N.I N°, según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

1. Apoyar y respetar a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
2. Asegurar no ser cómplice en la vulneración de los derechos humanos.
3. Promover y aplicar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción o eliminación de trabajo infantil.
4. Promover una contratación sin discriminación por género, color o ideología.
5. Asegurar un enfoque preventivo y vigilancia con su cadena de suministro y/o subcontratación como mínimo hasta el quinto nivel.
6. Cumplir con el Código de Conducta.

Asimismo, la Contratista deberá cumplir y realizar declaración jurada de los siguientes documentos:

7. Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente.
8. Declarar Política Antisoborno.

En caso, no contar con dichos documentos la Contratista deberá acogerse a nuestra Política de Gestión Social y la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo de Delitos de Corrupción y de Soborno, vigentes.

Representante Legal
DNI
Razón Social

ANEXO 6
CÓDIGO DE CONDUCTA

COMPROMISO DE ADHESIÓN AL CÓDIGO DE CONDUCTA		
<p>Dejo constancia de la recepción, lectura, comprensión y aceptación del “<i>Código de Conducta para el personal de las Contratistas y Subcontratistas de PETROPERÚ S.A. en Sede Talara</i>” y me comprometo a ceñirme al presente Código, siendo de cumplimiento obligatorio en mi calidad de Contratista o Subcontratista de PETROPERÚ S.A. en Sede Talara, comprometiéndome a cumplir y hacer cumplir a mis colaboradores a cabalidad y en todo momento con los principios y normas que se establecen en el mismo.</p> <p>Por lo que manifiesto comprender y compartir los lineamientos detallados en el Código, y me comprometo a respetarlos y actuar dando el ejemplo y comunicando, a través de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte u otros canales receptores de denuncias, cualquier conducta que se desvíe de lo establecido en el citado documento.</p>		
Talara, _____ de _____ de _____		
Datos del Representante Legal del Contratista / Subcontratista		
Nombres:		
Apellidos:		
DNI N°:		
Número telefónico:		
Correo electrónico de contacto:		
Datos de la Compañía Contratista / Subcontratista		
Razón social:		
RUC N°:		
Dirección legal:		
Número telefónico:		
Correo electrónico de contacto:		
Aceptación del cumplimiento del Código de Conducta		
Nombres:		DNI N°:
Apellidos:		Ficha N°:
Firma del Trabajador:		
Huella digital		

ANEXO 7
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL.
(Adjunto el PROO2-002)

ANEXO 8
PROCEDIMIENTO DE QRS
(Adjunto PROA1-1241)