

**CONTRATACION DIRECTA N° 008-2023-MPM/CH  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO A TODO COSTO PARA LA  
EJECUCIÓN DE LA FICHA TECNICA: “LIMPIEZA Y  
REHABILITACION DE QUEBRADA EN EL CENTRO  
POBLADO HUASIMAL, DISTRITO DE CHULUCANAS,  
PROVINCIA DE MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA”**

**CONDICIONES ESPECIALES DE**  
**LA CONTRACION DIRECTA**

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON  
CHULUCANAS

RUC Nº : 20105266988

Domicilio legal : JR. CUZCO Nº 421 DISTRITO CHULUCANAS, PROVINCIA  
MORROPÓN, DEPARTAMENTO PIURA.

Teléfono: : 073-378179

Correo electrónico: : municipalidad@munichulucanas.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO A TODO COSTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA FICHA TECNICA: “LIMPIEZA Y REHABILITACION DE QUEBRADA EN EL CENTRO POBLADO HUASIMAL, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA”.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

La contratación directa fue aprobado mediante **RESOLUCION DE ALCALDIA Nº786-2023-MPM-CH** de fecha **12.12.2023**.

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPALNº137-2023-MPM-CH** de fecha **15.12.2023**.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

#### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de bases.

#### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **VEINTICINCO (25) DÍAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **1.9. INVITACIÓN Y ENTREGA DE BASES**

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al proveedor que cumplió con los términos de referencia.

#### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

| <b>Etapas</b>   | <b>Fecha, hora y lugar</b>            |
|---|---------------------------------------|
| Invitación  | : 15/12/2023                          |
| Presentación de oferta  | : 18/12/2023                          |
| En acto privado (Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Morropón : Chulucanas y/o a través de correo electrónico) | Desde las 08:00 hasta las 15:45 horas |
| Calificación de Propuesta   | : 18/12/2023                          |
| Adjudicación  | : 18/12/2023                          |
| En acto privado (a través del SEACE)  |                                       |

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido a la Sub Gerencia de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Morropón - Chulucanas, en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr Cuzco N° 421 - Chulucanas, y/o a través de correo electrónico a la siguiente dirección: [abastecimientos@munichulucanas.gob.pe](mailto:abastecimientos@munichulucanas.gob.pe); conforme al siguiente detalle:

Señores  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON - CHULUCANAS  
JR. CUZCO N° 421 - Chulucanas  
Atte.: SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO

#### **CONTRATACION DIRECTA 008-2023-MPM/CH - PRIMERA CONVOCATORIA**

Denominación de la convocatoria: **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO A TODO COSTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA FICHA TECNICA: "LIMPIEZA Y REHABILITACION DE QUEBRADA EN EL CENTRO POBLADO HUASIMAL, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA".**

oferta  
[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**).
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo Nº 2).**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el Capítulo III de la presente sección. **(Anexo Nº 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo Nº 4)**
- f) El precio de la oferta en soles **(Anexo Nº 5).**  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

#### **Importante**

*El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en SOLES.*

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

### **2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la ventanilla de Mesa de Partes de la Entidad (Unidad de Trámite Documentario) sito en Jr. Cuzco Nº 421 del distrito de Chulucanas, provincia de Morropón, departamento Piura, en el horario de 8:00 a 15:45 horas.

### **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe

contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la SUB GERENCIA DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en la Gerencia de Administración, sito en el segundo piso del Jr. Cuzco Nº 421 del distrito de Chulucanas, provincia de Morropón, departamento Piura, en el horario de 07:30 a 15:30 horas.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

##### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### 3.1.1 Consideraciones generales

##### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

LIMPIEZA Y REHABILITACION DE QUEBRADA EN EL CENTRO POBLADO HUASIMAL, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA.

##### 2. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación tiene por finalidad ejecutar acciones inmediatas y necesarias en respuesta de las intensas precipitaciones pluviales ocurridas en la provincia de Morropón, departamento de Piura, en salvaguardia de la vida, salud e integridad de las personas y el patrimonio publico y privado, bajo la modalidad por contratación directa.

##### 3. ANTECEDENTES

El Centro Poblado Huasimal se consideró como zona vulnerable frente a las intensas lluvias durante el fenómeno del niño costero, es por ello que la Municipalidad Provincial Morropón - Chulucanas designado un monto, incluido Gastos Generales e IGV, para realizar actividades limpieza y rehabilitación en alguna infraestructura que requiera.

Asimismo, la Municipalidad Provincial Morropón - Chulucanas, dentro de sus políticas institucionales estables de planificación, organización y recursos financieros viene ejecutando actividades en los distintos Centros Poblados para hacer frente ante la posible presencia del Niño Costero que pertenecen al Distrito de Chulucanas con la finalidad de brindar condiciones adecuadas y seguras para los pobladores.

Finalmente, la Municipalidad Provincial Morropón - Chulucanas, a través de la Subgerencia de Estudios y Proyectos ha elaborado la ficha técnica denominada: "LIMPIEZA Y REHABILITACIÓN DE QUEBRADA EN EL CENTRO POBLADO HUASIMAL DEL DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN Y DEPARTAMENTO DE PIURA".

Que, según Decreto Supremo N° 072-2023-PCM, de fecha 08 de junio del 2023, se declara Declarar el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente.

Que, según Decreto Supremo N°089-2023-PCM, de fecha 03 de agosto del 2023, se prorroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales





(período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, declarado mediante el Decreto Supremo N° 072-2023-PCM, por el término de sesenta (60) días calendario, a partir del 8 de agosto de 2023, con la finalidad de continuar con la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente.

Que, según Decreto Supremo N°110-2023-PCM, de fecha 03 de octubre del 2023, se Prorrogar el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, declarado mediante el Decreto Supremo N°072-2023-PCM y prorrogado por el Decreto Supremo N° 089-2023-PCM, por el término de sesenta (60) días calendario, a partir del 7 de octubre de 2023, con la finalidad de continuar con la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan

Que, según Decreto Supremo N°130-2023-PCM, de fecha 29 de noviembre del 2023, se prorroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, declarado mediante el Decreto Supremo N° 072-2023-PCM y prorrogado por el Decreto Supremo N° 089-2023-PCM y el Decreto Supremo N° 110-2023-PCM, por el término de sesenta (60) días calendario, a partir del 6 de diciembre de 2023, con la finalidad de continuar con la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan.

#### 4. NORMAS APLICABLES

- ❖ Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- ❖ Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, N° 168-2020- EF, N° 250-2020-EF, N°162-2021-EF, N°234-2022-EF, y N°308-2022-EF.
- ❖ Artículo 27° del TUO de la LEY N° 30225.
- ❖ Artículo 100° del Reglamento.
- ❖ Decreto Supremo N°130-2023-PCM
- ❖ Reglamento Nacional de Edificaciones
- ❖ Ley N° 28611: Ley general del ambiente.
- ❖ Ley N° 29783: Ley de seguridad y salud en el trabajo

Se tendrá en consideración las actualizaciones y modificaciones a las normas antes señaladas

#### 5. Objetivos de la contratación

- Contar con una persona natural o jurídica para contratar con el estado que brinde el servicio a todo de la ejecución de la actividad: LIMPIEZA Y REHABILITACION DE QUEBRADA EN EL CENTRO POBLADO HUASIMAL, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA, para garantizar la correcta transitabilidad de los pobladores con la finalidad de no quedar aislados y puedan circular diariamente sin restricciones.



- Mejorar la protección de los hogares ante la activación del niño costero haciendo que la quebrada no gane terreno, sino que se mantenga contenida en su cauce natural.

**6. UBICACION**

CENTRO POBLADO : HUASIMAL  
DISTRITO : CHULUCANAS.  
PROVINCIA : MORROPON.  
DEPARTAMENTO : PIURA.

**7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A Suma Alzada.

**8. PLAZO DE EJECUCION**

El plazo de ejecución de la actividad será de veinticinco (25) días calendarios, se contabilizará a partir de la suscripción del acta de inicio del servicio.

En caso, de suscitarse algún evento de fuerza mayor o caso fortuito, que paralice la ejecución del servicio, se evaluará la situación y posteriormente se analizará la ampliación de plazo.

**9. ADELANTOS**

La entidad no otorgará adelantos.

**10. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR.**

**10.1. METAS – PARTIDAS**

La quebrada a intervenir tiene una longitud de 1,403.53 m. Los trabajos a ejecutar consisten en limpieza y desbroce manual de la vegetación acumulada en las dos laderas y parte de la zona central en un área total de 19,999.42 m<sup>2</sup>. Además, se cortará y perfilará con un cargador frontal la parte central de la quebrada en un volumen de 17,377.79 m<sup>3</sup> y con una motoniveladora se perfilará el talud en ambos lados de la quebrada en toda la longitud a intervenir en un área de 5,614.12 m<sup>2</sup> y se eliminarán 384.20 m<sup>3</sup> de material proveniente de la limpieza y material excedente del perfilado y corte de la quebrada.

La meta que se pretende alcanzar en la presente actividad: LIMPIEZA Y REHABILITACION DE QUEBRADA EN EL CENTRO POBLADO HUASIMAL, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA, comprendiendo las siguientes metas:

| Item             | Descripción  | Und. | Metrado   | Precio (S/) | Parcial (S/) |
|------------------|--|------|-----------|-------------|--------------|
| 01               | TRABAJOS PRELIMINARES                              |      |           |             |              |
| 01.03            | EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL                   | glb  | 1.00      |             |              |
| 02               | ACTIVIDADES  |      |           |             |              |
| 02.01            | TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO                      | km   | 1.42      |             |              |
| 02.02            | LIMPIEZA Y DESBROCE MANUAL DEL TERRENO             | m2   | 19,999.42 |             |              |
| 02.03            | CORTE Y NIVELACIÓN DE TERRENO                      | m3   | 17,377.79 |             |              |
| 02.04            | PERFILADO DE TALUD                                 | m2   | 5,614.12  |             |              |
| 02.05            | ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE D=5KM | m3   | 384.20    |             |              |
| COSTO DIRECTO    |  |      |           |             |              |
| GASTOS GENERALES |  |      |           |             |              |
| UTILIDAD         |  |      |           |             |              |
| SUB TOTAL        |  |      |           |             |              |





|  |                   |  |
|--|-------------------|--|
|  | IGV 18%           |  |
|  | TOTAL PRESUPUESTO |  |

Los precios incluyen impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la prestación.

#### 10.2. METAS FISICAS

Las metas físicas de la ficha técnica: "LIMPIEZA Y REHABILITACION DE QUEBRADA EN EL CENTRO POBLADO HUASIMAL, DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA".

#### 10.3. VALIDEZ DE ESPECIFICACIONES, PLANOS Y METRADOS BASICOS

En los presupuestos, se tendrá en cuenta que la memoria descriptiva, se complementa con los planos respectivos y con los metrados básicos en forma tal que la actividad debe ser ejecutada totalmente.

En caso de divergencia de interpretación, los planos tienen prioridad sobre el presupuesto y éstos tienen prioridad sobre las especificaciones y estos tienen prioridad sobre los metrados.

#### 10.4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

##### 01. TRABAJOS PRELIMINARES

##### 01.01. EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

###### DESCRIPCIÓN

Consiste en la demarcación de la zona de trabajo mediante la colocación de cachacos de seguridad y cinta señalizadora, de forma tal que impida el ingreso de personal no obrero.

###### UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la Unidad de Medida "global" (glb).

###### FORMA DE PAGO

El pago de esta partida se hará de forma global, de acuerdo a los precios que se encuentra definido en el presupuesto y previa aprobación del inspector y/o supervisor quien velará por su correcta ejecución en la actividad. Entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano calificada y no calificada, incluyendo las leyes sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

##### 02. ACTIVIDADES

##### 02.01. TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO

###### Descripción

Comprende el replanteo de los planos en el terreno nivelado fijando los ejes de referencia y las estacas de nivelación. Se deberá contar con personal establecido para las labores del trazo y realizar los trabajos topográficos necesarios con el equipo adecuado ó contar con un Nivel Óptico durante todo el trabajo civil, además tendrá que replantear medidas, ángulos y cotas en determinadas etapas del proceso constructivo, para lo cual se podrá usar una estación total con trípode.

Se marcará los niveles, cotas de referencia, ejes y a continuación se marcará las líneas del ancho de las veredas en armonía con los Planos correspondientes, estos niveles deberán ser aprobados por el Ingeniero Supervisor, antes que se inicie con las excavaciones. El mantenimiento de plantillas de cotas, Bench Marks (BM), estacas auxiliares, fijación de los ejes, líneas de referencia y niveles establecidos, etc. Por medio de puntos indicados en elementos inamovibles, será cuidadosamente observado a fin de asegurar que las indicaciones



Página 4 de 18

de los planos sean llevadas al terreno.

**Medición**

La medición se efectuará por metro cuadrado (M2)

**Forma de Pago**

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por metro cuadrado (m2) entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos.

**02.02. LIMPIEZA Y DESBROCE MANUAL DEL TERRENO**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el desbroce y la limpieza en zonas cubiertas de pastos, rastrojo, maleza, escombros, cultivos y arbustos. También comprende la remoción total de árboles aislados o grupos de árboles dentro de superficies que no presenten características de bosque continuo. En esta actividad se deberá proteger las especies de flora y fauna que hacen uso de la zona a ser afectada, dañando lo menos posible y sin hacer desbroces innecesarios, así como también considerar al entorno socioeconómico protegiendo áreas con interés económico.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El método de medición de esta partida se realizará por unidad de metro cuadrado (m2.), de acuerdo a los metrados y presupuesto de proyecto.

**BASE DE PAGO**

El pago de esta partida se efectuará de acuerdo al porcentaje de avance y tal como se indica en los análisis de costos unitarios del presupuesto de proyecto el cual satisface los gastos de herramienta, equipo, mano calificada y no calificada, leyes sociales, materiales e imprevistos; como el contrato es suma alzada establece que se pagara el metrado establecida al final de la partida.

**02.03. CORTE Y NIVELACIÓN DE TERRENO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el corte del fondo de la caja de la sección de la quebrada Huasimal, utilizando los niveles planteados por la topografía, dándole una pendiente mínima a la quebrada. Además se está dando forma a lo largo de la quebrada para que ésta al activarse siga su flujo normal sin perjudicar a los pobladores de la zona.

**Materiales y Equipos**

El equipo a utilizar será: un cargador frontal, una estación total y el material a utilizar será el propio proveniente del corte.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El método de medición de esta partida se realizará por unidad de metro cúbico (m3.), de acuerdo a los metrados y presupuesto de proyecto.

**BASE DE PAGO**

El pago de esta partida se efectuará de acuerdo al porcentaje de avance y tal como se indica en los análisis de costos unitarios del presupuesto de proyecto el cual satisface los gastos de herramienta, equipo, mano calificada y no calificada, leyes sociales, materiales e imprevistos; como el contrato es suma alzada establece que se pagara el metrado establecida al final de la partida.





73

#### 02.04. PERFILADO DE TALUD

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en perfilar el talud de la quebrada y otros casos de conformar un talud con el material propio proveniente del trabajo de corte de la caja de la quebrada Huasimal. Este trabajo se realizará con ayuda de una motoniveladora en la mayor parte y con ayuda de la topografía para darle la forma correcta al talud, haciendo de esta manera que las viviendas cercanas puedan estar un poco más protegidas ante la posible activación de la quebrada por el Fenómeno del Niño.

##### Materiales y Equipos

El equipo a utilizar será: una motoniveladora, una estación total y el material a utilizar será el propio proveniente del corte.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición de esta partida se realizará por unidad de metro cuadrado (m<sup>2</sup>), de acuerdo a los metrados y presupuesto de proyecto.

##### BASE DE PAGO

El pago de esta partida se efectuará de acuerdo al porcentaje de avance y tal como se indica en los análisis de costos unitarios del presupuesto de proyecto el cual satisface los gastos de herramienta, equipo, mano calificada y no calificada, leyes sociales, materiales e imprevistos; como el contrato es suma alzada establece que se pague el metrado establecida al final de la partida.

#### 02.05. ELIMINACION DE MALEZA CON VOLQUETE

##### DESCRIPCION

Esta partida comprende los trabajos de cargado y transporte de material excedente de la limpieza de la maleza incluyendo las piedras que salgan a la superficie por selección. El material será depositado a una distancia promedio de 10KM. Con la finalidad de preservar en lo posible las condiciones ecológicas del lugar.

Sobre los equipos a utilizar tenemos CAMION VOLQUETE 4 X 2 140-210 HP 15 m<sup>3</sup> y las herramientas necesarias para su ACARREO y ELIMINACION.

##### MATERIALES Y EQUIPOS

- Herramientas manuales
- Retroexcavadora
- Camión Volquete de 15 M3

##### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

El material excedente se localizará en lugares que no perjudiquen el normal desarrollo de la actividad. Se cargará en los Volquetes mediante cargadores mecánicos. Se eliminará a botaderos previamente autorizados por el Supervisor, quien solicitará al constructor los permisos y licencias pertinentes.

##### MÉTODO DE CONTROL

Para verificar los permisos y licencias que el contratista deberá mostrar en el cumplimiento de las ordenanzas.

##### UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida será por Metro Cúbico (m<sup>3</sup>).

##### FORMA DE PAGO:



42

La forma de pago se realizará por Metro Cúbico (m3.) y se realizará de acuerdo al avance de la actividad ejecutada.

PANEL FOTOGRÁFICO

"LIMPIEZA Y REHABILITACIÓN DE QUEBRADA EN EL CENTRO POBLADO HUASIMAL DEL DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPÓN Y DEPARTAMENTO DE PIURA"

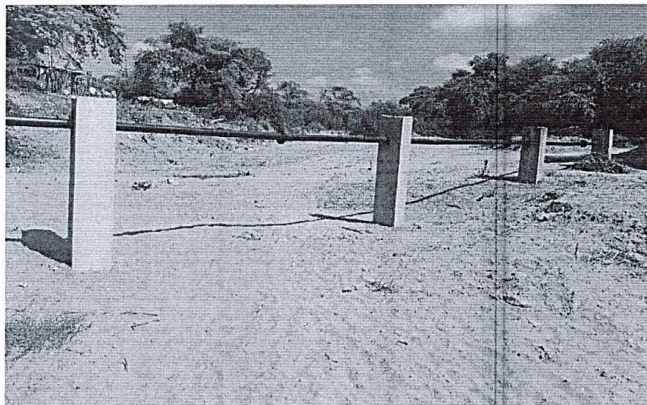


Foto 01: Zona Inicio de la Quebrada Huasimal donde se han colocado pilares para proteger el paso de la tubería que abastece de agua potable.



Foto 02: Se observa la zona afectada por la activación de la quebrada, así también la falta de limpieza.





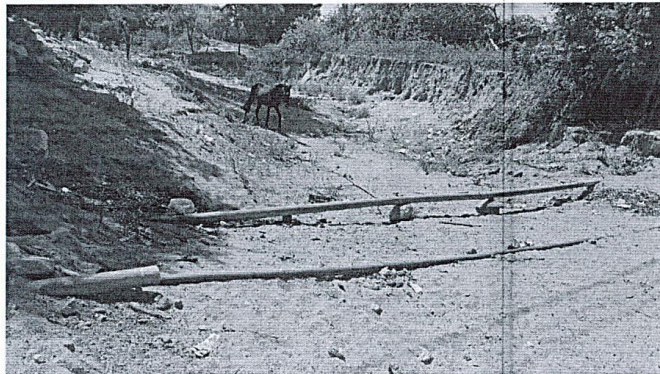


Foto 03: En esta fotografía se observa otra zona de pase de agua potable, donde la tubería se encuentra expuesta ante la activación de la quebrada.

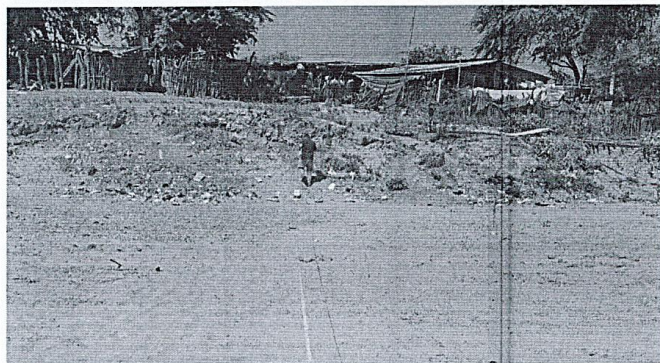
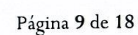
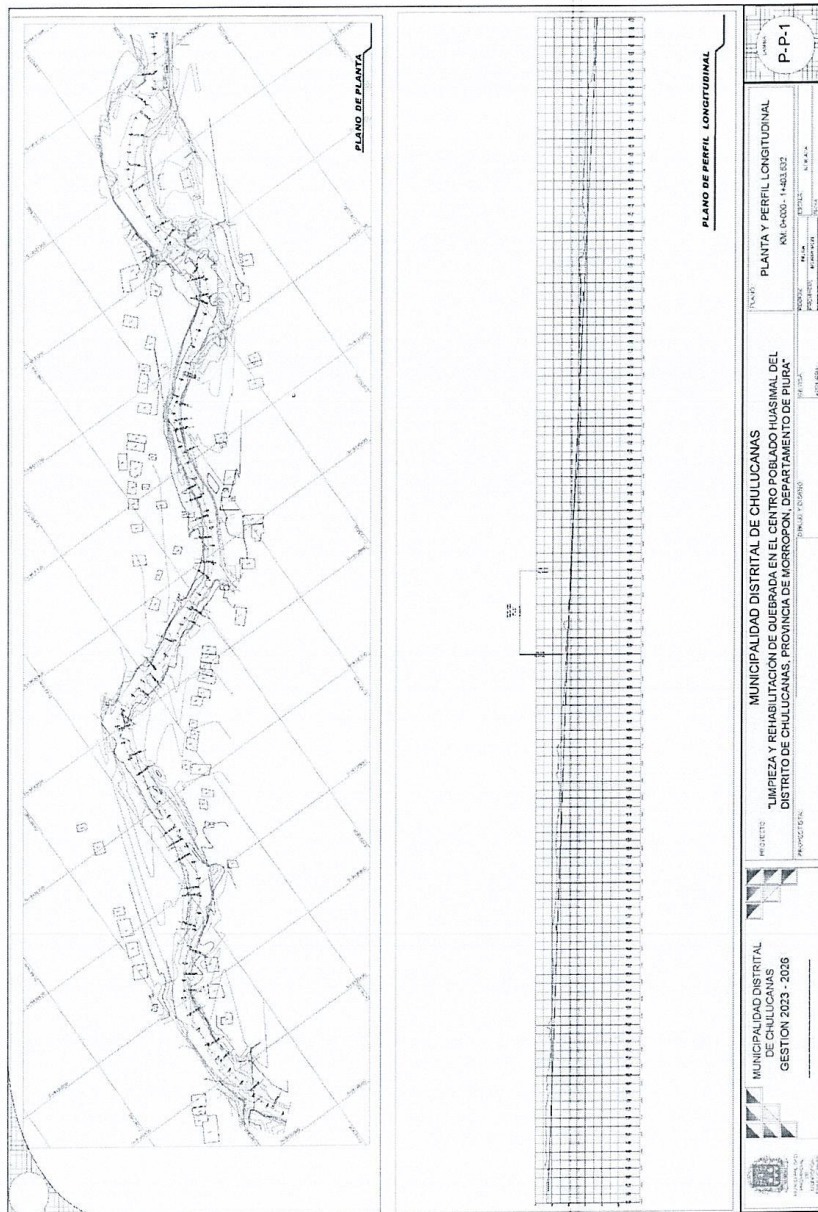


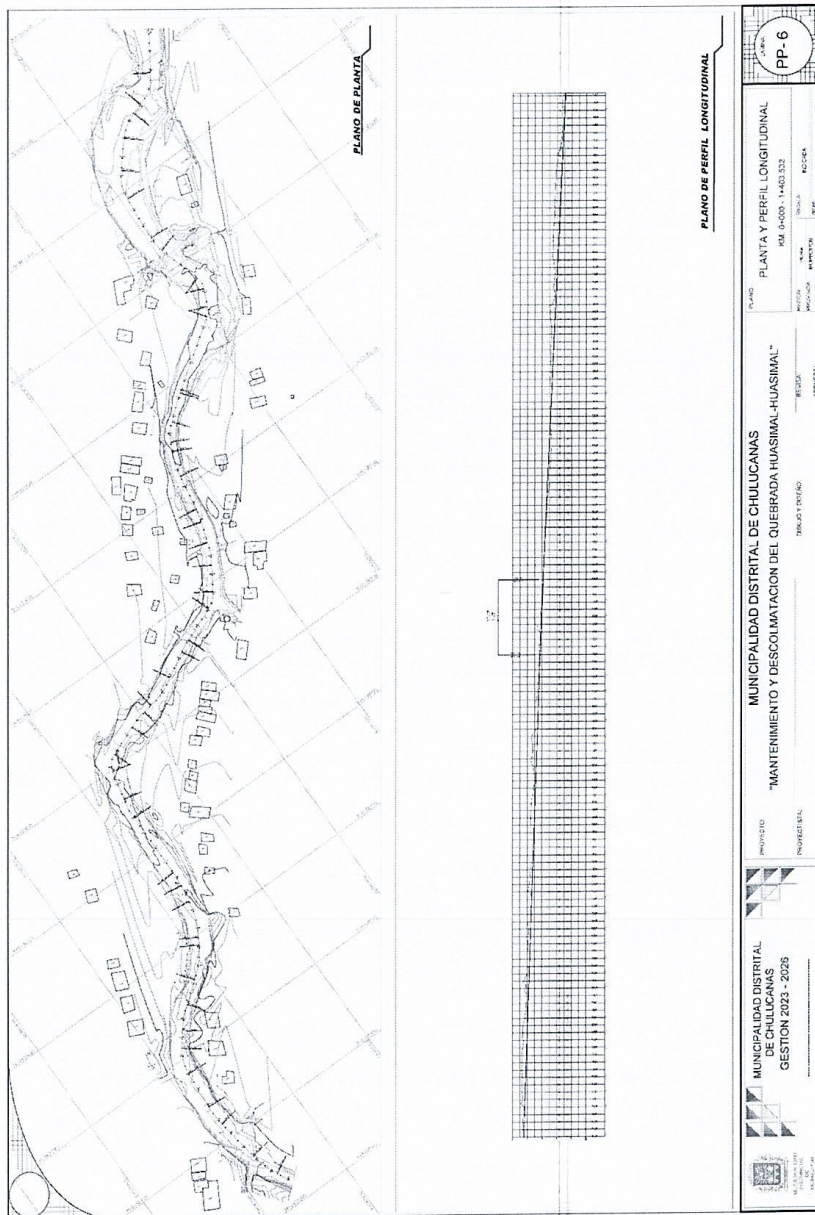
Foto 04: En esta fotografía se observa que el talud de la quebrada y la zona central necesitan ser perfilados







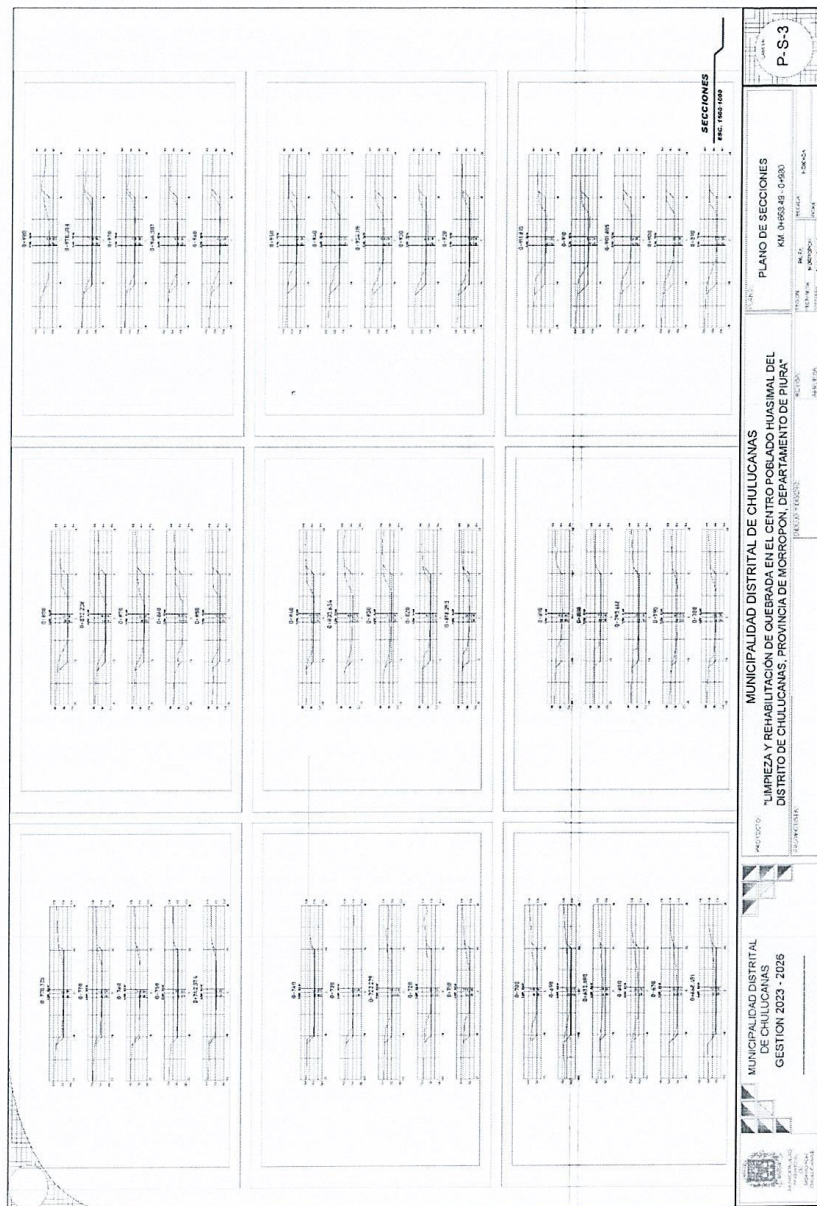




68









65

#### 10.5. SALUD Y SEGURIDAD

El ingeniero Residente, inspector o supervisor, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la obra deberá utilizar sus implementos respectivos como son: botas, casco, guantes y uniformes según corresponda de acuerdo a la Norma G.050. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del contratista, el contratista está obligado a hacer notar a la entidad contratante, por escrito e independientemente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el contratista.

El proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento contratados, sin perjuicio de que la administración de la entidad inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

#### 11. SUB CONTRATACIÓN

No se permite la subcontratación

#### 12. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del reglamento de la Ley de contratación del estado. La conformidad será otorgada por la **SUB GERENCIA DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES**, previo informe del verificador y/o inspector y/o supervisor designado en un plazo de siete (7) días producida la recepción.

De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días, si pese el plazo otorgado EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo por subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### 13. Forma de pago

Se realizará un único pago correspondiente al informe único presentado por el proveedor, el cual deberá contar con la aprobación de la **SUB GERENCIA DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES e informe emitido por el verificador y/o inspector y/o supervisor designado.**

La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad del informe único, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato u orden de servicio. Para lo cual la entidad requerirá la siguiente información

- Informe único del servicio
- Panel fotográfico de la actividad
- Informe de conformidad
- Informe del verificador y/o inspector y/o supervisor
- Comprobante de pago
- Código de cuenta interbancaria.

#### 14. Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista asume absolutamente responsabilidad por calidad de los servicios prestados. Así mismo, en concordancia con el artículo 40º de la ley de contrataciones,



Página 14 de 18

64

64

garantida la calidad de los servicios durante (01) año, desde la fecha de conformidad del servicio por parte del área usuaria.

El contratista es responsable absoluto de la ejecución del servicio y de las fallas que pudieran notarse, las que el verificador y/o supervisor y/o inspector del servicio por parte de la entidad haya observado, la recepción del servicio no exime al proveedor de la responsabilidad de los malos trabajos que se presenten posteriormente.

Si se advierte vicios o defectos en el servicio o se tiene fundamentales para creer que existen vicios ocultos en el servicio ejecutado, el proveedor deberá rehacer el servicio hasta dejarla a completa satisfactoria de la entidad.

Los gastos de estas reparaciones serán a cuenta del proveedor, salvo en el caso que demuestre de manera comprobada que no es su responsabilidad.

#### 15. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

#### 16. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el sumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato.

#### 17. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro del servicio y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

#### 18. PERFIL DEL CONTRATISTA

- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores OSCE en el capítulo de Servicios.
- No estar impedido para ser postor, en estricto cumplimiento al Artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 19. DEL CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA debe mantener activa durante toda la vigencia del contrato, una dirección de correo electrónico. siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicha cuenta. La notificación se entenderá efectuada en la fecha en la cual LA ENTIDAD remite a EL CONTRATISTA el correo electrónico, sin necesidad de acuse de recibo.



65



3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del proveedor

NO APLICA

b) Del equipamiento y la infraestructura

El contratista debe cumplir con todos los equipos y maquinarias necesarias para la ejecución satisfactoria de los trabajos a ejecutar, deberán llevarse al servicio en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del supervisor, que no podrá negarla sin justa razón, las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución del servicio corren por cuenta del contratista, por lo que será de entera responsabilidad del contratista, la permanencia de todos los equipos pesados y livianos ofertados, la salida de los equipos es con la autorización de la supervisión de servicio. Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

c) Del personal

Personal mínimo requerido para la ejecución de la actividad:

**Residente de servicio o responsable técnico (01):**

Ingeniero civil y/o arquitecto, Titulado, a tiempo completo, encargado de la coordinación y ejecución física del servicio en campo.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

d) De la experiencia del proveedor en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 100,000.00 (Cien Mil Con 00/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 10,000.00 (Diez Mil Con 00/100 Soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: construcción, o ampliación, o remodelación, o rehabilitación, o mejoramiento, o mantenimiento o la combinación de estas u otra denominación, de servicios de cauces de ríos o quebradas (limpieza, o protección, o descolmatación), servicios de mantenimientos rutinarios, o servicios de infraestructura en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que





acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

e) **Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se ha incluido lo siguiente:

1. El número máximo de consorciados es de 02 consorciados.
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%.
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

f) **De las otras penalidades**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

| Otras penalidades |  |   |   |
|-------------------|--|---|---|
| N°                | Supuestos de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo  | Procedimiento   |
| 1                 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según informe del verificador y/o SUPERVISOR y/o inspector del servicio |
| 2                 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.   | (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.                      | Según informe del verificador y/o SUPERVISOR y/o inspector del servicio |
| 3                 | Falta de permanencia del responsable del servicio El responsable del contratista debe controlar la ejecución de los trabajos efectuados por el proveedor, asistiendo en forma permanente y todo los días laborables del servicio. En caso de inasistencia será sancionado por cada día de inasistencia                     | (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.                      | Según informe del verificador y/o SUPERVISOR y/o inspector del servicio |
| 3                 | <b>SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra. Incumpliendo las normas reglamentarias de seguridad y salud en el trabajo, la penalidad es por cada día.   | 0.25 de la UIT por cada día del incumplimiento                                | Según informe del verificador y/o SUPERVISOR y/o inspector del servicio |
| 4                 | <b>Indumentaria e implementos de Protección Personal</b> Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad para la actividad y de protección personal  | 0.25 de la UIT por cada día del incumplimiento                                | Según informe del verificador y/o SUPERVISOR y/o inspector del servicio |

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





67

| Otras penalidades |   |  |   |
|-------------------|---|--|---|
| Nº                | Supuestos de aplicación de penalidad  | Forma de cálculo   | Procedimiento   |
| 5                 | Cuando el contratista emplee materiales no normalizados, en este caso el contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que este normalizado y cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Municipalidad.                    | 0.50 DE LA UIT POR CADA CASO DETECTADO                                       | Según informe del verificador y/o SUPERVISOR y/o inspector del servicio |
| 6                 | POR ATRASO EN EL RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES<br>Cuando el contratista incurra en atraso en el retiro de equipos o materiales de la obra, ordenados por el Supervisor o Entidad. Se aplicará una penalidad por cada día de demora respecto del plazo otorgado por la Supervisión o Entidad. | 0.25 de la UIT por cada día de demora en el retiro de equipos y/o materiales | Según informe del verificador y/o SUPERVISOR y/o inspector del servicio |
| 7                 | Si el contratista no cumple con cancelar semanalmente y/o quincenalmente a los trabajadores   | 0.5 de la UIT por cada obrero que se incumpla                                | Según informe del verificador y/o SUPERVISOR y/o inspector del servicio |

g) **DE LA SUBCONTRATACIÓN**

No está permitida la subcontratación.

h) **RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA - GARANTÍA**

El contratista es responsable de la calidad de la obra y de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, según lo establecido en su contrato y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, el plazo de responsabilidad será de tres (03) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial del servicio, según corresponda.

i) **CONFIDENCIALIDAD**

La Empresa Contratista deberá resguardar toda información relacionada a la ejecución de la obra, manteniendo la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con dicha ejecución, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la ejecución del servicio.

j) **ERRORES O CONTRADICCIONES**

El Contratista debe hacer notar al Contratante cualquier error o contradicción en los documentos, Poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

k) **Integridad en la Contratación Pública**

A través del principio de integridad, el Derecho administrativo puede evitar la aparición de conflictos de intereses, luchar contra los casos de corrupción y, al fin y al cabo, favorecer la buena administración en la gestión de la contratación pública. La integridad persigue la coherencia de la actuación de los cargos y empleados públicos con los valores, principios y normas que la guían con el fin de evitar la existencia de conflictos de intereses e impedir el abuso de la posición que ocupan para obtener beneficios propios. La integridad se fomenta y se garantiza a través de diferentes mecanismos agrupables alrededor de cuatro ejes: la transparencia, la buena gestión, la prevención de malas conductas y los conflictos de intereses y el control y la rendición de cuentas en la contratación pública.



**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>2</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>2</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del



contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

| Otras penalidades |  |   |   |
|-------------------|--|---|---|
| Nº                | Supuestos de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo  | Procedimiento   |
| 1                 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según informe del verificador y/o SUPERVISOR y/o inspector del servicio |
| 2                 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.   | (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.                      | Según informe del verificador y/o SUPERVISOR y/o inspector del servicio |
| 3                 | Falta de permanencia del responsable del servicio<br>El responsable del contratista debe controlar la ejecución de los trabajos efectuados por el proveedor, asistiendo en forma permanente y todo los días laborables del servicio. En caso de inasistencia será sancionado por cada día de inasistencia                  | (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.                      | Según informe del verificador y/o SUPERVISOR y/o inspector del servicio |
| 3                 | <b>SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra. Incumpliendo las normas reglamentarias de seguridad y salud en el trabajo, la penalidad es por cada día.   | 0.25 de la UIT por cada día del incumplimiento                                | Según informe del verificador y/o SUPERVISOR y/o inspector del servicio |
| 4                 | <b>Indumentaria e implementos de Protección Personal</b><br>Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad para la actividad y de protección personal   | 0.25 de la UIT por cada día del incumplimiento                                | Según informe del verificador y/o SUPERVISOR y/o inspector del servicio |
| 5                 | Cuando el contratista emplee materiales no normalizados, en este caso el contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que este normalizado y cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Municipalidad.   | 0.50 DE LA UIT POR CADA CASO DETECTADO  | Según informe del verificador y/o SUPERVISOR y/o inspector del servicio |
| 6                 | <b>POR ATRASO EN EL RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES</b><br>Cuando el contratista incurra en atraso en el retiro de equipos o materiales de la obra, ordenados por el Supervisor o Entidad. Se aplicará una penalidad por  | 0.25 de la UIT por cada día de demora en el retiro de equipos y/o materiales  | Según informe del verificador y/o SUPERVISOR y/o inspector del servicio |

| Otras penalidades |  |  |   |
|-------------------|--|--|---|
| Nº                | Supuestos de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo                                     | Procedimiento   |
|                   | <i>cada día de demora respecto del plazo otorgado por la Supervisión o Entidad.</i>                |  |   |
| 7                 | <i>Si el contratista no cumple con cancelar semanalmente y/o quincenalmente a los trabajadores</i> | <i>0.5 de la UIT por cada obrero que se incumpla</i> | Según informe del verificador y/o SUPERVISOR y/o inspector del servicio |

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>3</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

---

<sup>3</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



## **ANEXOS**

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 008-2023-MPM/CH**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>4</sup>                     | Sí            | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>5</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

<sup>4</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>5</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO Nº 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 008-2023-MPM/CH**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2023-MPM/CH**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Terminos de Referencia que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 008-2023-MPM/CH**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO Nº 5**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 008-2023-MPM/CH**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
|              |              |
| <b>TOTAL</b> |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 008-2023-MPM/CH  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>6</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>7</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>8</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>9</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>10</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>11</sup> |
|----|---------|---------------------|---|--------------------------------------|---|--|--------|----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |   |                                      |   |  |        |                      |                                    |   |
| 2  |         |                     |   |                                      |   |  |        |                      |                                    |   |
| 3  |         |                     |   |                                      |   |  |        |                      |                                    |   |
| 4  |         |                     |   |                                      |   |  |        |                      |                                    |   |

<sup>6</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>7</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>8</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>9</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>10</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>11</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPÓN - CHULUCANAS  
CONTRATACION DIRECTA Nº 008-2023-MPM/CH- PRIMERA CONVOCATORIA

| Nº    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP 6 | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO7 | EXPERIENCIA PROVENIENTE8 DE: | MONEDA | IMPORTE9 | TIPO DE CAMBIO VENTA10 | MONTO FACTURADO ACUMULADO11 |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------|---|------------------------------|--------|----------|------------------------|-----------------------------|
| 5     |         |                     |   |                           |   |                              |        |          |                        |                             |
| 6     |         |                     |   |                           |   |                              |        |          |                        |                             |
| 7     |         |                     |   |                           |   |                              |        |          |                        |                             |
| 8     |         |                     |   |                           |   |                              |        |          |                        |                             |
| 9     |         |                     |   |                           |   |                              |        |          |                        |                             |
| 10    |         |                     |   |                           |   |                              |        |          |                        |                             |
|       | ...     |                     |   |                           |   |                              |        |          |                        |                             |
| 20    |         |                     |   |                           |   |                              |        |          |                        |                             |
| TOTAL |         |                     |   |                           |   |                              |        |          |                        |                             |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda