

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en agosto de 2021

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES
PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
001-2025-MPU/OEC-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES
“ADQUISICIÓN DE MEZCLA DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE
AVENA, QUINUA, KIWICHA, MACA, FREJOL TARWI, GARBANZO Y
SOYA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES, PARA
ATENDER A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA VASO DE
LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA,
DURANTE EL PERIODO FISCAL 2025”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo

caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
 RUC N° : 20146917314
 Domicilio legal : Jr. Angamos Nro. 349 Sector Pueblo Nuevo Amazonas - Utcubamba - Bagua Grande
 Teléfono: : 041 - 474256
 Correo electrónico: : muniprovutcubamba@yahoo.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro **ADQUISICIÓN DE MEZCLA DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA, MACA, FREJOL TARWI, GARBANZO Y SOYA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES, PARA ATENDER A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA, DURANTE EL PERIODO FISCAL 2025.**

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 de fecha 21 de enero de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1 – 00: Recurso Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo dado en el siguiente Crograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIÓDICA DE MEZCLA DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA, MACA FREJOL TARWI, GARBANZO Y SOYA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES			
N° DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
Primera	10 días de notificada la oc	4,049.500	Kg.
Segunda	20/01/2025 al 24/01/2025	4,049.500	Kg.
Tercera	17/02/2025 al 21/02/2025	4,049.500	Kg.
Cuarta	17/03/2025 al 21/03/2025	4,049.500	Kg.
Quinta	14/04/2025 al 18/04/2025	4,049.500	Kg.
Sexta	19/05/2025 al 23/05/2025	4,049.500	Kg.
Séptima	16/06/2025 al 20/06/2025	4,049.500	Kg.
Octava	14/07/2025 al 18/07/2025	4,049.500	Kg.
Novena	18/08/2025 al 22/08/2025	4,049.500	Kg.
Décima	15/09/2025 al 19/09/2025	4,049.500	Kg.
Decima Primera	20/10/2025 al 24/10/2025	4,049.500	Kg.
Decima Segunda	17/11/2025 al 21/11/2025	4,048.675	Kg.
TOTAL		48,593.175	Kg.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/. 10.00 (Diez con 00/100 soles) en caja de la Entidad, y recoger en la Unidad e Logística de la Municipalidad Provincial de Utcubamba, sito en Jr. Angamos Nro. 349 Sector Pueblo Nuevo Amazonas - Utcubamba - Bagua Grande.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- Resolución Ministerial N° 449-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos"
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- Resolución Ministerial N° 591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano"
- Resolución Ministerial N° 066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- Resolución Ministerial N° 624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)"
- Ley 26842 Ley General de Salud.
- Ley 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- D.S N° 004-2014-MINSA.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Copia del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias.

Importante

Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad.

- f) Copia de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.

Importante

- *El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.*
- *En el caso de las micro y pequeñas empresa - MYPE deben contar obligatoriamente con la Certificación de Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius (PGH), según lo establecido por los artículos 1 y 2 y las Disposiciones Complementarias Finales del Decreto Supremo N° 004-2014-SA "Modifican e incorporan algunos artículos del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA".*

- g) Copia del Certificado Técnico Productivo de Planta vigente emitido por una entidad acreditada por el Instituto Nacional de Calidad - INACAL, que acredite que la empresa fabricante del producto ofertado cumple con el proceso productivo establecido en la Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA. (Sólo cuando se trate de adquisición de productos a base de granos y otros destinados a Programas Sociales de Alimentación comprendidos en dicha resolución).

Importante

La Entidad competente que certifica, debe incluir el flujograma del proceso de producción, describiendo cada una de sus fases u operaciones unitarias, conforme a lo previsto en la Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de Granos y otros destinados a Programas Sociales de Alimentación, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA.

- h) Copia del certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de desinfección, desinsectación, desratización, limpieza y desinfección de reservorios de agua) en correspondencia a los anexos del D.S. 022-2001-SA, realizada a la plantas procesadora del producto, almacenes de la planta procesadora y almacenes de la empresa comercializadora del producto ofertado. Los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de Saneamiento Ambiental en conformidad a lo establecido en D.S. 022-2001-SA.

En caso que el postor sea fabricante, bastará que se presente el certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de desinfección, desinsectación, desratización y limpieza de ambientes) de la planta siempre que el almacén se

encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados.

En caso que el postor sea distribuidor que almacena el producto ofertado, adicionalmente a los documentos del fabricante, deberá presentar el certificado de saneamiento ambiental vigente de su almacén (actividades de desinfección, desinsectación, desratización y limpieza de ambientes), y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, solo deberá presentar los documentos del fabricante.

i) **[CONSIGNAR OTRA DOCUMENTACIÓN VINCULADA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS REQUERIDAS]**

1. Copia de la Autorización sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos emitidos por SENASA a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 33° del DS N° 004- 2011-AG.
2. Copia del **Certificado Oficial de Inspección de Buenas Prácticas de Manufactura** a nombre del fabricante, vigente a la fecha de presentación de ofertas; emitido por un Organismos de Inspección acreditado ante INACAL. bajo el alcance de los siguientes documentos normativos como mínimo: D.S. N° 007-98-SA. "REGLAMENTO SOBRE VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS", D.S. N° 004-2014-SA. Modifican Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario por D.S. N° 007- 98-SA y sus modificatorias. Art. 1° (modificación del artículo 58°), D.S. N°038-2014-SA Modifican Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario por D.S. N° 007- 98-SA y sus modificatorias. Art. 1° (modificación del artículo 119°), R.M. N° 451-2006/MINSA. "NORMA SANITARIA PARA LA FABRICACIÓN DE ALIMENTOS A BASE DE GRANOS Y OTROS, DESTINADOS A PROGRAMAS SOCIALES DE ALIMENTACIÓN" y modificación del Art. 12° según R.M. N° 860-2007/MINSA.

Deben hacer referencia que para su emisión ha sido inspeccionado el producto alimenticio requerido o línea de productos crudos y precocidos que requieren cocción.

3. Copia del **Certificado Oficial de Inspección Higiénico Sanitario de Almacén de Alimentos** a nombre del fabricante vigente a la fecha de presentación de ofertas; de Valor oficial, emitido por un Organismos de Inspección acreditado ante INACAL, bajo el alcance de los siguientes documentos normativos como mínimo: D.S. N° 007-98-SA. "REGLAMENTO SOBRE VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS". D.S. N° 004-2014-SA. Modifican Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario por D.S. N° 007- 98-SA y sus modificatorias. Art. 1° (modificación del artículo 58°), D.S. N°038-2014-SA Modifican Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario por D.S. N° 007- 98-SA y sus modificatorias. Art. 1° (modificación del artículo 119°) y R.M. N° 451-2006/MINSA. "NORMA SANITARIA PARA LA FABRICACIÓN DE ALIMENTOS A BASE DE GRANOS Y OTROS, DESTINADOS A PROGRAMAS SOCIALES DE ALIMENTACIÓN" y modificación del Art. 12° según R.M. N° 860-2007/MINSA. (2007-10-20).

Deben hacer referencia que para su emisión ha sido inspeccionado el producto alimenticio requerido o línea de productos crudos y precocidos que requieren cocción.

4. Copia del **Certificado de Inspección de la Capacidad de Envasado** a nombre del fabricante, vigente a la fecha de presentación de ofertas; emitido por un Organismos de Inspección acreditado ante INACAL.

Deben hacer referencia que para su emisión ha sido inspeccionado el producto alimenticio requerido o línea de productos crudos y precocidos que requieren cocción.

5. Copia del **Certificado de Inspección de las Condiciones Físicas y Capacidad de Almacenamiento** a nombre del fabricante, vigente a la fecha de presentación de ofertas; emitido por un Organismos de Inspección acreditado ante INACAL, bajo el alcance de la R.M. N° 066-2015/MINSA. "NORMA SANITARIA PARA EL ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

TERMINADOS DESTINADOS AL CONSUMO HUMANO”.

Deben hacer referencia que para su emisión ha sido inspeccionado el producto alimenticio requerido o línea de productos crudos y precocidos que requieren cocción.

6. Copia del **Certificado de Inspección de Verificación del Rotulado, Sellado e Integridad del Envasado** a nombre del fabricante, vigente a la fecha de presentación de ofertas; emitido por un Organismos de Inspección acreditado ante INACAL.
7. Copia del **Certificado de Inspección del Sistema HACCP en la Fabricación** a nombre del fabricante y con valor oficial, vigente a la fecha de presentación de ofertas; emitido por un Organismos de Inspección acreditado ante INACAL, bajo el alcance de los siguientes documentos normativos como mínimo: D.S. N° 007-98-SA. “REGLAMENTO SOBRE VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS”; D.S. N° 004-2014-SA. Modifican Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario por D.S. N° 007- 98-SA y sus modificatorias. Art. 1° (modificación del artículo 58°) D.S. N°038-2014-SA Modifican Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario por D.S. N° 007- 98-SA y sus modificatorias. Art. 1° (modificación del artículo 119°) y R.M. N° 449-2006/MINSA. "NORMA SANITARIA PARA LA APLICACIÓN DEL SISTEMA HACCP EN LA FABRICACIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS”

Deben hacer referencia que para su emisión ha sido inspeccionado el producto alimenticio requerido o línea de productos crudos y precocidos que requieren cocción.

8. Copia del **Certificado de Inspección Higiénico Sanitario de Transporte** a nombre del fabricante, vigente a la fecha de presentación de ofertas; emitido por un Organismos de Inspección acreditado ante INACAL.
9. Copia de la Resolución del Certificado del Sistema de Gestión Ambiental del Fabricante; otorgado por la Gerencia de Desarrollo Ambiental de la Municipalidad Provincial donde se encuentra ubicada la Planta; vigente a la fecha del acto público de presentación de propuestas. De conformidad con la Ley N° 28616, Ley General del Ambiente y la Ley 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
 - j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
 - k) El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA EN LA QUE SE DEBE PRESENTAR LA OFERTA] debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad³.
- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

³ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [Jr. Angamos Nro. 349 Sector Pueblo Nuevo Amazonas - Utcubamba - Bagua Grande

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos mensuales de acuerdo a las entregas programadas, previa conformidad del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del Contrato.
- Cuenta CCI

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Utcubamba, sito en el Jr. Angamos Nro. 349 Sector Pueblo Nuevo Amazonas - Utcubamba - Bagua Grande.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

INFORME TECNICO
ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE – AÑO 2025

I. ANTECEDENTES

El Programa de Vaso de Leche (PVL) es un Programa Social creado para proveer apoyo en la alimentación a través de la entrega de una ración diaria de alimentos a una población considerada vulnerable, con el propósito de ayudarla a superar la inseguridad alimentaria en la que se encuentra.

El programa tiene como meta elevar el nivel nutricional de los beneficiarios y mejorar la calidad de vida de los segmentos más pobres de la población. Los principales beneficiarios son los niños menores de 6 años, las mujeres embarazadas y las madres lactantes; aunque de existir recursos disponibles después de haber atendido la totalidad de beneficiarios de la 1° prioridad, se puede atender a niños entre 7 y 13 años, personas con discapacidad, adultos mayores y enfermos de tuberculosis.

El Comité de Administración del Programa del Vaso de Leche reconocido con Resolución de Alcaldía N° 165-2024-MPU/A con Acuerdo de Concejo N° 25-2023-CM/MPU, mediante acta de fecha 04 de noviembre del año 2024, aprobó la ración teórica del Programa del Vaso de Leche para el año 2025, en base a las propuestas de insumos, que hicieran llegar los comités, previa consulta a las beneficiarias; cuya formulación cumple con los valores nutricionales mínimos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM, que aprueba los Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa Vaso de Leche.

II. MARCO LEGAL

- Ley 24059 Ley de creación del Programa Vaso de Leche.
- Ley N° 27470 que establece normas complementarias para la ejecución del PVL.
- Ley N° 27712: Ley que modifica la Ley N° 27470 que establece normas complementarias para la ejecución del PVL.
- Ley N° 31554: Ley que modifica la Ley N° 27470 que establece normas complementarias para la ejecución del PVL, a fin de mejorar la focalización, la cobertura del programa y los mecanismos de control.
- Ley N° 31782: Ley que modifica la Ley N° 27470 que establece normas complementarias para la ejecución del PVL, para precisar el procedimiento del beneficio de dicho programa.
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM, que aprueba los Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa Vaso de Leche.
- Decreto Supremo N° 004-2022-MIDAGRI, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI.
- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA

Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

III. **OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Seleccionar y/o contratar a las/los proveedoras/es para el suministro de alimentos, para la atención de los beneficiarios del Programa del Vaso de Leche, durante el año 2025.

IV. **BENEFICIARIOS**

El número de beneficiarios es de 3,115 pertenecientes a la primera prioridad, para atender por un periodo de 365 días

V. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación de suministro de:

- ❖ 57,679.98 LITROS DE LECHE EVAPORADA ENTERA
- ❖ 48,593.18 KG DE MEZCLA DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA, MACA FREJOL TARWI, GARBANZO Y SOYA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES

VI. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Según determine el Órgano Encargado de la Contrataciones (OEC) de la entidad

VII. **FINALIDAD PÚBLICA**

Llevar apoyo social a través de una ración nutricional diaria a poblaciones de características vulnerables como niños y niñas menores de 06 años, madres gestantes, mujeres en periodo de lactancia, quienes pertenecen al grupo de la primera prioridad del Programa del Vaso de Leche

VIII. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

- Disminuir los niveles de desnutrición y anemia en la población beneficiaria del Programa (niños de 0-06 años, madres gestantes y lactantes)
- Ofrecer complemento nutricional sin costo, a través de una ración diaria de alimentos.

IX. **RACION**

La ración aprobada por el Comité de Administración del Programa Vaso de Leche, y adecuado a la nueva normativa que rige el programa, está compuesta por:

- a) 53.917 gr. de LECHE EVAPORADA ENTERA y
- b) 42.739 gr. de MEZCLA DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA, MACA FREJOL TARWI, GARBANZO Y SOYA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES

X. **ESPECIFICACIONES TECNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MINIMOS.**

TABLA 01: FORMULACION DE LA RACION DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE – AÑO 2025

Código	Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
A 1	Achita, kiwicha o achis	2.599	1.55	6.22	0.17	1.54	0.33	1.33
A 7	Avena, hojuela cruda	0.600	0.37	1.48	0.02	0.22	0.08	0.32
A 59	Quinua, hojuelas de	1.000	0.63	2.52	0.07	0.67	0.14	0.56
G 7	Leche evaporada entera	53.917	4.96	19.84	3.50	31.54	3.24	12.94
T 38	Frejol tarhui o chocho, harina de	0.800	0.10	0.41	0.22	2.01	0.40	1.59
T 74	Frejol soya, harina integral	0.900	0.08	0.33	0.21	1.86	0.34	1.34
U 47	Maca, harina de	33.600	23.62	94.48	1.38	12.40	2.92	11.69
T 44	Garbanzo	1.000	0.63	2.53	0.05	0.49	0.18	0.70
	vitaminas y minerales	2.240						
RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN		Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
TOTAL		96.656	31.95	127.82	5.64	50.72	7.62	30.47
Energía total (kcal)		209.01	127.82		50.72		30.47	
Distribución energética			61.15%		24.27%		14.58%	
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM			60-68%		20-25%		12-15%	

Fuente: Tablas Peruanas de Composición de Alimentos 2017, Decreto Supremo 004-2022-MINAGRI



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

Tabla N° 02: DISTRIBUCIÓN ENERGÉTICA DIARIA POR RACIÓN DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

NOMBRE DEL ALIMENTO	CANT. (Gr.)	PROTEINAS	GRASA	CARBOH IDRATOS	TOTAL KCAL.
LECHE EVAPORADA ENTERA	53.917	3.24	3.50	4.96	64.32
MEZCLA DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA, MACA FREJOL TARWI, GARBANZO Y SOYA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES	42.739	4.38	2.14	26.99	144.69
TOTAL	96.656	7.62	5.64	31.95	209.01

Fuente: Tablas Peruanas de Composición de Alimentos 2017, Decreto Supremo 004-2022-MINAGRI

Tabla N° 03: DE ENERGIA CUMPLIMIENTO

Nombre del Alimento	Cantida d (g)	Proteínas		Grasa		Carbohidratos	
		Gram os	Kcal	Gram os	Kcal	Gram os	Kcal
LECHE EVAPORADA ENTERA	53.917	3.24	12.9 4	3.50	31.5 4	4.96	19.84
MEZCLA DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA, MACA FREJOL TARWI, GARBANZO Y SOYA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES	42.739	4.38	17.5 3	2.14	19.1 8	26.99	107.98
TOTAL	96.656	7.62	30.4 7	5.64	50.7 2	31.95	127.82
Energía Total (Kcal)	209.01		30.47		50.72		127.82
Distribución Energética			14.58%		24.27%		61.15%
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM			12-15%		20-25%		60-68%

Fuente: Tablas Peruanas de Composición de Alimentos 2017, Decreto Supremo 004-2022-MINAGRI



Tabla N° 04: CUMPLIMIENTO DE VITAMINAS

código	Nombre del Alimento	Cantidad (g)	Vitamina A - ug de retinol	Vitamina C - mg	Tiamina - mg	Riboflavin - mg	Vitamina B6 - mg	Vitamina B12 - ug	Niacina - mg	Acido Fólico - ug
G 7	Leche Evaporada Entera	53.917	35.05	-	0.02	0.36	-	-	0.17	-
A 1	Hojuela de Kiwicha	2.599	-	0.03	0.00	0.00	-	-	0.04	-
A 7	Avena, hojuela cruda	0.600	-	-	0.00	0.00	-	-	0.01	-
A 59	Quinua, hojuelas de	1.000	-	-	0.00	0.00	-	-	0.01	-
T 38	Frejol tarhui o chocho, harina de	0.800	-	-	-	-	-	-	-	-
T 44	Garbanzo	1.000	-	0.05	0.00	0.00	-	-	0.03	-
T 74	Frejol soya, harina integral	0.900	-	-	-	-	-	-	-	-
U 14	Maca, almidón	33.600	-	0.94	0.05	0.02	-	-	-	-
	Premix Vitamínico	0.120	425.00	41.50	0.45	0.49	0.60	0.46	5.85	41.25
	Fosfato Tricalcico	2.120								
TOTAL		96.656	460.05	42.53	0.52	0.88	0.60	0.46	6.10	41.25
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM			425.00	41.50	0.45	0.49	0.60	0.46	5.85	41.25

Fuente: Tablas Peruanas de Composición de Alimentos 2017, Decreto Supremo 004-2022-MINAGRI



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

Tabla N° 05: CUMPLIMIENTO DE MINERALES

CÓDIGO	Nombre del Alimento	Cantidad (g)	Hierro - mg	Yodo - ug	Calcio - mg	Fosforo - mg	Zinc - mg
G 7	Leche Evaporada Entera	53.917	-	-	124.55	109.45	0.42
A 1	Hojuela de Kiwicha	2.599	0.19	-	6.13	11.77	0.07
A 7	Avena, hojuela cruda	0.600	0.02	-	0.29	2.44	0.02
A 59	Quinua, hojuelas de	1.000	0.05	-	1.14	0.60	3.72
T 38	Frejol tarhui o chocho, harina de	0.800	0.01	-	0.74	3.52	-
T 44	Garbanzo	1.000	0.06	-	1.20	3.70	0.03
T 74	Frejol soya, harina integral	0.900	0.06	-	-	-	0.04
U 14	Maca, almidón	33.600	10.65	-	58.80	23.52	-
	Premix Vitamínico	0.120					
	Fosfato Tricalcico	2.120	10.00	42.00	465.00	390.00	6.00
TOTAL		96.656	21.05	42.00	657.86	545.01	10.30
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM			10.00	42.00	465.00	390.00	6.00

Fuente: Tablas Peruanas de Composición de Alimentos 2017, Decreto Supremo 004-2022-MINAGRI

Tabla N° 06: DISGREGADO DE COMPOSICIÓN DE PRODUCTO COMPUESTO DE LA RACION DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

MEZCLA DE HOJUELAS PRECOCIDAS DE AVENA, QUINUA, KIWICHA, MACA FREJOL TARWI, GARBANZO Y SOYA, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES



Código	Alimento	Cantidad Gr.	%
A-1	Hojuela de Kiwicha o achis	2.599	6.081
A-7	Avena, hojuela cruda	0.600	1.404
A-59	Quinua, hojuelas de	1.000	2.340
T-38	Frejol tarhui o chocho, harina de	0.800	1.872
T-44	Garbanzo	1.000	2.340
T-74	Frejol soya, harina integral	0.900	2.106
U-47	Maca, almidón	33.600	78.617
	Premix Vitamínico	0.120	0.281
	Fosfato Tricalcico	2.120	4.960
	TOTAL	42.739	100.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA

Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

XI. OTRAS CONDICIONES PARA CUMPLIR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Área Usuaría	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES.
Denominación de la Contratación	Contratación de suministro de alimentos para el Programa del Vaso de Leche – año 2025

I. Descripción del Bien	LECHE EVAPORADA ENTERA
II. Unidad de Medida	Litros

III. LUGAR, FORMA Y PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Los productos serán entregados en el Almacén de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Utcubamba, ubicado Jr. Bernardo Alcedo N° 184, Distrito de Bagua Grande, Provincia de Utcubamba, Departamento de Amazonas en los horarios del lunes a viernes en la mañana de 08:00 horas a 13:00 horas, en la tarde de 15:00 horas hasta las 17:45 horas, según el siguiente cronograma:

FECHA DE ENTREGA	REMESA	LECHE EVAPORADA ENTERA (Litros)
10 días de notificada la oc	PRIMERA	4,806.737
20/01/2025 al 24/01/2025	SEGUNDA	4,806.737
17/02/2025 al 21/02/2025	TERCERA	4,806.737
17/03/2025 al 21/03/2025	CUARTA	4,806.737
14/04/2025 al 18/04/2025	QUINTA	4,806.737
19/05/2025 al 23/05/2025	SEXTA	4,806.737
16/06/2025 al 20/06/2025	SEPTIMA	4,806.737
14/07/2025 al 18/07/2025	OCTAVA	4,806.737
18/08/2025 al 22/08/2025	NOVENA	4,806.737
15/09/2025 al 19/09/2025	DECIMA	4,806.737
20/10/2025 al 24/10/2025	DECIMA PRIMERA	4,806.737
17/11/2025 al 21/11/2025	DECIMA SEGUNDA	4,805.872
Total		57,679.978

NOTA

Densidad teórica leche evaporada = 1,0628 g/ml

IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - LECHE EVAPORADA ENTERA

4.1 DEFINICIÓN. - Se entiende por leches evaporadas los productos obtenidos mediante eliminación parcial del agua de la leche por el calor o por cualquier otro procedimiento que permita obtener un producto con la misma composición y características. El contenido de grasa y/o proteínas podrá ajustarse únicamente para cumplir con los requisitos de composición estipulados en la Norma Técnica Peruana NTP 202.002:2019 LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS. Leche evaporada. Requisitos, mediante adición y/o extracción de los constituyentes de la leche, de manera que no se modifique la proporción entre la caseína y la proteína del suero en la leche sometida a tal procedimiento.

4.2 INGREDIENTES: Leche entera, emulsificante (E - 322), estabilizantes (E - 339) (E - 407) y vitaminas A, C y D



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

4.3 CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO

REQUISITOS ORGANOLÉPTICOS

REQUISITOS	DESCRIPCIÓN
Color	De Blanco a crema
Olor	Agradable, libre de olores extraños
Sabor	Agradable, ligeramente dulce, y libre de sabores extraños a su naturaleza
Aspecto	Fluido uniforme.

REQUISITOS FISICO-QUÍMICOS

CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	LECHE EVAPORADA
Grasa de Leche	g/100 g	Mínimo 6.5
Sólidos totales de Leche	g/100 g	Mínimo 23.0
Sólidos no Grasos	g/100 g	Mínimo 16.5
Proteína de Leche	g/100 g	Mínimo 6.0

REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS

REQUISITO	n	m	c
Microorganismos mesófilos aerobios (ufc/mL)	5	100	0

Incubación durante 7 días a 35 - 37 °C

Método de Ensayo: ISO 4833: 2003 Microbiology of food and animal feeding stuffs.

Horizontal method for the enumeration of microorganism. Colony count technique at 30°C.

AOAC Official Method 989.10 Bacterial and coliform counts in dairy products

Dónde:

n: Número de envases muestreados.

m: Criterio microbiológico que separa buena calidad de calidad defectuosa. En general "m" representa un nivel aceptable y valores sobre el mismo son inaceptables.

c: Es el número máximo permitido de unidades defectuosas. Cuando se encuentra cantidades mayores de este número el lote es rechazado.

4.4 TIPO DE PRESENTACION Y ENVASE

El envase y rotulado se deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremos N°007-98-SA, la Resolución Ministerial N°451-2006-MINSA y demás normas pertinentes.

Envase Primario: La presentación podrá ser en envases desde 170 g hasta 410 g

Envase Secundario: Cajas de cartón de 24 o 48 envases

Rotulado: Deben cumplir con las disposiciones establecidas en la NTP 209.038.2019 – para "Alimentos Envasados" Etiquetado de alimentos Preenvasados (Octava Edición) y la NTP 202.085.2015 "Leche y Productos Lácteos" Definiciones y Clasificación (Cuarta Edición).

4.5 VIDA ÚTIL

El período de vida útil del producto será como mínimo seis (6) meses contados a partir de la fecha de recepción en nuestros almacenes.

4.6 CERTIFICACIÓN POR CADA REMESA

En cada remesa el proveedor deberá adjuntar en original o copia legalizada Certificados emitidos por un laboratorio acreditado por INDDECOPI o INACAL, del producto que entrega, en caso tengan firmas manuscritas; y para el caso de firmas digitales, podrán ser presentados con copia simple, los cuáles serán verificados por el área usuaria, los mismos que incluyen:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA

Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

- Análisis Organoléptico
- Análisis Físico Químico
- Análisis Microbiológico
- Análisis Toxicológico

Los Certificados deben identificar claramente los lotes.

V. TRANSPORTE

Los productos se transportarán en vehículos de uso exclusivo y debidamente acondicionado para tal fin. El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el transporte. Los vehículos de transporte deben limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables.

El medio de transporte acreditar contar con la siguiente documentación:

- Tarjeta de Propiedad de Vehículo con Carrocería tipo Furgón
- Certificado de Inspección Higiénico Sanitario del Vehículo
- Certificado de Buenas Prácticas del Transporte

VI. FACTORES DE EVALUACION

Corresponde al OEC y/o Comité de

VII. REQUISITOS DE HABILITACION

7.1 Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según lo indicado en los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.

7.2 Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, Aprueban la Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA; y/o Certificado o Constancia de Productor Agrícola de la región, en caso de ofertar producto de origen regional.

Nota: Los requisitos documentarios antes señalados están vigentes en tanto se emita la reglamentación que corresponda, según lo establecido por la primera y segunda Disposición Complementaria Final y la primera y segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1290, Decreto Legislativo que fortalece la inocuidad de los alimentos industrializados y productos pesqueros y acuícolas.

La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

8.1 CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación se regula por lo establecido en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para el presente procedimiento el área usuaria es la Sub Gerencia de Programas Sociales. La Conformidad será otorgada por el área usuaria en un plazo máximo de 7 días calendario de producida la recepción.

8.2 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor luego de la conformidad de recepción de los bienes por cada entrega, para lo cual se verificará la siguiente documentación:

- a) Informe de Recepción del producto por parte del responsable de almacén de Programas Sociales; adjuntando la siguiente documentación:
 1. Guía de Remisión del Remitente
 2. Guía de Remisión del Transportista
 3. Declaración Jurada (original) de composición del producto, detallando procedencia
 4. Copia de la Tarjeta de Propiedad de Vehículo que realiza el transporte
 5. Copia del Certificado de Inspección Higiénico Sanitario del Vehículo que realiza el transporte.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA

Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

6. Copia del certificado de Buenas Prácticas del Transporte.
7. Registro Sanitario (impresión de consulta web)
8. Original o copia legalizada del Certificado de calidad o Informe de Ensayo emitido por un organismo acreditado por INACAL (por cada lote), según lo detallado en el numeral 6.
9. Copia del control médico semestral del personal manipulador de alimentos (certificado, constancia o informe médico o resultado de los exámenes), que incluya como mínimo los exámenes médicos de Baciloscopia y Coprocultivo, realizados en los establecimientos de salud del MINSA o ESSALUD (mínimo categoría I-3) o clínicas afiliadas al sistema EPS.
10. copia del DNI o Carnet de Extranjería u otro documento que acredite la identidad del personal manipulador de alimentos en la etapa de distribución y transporte.
11. Ficha de Control de Calidad suscrito por el proveedor y el responsable a almacén de Programas Sociales.

b) Informe de conformidad del área usuaria.

8.3 RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

La conformidad en la recepción de los productos por el área usuaria no enerva o perjudica el derecho de reclamar las consecuencias derivadas por defectos o vicios ocultos, conforme a los dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, en concordancia con el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y/o administrativas que correspondan

La Municipalidad Provincial de Utcubamba puede aplicar la acción redhibitoria por vicio oculto, establecida en el artículo 1511° del Código Civil, cuando, al momento de la entrega, por cualquier circunstancia, imputable o no imputable al contratista, el área usuaria no haya podido detectar y que los alimentos entregados hayan sido declarados no aptos para el consumo humano determinado por la autoridad sanitaria competente y que afecten a la salud de las/los usuarias/os., determinado por la autoridad de salud.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista será según la vida útil de cada producto, de acuerdo a lo establecido en el numeral 4.5

IX. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS DEL CONTRATISTA

9.1 CONDICIONES DE LA OPERACIÓN E INDUMENTARIA

9.1.1 BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION

El contratista deberá acreditar contar con personal a cargo del envasado, almacenamiento y distribución, capacitado en Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos – BPM; lo cual involucra a todo el personal que interviene en la manipulación de los bienes objeto de la convocatoria

9.1.2 IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL MANIPULADOR

El personal manipulador de alimentos en cualquiera de las etapas de la prestación, deberá portar su respectivo fotochek, el mismo que puede ser solicitado por la entidad durante la ejecución contractual.

9.1.3 IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL MANIPULADOR

El personal manipulador de alimentos en cualquiera de las etapas de la prestación, deberá portar su respectivo fotochek, el mismo que puede ser solicitado por la entidad durante la ejecución contractual.

9.1.4 CONTEO Y DESESTIBA

El contratista deberá asegurar por medio de su personal, un adecuado conteo y desestiba de los bienes a entregar; debiendo ser ordenados por lote de producción en ellugar que lo indique el responsable de almacén de la entidad.

9.1.5 INDUMENTARIA

Durante la ejecución contractual, el personal manipulador encargado del almacenamiento de los bienes materia de la presente convocatoria en el almacén del contratista y de la entrega en el almacén de la entidad, deberá contar con la indumentaria correspondiente: Pantalón, polo, protector para el cabello, zapato cerrado o bota.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA**

Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

9.2 CONDICIONES DEL ALMACEN DEL CONTRATISTA**9.2.1 Contar con Licencia Municipal de Funcionamiento.**

En el caso que la persona natural o jurídica sea propietaria del establecimiento (almacén) o el establecimiento sea alquilado, la licencia de funcionamiento debe estar a nombre del participante, y en caso de consorcio, la licencia de funcionamiento del o de los establecimientos (almacenes) debe estar a nombre del consorcio o a nombre de uno de los consorciados. La Licencia Municipal de Funcionamiento debe estar vigente durante la ejecución contractual.

9.2.2 Contar con Certificado de Saneamiento Ambiental.

La empresa o entidad que emita la certificación debe estar autorizada por la Autoridad de Salud (presentar en la evaluación técnica de establecimientos el certificado original y la fotocopia de la Resolución o Certificado o Constancia de autorización u otro documento que acredite la autorización, tales como registros, cartas u oficios emitidos por la autoridad competente), debe presentar el informe técnico detallando los servicios de saneamiento realizados y los productos químicos utilizados (autorizados por el MINSA).

El Certificado de Servicios de Saneamiento Ambiental, debe indicar haberse realizado los siguientes tratamientos:

- ✓ Desinfección (obligatorio).
- ✓ Desinsectación (obligatorio).
- ✓ Desratización (obligatorio).
- ✓ Limpieza y desinfección de reservorios de agua (obligatorio).
- ✓ Limpieza de tanques sépticos (en caso de tenerlo).

El Certificado de Saneamiento Ambiental debe estar vigente durante la ejecución contractual.

El certificado de saneamiento ambiental debe estar a nombre del titular de la Licencia Municipal de Funcionamiento.

9.3 GARANTIA

9.3.1 Alcance de la Garantía: Se solicitará garantía comercial de 6 meses, por defectos de fabricación, inocuidad y/o idoneidad a partir de la fecha de recepción en el almacén de la entidad.

9.3.2 Procedimiento para hacer efectiva la garantía: El área usuaria comunicará a la SubGerencia de Abastecimientos de la entidad, respecto al hallazgo de bienes no conformes posterior a la conformidad de recepción; especificando número de lote, fecha de vencimiento, observaciones encontradas y cantidad de bienes que se requieren reposición. La Sub Gerencia de Abastecimientos notificará por correo electrónico al contratista las observaciones encontradas en los bienes y solicitará el cambio respectivo.

9.3.3 Plazo para la reposición de los bienes: La reposición de los bienes observados, deberá efectuarse en un plazo máximo de 3 días calendarios de efectuada la notificación. La reposición de los bienes no representará costo alguno para la entidad.

9.4 VIGIANCIA Y CONTROL

El contratista deberá presentar condiciones que permitan, en cualquier momento de la ejecución del contrato, desarrollar el proceso de trazabilidad de los bienes; es decir, contar con procedimientos que permitan identificar en qué parte de la cadena de producción, almacenamiento o distribución (entrega efectiva de los bienes a la entidad) existió la observación o determinación de bienes no conformes; para lo cual se podrá realizar los siguientes procedimientos:

9.4.1 Control de calidad de alimentos en el almacén del contratista: La entidad a través del área usuaria podrá realizar el control de calidad de los bienes a entregar por parte del contratista en el almacén acreditado, para lo cual aplicará un muestreo con participación de un representante del contratista, aplicando la tabla de muestreo de la Norma MIL-STD-105D. El contratista presentará el certificado de calidad o certificados de inspección de lote hasta con un día de anticipación a la fecha programada. De lo cual se levanta el acta respectiva y de encontrarse observaciones el contratista tendrá un plazo máximo de 3 días calendarios para subsanar las observaciones, para lo cual se programará un nuevo muestreo para el control de calidad en un plazo que no exceda de 5 días calendarios.





9.4.2 Control de calidad en el almacén de la entidad: Será realizado por el área usuaria, con el fin de verificar las condiciones adecuadas de los bienes recibidos por parte del contratista. De existir productos no conformes (abierto, golpeado, oxidado, faltante, roto, sucio, mojado, con hongos o con insectos o cualquier agente ajeno a la naturaleza de cada tipo de alimento), estos deberán ser repuestos por el contratista en un plazo que no exceda de 3 días de notificado.

X. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO.

Para la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar, además de los exigidos por la Ley de Contrataciones del Estado, los siguientes documentos:

Copia legalizada de la Licencia Municipal de Funcionamiento del local y/o almacén.

Copia legalizada del Certificado de Saneamiento ambiental del local y/o almacén y copia del documento expedido por el Ministerio de Salud o su dependencia desconcentrada, que acredite a la empresa que realizó el saneamiento ambiental a realizar actividades de desinfección, desinsectación, desratización, limpieza y desinfección de cisternas o reservorios de agua, y de ser el caso limpieza de tanques sépticos, en el marco del DS 022-2001-SA

XI. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN PARA EL INICIO DE LA PRESTACIÓN.

En un plazo mínimo de 3 días antes del vencimiento del plazo de entrega, el contratista deberá presentar los siguientes documentos, para el inicio de la prestación:

- a) Copia simple del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal manipulador acreditado, asignado para la entrega de los alimentos.
- b) Carta simple con los datos del vehículo y conductor que realizará el transporte de los alimentos, adjuntando:
 - ✓ Copia simple de tarjeta de identificación vehicular
 - ✓ Copia simple de licencia de conducir
 - ✓ Copia simple del Certificado de Saneamiento Ambiental del Vehículo que realizará el transporte.
- c) Declaración Jurada (original) de composición del producto, detallando procedencia
- d) Copia legalizada de los Certificado de Calidad o Certificados de Inspección o Ensayo, emitido por un organismo acreditado por INACAL (por cada lote); que confirme que los bienes por entregar cumplen con las características y especificaciones técnicas requeridas
- e) Copia del control médico semestral del personal manipulador de alimentos (certificado, constancia o informe médico o resultado de los exámenes), que incluya como mínimo los exámenes médicos de Baciloscopía y Coprocultivo, realizados en los establecimientos de salud del MINSA o ESSALUD (mínimo categoría I-3) o clínicas afiliadas al sistema EPS.
- f) copia del DNI o Carnet de Extranjería u otro documento que acredite la identidad del personal manipulador de alimentos en la etapa de distribución y transporte.

Precisión 1: Durante la ejecución contractual, la entidad podrá efectuar visitas inopinadas al almacén del contratista a través de personal acreditado por el área usuaria.

Precisión 2: Es responsabilidad del contratista de asegurar que toda la documentación requerida desde la presentación de ofertas, suscripción de contrato y ejecución contractual se mantenga vigente.

La documentación antes señalada será presentada directamente al área usuaria, quien será la responsable de la revisión, evaluación y aprobación. Los resultados serán comunicados al contratista vía correo electrónico al día siguiente de la recepción de los documentos.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA

Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

XII. RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES

El responsable de Almacén de Programas Sociales de la entidad, es la única persona responsable de la recepción de los bienes, verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas en coordinación con el Sub Gerente de Programas Sociales

XIII. PENALIDADES

13.1 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado en la entrega de los bienes, de acuerdo al cronograma establecido por parte del contratista, la entidad aplicará una penalidad por cada día de retraso de acuerdo a los establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

13.2 OTRAS PENALIDADES

- Cada penalidad se calcula de forma independiente de las demás penalidades, las que serán deducidas de los pagos parciales, del pago final o de la garantía de fiel cumplimiento. El monto total de las penalidades aplicadas al contrato no debe superar el diez (10%) del monto contractual vigente.
- En caso el monto de las penalidades aplicadas en un determinado contrato supere los montos pendientes de pago, éstas serán deducidas de la Garantía de Fiel Cumplimiento o del sistema alternativo a la obligación de presentar la Garantía de Fiel Cumplimiento (retención MYPE).
- El incumplimiento de obligaciones generadas por error del contratista y/o de terceros, no se consideran como hechos de caso fortuito o fuerza mayor.
- Ante cualquier controversia respecto a la aplicación de penalidades, se aplica únicamente la cláusula de solución de controversias del contrato correspondiente.

Las penalidades se aplican en días calendarios de acuerdo con el siguiente detalle:

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No mantener vigente el Registro Sanitario – DIGESA	01 unidad Impositiva Tributaria - UIT, por cada ocurrencia.	a) El área usuaria, advertirá sobre el incumplimiento por parte del contratista e informará de manera sustentada dicho hecho a la Sub Gerencia de Abastecimientos.
2	No mantener vigente el Certificado de Saneamiento Ambiental, expedido por una empresa autorizadas por el Ministerio de Salud, en el marco del DS 022-2001-SA, del almacén o los almacenes declarados por el contratista durante la ejecución del contrato.	01 Unidad Impositiva Tributaria - UIT, por cada ocurrencia.	b) la Sub Gerencia de Abastecimientos, correrá traslado al Contratista mediante una carta y/o correo electrónico, comunicando la penalidad impuesta, para que este efectúe el descargo respectivo.
3	Por presencia de plagas (insectos u otros agentes nocivos para la salud), insuficiente limpieza u otro incumplimiento del DS 022- 2001-SA durante la visita de la entidad a los almacenes del contratista.	50 % de la Unidad Impositiva Tributaria - UIT, por cada ocurrencia.	c) El Contratista en el plazo máximo de tres (03) días calendarios de notificada la penalidad presentará su descargo correspondiente mediante una carta debidamente sustentada dirigido a la Sub Gerencia de Abastecimientos
4	Por no cumplir con las especificaciones establecidas del rotulado.	10% de la Unidad Impositiva Tributaria - UIT, por cada ocurrencia.	De no contar con el descargo, se aplicará la penalidad y se descontará del pago parcial
5	Por no cumplir con las especificaciones técnicas establecidas del transporte.	50 % de la Unidad Impositiva Tributaria - UIT, por cada ocurrencia.	
6	Por no mantener vigente la Resolución Directoral vigente que otorga la Validación Técnica Oficial al Plan HACCP.	01 Unidad Impositiva Tributaria -UIT, por cada ocurrencia.	
7	Por no presentar el Certificado de Calidad y/o Certificados de inspección, en el plazo y de acuerdo a lo requerido.	50% de la Unidad Impositiva Tributaria - UIT, por cada ocurrencia.	
			d) La Sub Gerencia de Abastecimientos, previo informe del área usuaria, resolverá el mismo en el plazo máximo de siete (07) días calendario, y comunicará el resultado dela misma al contratista mediante una carta y/o correo electrónico.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

8	Por no cumplir el plazo de reposición del bien, según numeral 9.3.3	50% de la Unidad Impositiva Tributaria - UIT por cada día de retraso. Por cada ocurrencia	
9	Impedir el ingreso del personal acreditado por la entidad a las instalaciones de los almacenes, para que verifique el cumplimiento de las obligaciones contractuales	01 Unidad Impositiva Tributaria -UIT, por cada ocurrencia.	
10	No mantener vigente la Licencia Municipal de Funcionamiento del almacén, durante la ejecución contractual	01 Unidad Impositiva Tributaria - UIT, por cada ocurrencia.	

PRECISIÓN: Las penalidades establecidas serán exigibles, sin perjuicio de la responsabilidad del contratista de la indemnización por daño ulterior en favor de la entidad, de conformidad con lo previsto por el Artículo N° 1341 del Código Civil.

XIV. SUB CONTRATACION

No se aceptará sub contratación

XV. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, El contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, El contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas

XVI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la presente prestación e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante el siguiente orden de ideas: trato directo, conciliación y/o acción judicial

XVII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La Municipalidad Provincial de Utcubamba puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- a) Cuando el contratista durante las actividades de supervisión, no presente la Licencia Municipal de Funcionamiento del establecimiento (almacén) o esta no se encuentre vigente o haya sido suspendida por la municipalidad.
- b) Cuando los alimentos entregados, sean declarados no aptos para el consumo humano en aspectos relacionados a la inocuidad, determinado por la autoridad sanitaria competente, sin perjuicio de la obligación de la reposición de productos a cargo del contratista.
- c) Cuando los alimentos entregados, no cumplan con los requisitos microbiológicos establecidos en las especificaciones técnicas de alimentos determinados por el Organismo de Inspección (contratado por la entidad). Sin embargo, si la autoridad sanitaria competente en el marco de sus funciones realice vigilancia sanitaria y se pronuncie sobre la aptitud del alimento, el resultado emitido por dicha autoridad para el análisis microbiológico, es prevalente.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

- d) Cuando el contratista acumule el 10% del monto total del contrato como resultado de la aplicación de penalidades.
- e) Cuando los alimentos entregados por el contratista, generen afectación a la salud de las/los usuarias/os, determinado por la autoridad de salud.
- f) Cuando el contratista no permita la ejecución de las actividades de supervisión hasta en dos (2) oportunidades.
- g) Cuando el contratista incurra en el incumplimiento de la cláusula anticorrupción establecida en el contrato.

El procedimiento para resolver el contrato será conforme a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XVIII. ANEXOS

18.1 ANEXO

Declaración Jurada de tipo de postor

Bagua Grande, 07 de noviembre del 2024.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
BAGUA GRANDE

Agustín C. Carrasco Cercado
SOLICITANTE
Area Usaria
SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

ANEXO

DECLARACIÓN JURADA DEL TIPO DE POSTOR

Señores
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA

Atención: Sub Gerencia de Abastecimientos

El/La que suscribe, _____

identificado(a) con DNI N° _____, representante legal de: _____

con RUC N° _____, con domicilio en _____

_____, DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que, para la atención del o los bienes, materia del presente procedimiento de selección participo en la condición de: Fabricante () Distribuidor autorizado (), lo cual lo acredito con

.....
.....

Atentamente,

Firma y sello del representante legal



ACTA N° 02-2024

APROBACION DE LA RACION TEORICA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

AÑO 2025

Siendo las 16:00 horas del 04 de noviembre del año 2024, reunidos extraordinariamente en la oficina de la Gerencia Municipal de la Municipalidad Provincial de Utcubamba, los miembros del comité de Administración del Programa del Vaso de Leche, reconocido con Resolución de Alcaldía N° 165-2024-MPU/A con Acuerdo de Concejo N° 25-2023-CM/MPU; convocados por su presidente, el Ing. JIMMY ROY MORALES FLORES, a quien ha sido delegado la función de presidente del Comité de Administración del Programa del Vaso de Leche periodo 2024 - 2026 mediante Resolución de Alcaldía N° 448-2024-MPU/A; con la finalidad de debatir y/o aprobar la Ración Teórica del Programa del Vaso de Leche para el año 2025.

El presidente del comité apertura la reunión manifestando su cordial saludo a los asistentes y expresando su agradecimiento por la asistencia a esta convocatoria realizado de manera extraordinaria con la finalidad de aprobar la ración del Programa del Vaso de Leche para el año 2025. Luego sometió a debate la aprobación de la ración teórica del Programa del Vaso de Leche, presentada por el Sub Gerente de Programas Sociales mediante Informe N° 461-2024-SGPS/GDS/MPU-BG, el mismo que se ha puesto de conocimiento de cada miembro del comité previo a la reunión y que contiene tres propuestas de ración elaboradas en base propuesta de insumos aprobados por los comités del vaso de leche y que todas cumplen con los valores nutricionales mínimos que debe contener la ración del vaso de leche, según la Resolución Ministerial 711-2002-SA; las mismas que se detallan a continuación:

Ración 1

Código	Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
A 6	Avena, hojuela cocida	2.499	0.27	1.09	0.01	0.11	0.03	0.13
A 99	Kiwicha, precocida, hojuela de	18.000	12.25	48.98	1.46	13.16	2.42	9.68
A 102	Maíz blanco, harina	5.000	3.55	14.20	0.25	2.25	0.28	1.10
C 74	Plátano, harina de	13.500	10.71	42.82	0.05	0.49	0.54	2.16
G 7	Leche evaporada entera	53.917	4.96	19.84	3.50	31.54	3.24	12.94
T 75	Frijol soya, harina integral tostada	1.500	0.36	1.44	0.35	3.16	0.61	2.48
	Vitaminas y minerales	2.240						

RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
TOTAL	96.656	32.09	128.37	5.63	50.7	7.11	28.44
Energía total (kcal)	207.52		128.37		50.7		28.44
Distribución energética			61.86%		24.44%		13.70%
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DH			60-68%		20-25%		12-15%

Fuente: Tablas Peruanas de Composición de Alimentos 2017 y Decreto Supremo 004-2022- MINAGRI



Mirra Doris Salazar Hernandez
DNI. N° 42636179
PRESIDENTA



DIRECTO GENERAL DE LA CUEVA DE LECHE
DEL VASO DE LECHE

Edna Díaz Montenegro
REPRESENTANTE DE LA ORGANIZACIÓN DEL
VASO DE LECHE



Ración 2

Código	Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
A 1	Achita, kiwicha o achis	2.599	1.55	6.22	0.17	1.54	0.33	1.33
A 7	Avena, hojuela cruda	0.600	0.37	1.48	0.02	0.22	0.08	0.32
A 59	Quinua, hojuelas de	1.000	0.63	2.52	0.07	0.67	0.14	0.56
G 7	Leche evaporada entera	53.917	4.96	19.84	3.50	31.54	3.24	12.94
T 38	Frejol tarhui o chocho, harina de	0.300	0.10	0.41	0.22	2.01	0.40	1.59
T 74	Frejol soya, harina integral	0.900	0.08	0.33	0.21	1.85	0.34	1.34
U 47	Maca, harina de	33.600	23.52	94.48	1.38	12.40	2.92	11.69
T 44	Garbanzo	1.000	0.63	2.52	0.05	0.49	0.18	0.70
	vitaminas y minerales	2.240						
RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN		Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
TOTAL		96.656	31.95	127.82	5.64	50.72	7.62	30.47
Energía total (kcal)		209.01	127.82		50.72		30.47	
Distribución energética			61.15%		24.27%		14.58%	
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM			60-68%		20-25%		12-15%	

Fuente: Tablas Peruanas de Composición de Alimentos 2017, Decreto Supremo 004-2022- MINAGRI

Ración 3

Código	Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
A 7	Avena, hojuela cruda	2.000	1.23	4.93	0.08	0.72	0.27	1.06
A 10	Cañihua, hojuela de	1.199	0.55	2.18	0.11	0.96	0.17	0.70
A 61	Quinua, sémola de	5.000	2.40	9.58	0.54	4.82	0.98	3.90
A 99	Kiwicha, precocida, hojuela de	8.600	5.85	23.40	0.70	6.29	1.16	4.63
C 74	Plátano, harina de	21.500	17.05	68.20	0.09	0.77	0.86	3.44
G 7	Leche evaporada entera	53.917	4.96	19.84	3.50	31.54	3.24	12.94
T 38	Frejol tarhui o chocho, harina de	1.000	0.13	0.52	0.28	2.51	0.50	1.98
T 74	Frejol soya, harina integral	1.200	0.11	0.44	0.28	2.48	0.45	1.79
	vitaminas y minerales	2.240						
RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN		Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
TOTAL		96.656	32.27	129.09	5.57	50.09	7.61	30.44
Energía total (kcal)		209.62	129.09		50.09		30.44	
Distribución energética			61.58%		23.90%		14.52%	
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM			60-68%		20-25%		12-15%	

Fuente: Tablas Peruanas de Composición de Alimentos 2017, Decreto Supremo 004-2022- MINAGRI



Mirto Doris Salazar Hernandez
DNI N° 42036179
PRESIDENTA

COMITE DE ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA
DEL VASO DE LECHE - PVL
Fior Edith Benavente
REPRESENTANTE DE LA ORGANIZACIÓN DEL
VASO DE LECHE

COMITE DE ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA
DEL VASO DE LECHE - PVL
Fior Edith Benavente Benavente
REPRESENTANTE DE LA ORGANIZACIÓN DEL
VASO DE LECHE

COMITE DE ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA
DEL VASO DE LECHE - PVL
Fior Edith Benavente Benavente
REPRESENTANTE DE LA ORGANIZACIÓN DEL
VASO DE LECHE

Luego de amplio diálogo e intercambio de opiniones, el comité acordó por unanimidad aprobar la propuesta de ración número 2, para atender a los beneficiarios del Programa del Vaso de Leche para el periodo restante del año 2025; cuya ración se detalla a continuación:

Ración 2

Código	Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
A 1	Achita, kiwicha o achis	2.599	1.55	6.22	0.17	1.54	0.33	1.33
A 7	Avena, hojuela cruda	0.500	0.37	1.48	0.02	0.22	0.08	0.32
A 59	Quinua, hojuelas de	1.000	0.63	2.52	0.07	0.57	0.14	0.55
G 7	Leche evaporada entera	53.917	4.96	19.84	3.50	31.54	3.24	12.94
T 38	Frejol tarhui o chocho, harina de	0.800	0.10	0.41	0.22	2.01	0.40	1.59
T 74	Frejol soya, harina integral	0.900	0.08	0.33	0.21	1.86	0.34	1.34
U 47	Maca, harina de	33.600	23.62	94.48	1.38	12.40	2.92	11.69
T 44	Garbanzo	1.000	0.63	2.53	0.05	0.49	0.18	0.70
	vitaminas y minerales	2.240						

RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
TOTAL	96.656	31.95	127.82	5.64	50.72	7.62	30.47
Energía total (kcal)	209.01	127.82		50.72		30.47	
Distribución energética		61.15%		24.27%		14.58%	
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM		60-68%		20-25%		12-15%	

Fuente: Tablas Peruanas de Composición de Alimentos 2017, Decreto Supremo 004-2022- MINAGRI

Siendo las 16:50 horas del mismo día, mes y año suscriben todos los presentes en señal de conformidad.

[Firma]



[Firma]
Mirta Doris Salazar Hernandez
DNI. N° 42333179
PRESIDENTA

[Firma]
COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA
DEL VASO DE LECHE - PVL
DINIA LUCIA ROSA
REPRESENTANTE DE LA ORGANIZACIÓN DEL
VASO DE LECHE

[Firma]
COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA
DEL VASO DE LECHE - PVL
Maribel Cokinas Cholla
REPRESENTANTE DE LA ORGANIZACIÓN DEL
VASO DE LECHE

[Firma]
COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA
DEL VASO DE LECHE - PVL
JOSÉ CARLOS
FUNCIONARIO MUNICIPAL

[Firma]
COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA
DEL VASO DE LECHE - PVL
Flor Edith Hernández
REPRESENTANTE DE LA ORGANIZACIÓN DEL
VASO DE LECHE





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

Doc.	124850	Folios
Exp.	62822	03

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Municipalidad Provincial de Utcubamba
G. Municipal

INFORME N° 461-2024-SGPS/GDS/MPU-BG



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
BAGUA GRANDE
ALCALDÍA
RECIBIDOS

Reg. Dcto.: 124850
Reg. Exp.: 62822
Folios: 03-
Fecha: 29 OCT 2024
Firma: [Firma]
RECIBIDO ASUNTO
FECHA

: DIOGENES CELIS JIMENEZ
Alcalde de la Municipalidad Provincial de Utcubamba
Presidente del Comité de Administración del Programa del Vaso de Leche
: Informe de Evaluación Nutricional Teórica de la Ración del PVL - Año 2025
: Propuesta de insumos por parte de beneficiarios de comités del Vaso de Leche
: Bagua Grande, 22/10/2024

Reg. Dcto.: 124850
Reg. Exp.: 62822
Fecha: 23 OCT 2024
Hora: 9:10
Firma: [Firma]
Folios: 03

Mediante el presente me dirijo a con la finalidad de saludarlo cordialmente y a la vez hacer de su conocimiento lo siguiente:

- Mediante Ley 24059, se crea el Programa Vaso de Leche, con la finalidad de proveer apoyo en la alimentación a través de la entrega de una ración diaria de alimentos a una población considerada vulnerable, con el propósito de ayudarla a superar la inseguridad alimentaria en la que se encuentra.
- Con la Ley N° 27470, se establece normas complementarias para la ejecución del PVL
- Con la Ley N° 27712, se modifica la Ley N° 27470 que establece normas complementarias para la ejecución del PVL
- Mediante Ley N° 31554, se modifica la Ley N° 27470 que establece normas complementarias para la ejecución del PVL, a fin de mejorar la focalización, la cobertura del programa y los mecanismos de control.
- Con Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM, se aprueba los Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa Vaso de Leche.
- El 1° de enero del 2010, el Instituto Nacional de Salud, publicó la GUIA DE FORMULACIÓN DE LA RACIÓN DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE, el cual establece las pautas que orientan, durante el cálculo teórico de la ración del programa del vaso de leche a fin de que los alimentos que se adquieran y distribuyan, cumplan con los valores nutricionales mínimos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM.
- El Artículo 4° de la Ley N° 31554, se modifica la Ley N° 27470, establece que El Programa del Vaso de Leche debe cumplir con el requisito que exige un abastecimiento obligatorio los siete días de la semana
- El Numeral 2.2 del artículo 1° de la Con la Ley N° 27712, se modifica la Ley N° 27470, establece que El Comité de Administración de Programa del Vaso de Leche reconocido por la Municipalidad correspondiente es el responsable de la selección de los insumos alimenticios Las representantes de las Organizaciones de Base, alcanzarán sus propuestas de insumos, previa consulta a las beneficiarias conforme al procedimiento que establezca el Reglamento

Por lo antes expuesto, en mi condición de responsable del Programa del Vaso de Leche, y teniendo en consideración la normativa vigente, hago llegar a usted el INFORME DE FORMULACIÓN DE LA RACIÓN DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE - AÑO 2025; a fin de que se someta a debate y aprobación por el Comité de Administración del Programa del Vaso de Leche aprobado con Resolución de Alcaldía 165-2024/MPU-BG

Atentamente,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
BAGUA GRANDE

Agusto C. Carrillo Cercado
SUB GERENTE (E) DE PROGRAMAS SOCIALES

C.c.
Archivo



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA

Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

INFORME DE FORMULACIÓN DE LA RACIÓN DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE – AÑO 2025

1. ANTECEDENTES

Mediante Carta Múltiple N° 001-2024- SGPS/GDS/MPU-BG, de fecha 27 de agosto del 2024, se solicitó a los comités del vaso de leche del distrito de Bagua Grande, que hagan llegar su propuesta de insumos de la ración del Programa del Vaso de Leche 2025.

2. ANÁLISIS

Tomando en cuenta los insumos propuestos por los beneficiarios, alcanzado a través de actas de reunión en cada comité de vaso de leche; y empleando las Tablas Peruanas de Composición de Alimentos, se pone a consideración dos propuestas de formulaciones:

Ración 1

Código	Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
A 6	Avena, hojuela cocida	2.499	0.27	1.09	0.01	0.11	0.03	0.13
A 99	Kiwicha, precocida, hojuela de	18.000	12.25	48.98	1.46	13.16	2.42	9.68
A 102	Maíz blanco, harina	5.000	3.55	14.20	0.25	2.25	0.28	1.10
C 74	Plátano, harina de	13.500	10.71	42.82	0.05	0.49	0.54	2.16
G 7	Leche evaporada entera	53.917	4.96	19.84	3.50	31.54	3.24	12.94
T 75	Frejol soya, harina integral tostada	1.500	0.36	1.44	0.35	3.16	0.61	2.43
	vitaminas y minerales	2.240						

RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
TOTAL	96.656	32.09	128.37	5.63	50.7	7.11	28.44
Energía total (kcal)	207.52	128.37		50.7		28.44	
Distribución energética		61.86%		24.44%		13.70%	
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM		60-68%		20-25%		12-15%	

Fuente: Tablas Peruanas de Composición de Alimentos 2017 y Decreto Supremo 004-2022- MINAGRI

Ración 2

Código	Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
A 1	Achita, kiwicha o achis	2.599	1.55	6.22	0.17	1.54	0.33	1.33
A 7	Avena, hojuela cruda	0.600	0.37	1.48	0.02	0.22	0.08	0.32
A 59	Quinua, hojuelas de	1.000	0.63	2.52	0.07	0.67	0.14	0.56
G 7	Leche evaporada entera	53.917	4.96	19.84	3.50	31.54	3.24	12.94
T 38	Frejol tarhui o chocho, harina de	0.800	0.10	0.41	0.22	2.01	0.40	1.59
T 74	Frejol soya, harina integral	0.900	0.08	0.33	0.21	1.86	0.34	1.34
U 47	Maca, harina de	33.600	23.62	94.48	1.38	12.40	2.92	11.69
T 44	Garbanzo	1.000	0.63	2.53	0.05	0.49	0.18	0.70
	vitaminas y minerales	2.240						

RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
TOTAL	96.656	31.95	127.82	5.64	50.72	7.62	30.47
Energía total (kcal)	209.01	127.82		50.72		30.47	
Distribución energética		61.15%		24.27%		14.58%	
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM		60-68%		20-25%		12-15%	

Fuente: Tablas Peruanas de Composición de Alimentos 2017, Decreto Supremo 004-2022- MINAGRI



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Desarrollo Social
Sub Gerencia de Programas Sociales

Ración 3

Código		Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
				Gram	kcal	Gram	kcal	Gram	kcal
A	7	Avena, hojuela cruda	2.000	1.23	4.93	0.08	0.72	0.27	1.06
A	10	Cañihua, hojuela de	1.199	0.55	2.18	0.11	0.96	0.17	0.70
A	61	Quinua, sémola de	5.000	2.40	9.58	0.54	4.82	0.98	3.90
A	99	Kiwicha, precocida, hojuela de	8.600	5.85	23.40	0.70	6.29	1.16	4.63
C	74	Plátano, harina de	21.500	17.05	68.20	0.09	0.77	0.86	3.44
G	7	Leche evaporada entera	53.917	4.96	19.84	3.50	31.54	3.24	12.94
T	38	Frejol tarhui o chocho, harina de	1.000	0.13	0.52	0.28	2.51	0.50	1.98
T	74	Frejol soya, harina integral	1.200	0.11	0.44	0.28	2.48	0.45	1.79
		vitaminas y minerales	2.240						
RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN			Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
				Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
TOTAL			96.656	32.27	129.09	5.57	50.09	7.61	30.44
Energía total (kcal)			209.62	129.09		50.09		30.44	
Distribución energética				61.58%		23.90%		14.52%	
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM				60-68%		20-25%		12-15%	

Fuente: Tablas Peruanas de Composición de Alimentos 2017, Decreto Supremo 004-2022- MINAGRI

3. CONCLUSIONES

- a. Las tres raciones propuestas cumplen con los requisitos establecidos en la Resolución Ministerial N.º 711-2002-SA/DM, debiendo el Comité de Administración elegir la ración o raciones con las cuales se atenderá a los beneficiarios el año 2025
- b. Para el cumplimiento de los requisitos de micronutrientes se ha contemplado la fortificación de las hojuelas en la misma escala establecida en la Resolución Ministerial N.º 711-2002-SA/DM. Los micronutrientes contenidos naturalmente en los alimentos y los contenidos en la leche evaporada se consideran como un adicional. En el mercado existen diversas marcas de fortificantes para la ración del Programa del Vaso de Leche. En promedio, se requiere de aproximadamente 2,24 gramos por ración (2,12 proviene de fosfato tricálcico y 0,12 del premix del resto de minerales y de las vitaminas).


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
 BAGUA GRANDE

 Augusto C. Carrillo Cercado
 SUB GERENTE (E) DE PROGRAMAS SOCIALES

CUADRO DE RESUMEN DE PROPUESTA DE INSUMOS - PVL 2025

047

COMITÉ	LECHE		ALIMENTO COMPLEMENTARIO									
	EVAPORADA	FRESCA	AVENA	QUINUA	KIWICHA	TRIGO	CEBADA	CANIHUA	SOYA	MACA	PLATANO	
AMIGUITOS DE JESUS - LOS LIBERTADOR	1									1		
ANA HARVIS - NUEVA INDEPENDENCIA	1										1	
CARITAS FELICES - SAN LUIS BAJO	1										1	
CARITAS FELICES - SAN MARTIN ALTO	1				1						1	
COLLICATE	1										1	
CORAZON DE JESUS - BURLAN	1		1	1	1		1		1	1		
CORAZON DE JESUS - ÑUNYA TEMPLE	1										1	
CORAZON DE JESUS - TOMOCHO	1		1	1	1	1	1		1	1	1	
CRISTO REY - TANCHI JALCA	1										1	
DIVINO ARCANGEL - Jr. Cuzco C-12	1			1	1						1	
EL AMANECER - NUEVO HORIZONTE	1										1	
ELOY MESIA MESIA - ESPERANZA BAJA	1				1						1	
ESTRELLA NACIENTE - LA TABLA	1		1	1	1	1	1		1	1		
FE ALEGRIA Y AMOR - MORERILLA ALTA	1		1		1				1		1	
GALERAS	1		1	1						1		
GONCHA	1		1		1					1		
INMACULADA CONCEPCION - PALMA CEN	1		1							1		
JESUS DE NAZARETH - SAN LUIS ALTO	1		1		1				1		1	
JESUS EL BUEN PASTOR - PARADA MUNIC	1				1							
LA LIBERTAD	1								1			
LA PRIMAVERA - GONCHILLO ALTO	1		1		1				1		1	
LA VICTORIA	1		1		1				1		1	
LAS AZUCENAS - Jr. Saenz Peña 129	1										1	
LAS BRISAS - JR. ATAHUALPA 1795	1		1		1				1		1	
LAS ESTRELLITAS - NUEVO PARAISO	1								1			
LOS ANGELES - PROGRESO SAN ANTONIO	1				1							
LOS ANGELES - VISALOT ALTO	1				1							
LOS CLAVELES - Jr. Bolognesi 1475	1				1							
MARIA AUXILIADORA - LA PALMA	1										1	
MARIA MAGDALENA - ESPERANZA ALTA	1		1		1				1			
MI CARÍTO - SECTOR BUENOS AIRES	1								1			
MIRAFLORES DE BUENA VISTA	1										1	
NIÑO DEL MILAGRO - CASA BLANCA	1								1			
NIÑO DIOS - JAHUANGA	1										1	
NIÑO JESUS - LA PRIMAVERA	1		1								1	
NIÑO JESUS - LAGUNA DEL PATO	1			1	1							
NIÑO JESUS - VISALOT ALTO	1		1									
NIÑO JESUS DE PRAGA - JR. LAS DELICI	1				1							
NIÑOS FELICES - VISALOT BAJO	1		1		1				1			
NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	1		1		1				1			
NUEVA ALIANZA - LOS LIBERTADORES	1										1	
NUEVO HORIZONTE BAJO	1				1				1		1	
NUEVO EDEN	1								1			
PANGAMITO	1		1		1							
RAFAEL NOVOA FLORES - ABRAHAM VALDE	1				1							
SAGRADO CORAZON DE JESUS - CAMPO A	1				1							
SAN PEDRO APOSTOL - EL NOGAL	1		1		1				1		1	
SANTA ROSA - VISALOT ALTO	1										1	
SANTA ROSA DE LIMA - EL SAUCE	1				1							
SANTIAGO APOSTOL	1		1		1				1		1	



SARITA COLONIA - EL BALCHO	1									1		
SOL NACIENTE - MAÑUMAL	1			1								
SOL NACIENTE - SAN LUIS ALTO	1		1	1					1		1	
SR. CAUTIVO - MORROPON	1			1	1	1	1			1		
SR. CAUTIVO DE AYABACA - PUEBLO N	1										7	
SR. CAUTIVO DE AYABACA - GONCHILLO	1		1	1					1		1	
SR. DE LOS MILAGROS - PUEBLO VIEJO	1			1								
SR. DE LOS MILAGROS - SANTO DOMINGO	1		1	1					1		1	
TRES MARIAS - LOS LIBERTADORES	1		1						1		1	
VIRGEN DE GUADALUPE - ESPERANZA ALT	1		1						1		1	
VIRGEN DE LA CANDELARIA - CRUZ ROJA	1		1									
VIRGEN DEL CARMEN - LA VERSALLA	1		1	1	1							
VIRGEN DEL CARMEN - NVO JERUSALEN	1								1			
VIRGEN DEL ROSARIO - NUEVO JORDAN	1		1	1	1	1	1		1	1	1	
VIRGEN IMACULADA CONCEPCION	1			1								
VISTA HERMOSA	1		1								1	
TOTALES	66	0	28	9	37	4	5	0	20	16	31	0
TOTAL	66						150					


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTUCUBAMBA
BAGUA GRANDE

Agustín C. Tarrillo Cercado
 GERENTE DE LOS PROGRAMAS SOCIALES

TIPO DE PRESENTACIÓN Y ENVASE

Deberá ceñirse a las disposiciones establecidas en la NTP 209.038.2009 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado y NTP 209.652.2006 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado nutricional en lo que corresponde.

Envase inmediato: bolsa compuestas por dos películas, una externa de polipropileno biorientado y una capa de polietileno, de color blanco opaco, de alta densidad de 4.5 milésimas de pulgada de grosor.

Envase mediano: Sacos de polipropileno revestidos con polietileno, color blanco lechoso, litografiados de 8.0 milésimas de pulgada de grosor.

REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR

El postor deberá acreditar los siguientes requisitos:

- Copia simple del Registro Sanitario otorgado por la DIGESA, por tratarse de un producto industrializado. Por lo que deberá presentarse Copia de Registro Sanitario del producto ofertado, el cual deberá estar a nombre del titular y/o fabricante expedido por DIGESA vigente, de conformidad con los Art. 104° y 105° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA.

Cabe precisar que lo relevante es que el producto ofertado por los postores cuente con registro sanitario, independientemente de quien sea su titular, por lo que, en el caso de un consorcio, el registro sanitario podría estar inclusive a nombre de un tercero que no es miembro del consorcio. Debe exponer el nombre del producto, nombre del fabricante y/o titular. Debe contar con el código del registro asignado al producto ofertado.

Para el caso de registros sanitarios tramitados y obtenidos ante la VUCE incluso si la denominación no es exactamente igual a la del producto requerido en las Bases, deberá adjuntarse la copia de la captura de imágenes de pantalla de la VUCE, que permita corroborar la composición cualitativa de ingredientes del producto solicitado en las Bases.

- Copia de la Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al Procesamiento Primario de Alimentos Agropecuarios y Piensos emitidos por el SENASA a través de sus Direcciones Ejecutivas a nivel nacional, emitido a nombre del fabricante, evidenciando que se ha cumplido con la inspección del proceso por el que se verifica el procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos, en cumplimiento de las Buenas Prácticas de Producción e Higiene.
- Copia del Certificado del Sistema de Gestión de Calidad, referido a la producción, envasado, distribución y comercialización del producto objeto de la convocatoria o de la línea de producción de productos crudos y precocidos que requieren cocción, en cumplimiento al ISO 9001:2015, otorgado por el Servicio Internacional de Acreditación de Estados Unidos (IAS) el cual pertenece al Fórum Internacional de Acreditación (IAF) y signatarios de MLA e ILAC.
- Declaración Jurada de defectos y que no cumplan con las Especificaciones Técnicas o se determinan vicios ocultos, deberán ser repuestos en un plazo no mayor de tres (3) días calendario, computados a partir del día siguiente de la comunicación escrita.
- Copia de la Resolución Directoral de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente, a la presentación de ofertas, emitido por DIGESA, la cual debe estar referida al producto y a la línea de productos crudos y precocidos.

- Copia simple del Certificado oficial Técnico Productivo de planta, otorgado por un organismo de inspección acreditado por INACAL en donde se indique el flujograma de producción de acuerdo a lo descrito en la R.M. N° 451-2006-MINSA dando cumplimiento a los artículos 23,24,25,26,27,28,29 y 30, sean estos fabricantes o distribuidores, vigente a la presentación de las propuestas. Debe corresponder a la línea de producto crudos y precocidos que requieren cocción o inmerso al producto objeto de la convocatoria.

Las operaciones unitarias comprendidas en los artículos 23° al 30° de la “Norma sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación”, aprobado por Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA, están contemplados como parte del acondicionamiento de la materia prima previo a su proceso, sin embargo, en el caso que el fabricante adquiera los insumos pre procesados presentaran el Certificado Técnico Productivo de la planta donde se pre procesaron los insumos (oficio N° 9853-2007/DG/DIGESA).

- Copia de la Resolución del Certificado del Sistema de Gestión Ambiental del Fabricante; otorgado por la Gerencia de Desarrollo Ambiental de la Municipalidad Provincial donde se encuentra ubicada la Planta; vigente a la fecha del acto público de presentación de propuestas. De conformidad con la Ley N° 28616, Ley General del Ambiente y la Ley 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental
- Copia del Certificado Oficial de Inspección de Buenas Prácticas de Manufactura a nombre del fabricante, vigente a la fecha de presentación de ofertas; emitido por un Organismo o Laboratorio de Inspección acreditado ante INACAL. Deben hacer referencia que para su emisión ha sido inspeccionado el producto alimenticio requerido o línea de productos crudos y precocidos que requieren cocción.
- Copia del Certificado Oficial de Inspección Higiénico Sanitario de Almacén de Alimentos a nombre del fabricante vigente a la fecha de presentación de ofertas; de Valor oficial, emitido por un Organismo o Laboratorio de Inspección acreditado ante INACAL, Deben hacer referencia que para su emisión ha sido inspeccionado el producto alimenticio requerido o línea de productos crudos y precocidos que requieren cocción.
- Copia del Certificado de Inspección del Sistema HACCP en la Fabricación a nombre del fabricante y con valor oficial, vigente a la fecha de presentación de ofertas; emitido por un Organismo o Laboratorio de Inspección acreditado ante INACAL, Deben hacer referencia que para su emisión ha sido inspeccionado el producto alimenticio requerido o línea de productos crudos y precocidos que requieren cocción.

1. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Mejoras de las Características Técnicas de Producción de los Bienes: Se acreditará mediante una Declaración Jurada conforme a lo requerido que se encuentran en el certificado Técnico Productivo de la Planta del Fabricante, tales como:

- Tipo de Precocción
- Tipo de Envasado

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos al siguiente:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 364,448.81 (Trescientos Setenta y Cuatro Mil Cuatrocientos Cuarenta y Ocho con 81/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/ 72,889.76 (Setenta y Dos Mil Ochocientos Ochenta y Nueve con 76/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a las siguientes hojuelas o harinas de cereales, leguminosas, con azúcar o sin azúcar, con o sin Leche, entre otros productos que se encuentren en la misma línea de producción del producto solicitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	---

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal i) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[50] puntos</p>

Puntaje: Hasta 50 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. VALORES NUTRICIONALES	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la mejora de los valores nutricionales establecidos en las especificaciones técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 10 puntos)</p> <p>Proteínas:</p> <p>De 10.61 % a más [05.00] puntos De 10.41 % a 10.60 % [03.00] puntos De 10.25 % a 10.40 % [01.00] puntos</p> <p>Energía:</p> <p>Mayor a 340.00 Kcal [05.00] puntos Mayor a 339 hasta 340 Kcal [03.00] puntos De 338.55 hasta 339.00 Kcal [01.00] puntos</p>
C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará(n) en función de la mejora de la(s) condición(es) de procesamiento, tales como higiénico sanitaria de planta, evaluación técnico productiva de planta, entre otras, indicadas en las especificaciones técnicas.</p> <p>C.1.-Certificado de Inspeccion Higienico Sanitario de Fabrica.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante copia del certificado oficial Higienico sanitario emitido por una certificadora acreditada ante INACAL, vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 15 puntos)</p> <p>Parámetro de cumplimiento:</p> <p>Mayor de 99.99 a 100 puntos [5.00] puntos Mayor de 95 a 99.99 puntos [2.00] puntos Mayor de 90 a 95 puntos [1.00] punto</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p>C.2.-Certificado de Inspección de la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante copia del certificado oficial de Inspección de Aplicación del Plan Hacpp emitido por una certificadora acreditada ante INACAL, vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>C.3.-Certificado de Capacidad Real de Planta.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante copia del certificado de Capacidad Real de Planta (Productivo, Equipo e Infraestructura) emitido por una certificadora acreditada ante INACAL, vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>	<p>Mayor de 99.99 a 100 puntos [5.00] puntos Mayor de 95 a 99.99 puntos [2.00] puntos Mayor de 90 a 95 puntos [1.00] puntos</p> <p>Mayor de 8 T/día [5.00] puntos Mayor de 6 a 8 T/día [1.00] puntos</p>
D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales).</p> <p>Cuando el requerimiento sea adquirir un producto 100% nacional, el presente factor de evaluación no debe ser considerado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>(Máximo 7 puntos)</p> <p>Más de 92.00 %: [7.00] puntos Más de 90% hasta 92.00 %: [3.00] puntos</p>
E. PREFERENCIA DE LOS CONSUMIDORES BENEFICIARIOS	
<p>Se evaluará el nivel de aceptación de los beneficiarios que pertenecen al Programa del Vaso de Leche a los productos ofertados.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado de aceptabilidad acorde con el procedimiento consignado en el Anexo N° 4.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por laboratorios, organismos de inspección u otras certificadoras acreditados para ello según la norma ISO 4121:2003 o la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 4121:2008, revisada el 2019), ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁹</p>	<p>(Máximo 5 puntos)</p> <p>Mayor de 98% a 100% [5.00] puntos De 96% a 98% [7.00] puntos De 94% a 95.99% [4.00] puntos De 90% a 93.99% [1.00] puntos</p>
F. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p>Mejora 1 Tipo De Precoccción:</p> <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará teniendo en cuenta la innovación</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : [5] puntos</p>

⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p>tecnológica y calidad del procedimiento</p> <p><u>Acreditación:</u> Declaración Jurada y Certificado Técnico Productivo de la Planta Productora</p> <p>Mejora 2 Tipo de Envasado <u>Evaluación:</u> Se evaluará teniendo en cuenta a innovación tecnológica y calidad.</p> <p><u>Acreditación:</u> Declaración Jurada y Certificado Técnico Productivo de la Planta Productora.</p>	<p>Producto tostado y cocinado a vapor [5.00] puntos</p> <p>Producto cocinado a vapor [4.00] puntos</p> <p>Producto tostado [2.00] puntos</p> <p>Mejora 2 : [5] puntos</p> <p>Envasado Automático [5.00] puntos</p> <p>Semi automático [4.00] puntos</p> <p>Manual [2.00] puntos</p>
G. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará el Sistema de Gestion Ambiental</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado de Sistema de Gestion Ambiental, referido a la producción, envasado, distribución y comercialización del producto objeto de la convocatoria o de la línea de producción de productos crudos y precocidos que requieren cocción, en cumplimiento al ISO 14001:2015, otorgado por el Servicio Internacional de Acreditación de Estados Unidos (IAS) el cual pertenece al Fórum Internacional de Acreditación (IAF) y signatarios de MLA e ILAC</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita el certificado [3.00] puntos</p> <p>No acredita [0.00] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento . Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibídem.

¹⁶ Ibídem.

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
 común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

Procedimiento para ejecutar la prueba de aceptabilidad

- a) La prueba de aceptabilidad se ejecutará [Indicar fecha, hora y lugar]

Importante

La prueba se realiza durante el periodo comprendido desde la integración de las Bases y hasta un día antes de la presentación de ofertas.

- b) Los participantes deberán solicitar mediante escrito dirigido al responsable del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad, la intención de realizar dicha prueba, indicando la Certificadora contratada para ello. Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba.

El responsable del Programa de Vaso de Leche, en coordinación con los representantes de la Organización Distrital de los Comités del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios de la provincia y/o distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.

- c) Las certificadoras seleccionarán en forma aleatoria y al azar a los beneficiarios convocados, determinando el número, rangos de edad y sexo.
- d) Considerando que los degustantes serán en su mayoría menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento. La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. La jefatura del PVL así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes ni intervendrán en dicho acto, sólo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad sea realizada con beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.
- e) Al final de cada evento se firmará un acta con los que estén presentes (representante de la certificadora, representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los acontecimientos de dicha prueba. La falta del acta invalidará la prueba.
- f) Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes al momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados; tampoco podrán estar presentes durante el sorteo para el orden de la degustación.

Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la prueba de aceptabilidad, y de esta forma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen la objetividad de la prueba, se deberá establecer que la realización de la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados conforme al procedimiento descrito anteriormente; de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a qué proveedor corresponde la muestra del producto objeto de evaluación.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
 Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²² En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MPU/OEC-1 PRIMERA CONVOCATORIA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.