



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/09/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO BRINDADO EN LA LOSA UBICADA EN ASENTAMIENTO HUMANO SAN JUDAS TADEO EN LA CIUDAD DE TALARA DISTRITO DE PARIÑAS – PROVINCIA DE TALARA – DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N°2565022						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SUPERVISIÓN DE OBRA						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	68						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2568575					
		Documento que declaró la viabilidad	-----					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°821-08-2024-SGIN-MPT		Fecha de recepción	9/08/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la quinta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-----	Fecha de aprobación	-----		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-----	Fecha de inicio de vigencia	-----		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Consignar una síntesis de las observaciones.							
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Consignar una síntesis de las observaciones.							
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Consignar una síntesis de las observaciones.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
3.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Meses	Coefficiente	Precio(\$/IGV)	Parcial \$/.	Sub Total
1.00	GASTOS GENERALES DE INSPECCION DE OBRA							
	PERSONAL							\$4,000.00
	Ingeniero Supervisor	MES	1.00	4.00	1.00	6,500.00	26,000.00	
	Ingeniero de Seguridad	MES	1.00	4.00	1.00	4,000.00	16,000.00	
	Ingeniero Asistente Supervisor	MES	1.00	4.00	1.00	2,500.00	10,000.00	
	Tecnico en Topografía y Autocad	MES	1.00	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00	
								10,000.00
	MOVILIDAD							
	Alquiler de Camioneta	gib	1.00	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00	
								2,400.00
	ALQUILER DE OFICINA							
	Alquiler de Local para Oficina	MES	1.00	4.00	1.00	600.00	2,400.00	
								712.50
	ALQUILER DE EQUIPO							
	Nivel Topográfico	MES	0.50	1.50	1.00	480.00	337.80	
	Teodolito	MES	0.50	1.50	1.00	500.00	375.00	
								140.00
	COMUNICACIONES							
	Telefono	MES	1.00	4.00	1.00	35.00	140.00	
								953.20
	SEGURIDAD							
	Cascos	und	4.00			24.50	98.00	
	Tapon de oido	und	4.00			7.46	29.84	
	Lentes de Seguridad	und	4.00			8.39	33.56	
	Botas de Seguridad	und	4.00			149.48	597.80	
	Uniformes	und	4.00			56.00	224.00	
								4,278.33
	LIQUIDACION DE OBRA							
	Revision de Liquidacion de Obra	%	9.00	1.00	0.08	88,866.58	4,278.33	
								5/ 72,514.03
	SUB TOTAL							13,052.52
	IGV		18%					
	TOTAL DE SUPERVISION							S/ 65,566.55



<div>• FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</div>							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 85,566.55 (Ochenta y cinco Mil Quinientos Sesenta y Seis 55/100 soles)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/08/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		16/08/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X		NO			
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO		X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO		X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO		X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.	 <div>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA</div>  <div>Ing. Javier Eca Eche</div> <div>JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA</div>						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						