

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/09/2023							
1.2 ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DESCONCENTRADA DE CULTURA AMAZONAS							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE CASAS CIRCULARES PARA USOS MÚLTIPLES EN LA ZONA ARQUEOLÓGICA MONUMENTAL DE KUÉLAP, DISTRITO DE TINGO, PROVINCIA DE LUYA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00136301295 (000545) OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SITIOS/MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS DE SU JURISDICCIÓN							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	ID: 86							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			NO APLICA				
	Documento que declaró la viabilidad			NO APLICA				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1 DATOS DEL DOCUMENTO Y F	Documento de requerimiento:	Requerimiento de Gastos de Servicios N° 2023-04971		Fecha de recepción		16/08/2023		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	31/08/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
	Fecha de la tercera versión	7/09/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
	Fecha de la cuarta versión	13/09/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X			
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X			
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Correo Electrónico y Sistema Quipu	21/08/2023			
	Se solicitó precisar los siguientes: Objeto del Servicio, Finalidad Pública, Descripción del Servicio, Forma de Pago, Otras Penalidades y Requisitos de Calificación, Además, se solicitó adjuntar el el Anexo N° 2- Compromiso de Integridad							
	2	1	1	Correo Electrónico y Sistema Quipu	5/09/2023			
	Se solicitó precisar los siguientes: Finalidad Pública, Antecedentes, Descripción del Servicio y Requisitos de Calificación (Servicios similares)							
	3	1	1	Sistema Quipu	13/09/2023			
	Se solicitó modificar la Meta presupuestaria establecida en los términos de referencia (00182), debiendo decir: "Meta Presupuestaria: 0257"							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Sistema Quipu	31/08/2023			
	Se estableció correctamente el Objeto del Servicio y Otras Penalidades y Adjuntaron el anexo N° 2 - Compromiso de Integridad							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	2	1	1	Sistema Quipu	7/09/2023			
Se estableció correctamente la Finalidad Pública, Antecedentes, Descripción del Servicio, Forma de Pago, y Requisitos de Calificación (Servicios similares) y Adjuntaron el anexo N° 2 - Compromiso de Integridad								
	3	1	1	Sistema Quipu	13/09/2023			
Se estableció correctamente la Meta Presupuestaria: 0257 en los términos de referencia.								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Se Preciso el Objeto del Servicio, Finalidad Pública, Descripción del Servicio, Forma de Pago, Otras Penalidades, Requisitos de Calificación y Meta Presupuestaria						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		NO APLICA						
DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		NO APLICA						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
	MONEDA	Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
	MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
NO APLICA								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		7/09/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		13/09/2023		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X	NO				
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI		NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.								
JOSÉ ANTONIO VARGAS OROPEZA DIRECTOR DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO								