

# **BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**ESSALUD S.A.**

**Bases Integradas - CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-ESSALUD/GCL-1**

*Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para Unidades asistenciales Ambulancias Mercedes Benz de la Flota Vehicular de la Gerencia de Oferta Flexible, asignada a la Subgerencia de STAE.*

---

## **BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-ESSALUD/GCL-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA UNIDADES  
ASISTENCIALES AMBULANCIAS MERCEDES BENZ DE LA  
FLOTA VEHICULAR DE LA GERENCIA DE OFERTA  
FLEXIBLE, ASIGNADA A LA SUBGERENCIA DE STAE.**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

**ESSALUD S.A.**

**Bases Integradas - CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-ESSALUD/GCL-1**

*Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para Unidades asistenciales Ambulancias Mercedes Benz de la Flota Vehicular de la Gerencia de Oferta Flexible, asignada a la Subgerencia de STAE.*

---

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento



de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Seguro Social de Salud (EsSalud)  
RUC N° : 20131257750  
Domicilio legal : Jr. Domingo Cueto N° 120, Jesus Maria – Lima  
Teléfono: : 265 7000 – 265 6000  
Correo electrónico: : [gcl.procesos8.sga@essalud.gob.pe](mailto:gcl.procesos8.sga@essalud.gob.pe)  
[gcl.procesos11.sga@essalud.gob.pe](mailto:gcl.procesos11.sga@essalud.gob.pe)

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA UNIDADES ASISTENCIALES AMBULANCIAS MERCEDES BENZ DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE, ASIGNADA A LA SUBGERENCIA DE STAE.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA 30 UNIDADES ASISTENCIALES AMBULANCIAS MERCEDES BENZ - MODELO SPRINTER CDI				
1.1	SISTEMA DE MOTOR	Mantenimiento Preventivo al motor cada 10,000 kilómetros	UND.	360
	SISTEMA DE FRENOS	Mantenimiento Preventivo a Sistema de Frenos cada 30,000 kilómetros	UND.	180
	SISTEMA DE LUBRICACION CAJA DE VELOCIDADES	Mantenimiento Preventivo a la caja de velocidades cada 30,000 kilómetros	UND.	180
	SISTEMA DE LUBRICACION CAJA DE DIFERENCIAL	Mantenimiento Preventivo a la caja de Diferencial cada 30,000 kilómetros	UND.	180
	SISTEMA DE DIRECCIÓN HIDRÁULICA	Mantenimiento Preventivo de cremallera y servodirección cada 20,000 kilómetros	UND.	240
MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA 29 UNIDADES ASISTENCIALES AMBULANCIAS MERCEDES BENZ - MODELO SPRINTER CDI				
1.2	Sistema Eléctrico	Cambio de alternador	UNID.	29
		Cambio de arrancador	UNID.	29
		Cambio de Batería 19 placas	UNID	29
		Cambio de Batería 17 placas	UNID	29
		Cambio Relé automático de carga	UNID	29
		Cambio Socket de luz de faro delantero	UNID	58
	Sistema de embrague	Cambio Cilindro Transmisor de embrague	UNID	29
		Cambio de Kit de embrague (collarín hidráulico, plato presor, disco de embrague)	UNID	29
		cambio de Volante de dos masas	UNID	29

**ESSALUD S.A****Bases Integradas - CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-ESSALUD/GCL-1**

Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para Unidades asistenciales Ambulancias Mercedes Benz de la Flota Vehicular de la Gerencia de Oferta Flexible, asignada a la Subgerencia de STAE.

		Cambio de tricetas de cardan	UND	58
		Cambio de rodajes de bocamasa delanteros	UNID	58
		Cambio de rodajes de rueda posterior	UNID	58
	<b>Sistema de Motor</b>	Cambio de Correa A/C	UNID	29
		Cambio de Junta de tapa de balancines	UNID	29
		Cambio de Tensor de Correa A6512001870	UNID	29
		Cambio de Polea de reenvió de correa 1 F-553342-0400	UNID	29
		Cambio de Polea de reenvió de correa 2 F-235247.1/A0002020419	UNID	29
		Cambio de Polea de reenvió de correa 3 F551232.02-0300/A0002021319	UNID	29
		Cambio de Reten posterior de cigüeñal	UNID	29
		Cambio de Reten delantero de cigüeñal	UNID	29
	<b>Sistema de Refrigeración</b>	Cambio Abrazadera de manguera llenado	UNID	58
		Cambio Abrazadera de manguera vaciado	UNID	58
		Cambio Abrazadera de manguera ventilación	UNID	58
		Cambio Abrazadera de manguera superior	UNID	58
		Cambio Junta Anular de manguera superior	UNID	29
		Cambio Manguera de llenado del radiador	UNID	29
		Cambio Manguera de Ventilación de radiador	UNID	29
		Cambio Manguera Superior de radiador	UNID	29
		Cambio de refrigerante 50/50	GLN	29
		Cambio de Gas R134	UNID	29
	<b>Sistema de aire acondicionado</b>	Cambio de Filtro A/C	UNID	29
		Cambio de Orings	UNID	29
		Cambio de Aceite de Compresor A/C	GLN	29
		Mantenimiento al Spliter	UNID	29
		Mantenimiento y Reparación de Compresor de Aire Acondicionado	UNID	29
	<b>Sistema de Carrocería</b>	Cambio de cadena conductora de energía	UNID	29
		Cambio de chapa de puerta corrediza	UNID	29
		Cambio de revestimiento de puerta lateral	UNID	29
		Cambio de rodajes inferior y superior de puerta corrediza lateral	UNID	58
		Cambio de junta anular perfilada	UNID	29



<b>Sistema de Suspensión y Dirección</b>	Mantenimiento y reparación de servodirección	UNID	29
	Cambio de terminales de dirección	UNID	58
	Cambio de rack de dirección.	UNID	58
	Cambio de jebes de barra estabilizadora	UNID	58
	Cambio de varillas estabilizadoras	UNID	58
	Cambio de bocinas de trapecio.	UNID	116
	Cambio de rotulas	UNID	58
	Cambio de fluido hidráulico	GLN	29
	Cambio de cremallera de dirección	UNID	29
	Cambio de McPherson delanteros	UNID	58
	Cambio de cruceta de dirección	UNID	29
	Cambio de amortiguadores posteriores	UNID	58
	Cambio de Guardapolvos de Cremallera	UNID	58
	Alineamiento y balanceo de dirección	UNID	29
<b>Sistema Turbo Compresor</b>	Servicio de reparación de turbo compresor	UNID	29
	Cambio de Sensor de presión de turbocompresor	UNID	29
	Mantenimiento de intercooler	UNID	29
	Mantenimiento de válvula EGR	UNID	29

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Central de Logística N°00117-GCL-ESSALUD-2024 el 29 de mayo 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 730 días calendario para el mantenimiento preventivo y para el mantenimiento correctivo será de 365 días calendario o hasta que se consuma el monto contratado, Dicho plazo iniciará desde el día siguiente de suscrito el contrato correspondiente en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/10.00 (Diez con 00/100 soles) en la Caja de la Entidad, Av. Arenales N° 1402, Piso 2 - Jesús María, en el horario de 8:00 horas a 16:00 horas.

Una vez efectuado el costo por concepto de reproducción de Bases, este se recabará en la Gerencia de Tesorería de la Gerencia Central de Gestión Financiera de ESSALUD, sito en el Segundo Piso de la Sede Central de ESSALUD (Av. Arenales N° 1402, Piso 2 - Jesús María), en el horario de 08:00 a 16:00 horas

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27626 - Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 26842- Ley General de Salud.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA "Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios".
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales".
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA, que aprueba el Reglamento denominado Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo y sus modificatorias.
- Resolución 1041 GG-ESSALUD-1999. Que aprueba la Directiva N° 010-GG-ESSALUD-99 'Aviso e Investigación de Accidentes de Trabajo'.
- Directiva de Gerencia General N° 19-GCPS-ESSALUD-2019, "Normas de Bioseguridad del Seguro Social de Salud - EsSalud".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) El postor deberá adjuntar el croquis de ubicación del taller ofertado, señalando que se encuentra dentro del perímetro requerido
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

No aplica.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>7</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- i) Para la suscripción del contrato, el postor deberá presentar la sustentación de las características de la infraestructura, con un plano de arquitectura del taller ofertado, así como fotos que acrediten la losa o asfalto, y del cerco perimétrico de material noble.
- j) Presentar los documentos que acrediten el perfil del Personal ofertado como Técnico Electricista automotriz, conforme al literal c) del numeral 6.5.2.3 del capítulo III, de las presentes Bases.
- k) A la firma del contrato, el contratista deberá presentar un plan de control y mitigación de riesgos.
- l) A la firma del contrato, el Contratista deberá presentar los respectivos certificados y autorizaciones vigentes de Defensa Civil.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- m) Documento que acredite contar con un sistema de control contra incendios, sensores de humo, mangueras contra incendio, conforme a las disposiciones generales del capítulo III de las presentes bases.
- n) La infraestructura debe contar con una póliza de seguro propio y de terceros, por lo que debe presentar a Essalud las pólizas exigidas, que consistirá en la presentación del original o la copia simple de dichas pólizas de seguro o los certificados de seguros adecuados expedidos por la compañía de seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del Contrato, el Contratista deberá presentar una carta o constancia de los aseguradores en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); luego de la emisión de las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o las copias certificadas de las mismas, conforme a lo establecido en el numeral 6.5.2.4 del Capítulo III de los Términos de Referencia.
- o) Relación con nombres completos del personal técnico ofertado que estarán a cargo del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la Flota vehicular referida a la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia – STAE de Essalud, así como los correos electrónicos de cada uno de ellos a los cuales se reportará las ocurrencias a ser atendidas.
- p) Presentar copia simple de documento que acredite que el local cuenta con extintores con capacidad adecuada en concordancia con las normas técnicas peruanas (NTP), Sistema Nacional de Defensa Civil; certificadas por las Normas de National Fire Protection Association (NFPA), los cuales deben contar con el mantenimiento y recarga vigente conforme al numeral 6.6.1 del capítulo III de las bases.
- q) Documento que acredite que cuenta con un sistema de alarmas contra incendio conforme al numeral 6.6.1 del capítulo III de las bases.
- r) Certificado vigente de INDECI.
- s) Contar con Licencia de Funcionamiento y autorización vigente de la Municipalidad distrital donde se encuentra el taller para realizar el servicio de mantenimiento vehicular, documentación que deberá ser presentada por el contratista para la suscripción del contrato.

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida la Sub Gerencia de Adquisiciones de la Gerencia de Abastecimiento de la Gerencia Central de Logística, sito en Av. Arenales N° 1402– Jesús María – Quinto (5) Piso en el horario de 8:00 horas a 16:00 horas.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos (mensuales) por concepto de los servicios realizados objeto del contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación de los servicios otorgada por la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia-STAE.
- Comprobante de pago.
- Documentación Entregable Mensual del Contratista con las Actas y Hojas descritas en el numeral 6.5.2.5 de los presentes Términos de Referencia, por los servicios de mantenimientos preventivos y correctivos realizados en el periodo.
- Comprobantes de Pago respectivo por parte del contratista.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes Presencial, sito en sito en Av. Arenales N° 1402, Jesús María o Mesa de Partes virtual: (LINK: <https://mpv.essalud.gob.pe/>) del Seguro Social de Salud (ESSALUD).



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA UNIDADES ASISTENCIALES AMBULANCIAS MERCEDES BENZ DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE, ASIGNADA A SUBGERENCIA DE STAE.

##### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para unidades asistenciales ambulancias Mercedes Benz de la Flota Vehicular de la Gerencia de Oferta Flexible, asignada a Subgerencia de STAE.

##### 2. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad de la contratación del servicio, es asegurar que los vehículos de transporte asistencial se encuentren en perfectas condiciones de operatividad y seguridad, lo cual permitirá contribuir con la atención oportuna de las tareas asistenciales inherentes a su función.

Así mismo garantizar la operatividad del funcionamiento de treinta (30) vehículos asistenciales (**Cuadro N.º 01**), las cuales prestan apoyo asistencial a la Flota Vehicular de la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencias -STAE de la Gerencia de Oferta Flexible, la cual permitirá cubrir la necesidad de transporte que permita brindar una mejor atención a los pacientes asegurados y sus derechos habientes.

##### 3. ANTECEDENTES

En el año 2019, se adquirieron treinta ambulancias Marca Mercedes Benz, con la finalidad de realizar el traslado de Pacientes asegurados y personal asistencial a los diferentes Centros Asistenciales a nivel local y nacional.

Las mencionadas unidades vehiculares detalladas en el **Cuadro N° 01.**, han cumplido con el periodo de garantía de 3 años de recorrido en el mes de febrero del presente año, por lo que se requiere efectuar los mantenimientos correctivos correspondientes, para seguir atendiendo a los pacientes y asegurados.

##### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

###### 4.1 Objetivo general

Contratar el servicio de un proveedor especializado en el mantenimiento preventivo y correctivo para la reparación de las ambulancias del Servicio de Transporte Asistido de Emergencias (STAE), para garantizar la operatividad de treinta (30) vehículos asistenciales, la cual permitirá cubrir la necesidad de transporte de la gestión de Essalud y que permita brindar una mejor atención a los pacientes asegurados y sus derechos habientes.

###### 4.2 Objetivo específico

Mantener operativas las unidades vehiculares que pertenecen a Essalud y continuar con el apoyo y desarrollo a las gestiones que realizan los profesionales asistenciales, para el desarrollo de las labores inherentes a su cargo en la atención, supervisión y monitoreo de la gestión de los asegurados de Essalud, vinculadas al objetivo institucional de la prestación de salud.

##### 5. SISTEMA DE CONTRATACION

La presente contratación se regirá por el sistema de precios unitarios.

##### 6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES EL SERVICIO





## 6.1 DESCRIPCION GENERAL DEL SERVICIO

**Essalud**, requiere contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para la Flota Vehicular asignada a STAE que está conformada por treinta (30) ambulancias Marca Mercedes Benz, modelo Sprinter 415, del año 2019, como se describe a continuación:

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCION	Unidad de medida	Cantidad Estimada
Único	1.1	Servicio de Mantenimiento Preventivo para 30 vehículos asistenciales ambulancias Mercedes Benz, de la Flota vehicular de la Gerencia de Oferta Flexible, asignadas a Stae de Essalud	Servicio	Según Anexo A
	1.2	Servicio de Mantenimiento Correctivo para 29 vehículos asistenciales ambulancias Mercedes Benz, de la Flota vehicular de la Gerencia de Oferta Flexible, asignadas a Stae de Essalud	Servicio	Según Anexo B

La relación de vehículos asistenciales para realizar el mantenimiento Preventivo y Correctivo se detalla a continuación:

### CUADRO N° 01

#### FLOTA VEHICULAR DE AMBULANCIAS MERCEDES BENZ ASIGNADAS A STAE

Nº	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	COLOR	PLACA	MOTOR	CHASIS	AÑO	M. PREVENTIVO	M. CORRECTIVO
1	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER	BLANCO	EUF786	651955W0100307	8AC906633LE174972	2019	X	X
2	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER	BLANCO	EUF787	651955W0095871	8AC906633LE170528	2019	X	X
3	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER	BLANCO	EUF788	651955W0100127	8AC906633LE174787	2019	X	X
4	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER	BLANCO	EUF789	651955W0095857	8AC906633LE170529	2019	X	X
5	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER	BLANCO	EUF790	651955W0100397	8AC906633LE170503	2019	X	X
6	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER	BLANCO	EUF791	651955W0095785	8AC906633LE170519	2019	X	X
7	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER	BLANCO	EUF792	651955W0095697	8AC906633LE170461	2019	X	X
8	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER	BLANCO	EUF793	651955W0095895	8AC906633LE170603	2019	X	X
9	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER	BLANCO	EUF794	651955W0095789	8AC906633LE170518	2019	X	X
10	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER	BLANCO	EUF795	651955W0100247	8AC906633LE174850	2019	X	X
11	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER	BLANCO	EUF796	651955W0095791	8AC906633LE170521	2019	X	X
12	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER	BLANCO	EUF797	651955W0098974	8AC906633LE173575	2019	X	X
13	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER	BLANCO	EUF798	651955W0095938	8AC906633LE170532	2019	X	X
14	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER	BLANCO	EUF799	651955W0096017	8AC906633LE170531	2019	X	X



www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

15	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER	BLANCO	EUF800	651955W0095830	8AC906633LE170520	2019	X	X
16	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER	BLANCO	EUF801	651955W0095746	8AC906633LE170516	2019	X	X
17	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER	BLANCO	EUF802	651955W0095854	8AC906633LE170524	2019	X	X
18	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER	BLANCO	EUF803	651955W0095744	8AC906633LE170515	2019	X	X
19	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER	BLANCO	EUF804	651955W0100182	8AC906633LE174907	2019	X	X
20	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER	BLANCO	EUF805	651955W0095929	8AC906633LE170527	2019	X	X
21	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER	BLANCO	EUF806	651955W0095908	8AC906633LE170526	2019	X	X
22	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER	BLANCO	EUF807	651955W0100047	8AC906633LE174717	2019	X	X
23	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER	BLANCO	EUF808	651955W0100176	8AC906633LE174851	2019	X	X
24	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER	BLANCO	EUF809	651955W0095894	8AC906633LE170525	2019	X	X
25	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER	BLANCO	EUF810	651955W0100115	8AC906633LE174786	2019	X	X
26	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER	BLANCO	EUF811	651955W0095826	8AC906633LE170522	2019	X	X
27	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER	BLANCO	EUF812	651955W0099649	8AC906633LE174602	2019	X	X
28	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER	BLANCO	EUF813	651955W0095861	8AC906633LE170523	2019	X	X
29	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER	BLANCO	EUF815	651955W0096101	8AC906633LE170530	2019	X	X
30	AMBULANCIA	MERCEDES BENZ	SPRINTER	BLANCO	SIN PLACA	-----	-----	2023	X	

#### 6.1.1 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Este servicio de mantenimiento preventivo será de dos (02) clases:

##### 6.1.1.1 Servicio de Mantenimiento Preventivo al Motor

Se realizará cada 10,000 Kilómetros (Km) de recorrido de cada unidad vehicular, según corresponda, y cuya descripción de las operaciones de trabajo son detalladas en el **Anexo "A" CUADRO DETALLADO DE OPERACIONES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO AL MOTOR**.

##### 6.1.1.2 Servicio de Mantenimiento Preventivo a Frenos

Se realizará cada 30,000 Kilómetros (Km) de recorrido de cada unidad vehicular, según corresponda, y cuya descripción de las operaciones de trabajo son detalladas en el **Anexo "A" CUADRO DETALLADO DE OPERACIONES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A SISTEMA DE FRENOS**.

##### 6.1.1.3 Servicio de Mantenimiento Preventivo a Lubricación Caja de Velocidades

Se realizará cada 30,000 Kilómetros (Km) de recorrido de cada unidad vehicular, según corresponda, y cuya descripción de las operaciones de trabajo son detalladas en el **Anexo "A" CUADRO DETALLADO DE OPERACIONES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LUBRICACION CAJA DE VELOCIDADES**.

##### 6.1.1.4 Servicio de Mantenimiento Preventivo a Lubricación Diferencial



www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Se realizará cada 30,000 Kilómetros (Km) de recorrido de cada unidad vehicular, según corresponda, y cuya descripción de las operaciones de trabajo son detalladas en el **Anexo "A" CUADRO DETALLADO DE OPERACIONES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LUBRICACION A DIFERENCIAL**.

#### **6.1.1.5 Servicio de Mantenimiento Preventivo al sistema de Dirección Hidráulica**

Se realizará cada 20,000 Kilómetros (Km) de recorrido de cada unidad vehicular, según corresponda, y cuya descripción de las operaciones de trabajo son detalladas en el **Anexo "A" CUADRO DETALLADO DE OPERACIONES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE DIRECCION HIDRAULICA**.

- Todos los servicios de mantenimiento preventivo (al Motor, Frenos, Lubricación de Caja de Velocidades, Diferencial, Dirección Hidráulica) descritos en el **Anexo "A"** deben **INCLUIR la evaluación Técnica General sin costo alguno para LA ENTIDAD**
- Los servicios de mantenimiento preventivo son a todo costo, es decir, deben incluir la mano de obra, repuestos, accesorios y componentes e insumos originales de la marca del vehículo **Mercedes Benz que estén homologados por el fabricante de la marca**, los mismos que deberán ser nuevos y de primer uso (no re manufacturados), lubricantes, materiales de consumo y servicios que sean necesarios para atender los servicios detallados en el Anexo "A".
- En el **Anexo "A"** se indica la cantidad estimada de mantenimientos preventivos y el plan de mantenimiento preventivo de los vehículos de manera referencial.

#### **6.1.2 SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

- El mantenimiento correctivo de las unidades vehiculares asistenciales ambulancias Mercedes Benz, de la Flota vehicular de la Gerencia de Oferta Flexible, asignadas a Stae de Essalud, se realizará según la necesidad de la entidad en coordinación con el CONTRATISTA.
- El mantenimiento correctivo de las unidades vehiculares ambulancias Mercedes Benz, de la Flota vehicular de la Gerencia de Oferta Flexible, asignadas a Stae de Essalud se realizará de acuerdo a lo indicado en el **Anexo "B"**.
- Todos los servicios de mantenimientos **correctivos** descritos en el **Anexo "B"** deben **INCLUIR la evaluación Técnica General sin costo alguno para LA ENTIDAD**.
- Los servicios de mantenimiento correctivo son a todo costo, es decir, deben incluir la mano de obra, repuestos, accesorios y componentes e insumos originales de la marca del vehículo Mercedes Benz que estén homologados por el fabricante de la marca, los mismos que deberán ser nuevos y de primer uso (no re manufacturados), lubricantes, materiales de consumo y servicios que sean necesarios para atender los servicios detallados en el Anexo "B".

#### **6.1.3 REPUESTOS Y ACCESORIOS**

Todos los repuestos y/o accesorios que sean necesarios cambiar en los servicios de mantenimiento preventivos y/o correctivos de las unidades vehiculares



asistenciales referidas en el **Cuadro N°01**, deberán ser originales de la marca del vehículo Mercedes Benz o alternativos que estén homologados por el fabricante de la marca, los mismos que deberán ser nuevos y de primer uso (no re manufacturados) y de acuerdo a las características técnicas del vehículo en particular.

#### 6.1.4 GARANTÍA

**6.1.4.1** El servicio de mantenimiento preventivo deberá contar con una garantía **no menor de seis (06) meses**, según el plan de mantenimiento de cada vehículo, contados a partir de emitida la conformidad del mantenimiento realizado a la unidad vehicular

**6.1.4.2** El servicio de mantenimiento correctivo deberá contar con una garantía **no menor a doce (12) meses**, contados a partir de emitida la conformidad del mantenimiento realizado a la unidad vehicular.

En caso de detectarse el incumplimiento de los requerimientos establecidos en los términos de referencia del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, el CONTRATISTA está en la obligación de subsanar la deficiencia y además reparará o cambiará sin costo alguno para la institución, todos los repuestos que hayan sufrido daño por causa de la deficiencia y/o incumplimiento del servicio.

#### 6.1.5 TIEMPO MAXIMO POR MANTENIMIENTO

- **El Plazo para la ejecución del servicio de Mantenimiento Preventivo** (sea al Motor o al Frenos), descrito en el **Anexo "A"** para todas las unidades vehiculares referidas en el Cuadro N° 01, deberá ser de hasta en dos (02) días calendario, contados a partir del día siguiente de la fecha de internamiento del vehículo en el taller del CONTRATISTA, fecha que será registrada en la Orden de Trabajo o de Recepción del Contratista al momento de su internamiento.
- **Cuando se solicite el servicio de Mantenimiento Correctivo** para cualquiera de las unidades vehiculares que su estado de condición y operatividad mecánica lo requiera, EL CONTRATISTA tendrá un **plazo máximo de hasta (02) días calendario**, contados a partir del día siguiente de la fecha del internamiento del vehículo al taller del CONTRATISTA, **para presentar su INFORME TÉCNICO DE DIAGNOSTICO** resultado de la EVALUACIÓN GENERAL del vehículo; así como también **su Propuesta Económica** (presupuesto y/o proforma) de los trabajos recomendados para la reparación y puesta de vuelta en operatividad de dicha unidad vehicular.

**"La Propuesta Económica** (presupuesto y/o proforma) **debe coincidir con los precios unitarios ofertados por el contratista al momento de presentarse al concurso y con la cual obtuvo la contratación".**

**La Propuesta Económica** (presupuesto y/o proforma) **debe incluir el Impuesto General a las Ventas – I.G.V., en caso corresponda y, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo del servicio.**





Este Informe Técnico y propuesta económica (presupuesto y/o proforma), será remitido vía correo electrónico dirigido al área usuaria de la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia-STAE para su evaluación y autorización, debidamente firmado por el jefe de Taller que el CONTRATISTA presentó como Personal Clave en su oferta. La Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia-STAE tiene un plazo máximo de dos (02) días calendarios como máximo para remitir la autorización de la Proforma firmada por él.

- **El Plazo para la ejecución del servicio de mantenimiento correctivo,** se contará a partir del día siguiente de la Fecha de Autorización de la Proforma firmada por parte de la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia-STAE, remitida vía correo electrónico al CONTRATISTA y se ejecutarán de acuerdo con lo señalado en el siguiente CUADRO N°02:

**CUADRO N° 02**

N.º	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO	PLAZO DE EJECUCION HASTA EN:
1	REPARACION DEL SISTEMA ELECTRICO	03 días calendario
2	REPARACION DEL SISTEMA DE EMBRAGUE	04 días calendario
3	REPARACION DEL SISTEMA DE MOTOR	03 días calendario
4	REPARACION DEL SISTEMA DE REFRIGERACION	02 días calendario
5	REPARACION DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	02 días calendario
6	REPARACION DEL SISTEMA DE CARROCERIA	02 días calendario
7	REPARACION DEL SISTEMA DE SUSPENSION/DIRECCION	04 días calendario
8	REPARACION DEL SISTEMA DE TURVOCOMPRESOR	04 días calendario

- Si el vehículo requiere más de un servicio por sistemas, se tomará como plazo máximo de la ejecución, la suma de todos los días correspondientes a todos los sistemas que son intervenidos.
- **Si fuera el caso, la ampliación en el plazo previsto** se realizará de acuerdo a lo establecido en la norma de contrataciones del Estado, con el sustento correspondiente.
- De requerirse repuestos que deban importarse, el contratista deberá remitir un informe dirigido a la Gerencia de Abastecimiento, que sustente la demora, el cual debe ser presentado formalmente a través de Mesa de Partes Virtual o de forma física en la Oficina de Mesa de Parte de atención a los proveedores de Essalud, sito en Av. Arenales N.º 1302 – Jesús María - Lima. El hecho será verificado y aprobado por el área usuaria, de ser el caso.

De encontrarse observaciones en la ejecución del servicio, en el momento del recojo de la unidad vehicular, se consignará en el Acta de Entrega de la unidad vehicular del Contratista y en el Protocolo de Pruebas de Verificación para el retiro del Vehículo del Taller respectivo, indicándose claramente la ocurrencia de éstas, dándose a EL CONTRATISTA un plazo para subsanar que no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendarios.

Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación respectiva, LA ENTIDAD aplicará las penalidades que



www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

correspondan, reservándose el derecho de resolver el contrato conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.

EL CONTRATISTA deberá atender a todas y cada una de las unidades vehiculares, respecto a los servicios que le comunique formalmente mediante correo electrónico el área usuaria, Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia -STAE. En ese sentido, los trabajos se desarrollarán única y exclusivamente a lo señalado por la entidad.

## 6.2 PROCEDIMIENTO

**6.2.1** La Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia - STAE, será la única autorizada para requerir las atenciones del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo para las unidades vehiculares referidas en el Cuadro N°01, mediante correo electrónico, al CONTRATISTA de acuerdo a los requerimientos de LA ENTIDAD y la necesidad de servicio.

**6.2.2** La Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia - STAE, en calidad de área usuaria designará al personal que se encargará de las gestiones del traslado y entrega de las unidades vehiculares asistenciales ambulancias al CONTRATISTA, para la evaluación técnica y/o realización del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo necesario; **pudiendo también realizar visitas inopinadas al taller para la verificación del Equipamiento y personal ofertado y/o la evaluación del avance y cumplimiento de los servicios de mantenimiento y calidad de repuestos empleados sin previo aviso alguno.**

**6.2.3** La Sub Gerencia de Servicios Generales y Transportes, adscrita a la Gerencia de Control Patrimonial y Servicios, realizará visitas de forma inopinada al taller del contratista, con el objeto de supervisar la ejecución del servicio, asimismo el contratista permitirá que el personal de transportes verifique que la calidad y marca de los repuestos y accesorios sean originales, a utilizarse en el mantenimiento preventivo y correctivo, en cumplimiento de las prestaciones correspondientes, esto con la finalidad de asegurar la buena ejecución del servicio contratado. Así como otras actividades que determine la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transportes de EsSalud.

**6.2.4** Cada una de las unidades vehiculares que ingresen al taller para la evaluación técnica previa y/o realización del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, **deberán ser debidamente inventariadas** por el taller del contratista, a fin de constatar el estado físico-mecánico con el que ingresan y salen cada uno de los vehículos.

Dicho formato original de inventario, diseñado por el contratista para tal fin, deberá ser entregado al personal designado por el área usuaria de la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia - STAE por cada servicio a realizarse, y deberá consignar como mínimo la siguiente información:

- ✓ N° de Orden de trabajo de la empresa contratista.
- ✓ Fecha, hora, y kilometraje de ingreso, así como la firma, los nombres completos y DNI del personal del área usuaria de la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia - STAE que lo interna.
- ✓ Datos del vehículo como son: Placa, Marca, Modelo, Color, Kilometraje, Nivel del tanque de combustible y estado físico de la



carrocería, herramientas, accesorios de seguridad y documentos oficiales del vehículo.

Asimismo, dicho formato no debe contener borraduras, enmendaduras o correcciones; caso contrario, el contratista asumirá la responsabilidad de cualquier consecuencia que devenga de tal situación.

Este Inventario deberá estar debidamente firmado por el Jefe de Taller, así como del personal designado por el personal del área usuaria de la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia - STAE que lo interna.

**6.2.5** Para la realización del servicio de Mantenimiento **Preventivo** a las unidades vehiculares descritas en el Cuadro N° 01, **bastará con que la unidad vehicular registre el Kilometraje aproximado respectivo (Cada 10,000 Kilómetros)** para realizarse el servicio de mantenimiento que le corresponde de acuerdo a su recorrido, (Mantenimiento Preventivo al Motor, Frenos y Lubricación de Caja de Velocidades) según las operaciones detalladas en el **Anexo "A"** que se adjunta.

**6.2.6** Para la realización del servicio de Mantenimiento **Correctivo** a las unidades vehiculares descritas en el Cuadro N°01, **EL CONTRATISTA deberá presentar su Informe Técnico de Diagnóstico** (Sustento Técnico que justifica la lista de operaciones de servicios correctivos a ejecutarse), resultado de la previa **EVALUACIÓN GENERAL** realizada a la unidad vehicular; así como también **su Propuesta Económica** (presupuesto y/o proforma) de los trabajos recomendados para la reparación y puesta de vuelta en operatividad de dicha unidad vehicular, de acuerdo a la estructura de precios unitarios ofertados por el contratista, que forma parte del contrato para su expresa autorización (si fuera el caso), de la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia - STAE.

Dicha autorización (autorización firmada por la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia - STAE con la fecha en la que suscribe) se remitirá a través de correo electrónico al contratista. En ese sentido, **EL CONTRATISTA** no deberá ejecutar cualquier servicio de mantenimiento correctivo sin la debida autorización del área usuaria Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia - STAE.

**6.2.7** **EL CONTRATISTA**, autorizará la presencia del personal del área usuaria designado por la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia - STAE dentro de sus talleres de mecánica "sin restricción alguna", el mismo que podrá realizar visitas inopinadas al taller para la verificación de los procedimientos de las operaciones mecánicas cuando éstas se realicen, así como de la calidad y correspondencia técnica de los repuestos y accesorios que se emplean en los diversos servicios de mantenimiento prestados.

**6.2.8** Toda revisión, inspección o evaluación técnica de diagnóstico necesaria, efectuada por el Contratista a cualquiera de las unidades vehiculares de la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia - STAE referidas, **se realizará sin costo adicional alguno para la Entidad.** Quedando prohibido de brindar todo servicio de mantenimiento a otros vehículos no contemplados en el Cuadro N° 01.

**6.2.9** Una vez finalizado el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de cualquiera de las unidades vehiculares referidas, **EL CONTRATISTA** comunicará a la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia - STAE la finalización del trabajo, y deberá entregar el vehículo totalmente



[www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe)

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



operativo de acuerdo a las operaciones realizadas detalladas en la Preliquidación o Prefactura del taller y conforme a los Términos de referencia, al personal designado por la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia - STAE; quien verificará los trabajos realizados por el CONTRATISTA antes de retirar el vehículo del taller, así como también comprobará el estado físico de la unidad vehicular de acuerdo al inventario con el que ingresó al taller.

**6.2.10** La unidad vehicular sólo será retirada del taller cuando el personal designado por LA ENTIDAD encargado de recoger el vehículo, **realice satisfactoriamente el Protocolo de Pruebas de Verificación**, teniendo un plazo máximo de dos (02) días calendario para la realización de este protocolo desde la comunicación del contratista de la finalización del servicio (**ANEXO "C"**); el cual será suscrito tanto por el jefe de Taller, así como por el personal designado por la Entidad.

**6.2.11** A la entrega de la unidad vehicular, EL CONTRATISTA entregará de forma física al personal designado por el área usuaria de la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia - STAE, así como también de forma digital (mediante correo electrónico) a la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia - STAE lo siguiente:

- ☐ **Entrega física de los Repuestos y accesorios usados** que han sido cambiados, resultantes de la realización de los mantenimientos preventivos y/o correctivos, así como las cajas o envolturas de los repuestos nuevos instalados, para una mejor y mayor evidencia de lo realizado.
- ☐ **Copia de la Orden de Trabajo o Recepción** con el inventario general de ingreso de la unidad vehicular, (ésta debe contener los datos a saber: número de la orden de trabajo, nombres y apellidos del asesor a cargo, placa, marca, modelo, año, kilometraje del vehículo, fecha de ingreso y nombres y apellidos del personal del área usuaria de la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia - STAE que lo interna).
- ☐ **La hoja de Preliquidación (Prefactura)** donde se registra **el detalle de todas las operaciones de los trabajos realizados** en el servicio de mantenimiento preventivos y/o correctivos, así como los montos de acuerdo a la estructura de precios que forman parte del contrato, la misma de deberá ser firmada por el personal designado por el área usuaria de la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia - STAE que recoge la unidad vehicular en señal de conformidad.
- ☒ **Las Hojas Impresas de Resultado de Pruebas** a los sistemas evaluados y/o reparados o componentes cambiados (Según corresponda) tales como:
  - Hoja de resultado de la Evaluación de escaneo de los sistemas electrónicos.
  - Hoja de resultado de Prueba de emisión de gases de escape de Opacímetro para motores Diésel.
  - Hoja de resultado de Prueba de estado de batería.
  - Hoja de inspección del Mantenimiento Preventivo con los resultados de las medidas de la altura de los forros de las pastillas y zapatas de frenos, así como las medidas de los discos y tambores de frenos y los resultados de la inspección motor, realizado por el personal técnico que ejecuta los trabajos.
  - Hoja informativa de Prueba de manejo del Mantenimiento Correctivo, con los resultados de los sistemas de correas y poleas, eléctrico, embrague, refrigeración del motor, aire acondicionado,





suspensión, dirección, y carrocería, realizado por personal técnico especializado en Pruebas de manejo.

- Hoja de control de calidad final del CONTRATISTA, tanto del Mantenimiento Preventivo como del Correctivo, con los resultados de la verificación ulterior de niveles y luces, así como el estado de los sistemas de dirección, suspensión, refrigeración, frenos, carrocería, revisión interior, exterior, compartimento de motor, parte baja del vehículo y ruedas delanteras y posteriores; **realizado por personal técnico diferente al que ejecutó los trabajos en la unidad vehicular.**
- Hoja de listado final de las Observaciones adicionales encontradas posterior al servicio de mantenimiento realizado, si fuera el caso, junto a una proforma o presupuesto de la reparación de las mismas.
- ☐ **Acta o Constancia de Entrega de la unidad vehicular** del CONTRATISTA debidamente suscrita por ambas partes.
- ✓ **Acta o Constancia de Entrega de repuestos usados** debidamente firmados por el representante del CONTRATISTA y por el personal designado por el área usuaria de la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia - STAE que lo recibe.

**6.2.12 Luego de la realización positiva del referido protocolo de pruebas de verificación** y de la entrega de toda la documentación mencionada, así como la de todos los repuestos usados en el servicio, recién se podrá suscribir el Acta de Entrega de la unidad vehicular del contratista por el mantenimiento correspondiente en señal de conformidad del servicio brindado.

**6.2.13** Así mismo, el CONTRATISTA llevará el control de los servicios de mantenimiento preventivos y correctivos realizados en cada uno de los vehículos por su taller a través de un archivo Excel, la cual se remitirá mensualmente al área usuaria de la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia - STAE en digital (por correo electrónico) para su control en la Entidad, lo cual será requisito para otorgar la conformidad del servicio para el pago.

### 6.3 MODIFICACIÓN DEL ALCANCE DE LA PRESTACIÓN

La Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia - STAE, podrá solicitar la inclusión y/o exclusión de las unidades vehiculares descritas en el **Cuadro N° 01** del presente Términos de Referencia, de acuerdo con los procedimientos de altas y bajas patrimoniales correspondientes de la Entidad. Dichas inclusiones y exclusiones serán comunicadas al contratista por escrito por el área usuaria de la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia - STAE.

### 6.4 LUGAR Y PLAZO EJECUCIÓN

#### 6.4.1 LUGAR

El Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para las unidades vehiculares asistenciales ambulancias de la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia - STAE, se desarrollará en el taller del CONTRATISTA, el cual deberá tener un local de atención propio y/o alquilado de aproximadamente **700 metros**, distrito de Lima metropolitana, con zona de área mecánica y zona de área de estacionamiento, para uso de taller mecánico.



#### **6.4.2 PLAZO**

El plazo de ejecución del servicio de mantenimiento preventivo será de 730 días calendario y para el mantenimiento correctivo será de 365 días calendario o hasta que se consuma el monto contratado, lo que suceda primero. Dicho plazo iniciará desde el día siguiente de suscrito el contrato correspondiente.

### **6.5 REQUISITOS Y RECURSOS DEL CONTRATISTA**

#### **6.5.1 REQUISITOS DEL CONTRATISTA**

Contar con Licencia de Funcionamiento y autorización vigente de la Municipalidad distrital donde se encuentra el taller para realizar el servicio de mantenimiento vehicular, documentación que deberá ser presentada por el contratista para la suscripción del contrato.

#### **6.5.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA**

##### **6.5.2.1 EQUIPAMIENTO MÍNIMO**

El contratista deberá contar con al menos un (01) taller equipado e implementado que le permita realizar eficientemente los servicios solicitados. Este equipamiento mínimo es el siguiente:

- ✓ Un (01) Escáner electrónico diagnosis kit **actualizado** para el diagnóstico de fallas de los vehículos. El equipo debe emitir reportes de los resultados por impresión.
- ✓ Un (01) Opacímetro para motores Diésel con homologación vigente. El equipo debe emitir reportes de los resultados por impresión.
- ✓ Un (01) Compresímetro para motores Diésel digital con reporte de resultado por impresión o Analógico.
- ✓ Una (01) Compresora de Aire de 120 PSI con capacidad mínima de 60 galones.
- ✓ Dos (02) Elevadores de vehículo del tipo electromecánico, o electro-hidráulico o electro-neumático, con una capacidad de no menor a 3,500 Kg.
- ✓ Un (01) Equipo de lavado a presión (Hidrolavadora).
- ✓ Un (01) Equipo compresor de resortes de suspensión de pared.
- ✓ Un (01) Comprobador electrónico de baterías con impresión de resultados.
- ✓ Dos (02) Pistolas neumáticas de ajuste.
- ✓ Tres (03) Torquímetros de ajuste de tipo de reloj o de golpe. (0 a 10 Kg-m; de 0 a 25 Kg-m y de 0 a 50 Kg-m) o su equivalente en Libras-Pie.
- ✓ Dos (02) Micrómetros de exteriores digitales o mecánicos o dos (02) Calibradores (Vernier) digitales o mecánicos, que ambos sean especiales para la medición de discos de frenos (0-25 mm y de 25-50 mm).
- ✓ Un (01) Software de Especificaciones técnicas y Procedimiento de operaciones de reparación para flota vehicular.

LA ENTIDAD se reserva el derecho de realizar **visitas inopinadas de verificación del Equipamiento mínimo ofertado** durante toda la ejecución del contrato vigente.

##### **6.5.2.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA**

- ✓ El postor deberá contar como mínimo de un (01) local de atención propio y/o alquilado no menor de **700 metros** cuadrados



aproximadamente, de área de terreno en un solo lugar dentro del distrito de Lima metropolitana.

El Taller deberá contar con:

- ✓ Debe estar señalizado en todas las zonas de trabajo y áreas solicitadas.
- ✓ El piso de las áreas de trabajo deberá estar pavimentada o con piso de losa de cemento, además de contar con cerco perimétrico de material noble.
- ✓ Área de Recepción e Inventario para la atención simultánea de tres (03) vehículos asistenciales ambulancias, debidamente techada.
- ✓ Área de Servicio de Mantenimiento Preventivo para la atención simultánea de tres (03) vehículos asistenciales ambulancias, debidamente techada.
- ✓ Área para el Servicio de Mantenimiento Correctivos para la atención simultánea de tres (03) vehículos asistenciales ambulancias, debidamente techada.
- ✓ Área de Servicio de Lavado y Secado de vehículos.
- ✓ Almacén de Herramientas organizado o Tres (03) Módulos móviles de Herramientas completas (una por cada vehículo que ingrese al taller).
- ✓ Una Oficina administrativa que deberá contar como un mínimo de dos (01) computadora, impresora, teléfono e internet.
- ✓ Área o Sala de espera para los Clientes acorde con la magnitud de atención diaria.
- ✓ La infraestructura deberá contar con una póliza de seguro propio y de terceros.

Para la suscripción del contrato, el postor deberá presentar la sustentación de las características de la infraestructura, con un plano de arquitectura del taller ofertado, así como fotos que acrediten la losa o asfalto, y del cerco perimétrico de material noble.

**Como parte de su oferta, el postor deberá adjuntar el croquis de ubicación del taller ofertado, señalando que se encuentra dentro del perímetro requerido.**

LA ENTIDAD se reserva el derecho de realizar **visitas inopinadas de verificación de la Infraestructura ofertada** durante toda la ejecución del contrato vigente.

#### **6.5.2.3 PERSONAL**

EL CONTRATISTA deberá contar con el personal técnico **para la atención en forma simultánea de tres (3) unidades vehiculares de la entidad a la vez.**

El contratista en su calidad de responsable ante la entidad por la ejecución de los trabajos requeridos, aparte de sus atribuciones deberá contar con el siguiente personal:

##### **Personal clave**

##### **a) Un (01) jefe de taller**

##### **Formación académica**



[www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe)

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



**BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024**

Profesional Técnico titulado en Mecánica Automotriz o Ingeniero Automotriz titulado o Ingeniero Mecánico titulado.

**Experiencia**

Experiencia mínima de tres (03) años como supervisor o jefe de taller de vehículos automotrices.

**Actividades**

Este personal será el responsable de llevar la cuenta de Essalud con la empresa CONTRATISTA; realizando las coordinaciones con la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia - STAE para la ejecución de los servicios de mantenimiento preventivos y correctivos de todas y cada una de las unidades vehiculares de la ENTIDAD.

**b) Cinco (05) Técnicos Automotrices**

**Formación académica:**

Profesional Técnico titulado en Mecánica Automotriz.

**Experiencia**

Experiencia mínima de tres (03) años realizando servicios de mantenimiento vehiculares o reparación de vehículos multimarca.

**Actividades**

Este personal será el responsable de las Evaluaciones Técnicas y la ejecución de las operaciones de los servicios de mantenimiento preventivos y correctivos de las unidades vehiculares de la Entidad descritos anteriormente en el Cuadro N°01.

**Otro personal requerido para la ejecución de la prestación**

**c) Un (01) técnico Electricista automotriz**

**Formación académica**

Egresado de la carrera técnica o Profesional Técnico de electricidad automotriz o electrónica automotriz o técnico operativo electricista.

**Experiencia**

Experiencia mínima de tres (03) años realizando servicios de mantenimiento vehiculares o reparación de vehículos multimarca.

**Actividades**

Este personal será el responsable de las Evaluaciones Electrónicas y la ejecución de las operaciones correctivas de los sistemas eléctricos u electrónicos de las unidades vehiculares de la Entidad descritos anteriormente en el Cuadro N° 01.

Como parte de los documentos para la firma del contrato, el ganador de la buena pro **deberá presentar los documentos que acrediten el perfil del Personal ofertado** como Técnico Electricista automotriz conforme al siguiente detalle:





- ✓ **Formación académica:** se acreditará con la copia simple de la constancia de egresado de la carrera técnica o título profesional técnico.
- ✓ **Experiencia:** se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

LA ENTIDAD se reserva el derecho de realizar visitas inopinadas de verificación de la **presencia del personal ofertado** durante toda la ejecución del Contrato vigente.

**El personal ofertado, será quien atenderá personalmente a las unidades vehiculares de la Entidad** referidas en el Cuadro N°01.

En caso de que el contratista deba relevar al personal propuesto por renuncia, enfermedad o causa de fuerza mayor, el reemplazo deberá comunicarse por escrito a la entidad con una anticipación mínima de quince (15) días calendario a la fecha de hacerse efectivo el reemplazo, debiendo el personal propuesto cumplir con superiores o iguales características del perfil requerido. Previo al reemplazo, el personal propuesto debe contar con la aprobación de Essalud a través de la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia - STAE, la cual será comunicada al correo electrónico del contratista en un plazo máximo de diez (10) días calendario, a partir de la presentación de la documentación.

Cuando se solicita el reemplazo del personal, el contratista debe adjuntar la siguiente información del personal propuesto:

- ✓ Apellidos y Nombres, número de DNI.
- ✓ Domicilio, teléfono (referencial), correo electrónico.
- ✓ Documentación que acredite tener el perfil igual o superior del personal reemplazado.

El servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo debe ejecutarse sólo por el personal autorizado por Essalud.

El personal reemplazante del contratista no podrá brindar el servicio, si es que previamente no ha sido aprobado por Essalud.

Cualquier cambio o reemplazo del personal propuesto no aprobado formalmente por Essalud, ocasionará la aplicación de la penalidad correspondiente.

Así mismo, se establece que todo trabajo adicional que sea generado por negligencia del personal del CONTRATISTA, será asumido bajo su responsabilidad técnica y económica, sin perjuicio a la ENTIDAD.

En ninguno de los casos, Essalud asumirá responsabilidad alguna por las obligaciones que contraiga la empresa contratista con su personal para la ejecución del servicio contratado.



#### **6.5.2.4 SEGUROS**

EL CONTRATISTA deberá contar con los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que utiliza y a los terceros posiblemente afectados, y mantenerlos vigentes durante todo el período del contrato, que certifiquen que el local donde se brindará la prestación materia de la presente convocatoria, se encuentra asegurado, con el fin de que se cubra cualquier tipo de siniestro, en caso que algún(os) vehículo(s) de LA ENTIDAD se encuentre(n) en dicho(s) local(es) en atención al servicio de mantenimiento requerido.

En ese sentido, el contratista deberá contratar con las siguientes pólizas de seguro:

- **Seguro de Incendio y Líneas Aliadas**

Todo Riesgo a primer riesgo de Incendio, terremoto, contra pérdida o daño físico, incluyendo, pero no limitado a Riesgos de la Naturaleza y coberturas no excluidas en la cláusula de Todo Riesgo.

Huelga, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo, Terrorismo y Sabotaje.

La Póliza a emitir debe ser única y exclusivamente para el presente proceso, *en caso cuente con una Póliza de seguros contratada, esta puede ser endosada a favor de Essalud, hasta por el valor solicitado, indicando las coberturas señaladas*

La Póliza debe estar endosada a favor de Essalud.

La suma asegurada mínima a consignar debe ser S/. 900,000.

El asegurador deberá notificar por escrito a Essalud de cualquier incumplimiento por parte del Contratista en el pago de las primas con por lo menos treinta (30) días calendarios de anticipación a la fecha en que tal incumplimiento pueda resultar en la suspensión de cobertura o cancelación de la póliza. La póliza solo podrá suspenderse o cancelarse si la compañía aseguradora ha cumplido esta condición.

Presentar copia completa de la Póliza

Presentar factura cancelada que demuestre el pago de la Póliza de forma total o la cuota que corresponda, debiendo alcanzar posteriormente cada factura que demuestre el pago de cada cuota

Las coberturas son primarias con respecto a los intereses de Essalud y cualquier otro seguro mantenido por Essalud es en exceso y no concurrente.

La póliza no podrá cancelarse ni modificarse a solicitud del contratista sin la autorización por escrito de Essalud.

- **Seguro de Deshonestidad**

Cubre toda propiedad, bienes e intereses de cualquier clase o naturaleza y descripción, sea de propiedad del asegurado y/o de terceros, incluyendo, pero no limitando a aquella que está bajo el cuidado, custodia y control del asegurado o por el cual el asegurado sea responsable, en locales propios y/o



de terceros previamente declarados incluyendo bienes en almaceneras y/o depósito de terceros y/o en consignación.

**Condición Especial:**

La póliza de deshonestidad se extiende para brindar cobertura a los bienes de terceros (ESSALUD) que sean usuarios de los servicios que brinda el asegurado principal.

**Exigencias específicas de cobertura:**

- o La póliza se extiende a cubrir las pérdidas / desaparición / sustracción que los trabajadores del Contratista ocasionen a los vehículos (partes y accesorios) de ESSALUD.

**Exigencias Generales:**

- o Presentar factura cancelada que demuestre el pago de la Póliza de forma total o la cuota que corresponda, debiendo alcanzar posteriormente cada factura que demuestre el pago de cada cuota.
- o Presentar copia de póliza completa
- o Las coberturas son primarias con respecto a los intereses de ESSALUD y cualquier otro seguro mantenido por ESSALUD es en exceso y no concurrente.
- o El asegurador deberá notificar por escrito a ESSALUD de cualquier incumplimiento por parte del Contratista en el pago de las primas con por lo menos treinta (30) días calendarios de anticipación a la fecha en que tal incumplimiento pueda resultar en la suspensión de cobertura o cancelación de la póliza. La póliza solo podrá suspenderse o cancelarse si la compañía aseguradora ha cumplido esta condición.

• **Seguro de Responsabilidad Civil**

El límite contratado será Único y Combinado para daños materiales o personales, incluyendo daños directos o consecuenciales, con una suma asegurada cobertura mínima de: S/. 900,000.

Exigencias específicas de cobertura:

- RC Extracontractual (Actividad Declarada, indica expresamente el objeto y los trabajos a realizarse, locales donde se realizarán los trabajos deben ser declarados expresamente como ubicaciones bajo la póliza).
- RC Patronal, seguros de responsabilidad civil patronal, para cubrir reclamaciones de sus empleados, hasta S/. 80,000 c/u
- RC de Locales y Operaciones (Incendio y/o explosión y/o daños por agua, humo, ascensores, montacargas, grúas, escaleras mecánicas).



Se debe consignar a Essalud como asegurado adicional.

Se debe consignar a Essalud como tercero.

La Póliza a emitir debe ser única y exclusivamente para el presente proceso, en caso cuente con una Póliza de seguros contratada, esta puede ser endosada a favor de Essalud, hasta por el valor solicitado, indicando las coberturas señaladas.

El asegurador deberá notificar por escrito a Essalud de cualquier incumplimiento por parte del Contratista en el pago de las primas con por lo menos treinta (30) días calendarios de anticipación a la fecha en que tal incumplimiento pueda resultar en la suspensión de cobertura o cancelación de la póliza. La póliza solo podrá suspenderse o cancelarse si la compañía aseguradora ha cumplido esta condición.

Presentar copia completa de la Póliza

Presentar factura cancelada que demuestre el pago de la Póliza de forma total o la cuota que corresponda, debiendo alcanzar posteriormente cada factura que demuestre el pago de cada cuota.

- Las coberturas son primarias con respecto a los intereses de Essalud y cualquier otro seguro mantenido por Essalud es en exceso y no concurrente.
- La póliza no podrá cancelarse ni modificarse a solicitud del contratista sin la autorización por escrito de Essalud.

• **Seguros Laborales por Ley**

- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR Salud y Pensión para el personal que prestará servicios en el taller.
- Póliza de Seguro Vida Ley para el personal que prestará servicios en el taller.

Presentar copia completa de la Póliza.

Presentar factura cancelada que demuestre el pago de la Póliza de forma total o la cuota que corresponda, debiendo alcanzar posteriormente cada factura que demuestre el pago de cada cuota.

**DISPOSICIONES GENERALES CONTRACTUALES**

- Las pólizas deberán ser contratadas por el Contratista a su total y único costo, quedando Essalud liberado de cualquier obligación referente al pago de las mismas.
- La existencia o inexistencia de las pólizas exigidas no eliminará o limitará de manera alguna la responsabilidad legal del Contratista frente a Essalud.
- El no pago de la indemnización de la compañía de seguros, ya sea por riesgo excluido o por incumplimiento de las garantías incluidas en la póliza, o que el contratista no haya provisto o contratado las adecuadas coberturas que fuesen necesarias durante el desarrollo del presente Contrato, no lo exonera de su responsabilidad legal y obligación de pago frente a Essalud.
- Todos y cada uno de los deducibles serán asumidos por el Contratista, según corresponda.



[www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe)

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



- El contratista deberá asumir todos los costos y/o gastos directos o indirectos en los que incurra Essalud en la defensa de sus intereses, en caso Essalud sea objeto de alguna demanda de indemnización derivada de la ejecución de sus servicios o trabajos.
- El contratista deberá asumir cualquier reclamo referente al pago de beneficios sociales, sea este interpuesto por alguno de sus trabajadores o por cualquiera de los trabajadores de sus subcontratistas, aún si el reclamo excede el límite contratado bajo la póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Essalud no se hará responsable del deterioro, daño o pérdida de los activos que utilice el Contratista para el desarrollo de sus trabajos o en la prestación de sus servicios, a no ser que el deterioro, daño o pérdida de dichos activos se deba a la sola negligencia de Essalud.
- El Contratista será responsable de requerir y verificar en el desarrollo de los servicios o trabajos relacionados con este contrato, mantengan en vigor el mínimo de seguros requeridos en este contrato, así como las condiciones aplicables en cada caso.
- El Contratista deberá obtener autorización expresa y por escrito de Essalud, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación de las pólizas de seguro contratadas.
- A la **firma del contrato**, el contratista deberá presentar un plan de control y mitigación de riesgos.
- A la **firma del contrato**, el Contratista deberá presentar los respectivos certificados y autorizaciones vigentes de Defensa Civil.
- El Contratista deberá contar con un sistema de control contra incendios, tales como extintores con la capacidad adecuada, sensores de humo, mangueras contra incendio y demás que correspondan.
- A la **firma del contrato**, el Contratista deberá presentar a Essalud las pólizas exigidas, que consistirá en la presentación del original o la copia simple de dichas pólizas de seguro o los certificados de seguros adecuados expedidos por la compañía de seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del Contrato, el Contratista deberá presentar una carta o constancia de los aseguradores en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); luego de la emisión de las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o las copias certificadas de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- El Acta de Entrega del vehículo elaborada por EL CONTRATISTA y suscrita por ambas partes por el servicio de mantenimiento realizado, no invalida el reclamo posterior por parte de Essalud, de surgir alguna falla en las unidades vehiculares de la Entidad posterior a su recepción.



**IMPORTANTE:**

Luego de suscrito el contrato, LA ENTIDAD se reserva el derecho de realizar una **visita inopinada de verificación del cumplimiento del Equipamiento, la Infraestructura estratégica y del Personal clave del taller** del CONTRATISTA, de acuerdo a lo detallado en el **ANEXO "D"**.

**6.5.2.5 ENTREGABLE**

EL CONTRATISTA al término del periodo mensual en curso, presentará un expediente como "Entregable" que incluye un cuadro resumen de los trabajos realizados en dicho periodo, adjuntando:

- **Acta o Constancia de Entrega de la unidad vehicular** del CONTRATISTA debidamente suscrita por ambas partes.
- Una (01) copia de los presupuestos o proformas autorizados por el área usuaria de la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia – STAE de Essalud.
- Una (01) **Copia de la Orden de Trabajo o Recepción** con el inventario general de ingreso de la unidad vehicular, (ésta debe contener los datos a saber: número de la orden de trabajo, nombres y apellidos del asesor a cargo, placa, marca, modelo, año, kilometraje del vehículo, fecha de ingreso y nombres y apellidos del personal del área usuaria de la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia- STAE que lo interna), firmada por el personal designado por el área usuaria de la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia- STAE que recoge la unidad vehicular en señal de conformidad.
- **La hoja de Preliquidación (Prefectura)** donde se registra el detalle de todas las operaciones de los trabajos realizados en el servicio de mantenimiento preventivos y/o correctivos, y repuestos cambiados o sistemas o componentes reparados (si fuera el caso) así como los montos de acuerdo a la estructura de precios que forman parte del contrato.
- Una (01) copia del correo electrónico enviado a la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia- STAE, remitiendo el archivo Excel con el control de los servicios de mantenimiento preventivos y correctivos realizados en cada uno de los vehículos por su taller.

Así como también:

- **Acta o Constancia de Entrega de repuestos** usados debidamente firmados por el representante del CONTRATISTA y por el personal designado por el área usuaria de la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia - STAE que lo recibe,
- Copia del Protocolo de Pruebas de Verificación de la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia -STAE, suscrita por ambas partes.
- **Las Hojas Impresas de Resultado de Pruebas** a los sistemas evaluados y/o reparados o componentes cambiados (Según corresponda) tales como:



- Hoja de Resultado de la Evaluación de Escaneo de los Sistemas Electrónicos.
- Hoja de resultado de Prueba de Emisión de Gases de Escape de Opacímetro para motores Diésel.
- Hoja de resultado de Prueba de Estado de Batería. (Boucher de Comprobador Digital).
- Hoja de Inspección del Mantenimiento Preventivo con los resultados de las Medidas de la altura de los Forros de las Pastillas y Zapatas de Frenos, así como las medidas de los Discos y Tambores de Frenos, Motor y Sistemas de Suspensión y Dirección, realizado por el personal técnico que ejecuta los trabajos.
- Hoja Informativa de la Prueba de Manejo, luego del Mantenimiento Correctivo, con los resultados de los sistemas del Motor, Transmisión, Propulsión, Suspensión, Dirección, Frenos, Tablero de Instrumentos y Carrocería, realizado por personal técnico especializado en Pruebas de Manejo.
- Hoja de Control de Calidad Final del CONTRATISTA, tanto del Mantenimiento Preventivo como del Correctivo, con los Resultados de la Verificación ulterior de Niveles y Luces, así como el estado de los sistemas de Dirección, Suspensión, Refrigeración, Transmisión, Frenos, Revisión Interior, Exterior, Compartimento de Motor, Parte Baja del Vehículo y Ruedas delanteras y posteriores; realizado por personal técnico diferente al que ejecutó los trabajos en la unidad vehicular.
- Hoja de Listado final de las Observaciones Adicionales encontradas posterior al servicio de mantenimiento realizado, si fuera el caso, junto a una proforma o presupuesto de la reparación de las mismas.

Al término del contrato, el Contratista entregará un informe técnico dirigido al área usuaria de la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia - STAE, para su revisión. El informe técnico del contratista debe evaluar cada una de las unidades vehiculares comprendidas en el Contrato, debiendo contener como mínimo los siguientes aspectos:

- Estado General de la unidad vehicular, detallando el estado del motor (análisis de la emisión de gases), sistema de frenos, sistema de suspensión, sistema de transmisión, carrocería, sistema de combustible, sistema de enfriamiento, sistema eléctrico y aire acondicionado.
- Costo de reparación general para restablecer su total operatividad, de ser necesario, detallando los servicios, repuestos y accesorios a ser cambiados.

La entrega de dicho informe será requisito para el pago de la última prestación atendida.

Dicha documentación se debe presentar en coordinación del área usuaria al Sub Gerente de la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia-STAE, a través de un correo electrónico o de forma física en la Oficina de la secretaria de la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia-STAE de Essalud.





**6.6 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN****6.6.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA deberá presentar a la **firma de contrato**, una relación con nombres completos del personal técnico ofertado que estarán a cargo del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la Flota vehicular referida a la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia – STAE de Essalud, así como los correos electrónicos de cada uno de ellos a los cuales se reportará las ocurrencias a ser atendidas.

El CONTRATISTA, debe priorizar la atención de las unidades vehiculares de Essalud para los servicios de mantenimiento preventivos y/o correctivos, por lo cual deberá contar con disponibilidad de lunes a viernes de 8:30 a 17:00 horas y los sábados 8:00 a 13:00 horas, de acuerdo a la necesidad de la Entidad.

EL CONTRATISTA brindará una **atención personalizada** referida al servicio de evaluación y mantenimiento preventivo y correctivo, acuerdo a la necesidad de servicio de las **unidades vehiculares para su reparación**. Así como también brindará el servicio de taxi gratuito al personal de Essalud para su retorno, luego que interne la unidad vehicular para las evaluaciones técnicas y/o reparaciones respectivas.

- ✓ El contratista llevará a cabo las coordinaciones y procedimiento respectivo con el personal designado por la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia – STAE para la ejecución del servicio contratado.
- ✓ El local propuesto por el contratista para el servicio deberá contar con las medidas de seguridad para garantizar la seguridad de los vehículos de propiedad de Essalud.
- ✓ El local debe contar con extintores adecuados en concordancia con las normas técnicas peruanas (NTP), Sistema Nacional de Defensa Civil; certificadas por las Normas de National Fire Protection Association (NFPA), los cuales deben contar con el mantenimiento y recarga vigente, asimismo tener un sistema de alarmas contra incendio. Asimismo, deberá contar también con certificado vigente de INDECI, el mismo que deberá presentar a la firma del contrato.
- ✓ Por ningún motivo el CONTRATISTA deberá emplear para los mantenimientos preventivos y/o correctivos de las unidades vehiculares de Essalud, repuestos reconstruidos y/o repuestos usados, del mismo modo se compromete a cumplir y respetar las condiciones y los montos de su oferta durante la ejecución del servicio.
- ✓ El contratista es responsable de mantener los vehículos en perfectas condiciones, por lo tanto, deberá asumir el compromiso en caso presente golpe, daño o avería que se produzca durante el tiempo que se encuentre en su custodia, correspondiendo su inmediata reparación y/o reposición de ser el caso.
- ✓ No está autorizado para que los vehículos de propiedad de Essalud que han sido internados para el correspondiente mantenimiento sean utilizados fuera de los talleres de mecánica y/o sean cedidos en calidad de préstamo a terceros, bajo responsabilidad.
- ✓ Respecto a los daños o robo de accesorios o repuestos de las unidades vehiculares o daños, pérdida o robo de los vehículos de



[www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe)

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

propiedad de Essalud, el contratista está obligado a la reposición, reemplazo o subsanación en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, contados desde el día siguiente de ocurrido el suceso. Cumplido el plazo Essalud podrá deducir el monto equivalente a la reparación o reemplazo, del pago por los servicios recibidos. De ser insuficiente, se descontará de la ejecución de la carta fianza de fiel cumplimiento del contrato.

- ✓ El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de los servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- ✓ Las ambulancias no deben ser reparadas ni parquedadas fuera del taller indicado en la oferta del contratista.

**7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por Essalud.

La conformidad del servicio por parte de la entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

**8. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia-STAE, previa validación de la Sub Gerencia de Servicios Generales y Transportes, en un plazo máximo de siete (7) días calendario de producida la recepción del entregable.

**9. FORMA DE PAGO**

El pago de los servicios brindados se realizará en periodos mensuales en soles, por concepto de los servicios realizados objeto del contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas a favor del contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación de los servicios otorgada por la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia-STAE.
- Documentación Entregable Mensual del Contratista con las Actas y Hojas descritas en el numeral 6.5.2.5 de los presentes Términos de Referencia, por los servicios de mantenimientos preventivos y correctivos realizados en el periodo.
- Comprobantes de Pago respectivo por parte del contratista.

Dicha documentación se debe presentar a través de Oficina de Mesa de Parte de atención a los proveedores de Essalud, sito en Av. Arenales N° 1302 – Jesús María - Lima.



[www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe)

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

## 10. PENALIDADES

### 10.1 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado, aplicando la fórmula establecida en el art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Penalidad diaria: Donde **F** tiene los siguientes valores:

a.1 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.40$

a.2 Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$

### 10.2 OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente, al amparo del artículo 163° del Reglamento, se establecen las siguientes penalidades:

ITEM	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	<b>DEVOLUCION DE REPUESTOS CAMBIADOS</b>  Por no devolver a la ENTIDAD, los repuestos usados que han sido cambiados, señalados en los presentes términos de referencia, correspondientes a la unidad vehicular a la que se le ha prestado el servicio contratado.	1.5 % de la UIT por día	Si no se reciben los repuestos usados al momento de retirar el vehículo del taller luego de su mantenimiento, a pesar de haber sido solicitado por el personal asignado, la Sub Gerencia de transporte Asistido de Emergencia-STAE, mediante un informe, comunica a la Gerencia de Abastecimiento sobre la infracción cometida.
2	<b>BRINDAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN LA VIA PUBLICA POR FALTA DE ESPICIO</b>  Cuando el contratista brinde los servicios en la vía pública por falta de espacio en el interior del taller, puesto que esta situación pone en riesgo la integridad de los vehículos y sus componentes.	1.5 % de la UIT por día	La Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia-STAE, mediante informe, comunica a la Gerencia de Abastecimiento sobre la infracción cometida.
3	<b>NO PRESENTAR EL INFORME TECNICO Y/O LA PROPUESTA ECONOMICA EN EL PLAZO SEÑALADO</b>  Cuando se solicite el mantenimiento correctivo para cualquiera de las unidades vehiculares el contratista tendrá un plazo de hasta dos (02) días calendario contados a partir del día	1.5 % de la UIT por día	Si el Contratista, no presenta su informe técnico de diagnóstico y/o su propuesta económica (presupuesto y/o proforma) en el plazo señalado en los TDR, la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia-STAE, mediante informe, comunica a la Gerencia de Abastecimiento sobre la infracción cometida.





	siguiente de la fecha de internamiento del vehículo al taller, para presentar su informe técnico de diagnóstico mecánico y su propuesta económica (presupuesto y/o proforma), vía correo electrónico de la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia-STAE.		
4	<b>NO CUMPLIR CON LOS REQUISITOS MINIMOS DE PERSONAL, EQUIPAMIENTO OPERATIVO E INFRAESTRUCTURA REQUERIDOS</b> No solo en el momento de la visita inopinada al taller del contratista, si no también durante todo el periodo de la vigencia del contrato suscrito.	4.0 % de la UIT por cada ocurrencia	Si el contratista, no cuenta con la infraestructura, personal y equipamiento mínimo ofertado para la atención de los servicios de mantenimiento a las unidades vehiculares de Essalud, la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia-STAE, mediante informe, comunica a la Gerencia de Abastecimiento sobre la infracción cometida.
5	<b>PERDIDA O ROBO DE COMPONENTES, ACCESORIOS Y/O REPUESTOS, DAÑOS MATERIALES O ELECTRONICOS OCURRIDOS AL VEHICULO EN EL TALLER</b> El contratista se hará responsable de la reparación y suministro del daño ocasionado sin costo alguno para la Entidad.	4.0 % de la UIT por cada ocurrencia más reposición	Luego de haberse identificado el daño ocasionado al vehículo, la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia-STAE, mediante un informe comunica a la Gerencia de Abastecimiento sobre la infracción cometida, indicando la verificación de la pérdida o robo del/los componentes, repuestos o daños ocurridos al vehículo en el taller, aunque se haya reparado, reemplazado y/o suministrado lo dañado por el contratista.
6	<b>RECLAMO DE FALLAS Y AVERIAS DE LOS TRABAJOS YA REALIZADOS EN LA UNIDAD VEHICULAR</b> El contratista se hará responsable de la reparación y suministro de repuestos por Garantía sin costo alguno para la entidad, durante los plazos establecidos en los TDR.	4.0 % de la UIT por cada ocurrencia	A pesar de haberse efectuado las reparaciones, reemplazos y/o suministros de los repuestos, la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia-STAE, mediante informe, comunica a la Gerencia de Abastecimiento sobre la infracción cometida.
7	Cualquier cambio o reemplazo del personal no aprobado formalmente por Essalud, de acuerdo con los presentes Términos de Referencia.	5.0 % de la UIT	La Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia-STAE, mediante informe, comunica a la Gerencia de Abastecimiento sobre la infracción cometida.
8	Ejecución del servicio por personal no autorizado.	5.0 % de la UIT	La Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia-STAE, mediante informe, comunica a la Gerencia de Abastecimiento sobre la infracción cometida.

U.I.T: Unidad Impositiva Tributaria según norma vigente en la fecha de aplicación de la penalidad.

#### IMPORTANTE

- La penalidad será informada por la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia -STAE a la Gerencia de Abastecimiento para el descuento en el expediente de pago, la misma que será descontada de la facturación mensual correspondiente.
- De no ser subsanadas las deficiencias que dieron lugar a la aplicación de la penalidad, dentro del plazo otorgado al CONTRATISTA, LA ENTIDAD continuará aplicando la penalidad hasta cuando estas sean subsanadas.
- EL CONTRATISTA deberá comunicar a su personal técnico y administrativo las condiciones establecidas para la presente contratación.

Cuando el personal designado por la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia -STAE va a recoger la unidad vehicular de la Entidad al taller, y durante la verificación del vehículo con el inventario de ingreso al taller, detecta algún hecho previsto en otras penalidades, se dejará constancia por escrito en el Acta de Entrega, indicando si es por pérdida o robo de repuestos o componentes o daños materiales ocurridos al vehículo en



www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

el taller.

Luego, la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia -STAE comunicará a la Oficina de Abastecimiento indicando la verificación del hecho previsto en otras penalidades, adjuntando la Orden de Recepción e Inventario observado al Informe.

#### **11. ADELANTOS**

No habrá adelantos.

#### **12. SUBCONTRATACIÓN**

No se permite la subcontratación

#### **13. VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **14. CLAÚSULA DE CONFIDENCIALIDAD**

Toda información de Essalud a que tenga acceso el CONTRATISTA, producto del desarrollo de la prestación es estrictamente confidencial. El CONTRATISTA y su personal, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de Essalud. El Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

#### **15. CLAÚSULA ANTICORRUPCION**

El contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en ningún procedimiento de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en el contrato del que estos términos de referencia forman parte integrante.

#### **16. CLAÚSULA ANTISOBORNO**

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderado, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas.



[www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe)

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



**ESSALUD S.A.**

**Bases Integradas - CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-ESSALUD/GCL-1**

*Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para Unidades asistenciales Ambulancias Mercedes Benz de la Flota Vehicular de la Gerencia de Oferta Flexible, asignada a la Subgerencia de STAE.*

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 7° de su Reglamento.

El contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por Essalud.

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que Essalud pueda accionar.



[www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe)

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</b>
	<p><b>Requisitos:</b>  <b>El contratista debe cumplir con el siguiente equipamiento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un (01) Escáner electrónico diagnosis kit <b>actualizado</b> para el diagnóstico de fallas de los vehículos. El equipo debe emitir reportes de los resultados por impresión según (anexo A).</li> <li>• Un (01) Opacímetro para motores Diésel con homologación vigente. El equipo debe emitir reportes de los resultados por impresión.</li> <li>• Un (01) Compresímetro para motores Diésel digital con reporte de resultado por impresión o Analógico.</li> <li>• Una (01) Compresora de Aire de 120 PSI con capacidad mínima de 60 galones.</li> <li>• Dos (02) Elevadores de vehículo del tipo electromecánico, o electro- hidráulico o electro-neumático, con una capacidad de no menor a 3,500 Kg.</li> <li>• Un (01) Equipo de lavado a presión (Hidrolavadora).</li> <li>• Un (01) Equipo compresor de resortes de suspensión de pared.</li> <li>• Un (01) Comprobador electrónico de baterías con impresión de resultados.</li> <li>• Dos (02) Pistolas neumáticas de ajuste</li> <li>• Tres (03) Torquímetros de ajuste de tipo de reloj o de golpe. (0 a 10 Kg-m; de 0 a 25 Kg-m y de 0 a 50 Kg-m) o su equivalente en Libras- Pie.</li> <li>• Dos (02) Micrómetros de exteriores digitales o mecánicos o dos (02) Calibradores (Vernier) digitales o mecánicos, que ambos sean especiales para la medición de discos de frenos (0-25 mm y de 25- 50 mm).</li> <li>• Un (01) Software de Especificaciones técnicas y Procedimiento de operaciones de reparación para flota vehicular.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA:</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El postor deberá contar con local propio y/o alquilado como mínimo un (01) taller no menor a setecientos <b>(700) metros</b> cuadrados de área de terreno en un solo lugar, dentro del distrito de Lima metropolitana, con zona de área mecánica y zona de área de estacionamiento, para uso de taller mecánico.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE</b>



www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
 Jesús María  
 Lima 11 - Perú  
 Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
 DEL PERÚ  
 2021 - 2024

<b>B.3.1</b>	<b>FORMACION ACADEMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Jefe de Taller (01)</b>  <b>Perfil:</b> Profesional técnico titulado en Mecánica Automotriz ó Ingeniero Automotriz titulado ó Ingeniero Mecánico titulado.</p> <p><b>Técnicos Automotrices (05)</b>  <b>Perfil:</b> Profesional Técnico titulado en Mecánica Automotriz.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso título profesional o título técnico profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Jefe de Taller (01)</b>  Experiencia mínima de tres (03) años como supervisor o jefe de Taller de vehículos automotrices.</p> <p><b>Técnicos Automotrices (05)</b>  Experiencia mínima de tres (03) realizando servicios de mantenimiento vehiculares o reparación de vehículos multi marca.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> </div>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b> <u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a quinientos mil y 00/100 soles (S/. 500,000.00) el valor referencial por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de Mantenimiento Preventivo o Mantenimientos Correctivos o reparación de todo tipo de vehículos en general.  <u>Acreditación:</u>  La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>1</sup> , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.  En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.  En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.  En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.



<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"  
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

## ANEXO A

### SUB ITEM PAQUETE 1.1

PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL MOTOR PARA UN PERIODO DE 02 AÑOS	Mantenimiento Preventivo al Motor para cada 10,000 kilómetros
Servicio de Escáner electrónico	✓
Cambio de filtro de aceite motor	✓
Cambiar filtro de combustible	✓
Cambio de filtro separador	✓
Cambiar filtro de aire de motor	✓
Cambio de filtro tamiz	✓
Cambiar filtro polvo de A/C	✓
Cambiar filtro polvo de A/C de Techo	✓
Cambio de Junta anular Carter Motor	✓
Cambio de aceite de Motor Mobil Delvac XHP ESP M 10W40	✓
Cambio de refrigerante 50/50%	✓
Líquido de Freno/Embrague DOT4PLUS	✓
Cambio de concentrado Lavacrystales	✓
Prueba de emisión de gases	✓
Materiales e insumos varios	✓

PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL SISTEMA DE FRENOS PARA UN PERIODO DE 02 AÑOS	Mantenimiento Preventivo al sistema de Frenos para cada 30,000 kilómetros
Cambio de juego de pastilla de freno delantero	✓
Cambio de juego de pastilla de freno posterior	✓
Cambio de sensor de desgaste de pastilla delantero	✓
Cambio de sensor de desgaste de pastilla posterior	✓
Cambio de disco de freno delantero	✓
Cambio de disco de freno posterior	✓
Juego de zapata de freno de mano	✓
Cambio de manguera flexible de freno	✓
Cambio de sensor de ABS	✓
Cambio de accesorios de caliper	✓
Cambio de líquido de freno	✓



www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



**ESSALUD S.A.**

**Bases Integradas - CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-ESSALUD/GCL-1**

*Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para Unidades asistenciales Ambulancias Mercedes Benz de la Flota Vehicular de la Gerencia de Oferta Flexible, asignada a la Subgerencia de STAE.*

PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL SISTEMA DE CAJA DE VELOCIDADES PARA UN PERIODO DE 02 AÑOS	Mantenimiento Preventivo al sistema de caja de velocidades para cada 30,000 kilómetros
Cambio de aceite de Caja 75 W SINT	✓
PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL SISTEMA DE CAJA DE DIFERENCIAL PARA UN PERIODO DE 02 AÑOS	Mantenimiento Preventivo al sistema de caja de diferencial para cada 30,000 kilómetros
Cambio de aceite de Diferencial 75W85 MB	✓
PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL SISTEMA DE DIRECCION PARA UN PERIODO DE 02 AÑOS	Mantenimiento Preventivo al sistema de dirección hidráulica para cada 20,000 kilómetros
Cambio de Aceite Dirección ATF	✓



[www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe)

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

## ANEXO A

### RESUMEN DE CANTIDAD ESTIMADA:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA 30 UNIDADES ASISTENCIALES AMBULANCIAS MERCEDES BENZ - MODELO SPRINTER CDI					
Sub Ítem Paquete	SISTEMA	DESCRIPCION POR PERIODO	Cantidad de Servicios por Vehículos a 2 Años	Unidad de Medida	Cantidad Total de Servicios a 2 Años
1.1	SISTEMA DE MOTOR	Mantenimiento Preventivo al motor cada 10,000 kilómetros	12	UND.	360
	SISTEMA DE FRENOS	Mantenimiento Preventivo a Sistema de Frenos cada 30,000 kilómetros	6	UND.	180
	SISTEMA DE LUBRICACION CAJA DE VELOCIDADES	Mantenimiento Preventivo a la caja de velocidades cada 30,000 kilómetros	6	UND.	180
	SISTEMA DE LUBRICACION CAJA DE DIFERENCIAL	Mantenimiento Preventivo a la caja de Diferencial cada 30,000 kilómetros	6	UND.	180
	SISTEMA DE DIRECCIÓN HIDRÁULICA	Mantenimiento Preventivo de cremallera y servodirección cada 20,000 kilómetros	8	UND.	240



www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

## ANEXO B

## CANTIDAD ESTIMADA:

MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA 29 UNIDADES ASISTENCIALES AMBULANCIAS MERCEDES BENZ - MODELO SPRINTER CDI

SUB ITEM PAQUETE N°	SISTEMA DE REPARACIÓN MECÁNICO	PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO	Unidad de medida	Cantidad estimada de Servicios por Vehículos en un Año	Cantidad estimada Total de Servicios por 29 vehículo en un Año
1.2.	Sistema Eléctrico	Cambio de alternador	UNID.	1	29
		Cambio de arrancador	UNID.	1	29
		Cambio de Batería 19 placas	UNID	1	29
		Cambio de Batería 17 placas	UNID	1	29
		Cambio Relé automático de carga	UNID	1	29
		Cambio Socket de luz de faro delantero	UNID	2	58
	Sistema de embrague	Cambio Cilindro Transmisor de embrague	UNID	1	29
		Cambio de Kit de embrague (collarín hidráulico, plato presor, disco de embrague)	UNID	1	29
		cambio de Volante de dos masas	UNID	1	29
		Cambio de tricetas de cardan	UNID	2	58
		Cambio de rodajes de bocanasa delanteros	UNID	2	58
		Cambio de rodajes de rueda posterior	UNID	2	58
	Sistema de Motor	Cambio de Correa A/C	UNID	1	29
		Cambio de Junta de tapa de balancines	UNID	1	29
		Cambio de Tensor de Correa A6512001870	UNID	1	29
		Cambio de Polea de reenvío de correa 1 F-553342-0400	UNID	1	29
		Cambio de Polea de reenvío de correa 2 F-235247.1/A0002020419	UNID	1	29
		Cambio de Polea de reenvío de correa 3 F551232.02-0300/A0002021319	UNID	1	29
		Cambio de Reten posterior de cigüeñal	UNID	1	29
		Cambio de Reten delantero de cigüeñal	UNID	1	29
	Sistema de Refrigeración	Cambio Abrazadera de manguera llenado	UNID	2	58
		Cambio Abrazadera de manguera vaciado	UNID	2	58
		Cambio Abrazadera de manguera ventilación	UNID	2	58
		Cambio Abrazadera de manguera superior	UNID	2	58
		Cambio Junta Anular de manguera superior	UNID	1	29
		Cambio Manguera de llenado del radiador	UNID	1	29
		Cambio Manguera de Ventilación de radiador	UNID	1	29
		Cambio Manguera Superior de radiador	UNID	1	29
		Cambio de refrigerante 50/50	GLN	1	29



www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
 Jesús María  
 Lima 11 - Perú  
 Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
 DEL PERÚ  
 2021 - 2024

	Sistema de aire acondicionado	Cambio de Gas R134	UNID	1	29
		Cambio de Filtro A/C	UNID	1	29
		Cambio de Orings	UNID	1	29
		Cambio de Aceite de Compresor A/C	GLN	1	29
		Mantenimiento al Splitter	UNID	1	29
		Mantenimiento y Reparación de Compresor de Aire Acondicionado	UNID	1	29
	Sistema de Carrocería	Cambio de cadena conductora de energía	UNID	1	29
		Cambio de chapa de puerta corrediza	UNID	1	29
		Cambio de revestimiento de puerta lateral	UNID	1	29
		Cambio de rodajes inferior y superior de puerta corrediza lateral	UNID	2	58
		Cambio de junta anular perfilada	UNID	1	29
	Sistema de Suspensión y Dirección	Mantenimiento y reparación de servodirección	UNID	1	29
		Cambio de terminales de dirección	UNID	2	58
		Cambio de rack de dirección.	UNID	2	58
		Cambio de jebes de barra estabilizadora	UNID	2	58
		Cambio de varillas estabilizadoras	UNID	2	58
		Cambio de bocinas de trapecio.	UNID	4	116
		Cambio de rotulas	UNID	2	58
		Cambio de fluido hidráulico	GLN	1	29
		Cambio de cremallera de dirección	UNID	1	29
		Cambio de McPherson delanteros	UNID	2	58
		Cambio de cruceta de dirección	UNID	1	29
		Cambio de amortiguadores posteriores	UNID	2	58
		Cambio de Guardapolvos de Cremallera	UNID	2	58
		Alineamiento y balanceo de dirección	UNID	1	29
	Sistema Turbo Compresor	Servicio de reparación de turbo compresor	UNID	1	29
		Cambio de Sensor de presión de turbocompresor	UNID	1	29
		Mantenimiento de intercooler	UNID	1	29
		Mantenimiento de válvula EGR	UNID	1	29



www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

## ANEXO C

## PROTOCOLO DE PRUEBAS DE VERIFICACION PARA EL RETIRO DEL VEHICULO DEL TALLER

Siendo las \_\_\_\_\_ Horas del Día: \_\_\_\_\_, el Personal de Essalud quien suscribe, realiza las siguientes Pruebas en:

Vehículo Marca: \_\_\_\_\_ Modelo: \_\_\_\_\_ Placa: \_\_\_\_\_

LISTA DE VERIFICACION				
Sistemas	Detalles	Cumple	No cumple	Observaciones
Sistema eléctrico	Chequear tablero de instrumentos			
	Bornes de Batería Ajustados			
Sistema de embrague	Pedal de embrague a la altura correcta			
	Efectuar los Cambios de Velocidades			
	Nivel de Líquido Hidráulico de bomba de embrague			
Sistema de Motor	Aceite de motor - Limpio			
	Aceite de Dirección Hidráulica			
	Arranque Rápido			
	Cantidad de Humo de Escape			
	No presenta Ruidos Anormales en Funcionamiento			
	Correas de accesorios ajustadas			
Sistema Frenos	Prueba de Respuesta de Aceleración con Pedal a Fondo			
	Frenado Preciso			
	Frenado Silencioso			
	Freno de Emergencia o de Estacionamiento Bien Regulado			
Sistema de Refrigeración	Revisar nivel de líquido de freno			
	Revisar Refrigerante de Radiador			
Sistema de Aire Acondicionado	Revisar calefacción de Frio y Caliente			
Sistema de Carrocería	Revisar choque, Abolladura o Rayones			
Sistema de Suspensión y Dirección	Suspensión Suave Sin Vibraciones o Rebotes			
	Sin Ruidos de Golpes, Grilleos o Zumbidos			
	Timón no jala a uno de los Lados			

NOTA: Para retirar el vehículo del taller, debe cumplir al 100% con todos los ítem de la lista de verificación por el sistema que se repara, caso contrario solicitar la subsanación de las observaciones encontradas antes de retirar la unidad vehicular.



Firma del Personal Designado por Essalud

Firma del Personal de Taller del Contratista



Nombres y Apellidos

Nombres y Apellidos

DNI N°

DNI N°

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



## ANEXO D

## ACTA DE VISITA INOPINADA DE VERIFICACION AL TALLER

Siendo las \_\_\_\_\_ Horas del Día: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202 \_\_\_\_\_ en presencia del Señor: \_\_\_\_\_

Representante de la Empresa: \_\_\_\_\_

Situada en: \_\_\_\_\_

y los representantes de Essalud, realizan la verificación de la información presentada en su propuesta técnica por parte de la empresa ganadora de la Buena Pro, conforme a lo establecido en los Términos de Referencia.

Infraestructura:			
Área de Taller ubicada dentro del distrito de Lima metropolitana.		SI ( )	NO ( )
Área mínima del taller no menor a setecientos (700) metros cuadrados de área de terreno en un solo lugar.		SI ( )	NO ( )
Áreas con zona de área mecánica y zona de área de estacionamiento.		SI ( )	NO ( )
Áreas de trabajo con pisos de losa de cemento y cerco perimetrico en material noble del taller.		SI ( )	NO ( )
Áreas de zonas de trabajo señalizadas		SI ( )	NO ( )
Áreas de servicio para el Mantenimiento Preventivo y Correctivo debidamente techadas, para atención simultánea de tres vehículos		SI ( )	NO ( )
Un área de lavado de vehículos		SI ( )	NO ( )
Un Almacén de herramientas		SI ( )	NO ( )
Una Oficina administrativa		SI ( )	NO ( )
Una Sala de espera		SI ( )	NO ( )
Equipos y Herramientas:			
Un (01) Escáner Electrónico diagnóstico kit para el diagnóstico de fallas de vehículos que emita reportes de impresión		SI ( )	NO ( )
Un (01) Opacimetro de gases para motores Diesel que emita reportes de impresión		SI ( )	NO ( )
Un (01) Compresimetro para motores Diesel		SI ( )	NO ( )
Una (1) compresora de aire de 120 PSI con capacidad de 60 galones o más		SI ( )	NO ( )
Tres (3) elevador electro-hidráulico		SI ( )	NO ( )
Un (1) equipo de lavado a presión (hidrolavadora).		SI ( )	NO ( )
Un (1) comprobador electrónico de baterías con impresora		SI ( )	NO ( )
Dos (2) pistolas neumáticas con ajuste.		SI ( )	NO ( )
Tres (3) torquímetros de ajuste (0 a 10 kg-m; de 0 a 25 kg-m y de 0 a 50 kg-m).		SI ( )	NO ( )
Dos (2) micrómetros de exteriores (0-25 mm y de 25-50 mm).		SI ( )	NO ( )
Un (01) Equipo compresor de resortes de suspensión de pared		SI ( )	NO ( )
Personal Técnico:			
Un (01) Jefe de Taller acreditado según lo requerido.		SI ( )	NO ( )
Cinco (05) Técnicos Automotrices acreditados según lo requerido.		SI ( )	NO ( )
Un (01) Técnico Automotriz Electricista acreditados según lo requerido.		SI ( )	NO ( )

Observaciones: \_\_\_\_\_



Firma del Personal Designado por Essalud

Firma del Personal de Taller del Contratista

Nombres y Apellidos

Nombres y Apellidos

DNI N° \_\_\_\_\_

DNI N° \_\_\_\_\_

www.essalud.gob.pe

Jr. Domingo Cueto N° 120  
Jesús María  
Lima 11 - Perú  
Tel.: 265-6000 / 265-7000



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postoy debe cumplir con el siguiente equipamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un (01) Escáner electrónico diagnosis kit actualizado para el diagnóstico de fallas de los vehículos. El equipo debe emitir reportes de los resultados por impresión según (anexo A).</li> <li>- Un (01) Opacímetro para motores Diésel con homologación vigente. El equipo debe emitir reportes de los resultados por impresión.</li> <li>- Un (01) Compresímetro para motores Diésel digital con reporte de resultado por impresión o Analógico.</li> <li>- Una (01) Compresora de Aire de 120 PSI con capacidad mínima de 60 galones.</li> <li>- Dos (02) Elevadores de vehículo del tipo electromecánico, o electro- hidráulico o electroneumático, con una capacidad de no menor a 3,500 Kg.</li> <li>- Un (01) Equipo de lavado a presión (Hidrolavadora).</li> <li>- Un (01) Equipo compresor de resortes de suspensión de pared.</li> <li>- Un (01) Comprobador electrónico de baterías con impresión de resultados.</li> <li>- Dos (02) Pistolas neumáticas de ajuste</li> <li>- Tres (03) Torquímetros de ajuste de tipo de reloj o de golpe. (0 a 10 Kg-m; de 0 a 25 Kgm y de 0 a 50 Kg-m) o su equivalente en Libras- Pie.</li> <li>- Dos (02) Micrómetros de exteriores digitales o mecánicos o dos (02) Calibradores (Vernier) digitales o mecánicos, que ambos sean especiales para la medición de discos de frenos (0-25 mm y de 25- 50 mm).</li> <li>- Un (01) Software de Especificaciones técnicas y Procedimiento de operaciones de reparación para flota vehicular.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div data-bbox="328 1234 1393 1335" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá contar con local propio y/o alquilado como mínimo un (01) taller no menor a setecientos (700) metros cuadrados de área de terreno en un solo lugar, dentro del distrito de Lima metropolitana, con zona de área mecánica y zona de área de estacionamiento, para uso de taller mecánico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div data-bbox="328 1738 1393 1872" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Jefe de Taller (01) Perfil:</b> Profesional técnico titulado en Mecánica Automotriz ó Ingeniero Automotriz titulado ó Ingeniero Mecánico titulado.</p> <p><b>Técnicos Automotrices (05) Perfil:</b> Profesional Técnico titulado en Mecánica Automotriz</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título de profesional técnico o título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso título profesional o título técnico profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Jefe de Taller (01)</b> Experiencia mínima de tres (03) años como supervisor o jefe de Taller de vehículos automotrices.</p> <p><b>Técnicos Automotrices (05)</b> Experiencia mínima de tres (03) realizando servicios de mantenimiento vehiculares o reparación de vehículos multi marca.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul> </div>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 500,000.00 (quinientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Servicio de Mantenimiento Preventivo o Mantenimientos Correctivos o reparación de todo tipo de vehículos en general.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	---

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li></ul>
--	--

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i> <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio  <div style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></div>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda

por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### **OTRAS PENALIDADES**

ITEM	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	<b>DEVOLUCION DE REPUESTOS CAMBIADOS</b>  Por no devolver a la ENTIDAD, los repuestos usados que han sido cambiados, señalados en los presentes términos de referencia, correspondientes a la unidad vehicular a la que se le ha prestado el servicio contratado.	1.5 % de la UIT por día	Si no se reciben los repuestos usados al momento de retirar el vehículo del taller luego de su mantenimiento, a pesar de haber sido solicitado por el personal asignado, la Sub Gerencia de transporte Asistido de Emergencia-STAE, mediante un informe, comunica a la Gerencia de Abastecimiento sobre la infracción cometida.

2	<b>BRINDAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN LA VIA PUBLICA POR FALTA DE ESPACIO</b> Cuando el contratista brinde los servicios en la vía pública por falta de espacio en el interior del taller, puesto que esta situación pone en riesgo la integridad de los vehículos y sus componentes.	1.5 % de la UIT por día	La Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia-STAE, mediante informe, comunica a la Gerencia de Abastecimiento sobre la infracción cometida.
3	<b>NO PRESENTAR EL INFORME TECNICO Y/O LA PROPUESTA ECONOMICOMICA EN EL PLAZO SEÑALADO</b> Cuando se solicite el mantenimiento correctivo para cualquiera de las unidades vehiculares el contratista tendrá un plazo de hasta dos (02) días calendario contados a partir del día siguiente de la fecha de internamiento del vehículo al taller, para presentar su informe técnico de diagnóstico mecánico y su propuesta económica (presupuesto y/o proforma), vía correo electrónico de la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia-STAE.	1.5 % de la UIT por día	Si el Contratista, no presenta su informe técnico de diagnóstico y/o su propuesta económica (presupuesto y/o proforma) en el plazo señalado en los TDR, la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia-STAE, mediante informe, comunica a la Gerencia de Abastecimiento sobre la infracción cometida.
4	<b>NO CUMPLIR CON LOS REQUISITOS MINIMOS DE PERSONAL, EQUIPAMIENTO OPERATIVO E INFRAESTRUCTURA REQUERIDOS</b> No solo en el momento de la visita inopinada al taller del contratista, si no también durante todo el periodo de la vigencia del contrato suscrito.	4.0 % de la UIT por cada ocurrencia	Si el contratista, no cuenta con la infraestructura, personal y equipamiento mínimo ofertado para la atención de los servicios de mantenimiento a las unidades vehiculares de Essalud, la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia-STAE, mediante informe, comunica a la Gerencia de Abastecimiento sobre la infracción cometida.
5	<b>PERDIDA O ROBO DE COMPONENTES, ACCESORIOS Y/O REPUESTOS, DAÑOS MATERIALES O ELECTRONICOS OCURRIDOS AL VEHICULO EN EL TALLER</b> El contratista se hará responsable de la reparación y suministro del daño ocasionado sin costo alguno para la Entidad.	4.0 % de la UIT por cada ocurrencia más reposición	Luego de haberse identificado el daño ocasionado al vehículo, la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia-STAE, mediante un informe comunica a la Gerencia de Abastecimiento sobre la infracción cometida, indicando la verificación de la pérdida o robo del/los componentes, repuestos o daños ocurridos al vehículo en el taller, aunque se haya reparado, reemplazado y/o suministrado lo dañado por el contratista.
6	<b>RECLAMO DE FALLAS Y AVERIAS DE LOS TRABAJOS YA REALIZADOS EN LA UNIDAD VEHICULAR</b> El contratista se hará responsable de la reparación y suministro de repuestos por Garantía sin costo alguno para la entidad, durante los plazos establecidos en los TDR.	4.0 % de la UIT por cada ocurrencia	A pesar de haberse efectuado las reparaciones, reemplazos y/o suministros de los repuestos, la Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia-STAE, mediante informe, comunica a la Gerencia de Abastecimiento sobre la infracción cometida.
7	Cualquier cambio o reemplazo del personal no aprobado formalmente por Essalud, de acuerdo con los presentes Términos de Referencia.	5.0 % de la UIT	La Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia-STAE, mediante informe, comunica a la Gerencia de Abastecimiento sobre la infracción cometida.
8	Ejecución del servicio por personal no autorizado.	5.0 % de la UIT	La Sub Gerencia de Transporte Asistido de Emergencia-STAE, mediante informe, comunica a la Gerencia de Abastecimiento sobre la infracción cometida.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**



Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ESSALUD S.A**

**Bases Integradas - CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-ESSALUD/GCL-1**

*Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para Unidades asistenciales Ambulancias Mercedes Benz de la Flota Vehicular de la Gerencia de Oferta Flexible, asignada a la Subgerencia de STAE.*

---

## **ANEXOS**

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>15</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.



**ESSALUD S.A.**

**Bases Integradas - CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-ESSALUD/GCL-1**

*Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para Unidades asistenciales Ambulancias Mercedes Benz de la Flota Vehicular de la Gerencia de Oferta Flexible, asignada a la Subgerencia de STAE.*

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ESSALUD S.A.**

**Bases Integradas - CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-ESSALUD/GCL-1**

*Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para Unidades asistenciales Ambulancias Mercedes Benz de la Flota Vehicular de la Gerencia de Oferta Flexible, asignada a la Subgerencia de STAE.*

### **ANEXO N° 3**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ESSALUD S.A**

**Bases Integradas - CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-ESSALUD/GCL-1**

*Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para Unidades asistenciales Ambulancias Mercedes Benz de la Flota Vehicular de la Gerencia de Oferta Flexible, asignada a la Subgerencia de STAE.*

---

## **ANEXO N° 4**

### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## **ANEXO N° 5**

### **PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-ESSALUD/GCL-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

**TOTAL OBLIGACIONES**

**100%<sup>21</sup>**

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**ESSALUD S.A**

**Bases Integradas - CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-ESSALUD/GCL-1**

*Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para Unidades asistenciales Ambulancias Mercedes Benz de la Flota Vehicular de la Gerencia de Oferta Flexible, asignada a la Subgerencia de STAE.*

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**

**o de su Representante Legal**

**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**

**o de su Representante Legal**

**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-ESSALUD/GCL-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	CONCEPTO		CANTIDAD		PRECIO UNITARIO	TOTAL
PAQUETE	MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA 30 UNIDADES ASISTENCIALES AMBULANCIAS MERCEDES BENZ - MODELO SPRINTER CDI “A”					
	SISTEMA DE MOTOR	Mantenimiento Preventivo al motor cada 10,000 kilómetros	360			
	SISTEMA DE FRENOS	Mantenimiento Preventivo a Sistema de Frenos cada 30,000 kilómetros	180			
	SISTEMA DE LUBRICACION CAJA DE VELOCIDADES	Mantenimiento Preventivo a la caja de velocidades cada 30,000 kilómetros	180			
	SISTEMA DE LUBRICACION CAJA DE DIFERENCIAL	Mantenimiento Preventivo a la caja de Diferencial cada 30,000 kilómetros	180			
	SISTEMA DE DIRECCIÓN HIDRÁULICA	Mantenimiento Preventivo de cremallera y servodirección cada 20,000 kilómetros	240			
	CONCEPTO		MARCA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
	MANTENIMIENTO CORRECTOVO PARA 29 UNIDADES ASISTENCIALES AMBULANCIAS MERCEDES BENZ - MODELO SPRINTER CDI “B”					
	SISTEMA ELÉCTRICO	Cambio de alternador		29		
		Cambio de arrancador		29		
		Cambio de Batería 19 placas		29		
		Cambio de Batería 17 placas		29		
		Cambio Relé automático de carga		29		
		Cambio Socket de luz de faro delantero		58		
	SISTEMA DE EMBRAGUE	Cambio Cilindro Transmisor de embrague		29		
		Cambio de Kit de embrague (collarín hidráulico, plato presor, disco de embrague)		29		
		cambio de Volante de dos masas		29		
		Cambio de tricetas de cardan		58		

		Cambio de rodajes de bocamasa delanteros		58		
		Cambio de rodajes de rueda posterior		58		
	Sistema de Motor	Cambio de Correa A/C		29		
		Cambio de Junta de tapa de balancines		29		
		Cambio de Tensor de Correa A6512001870		29		
		Cambio de Polea de reenvió de correa 1 F-553342-0400		29		
		Cambio de Polea de reenvió de correa 2 F-235247.1/A0002020419		29		
		Cambio de Polea de reenvió de correa 3 F551232.02-0300/A0002021319		29		
		Cambio de Reten posterior de cigüeñal		29		
		Cambio de Reten delantero de cigüeñal		29		
	Sistema de Refrigeración	Cambio Abrazadera de manguera llenado		58		
		Cambio Abrazadera de manguera vaciado		58		
		Cambio Abrazadera de manguera ventilación		58		
		Cambio Abrazadera de manguera superior		58		
		Cambio Junta Anular de manguera superior		29		
		Cambio Manguera de llenado del radiador		29		
		Cambio Manguera de Ventilación de radiador		29		
		Cambio Manguera Superior de radiador		29		
		Cambio de refrigerante 50/50		29		
	Sistema de aire acondicionado	Cambio de Gas R134		29		
		Cambio de Filtro A/C		29		
		Cambio de Orings		29		
		Cambio de Aceite de Compresor A/C		29		
		Mantenimiento al Spliter		29		
		Mantenimiento y Reparación de Compresor de Aire Acondicionado		29		
	Sistema de Carrocería	Cambio de cadena conductora de energía		29		
		Cambio de chapa de puerta corrediza		29		
		Cambio de revestimiento de puerta lateral		29		
		Cambio de rodajes inferior y superior de puerta corrediza lateral		58		

**ESSALUD S.A.****Bases Integradas - CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-ESSALUD/GCL-1**

Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para Unidades asistenciales Ambulancias Mercedes Benz de la Flota Vehicular de la Gerencia de Oferta Flexible, asignada a la Subgerencia de STAE.

		Cambio de junta anular perfilada		29		
	<b>Sistema de Suspensión y Dirección</b>	Mantenimiento y reparación de servodirección		29		
		Cambio de terminales de dirección		58		
		Cambio de rack de dirección.		58		
		Cambio de jebes de barra estabilizadora		58		
		Cambio de varillas estabilizadoras		58		
		Cambio de bocinas de trapecio.		116		
		Cambio de rotulas		58		
		Cambio de fluido hidráulico		29		
		Cambio de cremallera de dirección		29		
		Cambio de McPherson delanteros		58		
		Cambio de cruceta de dirección		29		
		Cambio de amortiguadores posteriores		58		
		Cambio de Guardapolvos de Cremallera		58		
		Alineamiento y balanceo de dirección		29		
	<b>Sistema Turbo Compresor</b>	Servicio de reparación de turbo compresor		29		
		Cambio de Sensor de presión de turbocompresor		29		
		Mantenimiento de intercooler		29		
		Mantenimiento de válvula EGR		29		

**TOTAL (A+B)**

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**ANEXO N° 8**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-ESSALUD/GCL-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



**ESSALUD S.A.**

**Bases Integradas - CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-ESSALUD/GCL-1**

Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para Unidades asistenciales Ambulancias Mercedes Benz de la Flota Vehicular de la Gerencia de Oferta Flexible, asignada a la Subgerencia de STAE.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-ESSALUD/GCL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*