

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/12/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la obra: "Mejoramiento de los Servicios de Salud en el Establecimiento de Salud Caynarachi Nivel I-4, Distrito Caynarachi, Provincia de Lamas – San Martín", con CUI N°2377760.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	65						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI N° 2377760.					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO SNIP-03: FECHA 05/07/2017 01:03:07 a.m.					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N°1768-2023-GRSM-PEHCBM/DO	Fecha de recepción	26/12/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/	
		Fecha de la tercera versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/	
		Fecha de la cuarta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/	
		Fecha de la quinta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		/				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización	/	Fecha de aprobación	/			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	/	Fecha de inicio de vigencia	/			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	NINGUNO							
	NINGUNO							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
NINGUNO							
NINGUNO							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NO SE REALIZARON OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	BRAVO MONDOÑEDO JOAN CARLO RUC N° 10408417479

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD CAYNARACHI NIVEL I-4, DISTRITO CAYNARACHI, PROVINCIA DE LAMAS - SAN MARTIN"									
DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION									
		Datos:		Obra		18 meses			
				Liquidación		1 mes			
1.01 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OBRA:									
Personal:		Cant.		Importe		Periodo		S/.	
Jefe Supervisión de Obra		1	X	12,000.00	X	19 Meses		228,000.00	
Asistente de supervisión (liquidación)		1	X	7,000.00	X	19 meses		133,000.00	
Especialista en Arquitectura		0.75	X	9,500.00	X	18 meses		128,250.00	
Especialista en Estructuras		0.75	X	9,500.00	X	18 meses		128,250.00	
Especialista en Instalaciones Sanitarias		0.75	X	9,000.00	X	12 meses		81,000.00	
Especialista en Instalaciones Eléctromecánicas		0.75	X	9,000.00	X	12 meses		81,000.00	
Especialista en Comunicaciones y Sistemas Especiales		0.5	X	8,000.00	X	12 meses		48,000.00	
Especialista en Equipamiento Biomédico		1	X	9,600.00	X	10 meses		96,000.00	
Especialista en Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional		1	X	9,600.00	X	18 meses		172,800.00	
Especialista Control de Calidad		0.75	X	9,600.00	X	18 meses		129,600.00	
Asistente técnico (suelos)		0.75	X	3,500.00	X	10 meses		26,250.00	
Topógrafo		0.5	X	4,000.00	X	15 meses		30,000.00	
Chofer		1	X	2,500.00	X	18 meses		45,000.00	
Secretaria		1	X	1,800.00	X	18 meses		32,400.00	
Vehículos para Movilidad y Transporte interno:		Cant.		Importe		Periodo		S/.	
Camioneta operada 2 Tons		1	X	6000.00	X	18 meses		108,000.00	
Combustible de Camioneta		1	X	1000.00	X	18 meses		18,000.00	
Rotura de pruebas de concreto, compactación y otros									
Rotura de hitos de concreto en laboratorio		1	X	200.00	X	45		9,000.00	
Ensayos de Densidad de Campo		4	X	150.00	X	50		7,500.00	
Ensayo de Tinta Penetrante en soldadura		1	X	200.00	X	30		6,000.00	
Prueba de Calidad de Espesor de Pintura en Estructura Metalica		1	X	200.00	X	25		5,000.00	
Ensayo Ultrasonido en Soldadura		1	X	250.00	X	25		6,250.00	



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1.02 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OFICINA						
Local - Oficina Principal	Monto		Factor		Periodo	S/.
Alquiler de Local Central e/mobiliario	800.00	x	1	x	19 meses	15,200.00
<u>Útiles de Oficina, Autorización de Equipos:</u>						
Útiles de Oficina	350.00	x	1.0	x	19 meses	6,650.00
Equipos de Computo, calculadoras, plotter, etc.	500.00	x	1.0	x	19 meses	9,500.00
Servicios de Fotocopiado, Video, foto, Fax, etc.	450.00	x	1.0	x	19 meses	8,550.00
<u>Mantenimiento de Servicios de Of. central:</u>						
Servicio de Electricidad	240.00	x	1.0	x	19 meses	4,560.00
Servicio de Radio - Telefonía	250.00	x	1.0	x	19 meses	4,750.00
Servicio de Agua Potable	250.00	x	1.0	x	19 meses	4,750.00
Servicio de Mantenimiento y Seguridad	200.00	x	1.0	x	19 meses	3,800.00
<u>Dispositivos Complementarios de Seguridad</u>						
Extintores 6Kg (1 tipo PQS, 1 tipo CO2), Botiquín Primeros Auxilios (1)						1,000.00
Señaléticas de seguridad, camilla, recipientes de desechos s/espec.						500.00
COSTO DE SUPERVISIÓN:						
COSTO DIRECTO						S/ 1,519,300.00
(GASTOS GENERALES)						S/ 59,260.00
UTILIDAD (8%)						S/ 121,440.00
SUBTOTAL						S/ 1,700,000.00
IGV (8%)						
TOTAL						S/ 1,700,000.00

CONSULTOR DE OBRAS

Ingl. Juan Carlos Bravo Mondolado
C 20909



INGENIEROS CIVILES TOPOGRAFOS CONSULTORES Y EJECUTORES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA Ruc N° 20529241039

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE CAYNARACHI NIVEL I-4, DISTRITO CAYNARACHI, PROVINCIA DE LAMAS-SAN MARTIN"

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

			Datos:	Obra	18 meses	
				Liquidación	1 mes	
1.01 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OBRA:						
Personal:	Cant.		Jornal		Periodo	S/.
Jefe Supervisión de Obra	1	x	12,000.00	x	19 Meses	228,000.00
Asistente de supervisión (liquidación)	1	x	7,000.00	x	19 meses	133,000.00
Especialista en Arquitectura	0.75	x	10,000.00	x	18 meses	135,000.00
Especialista en Estructuras	0.75	x	10,000.00	x	18 meses	135,000.00
Especialista en Instalaciones Sanitarias	0.75	x	10,000.00	x	12 meses	90,000.00
Especialista en Instalaciones Electromecánicas	0.75	x	10,000.00	x	12 meses	90,000.00
Especialista en Comunicaciones y Sistemas Especiales	0.5	x	10,000.00	x	12 meses	60,000.00
Especialista en Equipamiento Biomédico	1	x	10,000.00	x	10 meses	100,000.00
Especialista en Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional	1	x	10,000.00	x	18 meses	180,000.00
Especialista Control de Calidad	0.75	x	10,000.00	x	18 meses	135,000.00
Asistente técnico (suelos)	0.75	x	3,500.00	x	10 meses	26,250.00
Topógrafo	0.5	x	4,000.00	x	15 meses	30,000.00
Chofer	1	x	2,500.00	x	18 meses	45,000.00
Secretaria	1	x	2,000.00	x	18 meses	36,000.00
Vehículos para Movilidad y Transporte interno:	Cant.		Jornal		Periodo	S/.
Camioneta operada 2 Ton	1	x	6000	x	18 meses	108,000.00
Combustible de Camioneta	1	x	1200	x	18 meses	21,600.00

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Rotura de pruebas de concreto, compactación y otros

Rotura de hitos de concreto en laboratorio	1	x	200	x	45	9,000.00
Ensayos de Densidad de Campo	1	x	150	x	50	7,500.00
Ensayo de Tinta Penetrante en soldadura	1	x	200	x	30	6,000.00
Prueba de Calidad de Espesor de Pintura en Estructura Metálica	1	x	200	x	25	5,000.00
Ensayo Ultrasonido en Soldadura	1	x	250	x	25	6,250.00

1.02 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OFICINA

<u>Local - Oficina Principal</u>	<u>Monto</u>		<u>Factor</u>		<u>Periodo</u>	<u>S/.</u>
Alquiler de Local Central c/mobiliario	700	x	1	x	19 meses	13,300.00
<u>Útiles de Oficina, Amortización de Equipos:</u>						
Útiles de Oficina	350	x	1.0	x	19 meses	6,650.00

Equipos de Cómputo, calculadoras, plotter, etc.	500	x	1.0	x	19 meses	9,500.00
Servicios de Fotocopiado, Video, foto, Fax, etc.	400	x	1.0	x	19 meses	7,600.00

Mantenimiento de Servicios de Of. central:

Servicio de Electricidad	250	x	1.0	x	19 meses	4,750.00
Servicio de Radio - Telefonía	200	x	1.0	x	19 meses	3,800.00
Servicio de Agua Potable	200	x	1.0	x	19 meses	3,800.00
Servicio de Mantenimiento y Seguridad	180	x	1.0	x	19 meses	3,420.00

Dispositivos Complementarios de Seguridad

Extintores 6Kg (1 tipo PQS, 1 tipo CO2), Botiquín						1,200.00
Primeros Auxilios (1)						
Señaléticas de seguridad, camilla, recipientes de desechos s/espec.						500

COSTO DE SUPERVISION:

COSTO DIRECTO	S/.
	1,586,600.00
(GASTOS GENERALES)	S/.
	54,520.00
UTILIDAD (8%)	S/.
	126,928.00
SUBTOTAL	S/.
	1,768,048.00
TOTAL	S/.
	1,768,048.00



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ODICIO ASAYAC NIXON FRANKLIN Ruc N° 10001046191

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD CAYNARACHI NIVEL I-4. DISTRITO CAYNARACHI. PROVINCIA DE LAMAS - SAN MARTIN"

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

		Datos:		Obra	18 meses	
				Liquidación	1 mes	
1.01 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OBRA:						
<u>Personal:</u>	<u>Cant.</u>		<u>Jornal</u>		<u>Periodo</u>	<u>S/.</u>
Jefe Supervisión de Obra	1	x	11,500.00	x	19 Meses	218,500.00
Asistente de supervisión (liquidación)	1	x	6,500.00	x	19 meses	123,500.00
Especialista en Arquitectura	0.75	x	9,500.00	x	18 meses	128,250.00
Especialista en Estructuras	0.75	x	9,500.00	x	18 meses	128,250.00
Especialista en Instalaciones Sanitarias	0.75	x	9,500.00	x	12 meses	85,500.00
Especialista en Instalaciones Eléctromecánicas	0.75	x	9,500.00	x	12 meses	85,500.00
Especialista en Comunicaciones y Sistemas Especiales	0.5	x	9,500.00	x	12 meses	57,000.00
Especialista en Equipamiento Biomédico	1	x	9,500.00	x	10 meses	95,000.00
Especialista en Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional	1	x	9,500.00	x	18 meses	171,000.00
Especialista Control de Calidad	0.75	x	9,500.00	x	18 meses	128,250.00
Asistente técnico (sueldos)	0.75	x	3,000.00	x	10 meses	22,500.00
Topografo	0.5	x	4,000.00	x	15 meses	30,000.00
Chofer	1	x	2,500.00	x	18 meses	45,000.00
Secretaria	1	x	2,000.00	x	18 meses	36,000.00
<u>Vehículos para Movilidad y Transporte Interno:</u>	<u>Cant.</u>		<u>Jornal</u>		<u>Periodo</u>	<u>S/.</u>
Camioneta operada 2 Ton	1	x	6000	x	18 meses	108,000.00
Combustible de Camioneta	1	x	1000	x	18 meses	18,000.00
<u>Rotura de pruebas de concreto, compactación y otros</u>						
Rotura de hitos de concreto en laboratorio	1	x	200	x	45	9,000.00
Ensayos de Densidad de Campo	1	x	150	x	50	7,500.00
Ensayo de Tinta Penetrante en soldadura	1	x	200	x	30	6,000.00
Prueba de Calidad de Espesor de Pintura en Estructura Metalica	1	x	200	x	25	5,000.00
Ensayo Ultrasonido en Soldadura	1	x	250	x	25	6,250.00

1.02 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OFICINA

<u>Local - Oficina Principal</u>	<u>Monto</u>		<u>Factor</u>		<u>Periodo</u>	<u>S/.</u>
Alquiler de Local Central c/mobiliario	600 x		1.00	x	19 meses	11,400.00
<u>Útiles de Oficina, Amortización de Equipos:</u>						
Útiles de Oficina	350 x		1.0	x	19 meses	6,650.00
Equipos de Cómputo, calculadoras, plotter, etc.	500 x		1.0	x	19 meses	9,500.00
Servicios de Fotocopiado, Video, foto, Fax, etc.	400 x		1.0	x	19 meses	7,600.00
<u>Mantenimiento de Servicios de Of. central:</u>						
Servicio de Electricidad	250 x		1.0	x	19 meses	4,750.00
Servicio de Radio - Telefonía	250 x		1.0	x	19 meses	4,750.00
Servicio de Agua Potable	250 x		1.0	x	19 meses	4,750.00
Servicio de Mantenimiento y Seguridad	255 x		1.0	x	19 meses	4,845.00
<u>Dispositivos Complementarios de Seguridad</u>						
Extintores 6Kg (1 tipo PQS, 1 tipo CO2), Botiquin Primeros Auxilios (1)						1,200.00
Señaléticas de seguridad, camilla, recipientes de desechos s/espec.						500.00
COSTO DE SUPERVISION:						
COSTO DIRECTO						1,514,000.00
(GASTOS GENERALES)						55,945.00
UTILIDAD (8%)						121,055.00
SUBTOTAL						1,691,000.00
IGV (18%)						
TOTAL						1,691,000.00



CONSULTOR DE OBRAS

Ing. Nixon Franklin Odicio Asayac
C 0438

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Expediente Tecnico

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE CAYNARACHI NIVEL I-4, DISTRITO CAYNARACHI, PROVINCIA DE LAMAS-SAN MARTIN"

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

Datos: Obra 18 meses
Liquidación 1 mes

1.01 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OBRA:

Personal:	Cant.		Jornal		Periodo	S/.
Jefe Supervisión de Obra	1	x	12,000.00	x	19 Meses	228,000.00
Asistente de supervisión (liquidación)	1	x	7,000.00	x	19 meses	133,000.00
Especialista en Arquitectura	0.75	x	10,000.00	x	18 meses	135,000.00
Especialista en Estructuras	0.75	x	10,000.00	x	18 meses	135,000.00
Especialista en Instalaciones Sanitarias	0.75	x	10,000.00	x	12 meses	90,000.00
Especialista en Instalaciones Eléctromecánicas	0.75	x	10,000.00	x	12 meses	90,000.00
Especialista en Comunicaciones y Sistemas Especiales	0.5	x	10,000.00	x	12 meses	60,000.00
Especialista en Equipamiento Biomédico	1	x	10,000.00	x	10 meses	100,000.00
Especialista en Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional	1	x	10,000.00	x	18 meses	180,000.00
Especialista Control de Calidad	0.75	x	10,000.00	x	18 meses	135,000.00
Asistente técnico (suelos)	0.75	x	3,500.00	x	10 meses	26,250.00
Topografo	0.5	x	4,000.00	x	15 meses	30,000.00
Chofer	1	x	2,500.00	x	18 meses	45,000.00
Secretaria	1	x	2,000.00	x	18 meses	36,000.00

Vehículos para Movilidad y Transporte Interno:

	Cant.		Jornal		Periodo	S/.
Camioneta operada 2 Ton	1	x	6000	x	18 meses	108,000.00
Combustible de Camioneta	1	x	1200	x	18 meses	21,600.00

Rotura de pruebas de concreto, compactación y otros

Rotura de hitos de concreto en laboratorio	1	x	200	x	45	9,000.00
Ensayos de Densidad de Campo	1	x	150	x	50	7,500.00
Ensayo de Tinta Penetrante en soldadura	1	x	200	x	30	6,000.00
Prueba de Calidad de Espesor de Pintura en Estructura Metalica	1	x	200	x	25	5,000.00
Ensayo Ultrasonido en Soldadura	1	x	250	x	25	6,250.00

1.02 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OFICINA

Local - Oficina Principal	Monta		Factor		Periodo	S/.
Alquiler de Local Central c/mobiliario	700	x	1	x	19 meses	13,300.00
<u>Útiles de Oficina, Amortización de Equipos:</u>						
Útiles de Oficina	350	x	1.0	x	19 meses	6,650.00
Equipos de Cómputo, calculadoras, plotter, etc.	500	x	1.0	x	19 meses	9,500.00
Servicios de Fotocopiado, Video, foto, Fax, etc.	400	x	1.0	x	19 meses	7,600.00
<u>Mantenimiento de Servicios de Of. central:</u>						
Servicio de Electricidad	250	x	1.0	x	19 meses	4,750.00
Servicio de Radio - Telefonía	200	x	1.0	x	19 meses	3,800.00
Servicio de Agua Potable	200	x	1.0	x	19 meses	3,800.00
Servicio de Mantenimiento y Seguridad	180	x	1.0	x	19 meses	3,420.00
<u>Dispositivos Complementarios de Seguridad</u>						
Extintores 6Kg (1 tipo PQS, 1 tipo CO2), Botiquin Primeros Auxilios (1)						1,200.00
Señaléticas de seguridad, camilla, recipientes de desechos s/espec.						500

COSTO DE SUPERVISION:

COSTO DIRECTO	S/. 1,586,600.00
(GASTOS GENERALES)	S/. 54,520.00
UTILIDAD (8%)	S/. 126,928.00
SUBTOTAL	S/. 1,768,048.00
IGV (18%)	S/. 318,248.64
TOTAL	S/. 2,086,296.64



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/1,995,380.00 (Un Millón Novecientos Noventa y Cinco Mil Trescientos Ochoenta con 00 /100 Soles) incluido el IGV				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

ODICIO ASAYAC NIXON FRANKLIN Ruc N° 10001046191

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD GAYNARACHI NIVEL I-4 DISTRITO GAYNARACHI PROVINCIA DE LAMAS - SAN MARTIN"

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

		Datos:		Obra	18 meses
				Liquidación	1 mes
1.01 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OBRA:					
Personal:	Cant.	Jornal	Periodo	S/.	
Jefe Supervisión de Obra	1 x	11,500.00	x 19 Meses	218,500.00	
Asistente de supervisión (liquidación)	1 x	6,500.00	x 19 meses	123,500.00	
Especialista en Arquitectura	0.75 x	9,500.00	x 18 meses	128,250.00	
Especialista en Estructuras	0.75 x	9,500.00	x 18 meses	128,250.00	
Especialista en Instalaciones Sanitarias	0.75 x	9,500.00	x 12 meses	85,500.00	
Especialista en Instalaciones Eléctromecánicas	0.75 x	9,500.00	x 12 meses	85,500.00	
Especialista en Comunicaciones y Sistemas Especiales	0.5 x	9,500.00	x 12 meses	57,000.00	
Especialista en Equipamiento Biomédico	1 x	9,500.00	x 10 meses	95,000.00	
Especialista en Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional	1 x	9,500.00	x 18 meses	171,000.00	
Especialista Control de Calidad	0.75 x	9,500.00	x 18 meses	128,250.00	
Asistente técnico (suelos)	0.75 x	3,000.00	x 10 meses	22,500.00	
Topografo	0.5 x	4,000.00	x 15 meses	30,000.00	
Chofer	1 x	2,500.00	x 18 meses	45,000.00	
Secretaria	1 x	2,000.00	x 18 meses	36,000.00	
Vehículos para Movilidad y Transporte Interno:	Cant.	Jornal	Periodo	S/.	
Camioneta operada 2 Ton	1 x	6000	x 18 meses	108,000.00	
Combustible de Camioneta	1 x	1000	x 18 meses	18,000.00	
Rotura de pruebas de concreto, compactación y otros					
Rotura de hitos de concreto en laboratorio	1 x	200	x 45	9,000.00	
Ensayos de Densidad de Campo	1 x	150	x 50	7,500.00	
Ensayo de Tinta Penetrante en soldadura	1 x	200	x 30	6,000.00	
Prueba de Calidad de Espesor de Pintura en Estructura Metalica	1 x	200	x 25	5,000.00	
Ensayo Ultrasonido en Soldadura	1 x	250	x 25	6,250.00	

1.02 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OFICINA

Local - Oficina Principal	Monto	Factor	Periodo	S/.
Alquiler de Local Central c/mobiliario	600 x	1.00 x	19 meses	11,400.00
Útiles de Oficina, Amortización de Equipos:				
Útiles de Oficina	350 x	1.0 x	19 meses	6,650.00
Equipos de Cómputo, calculadoras, plotter, etc.	500 x	1.0 x	19 meses	9,500.00
Servicios de Fotocopiado, Video, foto, Fax, etc.	400 x	1.0 x	19 meses	7,600.00
Mantenimiento de Servicios de Of. central:				
Servicio de Electricidad	250 x	1.0 x	19 meses	4,750.00
Servicio de Radio - Telefonía	250 x	1.0 x	19 meses	4,750.00
Servicio de Agua Potable	250 x	1.0 x	19 meses	4,750.00
Servicio de Mantenimiento y Seguridad	255 x	1.0 x	19 meses	4,845.00
Dispositivos Complementarios de Seguridad				
Extintores 6Kg (1 tipo PQS, 1 tipo CO2), Botiquin Primeros Auxilios (1)				1,200.00
Señaléticas de seguridad, camilla, recipientes de desechos s/espec.				500.00

COSTO DE SUPERVISION:


COSTO DIRECTO	1,514,000.00
(GASTOS GENERALES)	55,945.00
UTILIDAD (8%)	121,055.00
SUBTOTAL	1,691,000.00
IGV (18%)	
TOTAL	1,691,000.00



CONSULTOR DE OBRAS

Ing. Nixon Franklin Odicio Asayac
C 0438

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/12/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/12/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			
5.	 GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJONAYO Lic. Adm. Olanda Guerrero Santacruz JERE DE LOGÍSTICA NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				