



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ALTO AMAZONAS**  
**OFICIAL DE COMPRA**



**ACTA DE ADMISIÓN, CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE OFERTA TÉCNICA**

Referencia: CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 0004-2025-MPAA/OC (PRIMERA CONVOCATORIA), CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE TRACTOR SOBRE ORUGA PARA REALIZAR TRABAJOS DE DISPERSION, NIVELACION, COBERTURA Y COMPACTACION DE RESIDUOS SOLIDOS EN AREA DEGRADADA.

Siendo las 08:00 horas del día 03 de Julio de 2025, en la oficina de la Unidad de Logística de la Municipalidad Provincial de Alto Amazonas, sito en la Plaza de Armas N° 112-114 - Yurimaguas, se reunió el Oficial de Compra, designado mediante MEMORANDO N° 0011-2025-MPAA-GAyF/ULCPyA, de fecha de 17 de Junio de 2025, integrada por los señores: Juana Milena AMASIFUEN ROBLEDO con DNI N° 46796862, encargada de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección denominado CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 0004-2025-MPAA/OC (PRIMERA CONVOCATORIA), CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE TRACTOR SOBRE ORUGA PARA REALIZAR TRABAJOS DE DISPERSION, NIVELACION, COBERTURA Y COMPACTACION DE RESIDUOS SOLIDOS EN AREA DEGRADADA, a fin de efectuar el acto privado de ADMISIÓN, CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA.

El presidente del comité de selección; en la fecha programada en el cronograma respectivo, da inicio al acto haciendo referencia a los antecedentes del procedimiento de selección, indicando estar actuando en forma colegiada y autónoma en sus decisiones con respecto a la admisión, calificación y evaluación de las ofertas, contemplando estrictamente los principios que rigen las contrataciones públicas.

**I. DEL DETALLE DE PARTICIPANTES**

Se declara abierta la sesión, y a continuación se procede a detallar, en virtud de la información recogida de la Plataforma Electrónica del SEACE, a los participantes registrados válidos y no válidos, teniendo como resultado lo siguiente:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado
1	10462763285	RENGIFO REATEGUI RAY ALEXANDER	2025-06-19 20:01:20.0	Válido
2	20602099769	MULTISERVICIOS MATTHEW E.I.R.L.	2025-06-27 17:26:29.0	Válido
3	20605843591	INVERSIONES GENERALES ATAHUALPA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	2025-06-27 15:46:28.0	Válido
4	20610371788	K & R INVERSIONES LORETO E.I.R.L.	2025-06-20 08:38:26.0	Válido

**II. DEL DETALLE DE LOS POSTORES**

Verificada la lista de participantes inscritos en el procedimiento de selección el OFICIAL DE COMPRA, procedió a la revisión de las ofertas presentadas. En la fecha señalada en el cronograma de la ficha de selección publicada en el SEACE, presentaron sus ofertas a través de dicho sistema, los siguientes postores:

N°	POSTORES
1	RENGIFO REATEGUI RAY ALEXANDER, RUC N° 10462763285
2	INVERSIONES GENERALES ATAHUALPA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA RUC N° 20605843591



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ALTO AMAZONAS

## OFICIAL DE COMPRA



### III. DE LA ADMISION DE LAS OFERTAS

Posteriormente, el Oficial de Compra, proceden a verificar las condiciones de admisibilidad de las ofertas presentadas, verificando si cumplen con la presentación de los documentos requeridos de conformidad con el Art. 71 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Publicas: "para la admisión de las ofertas el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en los literales a), b) c), d), e), f) y g) del Art 69.1 y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las especificaciones técnicas en las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera **NO ADMITIDA**.

De conformidad con al Art. 72.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Publicas - la entidad verifica la admisión y/o calificación de los postores conforme a los requisitos que se indiquen en los documentos del procedimiento de selección, a fin de determinar que estos cuenten con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato de la presentación de los documentos. Para eso, en los documentos del procedimiento de selección se establecen de manera clara y precisa los requisitos que deben cumplir los postores a fin de acreditar su colocación. Sobre el particular, es necesario tener en cuenta que la revisión de las ofertas presentadas por los postores debe realizarse de manera integral y conjunta, lo que implica el análisis de la totalidad de los documentos que se presentan, los cuales deben contener información plenamente consistente y congruente; caso contrario, de observarse información contradictoria, excluyente o incongruente entre sí, que no permita tener certeza del alcance de la oferta, corresponderá declarar no admitida o descalificada la misma.

Acto seguido el comité de selección realiza la apertura en forma electrónica de los contenidos de las ofertas, realizándose la verificación de la presentación de los documentos requeridos en la sección específica de las bases.

De acuerdo con la revisión efectuada, el OFICIAL DE COMPRA verificó la presentación de los documentos requeridos en el acápite "Documentos para la admisión de la oferta" de las Bases, a fin de determinar si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de referencia, según corresponda.

DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA - ADMISIBILIDAD		POSTORES	
Documentos para la admisión de la oferta		RENGIFO REATEGUI RAY ALEXANDER, RUC N° 10462763285	INVERSIONES GENERALES ATAHUALPA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA RUC N° 20605843591
a.	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	CUMPLE	(*) NO CUMPLE
b.	Pacto de integridad (Anexo N° 2).	CUMPLE	(*) NO CUMPLE
c.	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio	CUMPLE	(*) NO CUMPLE
d.	Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)	CUMPLE	(*) NO CUMPLE
e.	Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete	NO APLICA	NO APLICA



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ALTO AMAZONAS**  
**OFICIAL DE COMPRA**



	cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 4)		
f.	Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafectación del impedimento (Anexo N° 5), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.	CUMPLE	(*) NO CUMPLE
g	Oferta económica (Anexo N° 6). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.	PRESENTA	(*) NO CUMPLE
<b>DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA</b>			
a.	En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la "Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total" (Anexo N° 16). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP	SI	(*) NO CUMPLE
b.	Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 17).	SI	(*) NO CUMPLE
c.	En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 13)	SI	(*) NO CUMPLE
<b>CONDICIÓN DE LA OFERTA</b>		<b>ADMITIDA</b>	<b>NO ADMITIDA</b>

**(\*) MOTIVACION DE LA NO ADMISION DEL POSTOR INVERSIONES GENERALES ATAHUALPA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA RUC N° 20605843591**

De la revisión de integral de la oferta presentada por el postor **INVERSIONES GENERALES ATAHUALPA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA RUC N° 20605843591**, presenta los documentos de admisibilidad ( ANEXO 01, ANEXO 02, ANEXO 03 Y ANEXO 06) contiene firmas pegadas.

Es así que en el numeral 2.3.4. CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDOR establece lo siguiente:

- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Fuente: Bases Integradas del procedimiento de Selección**

Según se aprecia, como parte de las disposiciones generales establecidas en las bases integradas, se exigió que las declaraciones juradas, formatos o formularios que conforman la oferta, debían estar debidamente suscritos por el postor o por su respectivo representante legal, apoderado o mandatario [o representante común en caso de consorcio], a través



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ALTO AMAZONAS

### OFICIAL DE COMPRA



de una firma manuscrita, no aceptándose el pegado de imágenes de una firma o visto, lo que se condice con lo previsto en las reglas obligatorias contenidas en las bases estándar aplicables al procedimiento de selección.

Asimismo, en el acápite 2.2.1 del numeral 2.2 del Capítulo II – Sección Específica de las bases integradas, en relación con los documentos de presentación obligatoria, se requirió los siguientes documentos para la admisión de la oferta:

#### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos<sup>4</sup> y la siguiente documentación:

##### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Pacto de integridad (Anexo N° 2)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.



##### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser

**Fuente: Bases Integradas del procedimiento de Selección**



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ALTO AMAZONAS

## OFICIAL DE COMPRA



el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 4)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (Anexo N° 5), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

### Advertencia

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.*

Oferta Económica (Anexo N° 7° 6). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.





En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

### Fuente: Bases Integradas del procedimiento de Selección

Conforme lo expuesto, se desprende que las bases integradas exigieron, para la admisión de ofertas, la presentación de las citadas declaraciones juradas [anexos N° 1, N° 2, N° 3, y N° 6], las cuáles debían estar debidamente firmadas de forma manuscrita por el postor o su representante [en caso sea persona jurídica].

Al respecto, de la revisión de la oferta del postor, se verifica que obran los anexos N° 1, N° 2, N° 3, y N° 6 [presentados para admisión de la oferta], cuyos extractos [donde aparece la respectiva firma del postor o su representante] corresponde reproducir a continuación: , tal como detalla:

### FIRMA DE ANEXO

<p>ANEXO 01</p>  <p>KATHERINE ESTEFANY LOPEZ WANTA GERENTE GENERAL</p>	<p>ANEXO 02</p>  <p>KATHERINE ESTEFANY LOPEZ WANTA GERENTE GENERAL</p>
<p>ANEXO 03</p>  <p>KATHERINE ESTEFANY LOPEZ WANTA GERENTE GENERAL</p>	<p>ANEXO 03</p>  <p>KATHERINE ESTEFANY LOPEZ WANTA GERENTE GENERAL</p>

**Fuente: OFERTA TECNICA DEL POSTOR INVERSIONES GENERALES ATAHUALPA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA RUC N° 20605843591**





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ALTO AMAZONAS**  
**OFICIAL DE COMPRA**



	de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ CINCUENTA MIL CON 00/100, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DE LA CUANTÍA], por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa	CONFORME												
B.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE													
B1	<b>CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE</b> 1) Operador de maquinaria Pesada Con experiencia mínima de dos (02) años como operador de maquinaria pesada	EL PERSONAL PROPUESTO PRESENTE 4.25 AÑOS SUPERANDO LOSOLICITADO EN LAS BASES DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN. CONFORME												
C	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE:</b> Operador de maquinaria Pesada: <u>Requisitos:</u> CURSO DE CAPACITACION EN OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA MINIMO DE 20 HORAS LECTIVAS.	CONFORME												
C	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b> <table><thead><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCION</th><th>CARACTERISTICAS</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Potencia de motor</td><td>139<sup>1</sup> - 250 hp como mínimo</td></tr><tr><td>2</td><td>Antigüedad</td><td>No mayor a 20 años</td></tr><tr><td>3</td><td>Combustible</td><td>Diesel u otro combustible</td></tr></tbody></table>	N°	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS	1	Potencia de motor	139 <sup>1</sup> - 250 hp como mínimo	2	Antigüedad	No mayor a 20 años	3	Combustible	Diesel u otro combustible	PRESENTA CARTA DE COMPROMISO DE ALQUILER DE EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO
N°	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS												
1	Potencia de motor	139 <sup>1</sup> - 250 hp como mínimo												
2	Antigüedad	No mayor a 20 años												
3	Combustible	Diesel u otro combustible												
D	<b>PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO:</b>	NO APLICA												
	CONDICIÓN	CALIFICADO												

**II. EVALUACIÓN TÉCNICA**

De acuerdo con la revisión efectuada, la oferta técnica del postor: **RENGIFO REATEGUI RAY ALEXANDER, RUC N° 10462763285**, cumple con los requisitos de calificación previstos en las bases, por lo que se procede con la evaluación técnica, conforme a lo establecido en los numerales 72.2 y 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

FACTOR DE EVALUACIÓN TÉCNICA		RENGIFO REATEGUI RAY ALEXANDER, RUC N° 10462763285
A.	<b>EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: El personal clave: operador de Maquinaria Pesada Con experiencia acumulada mínima de (03) años como operador de maquinaria pesada. Más de [03] años: <b>[98] puntos</b> Más de [2.50] hasta [3.00] años: <b>[70] puntos</b> Más de [2.00] hasta [2.50] años: <b>[50] puntos</b></li></ul>	EL PERSONAL PROPUESTO PRESENTE 4.25 AÑOS SUPERANDO LO SOLICITADO EN LAS BASES DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN. CONFORME 98.00 PUNTOS
B	<b>SOSTENIBILIDAD SOCIAL:</b>	NO PRESENTA



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ALTO AMAZONAS**  
**OFICIAL DE COMPRA**



	Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social. En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman. Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad social. [02] puntos	00 PUNTOS
<b>TOTAL, PUNTAJE</b>		<b>98 PUNTOS</b>

De acuerdo a la evaluación técnica realizada, el postor accede a la etapa de evaluación económica, por haber obtenido y/o superado el puntaje técnico mínimo de **SETENTA (70) puntos**.

El Oficial de Compras, por **UNANIMIDAD**, se da por aprobado los resultados de la calificación y evaluación de la oferta técnica, de acuerdo con el análisis efectuado.

Se firma la presente acta en señal de conformidad, siendo las 10:00 horas del mismo día.

  
-----  
**JUANA MILENA AMASIFUEN ROBLEDO**  
**OFICIAL DE COMPRA**  
**DNI N° 46796862**