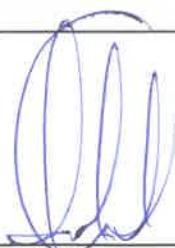
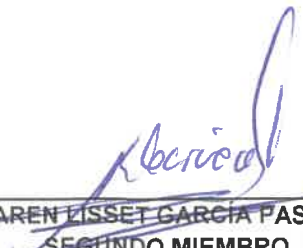


**FORMATO N° 09**

**ACTA DE APROBACIÓN DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACION DE BASES**

<b>1</b>	<b>NUMERO DE ACTA</b>	<b>001-2023-AS-008-CS/SRDI</b>			
<b>2</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL</b> En Ilo, a los 10 días del mes de noviembre del año 2023, en el local del auditorio de la Sub Región de Desarrollo Ilo, a las 10:30 horas, se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante Memorandum N° 0391-2023-GSRI/OSRA, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección <b>Adjudicación Simplificada N° 008-2023-CS-SRDI – Primera Convocatoria</b> , cuyo objeto de convocatoria es la contratación de <b>ADQUISICIÓN DE TABLEROS ELECTRICOS PARA LA OBRA INSTALACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO MODELO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VISTA AL MAR MZ C DEL CENTRO POBLADO PAMPA INALÁMBRICA DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, REGIÓN MOQUEGUA</b> "; a fin de ANALIZAR, DISCUTIR Y APROBAR EL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACION DE BASES.				
<b>3</b>	<b>SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN</b> El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:				
	Presidente	FABIO SALAS VALDEZ	Titular	X	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
			Suplente		
	Primer Miembro	LUIS HUMBERTO SILVA MANCHEGO	Titular		SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
			Suplente	X	
	Segundo Miembro	KAREN LISSET GARCIA PASTOR	Titular	X	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO
			Suplente		
<b>7</b>	<b>ACUERDO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN</b> Los miembros del comité de selección, después de discutir y debatir las observaciones formuladas a las bases, acuerdan, por unanimidad aprobar el pliego de absolución de consultas y observaciones e integración de bases que se anexa al presente documento como parte integrante.				
<b>8</b>	<b>OBSERVACIÓN</b> El comité de selección, pone en conocimiento que a través de Informe N° 8336-2023-GRM/GSRDI-SGIP e Informe N° 978-2023-DACL-IEVM-RO/SGIPR-U.E.003 SRDI en calidad de Areq Usuaría remitieron las consultas y/u observaciones a las bases presentadas, las cuales fueron subsanadas, conforme a lo solicitado.				
<b>9</b>	 <b>FABIO SALAS VALDEZ</b> <b>PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN</b>				
	 <b>LUIS HUMBERTO SILVA MANCHEGO</b> <b>PRIMER MIEMBRO SUPLENTE</b>	 <b>KAREN LISSET GARCIA PASTOR</b> <b>SEGUNDO MIEMBRO</b>			


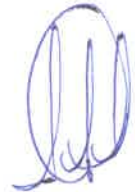

# ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-CS/SRDI – PRIMERA CONVOCATORIA

ADQUISICIÓN DE TABLEROS ELECTRICOS PARA LA OBRA INSTALACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO MODELO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VISTA AL MAR MZ C DEL CENTRO POBLADO PAMPA INALÁMBRICA DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, REGIÓN MOQUEGUA\*;


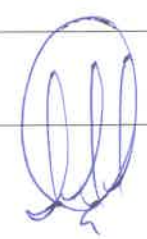

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Responsable de responder	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
1	20533147837	CONSULTORA E INVERSIONES G&C E.I.R.L. - CONSULTORA G&C E.I.R.L.	Observación	3.2	b	44	Se solicita ampliar la experiencia similar en : venta de insumos y accesorios eléctricos, por ser estos parte y/o componente de tableros eléctricos, y a su vez no altera el objeto de convocatoria	en aplicación al principio de libre concurrencia de la RLCE	Sub Gerencia de infraestructura	SE ACOGE PARCIALMENTE y se ACLARA, que en la experiencia que se acreditara se considerara la Venta de insumos y accesorios electricos	
	20555655976	JRZ SERVICE E.I.R.L.	Consulta	III	3.1	28	En los esquemas unifilares, en los circuitos de reserva. Precisar ¿Si se va dejar espacio libre para instalar equipos en el futuro o va ser reserva equipada?		Sub Gerencia de infraestructura	SE ACLARA, que se debera instalar una reserva equipada con las especificaciones que se indica en los diagramas unifilares.	
3	20549226982	DAC SOLUCIONES EN ENERGIA S.A.C.	Observación				No se visualiza con claridad los diagramas unifilares, se solicita enviar los diagramas unifilares que se pueda visualizar de forma correcta. La información debe ser en Autocad Para que todos los proveedores podamos revisarla a detalle. Por otro lado se deben consignar de forma correcta las simbología según la DGE Simbolos graficos en electricidad.	La información debe ser clara, concisa y precisa.	Sub Gerencia de infraestructura	SE ACLARA que se otorgara el formato Digital de los Diagramas Unifilares en formato PDF.	
4	20549226982	DAC SOLUCIONES EN ENERGIA S.A.C.	Consulta			21	Para los tableros de tipo empotrado con estructura y caja de F°G° en las características se indica que sera en plancha LAF de 1/16" acabado epoxi martillado, y en la siguiente página 22 dice que sera de acabado RAL 7032. Favor de aclarar, el tipo de tablero, el tipo de material y el color con el que se trabajará, caso contrario indicar que tableros corresponden con las características físicas señaladas.	No hay claridad en lo descrito en las bases.	Sub Gerencia de infraestructura	SE ACOGE PARCIALMENTE y se ACLARA que se utilizara IP 40 como indica la norma	En el punto 4. de Especificaciones tecnicas se realizara la correccion del color que se utilizara siendo este el RAL 7035
5	20549226982	DAC SOLUCIONES EN ENERGIA S.A.C.	Consulta			21	Indicar como se llega al grado IP55 si el tablero es del tipo empotrado. Cuando el standar maximo de cajas empotradas es hasta IP40	No hay claridad en las bases.	Sub Gerencia de infraestructura	SE ACOGE PARCIALMENTE y se ACLARA que se utilizara IP 40 como indica la norma	En el punto 4. de Especificaciones tecnicas se realizara la correccion del Indice de Proteccion (IP) que se utilizara en los tableros electricos siendo este el IP 40
6	20555655976	JRZ SERVICE E.I.R.L.	Consulta	III	3.1	21	Por diseño Los tableros empotrados llegan a grado IP 40 y los tableros adosados llegan grado IP 55 o 66. Piden que sea tablero empotrado y de grado IP 55. Es una contradicción.		Sub Gerencia de infraestructura	SE ACOGE PARCIALMENTE y se ACLARA, que se utilizara IP 40 como indica la norma	En el punto 4. de Especificaciones tecnicas se realizara la correccion del Indice de Proteccion (IP) que se utilizara en los tableros electricos siendo este el IP 40
7	20555655976	JRZ SERVICE E.I.R.L.	Consulta	III	3.1	21	Precisar si el tablero de uso Interior IP55 que requieren va ser empotrado( instalarse dentro de la pared) o adosado ( instalarse superpuesto a la pared)		Sub Gerencia de infraestructura	SE ACLARA que el tipo de tablero sera empotrado	
8	20555655976	JRZ SERVICE E.I.R.L.	Consulta	III	3.1	22	Para el interruptor general piden que sea de Riel DIN, norma NTP/IEC 60558 y NEMA. Se solicita corregir este párrafo por que la norma IEC 60558 no aplica a interruptores y la norma NEMA aplica a motores. La norma que aplica a los interruptores de uso residencial /comercial es la NTP/ IEC 60898		Sub Gerencia de infraestructura	SE ACOGE PARCIALMENTE y se ACLARA, que el interruptor general sera aplicada según la norma NTP/IEC 60898, ya que estas son aplicadas para interruptores automaticos para proteccion contra sobrecorrientes para instalaciones domesticas y similares y para interruptores diferenciales con la NTP/IEC 60898	En el punto 4. de Especificaciones tecnicas se realizara la correccion de las normas a utilizar para interruptores termomagneticos e interruptores diferenciales

9	20555655976	JRZ SERVICE E.I.R.L.	Observación	III	3.1	28	<p>Esquemas unifilares( paginas 28 al 43)</p> <p>Se hace las siguientes observaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esquema unifilar ilegible. Se solicita en formato autocad.</li> <li>2. Existen párrafos de las especificaciones técnicas que está ilegibles . Mejorar la legibilidad del texto.</li> <li>3. En el esquema unifilar deberían indicar ademas de la corriente nominal el poder de corte a 380V para los interruptores generales y el poder de corte de los interruptores derivados a 220 Vac.</li> <li>4. En el esquema unifilar para los interruptores diferenciales ademas de la corriente nominal y sensibilidad deberían indicar si es de tipo AC o superinmunizados.</li> <li>5. Para el tablero TD-06 para los circuitos C-05 y C-06 el ITM que piden es 2x30A. Se solicita que acepten de 2x32A, porque todas las marcas fabrican de 32A y no de 30A. Asi mismo la corriente nominal del int. diferencial debe ser mayor de 25A</li> </ol>	Principio de Eficacia y Eficiencia	Sub Gerencia de infraestructura	<p>SE ACOGE PARCIALMENTE y se ACLARA lo siguiente:</p> <p>Observación 01.- Se acoge lo observado y se otorgará el formato digital de los diagramas unifilares en formato PDF.</p> <p>Observación 02.- No se acoge lo observado, los párrafos de las especificaciones técnicas si estan legibles y se encuentran en la parte final del archivo de BASES, sin perjuicio de lo mencionado, se volvera a adjuntar los RTM con las integradas.</p> <p>Observación 03.- Se acoge a lo observado, se considerara un Poder de corte a 380V con un ICU:36kA y para los interruptres derivados 220V con un ICU:25kA/10kA</p> <p>Observación 04.- Se acoge a lo observado, los interruptores diferenciales seran de tipo superinmunizados ya que se trabajara con equipos que generar desvalances de carga</p> <p>Observación 05.- Se acoge a lo observado, se aceptaran ITM de 2x32A ya que se encuentran mayor variedad y de marcas reconocidas en el mercado</p>	
10	20555655976	JRZ SERVICE E.I.R.L.	Observación	ii	2.2	17	<p>En documentos para la admisión de la oferta, punto e( pagina 17) hacen referencia a normas :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para los interruptores termomagneticos NTP/IEC 60858 y NEMA.</li> </ol> <p>Estas normas no aplican a los interruptores termomagneticos.</p> <p>La que aplica es NTP/IEC 60898-1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Para los interruptores diferenciales NTP/IEC 80898</li> </ol> <p>Esta norma no aplica a los interruptores diferenciales.</p> <p>La que aplica es: IEC/NTP 61008-1</p>	Principio de eficiencia y eficacia	Sub Gerencia de infraestructura	<p>SE ACOGE PARCIALMENTE y se ACLARA, que el interruptor general sera aplicada según la norma NTP/IEC 60898, ya que estas son aplicadas para interruptores automaticos para proteccion contra sobrecorrientes para instalaciones domesticas y similares y para interruptores diferenciales con la NTP/IEC 61008</p>	En el punto 4. de Especificaciones técnicas se realizara la correccion de las normas a utilizar para interruptores termomagneticos e interruptores diferenciales
11	20603195478	M & V INGENIERIA Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	II	2.2.1	16	<p>Confirmar que únicamente se tendrán que presentar fichas técnicas de los interruptores de tipo caja moldeada, interruptores de tipo riel din, interruptores diferenciales y los gabinetes. Y estos serán validos para todos los tableros eléctricos solicitados en este proceso.</p> <p>Se hace la consulta debido a que quizás se estén refiriendo que cada tablero solicitado tenga que presentarse fichas técnicas de los equipos, que al final serian repetitivas en cada uno de los tableros.</p>		Comité de Selección	<p>SE ACLARA que se debera presentar ficha tecnica de cada uno de los interruptores y en el caso este interruptor sea repetitivo solo presentar una sola vez.</p>	
12	20603195478	M & V INGENIERIA Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	III	3.1	21	<p>Se solicita que envíen los TDR en mejor calidad ya que el documento adjunto no se logra ver bien los textos además que no se logran ver bien los diagramas unifilares y algunos solo muestran manchas.</p> <p>Se solicita puedan adjuntar los TDR con mejor calidad de escaneado y los planos unifilares en archivo para poder revisarlo en autocad dwg.</p>		Sub Gerencia de infraestructura	<p>SE ACLARA que se otorgara el formato Digital de los Diagramas Unifilares en formato PDF</p>	

13	20603195478	M & V INGENIERIA Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	III	3.1	21	Sobre el plazo de entrega mencionado indican que serán 15 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Se solicita ampliar el tiempo de entrega a 30 días calendario para la concurrencia de mayor cantidad de postores, ya que fabricar cajas a diseño y conseguir el stock de los equipos solicitados con las especificaciones requeridas tarda más de 15 días.	Sub Gerencia de infraestructura	Se acepta la propuesta del participante el plazo de entrega será 30 días para que el proveedor pueda cumplir con todas las especificaciones mencionadas en las especificaciones técnicas.	En el punto 6. de Especificaciones técnicas se realizará la corrección de el plazo de entrega a 30 días calendarios contabilizado a partir del día siguiente firmado el contrato
14	20603195478	M & V INGENIERIA Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	III	3.1	21	En el texto de los documentos obligatorios como folletos o fichas técnicas indican que los interruptores deben cumplir norma IEC 60858. Solicitamos al comité la corrección de la norma ya que esta debe indicar : IEC 60898, que es para interruptores termomagnéticos, ya que la 60858 se refiere a distorsión electro óptico de rayos x.	Comité de Selección	SE ACOGE PARCIALMENTE y se ACLARA que el interruptor general será aplicada según la norma NTP/IEC 60898, ya que estas son aplicadas para interruptores automáticos para protección contra sobrecorrientes para instalaciones domésticas y similares	En el punto 4. de Especificaciones técnicas se realizará la corrección de las normas a utilizar para interruptores termomagnéticos
15	20603195478	M & V INGENIERIA Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	III	3.1	21	En el texto de los documentos obligatorios como folletos o fichas técnicas indican que los interruptores termomagnéticos de caja moldeada y de riel din deben cumplir la norma NTP/IEC 60858 y NEMA. Se solicita al comité aclarar este punto, ya que ningún fabricante de interruptores termomagnéticos indica en sus fichas técnicas que cumplen la norma NTP (Norma técnica Peruana). Quizás existe un error de digitación, por lo que se pide suprimir este texto o en todo caso usar el conector y/o: Norma NTP y/o IEC.	Sub Gerencia de infraestructura	SE ACOGE PARCIALMENTE y se ACLARA que el interruptor de caja moldeada deberán cumplir con la norma NTP/IEC 60898, en cuanto a la consulta sobre la fabricación de interruptores respetando la NTP si existen en el mercado ya que estas son mencionadas siempre en sus especificaciones técnicas y/o información del producto	En el punto 4. de Especificaciones técnicas se realizará la corrección de las normas a utilizar para interruptores termomagnéticos e interruptores diferenciales
16	20603195478	M & V INGENIERIA Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	III	3.1	21	En el texto de los documentos obligatorios como folletos o fichas técnicas indican que los interruptores deben cumplir norma NEMA y IEC Indicamos también que los ensayos de pruebas en norma IEC son distintos a la norma NEMA, y es difícil encontrar fabricantes que tengan equipos que cumplan ambas normas al mismo tiempo, ya que para distinto tipo de usos cada fabricante tiene una línea dedicada de interruptores para cada norma. Solicitamos al comité indicar que las normas serán según cada fabricante: IEC y/o NEMA	Sub Gerencia de infraestructura	SE ACOGE PARCIALMENTE y se ACLARA, que los interruptores cumplan con al menos una de las normas mencionadas.	
17	20603195478	M & V INGENIERIA Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	III	3.1	21	Confirmar que se aceptaran interruptores de tipo riel din de 2 polos, 3 polos y 4 polos con capacidad de ruptura de 6KA/400vac y 6ka/415VAC, ya que la tensión de trabajo es de 380 vac con neutro.	Sub Gerencia de infraestructura	NO SE ACOGE LA OBSERVACION y se ACLARA, cumplir con los requisitos mencionados en el Punto 4. de las Especificaciones Técnicas donde indica que los interruptores serán bipolares y tripolares el cual cada uno de ellos tendrá que tener una capacidad de ruptura de 10 KA.	
18	20603195478	M & V INGENIERIA Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	III	3.1	23	Confirmar que se aceptara interruptores de caja moldeada con capacidad de ruptura de superior como es el de 36ka/415vac, ya que se está trabajando a tensión de 380 vac con neutro.	Sub Gerencia de infraestructura	NO SE ACOGE LA OBSERVACION y se ACLARA, cumplir con los requisitos mencionados en el Punto 4. de las Especificaciones Técnicas donde se indica que se debe tener en cuenta la caja moldeada de 20 KA en su capacidad de ruptura	
19	20603195478	M & V INGENIERIA Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	III	3.1	23	Confirmar que se aceptaran interruptores de tipo riel din de 2 polos, 3 polos y 4 polos con capacidad de ruptura de 10KA/230-400vac, ya que la tensión de trabajo es de 380 vac con neutro y 230 vac.	Sub Gerencia de infraestructura	NO SE ACOGE LA OBSERVACION y se ACLARA, cumplir con los requisitos mencionados en el Punto 4. de las Especificaciones Técnicas donde indica que los interruptores serán bipolares y tripolares el cual cada uno de ellos tendrá que tener una capacidad de ruptura de 10 KA.	

20	20603195478	M & V INGENIERIA Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	III	3.1	21	<p>Confirmar que se aceptara también gabinetes eléctricos fabricados en plancha LAF de 1.5 mm que es el equivalente a 1/16".</p> <p>También en el texto indican que el tablero debe ser de tipo mural para empotrar con grado IP55.</p> <p>Se solicita aclarar este punto, ya que los tableros de tipo mural son para sobreponer (La instalación es adosada a la pared) y estos si pueden llegar a grado IP55, PERO los tableros EMPOTRADOS van instalados en un nicho de concreto o muro y estos tableros llegan a grado de protección IP40, debido a las perforaciones para ingreso de tubos y ensamble de piezas.</p> <p>Confirmar cual será el tipo de caja que se requiere.</p>	Sub Gerencia de infraestructura	Se ACLARA que se utilizara IP 40 como indica la norma y sera fabricado con plancha LAF 1.5mm o 1/16".	
21	20603195478	M & V INGENIERIA Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	III	3.1	22	<p>Confirmar que se aceptará también tratamientos de pintura como el nanocerámico que es el que muchas marcas importadas tienen como estándar como: Schneider electric, ABB, Rittal, Hoffman, Legrand.</p>	Sub Gerencia de infraestructura	SE ACLARA, cumplir con lo mencionado en el Punto 4 de las especificaciones técnicas donde se menciona que el tablero cuente con la pintura epoxica martillado y tratamiento anticorrosivo , el tratamiento nanoceramico no se esta requiriendo en este caso.	
22	20603195478	M & V INGENIERIA Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	III	3.1	22	<p>Se solicita confirmar que se aceptara el color para los tableros eléctricos el RAL 7035 que es muy similar al 7032 y es un estándar en distintos fabricantes como Schneider electric, ABB, Rittal, Hoffman, Legrand.</p>	Sub Gerencia de infraestructura	SE ACOGE PARCIALMENTE y se ACLARA, que se aceptara el color RAL 7035 aplicado en los Tableros Eléctricos solicitados.	
23	20603195478	M & V INGENIERIA Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	III	3.1	22	<p>PAG 22 Y 23</p> <p>En las características del interruptor termomagnético general indican que debe tener una como característica: ¿ interruptores derivados: 800v¿</p> <p>Se solicita aclarar este punto, ya que lo mencionado no es una característica eléctrica.</p> <p>Asimismo se solicita al comité aclarar que en las fichas técnicas se deba de indicar la tensión de trabajo, la capacidad de ruptura y la norma que cumple el equipo IEC o NEMA.</p>	Sub Gerencia de infraestructura	<p>Al respecto se manifiesta lo siguiente:</p> <p>Respecto a los interruptores derivados de 800V se hace mencion al interruptor que se utilizara para proteger o desconectar los alimentadores de los circuitos que distribuyen la energia electrica entre las secciones y se requiere que sea de ese parametro de tension nominal de 800v</p> <p>Respecto a su consulta sobre las fichas técnicas, se aclara que se acreditara conforme a lo requerido por las bases integradas, las cuales deberan ; cumplir con lo mencionado en el Punto 4 de las especificaciones técnicas.</p>	
24	20603195478	M & V INGENIERIA Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	III	3.1	23	<p>Sobre las características de los interruptores termomagnéticos se entiende y se pide confirmar que la tensión de trabajo será de 230 -400 vac y la capacidad de ruptura será de 10ka/230-400vac.</p> <p>También en las características que la tensión de aislamiento será de 800 voltios. Indicamos al comité que el valor indicado no corresponde a interruptores de riel ya que muchos fabricantes como schneider, ABB, Bticino diseñan sus equipos con una tensión de aislamiento de 440 vac .</p> <p>Se pide al comité que se corrija este punto y se acepten interruptores con tensión de aislamiento mayor o igual a 440 vac.</p>	Sub Gerencia de infraestructura	SE ACLARA, cumplir con lo mencionado en el Punto 4 de las especificaciones técnicas ya que las especificaciones mencionadas si se encuentran en el mercado y en marcas reconocidas.	
25	20603195478	M & V INGENIERIA Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	III	3.1	23	<p>Sobre la característica del interruptor de tipo riel din indican: ¿capacidad de interrupción asimétrica a cos φ = 0.8 y 220vac¿.</p> <p>Se solicita al comité aclarar este punto ya que no es una característica eléctrica propia de los interruptores riel din. Se pide suprimir este texto o en su defecto considerarlo opcional por cada postor.</p>	Sub Gerencia de infraestructura	SE ACEPTA la propuesta del participante, cumplir el cual se considera de manera opcional que cumpla con la capacidad de interruptor mencionada en el punto 4. de las Especificaciones Técnicas.	

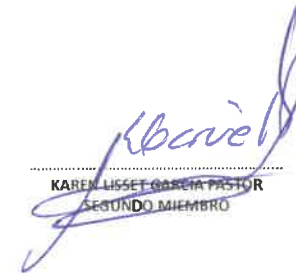


26	20603195478	M & V INGENIERIA Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	III	3.1	23	En el texto indican en la parte de pruebas, que el postor deberá incluir en la oferta una serie de documentos indicando el proceso de pruebas eléctricas de los tableros. Solicitamos al comité que estos documentos sean presentados por el postor ganador y con la entrega de los bienes sean validados por la entidad usuaria.	Sub Gerencia de infraestructura	SE ACLARA, que la documentación de pruebas a presentar las debiera presentar el proveedor dado como ganador y cuando realice la entrega de cada uno de los tableros solicitados.	
27	20603195478	M & V INGENIERIA Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	III	3.1	23	Debido a que existe en el mercado un sin número de equipos que no son originales se solicita al comité que cada postor deba presentar en la oferta uno de los documentos siguientes: * Una carta membretada y sellada de ser representante de la marca con la cual va ofertar los equipos eléctricos O * Una carta del distribuidor autorizado de la marca con la cual va ofertar los equipos eléctricos (Esto tendrá que ser comprobado por el postor) donde este distribuidor autorizado indique que el postor es su partner o cliente. Solo así se podrá asegurar que los equipos comprados por la entidad REGION MOQUEGUA-ILO y suministrados por cada postor sean ORIGINALES - DE PRIMER USO y no se tengan futuros problemas.	Sub Gerencia de infraestructura	NO SE ACOGE LA OBSERVACION y se ACLARA, cumplir con los requisitos de calificación establecidos.	
28	20603195478	M & V INGENIERIA Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	III	3.1	23	Se solicita confirmar que en los tableros eléctricos donde el interruptor general sea de tipo riel din se aceptara ubicarlo dentro del grupo de interruptores que van ubicados de forma horizontal usando arreglo de cobre tipo Gaviota. O Este interruptor tendrá que estar en forma vertical en la parte superior .	Sub Gerencia de infraestructura	SE ACLARA que el interruptor general debiera ir en forma vertical y ubicado en la parte superior del tablero.	
29	20603195478	M & V INGENIERIA Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	III	3.1	23	Se solicita confirmar por qué lado será el ingreso de los cables de acometida y salida de circuitos en los tableros: por la parte superior o parte inferior.	Sub Gerencia de infraestructura	SE ACLARA que el ingreso de los cables de acometida y salida de circuitos de los tableros sera por la parte inferior.	
30	20603195478	M & V INGENIERIA Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	III	3.1	23	Se solicita confirmar que la línea neutra en todos los tableros será una barra de cobre aislada pintada de color blanco y la línea neutro ira conectada directamente en este punto.	Sub Gerencia de infraestructura	SE ACLARA, cumplir con lo mencionado en el Punto 4 de las especificaciones técnicas.	
31	20603195478	M & V INGENIERIA Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	III	3.1	23	En el texto indican que los interruptores mayores o iguales a 60 Amperios serán de tipo caja moldeada, ¿Entonces en los tableros donde se indiquen interruptores de 60 amperios que son secundarios podrán ser ofertados con interruptores tipo riel din?	Sub Gerencia de infraestructura	SE ACOGE PARCIALMENTE y se ACLARA, cumplir con las especificaciones técnicas mencionados en el Punto 4.	
32	20603195478	M & V INGENIERIA Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	III	3.1	23	Se solicita confirmar que en los tableros donde se tengan interruptor general de tipo caja moldeada y los secundarios sean de tipo riel din, estos interruptores secundarios podrán ser instalados de forma horizontal usando arreglo de barras tipo gaviota.	Sub Gerencia de infraestructura	SE ACLARA que el interruptor general debiera ir en forma vertical y ubicado en la parte superior del tablero.	
33	20603195478	M & V INGENIERIA Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	III	3.1	23	Se solicita confirmar que la conexión de interruptor a interruptor diferencial será mediante cable eléctrico con los colores correspondientes a cada fase según NTP, CNE . Rojo, Negro Azul para cada fase y blanco para el neutro. Asimismo, que cada conductor eléctrico deba tener rotulación con manga termo contraible impreso como manda el CNE.	Sub Gerencia de infraestructura	SE ACLARA que el conexionado de interruptor a interruptor diferencial sera mediante cable electrico con su color para cada fase como indica la NTP y cada uno de estos cables tendra la manga termo contraible impreso para identificar cada uno de ellos como dice el CNE.	
34	20603195478	M & V INGENIERIA Y SERVICIOS S.A.C.	Consulta	III	3.1	23	Se solicita confirmar que el presente proceso solo se trata de suministro de tableros eléctricos y no se está requiriendo la instalación.	Sub Gerencia de infraestructura	SE ACLARA que el proceso es para una adquisicion de bienes mas no un servicio de instalacion	

35	20372523361	COMERCIO Y SERVICIOS EN ELECTRICIDAD S.A	Consulta	CAPITULO 1	1.9	15	se solicita que se amplíe el tiempo de entrega de 15 días a 30 días		Sub Gerencia de infraestructura	SE ACOGE PARCIALMENTE y se ACLARA que el plazo de entrega sera modificado a 30 días para que el proveedor pueda cumplir con todas las especificaciones mencionadas en los Terminos de referencia	En el punto 6. de Especificaciones técnicas se realizara la correccion de el plazo de entrega a 30 dias calendarios contabilizado a parti del dia siguiente firmado el contrato
36	20372523361	COMERCIO Y SERVICIOS EN ELECTRICIDAD S.A	Consulta	CAPITULO 3	3.1	21	se solicita que nos faciliten los cuadros de datos técnicos de los equipos y tableros		Sub Gerencia de infraestructura	SE ACOGE PARCIALMENTE y se ACLARA, que se facilitara la informacion requerida.	
37	20372523361	COMERCIO Y SERVICIOS EN ELECTRICIDAD S.A	Consulta	CAPITULO 3	3.1	21	Se solicita que se envíe la informacion de manera más legible, referente a todo el cap. 3. ESPECIFICACIÓN TÉCNICAS. incluido los planos		Sub Gerencia de infraestructura	SE ACOGE PARCIALMENTE y se ACLARA, que se facilitara la informacion requerida.	

  
 LUIS HUMBERTO SILVA MANCHEGO  
 PRIMER MIEMBRO SUPLENTE

  
 FABIO SALAS VALDEZ  
 PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

  
 KAREN LISSET GASPAR PASTOR  
 SEGUNDO MIEMBRO

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
0008-2023-CS/SRDI**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICIÓN DE TABLEROS ELECTRICOS PARA  
LA OBRA INSTALACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO  
MODELO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN  
EL ASENTAMIENTO HUMANO VISTA AL MAR MZ C  
DEL CENTRO POBLADO PAMPA INALÁMBRICA  
DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, REGIÓN  
MOQUEGUA”.**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)


## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

✓





## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES****3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

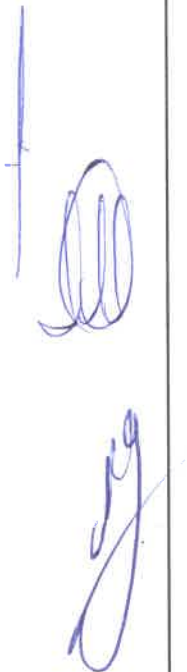
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : U.E. SUB REGIÓN DE DESARROLLO ILO N°003  
RUC N° : 20532480397  
Domicilio legal : Av. Venecia N°222 – Urb. Nylon San Pedro  
Teléfono: : 053 – 482871  
Correo electrónico: : procesos.sri@gmail.com

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de Adquisición de Tableros Eléctricos para la obra Instalación del Servicio Educativo Modelo del Nivel Primaria y Secundaria en el Asentamiento Humano Vista al Mar Mz C del Centro Poblado Pampa Inalámbrica del distrito de Ilo, provincia de Ilo, Región Moquegua".

Ítem	Descripción del Bien	U/M	Cant.
01	TABLERO ELECTRICO DE DISTRIBUCION TD-06	UND	01.00
	TABLERO DE TENSION ESTABILIZADA TTE-06	UND	01.00
	TABLERO ELECTRICO DE DISTRIBUCION TD-07	UND	01.00
	TABLERO DE TENSION ESTABILIZADA TTE-07	UND	01.00
	TABLERO ELECTRICO DE DISTRIBUCION TD-08	UND	01.00
	TABLERO DE TENSION ESTABILIZADA TTE-08	UND	01.00
	TABLERO ELECTRICO DE DISTRIBUCION TD-09	UND	01.00
	TABLERO DE TENSION ESTABILIZADA TTE-09	UND	01.00
	TABLERO ELECTRICO DE DISTRIBUCION TD-10	UND	01.00
	TABLERO ELECTRICO DE DISTRIBUCION TD-11	UND	01.00
	TABLERO ELECTRICO DE DISTRIBUCION TD-12	UND	01.00
	TABLERO DE FUERZA TDF-01	UND	01.00
	TABLERO DE FUERZA TDF-02	UND	01.00
	TABLERO DE FUERZA TDF-03	UND	01.00
	TABLERO GENERAL TTE	UND	01.00
	TABLERO ELECTRICO GENERAL DE TALLERES TG	UND	01.00

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorándum N° 383-2023-GSRI/OSRA el 18 de julio del 2023.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

00 Recursos Ordinarios

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**



El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de treinta (30) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

No tiene costo.

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30056, Ley N° 28851 Modificatorias de la Ley N° 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo
- Formalización de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR- Reglamento de la Ley MYPE.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Catálogo, manual, folleto o ficha técnica de los productos ofertados acreditando lo siguiente:
- ❖ interruptores automáticos del tipo termomagnético en caja moldeada 20KA que acredite el cumplimiento de la norma NTP/IEC 60898 y/o NEMA.
  - ❖ interruptores automáticos del tipo termomagnético en riel DIN 10KA que acredite el cumplimiento de la norma NTP/IEC 60898 y/o NEMA.
  - ❖ Interruptores automáticos diferenciales que acredite cumplimiento de la norma NTP/IEC 61008.
  - ❖ Tablero eléctrico de distribución, fabricado en plancha LAF 1/16" o 1.5 mm mínimo.
  - ❖ Tablero de tensión estabilizada, fabricado en plancha LAF 1/16" mínimo.
  - ❖ Tablero de fuerza, fabricado en plancha LAF 1/16" mínimo.
  - ❖ Tablero general, fabricado en plancha LAF 1/16" mínimo.
  - ❖ Tablero eléctrico general, fabricado en plancha LAF 1/16" mínimo.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

#### Advertencia

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-146017789  
Banco : Banco de la Nación  
CCI : 018-146-000146017789-10

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Unidad Ejecutora Sub-Región Ilo N°003, sito en Av. Venecia N°222 Urb. Nylon San Pedro – Ilo - Moquegua, en el horario de 08:00 horas hasta las 16:00 horas.

**2.6. ADELANTOS**

No corresponde.

**2.7. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

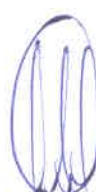
- Recepción del almacenero de la entidad.
- Informe de conformidad del residente con el V°B° del inspector de obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- Comprobante de pago.
- Guía de remisión
- Carta de entrega del bien
- Carta de garantía.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Unidad Ejecutora Sub Región Ilo N°003, sito en Av. Venecia N°222 Urb. Nylon San Pedro – Ilo - Moquegua, en el horario de 08:00 horas hasta las 16:00 horas.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE TABLEROS ELÉCTRICOS

#### 1. ÁREA USUARIA

SUB REGIÓN 03 – DE 003 – OTRA: INSTALACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO MODELO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VISTA AL MAR MZ C DEL CENTRO POBLADO PAMPA INALAMBRICA DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, REGION MOQUEGUA

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Se requiere TABLERO ELÉCTRICOS para la ejecución de la OTRA: INSTALACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO MODELO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VISTA AL MAR MZ C DEL CENTRO POBLADO PAMPA INALAMBRICA DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, REGION MOQUEGUA”.

#### 3. OBJETIVO DEL BIEN

Contar con TABLERO ELÉCTRICOS es para la construcción y ejecución de la OTRA: INSTALACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO MODELO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VISTA AL MAR MZ C DEL CENTRO POBLADO PAMPA INALAMBRICA DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, REGION MOQUEGUA”.

#### 4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UM	CANT.
01	TABLERO ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN TD-06	UND	01.00
02	TABLERO DE TENSIÓN ESTABILIZADA TTE-06	UND	01.00
03	TABLERO ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN TD-07	UND	01.00
04	TABLERO DE TENSIÓN ESTABILIZADA TTE-07	UND	01.00
05	TABLERO ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN TD-08	UND	01.00
06	TABLERO DE TENSIÓN ESTABILIZADA TTE-08	UND	01.00
07	TABLERO ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN TD-09	UND	01.00
08	TABLERO DE TENSIÓN ESTABILIZADA TTE-09	UND	01.00
09	TABLERO ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN TD-10	UND	01.00
10	TABLERO ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN TD-11	UND	01.00
11	TABLERO ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN TD-12	UND	01.00
12	TABLERO DE FUERZA TDF-01	UND	01.00
13	TABLERO DE FUERZA TDF-02	UND	01.00
14	TABLERO DE FUERZA TDF-03	UND	01.00
15	TABLERO GENERAL TTE	UND	01.00
16	TABLERO ELÉCTRICO GENERAL DE TALLERES TG	UND	01.00

El tablero será del tipo empotrado en la pared para montaje interior, con estructura y caja de P\*G\*, puerta y cerradura, con barra tripolar e interruptores termomagnéticos automáticos.

El tablero estará provisto de accesorios y seguros que impidan el paso al interior del mismo de la humedad, de precipitaciones pluviales, de la contaminación ambiental y deberá tener suficiente resistencia para soportar esfuerzos debidos a sismos.

Las características principales del tablero de distribución serán:

- ❖ Será fabricado en plancha LAF 1/16" o 1.5mm, acabado con pintura epóxica martillado, tipo mural para empotrar, herméticamente, con puerta de acceso frontal, bandeja de hierro galvanizado, tratamiento anticorrosivo, de acuerdo con los detalles constructivos, ubicación de equipos y dimensiones.
- ❖ El fabricante proveerá la hermetización adecuada para evitar el ingreso de humedad y agua, en épocas de precipitaciones pluviales.
- ❖ El grado de hermetización será IP40.



**MOQUEGUA**

DISTRITO DE ILO  
PROVINCIA DE ILO  
REGION MOQUEGUA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

U.E. 003 SUB REGION DE DESARROLLO ILO  
San Gerencia de Infraestructura Pública**Materiales**

- Gabinetes metálicos.
- Interruptores automáticos del tipo termo magnéticos en caja moldeada 20KA.
- Interruptores automáticos del tipo termo magnéticos enriel DIN 10KA.
- Interruptores automáticos diferenciales superminimizadas.
- Barras y accesorios de conexión para riel DIN de 35mm.

**o Acabado**

Todas las partes metálicas serán sometidas a un tratamiento anticorrosivo de decapado y fosfatizado por inmersión en caliente para asegurar una limpieza de la plancha y adherencia perfecta de la pintura de acabado.

Las partes externas llevarán un acabado con pintura a base de resinas de poliéster en color gris claro o beige. RAL 7035, resistente a los agentes químicos, tales como solventes y agua salada, a los fenómenos atmosféricos y temperaturas.

El espesor mínimo de pintura será de 88 micrones, las bandejas de protección igualmente serán sometidas al mismo tratamiento de pintado.

En el interior de la caja se ubicarán los equipos de protección, medición, control. Asimismo, las barras irán protegidas por una cubierta aislante transparente, etc.

Para la apertura de la puerta tendrá una chapa, para la seguridad del tablero se ubicará un sistema de seguridad, mediante una rejilla metálica porta candado.

**o Barras principales**

Las barras serán de cobre electrolítico de alta conductividad, estarán reforzadas para soportar una corriente máxima de cortocircuito simétrico mayor que la del interruptor general conforme se indica en planos, para las tensiones de servicio de 220 V.

Deberán tener una capacidad mínima igual a 1.5 veces la capacidad nominal del interruptor general, en ambos casos las barras deberán ser montadas sobre una base aislante de buena calidad. En ningún caso la densidad de cada barra será menor de 150 A/cm<sup>2</sup>.

El calentamiento de las barras no deberá exceder de 65° C sobre una temperatura ambiente de 40° C. Las barras deberán ser capaces de transportar su intensidad nominal en servicio continuo, considerando una temperatura al interior de 45° C. Los materiales de los soportes de barras no serán higroscópicos, propagadores de flama, ni emisores de gases tóxicos corrosivos, debiéndose mantener sus características durante la vida del equipo. Los soportes aislantes de las barras deben ser capaces de aislar por sí mismas las barras a plena tensión.

**o Barra Tierra**

En la parte interior del tablero se deberá instalar una barra para la puesta a tierra, la cual será de cobre electrolítico de alta conductividad, de color verde, de sección equivalente al conductor de puesta a tierra calculado para el alimentador principal del tablero.

La barra estará sólidamente emperrada a la estructura, la cual será conectada al sistema de Puesta a tierra de la instalación, estará provista de suficientes terminales de tipo para emperrar, adecuadas para la conexión del conductor de puesta a tierra eterno para el circuito principal y circuitos secundarios.

**o Interruptor general**

Los interruptores generales serán del tipo RIEL, Norma NTP/IEC 60898 y/o NEMA, automático, termo magnético sin fusible, de disparo común que permita la desconexión inmediata de todas las fases del circuito al sobrecargarse o cortocircuitarse una sola línea. Según el requerimiento los interruptores mayores o iguales a 60 A serán en caja moldeada de material aislante no higroscópico, con cámara apaga chispas de material refractario de alta resistencia mecánica y térmica, con contactos de aleación de plata endurecida, altamente resistentes al calor, con terminales con contactos de presión ajustados con tornillos.

El interruptor general tendrá incorporado dispositivos de disparo de característica de operación de tiempo inverso que permita asegurar la selectividad y coordinación del sistema de protección, será elemento bimetalico con doble contacto rotativo, de aleación de plata que aseguren un excelente contacto eléctrico disminuyendo la posibilidad de picaduras y quemado, complementado con un elemento magnético, expresamente preparado para soportar un poder de corte según NTP-IEC60898 o equivalente.

Las características generales serán las siguientes:

- Corriente Nominal (A): Según esquema unifilar
- Tensión de servicio trifásico 380V





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

C.E. 003 SUB REGION DESARROLLO ILO  
Sub Gerencia de Infraestructura Pública

- Interruptores derivados: 800 V
- ICU: 35kA

**Interruptores derivados**

Los interruptores derivados deberán ser de tipo RIEL, 240-400 V, 50 Hz, automáticos, termomagnéticos sin fusibles, con una capacidad de interrupción simétrica a 220 VCA conforme se indica en los esquemas unifilares, del tipo de disparo común, que permita la desconexión de todas las fases del circuito al sobrecargarse o cortocircuitarse una sola línea. Serán tripolares o bipolares dispuestos para mando local, conforme se indican en los Esquemas Unifilares en los planos del proyecto.

Los interruptores con capacidad de corriente mayor o igual a 60A estarán dispuestos en caja moldeada con cámara apaga chispas de material aislante no higroscópico, con contactos de aleación de platina endurecida, altamente resistentes al calor, con terminales con contactos de presión ajustados con tornillos.

Los interruptores en general tendrán incorporados dispositivos de disparo de características de operación de tiempo inverso, serán elementos bimetales con doble contacto rotativo, contactos de aleación de platina que aseguren un excelente contacto eléctrico disminuyendo la posibilidad de picaduras y quemado, complementado con un elemento magnético, expresamente preparado para soportar un poder de corte según Norma NTP-IEC 61008. Los interruptores serán de operación manual por medio de una sola palanca, la que llevará claramente marcada la corriente nominal en Amperios y las posiciones Conectado (ON) y Desconectado (OFF).

A un costado de cada interruptor se colocará un rótulo con el número del circuito, según se detalla en los Esquemas Unifilares en los planos del Proyecto. Las capacidades nominales de los interruptores se indican en los mismos Esquemas Unifilares. Dispondrá de un mecanismo de disparo del tipo común, que permita que una sobre carga o cortocircuito en uno de los polos abra los otros polos simultáneamente, será de disparo libre de manera que el interruptor dispare, aunque se mantenga la palanca en la posición de conectado.

La velocidad de apertura y cierre de los contactos debe ser de acción independiente y será posible cerrarlos manualmente sobre fallas presentes. Estos serán montados en el tipo DIN, para facilitar el montaje y desmontaje de los mismos. Las características generales serán las siguientes:

- |                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| • Corriente Nominal (A)          | : Según esquema unifilar      |
| • Tensión de servicio trifásico  | : 380/220 V                   |
| • Tensión de aislamiento, mínimo | : 800 V                       |
| • Capacidad interruptiva         | : $\cos \phi = 0.8$ , 220 VCA |
| • ICU                            | : 25kA/10kA                   |

**o Pruebas**

Todos los tableros y sus componentes deberán ser probados en fábrica de acuerdo con los procedimientos indicados en las normas aplicables listadas anteriormente.

El fabricante o proveedor deberá ejecutar todas las pruebas de rutina indicadas en las normas, así como cualquier otra prueba normalmente ejecutada por él, necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.

El proveedor dado como ganador deberá proporcionar junto con su oferta una lista de las pruebas que espera realizar en los componentes y en el tablero terminado. El método de prueba deberá ser especificado haciendo referencia a la norma aplicable y dando una descripción del método de prueba.

El comprador o su representante se reservan el derecho de presenciar una o todas las pruebas indicadas y podrá la realización de alguna otra prueba de rutina de las indicadas en las normas.

Las pruebas a realizarse deberán incluir como mínimo las siguientes:

- Pruebas de resistencia dieléctrica a 50 Hz de las conexiones principales de potencia y sobre cada uno de los elementos componentes individuales.
- Continuidad eléctrica de todas las conexiones de las puestas a tierra de los equipos y de los armadores de todos los elementos componentes individuales.
- Pruebas de operación bajo condiciones de servicios simulados para asegurar la perfecta operación de todo el equipo y elementos.

El proveedor suministrará, además, una lista de las pruebas a las que deberá ser sometido el Tablero una vez instalado y antes de ser puesto en servicio, así como también las instrucciones detalladas para llevarlas a cabo.

**o Protocolo y Pruebas**

Después de efectuadas las pruebas y antes de la entrega, el Fabricante o Proveedor deberá proporcionar (3) copias de cada uno de los Protocolos y Reportes de pruebas firmado por el ingeniero responsable del fabricante, como constancia del cumplimiento con los requerimientos de pruebas señalados en estas



MOQUEGUA

DISTRITO DE MOQUEGUA

CALLE DE LA UNIDAD, 100

TEL: 085 421 1111

FAX: 085 421 1112

E-MAIL: info@moquegua.gob.pe

WWW.MOQUEGUA.GOB.PE



24



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

P.E. 003 SUB REGION DESARROLLO ILO  
Sub Gerencia de Infraestructura Pública**6. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de entrega será de treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscribir el contrato.

**7. PERFIL DEL PROVEEDOR**

Para los requisitos de calificación de las propuestas presentadas se tomará en cuenta lo siguiente:

- ❖ El Proveedor no deberá tener impedimento para contratar con el Estado.
- ❖ El Proveedor puede presentarse como persona Natural y/o Jurídica que cuente con RUC, activo.
- ❖ En la propuesta económica, deberá considerarse el transporte, Carga, Descarga y embalaje, el cual será puesto en obra.
- ❖ El Proveedor debe brindar todas las condiciones de garantía en el momento de entregar los utilos.
- ❖ Debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedor, habilitado.
- ❖ El proveedor deberá contar con experiencia en la distribución de los productos adquiridos.

**8. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN**

Carta de garantía del proveedor y ficha técnica por el bien entregado por un periodo de 12 meses y ficha técnica de los productos ofertados.

Si la residencia o la supervisión observa algún inconveniente o deficiencia al momento de la entrega, el proveedor deberá reemplazar por otro producto de las mismas características.

El proveedor deberá proveer las condiciones necesarias para el correcto transporte de lo solicitado.

**9. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará de forma total y previa conformidad del área usuaria.

En caso de existir deductivos, se cancelará por la cantidad suministrada a obra, procediéndose a dar la conformidad respectiva por parte del residente de obra (no tendrá ninguna validez de pago, si el residente e inspector de obra no dio V°B° del almacenero constando el ingreso al almacén de obra la entrega y recepción del material suministrado sin observaciones).

Se realizará el pago de la compra previa entrega de los documentos:

- Comprobante de pago, factura
- Guías de Remisión
- Carta de Entrega del bien
- Carta de Garantía

**10. CONFORMIDAD DEL BIEN**

- La recepción del bien la realizará el almacenero de obra, para lo cual el contratista hará entrega con guías de remisión de acuerdo a la cantidad de traslado que ha realizado, para su visto bueno el acto de materializar en el transcurso de la jornada de trabajo, de lo contrario no se hará válida la entrega, de presentarse posteriormente, por lo que el residente de Obra no se hace responsable bien dejado.
- Al proveedor se le efectuara el pago de acuerdo a las cantidades entregadas, previa conformidad de parte del Residente de Obra, con visto bueno del Inspector de Obra.



**MOQUEGUA**  
DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA DE OBRAS  
ING. CARLOS ENRIQUE LIZARRAGA  
CARRERA 1001





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

U.E. GOBIERNO REGIONAL DESARROLLO ILO  
Sub Gerencia de Infraestructura Pública**11. PENALIDADES**

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden de Compra, la ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de dicha Orden, para dicho efecto tomara como referencia la siguiente formula

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR, acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo del "Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado"

**12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A suma azada

**13. REQUISITO DE CALIFICACIÓN****B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a de S/ 235,000.00 (doscientos treinta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de S/ 20,000.00 (veinte mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- ✓ Venta de tableros eléctricos en sus diversas capacidades.
- ✓ Venta de insumos y accesorios eléctricos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante conocimiento en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2016-TCE-SI del Tribunal de Contrataciones del Estado



**MOQUEGUA**  
GOBIERNO REGIONAL  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA  
DANIELA FLORES LIZARRAGA  
INGENIERA DE SISTEMAS



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

U.E. 003 SUB REGION DE DESARROLLO ILO  
Sub Gerencia de Infraestructura Pública

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones no canceladas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado" debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido previamente a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

\* El sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerarse como vicio de sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.

Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contará con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual deberá reconocerse la validez de la experiencia.

#### 14. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

- Meta : 005
- Fuente financiamiento : RECURSOS ORDINARIOS
- Tipo de costo : COSTO DIRECTO
- Especifica de gasto : 26 22 24 COSTO DE CONSTRUCCIÓN POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA -BIENES

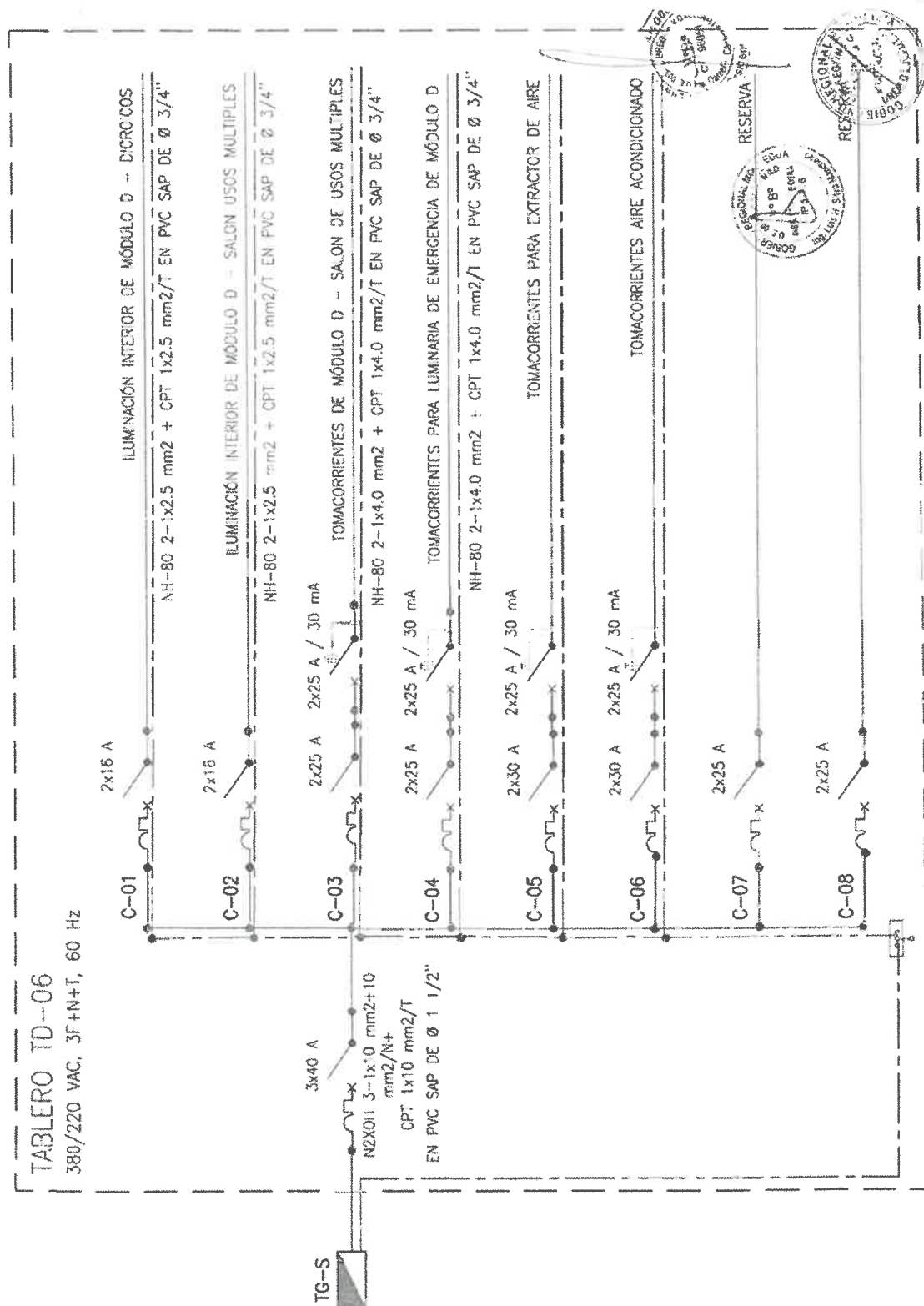
#### 15. OTROS

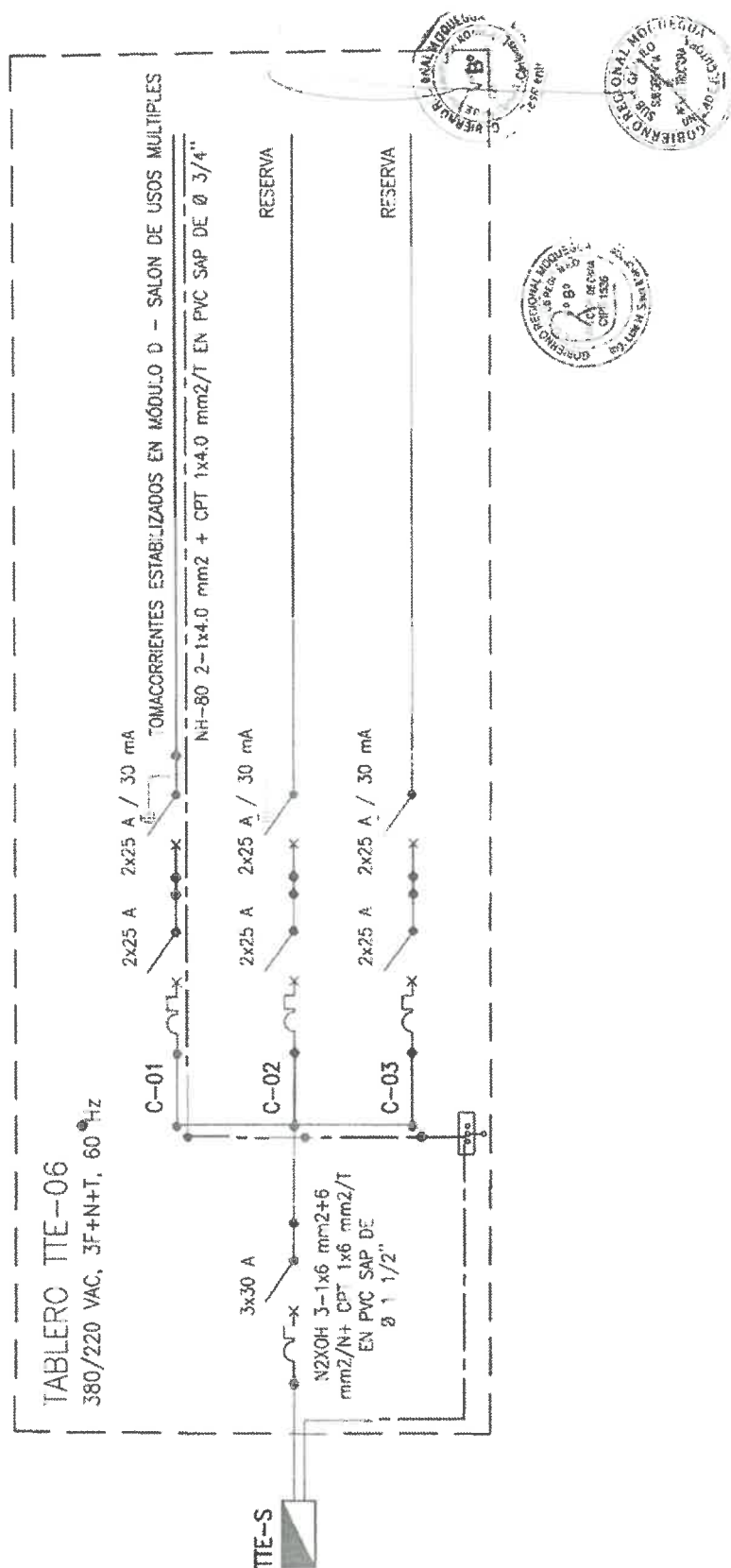
El personal que realice la entrega de bienes debe contar con su EPP (camisa manga larga o polo, guantes, casco, zapato de seguridad).

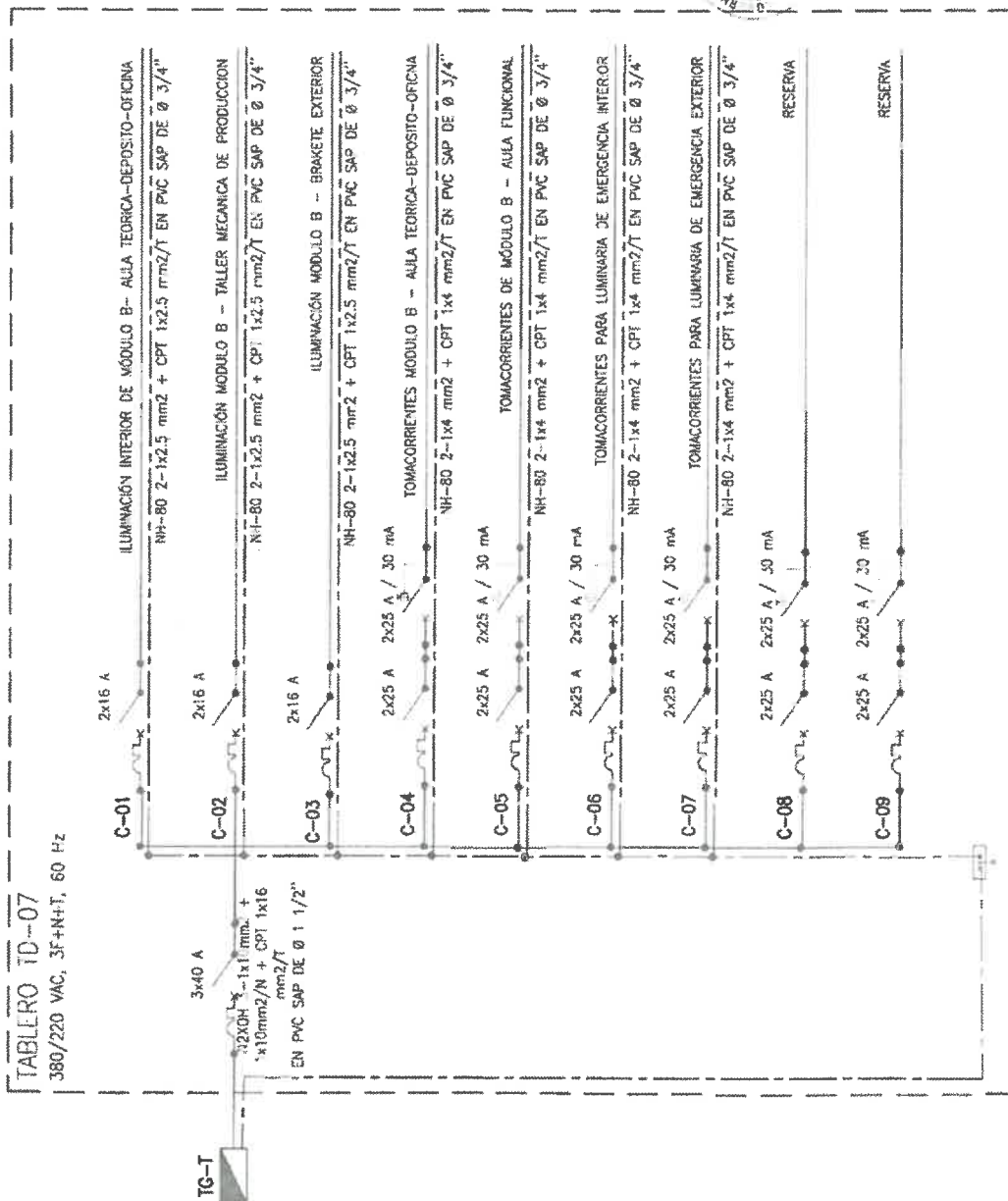
Es cuanto informo a usted, para su conocimiento y demás fines correspondientes.

Atentamente

MANUELA LIZ DE MACIZABAGA  
INSTRUMENTO DE ENTREGA DE BIENES

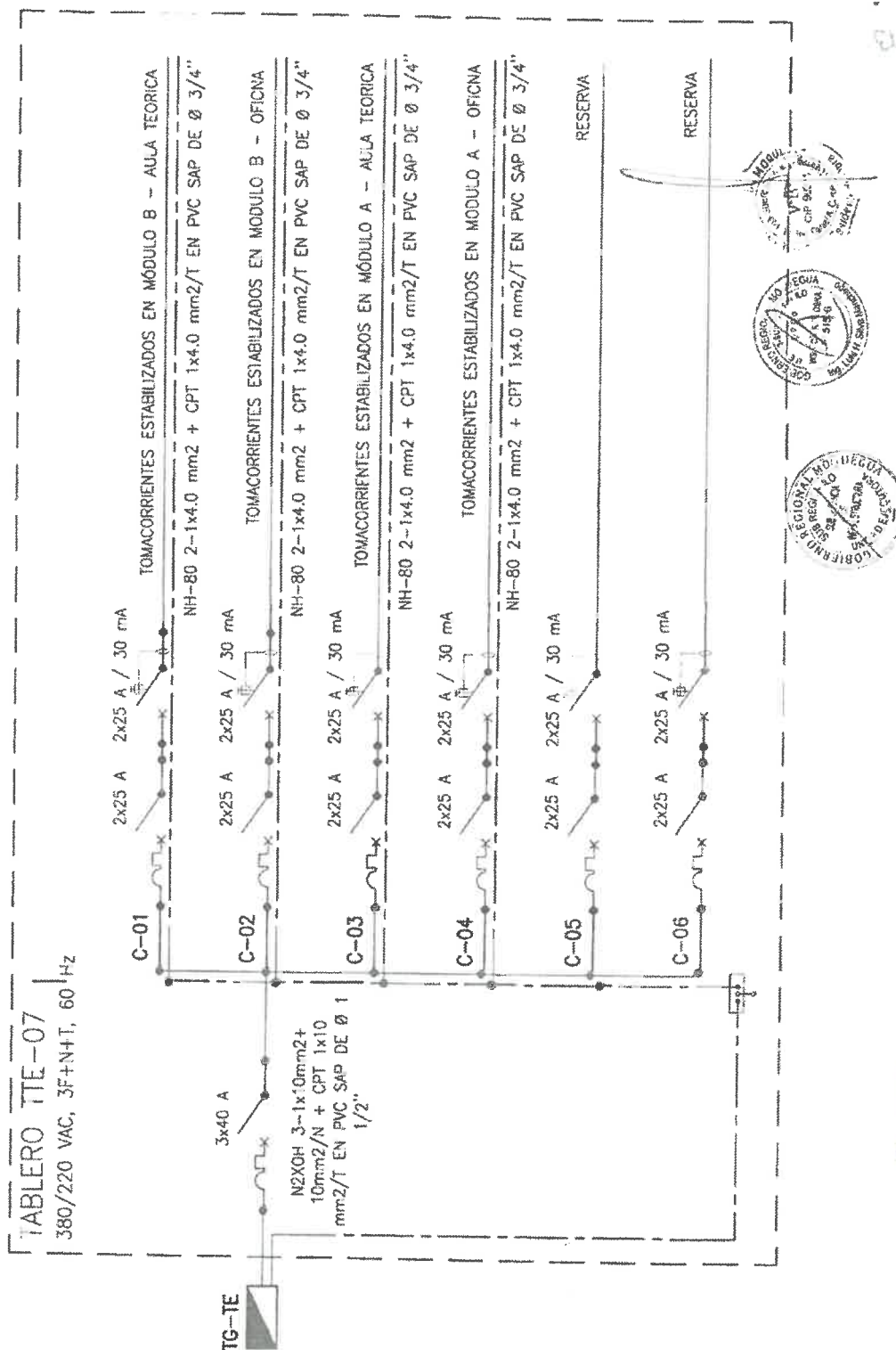




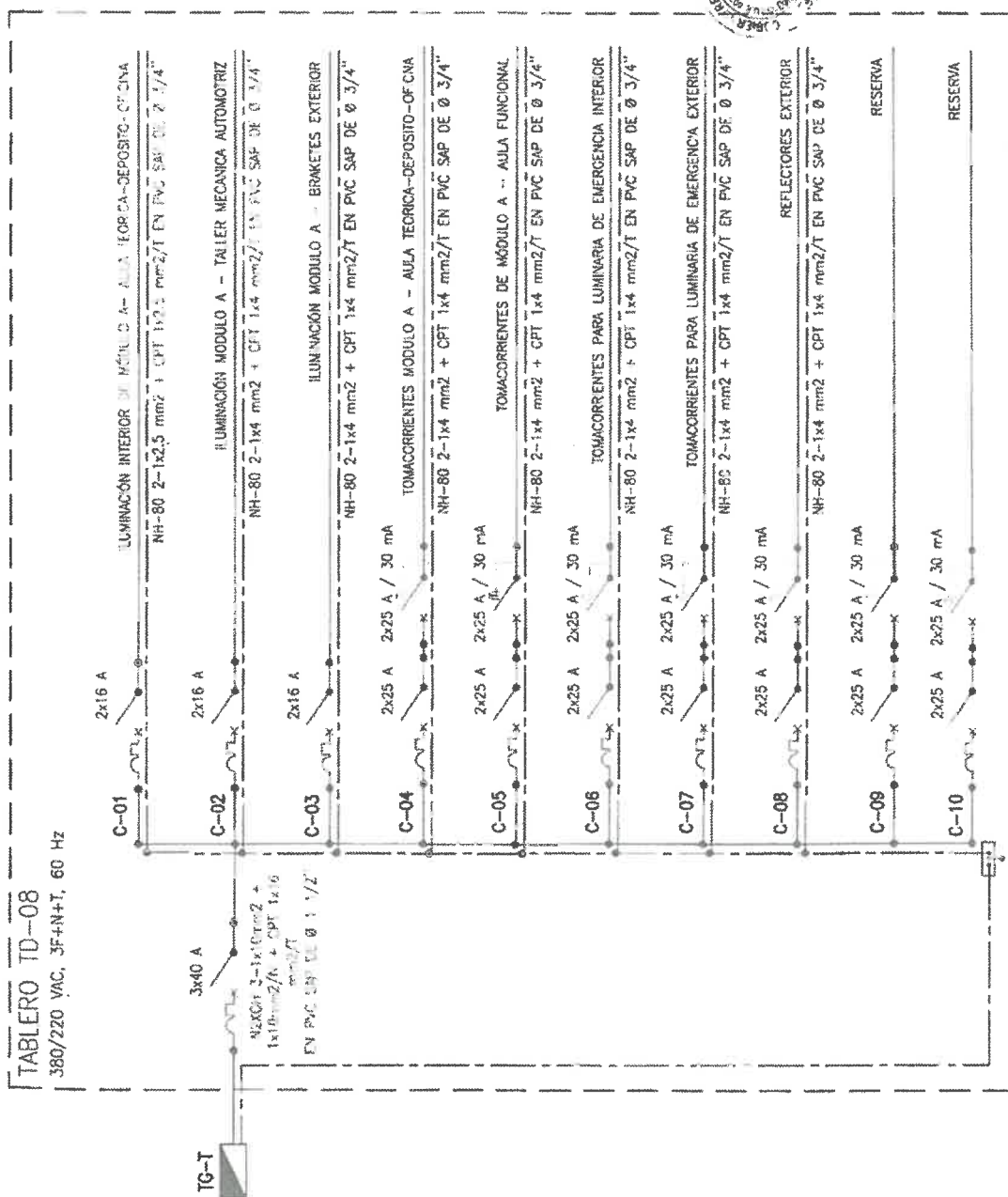


43

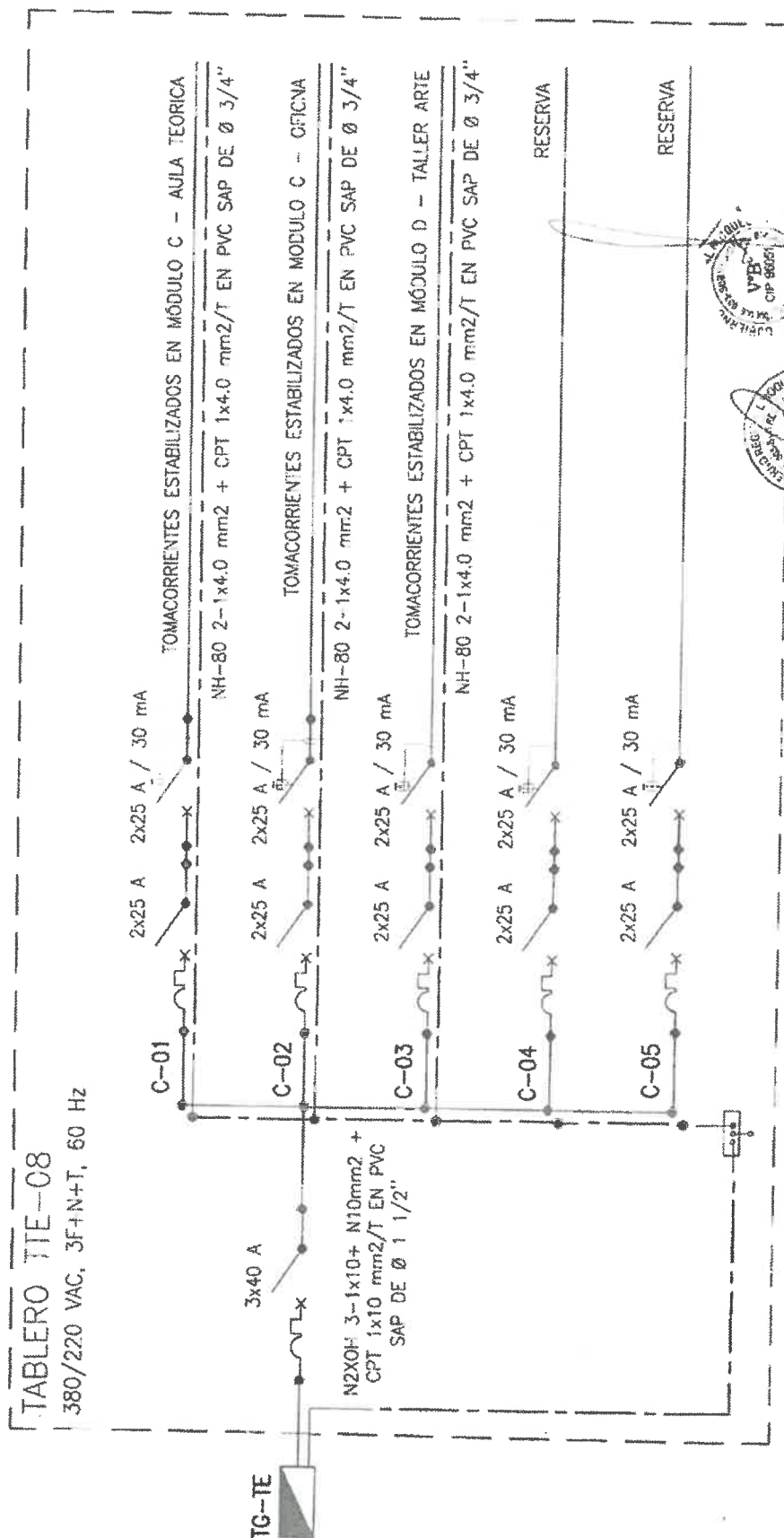




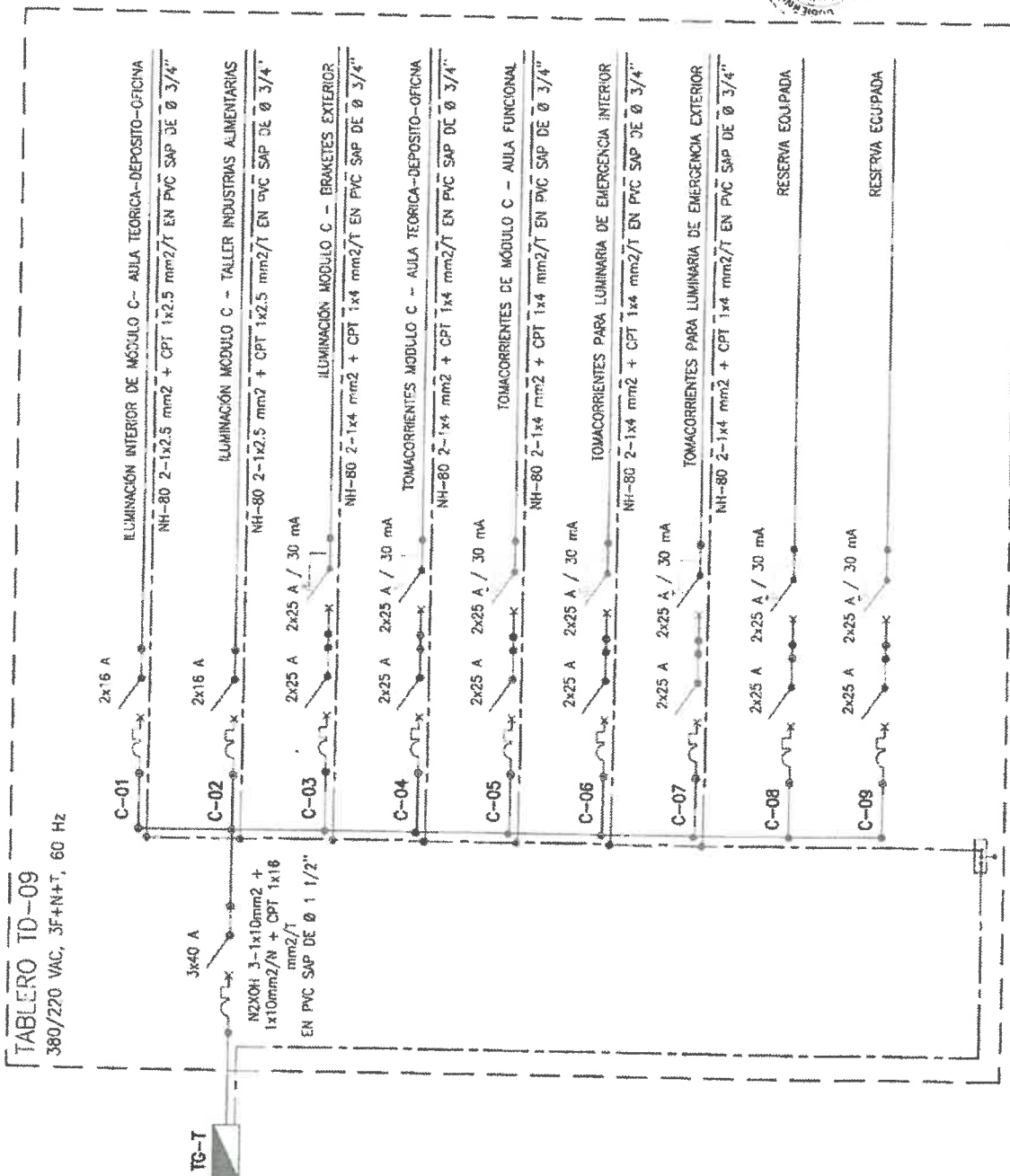




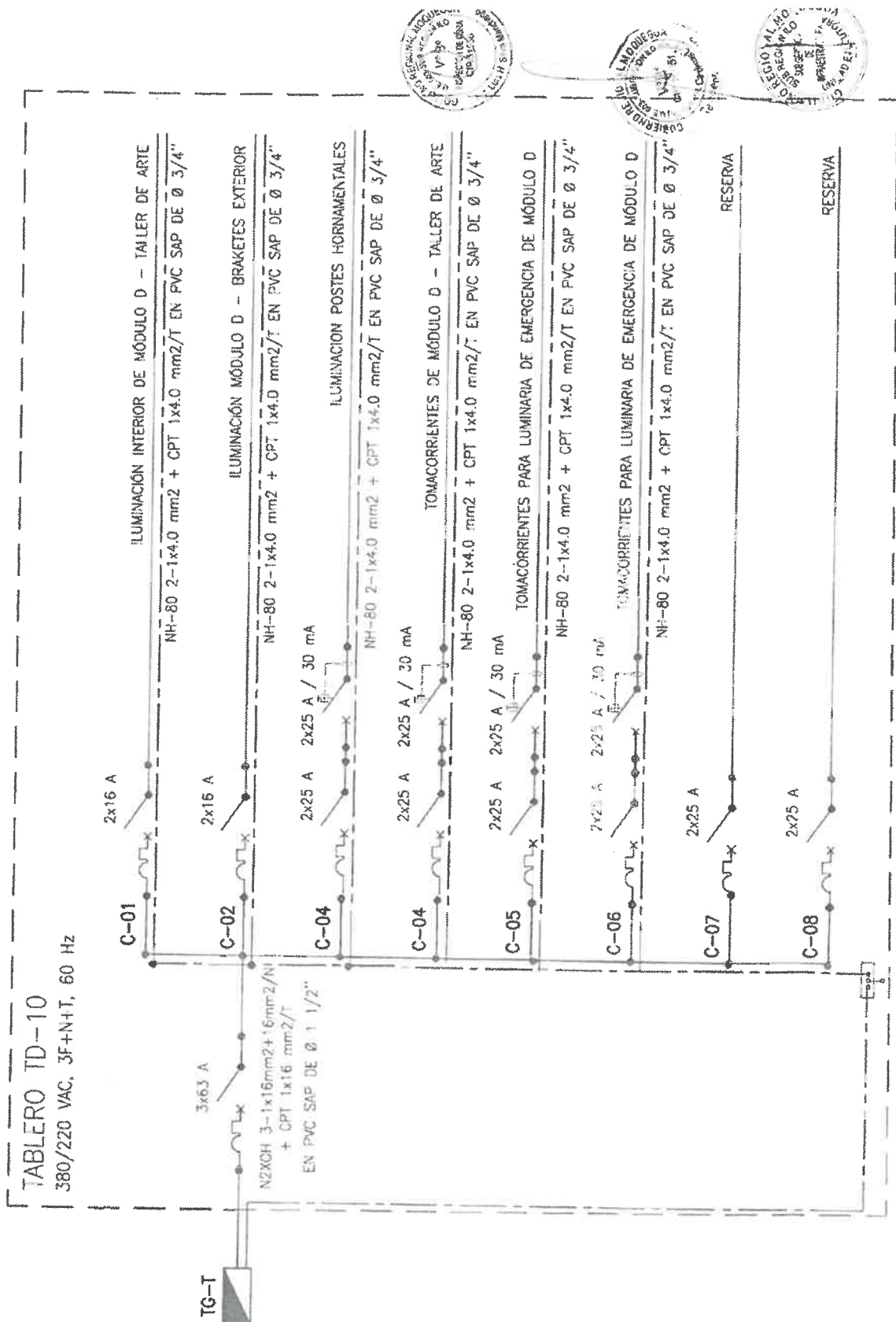
380/220 VAC, 3F+N+T, 60 Hz



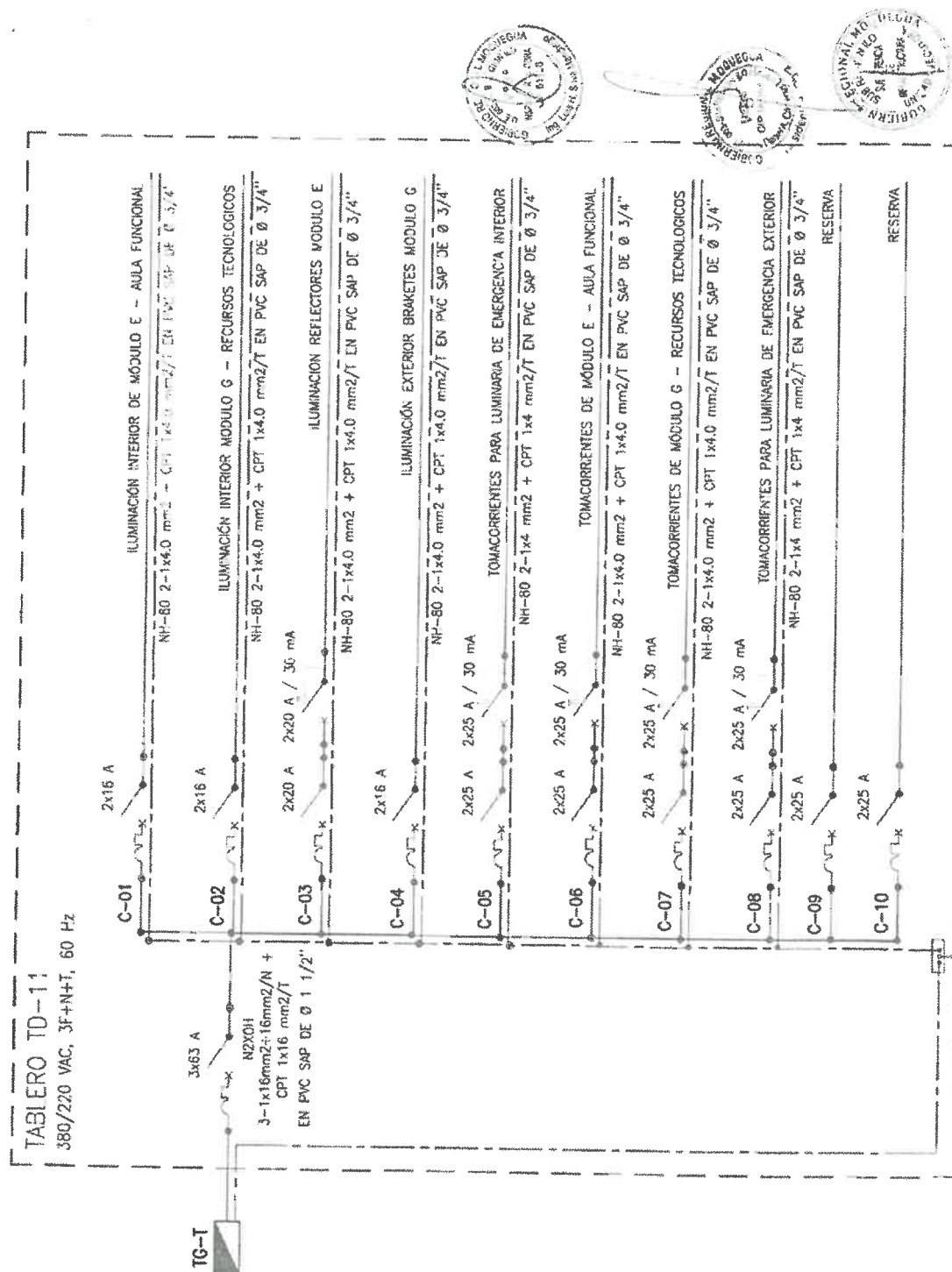
LAIQUE  
V.B. CIP 9835  
A. C. C. C.  
RESIDE



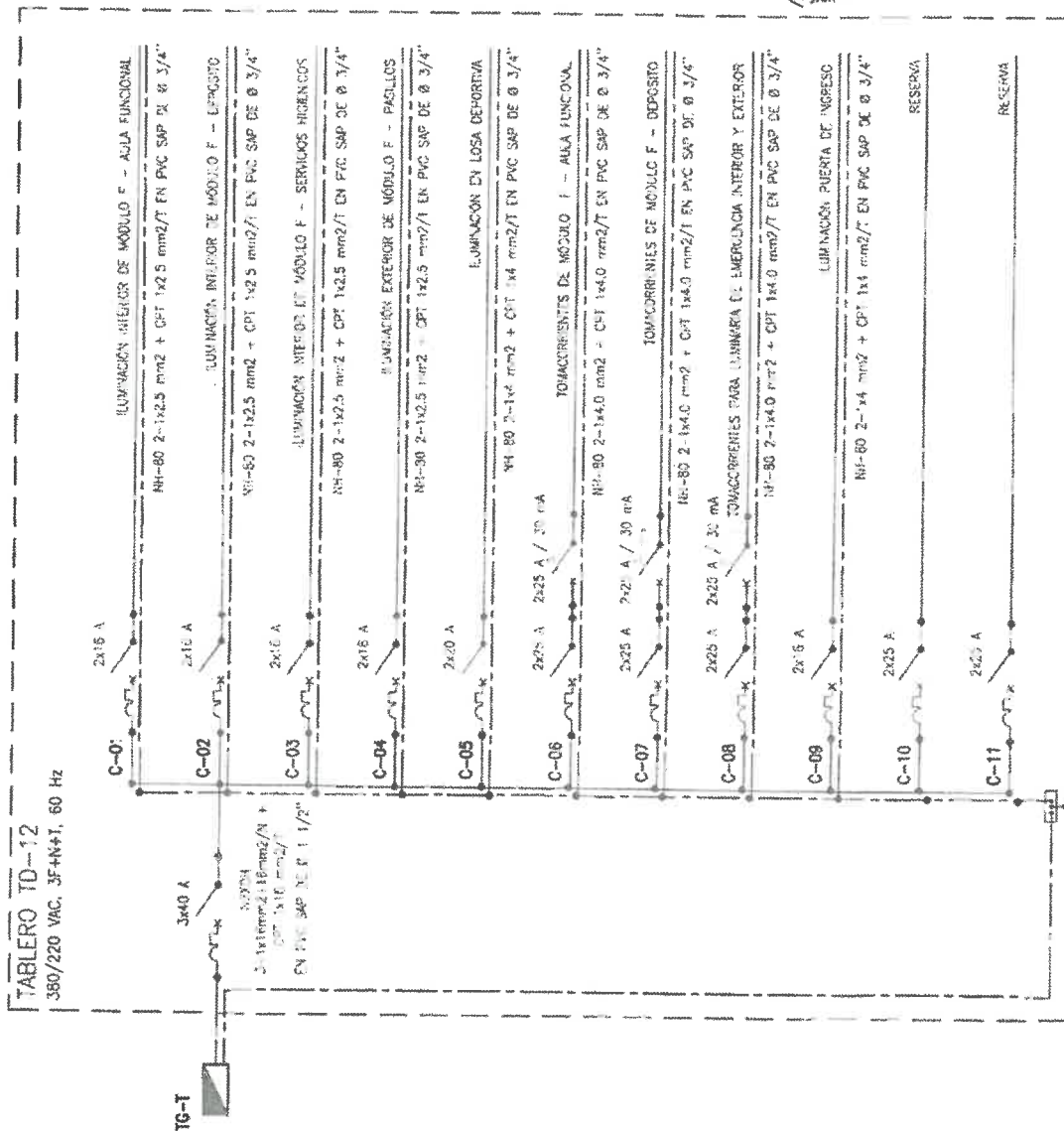


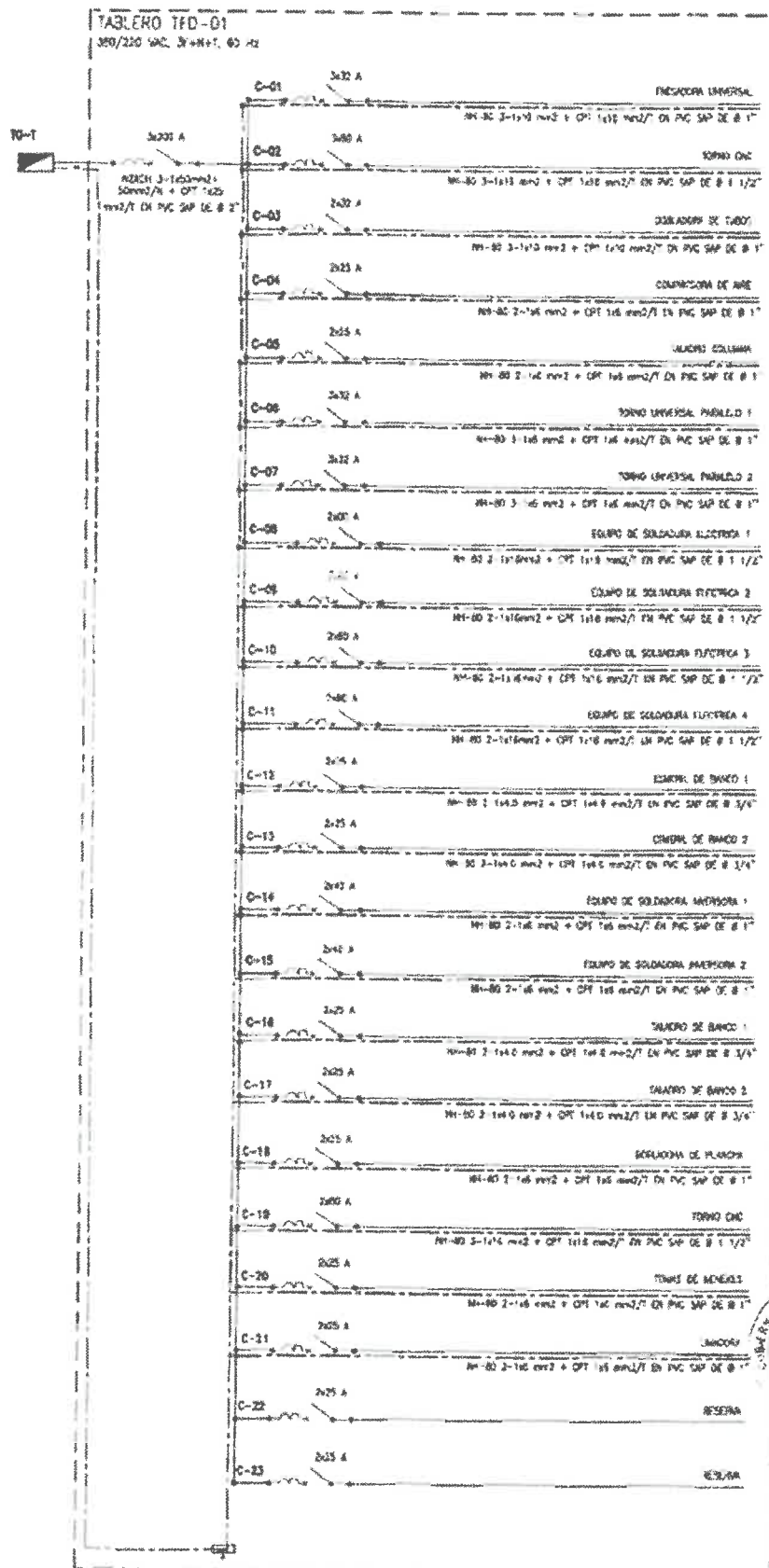


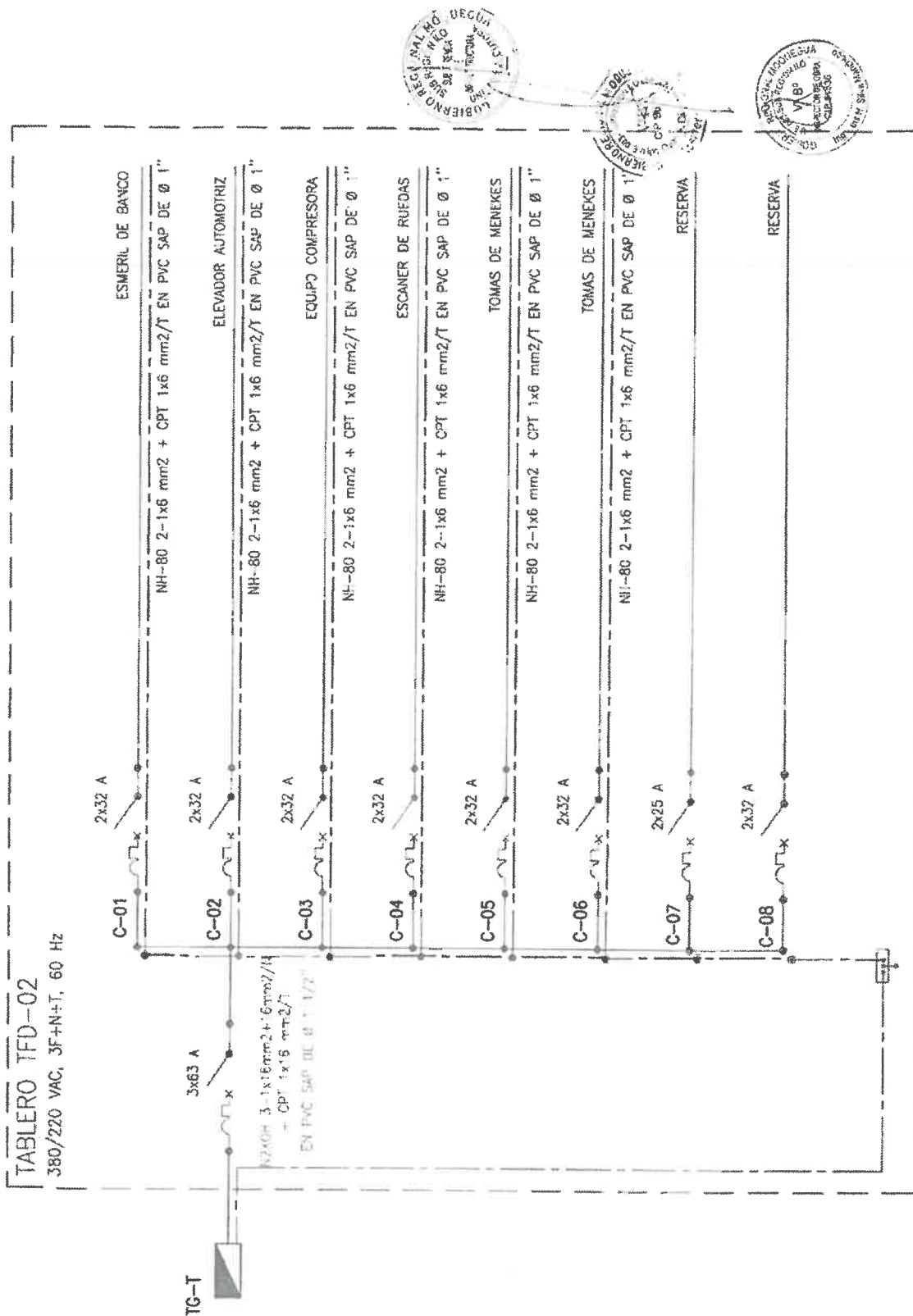


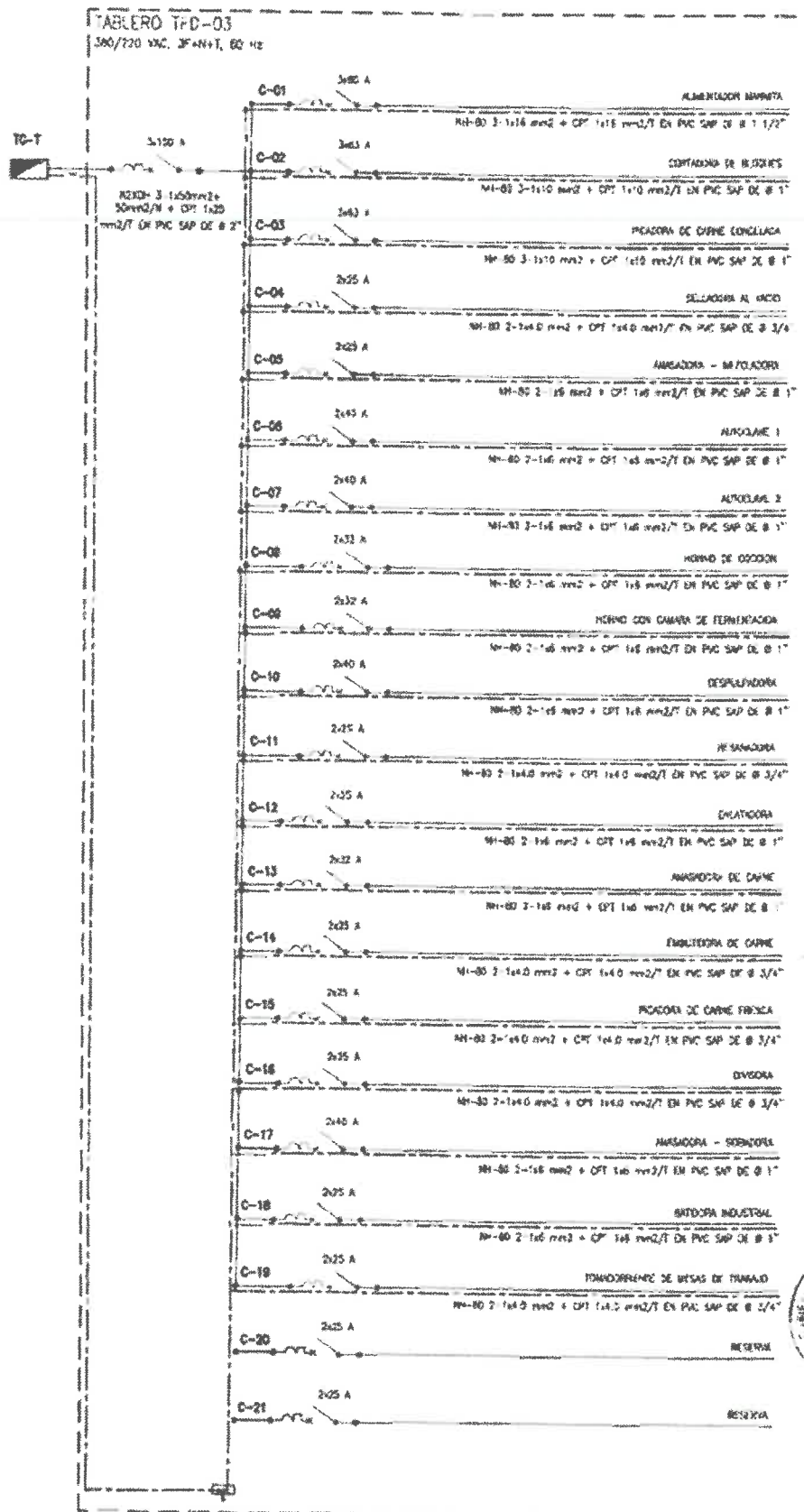


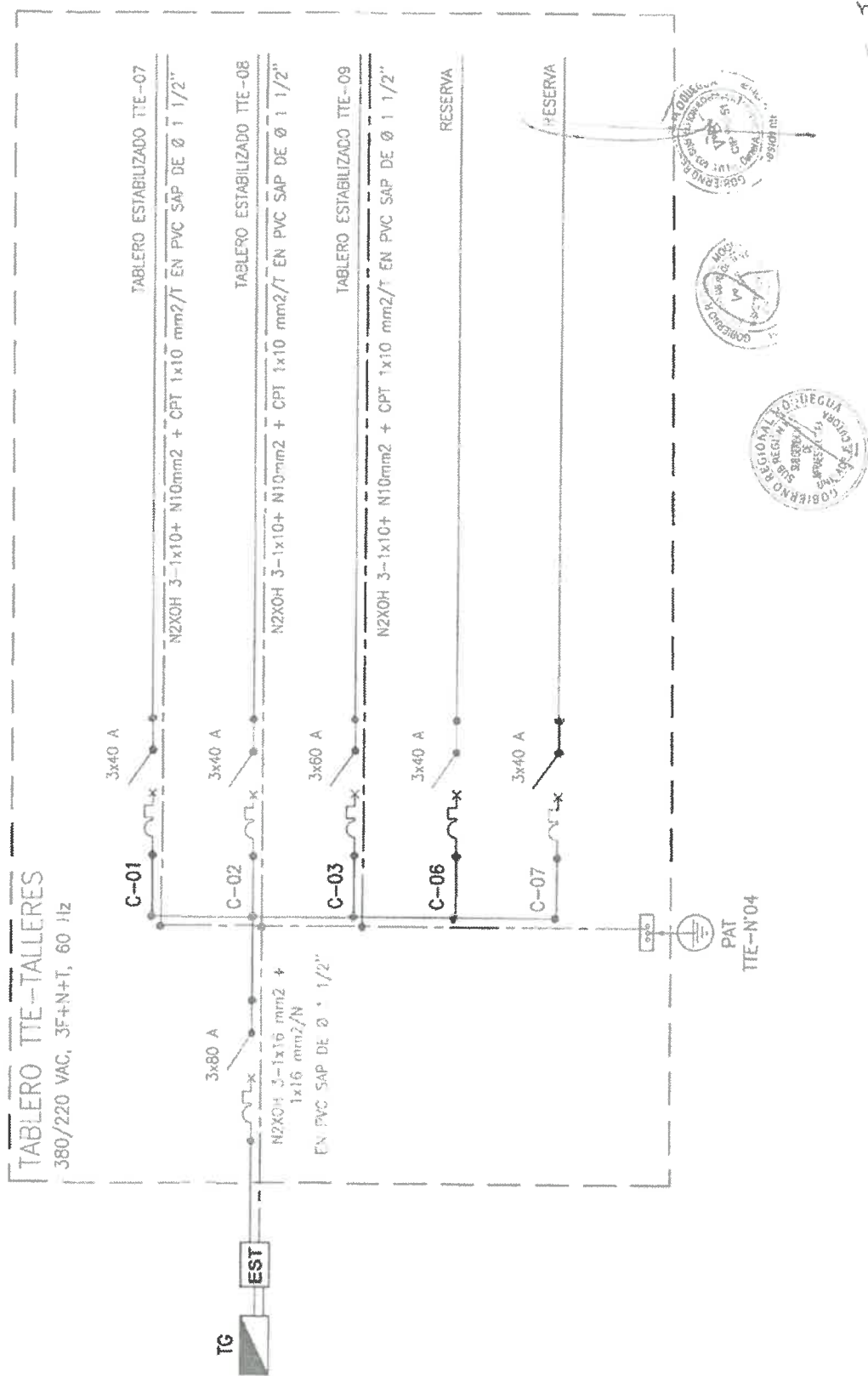




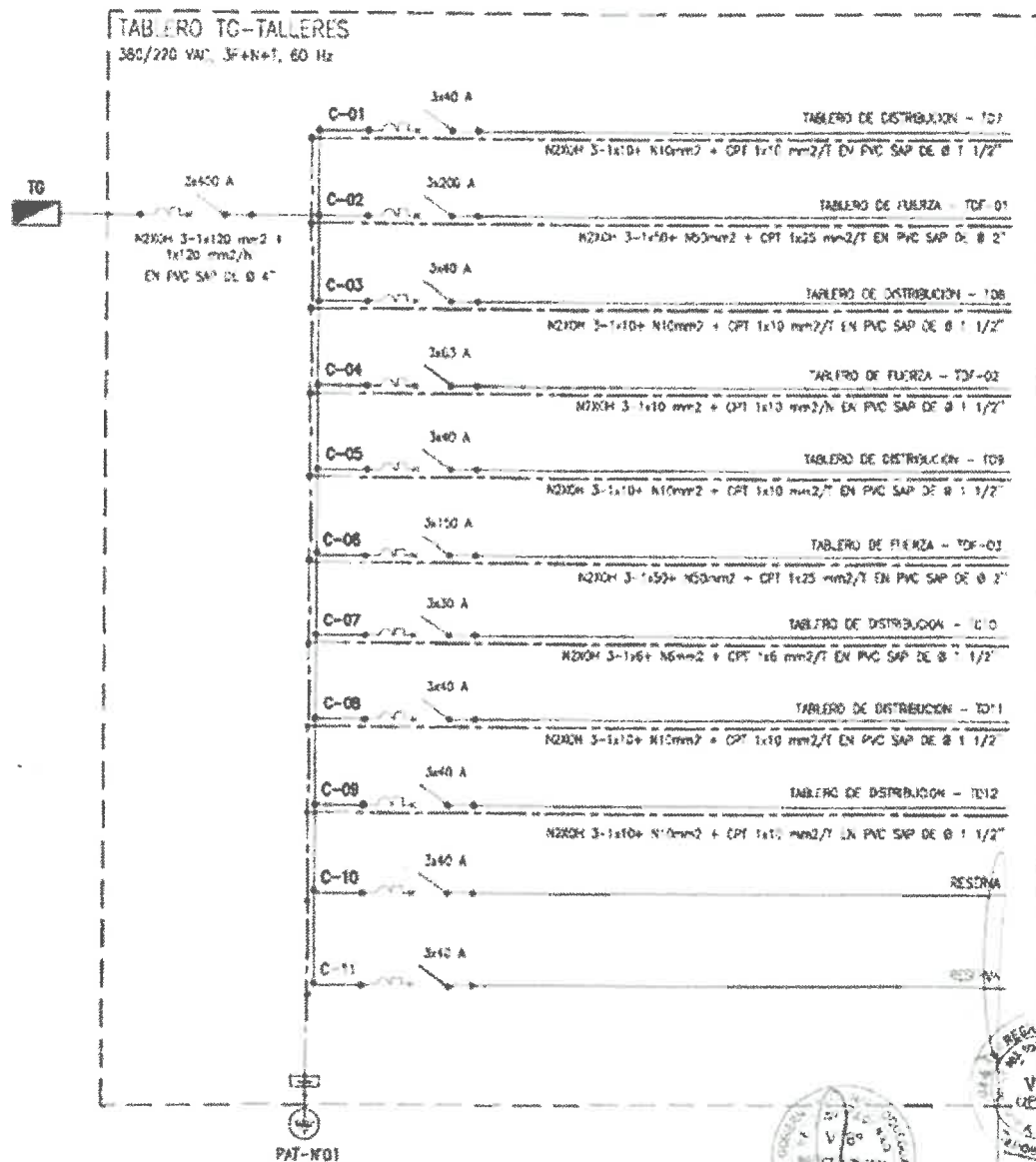












## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 235,000.00 (Doscientos treinta y cinco mil con 00/100 Soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 Soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Venta de tableros eléctricos en sus diversas capacidades.</b></li> <li>✓ <b>Venta de insumos y accesorios eléctricos.</b></li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>100.00 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de Adquisición de Tableros Eléctricos para la obra Instalación del Servicio Educativo Modelo del Nivel Primaria y Secundaria en el Asentamiento Humano Vista al Mar Mz C del Centro Poblado Pampa Inalámbrica del distrito de Ilo, provincia de Ilo, Región Moquegua", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-CS/SRDI – PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de Adquisición de Tableros Eléctricos para la obra Instalación del Servicio Educativo Modelo del Nivel Primaria y Secundaria en el Asentamiento Humano Vista al Mar Mz C del Centro Poblado Pampa Inalámbrica del distrito de Ilo, provincia de Ilo, Región Moquegua", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la adquisición de Tableros Eléctricos para la obra Instalación del Servicio Educativo Modelo del Nivel Primaria y Secundaria en el Asentamiento Humano Vista al Mar Mz C del Centro Poblado Pampa Inalámbrica del distrito de Ilo, provincia de Ilo, Región Moquegua".

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de quince (15) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

No corresponde.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por almacenero de obra y la conformidad será otorgada por el residente de obra, con el V°B° del inspector de obra en el plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [.....]

CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA: [.....]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

1



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2023-CS/SRDI – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2023-CS/SRDI – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2023-CS/SRDI – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2023-CS/SRDI – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la Adquisición de Tableros Electricos para la obra Instalación del Servicio Educativo Modelo del Nivel Primaria y Secundaria en el Asentamiento Humano Vista al Mar Mz C del Centro Poblado Pampa Inalámbrica del distrito de Ilo, provincia de Ilo, Región Moquegua", de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**


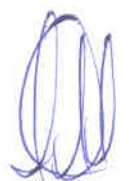

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2023-CS/SRDI – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5****PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2023-CS/SRDI – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2023-CS/SRDI-PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-CS/SRDI – PRIMERA CONVOCATORIA**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Adquisición de Tableros Eléctricos para la obra Instalación del Servicio Educativo Modelo del Nivel Primaria y Secundaria en el Asentamiento Humano Vista al Mar Mz C del Centro Poblado Pampa Inalámbrica del distrito de Ilo, provincia de Ilo, Región Moquegua”.	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

# NO CORRESPONDE PRESENTAR

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2023-CS/SRDI – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2023-CS/SRDI – PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2023-CS/SRDI – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2023-CS/SRDI – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0008-2023-CS/SRDI – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE TABLEROS ELÉCTRICOS

### 1. ÁREA USUARIA

Sub Región Ilo – UE003 – Obra: INSTALACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO MODELO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VISTA AL MAR MZ C DEL CENTRO POBLADO PAMPA INALÁMBRICA DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, REGION MOQUEGUA.

### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Se requiere TABLERO ELÉCTRICOS para la ejecución de la Obra: "INSTALACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO MODELO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VISTA AL MAR MZ C DEL CENTRO POBLADO PAMPA INALÁMBRICA DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, REGION MOQUEGUA".

### 3. OBJETIVO DEL BIEN

Contar con TABLERO ELÉCTRICOS es para la construcción y ejecución de la Obra: "INSTALACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO MODELO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN EL ASENTAMIENTO HUMANO VISTA AL MAR MZ C DEL CENTRO POBLADO PAMPA INALÁMBRICA DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, REGION MOQUEGUA".

### 4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	U/M	CANT.
01	TABLERO ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN TD-06	UND	01.00
02	TABLERO DE TENSIÓN ESTABILIZADA TTE-06	UND	01.00
03	TABLERO ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN TD-07	UND	01.00
04	TABLERO DE TENSIÓN ESTABILIZADA TTE-07	UND	01.00
05	TABLERO ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN TD-08	UND	01.00
06	TABLERO DE TENSIÓN ESTABILIZADA TTE-08	UND	01.00
07	TABLERO ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN TD-09	UND	01.00
08	TABLERO DE TENSIÓN ESTABILIZADA TTE-09	UND	01.00
09	TABLERO ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN TD-10	UND	01.00
10	TABLERO ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN TD-11	UND	01.00
11	TABLERO ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN TD-12	UND	01.00
12	TABLERO DE FUERZA TDF-01	UND	01.00
13	TABLERO DE FUERZA TDF-02	UND	01.00
14	TABLERO DE FUERZA TDF-03	UND	01.00
15	TABLERO GENERAL TTE	UND	01.00
16	TABLERO ELÉCTRICO GENERAL DE TALLERES TG	UND	01.00

El tablero será del tipo empotrado en la pared para montaje interior, con estructura y caja de F°G°, puerta y cerradura, con barra tripolar e interruptores termomagnéticos automáticos.

El tablero estará provisto de accesorios y seguros que impidan el paso al interior del mismo de la humedad, de precipitaciones pluviales, de la contaminación ambiental; y deberá tener suficiente resistencia para soportar esfuerzos debidos a sismos.

Las características principales del tablero de distribución serán:

- ❖ Será fabricado en plancha LAF 1/16" o 1.5mm, acabado con pintura epóxica martillado, tipo mural para empotrar, herméticamente, con puerta de acceso frontal, bandeja de fierro galvanizado, tratamiento anticorrosivo, de acuerdo con los detalles constructivos, ubicación de equipos y dimensiones.
- ❖ El fabricante preverá la hermeticidad adecuada para evitar el ingreso de humedad y agua, en épocas de precipitaciones pluviales.
- ❖ El grado de hermeticidad será IP40.



DANIEL A. CARDENAS LIZARRAGA  
ING. CIVIL PRESIDENTE DE OBRA  
CIP: 95051

### **Materiales**

- Gabinetes metálicos.
- Interruptores automáticos del tipo termo magnéticos en caja moldeada 20KA.
- Interruptores automáticos del tipo termo magnéticos en riel DIN 10KA.
- Interruptores automáticos diferenciales superinmunizados.
- Barras y accesorios de conexión para riel DIN de 35mm.

### ○ **Acabado**

Todas las partes metálicas serán sometidas a un tratamiento anticorrosivo de decapado y fosfatizado por inmerquedición en caliente para asegurar una limpieza de la plancha y adherencia perfecta de la pintura de acabado.

Las partes externas llevarán un acabado con pintura a base de resinas de poliéster en color gris claro o beige, RAL 7035, resistente a los agentes químicos, tales como solventes y agua salada, a los fenómenos atmosféricos y temperaturas.

El espesor mínimo de pintura será de 88 micrones; las bandejas de protección igualmente serán sometidas al mismo tratamiento de pintado.

En el interior de la caja se ubicarán los equipos de protección, medición, control. Asimismo, las barras irán protegidas por una cubierta aislante transparente, etc.

Para la apertura de la puerta tendrá una chapa, para la seguridad del tablero se ubicará un sistema de seguridad, mediante una rejilla metálica porta candado.

### ○ **Barras principales**

Las barras serán de cobre electrolítico de alta conductividad, estarán reforzadas para soportar una corriente máxima de cortocircuito simétrico mayor que la del interruptor general conforme se indica en planos, para las tensiones de servicio de 220 V.

Deberán tener una capacidad mínima igual a 1.5 veces la capacidad nominal del interruptor general, en ambos casos las barras deberán ser montadas sobre una base aislante de buena calidad. En ningún caso la densidad de cada barra será menor de  $150 \text{ A/cm}^2$ .

El calentamiento de las barras no deberá exceder de  $65^\circ \text{C}$  sobre una temperatura ambiente de  $40^\circ \text{C}$ . Las barras deberán ser capaces de transportar su intensidad nominal en servicio continuo, considerando una temperatura al interior de  $45^\circ \text{C}$ . Los materiales de los soportes de barras no serán higroscópicos, propagadores de llama, ni emisores de gases tóxicos corrosivos, debiéndose mantener sus características durante la vida del equipo. Los soportes aislantes de las barras deben ser capaces de aislar por sí mismas las barras a plena tensión.

### ○ **Barra Tierra**

En la parte interior del tablero se deberá instalar una barra para la puesta a tierra. la cual será de cobre electrolítico de alta conductividad, de color verde, de sección equivalente al conductor de puesta a tierra calculado para el alimentador principal del tablero.

La barra estará sólidamente empernada a la estructura, la cual será conectada al sistema de Puesta a tierra de la instalación, estará provista de suficientes terminales de tipo para empernar, adecuadas para la conexión del conductor de puesta a tierra eterno para el circuito principal y circuitos secundarios

### ○ **Interruptor general**

Los interruptores generales serán del tipo RIEL, Norma NTP/IEC 60898 y/o NEMA, automático, termo magnético sin fusible, de disparo común que permita la desconexión inmediata de todas las fases del circuito al sobrecargarse o cortocircuitarse una sola línea. Según el requerimiento los interruptores mayores o iguales a 60 A serán en caja moldeada de material aislante no higroscópico, con cámara apaga chispas de material refractario de alta resistencia mecánica y térmica, con contactos de aleación de plata endurecida, altamente resistentes al calor, con terminales con contactos de presión ajustados con tornillos.

El interruptor general tendrá incorporado dispositivos de disparo de característica de operación de tiempo inverso que permita asegurar la selectividad y coordinación del sistema de protección, será elemento bimetalico con doble contacto rotativo, de aleación de plata que aseguren un excelente contacto eléctrico disminuyendo la posibilidad de picaduras y quemado, complementado con un elemento magnético, expresamente preparado para soportar un poder de corte según NTP-EC60898 o equivalente.

Las características generales serán las siguientes:

- Corriente Nominal (A): Según esquema unifilar
- Tensión de servicio trifásico: 380V



- Interruptores derivados: 800V
- ICU: 36kA

#### Interruptores derivados

Los interruptores derivados deberán ser del tipo RIEL, 240/400 V., 60 Hz., automáticos, termomagnéticos sin fusibles, con una capacidad de interrupción simétrica a 220 VCA conforme se indica en los esquemas unifilares, del tipo de disparo común, que permita la desconexión de todas las fases del circuito al sobrecargarse o cortocircuitarse una sola línea. Serán tripolares o bipolares dispuestos para mando local, conforme se indican en los Esquemas unifilares en los planos del proyecto.

Los interruptores con capacidad de corriente mayor o igual a 60A estarán dispuestos en caja moldeada con cámara apaga chispas de material aislante no higroscópico, con contactos de aleación de plata endurecida, altamente resistentes al calor, con terminales con contactos de presión ajustados con tornillos.

Los interruptores en general, tendrán incorporados dispositivos de disparo de característica de operación de tiempo inverso, serán elementos bimetalicos con doble contacto rotativo, contactos de aleación de plata que aseguren un excelente contacto eléctrico disminuyendo la posibilidad de picaduras y quemado, complementado con un elemento magnético, expresamente preparado para soportar un poder de corte según Norma NTP. IEC 61008. Los interruptores serán de operación manual por medio de una sola palanca, la que llevará claramente marcada la corriente nominal en Amperio y les posiciones Conectado (ON) y Desconectado (OFF).

A un costado de cada interruptor se colocará un rótulo con el número del circuito, según se detalla en los Esquemas Unifilares en los planos del Proyecto. Las capacidades nominales de los interruptores se indican en los mismos Esquemas Unifilares. Dispondrá de un mecanismo de disparo del tipo común, que permita que una sobre carga o cortocircuito en uno de los polos, abra los otros polos simultáneamente; será de disparo libre de manera que el interruptor dispare, aunque se mantenga la palanca en la posición de conectado.

La velocidad de apertura y cierre de los contactos debe ser de acción independiente y será posible cerrarlos manualmente sobre fallas presentes. Estos serán montados en riel tipo DIN, para facilitar el montaje y desmontaje de los mismos. Las características generales serán las siguientes:

- |                                  |                                 |
|----------------------------------|---------------------------------|
| ▪ Corriente Nominal (A)          | : Según esquema unifilar        |
| ▪ Tensión de servicio trifásico  | : 380/220 V                     |
| ▪ Tensión de aislamiento, mínimo | : 800 V                         |
| ▪ Capacidad Interruptiva         | : $\cos. \phi = 0.8$ , 220 VCA. |
| ▪ ICU                            | : 25kA/10kA                     |

#### o Pruebas

Todos los tableros y sus componentes deberán ser probados en fábrica de acuerdo con los procedimientos indicados en las normas aplicables listadas anteriormente.

El fabricante o proveedor deberá ejecutar todas las pruebas de rutina indicadas en las normas, así como cualquier otra prueba normalmente ejecutada por él, necesaria para asegurar la conformidad con estas especificaciones.

El proveedor dado como ganador deberá proporcionar junto con su oferta una lista de las pruebas que espera realizar en los componentes y en el tablero terminado. El método de prueba deberá ser especificado haciendo referencia a la norma aplicable y dando una descripción del método de prueba.

El comprador o su representante se reservan el derecho de presenciar una o todas las pruebas indicadas y pedir la realización de alguna otra prueba de rutina de las indicadas en las normas.

Las pruebas a realizarse deberán incluir como mínimo las siguientes:

- Pruebas de resistencia dieléctrica a 60 Hz de las conexiones principales de potencia y sobre cada uno de los elementos componentes individuales.
- Continuidad eléctrica de todas las conexiones de las puestas a tierra de los equipos y de los armazones de todos los elementos componentes individuales.
- Pruebas de operación bajo condiciones de servicios simuladas para asegurar la perfecta operación de todo el equipo y elementos.

El proveedor suministrará, además, una lista de las pruebas a las que deberá ser sometido el Tablero una vez instalado y antes de ser puesto en servicio, así como también las instrucciones detalladas para llevarlas a cabo.

#### o Protocolo y Pruebas

Después de efectuadas las pruebas y antes de la entrega, el Fabricante o Proveedor deberá proporcionar tres (3) copias de cada uno de los Protocolos y Reportes de pruebas firmado por el Ingeniero responsable del fabricante, como constancia del cumplimiento con los requerimientos de pruebas señaladas en estas.



  
GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA  
SUB REGION ILO - U.E. 003  
DANIEL ALCAZA VENAS LIZARRAGA  
ING. CIVIL - RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 96051

especificaciones.

**o Garantía**

El proveedor garantizará que tanto los materiales como la mano de obra empleados bajo estas Especificaciones y que los resultados de las pruebas han sido conformes, cumplen con los requerimientos indicados en esta especificación y con los planos aprobados.

Adicionalmente, certificará su conformidad a reemplazar cualquier equipo o componente encontrado defectuoso en material o mano de obra, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

La garantía de calidad técnica (entendida como la obligatoriedad de reposición del material por fallas atribuibles al diseño o al proceso de fabricación), será por un periodo 1 año, contados a partir de la fecha de la recepción.

**o Manipuleo y transporte**

El fabricante preverá las condiciones óptimas de manipuleo y transporte de los tableros, a fin de evitar deterioros durante su traslado.

Aquellos tableros que presenten en la recepción, deterioro o desprendimiento de pintura, no serán decepcionados, debiendo ser reemplazados.





*Imagen referencial*



**5. LUGAR DE ENTREGA**

El lugar donde se entregará el suministro será en la obra "INSTALACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO MODELO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN EL AA.HH. VISTA AL MAR EN LA PAMPA INALÁMBRICA, DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, REGION MOQUEGUA".

Provincia : Ilo  
Distrito : Ilo  
Localidad : Vista al Mar – Pampa Inalámbrica.

  
  
GOBIERNO REGIONAL  
**MOQUEGUA**  
SUB GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE ILO - U.E. 003  
DANIEL A. CÁRDENAS LIZÁRRAGA  
ING CIVIL - RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 96051





**6. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de entrega será de treinta (30) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

**7. PERFIL DEL PROVEEDOR**

Para los requisitos de calificación de las propuestas presentadas se tomará en cuenta lo siguiente:

- ❖ El Proveedor no deberá tener impedimento para contratar con el Estado.
- ❖ El Proveedor puede presentarse como persona Natural y/o Jurídica que cuente con RUC, activo.
- ❖ En la propuesta económica, deberá considerarse el transporte, Carga, Descarga y embalaje, el cual será puesto en obra
- ❖ El Proveedor debe brindar todas las condiciones de garantía en el momento de entregar los útiles.
- ❖ Debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedor, habilitado.
- ❖ El proveedor deberá contar con experiencia en la distribución de los productos adquiridos.

**8. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN**

Carta de garantía del proveedor y ficha técnica por el bien entregado por un periodo de 12 meses y ficha técnica de los productos ofertados.

Si la residencia o la supervisión observa algún inconveniente o deficiencia al momento de la entrega, el proveedor deberá reemplazar por otro producto de las mismas características.

El proveedor deberá proveer las condiciones necesarias para el correcto transporte de lo solicitado.

**9. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará de forma total y previa conformidad del área usuaria.

En caso de existir deductivos, se cancelará por la cantidad suministrada a obra, procediéndose a dar la conformidad respectiva por parte del residente de obra (no tendrá ninguna validez de pago, si el residente e inspector de obra no dio V°B° del almacenero constando el ingreso al almacén de obra la entrega y recepción del material suministrado sin observaciones)

Se realizará el pago de la compra previa entrega de los documentos:

- Comprobante de pago: factura
- Guías de Remisión
- Carta de Entrega del bien
- Carta de Garantía

**10. CONFORMIDAD DEL BIEN**

- La recepción del bien la realizará el almacenero de obra, para lo cual el contratista hará entrega con guías de remisión de acuerdo a la cantidad de traslado que ha realizado, para su visto En el acto o mas tardar en el transcurso de la jornada de trabajo, de lo contrario no se hará validez la entrega, de presentarse posteriormente, por lo que el residente de Obra no se hace responsable bien dejado.
- Al proveedor se le efectuara el pago de acuerdo a las cantidades entregadas, previo informe de conformidad de parte del Residente de Obra, con visto bueno del Inspector de Obra.



**DANIEL A. CÁRDENAS LIZÁRRAGA**  
ING. CIVIL - RESIDENTE DE OBRA  
CIP 95051



## 11. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden de Compra, la ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de dicha Orden, para dicho efecto tomará como referencia la siguiente fórmula

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR, acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo del "Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado".

## 12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

## 13. REQUISITO DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a de <b>S/ 235,000.00 (doscientos treinta y cinco mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 20,000.00 (veinte mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Venta de tableros eléctricos en sus diversas capacidades.</b></li> <li>✓ <b>Venta de insumos y accesorios eléctricos.</b></li> </ul> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado.



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA  
SUB REGION ILO - U.E. 003  
DANIEL A. CARDENAS LIZARRAGA  
ING. CIVIL - PRESIDENTE DE OBRA  
CIP 96051

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo** correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*  
(...)

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

#### **14. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL**

- Meta : 005
- Fuente financiamiento : RECURSOS ORDINARIOS
- Tipo de costo : COSTO DIRECTO
- Especifica de gasto : 26.22.24 COSTO DE CONSTRUCCIÓN POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA -BIENES

#### **15. OTROS**

El personal que realice la entrega de bienes debe contar con su EPP (camisa manga larga o polo, guantes, casco, zapato de seguridad).

Es cuanto informo a usted, para su conocimiento y demás fines correspondientes.

Atentamente

DANIEL A. CARDENAS LIZARRAGA  
ING. CIVIL - RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 96751

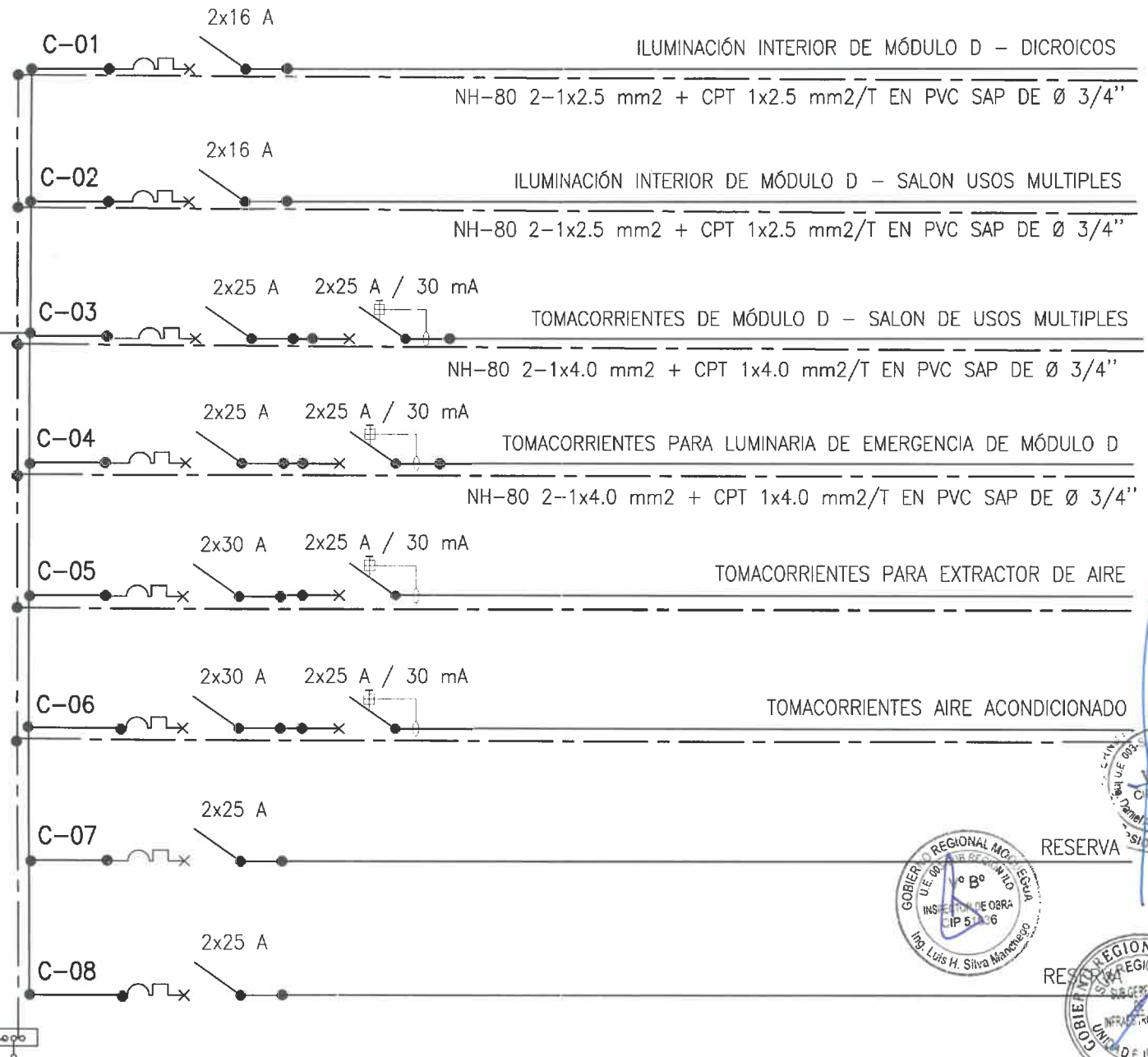


# TABLERO TD-06

380/220 VAC, 3F+N+T, 60 Hz

TG-S

3x40 A  
N2XOH 3-1x10 mm<sup>2</sup>+10  
mm<sup>2</sup>/N+  
CPT 1x10 mm<sup>2</sup>/T  
EN PVC SAP DE Ø 1 1/2"



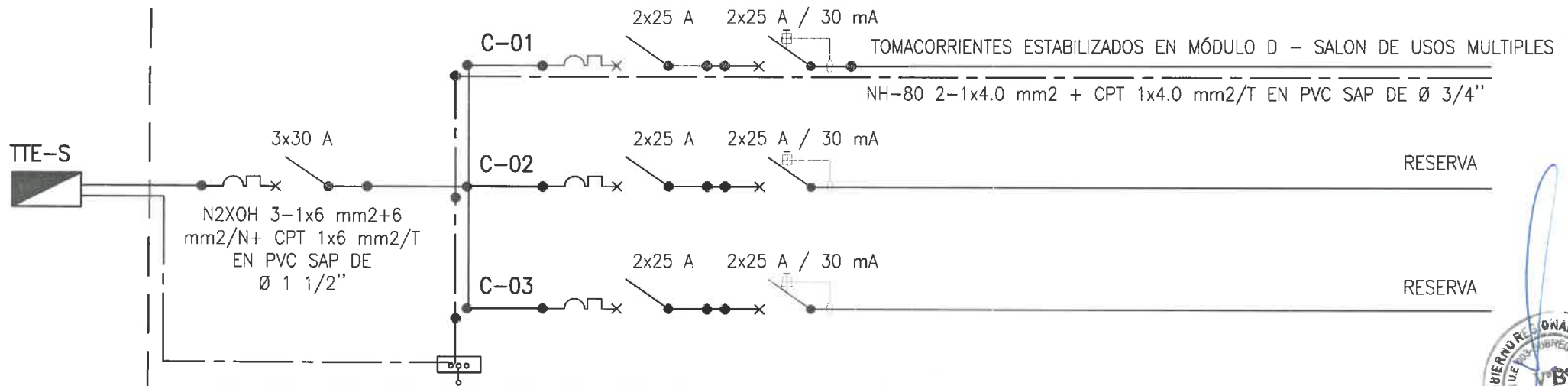
RESERVA



RESERVA

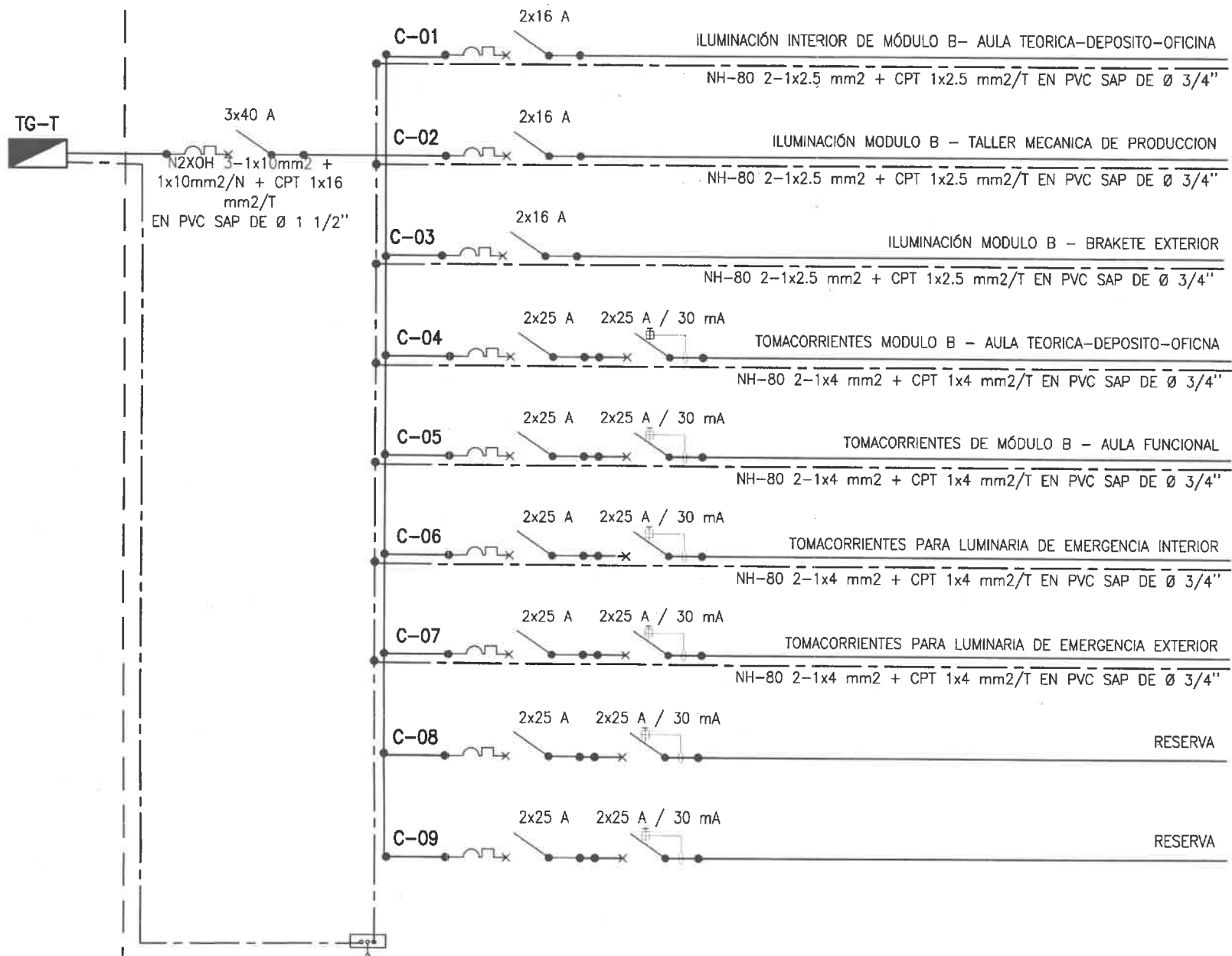
# TABLERO TTE-06

380/220 VAC, 3F+N+T, 60 Hz



# TABLERO TD-07

380/220 VAC, 3F+N+T, 60 Hz





# TABLERO TTE-07

380/220 VAC, 3F+N+T, 60 Hz

TG-TE

3x40 A  
N2XOH 3-1x10mm2+  
10mm2/N + CPT 1x10  
mm2/T EN PVC SAP DE Ø 1  
1/2"

C-01

2x25 A 2x25 A / 30 mA

TOMACORRIENTES ESTABILIZADOS EN MÓDULO B - AULA TEORICA

NH-80 2-1x4.0 mm2 + CPT 1x4.0 mm2/T EN PVC SAP DE Ø 3/4"

C-02

2x25 A 2x25 A / 30 mA

TOMACORRIENTES ESTABILIZADOS EN MODULO B - OFICNA

NH-80 2-1x4.0 mm2 + CPT 1x4.0 mm2/T EN PVC SAP DE Ø 3/4"

C-03

2x25 A 2x25 A / 30 mA

TOMACORRIENTES ESTABILIZADOS EN MÓDULO A - AULA TEORICA

NH-80 2-1x4.0 mm2 + CPT 1x4.0 mm2/T EN PVC SAP DE Ø 3/4"

C-04

2x25 A 2x25 A / 30 mA

TOMACORRIENTES ESTABILIZADOS EN MODULO A - OFICNA

NH-80 2-1x4.0 mm2 + CPT 1x4.0 mm2/T EN PVC SAP DE Ø 3/4"

C-05

2x25 A 2x25 A / 30 mA

RESERVA

C-06

2x25 A 2x25 A / 30 mA

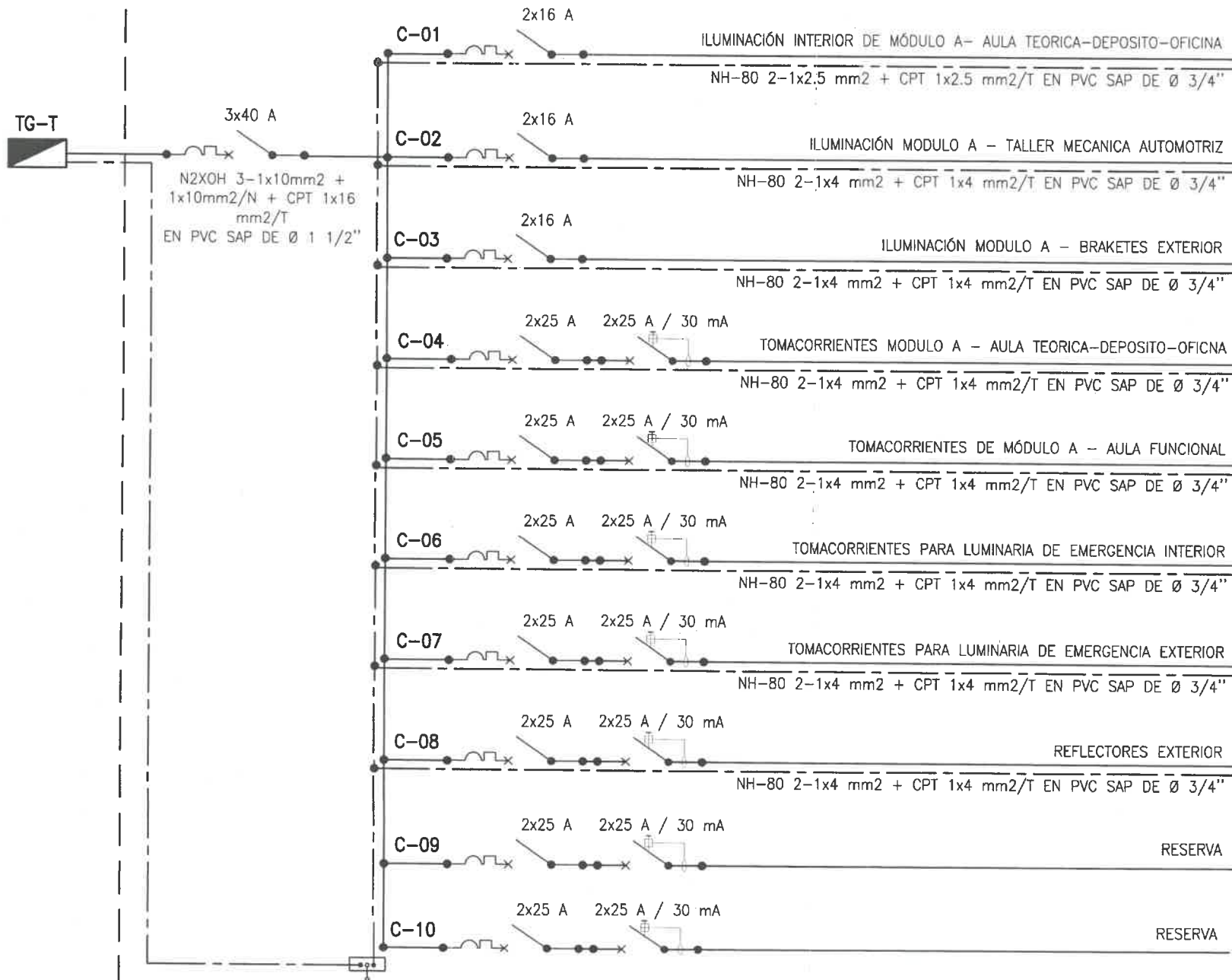
RESERVA



13 22

# TABLERO TD-08

380/220 VAC, 3F+N+T, 60 Hz



# TABLERO TTE-08

380/220 VAC, 3F+N+T, 60 Hz

TG-TE

3x40 A

N2XOH 3-1x10+ N10mm2 +  
CPT 1x10 mm2/T EN PVC  
SAP DE Ø 1 1/2"

C-01

2x25 A 2x25 A / 30 mA

TOMACORRIENTES ESTABILIZADOS EN MÓDULO C - AULA TEORICA

NH-80 2-1x4.0 mm2 + CPT 1x4.0 mm2/T EN PVC SAP DE Ø 3/4"

C-02

2x25 A 2x25 A / 30 mA

TOMACORRIENTES ESTABILIZADOS EN MODULO C - OFICNA

NH-80 2-1x4.0 mm2 + CPT 1x4.0 mm2/T EN PVC SAP DE Ø 3/4"

C-03

2x25 A 2x25 A / 30 mA

TOMACORRIENTES ESTABILIZADOS EN MÓDULO D - TALLER ARTE

NH-80 2-1x4.0 mm2 + CPT 1x4.0 mm2/T EN PVC SAP DE Ø 3/4"

C-04

2x25 A 2x25 A / 30 mA

RESERVA

C-05

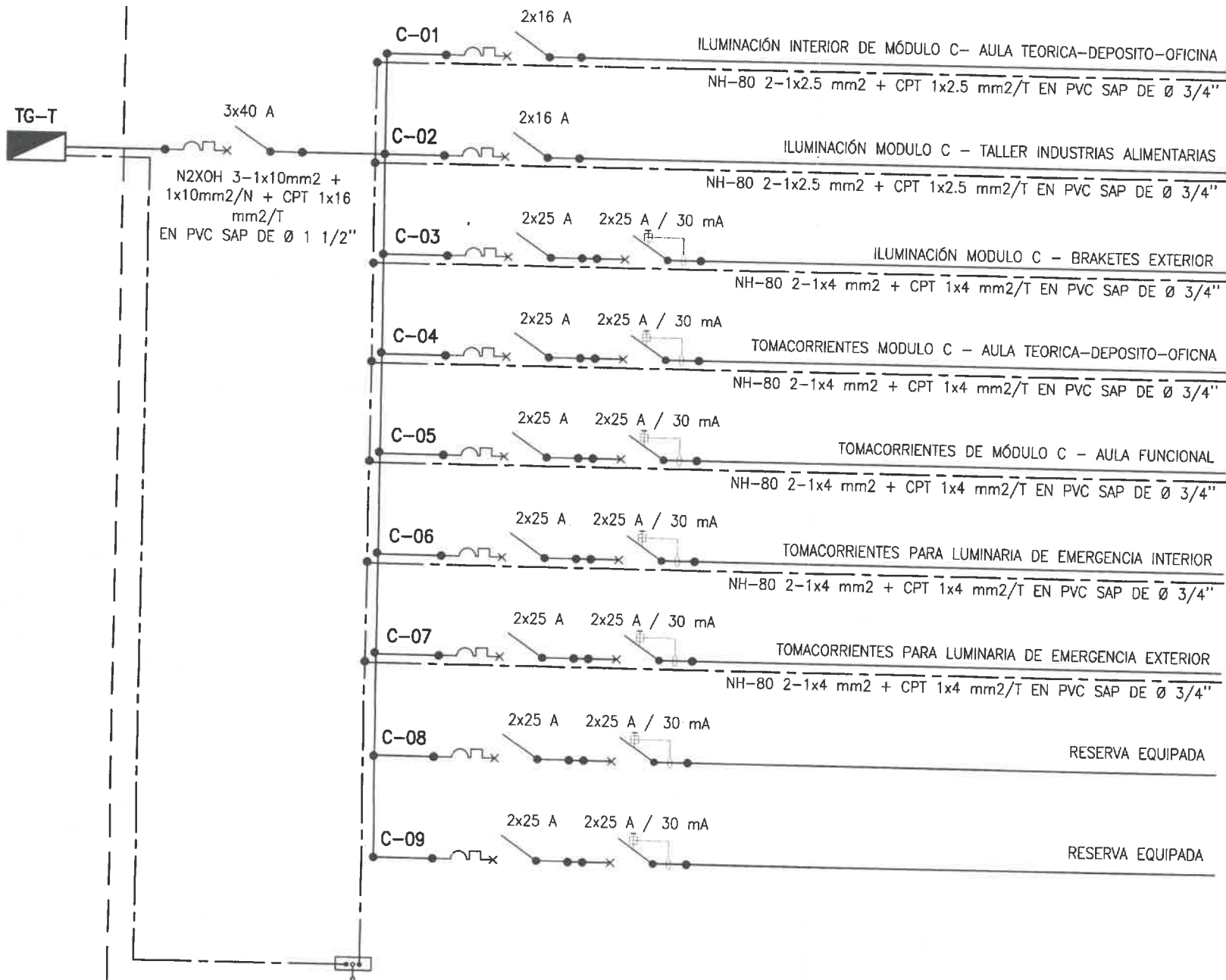
2x25 A 2x25 A / 30 mA

RESERVA



# TABLERO TD-09

380/220 VAC, 3F+N+T, 60 Hz



10

# TABLERO TTE-09

380/220 VAC, 3F+N+T, 60 Hz

TG-TE

N2XOH 3-1x10mm2+  
10mm2/N + CPT 1x10  
mm2/T EN PVC SAP DE Ø 1  
1/2"

C-01

2x25 A 2x25 A / 30 mA

TOMACORRIENTES ESTABILIZADOS EN MÓDULO E - AULA TEORICA

NH-80 2-1x4.0 mm2 + CPT 1x4.0 mm2/T EN PVC SAP DE Ø 3/4"

C-02

2x25 A 2x25 A / 30 mA

TOMACORRIENTES ESTABILIZADOS EN MODULO E - COMPUTO1

NH-80 2-1x4.0 mm2 + CPT 1x4.0 mm2/T EN PVC SAP DE Ø 3/4"

C-03

2x25 A 2x25 A / 30 mA

TOMACORRIENTES ESTABILIZADOS EN MODULO E - COMPUTO2

NH-80 2-1x4.0 mm2 + CPT 1x4.0 mm2/T EN PVC SAP DE Ø 3/4"

C-04

2x25 A 2x25 A / 30 mA

TOMACORRIENTES ESTABILIZADOS EN MODULO E - COMPUTO3

NH-80 2-1x4.0 mm2 + CPT 1x4.0 mm2/T EN PVC SAP DE Ø 3/4"

C-05

2x25 A 2x25 A / 30 mA

TOMACORRIENTES ESTABILIZADOS EN MODULO G

NH-80 2-1x4.0 mm2 + CPT 1x4.0 mm2/T EN PVC SAP DE Ø 3/4"

C-06

2x25 A 2x25 A / 30 mA

TOMACORRIENTES ESTABILIZADOS EN MODULO F

NH-80 2-1x4.0 mm2 + CPT 1x4.0 mm2/T EN PVC SAP DE Ø 3/4"

C-05

2x25 A 2x25 A / 30 mA

RESERVA EQUIPADA

C-06

2x25 A 2x25 A / 30 mA

RESERVA EQUIPADA





# TABLERO TD-10

380/220 VAC, 3F+N+T, 60 Hz

TG-T

3x63 A

N2XOH 3-1x16mm<sup>2</sup>+16mm<sup>2</sup>/N1  
+ CPT 1x16 mm<sup>2</sup>/T  
EN PVC SAP DE Ø 1 1/2"

C-01

2x16 A

ILUMINACIÓN INTERIOR DE MÓDULO D - TALLER DE ARTE

NH-80 2-1x4.0 mm<sup>2</sup> + CPT 1x4.0 mm<sup>2</sup>/T EN PVC SAP DE Ø 3/4"

C-02

2x16 A

ILUMINACIÓN MÓDULO D - BRAKETES EXTERIOR

NH-80 2-1x4.0 mm<sup>2</sup> + CPT 1x4.0 mm<sup>2</sup>/T EN PVC SAP DE Ø 3/4"

C-04

2x25 A

2x25 A / 30 mA

ILUMINACION POSTES HORNAMENTALES

NH-80 2-1x4.0 mm<sup>2</sup> + CPT 1x4.0 mm<sup>2</sup>/T EN PVC SAP DE Ø 3/4"

C-04

2x25 A

2x25 A / 30 mA

TOMACORRIENTES DE MÓDULO D - TALLER DE ARTE

NH-80 2-1x4.0 mm<sup>2</sup> + CPT 1x4.0 mm<sup>2</sup>/T EN PVC SAP DE Ø 3/4"

C-05

2x25 A

2x25 A / 30 mA

TOMACORRIENTES PARA LUMINARIA DE EMERGENCIA DE MÓDULO D

NH-80 2-1x4.0 mm<sup>2</sup> + CPT 1x4.0 mm<sup>2</sup>/T EN PVC SAP DE Ø 3/4"

C-06

2x25 A

2x25 A / 30 mA

TOMACORRIENTES PARA LUMINARIA DE EMERGENCIA DE MÓDULO D

NH-80 2-1x4.0 mm<sup>2</sup> + CPT 1x4.0 mm<sup>2</sup>/T EN PVC SAP DE Ø 3/4"

C-07

2x25 A

RESERVA

C-08

2x25 A

RESERVA



# TABLERO TD-11

380/220 VAC, 3F+N+T, 60 Hz

TG-T

3x63 A  
N2X0H  
3-1x16mm2+16mm2/N +  
CPT 1x16 mm2/T  
EN PVC SAP DE Ø 1 1/2"

C-01

2x16 A

ILUMINACIÓN INTERIOR DE MÓDULO E - AULA FUNCIONAL

NH-80 2-1x4.0 mm2 + CPT 1x4.0 mm2/T EN PVC SAP DE Ø 3/4"

C-02

2x16 A

ILUMINACIÓN INTERIOR MÓDULO G - RECURSOS TECNOLOGICOS

NH-80 2-1x4.0 mm2 + CPT 1x4.0 mm2/T EN PVC SAP DE Ø 3/4"

C-03

2x20 A

2x20 A / 30 mA

ILUMINACION REFLECTORES MÓDULO E

NH-80 2-1x4.0 mm2 + CPT 1x4.0 mm2/T EN PVC SAP DE Ø 3/4"

C-04

2x16 A

ILUMINACIÓN EXTERIOR BRAKETES MÓDULO G

NH-80 2-1x4.0 mm2 + CPT 1x4.0 mm2/T EN PVC SAP DE Ø 3/4"

C-05

2x25 A

2x25 A / 30 mA

TOMACORRIENTES PARA LUMINARIA DE EMERGENCIA INTERIOR

NH-80 2-1x4 mm2 + CPT 1x4 mm2/T EN PVC SAP DE Ø 3/4"

C-06

2x25 A

2x25 A / 30 mA

TOMACORRIENTES DE MÓDULO E - AULA FUNCIONAL

NH-80 2-1x4.0 mm2 + CPT 1x4.0 mm2/T EN PVC SAP DE Ø 3/4"

C-07

2x25 A

2x25 A / 30 mA

TOMACORRIENTES DE MÓDULO G - RECURSOS TECNOLOGICOS

NH-80 2-1x4.0 mm2 + CPT 1x4.0 mm2/T EN PVC SAP DE Ø 3/4"

C-08

2x25 A

2x25 A / 30 mA

TOMACORRIENTES PARA LUMINARIA DE EMERGENCIA EXTERIOR

NH-80 2-1x4 mm2 + CPT 1x4 mm2/T EN PVC SAP DE Ø 3/4"

C-09

2x25 A

RESERVA

C-10

2x25 A

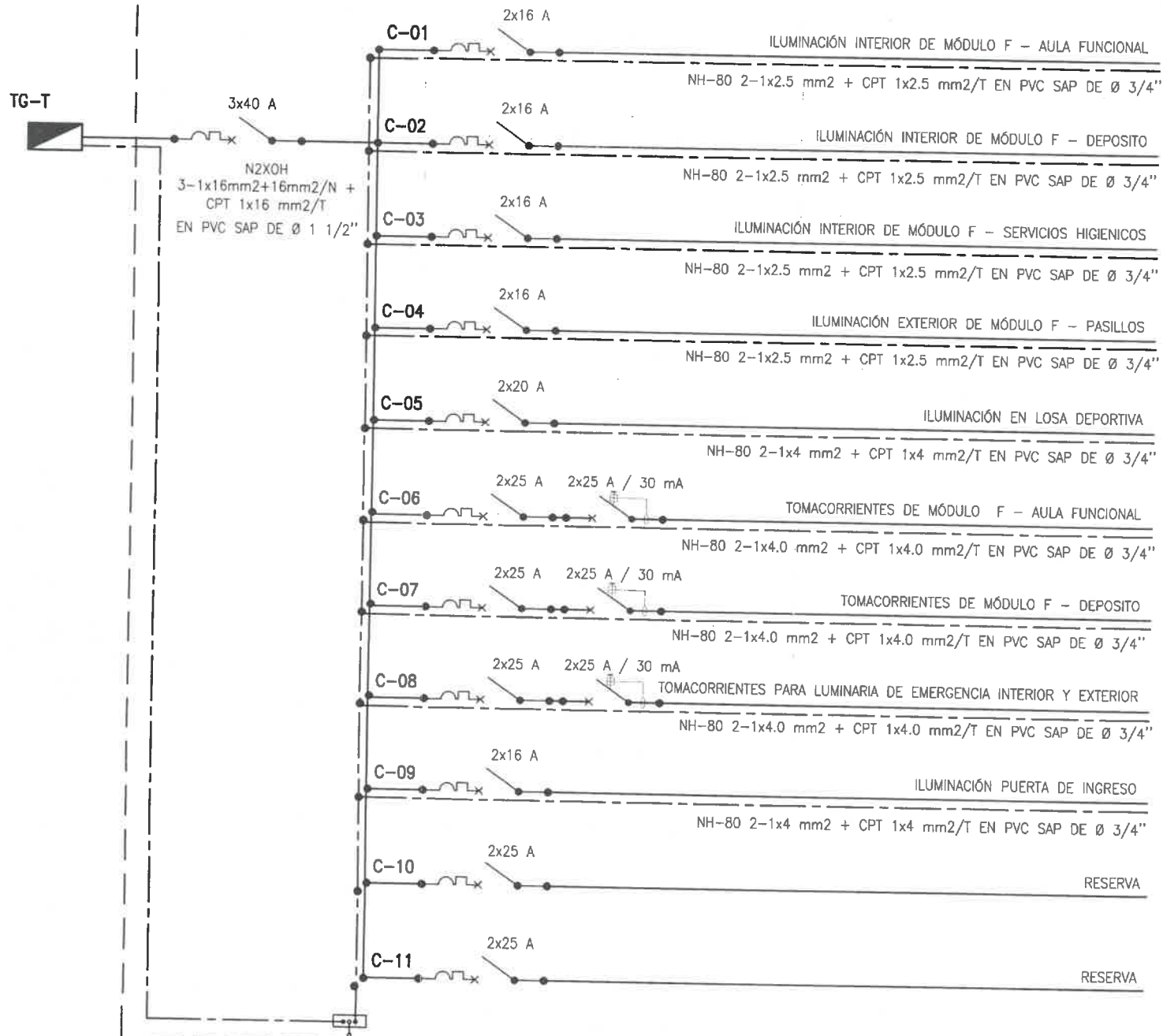
RESERVA



12

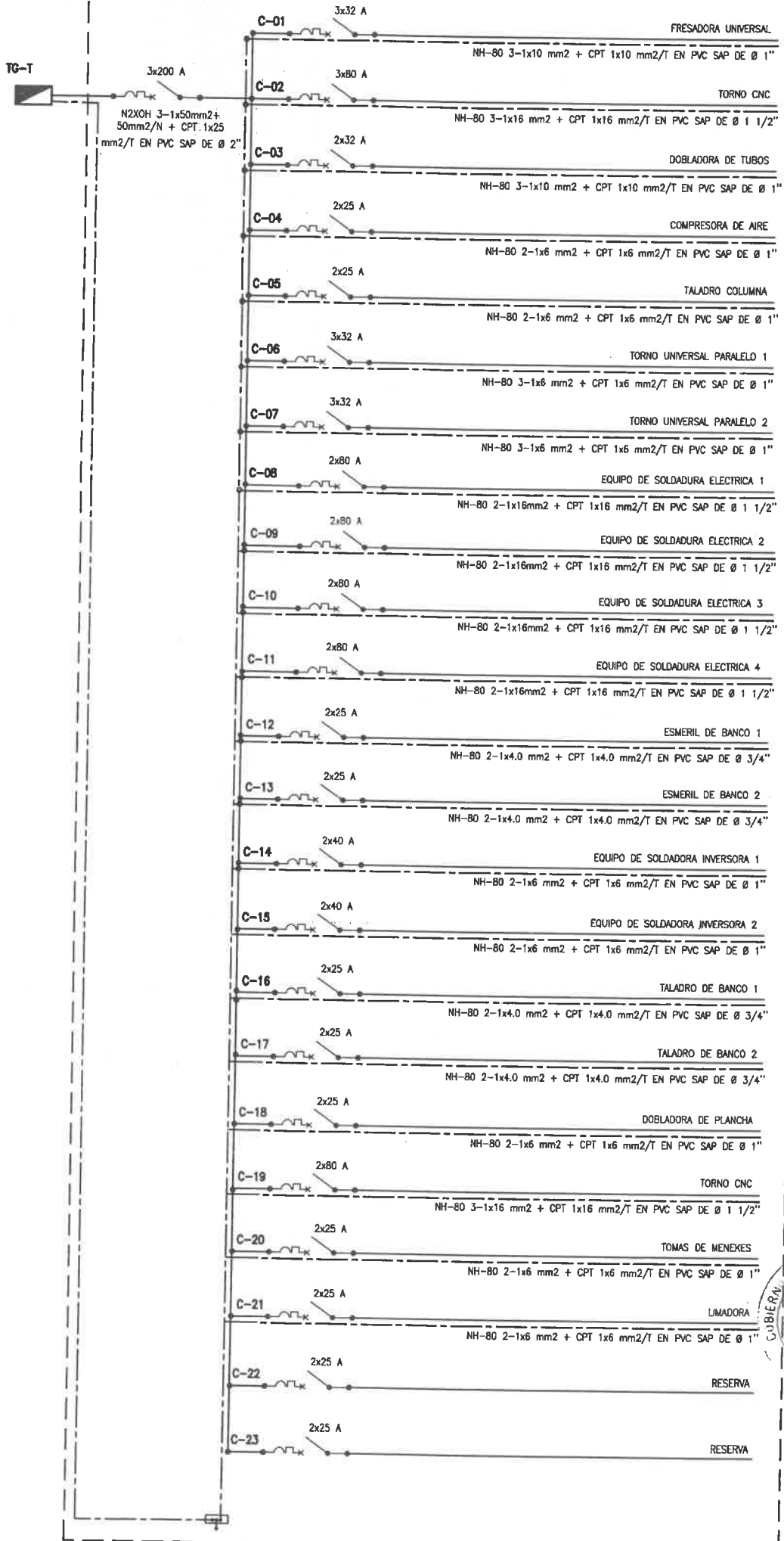
# TABLERO TD-12

380/220 VAC, 3F+N+T, 60 Hz



TABLERO TFD-01

380/220 VAC, 3F+N+T, 60 Hz

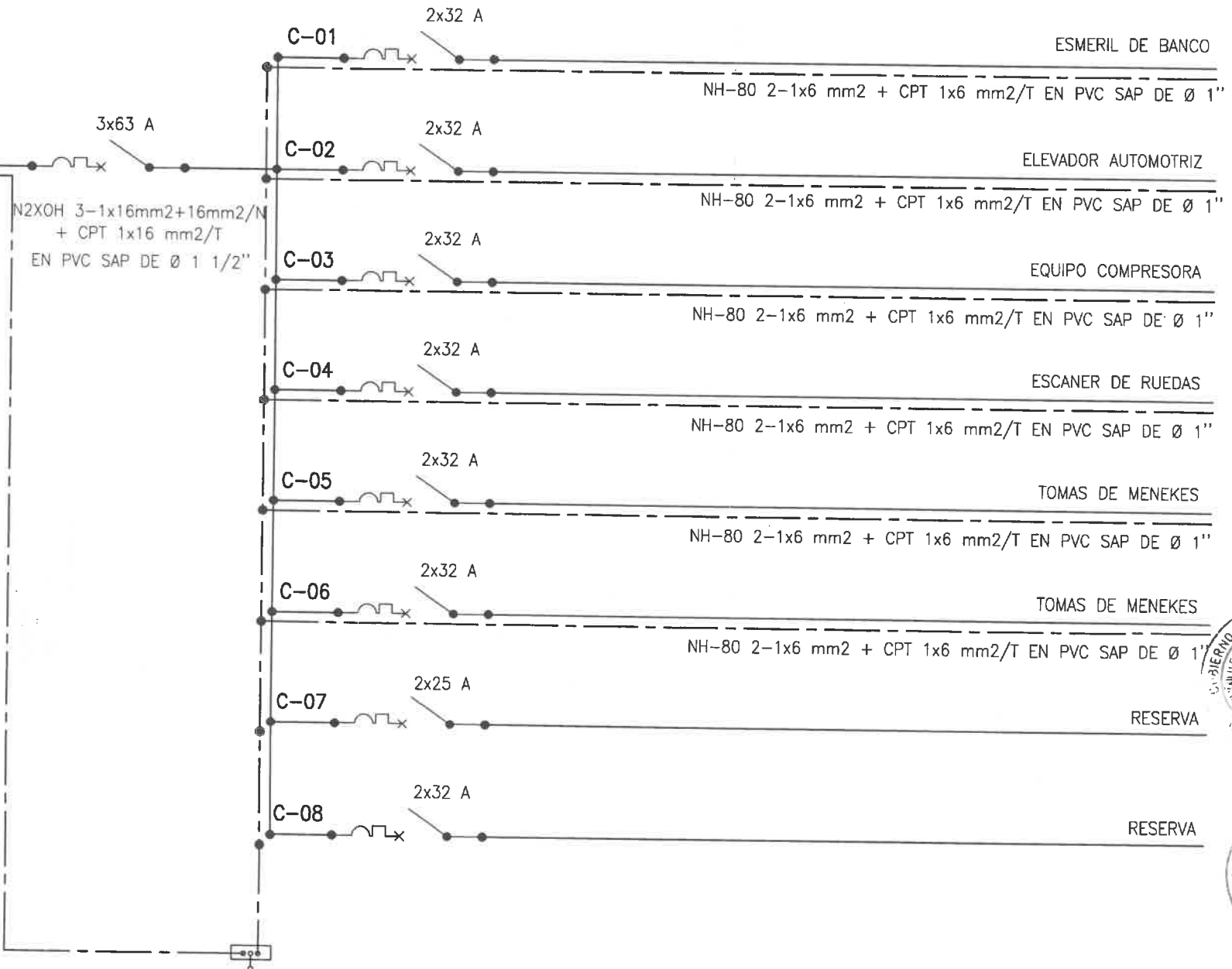


77  
37

# TABLERO TFD-02

380/220 VAC, 3F+N+T, 60 Hz

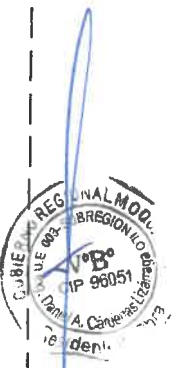
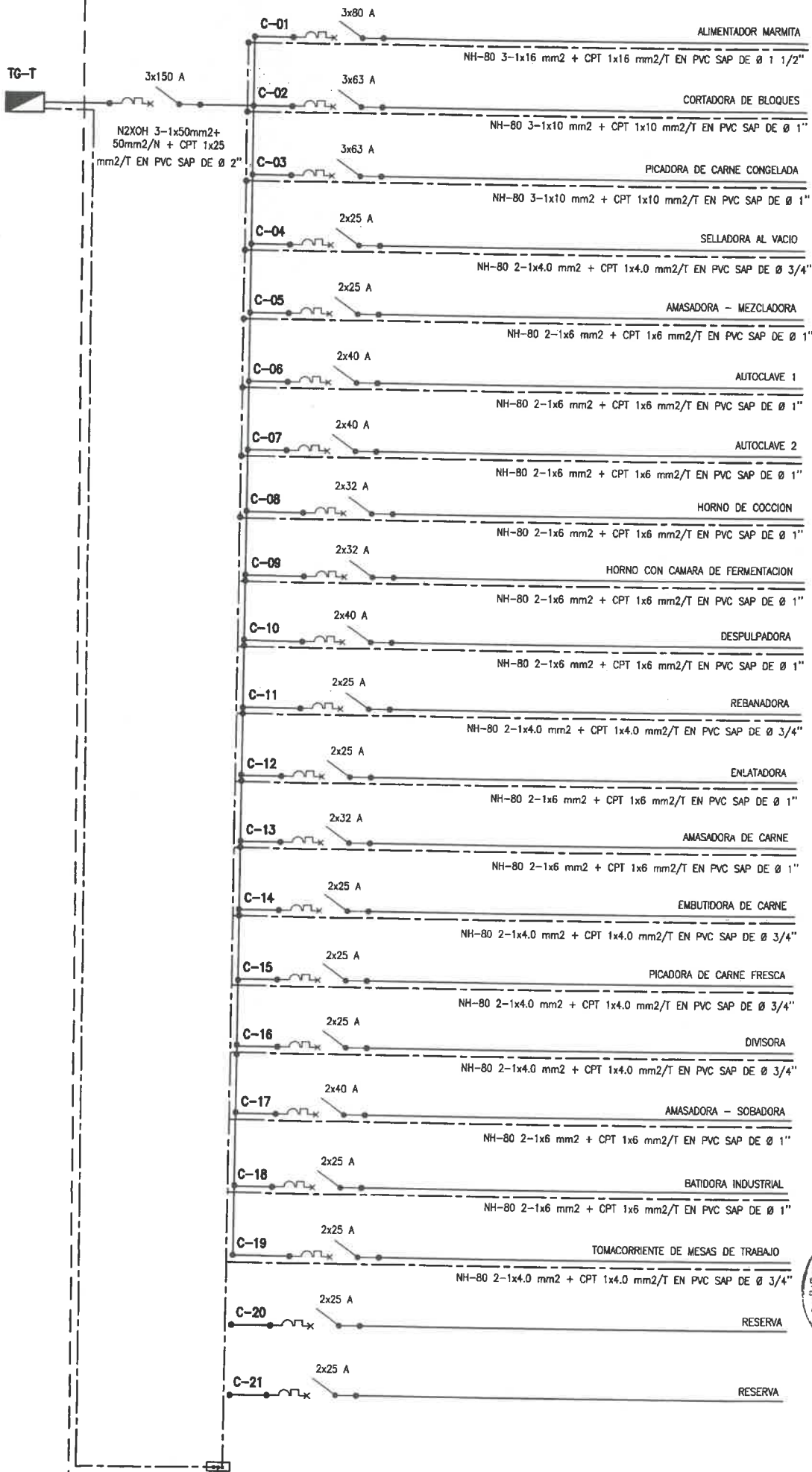
TG-T





# TABLERO TFD-03

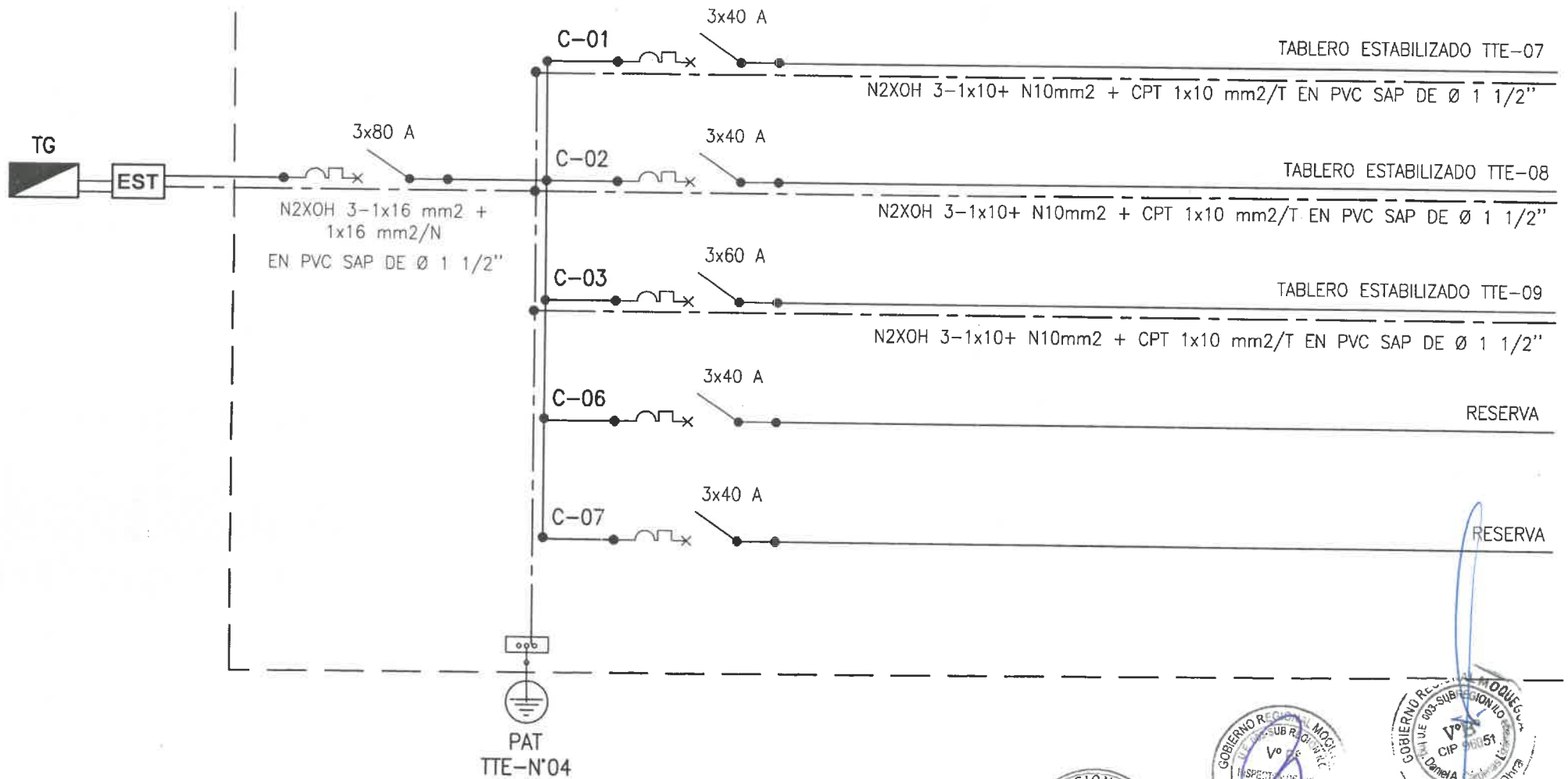
380/220 VAC, 3F+N+T, 60 Hz



75  
25

# TABLERO TTE-TALLERES

380/220 VAC, 3F+N+T, 60 Hz



nt

# TABLERO TG-TALLERES

380/220 VAC, 3F+N+T, 60 Hz

