

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automática: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-UNS
AS N° 008-2023-UNS

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO ESPECIALIZADO EN
CABLEADO ESTRUCTURADO PARA EL CENTRO
CULTURAL – AUDITORIO Y EL LABORATORIO DE
GENÉTICA, FISIOLOGÍA Y REPRODUCCIÓN DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Gula para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de Items, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA
RUC N° : 20148309109
Domicilio legal : AV. PACIFICO N° 508 – URB. BUENOS AIRES – DISTRITO DE
NUEVO CHIMBOTE
Teléfono: : 043-310445
Correo electrónico: : marias@uns.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de:
ITEM 1: SERVICIO DE INSTALACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO CENTRO CULTURAL
ITEM 2: SERVICIO DE INSTALACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO LABORATORIO DE GENÉTICA

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 03557-2023-UNS-R

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

ITEM 1: RECURSOS DETERMINADOS
ITEM 2: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de:
ITEM 1 y ITEM 2: A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de:

ITEM 1: 30 DÍAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

ITEM 2: 20 DÍAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 soles) en el Banco de la Nación a la Cuenta Corriente N° 781-097586, debiendo recabar las bases en la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones ubicada en Campus I de la UNS, Av. Universitaria de S/N Urbanización Bellamar, Distrito de Nuevo Chimbote

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la ley y todas sus modificaciones vigentes.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones, en adelante el Reglamento y todas sus modificaciones vigentes.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR – Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

Importante para la Entidad

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:

- e) FICHAS TÉCNICAS Y/O BROCHURE DE TODOS LOS COMPONENTES SOLICITADOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO (Cable UTP, faseplate, patchpanel, Jacks RJ45 Categoría 6a, Gabinetes, Fibra óptica, Switch, UPS).
- f) UN CUADRO DE LISTADO DE MARCAS Y MODELOS DE TODOS LOS COMPONENTES SOLICITADOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO (Cable UTP, faseplate, patchpanel, Jacks RJ45 Categoría 6a, Gabinetes, Fibra óptica, Switch, UPS).

La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Discapacidad⁶

- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa.
(Anexo N° 11)

Importante para la Entidad

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Factores de Evaluación**" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el ÍTEM 1 Y/O ÍTEM 2

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Campus universitario I, Oficina de Abastecimiento, sito Av. Universitaria s/n, Urb. Bellamar, Nuevo Chimbote, Santa, Ancash. "

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO AL CULMINAR EL SERVICIO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable: ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO CULTURAL DE LA UNS Y JEFE DE LA OFICINA DE TECNOLIGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- INFORME TÉCNICO DEL PROVEEDOR.

Dicha documentación se debe presentar en LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, en Campus universitario I, sito en Av. Universitaria s/n, Urb. Bellamar, Nuevo Chimbote, Santa, Ancash. "

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA: ITEM 1: "SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO CENTRO CULTURAL"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DEL ESTUDIO DEFINITIVO PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO CULTURAL - AUDITORIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2045163

5.3.1.- Requerimientos Mínimos:

N°	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.
	Cableado de Planta Externa		
	Lado Nodo Central Sistemas		
1	Módulo de Fibra Óptica SR Multimodo SFP+ 10Gb	Unid	1
2	Patch Cord Fibra Óptica Multimodo 50/125 µm SC-LC	Unid	1
3	Bandeja de Fibra Óptica Rackeable 1-RU para 3 paneles	Unid	1
4	Panel Fibra Óptica para 06 acopladores SC/SC incluye acopladores.	Unid	1
5	Pigtail monomodo Fibra OM3 tipo SC	Unid	6
6	Fibra Óptica OM3 Multimodo 50/125 µm con chaqueta antiroedores.	Metros	450
7	Organizador para empalmes por fusión.	Unid	1
8	Panel FO ciego.	Unid	2
	Lado Centro Cultural		
9	Gabinete de Piso de 38 RU + kit de Ventilación y Regleta 08 tomas.	Unid	1
10	Gabinete de pared de 18 RU + kit de Ventilación y Regleta 08 tomas.	Unid	1
11	UPS APC de 1200 VA Interactivo.	Unid	2
12	Bandeja de Fibra Óptica Rackeable 1-RU para 3 paneles	Unid	1
13	Panel Fibra Óptica para 06 acopladores SC/SC incluye acopladores.	Unid	1
14	Pigtail monomodo Fibra OM3 tipo SC	Unid	6
15	Patch Cord de Fibra Óptica Multimodo 50/125 SC-LC.	Unid	1

16	Organizador para empalmes por fusión.	Unid	1
17	Panel FO ciego.	Unid	2
18	Wireless Access Point 300 mbps	Unid	1
19	Switch 48 Puertos 10/100/1000 Administrable; PoE; 04 Módulos SFP+ de 10Gb y Puerto para consola.	Unid	2
20	Módulo de Fibra Óptica SR Multimodo SFP+ 10Gb	Unid	3
21	Servicio de tendido de FO, conectorización, certificación de FO y configuración e instalación de Switches.	Serv.	1
	Cableado Planta Interna.		
22	Canaleta 59x22mm de pared	Unid	25
23	Patch Pannel Cat 6A Siemons de 48 puertos.	Unid	2
24	Accesorios para canaleta 59x22mm	Gbl	1
25	Jacks categoría 6A para patch pannel modular	Unid	66
26	Cable categoría 6A LSZH Siemons x 305 mts.	Cajas	17
27	Patch cords Cat 6A Siemons de 3 pies.	Unid	66
28	Caja adosable 4"x2" siemon	Unid	18
29	Faceplate Siemons 01 salida.	Unid	62
30	Faceplate Siemons 02 salidas.	Unid	2
31	Jacks categoría 6A para Siemons.	Unid	66
32	Patch Line Cat 6A Siemons de 10 pies.	Unid	66
33	Servicio de Instalación, conectorización total y certificación de puntos, llave en mano.	Serv.	1

A fin de uniformizar el tipo de cable, conectores, patch pannels, etc que se usa en toda la red de datos existente en la Universidad, es que se requiere que de preferencia el cable y sus componentes sean siemons, por otro lado, nuestro nuevo Switch Core es un equipo Alcatel-Lucent, por lo que a fin de estandarizar y evitar cualquier inconveniente en compatibilidad se requiere que los switches y módulos de fibra sean preferentemente de esta marca.

5.3.2.- Especificaciones Técnicas

5.3.2.1.- CABLEADO ESTRUCTURADO HORIZONTAL

A.- Descripción

Los trabajos a realizar contemplan la instalación de partes y suministros para el sistema de cableado estructurado basado en cableado UTP y componentes Categoría 6a.

a). CARACTERISTICAS MINIMAS POR PUNTO DE DATOS

- Cable: UTP, Cat. 6a, 4 pares, LSZH, 17 rollos de 305 metros, se está considerando un promedio de 75 metros por punto de datos (66 puntos)
- Faceplate: 62 unidades de 01 salida para Cat. 6a
- Faceplate: 02 unidades de 02 salidas para Cat. 6a
- Patch Cord: 66 unidades de longitud 3 pies (1 metros) para Cat. 6a
- Patch Line: 66 unidades de longitud 10 pies (3 metros) para Cat. 6a
- Patch Pannel: 02 de Cat. 6a de 48 puertos
- Jacks para patch panel: 66 para patch panel modular
- Jacks: Cantidad 66, tipo RJ 45, Cat. 6a
- Certificación y conectorización: Prueba para Cat. 6a

El cableado estructurado a implementar deberá contemplar las mejores prácticas y estándares internacionales de TI.

El postor debe presentar el sustento técnico de cada uno de los productos a utilizar en la implementación del cableado estructurado.

La documentación a presentar debe ser impresa en original o fotocopia del catálogo del fabricante (en inglés o español, los catálogos en otros idiomas deben ser traducidos al español).

Se deben tener en cuenta las normas y estándares siguientes:

- ANSI/TIA/EIA-568-C.0
" *Generic Telecommunications Cabling for Customer Premises*"
- ANSI/TIA/EIA-568-C.1
" *Commercial Building Telecommunications Cabling Standard*"
- ANSI/TIA/EIA-568-C.2
" *Balanced Twisted-Pair Telecommunications Cabling and Components Standard*"
- TIA/EIA 569-B. Commercial Building Standard for Telecommunications Infrastructure of Commercial Buildings
- TIA/EIA 606. The Administration Standard for the Telecommunications Infrastructure of Commercial Buildings
- ANSI J STD 607. Commercial Building Grounding and Bonding Requirements for Telecommunications
- ISO/IEC 11801:2002 " *Information technology - Generic cabling for customer premises*"
- Código Nacional de Electricidad – Utilización
- Modificatoria del CNE – Utilización: R.M. N° 175-2008-MEM/DM

B.- Sistema de Cableado Estructurado horizontal

Consideraciones Generales

- El canal completo debe exceder las pruebas de rendimiento y desempeño de la Categoría 6a ofertada
- Todos los componentes del canal completo deben operar a su máxima capacidad de transmisión desde los 0° C hasta los 40° C.
- El postor deberá presentar un certificado de pruebas UL o ETL de 4 conectores para un canal de 100 mts.
- Todos los números de parte de los componentes a ofertar por los postores deberán coincidir con los números de parte de los componentes del certificado UL o ETL de Categoría 6a de 4 conectores a 100 mts.

Cable UTP Categoría 6a

- El cable UTP es el usado para el tendido del cableado horizontal y no debe exceder de 90 metros entre el jack y el patch panel.
- El cable UTP debe ser de cobre sólido, de 4 pares trenzados, calibre 22 a 24 AWG. El cable debe ser del tipo circular.
- El cable debe exceder los requerimientos de rendimiento de la Categoría 6a.
- Contará con un separador de pares interno crossfill (en cruz) que contenga cada par en un espacio separado.
- La chaqueta del cable deberá ser de polipropileno tipo LSZH (Cero Halógeno).

Faceplate

- El faceplate es parte de la salida de telecomunicaciones en la cual se ubica el jack RJ45. Se instala sobre una caja 4"x2".
- Todos los faceplate deben ser dobles y su diseño de fabricación deberá ser de posición horizontal, a fin de que la posición de los jacks al ser instalados en las placas queden en la orientación correcta. Así mismo el faceplate deberá contar con espacios para etiquetas protegidos por láminas plásticas para evitar su deterioro y la ubicación deberá de estar en la parte frontal superior donde se ubicara la etiqueta para la administración de los puntos de voz y data. En caso de que el usuario cuente con dos jacks el espacio libre debe ser cubierto con una tapa ciega.
- El plástico usado en el faceplate debe ser de alto impacto, retardante de flama, UL 94V0

Cables Patch

- Los patch cord son utilizados para conectar el equipo periférico con la toma de datos en el lado del usuario y el equipo activo de red con el patch panel en los gabinetes.
- El patch cord deberá tener un calibre entre 22 y 24 AWG, Categoría 6a.
- Los cables patch deben ser originales de fábrica y de primer uso.
- Las medidas serán de 7 pies (2.1 metros) para el TC (closet de telecomunicaciones) y de 10 pies (3 metros) para el área de trabajo.
- Estarán conformados por cable multifilar para asegurar una mayor vida útil del mismo, por ser el componente con mayor exposición a daños y deterioros y facilitar su instalación.
- Deberán tener capuchas protectoras en ambos extremos.
- Los patch cords deberán tener en el plug dieléctricos metálicos para la separación de los pares a fin de evitar la interferencia entre los pares y por ende mejorar el rendimiento del

canal, sobre todo teniendo en cuenta que los patch cord es el componente que tiende a degradarse con mayor facilidad debido a su exposición inminente en el usuario.

Patch Panel

- La terminación mecánica de los cables horizontales en el Gabinete de Comunicaciones será en Paneles de Parcheo de 24 y 48 puertos, con conectores tipo 110 IDC Categoría 6a de 8 posiciones. El panel de parcheo deberá permitir configuraciones T568A y T568B.
- La conexión mecánica entre los 8 conductores del UTP horizontal y las 8 posiciones de cada puerto de los paneles de parcheo deberá ser en contactos 110 IDC. Debe estar equipado con jacks RJ-45 Cat. 6a, para la cantidad de puntos simples que se instalarán.
- Cada conector del Patch Pannel debe cumplir con las pruebas de performance de la EIA/TIA 568B.2-1 e ISO/ IEC 11801 Categoría 6a, certificado por UL y/o ETL para lo cual deberán contar con una certificación component compliance emitida por algún laboratorio neutral de pruebas tipo ETL.
- Deben poseer 24 y 48 puertos de tipo modular con protección metálica en la parte posterior para protección del circuito impreso y así evitar que un mal uso de la herramienta de impacto (impact tool) deteriore el circuito impreso y por ende degrade el rendimiento del canal.
- Debe poder ser montado en Racks estándar de 19 pulgadas. La instalación de los patch panels se debe hacer de tal forma que se minimice la longitud de los patch cords.

Jacks RJ45 Categoría 6a

- El jack RJ45 es el componente ubicado en el faceplate o patch panel que se conecta a los patch cords y une al cableado horizontal.
- De ocho posiciones tipo IDC con sistema de conexión 110 (se deberá usar herramienta de impacto) para cables de 22 AWG hasta 24 AWG. El conector frontal debe soportar como mínimo 750 inserciones de plug RJ45 de 8 posiciones. Debe estar etiquetado para trabajar con el sistema de cableado tipo T568A o T568B.
- Deberá exceder los requerimientos de la Categoría 6a.
- El plástico utilizado en el Jack debe ser de alto impacto, retardante de flama, UL 94V0.
- En los puestos de trabajo deberá instalarse en ángulo de 45° para evitar la sobre tensión en los cables patch. La entrada del jack deberá orientarse hacia el piso.

Gabinete de piso de 38RU

- Mínimo 4 puertas (1 frontal, 1 posterior, 2 laterales).
- Gabinete de piso 38 UR del tipo cerrado. Alto 1.8m, Ancho 0.6m, Prof. 0.8m y 19" de ancho según estándares.
- Tapas laterales y posteriores deberán ser desmontables, Puerta delantera será del tipo de malla metálica o microperforado y Marco metálico.
- Debe incluir ruedas con seguros para movilización y estabilización.
- Debe permitir la entrada de cables por base y techo.
- Debe incluir tornillos de fijación para el bastidor considerando el total de su capacidad.
- El material de la estructura deberá ser de acero laminado en frío con un espesor: montaje perfil de 2,0 mm, 1,5 mm de montaje de ángulo, los demás 1.2mm.

- Capacidad de carga de 500 kilos.
- Incluye:
 - Sistemas extractor de aire a 220v y 1 PDU de 08 tomas del tipo americano
 - Patch Panel de 48 Jack, Pach Cord de 1 mts, categoría 6a
 - 01 ordenador de cables
- Garantía 01 año.

Gabinete de pared de 18RU

- Gabinete de pared 18 UR del tipo cerrado, Alto 0.9m, Ancho 0.6m, Prof. 0.55m y 19" de ancho según estándares.
- Paneles laterales deberán ser desmontables, cierres laterales son opcionales.
- Puerta delantera deberá tener visor de vidrio, cerradura y llave.
- Marco metálico.
- Debe permitir la entrada de cables en la cubierta superior y panel inferior.
- Fácil operación y mantenimiento en la parte posterior.
- Ángulo de giro de la puerta de entrada está por encima de 180 grados.
- Ángulo de giro de la puerta trasera está por encima de 90 grados.
- El material de la estructura deberá ser de acero laminado en frío con un espesor: montaje perfil de 2,0 mm, 1,5 mm de montaje de ángulo, los demás 1.2mm.
- Capacidad de carga de 60 kilos.
- Incluye:
 - Sistemas extractor de aire a 220v y 01 PDU de 08 tomas del tipo americano
 - 01 Patch Panel de 24 Jack, 24 Pach Cord de 3 mts, categoría 6a
 - 01 ordenador de cables

Pruebas

- El subsistema horizontal podrá configurarse y probarse bajo los modelos de enlace permanente o canal. El aseguramiento de aplicaciones solo aplica al modelo de canal. Todos los canales deberán calificarse para un desempeño de transmisión lineal de hasta 250 MHz para asegurar que las contribuciones de magnitud y fase de tensión de alta frecuencia no afecten adversa o acumulativamente el desempeño de canal.
- Margen sobre las especificaciones de canal categoría 6a en todos los parámetros a través del rango de frecuencias completo de 1 a 250 MHz, para los siguientes parámetros:

Parámetro	Margen Garantizado I-250
Pérdida de Inserción	0.1 dB
NEXT	0.9 dB
PS NEXT	1.9 dB
ACR	1.1 dB
PS ACR	2.1 dB
ACR-F	0.6 dB
PS ACR-F	0.6 dB
Pérdida de Retorno	0.5 dB
Retardo de Propagación	20 ns
Sesgo de Retardos	10 ns

Valores de desempeño con base en el peor escenario de pruebas y configuración de canal

Cantidades De Puntos De Datos

- Se especifican 66 puntos de red para el cableado de planta Interna en el plano adjunto.
- Se deberá realizar la canalización (canaletas) y tendido de cable UTP Cat. 6a para habilitar los tres puntos ubicados en la zona que se encuentra debajo del escenario del Auditorio. El cableado se realizará buscando siempre la estética y el no cruce de canaletas.

5.3.2.2.- BACKBONE DE FIBRA ÓPTICA - CABLEADO VERTICAL

Los trabajos a realizar en el presente servicio contemplan la instalación de partes y suministros para el sistema de cableado de Fibra Óptica Multimodo y Componentes.

a). Características Mínimas

LADO NODO CENTRAL DE SISTEMAS

- Módulo de Fibra Óptica SR Multimodo SFP+ 10 Gb, cantidad 01 Unidad.
- Patch Cord de Fibra Óptica Multimodo 50/125 um SC-LC, cantidad 01 Unidad.
- Bandeja de Fibra óptica Rackeable, 01 RU, cantidad 01 Unidad.
- Panel Fibra óptica para 06 acopladores SC/LC, cantidad Incluye acopladores.
- Pigtail Fibra OM3 tipo SC, 06 Unidades.
- Cable de Fibra óptica OM3 Multimodo 50/125 um con chaqueta antiroedores, cantidad 450 metros.
- Organizador de empalmes, 01 unidad.
- Panel Ciego, 02 Unidades.

LADO CENTRO CULTURAL

- Bandeja de Fibra óptica Rackeable 1-RU, cantidad 01 Unidad.
 - Panel Fibra Óptica para 06 acopladores SC/LC incluye acopladores, 01 Unidad.
 - Pigtail Fibra OM3 tipo SC, 06 Unidades.
 - Patch Cord de Fibra Óptica Multimodo 50/125 SC-LC, 01 Unidad.
 - Organizador 06 empalmes, 01 Unidad.
 - Panel Ciego, 02 Unidades.
-
- Se deberá usar el cable óptico adoptado para uso externo e interno, el cual deberá ser de tipo "tight", compuesto por fibras ópticas multi-modo 50/125 m optimizado con revestimiento primario en acrilato y revestimiento secundario en material polimérico colorido, reunidas y revestidas por fibras sintéticas dieléctricas para soporte mecánico (resistencia a tracción) y con un revestimiento externo en polímero especial para uso interno y externo.
 - El cable de fibra óptica a emplear será de 12 hilos (deberán quedar conectorizados: 02 hilos activos, 02 de Respaldo y 02 para Reserva). Este cable contar en su interior con hilos de aramida.

- Deberá soportar un ancho de banda de 2000MHz/km para la ventana de 850nm y 500MHz/km para la ventana de 1300nm.
- Con soporte para aplicaciones de 10 Gigabit Ethernet (10GBaseSR) a 300m.
- Con atenuaciones no mayores de 2.4dB/km para la ventana de 850nm y 0.7dB/km para ventana de 1300nm de acuerdo a lo indicado por la TIA/EIA 568C.3.
- Radio mínimo de curvatura de 40 mm después de la instalación y 100mm durante la instalación;
- Resistencia a tracción durante la instalación de 185Kgf;
- Nombre del fabricante, marca del producto, fecha de fabricación, grabación secuencial métrica (en sistema de medida internacional SI) impresos en el revestimiento externo;
- Poseer Chaqueta con Protección Metálica Anti roedores.
- El Fabricante de este cable óptico deberá contar con certificación ISO 9001 y ISO 14001.

5.3.2.3.- EQUIPOS ACTIVOS DE COMUNICACIONES

Equipo de Comunicación: Switch administrable 48pts (02 unidades)

Características Técnicas:

- Switch multicapas operación en capa 2 y capa 3 del modelo OSI.
- De 48 Puertos PoE RJ45 10/100/1000 con 02 puertos 1/10G SFP+ para uplink y 02 puertos de 10 Gbps de propósito específico para stacking, con Auto negociación full/half-duplex en todos los puertos.
- Soporte habilitado de protocolos IEEE 802.3af e IEEE 802.3at.
- Con fuente de poder Alcatel de 900w, energía PoE
- Todos los puertos soportan 30W de potencia.
- Ocho (08) colas en hardware por puerto para QoS.
- Tiene la capacidad de armar chasis virtual y/o apilamiento hasta 08 switches.
- Troughput de 131 mpps
- Memoria Flash de 128 Mb y RAM de 512 Mb.
- Soporta interfaces 1000Base-SX, 1000Base-LX, SFP+ 10 GbE LR, SFP+ 10 GbE SR.
- Soporta protocolos IEEE 802.3ad, 802.3x, 802.1d, 802.1s, 802.1w, 802.1x, 802.1p (CoS), 802.1q, DSCP.
- Administración por Interface de línea de comandos (CLI), SSHv2, Telnet, SNMPv3 vía Software, interface Web, vía SSL o HTTPS. Soporte de FTP, TFTP, SFTP o SCP.
- Soporte de 4,000 VLAN ID según el estándar 802.1q.
- Soporte de 30000 MAC address en su tabla de MAC address
- Capacidad instalada de 802.1x para autenticar en un mismo puerto múltiples clientes y múltiples VLANs.
- Autenticación por 802.1x, MAC, portal cautivo.
- Habilitado RADIUS y TACACS+.
- Soporte habilitado de RADIUS CoA
- Soporte de ACLs, basados en información de Capas 2, 3 y 4.

- Protección contra ataques del tipo DoS o ataques del tipo MITM.
- Soporte de DHCP snooping, para evitar asignaciones dinámicas de direcciones IP provenientes de servidores DHCP no autorizados.
- Funcionalidad habilitada de Inspección Dinámica de ARP o detección de ARP Poisoning o similar.
- Soporte de DHCP.
- Soportar SSHv2, SSL, SNMPv3 y HTTPS para administración segura.
- Port security.
- Multicast IGMP v1, v2, v3 snooping.
- Incluye DHCP snooping.
- Soporte de portMirror por puerto y por grupo de puertos.
- Soporte de RMON o similar.
- Capacidad de soportar protocolos IPv4 e IPv6.
- Capacidad habilitada de DHCP relay.
- Capacidad habilitada de Proxy ARP.
- Soporte habilitado de Netflow o sFlow
- Protocolos de enrutamiento habilitados: estático, RIPv1, RIPv2 y RIPv3. Multiple VLAN Registration Protocol (MVRP)
- Soporte de protocolo VRRP v2 y v3
- Dimensiones: Altura 1 RU

Módulo transceiver

03 unidades de módulos transceptor, LC, SFP+ MultiModo, 10 Gbps.

02 Equipos UPS 1.2KVA

FORMATO	:	UPS Interactivo
SALIDA		
Potencia de Salida	:	720W / 1200 VA
Tensión de salida nominal	:	230V
Eficiencia con carga completa	:	89.0%
Frecuencia de salida	:	50/60 Hz
Topología	:	Linea Interactiva
Tipo de forma de onda	:	Aproximación acompasada de una onda sinusoidal
Conexiones de Salida	:	8 C13 y 1 C19 como mínimo
ENTRADA		
Entrada de voltaje	:	230V
Frecuencia de entrada	:	50/60 Hz +/- 3 Hz (autosensible)
Tipo de enchufe	:	(5) IEC 320 C13 (Protección contra sobretensiones)

(5) IEC 320 C13 (Respaldo de batería)

Eficiencia a media carga : 85%

Variación de tensión de entrada

para operaciones principales : 176 – 294V

BATERIA Y AUTONOMIA :

Autonomía : 16 minutos a media carga

Tiempo de recarga : 8 horas

Tipo de batería : Batería sellada de plomo sin necesidad de mantención con electrolito suspendido: a prueba de filtración.

OTROS:

Panel de control:

- Estatus multifuncional LCD y consola con control

- Alarma audible:

- Alarma de batería encendida: alarma distintiva de carga de batería baja: alarma de sobrecarga de tono continuo.

Garantía : 24 meses

Punto de Acceso Inalámbrico (APs)

- Punto de acceso con las siguientes características:

Interfaz	1 X Rj-45 Lan Gbe (10/100/1000 Mb/S)
Antenas	2 Antenas Internas
Modo De Operación	Ap
Frecuencia de Operación	2.4 Ghz Y 5 Ghz
Estándares	Ieee 802.11 A/B/G/N/Ac; Ieee 802.3u/Ab; Ieee 802.3az; Ieee 802.3af
Tasa De Señal	2.4 Ghz: 400 Mb/S; 5 Ghz: 867 Mb/S
Ganancia	3 Dbi
Seguridad	Internal Radius Server; Ssid Broadcast Disable Wep 64/128-Bit; Wpa-Enterprise; Wpa- Personal; Wpa2-Enterprise

Potencia Máxima de Transmisión	<20dbm
Alimentación	12 Vdc / 1 A
Potencia Máxima	12 W
Temperatura de Operación	0 To 40 °C
Humedad Soportada	10% Hasta 90% (Sin Condensación)

5.3.2.4.- CONEXIÓN A LOS EQUIPOS ACTIVOS DE COMUNICACIONES Y GABINETES

- El postor deberá realizar la implementación de los gabinetes descritos asegurando completamente la conectividad y el correcto funcionamiento de los equipos activos de comunicaciones.
- El postor deberá realizar la instalación física en los respectivos gabinetes y la correspondiente configuración de los switches administrables de 48 puertos.
- Se deberán configurar las VLANs soportadas en la red de la UNS, deberá habilitarse la QoS (calidad de servicio) con reglas de QoS desde capa 2, 3 y 4 del modelo OSI, ACLs.
- Deben tener habilitado niveles de colas en hardware por cada puerto del switch, además de funcionalidades de AutoQoS.
- Se deberá realizar la conexión de fibra entre el switch de 48 puertos y el switch Core ubicado en el nodo central (Pab. de CECOMP) mediante enlace de fibra (12 hilos) y los módulos de fibra óptica multimodo (transceivers SFP+). Adicional se deberá dejar habilitado como respaldo dos módulos transceiver de 1 Gb SFP tanto en el switch de 48 puertos como en el switch core.
- Se deberá realizar la conexión de fibra entre los dos switches de 48 puertos mediante patch cord de fibra y haciendo uso de los módulos de fibra óptica multimodo (transceivers SFP+).
- Se debe realizar la configuración de autenticación de dispositivos que se conectan al switch en base al estándar 802.1x.
- Se debe realizar una configuración y optimización al switch de Core que permita realizar la conectividad sin ningún problema.
- El postor deberá realizar la instalación y configuración del sistema de protección eléctrica para permitir el correcto funcionamiento de las instalaciones evitando fallas que interrumpan el servicio.
- Se deberán configurar las VLans de voz y la calidad de servicio en los switches, por lo que se requiere adicionalmente realizar una configuración y optimización al sistema de Telefonía IP, para asegurar la conectividad.

5.3.2.5.- GARANTÍA DE SISTEMA

- Se deberá otorgar una garantía de quince (15) años para el sistema de cableado punta a punta categoría 6a, bajo el modelo de canal.

5.3.2.6- PRESENTACIÓN DE INFORMES

- El contratista deberá presentar a la Of. de Tecnologías de Información de la UNS, un Informe Técnico, que debe contener lo siguiente:
 - Identificación y etiquetado de los puntos de datos instalados, tanto en el lado del usuario y en el lado del gabinete de comunicaciones.

- Plano de ubicación de los puntos de datos indicando el recorrido del cableado con su respectiva distancia para todas las ubicaciones del alcance del servicio.
- Diagramas de Gabinetes detallados.
- Reporte de certificación de puntos.

5.3.2.7.- PERSONAL REQUERIDO

Para el presente proceso el contratista deberá garantizar que el servicio será llevado a cabo por:

Supervisor General - **Ingeniero (01)**

- Profesional en Ingeniería Electrónica o de Sistemas o de Telecomunicaciones, colegiado.
- Cargo: Tendrá a cargo la coordinación del servicio con el personal de telecomunicaciones de la UNS y será el responsable de las actividades por parte del contratista
- Experiencia de 1 año en instalación de cableado estructurado

Asistencia Técnica - **Técnicos (02)**

- Técnicos en Informática y/o Electrónica y/o Egresado/Bach. Ing. De Sistemas con conocimientos en instalación y/o mantenimiento de cableado estructurado, acreditado con copia de certificación.
- Cargo: Encargados de la instalación del cableado estructurado
- Experiencia de 1 año en instalación de cableado estructurado

5.3.2.8.- OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- a) Ejecutar los trabajos de acuerdo a las Especificaciones Técnicas señalados en las Bases y a las condiciones generales de su Propuesta Técnica del Postor, que forman parte integrante del contrato que se suscribe con el Proveedor.
- b) Ejecutar los trabajos de acuerdo a lo señalado garantizando que la ejecución del servicio sea de primera calidad.
- c) Contar con una estructura organizacional que le permita entregar los servicios solicitados de manera eficiente, eficaz y dentro de los plazos establecidos.
- d) Designar un Coordinador del Servicio, responsable de las actividades a realizar, y con quien la UNS efectuará los enlaces necesarios para el mejor desarrollo de las mismas.
- e) Se debe contar con profesionales con experiencia.
- f) Responsabilizarse plenamente por el desempeño de la labor que realice el personal calificado asignado a prestar el servicio para la UNS, así como su correcto comportamiento dentro de la jornada laboral que prestan el servicio.
- g) Responsabilizarse por los daños y perjuicios que pueda ocasionar a la UNS y a terceros por los errores o fallas en estos servicios.
Mantener informado a la UNS sobre temas relacionados al servicio.
- h) Aceptar cualquier procedimiento de supervisión y/o fiscalización que efectúe en cualquier momento y sin previo aviso personal designado por la UNS, para lo cual brindará las facilidades del caso. Esta labor de supervisión no interferirá la ejecución de los trabajos encomendados.
- i) Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con el Reglamento aprobado.

5.3.2.9.- TIEMPO DE ENTREGA

- El plazo máximo para la implementación de toda la solución es de 45 días calendarios.

5.3.2.10.- FORMA DE PAGO:

- 100% a la culminación de los trabajos, pruebas y puesta en operación del sistema de cableado estructurado.

5.3.2.11.- MEJORAS

- Oferta cable de fibra óptica OM4

Nota Importante: La solución es llave en mano y a todo costo: incluye pases en loza, resanes, andamios para trabajo en altura, sistema de poleas, seguros, trámites, elaboración e impresión de planos, traslado de personal, traslado de materiales y viáticos del personal profesional y técnico encargados de la instalación y configuración del sistema de cableado a implementar.

3.2. TERMINOS DE REFERENCIA: ITEM 2: "SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO LABORATORIO DE GENÉTICA"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE INSTALACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO PARA NUEVO

EDIFICIO DEL LABORATORIO DE GENÉTICA, FISIOLÓGÍA Y REPRODUCCIÓN

"LABGEFIRE"

I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio especializado de instalación de cableado estructurado para el nuevo edificio del Laboratorio de Genética, Fisiología y Reproducción.

II. ANTECEDENTES

En el mes de diciembre de 2022 entró en operación el nuevo edificio del Laboratorio de Genética, Fisiología y Reproducción. En dicho nuevo edificio se dejaron instalado algunos puntos de datos, sin embargo, estos puntos no son suficientes para cubrir la cantidad de equipos y ambientes con que cuenta dicho Laboratorio, lo cual limita el acceso a los diferentes servicios de telecomunicaciones como acceso a Internet, acceso a la Intranet, acceso al SIGAA-UNS, acceso al SIGA-MEF y servicio de telefonía IP, en dicho edificio. Estos puntos de datos existentes solo están cableados, es decir solo existe el cable, no hay switch ni gabinete de red ni están interconectados a la red de telecomunicaciones de la UNS.

III. OBJETIVO DEL SERVICIO

Implementar una red de cableado estructurado en el nuevo edificio del Laboratorio de Genética, Fisiología y Reproducción, ubicado en el Campus I de la UNS, a fin de que puedan contar con los servicios de telecomunicaciones, necesarios para brindar un mejor servicio a los miembros de la comunidad universitaria santeña.

IV. ACTIVIDADES Y ALCANCE DEL SERVICIO

1.- Generalidades

Los trabajos a realizar en el presente servicio contemplan la instalación de partes y suministros para la estandarización del sistema de cableado estructurado basado en cableado UTP y componentes Categoría 6A en el nuevo edificio del Laboratorio de Genética, Fisiología y Reproducción.

a). CARACTERÍSTICAS MINIMAS POR PUNTO DE DATOS

- Cable: UTP, Cat. 6A, longitud 50 mts. (promedio), 4 pares
- Face Plate: 02 puertos Cat. 6A
- Base rectangular: 2x4 pulgadas
- Jack: Cantidad 01, tipo RJ 45, Cat. 6A
- Line Cord: Longitud 3 mts, Cat. 6A
- Patch Cord: Longitud 1 mt, Cat. 6A
- Certificación: Prueba de certificación Cat. 6A

El cableado estructurado a implementar deberá contemplar las mejores prácticas y estándares internacionales de TI.

Para la instalación se deben tener en cuenta las normas y estándares siguientes:

- ANSI/TIA/EIA-568-C.0
" Generic Telecommunications Cabling for Customer Premises"
- ANSI/TIA/EIA-568-C.1
" Commercial Building Telecommunications Cabling Standard"
- ANSI/TIA/EIA-568-C.2
" Balanced Twisted-Pair Telecommunications Cabling and Components Standard"
- TIA/EIA 569-B. Commercial Building Standard for Telecommunications Infrastructure of Commercial Buildings
- TIA/EIA 606. The Administration Standard for the Telecommunications Infrastructure of Commercial Buildings

- ANSI J STD 607. Commercial Building Grounding and Bonding Requirements for Telecommunications
- ISO/IEC 11801:2002
"Information technology - Generic cabling for customer premises"
- Código Nacional de Electricidad – Utilización
- Modificatoria del CNE – Utilización: R.M. N° 175-2008-MEM/DM

2.- Sistema de Cableado Estructurado a instalar

- El canal completo debe exceder las pruebas de rendimiento y desempeño de la Categoría 6A ofertada
- Los entubados externos deberán realizarse con tubería Conduit de mínimo $\frac{3}{4}$ ", para el tendido interno deberá hacerse con canaletas de mínimo 59x22 mm, y deberán usarse accesorios como uniones, derivaciones y ángulos.
- Tal como se mencionó en los antecedentes, existen puntos de red ya instalados (15), pero estos solo tienen el cable, no están conectorizados, ya que no existe gabinete, ni patch panel, el proveedor deberá conectorizar, etiquetar y certificar todos estos puntos.
- Se instalarán en total 14 puntos adicionales, de los cuales 03 puntos son de techo (Sala de reuniones y auditorio), donde se instalarán tres access point, los cuales serán suministrados por el proveedor.
- Se deberá instalar un enlace de red fibra óptica 1000BaseX (220 mts), que va desde el gabinete nuevo a suministrar (ubicado en el LabGeFiRe) hasta el nodo de red ubicado en el segundo piso de biblioteca, desde donde a través de un enlace de fibra ya existente, se conectará hasta el nodo central, dicho enlace deberá quedar debidamente configurado y conectado, debiendo a través de este, poder acceder a los servicios de acceso a internet, intranet y telefonía IP. Esto implica que tanto el switch del nodo central como el switch a suministrar (LabGeFire) deben quedar debidamente configurados e integrados a la red de la UNS. Este nuevo enlace de Fibra multimodo deberá realizarse a través de ductos (tubo pesado) enterrados a mínimo 80 cm, sobre el ducto a 30 cm deberá colocarse cinta amarilla de peligro.

- Todos los componentes de cableado estructurado en cobre deben ser de un mismo fabricante para garantizar la total compatibilidad. Asimismo, para el cable de fibra óptica y el kit de accesorios de conectividad que también deberán ser del mismo fabricante.
- Todos los puntos a implementar deberán quedar debidamente conectorizados y etiquetados.
- Todos los componentes del canal completo deben poder operar a su máxima capacidad de transmisión desde los 0° C hasta los 40° C.

a. Cable UTP Cat. 6A LSHZ

CONSTRUCCION DEL CABLE

- Conductor Insulation: Foam PE
- Material: LSOH
- Drain Wire: (Solid Tinned Copper)
- Aluminium Foil Overall Shield
- Conductor: 23 AWG (0.57mm) Solid Copper
- Aluminium Foil Pair Shield

Especificaciones Electricas:

DC Resistance <8.5 Ω /100m

DC Resistance Unbalance 5%

Mutual Capacitance 5.6 nF/100m

Capacitance Unbalance <330pF/100m

NVP 67%

TCL 30-10 log (f/100) dB

Coupling Attenuation ≥ 55 dB

Delay Skew <45ns/100m max.

PROPIEDADES FÍSICAS

LSOH

Pulling Tension (max) 110N (25 lbf)

Bend Radius (min) 42mm (2.0 in.)

Installation Temperature 0 to 60°C (+32 to 140°F)

Operating Temperature -20 to 75°C (-4 to 167°F)

b. Faceplate Individual o Doble

Para conectores RJ45 Cat. 6A y en la misma placa de pared. Con 1 o 2 puertos según corresponda. Espacio para colocación de etiquetas de acuerdo a TIA/EIA 606-A

c. Gabinete de 42 RU

Diseñado según la norma EIA – 310D.

Altura Útil de 42RU.

Fabricado con acero LAF de 1.2mm.

2 rieles, tropicalizado, con perforaciones circulares, normalizados en 19".

Diseñado bajo procesos desengrasante, fosfatizado y anti oxidante.
Ofrece una resistencia cinco veces mayor al óxido y ralladuras.
Entrada y salida de cables a través del marco desmontable.
Puerta con centro de acrílico polarizado de 3mm.
Incluye pernos M5
Ventilador doble superior.
PDU de 8 tomas

d. Jack RJ45 cat. 6a

Calibre de cable aceptado: 22 a 26 AWG.
Normativa Americana: ANSI/TIA-568C.2.
Categorías: 6A. Color: azul.
Material de la carcasa: Metal
Terminación: IDC 110
Norma de terminación: T568A / T568B
Aplicación: 10 / 100 / 1000 Base T.
Material de conductor: 8 Pines cobre bañados en 50um de oro.

e. Organizador Horizontal

Rackeable.
Dimensiones físicas: 8.9 x 49 x 7 (Alt. x Anc. x Prof.) cm.
Color: Negro.
Base: Metálico.
Cuerpo y cubierta: Plástico ligero.
Capacidad máxima: 24 ranuras para cable.

f. Patch Cord Cat. 6A x 1mt

Cable UTP: 4 pares trenzados calibre 26 – multifilar.
Compatible con los estándares FCC parte 68, (TIA/AEIA 569-A/568-b.2/568-C.2).
Longitud: 1 mt.
Patch cord flexible, cubierta de PVC en color azul, rojo o negro.
Con retardante al fuego UL-94.
Utiliza plug RJ-45 Cat6A, cada plug incluye una bota de protección.
Rendimiento supera las especificaciones de Cat 6A – 250MHz.

g. Patch Cord cat. 6A x 3mts

Cable UTP: 4 pares trenzados calibre 28 – multifilar.
Compatible con los estándares FCC parte 68, (TIA/AEIA 569-A/568-b.2/568-C.2).
Longitud: 3 mts.
Patch cord flexible, cubierta de PVC en color azul o rojo.
Con retardante al fuego UL-94.
Utiliza plug RJ-45 Cat6, cada plug incluye una bota de protección.

21
B3

Rendimiento supera las especificaciones de Cat 6A – 250MHz.

h. Patch pannel x 48 – precargado

Estándares: EIA-310-D, TIA/EIA-568-B.2.

Puertos CAT 6A: 24

Material de fabricación: Aplicación UL-94, retardante de flama.

Pines de contacto: 100um de cobre bañados con 50 um de oro plateado.

Ciclos de inserción: Pines: 750 ciclos IDC 200 ciclos

Desempeño aprobado: 250 MHz.

Aplicaciones 100 BASE-T/1000 BASE –T.

Resistencia de aislamiento: 500 M.

Resistencia de los pines: 20 ohm.

Corriente: 1.5 Amp.

Resistencia en CD: Max. 0.1 ohm.

Conector 110 IDC.

Rango de temperatura: Almacenamiento; -20° a +60°, Operación: -5° a +60°.

i. Cinta Velcro

Cinta adhesiva compuestas por dos cintas de Poliamida 6.6 (Nylon); una cara consiste en diminutos y flexibles ganchos que se agarran a la cara compuesta de pequeños y suaves bucles.

Sistema de cierre por presión de gancho y bucle.

Permite realizar uniones ajustables ligeras de manera rápida y sencilla.

Gran adherencia en superficies lisas, rugosas o porosas.

Posibilidad de coser, remachar o grapar.

Óptima sujeción en superficies donde el adhesivo no se pega.

j. Cintillo de seguridad

Medidas: 100 x 2.5 mm

Fabricados en Poliamida 6.6 sin halógenos ni siliconas.

Elaborados con materiales Anti-Uv, Anti-ácido e Ignífugo.

Colores: Fosforescente o negro.

k. Fibra Óptica

Fibra Óptica Multimodo OM3 de mínimo 12 hilos.

Incluye kit de conectorización pigtails, bandeja de fibra óptica, panel de fibra óptica y patch cords de ida y vuelta.

l. Switch PoE de 48 puertos / L3

1.- Configuración física

Tipo

Conmutador multicapas operación en capa 2 y capa 3 del modelo OSI.

	Altura 1 RU.
Alimentación	Fuente de poder int/ext con opción a soporte de una unidad de fuente redundante interna o externa.
Interfaces	Cuarenta y ocho (48) Puertos RJ45 10/100/1000 y dos (02) puertos 1/10G SFP+ para uplink. Además, debe incluir 02 puertos de al menos 10 Gbps cada uno de propósito específico para stacking.
Power over Ethernet (PoE)	Soporte habilitado de protocolos IEEE 802.3af e IEEE 802.3at. Debe brindar al menos 770W de energía PoE con una fuente de poder, todos los puertos deben soportar 30W de potencia. Los switches deben tener la capacidad de armar un chassis virtual o un entorno de virtualización que permita la administración de los switches a través de una sola dirección IP y que comparta la configuración de los equipos. Si uno de los switches sufre alguna avería o caída, no deberá afectar al correcto funcionamiento de los demás componentes de la entidad lógica. Se deberá utilizar al menos 02 puertos de 10Gbps como mínimo para la interconexión de los switches, estos puertos deben ser de propósito específico para esta funcionalidad. Debe soportar al menos ocho (08) switches como componentes de la entidad lógica. Se debe incluir un cable de stack por switch. Incluir 01 cable de stack por switch.
Alta disponibilidad	

2.- Rendimiento

Switchfabric	Debe ser un equipo que deberá contar como mínimo con el Switch fabric suficiente para atender todos los puertos de cobre y fibra al 100% de carga y en forma simultánea y en modalidad full dúplex. Por lo que deberá contar con la menos 176 Gbps de switch fabric.
Tasa de envío	Debe ser un equipo que deberá ofrecer como mínimo 128Mpps (millones de paquetes por segundo) de throughput.
Memoria	FLASH: al menos 128MB y SDRAM o RAM: al menos 256MB

3.- Estándares de comunicaciones relacionados

Protocolos	Soporte de interfaces 1000Base-SX, 1000Base-LX, SFP+ 10 GbE LR, SFP+ 10 GbE SR. IEEE 802.3ad, 802.3x, 802.1d, 802.1s, 802.1w, 802.1x, 802.1p, 802.1q.
------------	--

4.- Características Generales

Administración del equipo	Administración por Interface de línea de comandos (CLI), SSHv2, Telnet, SNMPv3 vía Software, interface Web, vía SSL o HTTPS. Soporte de FTP, TFTP, SFTP o SCP. Soporte de múltiples niveles de privilegios de acceso por consola para los administradores ya sea local o remotamente por Telnet (Como mínimo ocho (08) niveles de privilegios).
Auto negociación	Auto negociación full/half-duplex en todos los puertos.
Spanning-Tree	Soporte de IEEE 802.1d Spanning-TreeProtocol. Soporte de IEEE 802.1w Rapid Spanning-TreeProtocol. Soporte de IEEE 802.1s Múltiple Spanning-TreeProtocol.
VLAN's	Soporte de 802.1q VLAN.

	Soportar como mínimo 4,000 VLAN ID según el estándar 802.1q. Soportar como mínimo 16,000 MAC address en su tabla de MAC address.
Colas de Prioridad	Ocho (08) colas en hardware por puerto para QoS como mínimo.
Prioridad de trafico	Funcionalidad de QoS, Soporte de 802.1p (CoS), DSCP. Políticas de QoS basada en flujo. AutoQoS
Autenticación	Capacidad instalada de 802.1x para autenticar en un mismo puerto múltiples clientes y múltiples VLANs. Autenticación por 802.1x, MAC, portal cautivo. Habilitado RADIUS y TACACS+. Soporte habilitado de RADIUS CoA. Soporte de ACLs, basados en información de Capas 2, 3 y 4. Protección contra ataques del tipo DoS o ataques del tipo MITM. Soporte de DHCP snooping, para evitar asignaciones dinámicas de direcciones IP provenientes de servidores DHCP no autorizados.
Seguridad	Funcionalidad habilitada de Inspección Dinámica de ARP o detección de ARP Poisoning o similar. Soporte de DHCP. Soportar SSHv2, SSL, SNMPv3 y HTTPS para administración segura. Port security o similar. Multicast IGMP v1, v2, v3 snooping. Debe incluir DHCP snooping. Soporte de portMirror por puerto y por grupo de puertos. Soporte de RMON o similar.
Funcionalidades avanzadas	Capacidad de soportar protocolos IPv4 e IPv6. Capacidad habilitada de DHCP relay. Capacidad habilitada de Proxy ARP. Soporte habilitado de Netflow o sFlow Protocolos de enrutamiento habilitados: estático, RIPv1, RIPv2 y RIPv3. Multiple VLAN Registration Protocol (MVRP) Debe soportar protocolo VRRP v2 y v3.

I.- Regleta PDU x 8 tomas

Rackeable	1RU.
Número de tomas	8 tomas.
Tensión salida nominal	220VAC.
Frecuencias	50/60Hz.
Amperaje	15A.
Color	Negro.
Switch con indicador de luz Si.	
Peso 8 tomas	1.565kg
Tipo de Conector	SP-301.

Longitud del Cable	2.74m.
Calibre	3C x 14AWG.

J.- Access Point

Interfaz	1 puerto Gigabit Ethernet (RJ-45) (compatible con 802.3af/at PoE (alternativa A) y PoE pasivo)
Fuente de Alimentación	<ul style="list-style-type: none"> • 802.3af/at PoE (Alternativa A) • PoE pasivo de 24 V (+4,5 pines; -7,8 pines. Adaptador PoE incluido)
Consumo de Potencia	10.5W
Antenas	2.4GHz: 2 * 3dBi, 5GHz: 2 * 4dBi
Carcasa resistente a la intemperie	IP65
Montaje	Montaje en Mástil/Pared (Kits incluidos)
Estándares Inalámbricos	IEEE 802.11a/b/g/n/ac
Frecuencia	2.4GHz, 5GHz
Tasa de Señal	<p>802.11ac: 5G:6.5 Mbps a 867Mbps (MCS0-MCS9, NSS = 1 a 2 VHT20/40/80) 2.4G:78Mbps a 300Mbps (MCS8-MCS9 VHT20/40, NSS=1 a 3)</p> <p>802.11n: 6.5 Mbps to 300 Mbps (MCS0-MCS15, VHT 20/40)</p> <p>802.11g: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54 Mbps</p> <p>802.11b: 1, 5.5, 11Mbps</p> <p>802.11a: 6, 9, 12, 18, 24, 36, 48, 54 Mbps</p> <ul style="list-style-type: none"> • Múltiples SSID (Hasta 16 SSID, 8 para cada banda) • Activar / desactivar radio inalámbrica • Asignación automática de canales • Control de potencia de transmisión (Ajuste la potencia de transmisión en dBm) • QoS (WMM) • MU-MIMO • Roaming sin interrupciones * • Equidad de tiempo aire
Funciones Inalámbricas	

	<ul style="list-style-type: none"> • Formación de haz • Dirección de banda • Equilibrio de carga • Límite de tarifa • Programa de reinicio • Horario inalámbrico • Estadísticas inalámbricas basadas en SSID / AP / Client • Autenticación de portal cautivo * • Control de acceso • Filtrado de Direcciones MAC Inalámbricas • Aislamiento inalámbrico entre clientes • Asignación de SSID a VLAN • Detección de puntos de acceso no autorizados • Soporte 802.1X
Seguridad Inalámbrica	
Potencia de Transmisión	<ul style="list-style-type: none"> • CE: <20 dBm (2.4 GHz, EIRP), <27 dBm (5 GHz, EIRP) • FCC: <23 dBm (2.4 GHz), <22 dBm (5 GHz)
Gestión Centralizada	• Controlador basado en la nube
Alertas por Correo Electrónico	Sí
Control de Gestión de Acceso MAC	Sí
SNMP	v1, v2c
Acceso al Registro de Sistema Local/ Registro del Sistema Remoto	Sí
SSH	Sí
Gestión basada en Web	Sí
Gestión L3	Sí
Gestión Multi-sitio	Sí
VLAN de Gestión	Sí

Certificaciones CE, FCC, RoHS

3.- Ubicación y cantidades de Puntos de Datos

Nº	Ubicación	Cant.
1	Sala de Centrífugas	1.00
2	Sala de Incubadoras	1.00
3	Sala de Microscopia	1.00
4	Sala de Fluorescencia	1.00
5	Sala de Servidores	3.00
6	Sala de Embriología	1.00
7	Sala de Máquinas de Frío	1.00
8	Sala de Reuniones (01 punto techo)	1.00
9	Auditorio (02 puntos pared + 02 puntos techo)	4.00
10	Enlace de fibra óptica LabGeFiRe – Nodo de Red Bibl.	
	Total	14.00
	Son:	
	- 14 puntos de red, 11 puntos pared y 03 puntos techo.	
	- 01 enlace de fibra óptica multimodo.	

4.- Elementos y accesorios de cableado estructurado mínimas a usar en la instalación.

Nro	Descripción	UND	CANTIDAD
1	JACK CAT6A	UND	14.00
2	CABLE CAT6A LSZH	ROLLO	3.00
3	FACEPLATE DOBLE ICONEABLE	UND	14.00
4	PATCH CORD CAT6A X 1M	UND	48.00
5	PATCH CORD CAT6A X3M	UND	48.00
6	DADO CIEGO	UND	14.00
7	ORGANIZADOR HORIZONTAL	UND	2.00
8	PATCH PANNEL DE 48 PUERTOS PRECARGADO	UND	1.00

B3

9	GABINETE DE 42RU	UND	1.00
11	POWER RACK DE 8 TOMAS	UND	1.00
12	FIBRA OPTICA MULTIMODO OM3	MTS	220.00
13	KIT DE CONECTORIZACION DE FIBRA OPTICA	KIT	1.00
14	SWITCH GIGAETHERNET X 48 PUERTOS PoE	UND	1.00
15	CINTILLOS	PAQ	1.00
16	VELCRO	PAQ.	1.00
17	CANALETAS Y ACCESORIOS DE CANALETAS	GBL.	1.00

* Los accesorios y elementos de cableado deben cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas.

5.- Presentación De Informes

El contratista deberá presentar al Laboratorio de Genética, Fisiología y Reproducción un informe técnico un Informe Técnico, el cual debe contener lo siguiente:

- Identificación y etiquetado de los nuevos puntos de datos instalados y de los ya existentes, tanto en el lado del usuario y en el lado del gabinete de comunicaciones.
- Panel fotográfico de los trabajos realizados.
- Reporte de la certificación de los puntos de red instalados.

6.- Conformidad

La supervisión del servicio estará a cargo del jefe del LABGEFIRE y el Jefe de la Of. De Tecnologías de Información, quienes emitirán el informe y/o oficio de conformidad respectivo.

7.- Pagos

El pago del monto total a contratar será contra entrega, previa presentación de la conformidad del servicio y del correspondiente comprobante de pago.

8.- Lugar y Plazo de Entrega

Los trabajos se realizarán en el nuevo edificio del LABGEFIRE de la Universidad Nacional del Santa y el plazo para la culminación del servicio es de 20 días calendarios.

9.- PERSONAL REQUERIDO

Para el presente proceso el contratista deberá garantizar que el servicio será llevado a cabo por:

- Supervisor General - Ingeniero (01)

Profesional en Ingeniería Electrónica o de Sistemas o de Telecomunicaciones, colegiado.

Cargo: Tendrá a cargo la coordinación del servicio con el personal de telecomunicaciones de la UNS y será el responsable de las actividades por parte del contratista

Experiencia de 1 año en instalación de cableado estructurado

- Asistencia Técnica - Técnicos (02)

Técnicos en Informática y/o Electrónica y/o Egresado/Bach. Ing. De Sistemas con conocimientos en instalación y/o mantenimiento de cableado estructurado, acreditado con copia de certificación.

Cargo: Encargados de la instalación del cableado estructurado

Experiencia de 1 año en instalación de cableado estructurado

3.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN: ITEM 1: "SERVICIO DE INSTALACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO CENTRO CULTURAL"

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El postor debe contar con Inscripción vigente en la SUNAT y que su actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria.
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u> Presentación de ficha de RUC, CİR, constancia de Información Registrada donde conste que su estado sea ACTIVO Y HABIDO; y que si Actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria.
	Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u>

Supervisor General – Ingeniero

Profesional en Ingeniería Electrónica o de Sistemas o de Telecomunicaciones, colegiado.

Asistencia Técnica - Técnicos

Técnicos en Informática y/o Electrónica y/o Egresado/Bach. Ing. De Sistemas con conocimientos en instalación y/o mantenimiento de cableado estructurado, acreditado con copia de certificación.

Acreditación:

El **Ingeniería Electrónica o de Sistemas o de Telecomunicaciones y Técnicos en Informática y/o Electrónica y/o Egresado/Bach. Ing. De Sistemas** será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso **Egresado Ing. De Sistemas** no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Supervisor General – Ingeniero

Experiencia de 1 año en instalación de cableado estructurado del personal clave requerido como Supervisor General: Tendrá a cargo la coordinación del servicio con el personal de telecomunicaciones de la UNS y será el responsable de las actividades por parte del contratista.

Asistencia Técnica - Técnicos

Experiencia de 1 año en instalación de cableado estructurado del personal clave requerido como Asistencia Técnica: Encargados de la instalación del cableado estructurado.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los

documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 200,000.00 (Doscientos mil y 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/. 28,000.00 (VEINTIOCHO MIL y 00/100 soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes **CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O EQUIPOS DE REDES DE TELECOMUNICACIONES (SERVICIOS Y/O VENTAS).**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

3.4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN: ÍTEM 2: "SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO LABORATORIO DE GENÉTICA"

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El postor debe contar con Inscripción vigente en la SUNAT y que su actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria. Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> <u>Acreditación:</u> Presentación de ficha de RUC, CIR, constancia de Información Registrada donde conste que su estado sea ACTIVO Y HABIDO; y que si Actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria. Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> Supervisor General – Ingeniero Profesional en Ingeniería Electrónica o de Sistemas o de Telecomunicaciones, colegiado. Asistencia Técnica - Técnicos Técnicos en Informática y/o Electrónica y/o Egresado/Bach. Ing. De Sistemas con conocimientos en instalación y/o mantenimiento de cableado estructurado, acreditado con copia de certificación. <u>Acreditación:</u> El Ingeniería Electrónica o de Sistemas o de Telecomunicaciones y Técnicos en Informática y/o Electrónica y/o Egresado/Bach. Ing. De Sistemas será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda. En caso Egresado Ing. De Sistemas no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Supervisor General – Ingeniero Experiencia de 1 año en instalación de cableado estructurado del personal clave requerido como Supervisor General: Tendrá a cargo la coordinación del servicio con el personal de telecomunicaciones de la UNS y será el responsable de las actividades por parte del contratista.</p> <p>Asistencia Técnica - Técnicos Experiencia de 1 año en instalación de cableado estructurado del personal clave requerido como Asistencia Técnica: Encargados de la instalación del cableado estructurado.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento▪ En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.▪ Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.▪ Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 (Cien mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 13,000.00 (TRECE MIL y 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O EQUIPOS DE REDES DE TELECOMUNICACIONES (SERVICIOS Y/O VENTAS).</p>

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

ITEM 1 y ITEM 2

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[95] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<u>Evaluación:</u> OFERTA FIBRA ÓPTICA MULTIMODO OM4 <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA.	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : [5] puntos</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> Importante </div>	

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<ul style="list-style-type: none"> • De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. • En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros. 	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y

OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

[Handwritten signature and initials in blue ink]

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN AS 008-2023-UNS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-UNS
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN AS 008-2023-UNS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-UNS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí		No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí		No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí		No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibidem.

²⁴ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN AS 008-2023-UNS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-UNS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN AS 008-2023-UNS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-UNS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN AS 008-2023-UNS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-UNS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN AS 008-2023-UNS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-UNS
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

exj
B
x

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN AS 008-2023-UNS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-UNS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN AS 008-2023-UNS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-UNS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN AS 008-2023-UNS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-UNS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM 1 Y/O ÍTEM 2)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN AS 008-2023-UNS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-UNS
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM EN 1 Y/O ÍTEM 2**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN AS 008-2023-UNS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-UNS
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN AS 008-2023-UNS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-UNS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN AS 008-2023-UNS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-UNS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.