

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACION SIMPLIFICADA AS-SM-061-2024-ELCTO S.A.
DERIVADA DE CP-SM-023-2023-ELCTO S.A.

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL

**“SERVICIO DE TERCERIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO
Y CONTROL Y REDUCCIÓN DE PÉRDIDAS PARA ELECTROCENTRO S.A.”**

JUNIO - 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los

requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorial, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE
ELECTRICIDAD DEL CENTRO S.A. – ELECTROCENTRO S.A.

RUC N° : 20129646099

Domicilio legal : Jr. Amazonas N° 641 – distrito y provincia de Huancayo,
Departamento Junín.

Teléfono: : (064) 481300

Correo electrónico: : rsarar@distriluz.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **“SERVICIO DE TERCERIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y CONTROL Y REDUCCIÓN DE PÉRDIDAS PARA ELECTROCENTRO S.A.”**.

Las cantidades y/o metrado de Actividades, para el cálculo del valor propuesto, se muestran en el **Anexo 5R – Metrado Referencial** adjunto, el mismo que consta de 03 Items.

Item	Unidades de Negocio / S.E.M.	Clientes por UUNN	Clientes por ítem
Item III	Huancavelica	86,394	241,962
	Valle Mantaro	95,760	
	Tarma	59,808	
Item IV	Huánuco	130,810	226,851
	Pasco	51,416	
	Tingo María	44,625	
Item V	Selva Central	120,484	120,484

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Solicitud de Aprobación de Expediente N° SAE-0087-2024-ELCTO de fecha 20 de Mayo del 2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **Mil Noventa y Cinco (1,095) días calendarios (03 años)** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben efectuar el depósito de **S/ 10.00 (diez con 00/100 soles) en la cuenta corriente de ELECTROCENTRO S.A. en Moneda Nacional N° 000-0106151 del Banco SCOTIABANK.**

El voucher podrá ser remitido a la mesa de partes virtual de la Entidad (**mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe**) para la emisión del Comprobante de pago respectivo. Para el recojo de las Bases, podrán apersonarse al **Jr. Panamá N° 575 (Oficina de Logística)– Distrito y provincia de Huancayo, departamento de Junín.**

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria mediante Decreto Legislativo N° 1444 en adelante Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF en adelante reglamento y demás modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Criterios de Evaluación**”.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.
- l) Anexo 13: Declaración Jurada de Intereses para Proveedores.**
- m) Anexo 14: Declaración Jurada sobre Prohibiciones e Incompatibilidades.**
- n) Anexo 15: Declaración Jurada de conocimiento del proveedor (archivo adjunto)**

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la **SUSCRIPCION DEL CONTRATO**. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **JR. Panamá N° 575, distrito y provincia de Huancayo ó a través de la Mesa de partes virtual (mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe)**.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS¹¹

La Entidad no otorgará adelantos.

2.6. FORMA DE PAGO

Los pagos serán parciales y se realizarán después de ejecutadas las prestaciones y otorgada la conformidad con un informe del Administrador del Contrato, con una periodicidad de un mes.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del Administrador del Contrato.
- Documentos indicados en el numeral 12. - Entregables
- Comprobante de pago.
- Cuenta Bancaria.
- Copia del Contrato.
- XML de la factura
- Estos Documentos Tramitarlo Por La Plataforma De Pagos <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Solo en casos de variación de costos por derechos laborales (beneficios sociales), el contratista podrá solicitar reconocimiento de estos sobrecostos.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

“Servicio de Tercerización de las actividades de Mantenimiento y Control y Reducción de Pérdidas para Electrocentro S.A.”

2. **FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso busca contratar los servicios de una empresa o varias empresas que ejecuten las actividades de mantenimiento y control y reducción de pérdidas, a fin de mantener las instalaciones eléctricas domiciliarias en las condiciones indicadas en la normativa, señalada en el marco legal, normas técnicas y procesos regulatorios, con el objetivo de controlar y reducir las pérdidas comerciales en distribución y atender con calidad y oportunidad los requerimientos de los usuarios del servicio público de electricidad en su área de concesión y su zona de responsabilidad técnica.

3. **VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO AL POI**

La presente contratación se encuentra vinculada con el objetivo estratégico de Mejora de la Eficiencia Operativa del Plan Operativo Institucional.

4. **ANTECEDENTES**

Siendo el servicio público de energía eléctrica un servicio básico es necesario mantener en óptimas condiciones las conexiones eléctricas y controlar y reducir las pérdidas comerciales en distribución a fin de lograr el sostenimiento en el tiempo de la empresa eléctrica. Asimismo, es necesario tener estándares de calidad en la atención de los requerimientos de los usuarios, muchos de los cuales tienen plazos perentorios para su cumplimiento.

Considerando la cantidad y diversidad de actividades que se deben ejecutar, se hace imprescindible la participación de una o varias empresas contratistas que realicen en forma responsable y oportuna las actividades encomendadas.

5. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

5.1. Objetivo General.

Contratar los servicios de una empresa especializada que se encargue de ejecutar actividades de mantenimiento y control y reducción de pérdidas, a satisfacción de los clientes externos e internos.

5.2. Objetivos Específicos

Contar con una empresa especializada que se encargue de ejecutar actividades operativas relacionadas mantenimiento, control y reducción de pérdidas en clientes comunes, en las Unidades de Negocio Ayacucho, Huancayo, Huancavelica, Tarma, Selva Central y Huánuco y los Servicios Eléctricos Mayores Valle Mantaro, Pasco y Tingo María.

6. **ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

6.1. Alcance del servicio

El servicio consiste en realizar actividades mantenimiento, control y reducción de pérdidas en clientes comunes, el servicio se realizará en el ámbito de la concesión y área de influencia de ELECTROCENTRO S.A. empresa del GRUPO DISTRILUZ, el alcance geográfico es de 6 Unidades de Negocios y 03 Servicios Eléctricos Mayores divididos en 3 Items, según el siguiente cuadro:

Item	Unidades de Negocio / S.E.M.	Cientes por UUNN	Cientes por ítem
Item III	Huancavelica	86,394	241,962
	Valle Mantaro	95,760	
	Tarma	59,808	
Item IV	Huánuco	130,810	226,851
	Pasco	51,416	
	Tingo María	44,625	
Item V	Selva Central	120,484	120,484

Data al mes de enero 2023 589,297

En el **Anexo 5R – Metrado Referencial**, se muestra el metrado referencial de cada una de estas Unidades de Negocio y Servicios Eléctricos Mayores. Las cantidades de cada sub actividad del metrado son referenciales por tanto podrán incrementar o disminuir sin límite, de acuerdo al comportamiento del mercado sin necesidad de generar adendas, siempre que estas modificaciones no alteren el monto total del contrato.

En caso LA EMPRESA requiera mayores metrados que generen modificación del monto total del contrato, deberán negociar una adenda manteniendo los costos unitarios ofertados.

6.2. Descripción del Servicio

El presente servicio está comprendido por las Actividades Técnico Comerciales en clientes comunes, las mismas que se describen a continuación:

Clientes Comunes Control de Pérdidas

MC	Mantenimiento correctivo.
MP	Mantenimiento preventivo.
CP	Control y reducción de pérdidas comerciales.
AB	Actividades RPC Complementarias y Barreras Técnicas
AE	Atención de Averías Conexión Eléctrica.
NT	Notificaciones.
CI	Cuadrilla Itinerante.

Las cuales se encuentran descritas en el Anexo **1R “Descripción de Actividades”**.

Asimismo, en cada actividad del presente servicio, LA CONTRATISTA deberá realizar diversas tomas fotográficas que evidencien el trabajo realizado antes, durante y después de culminado la actividad; dichas fotografías deberán mostrar claramente la fachada del predio antes y después de la intervención, lectura del medidor, materiales instalados y retirados, de acuerdo a las reglas de operación comprendidas en la aplicación móvil provista por ELECTROCENTRO S.A. Asimismo, debe remitir conjuntamente con la foto y por medio del equipo de transmisión de datos on-line la información requerida por la aplicación móvil (los datos y la ubicación de los equipos

móviles deberán estar activos en todo momento). Las actividades que no tengan fotografías no serán incluidas en la valorización mensual. Todas las fotografías deben tener la fecha y hora de intervención.

En caso de que, por la zona de trabajo no se tenga la tecnología de transmisión de datos on-line, para los descargos en línea de los trabajos de campo, se adoptará la digitación manual de actas en el sistema y la entrega de fotografías digitalmente vía almacenamiento externo (disco duro portátil o similar).

Adicionalmente LA CONTRATISTA, presentará a la culminación de cada año todas las fotografías y fichas de trabajo en medio magnético en disco duro SSD externo.

6.3. Normas Legales

LA CONTRATISTA deberá realizar obligatoriamente, su trabajo bajo las siguientes normas legales y sus respectivas modificatorias y/o reemplazos:

- Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento o la que la reemplace.
- Ley que Regula los Servicios de Tercerización, Aprobado mediante Ley N° 29245 y D. Leg. N° 1038, que precisa sus alcances o la que la reemplace.
- Reglamento de la Ley que Regula los Servicios de Tercerización, Aprobado mediante D.S. 006-2008-TR o el que lo reemplace.
- Ley de Seguridad, Salud y Trabajo, Aprobado mediante Ley N° 29783 y su reglamento, Aprobado mediante R.M. N° 111-2013-MEM/DM o la que la reemplace.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad, Aprobado mediante R.M.N° 111-2013-MEM-DM o el que lo reemplace.
- Ley del Procedimiento Administrativo General, Aprobado mediante Ley N° 27444 o la que la reemplace.
- Ley General de Inspección del Trabajo, Aprobado mediante Ley N° 28806 o la que la reemplace.
- Ley de Protección de Datos Personales, Aprobado mediante D.L N° 29733 o la que la reemplace.
- Ley que Establece la Atención Preferente a las Mujeres Embarazadas, las niñas, niños, los adultos mayores, en lugares de atención al público, Aprobado mediante D.L N° 27108 y Ley N° 28683 o la que la reemplace.
- RM 128-2020 MINEM o la que la reemplace.
- RM 239-2020 MINSA o la que la reemplace.
- R.M. 055-2020-TR, "Guía para la Prevención del Coronavirus en el ámbito laboral" o la que la reemplace.

6.4. Normas Técnicas

- Ley de Concesiones Eléctricas: Decreto Ley 25844 y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas: Decreto Supremo N° 009- 93 EM.
- Normas Técnicas Peruanas – Inacal
- Normas Internacionales IEC relacionadas con fabricación de materiales y equipos eléctricos.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento D.S. N°005-2012-TR, la R.M. N° 111-2013-MEM/DM,
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad o sus modificatorias.
- Cumplir obligatoriamente Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA. Protocolos de exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por actividad.
- Resolución 423-2007-OS/CD complementada por la Resolución 611-2007- OS/CD y resumida según Resol. 669-2007 OSINERGMIN GART que incluye el informe técnico 368-2007. Fijación de los valores máximos del presupuesto y del cargo mensual de reposición y mantenimiento de conexión aplicable a usuarios finales del servicio público de electricidad.
- Ley de Concesiones Eléctricas Aprobado mediante D.L N° 25844 y su Reglamento, Aprobado mediante D.S. 009-93-EM
- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos, Aprobado mediante D.S 020-97-EM.

- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales.
- Base Metodológica para la Aplicación de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- Directiva Procedimiento Administrativo de Reclamos de los Usuarios de los Servicios Públicos de Electricidad y Gas Natural.
- Código de Protección y Defensa del Consumidor, Aprobado mediante Ley N° 29571.
- Código Nacional de Electricidad (Suministro y Utilización)
- Norma "Opciones Tarifarias y Condiciones de Aplicación de las Tarifas a Usuario Final" Aprobado mediante R.C.D. 206-2013-OS/CD.
- Norma de Conexiones para suministro de Energía Eléctrica hasta 10kW, Aprobado mediante resolución DGE 011-CE-1978.
- Norma DGE Conexiones Eléctricas en Baja Tensión en Zonas de Concesión de Distribución, R.M. N° 442-2004/MEM/DM.
- Norma Técnica de Contraste del Sistema de Medición de Energía Eléctrica, Aprobado mediante resolución 496-2005-MEM/DM.
- Norma DGE "Reintegros y Recuperos de Energía Eléctrica", Aprobado mediante resolución n.° 571-2006-MEM/DM
- Cálculo de porcentaje máximo de facturación por el Servicio de Alumbrado Público Aprobado mediante resolución 074-2009-MEM/DM

Las normas, con sus modificatorias y/o los reemplazos, deberán ser vigentes al momento de la ejecución del contrato.

6.5. Procesos Regulatorios

- Supervisión de la Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas.
- Procedimiento para la Supervisión de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos y su Base Metodológica, Aprobado mediante R.C.D 096- 2012-OS/CD.
- Procedimiento para la Supervisión de los Reintegros y Recuperos de Energía Eléctrica en el Servicio Público de Electricidad, Aprobado mediante R.C.D 208-2021-OS/CD.
- Supervisión para la Contrastación de Medidores de Energía Eléctrica, Aprobado mediante R.C.D 227-2013-OS/CD.
- Procedimiento para la Supervisión de Instalaciones de Distribución Eléctrica por Seguridad Publica, Aprobado mediante R.C.D 228-2009-OS/CD.
- Procedimiento para la Supervisión de la Atención de Denuncias por Deficiencias de Alcance General en la Prestación del Servicio Público de Electricidad, Aprobada mediante RCDO n° 094-2017-OS/CD.
- Porcentaje Máximo de Facturación por el Servicio de Alumbrado Público RM 074-2009-MEM/DM.
- Procedimiento Administrativo de Atención de Reclamos de los Usuarios de los Servicios Públicos de Electricidad y Gas Natural, Resolución n° 269-2014 OS/CD.
- Procedimiento para la Supervisión del Proceso de la Facturación a los Usuarios por el Servicio Público de Electricidad, Resolución n° 115-2017 OS/CD.

Las normas indicadas, sus modificatorias y/o reemplazos deberán estar vigentes al momento de la ejecución del contrato.

6.6. Capacitación

LA CONTRATISTA se compromete a la capacitación de su personal, en las actividades materia del presente término de referencia; así mismo, deberá mantener evidencia de estas capacitaciones que deben ser mensuales durante el período del contrato el cual deberá contar con una inducción general y una específica de acuerdo al trabajo que realizará cada trabajador. La capacitación estará a cargo de LA CONTRATISTA.

LA CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento: 4 capacitaciones anuales, actividad que debe ser parte del PASST.

LA CONTRATISTA debe programar la asistencia de todo su personal a las capacitaciones en las

fechas que crea conveniente, con el fin de actualizar los conocimientos de su personal durante la vigencia del servicio.

El personal de LA CONTRATISTA deberá estar capacitado en:

- El Procedimiento para la Supervisión de las Instalaciones de Distribución Eléctrica por Seguridad Pública (RCD. N°228-2009-OS/CD), reportando todas las observaciones de manera obligatoria. Las omisiones a la referida norma serán penalizadas de acuerdo al Anexo N° 4R Cuadro de penalidades.
- RM 571-2006-MEM/DM. Norma DGE: Reintegros y Recuperos de Energía Eléctrica y su reglamento.
- RM-074-2009-DM Disposiciones aplicables para el cálculo del porcentaje máximo de facturación por el servicio de alumbrado público.
- RCD 094-2017-OS/CD "Procedimiento para la supervisión de la atención de denuncias por deficiencias de alcance general en la prestación del servicio público de electricidad".
- RCD 227-2013-OS-CD "Procedimiento para la Supervisión de la
- Contrastación de Medidores de Energía Eléctrica"
- Trabajo en altura.
- Uso de amoladora.
- Uso de máquina de soldar.
- Manipulación de cargas.

Por lo cual deberá capacitar a todo su personal antes del desarrollo de las actividades y para nuevo ingreso de personal.

LA CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento: 4 capacitaciones anuales, actividad que debe ser parte del PASST, el cual deberá estar acorde al DS 020-2019-TR, modificatoria del Artículo 27° del DS 005-2012-TR.

6.7. Programación de actividades

Este servicio está concebido para que LA CONTRATISTA ejecute las actividades programadas por ELECTROCENTRO S.A., las mismas que serán comunicadas a través del Administrador de Contrato o a quien designe la Gerencia Comercial, en concordancia a las áreas que correspondan, suministrando además los recursos que sean necesarios.

6.8. Cantidad del Requerimiento

En el Anexo 5R: Metrado Referencial se muestra en detalle las cantidades de cada sub actividad, que podrán incrementar o disminuir de acuerdo al criterio de ELECTROCENTRO S.A., teniendo en cuenta el comportamiento del mercado, exigencias normativas o contingencia por estados de emergencia, en concordancia a lo permitido por las normativas o directivas de ELECTROCENTRO S.A.

6.9. Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional

Para el servicio a contratar se requiere estar acorde con las normas de Impacto ambiental en lo referente a escala de ruidos y residuos sólidos.

Durante la ejecución del servicio se cumplirá estrictamente con las normas relacionadas con el medio ambiente para evitar cualquier riesgo de contaminación.

Asimismo, la ejecución de las actividades estará orientada a evitar la ocurrencia de incidentes y accidentes, con la finalidad de proteger la salud del trabajador, durante la prestación del servicio, teniendo la responsabilidad de identificar los peligros y evaluar los riesgos, en materia ambiental, seguridad y salud.

7. REQUISITOS DE LA CONTRATISTA Y/O PERSONAL

7.1. Requisitos de LA CONTRATISTA

LA CONTRATISTA deberá contar con experiencia en actividades del objeto de la convocatoria y/o similares como: mantenimiento preventivo de conexiones domiciliarias y/o mantenimiento correctivo de conexiones domiciliarias y/o control y reducción de pérdidas de energía, efectuadas en empresas concesionarias de distribución de energía eléctrica.

7.2. Requisitos del Equipamiento e Infraestructura

El equipamiento mínimo requerido será proporcionado por LA CONTRATISTA, con la finalidad de garantizar el cumplimiento del servicio contratado y la seguridad del personal, los mismos que serán materia de supervisión por parte de ELECTROCENTRO S.A.

Este equipamiento se divide en los siguientes aspectos:

- Locales
- Equipos y Herramientas
- Comunicaciones
- Equipamiento de personal
- Software y Hardware
- Transportes

7.2.1. Locales

LA CONTRATISTA deberá implementar un local en cada Sede de Unidad de Negocio y cada Servicio Eléctrico según Anexo 7R. - INFRAESTRUCTURA, MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTOS HERRAMIENTAS.

Cada Local debe contar con las siguientes características:

El local de LA CONTRATISTA deberá contar con el mobiliario: mesas, sillas ergonómicas para que el personal de este proceda a realizar las actividades, así como para realizar las reuniones de coordinación respectivas.

El local debe contar con ambientes para la gestión administrativa, comercial y logística incluyendo el almacén el cual debe asegurar la conservación de los materiales entregados por ELECTROCENTRO S.A., los materiales asumidos por LA CONTRATISTA y los materiales retirados de campo.

Debe contar con oficinas para los coordinadores, y supervisores. También debe disponer de servicios básicos (electricidad, agua, desagüe, Internet) y áreas básicas, vestuarios, servicios higiénicos, oficinas y de requerir cochera.

El Local deberá de contar con la Licencia de Funcionamiento y Certificado de Inspección de Defensa Civil.

7.2.2. Equipos y Herramientas

Todo el equipamiento deberá cubrir las necesidades del servicio, con calidad y seguridad del personal indicados referencialmente en el Anexo 7R - Infraestructura, Maquinaria, Equipos, Instrumentos Y Herramientas Referenciales.

Si ELECTROCENTRO S.A. eventualmente alquilara equipos o herramientas, LA CONTRATISTA hará uso de estas con autorización expresa del Administrador del Contrato, cuyo costo anual no excederá 01 UIT, debiendo cumplirse lo siguiente:

LA CONTRATISTA es responsable por el buen uso y custodia de los equipos y accesorios entregados por ELECTROCENTRO S.A., sólo se permite la operación al personal calificado que autorizó la

ELECTROCENTRO S.A., caso contrario se califica como falta.

La devolución de los equipos y accesorios será tal cual fue entregado. Cualquier daño que observe LA CONTRATISTA (al recepcionar) deberá anotarlo en el campo "observaciones", caso contrario se entenderá que la recepción del equipo y accesorios fueron conformes y los daños serán asumidos por LA CONTRATISTA.

Cuando el equipo y accesorios no se encuentren en uso en las instalaciones de ELECTROCENTRO S.A (redes en BT) deberán almacenarse adecuadamente en un lugar cerrado, seguro dentro de las instalaciones de LA CONTRATISTA.

Está terminantemente prohibido el uso del equipo y accesorios para uso propio o de terceros que no sean las instalaciones de ELECTROCENTRO S.A., cuya falta será considerada grave "Transgresión de procedimientos de trabajo".

La devolución del equipo será a sola solicitud verbal del Administrador del Contrato de ELECTROCENTRO S.A en un plazo no mayor a 24 horas, con documento de entrega.

LA CONTRATISTA debe tener un conocimiento adecuado de las condiciones del terreno en que se ejecutarán los trabajos, de los medios con que se deberán contar para su realización, de los riesgos, contingencias y otras circunstancias que puedan influir o afectar los trabajos, por tanto, será exclusiva responsabilidad del LA CONTRATISTA los perjuicios y daños que se causen a los equipos y accesorios.

Ante la pérdida, robo o asalto, donde el equipo o algún accesorio haya sido siniestrado, LA CONTRATISTA deberá devolver a su costo, teniendo un plazo no mayor a 07 días calendario para generar la orden de compra para la reposición del bien, adjuntando la denuncia policial debiendo para ello tener el Vo. Bo o aprobación del bien a adquirir, caso contrario ELECTROCENTRO S.A está facultado hacer uso de las cláusulas del contrato para el resarcimiento de daños y/o perjuicios.

Contar con un Seguro Multirriesgo en caso de: robo, pérdida o asalto donde sea siniestrado el equipo.

7.2.3. Comunicaciones

LA CONTRATISTA deberá contar con equipos móviles para la Transmisión On-Line//Off-line para el desarrollo de las actividades descritas en el presente documento, indicados referencialmente en el Anexo 7R - Infraestructura, Maquinaria, Equipos, Instrumentos y Herramientas Referenciales.

Si la localidad cuenta con servicio cobertura celular para que el equipo transmita en línea la información, esta transmisión será obligatoria. (01 hora para la transmisión de fotografías en sector típico 2, 08 horas para la transmisión de fotografías en sector típico 3, 24 horas para la transmisión de fotografías en sector típico 4, y 48 horas para la transmisión de fotografías en los SER. Para lo cual LA CONTRATISTA debe garantizar que los equipos cuenten con un Plan de datos mínimo de 10 Gb cada uno, asimismo si por el volumen de trabajo el plan de datos se consumiera antes de finalizado el mes LA CONTRATISTA deberá contratar datos adicionales a fin de garantizar la transmisión de los datos y fotografías de los trabajos ejecutados. LA CONTRATISTA deberá administrar el consumo del Plan de Datos a fin de evitar inconvenientes en la transmisión de los mismos para lo cual deberá restringir en los equipos la edición de los parámetros básicos (hora y fecha) y el uso de aplicaciones excepto por el aplicativo móvil suministrado por Electrocentro, indicar que ELECTROCENTRO S.A. proporcionará los aplicativos correspondientes y actualizados según las actividades a

desarrollar al inicio de contrato, de presentarse inconvenientes en la transmisión de los datos hacia el servidor de ELECTROCENTRO S.A. por responsabilidad de LA CONTRATISTA se aplicará las penalidades de acuerdo a lo indicado en el Anexo 4R - Cuadro de Penalidades.

LA CONTRATISTA proveerá equipos móviles para la comunicación de voz a cada uno de sus Coordinadores, Supervisores y jefes de cuadrilla, con la finalidad de garantizar la comunicación entre LA CONTRATISTA y ELECTROCENTRO S.A.

Especificaciones Técnicas mínimas de Equipo Móvil:

Pantalla	Minimo 6 pulgadas
Resolución de Pantalla	720 x 1280 o superior
Sistema Operativo	mínimo Android 9 o posterior
Procesado	1.2 GHz o superior
CPU	Versión estable con antigüedad no mayor a un (01) año
Almacenamiento	64 GB o superior
Expansión de almacenamiento	Si
Cámara Trasera	no menor a 8 megapíxeles
Cámara Frontal	mínimo 12 megapíxeles
RAM	4GB o superior
Conectividad	3G, 4G, LTE, Bluetooth 4.1, Wi-Fi 802.11ac (2.4, 5GHz)
Plan de Datos	10 Gb
Envío de SMS	HABILITADO

7.2.4. Equipamiento del personal

El personal que efectuará trabajos de campo en BT según sus actividades y basados en la normatividad vigente en seguridad y salud en el trabajo, deberá contar básicamente con:

- Implementos personales de protección
- Juego de protectores visuales transparente (gafas y careta facial).
- Juego de protectores visuales negro (gafas con protección de rayos UV).
- Par de guantes de cuero (trabajo mecánico), guantes livianos y guantes de látex industriales (Para resane).
- Par de guantes dieléctricos con mangas de tiro alto.
- Par de sobre guantes.
- Casco de seguridad (dieléctrico) y barbiquejo. (Con logotipo de LA CONTRATISTA)
- Cortavientos adaptable al casco.
- Arnés de cuerpo entero, cuatros (04) anillas, línea y conector de anclaje; dieléctrico.
- Cinturón de seguridad.
- Respirador.
- Tapones auditivos.
- Ropa de trabajo para electricista.

- Bolsa de cuero porta herramientas, uno por técnico.
- Pantalla facial

Herramientas aisladas básicas para electricista con un voltaje de operación mínimo de 1000V, un juego por técnico.:

- Llaves hexagonales.
- Llaves octogonales.
- Alicates universal.
- Alicates de corte diagonal.
- Alicates pinza.
- Destornillador plano.
- Destornillador estrella.
- Destornillador perillero (plano y estrella).
- Cuchilla de electricista.
- 1 cincel plano con empuñadura 10" o 12".
- 1 cincel punta con empuñadura 10" o 12".
- Martillo para electricista con mango antideslizante.
- Comba de 4 libras.
- Llave mixta Ratchet aislado números 13 y 14.
- Arco de sierra marco sólido.
- Linterna de mano.
- Flexómetro de 5 m. Con nivel.
- Tablero con gancho.
- Equipo de Transmisión en Línea, como Tablet, teléfonos Inteligentes o similares, con cámara de fotos, que garanticen además el fechado y hora de todas las fotografías, con los requerimientos técnicos mínimos descritos en el numeral 7.2.3

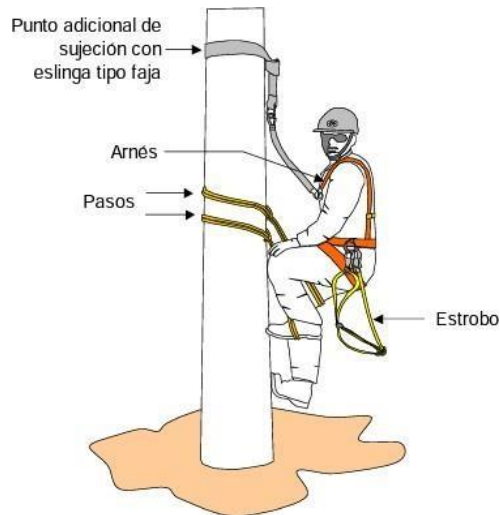
✓ Para la realización de trabajos de soldadura cada cuadrilla debe contar con:

- Mandil de cuero
- Par de guantes de cromo.
- Careta para soldadura.
- Mangas para soldar
- Escarpines para trabajos de soldadura
- Extintor CO2 4 kilos.

Asimismo, en base al Artículo 52º del Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo con electricidad. Se permite el uso de "pasos" **únicamente** cuando los postes o estructuras se encuentran ubicados en zonas sin acceso vehicular o donde las características del terreno o altitud de los soportes de las líneas no permitan hacer un uso adecuado de escaleras, andamios u otros, siempre que el trabajador use arnés permanentemente, durante el ascenso, la ejecución de la tarea y el descenso, como un punto adicional de sujeción, haciendo uso de eslinga tipo faja. En caso de incumplimiento se aplicará las penalidades indicadas en el **Anexo 4R - Cuadro de Penalidades**.

para el uso de "pasos" el personal técnico deberá contar con el siguiente equipamiento adicional:

- Eslinga tipo faja.
- Pasos
- Estrobo



Nota: Los 'pasos', sogas, eslingas, correas, arnés y demás accesorios, deben ser productos certificados y deben tener características adecuadas para las exigencias mecánicas requeridas. Asimismo, los estrobos deben ser elaborados de una sola pieza. Los cuales deben ser verificados por el supervisor antes de iniciar la tarea y mantener el registro correspondiente de la verificación efectuada, con las respectivas autorizaciones.

Todos los implementos indicados deberán estar en perfecto estado de conservación durante todo el período contractual, en caso de incumplimiento se aplicará las penalidades indicadas en el **Anexo 4R - Cuadro de Penalidades**. Asimismo, deberá contar en todo momento con bloqueador solar para el uso del personal técnico y coordinadores.

Adicionalmente, las cuadrillas de trabajo de LA CONTRATISTA deberán contar con los siguientes equipos (Los detalles y cantidades se encuentran en el Anexo 7R):

- Megohmetro, para mediciones de aislamiento de las instalaciones eléctricas, calibrado y certificado por el INACAL o empresa autorizada por INACAL para emitir certificaciones
- Máquina cortadora de concreto.
- Pinza amperimétrica calibrada y certificada por el INACAL o empresa autorizada por INACAL para emitir certificaciones, entregada
 - 02 pinzas amperimétricas por cuadrilla: Para las cuadrillas que realicen actividades en suministros.
 - 01 pinza amperimétrica (Que realice mediciones de potencia activa y reactiva) por cuadrilla: Para cuadrillas que realicen actividades de Alumbrado Público.
- Secuencímetro.
- Revelador de tensión para baja tensión.
- Equipos verificadores de medidores monofásicos y trifásicos (Se adjunta archivo con EETT).
- Máquina de Soldar.
- Máquina de amolar (a batería).
- Taladro portátil (a batería).
- Sierra acanaladora de pared/muro 1500W para empotrado de tubería.
- Cargador de batería portátil para celular
- Linterna de luz blanca frontal para cabeza

Por Unidad de Negocio y Servicio Eléctrico Mayor se deberá contar con:

- ✓ 01 lector óptico tipo IEC.
- ✓ 01 lector óptico tipo ANSI.
- ✓ 03 remachadoras.

- ✓ 03 binoculares por UUNN y 1 binocular por SEM, con las siguientes características:
 - Alcance objetivo de 1000 metros de rango.
 - Zoom 22X

Uniformes

LA CONTRATISTA proporcionará a sus trabajadores uniformes de trabajo completo tipo jean con los colores representativos de LA CONTRATISTA, estos colores deben ser diferentes del color de uniforme que utiliza el personal de ELECTROCENTRO S.A.

En la oferta técnica LA CONTRATISTA, deberá especificar el tipo de uniforme y colores para el personal técnico, supervisor y coordinadores.

- 03 Juegos de Uniforme 100% de algodón mínimo al año, durante la duración del contrato. (Cada juego se entregará el primer día hábil de iniciado el cuatrimestre correspondiente)
- 02 Pares de zapatos dieléctricos mínimo al año, durante la duración del contrato. (Cada juego se entregará el primer día hábil de iniciado el semestre correspondiente)
- 01 Casco dieléctrico mínimo al año, incluye barbiquejo, visera de protección solar y protector de cuello. (Se entregarán el primer día hábil de iniciado el año correspondiente)
- 01 Lentes oscuros mínimo al año, 99% protectores contra rayos UVA y UVB. (Se entregarán el primer día hábil de iniciado el año correspondiente)
- 01 lentes transparentes mínimo al año. (Se entregarán el primer día hábil de iniciado el año correspondiente)
- 01 Casaca mínimo al año, para frío e impermeable, (Se entregarán el primer día hábil de iniciado el año correspondiente, para la zona Selva solo será exigible casaca impermeable), esta casaca no reemplaza la casaca del uniforme.

Los uniformes e implementos indicados es el mínimo requerido y deberá estar en buen estado de conservación durante la vigencia del contrato aplicándose las penalidades indicadas en el Anexo 4R - Cuadro de Penalidades, en caso de incumplimientos.

El uniforme deberá cumplir con las características que se detallan a continuación, las mismas que deberán contar con el certificado respectivo que acredite el cumplimiento de las características detalladas.

a) Pantalón:

Composición: 100% Algodón

Color: Colores representativos de LA CONTRATISTA diferente a los colores que utilizan el personal de ELECTROCENTRO S.A.

Características:

- Triple costura. Bolsillos frontales. Algodón sanforizado. Antialérgico. Tejido elástico. Rigidez dieléctrica. Estructura fibrosa retardando el envejecimiento.
- Cierre de alto impacto no conductor.
- Bolsillo metro multipropósito.
- Piernas más amplias.
- Pasa-cintas Anchos y largos que permiten rastras / cinturones anchos.
- Cintura forrada en la misma tela con cuatro costuras de seguridad.

b) Camisa:

Composición: 100% Algodón

Color: Colores Fosforescentes Anaranjado, Amarillo, Celeste, Plomo o Verde. LA CONTRATISTA debe elegir entre estos colores.

Características

- Camisa manga larga. Bolsillos frontales con velcro. Pieza que recoge mangas. Tejido elástico. Rigidez dieléctrica. Antialérgico.
- Cuello con estilo moderno.
- Sisas más amplias que permiten comodidad de movimientos
- Mangas más largas y amplias.
- Bolsillos PAMPEROS con fuelle y tapa.
- Bolsillo con división portalápiz.
- Con Cintas reflexivas y logotipo de LA CONTRATISTA.

c) Casaca:

Composición: 100% Algodón

Color: Colores Fosforescentes Anaranjado, Amarillo, Celeste, Plomo o Verde. LA CONTRATISTA debe elegir entre estos colores.

Características

- Casaca. Cierre de velcro en puño. Algodón sanforizado. Antialérgico. Tejido elástico. Rigidez dieléctrica. Estructura fibrosa retardando el envejecimiento.
- Amplios bolsillos.
- Diseñada para posibilitar abrigo interno.
- Amplitud de medidas.
- Cierre a cremallera de alto impacto no conductor.
- Logotipo del contratista y cintas reflexivas.

Tener en cuenta que durante las supervisiones inopinadas que ELECTROCENTRO S.A. realice a los trabajos de LA CONTRATISTA sea en su local o en campo y de encontrar alguna deficiencia con respecto al equipamiento mínimo anteriormente descrito, se procederá a paralizar las actividades hasta levantar las observaciones y se aplicará la penalización de acuerdo al Anexo 4R - Cuadro de Penalidades.

Con la finalidad de mejorar el control de ropa de trabajo EL POSTOR GANADOR deberá cumplir dentro de los 05 días hábiles de suscrito el contrato presentar el pedido de ropa de trabajo para sus colaboradores, debiendo adjuntar la factura detallada de la dotación comprada acción que se repetirá al cumplimiento del año de trabajo.

El personal de LA CONTRATISTA está obligado a portar el respectivo fotocheck (siempre visible), vestir el uniforme asignado por LA CONTRATISTA y a identificarse con el usuario.

LA CONTRATISTA deberá tener estricto control sobre el estado de conservación de todos los implementos de seguridad, equipos y uniforme de trabajo los cuales deben ser renovados según lo indicado en los presentes términos de referencia. Aquellos que se deterioren deberán ser renovados inmediatamente por LA CONTRATISTA. En caso de detectarse que estos implementos de trabajo están deteriorados por parte de ELECTROCENTRO S.A., LA CONTRATISTA estará sujeto a las penalidades y sanciones que corresponda de acuerdo a lo indicado en el Anexo 4R - Cuadro de Penalidades y deben ser reemplazados inmediatamente.

Es importante que LA CONTRATISTA considere que los incumplimientos respecto a seguridad deben ser subsanados en un plazo no mayor de 48 horas, y esta subsanación no exime la aplicación de penalidad, todo incumplimiento de seguridad es penalizable.

7.2.5. Software y Hardware Software

Software

El flujo de información que genere la ejecución de las actividades a contratar deberá ser gestionado por medio de las soluciones o herramientas informáticas móviles de ELECTROCENTRO S.A.

En casos excepcionales, en donde por razones de implementación, mantenimiento y/o soporte de esas herramientas informáticas, LA CONTRATISTA podrá realizar el registro de la actividad en forma manual, previa coordinación y autorización de ELECTROCENTRO S.A.

Tecnologías Informáticas

Para la conectividad y trabajo operativo no se requiere de ningún proceso adicional, solo contar con equipos informáticos y equipos móviles con conexión a internet de alta velocidad, según los siguientes requerimientos:

Hardware y Software

LA CONTRATISTA debe contar con equipos informáticos de tipo estaciones de trabajo (Laptop, Notebook). El sistema operativo debe ser capaz de comunicarse con la plataforma de Electrocentro S.A. que actualmente se encuentra en Microsoft Windows.

Para la gestión de las actividades los equipos móviles deben ser de tipo SMARTPHONE. Estos equipos deben ser capaces de ejecutar aplicativos desarrollados en lenguaje Android en vista que los aplicativos móviles de Electrocentro S.A. están desarrollados en dicho Lenguaje.

Equipos de cómputo

Cada Unidad de Negocio o Servicio Eléctrico Mayos, deberá contar con:

01 Laptop para extracción de perfiles de carga, que cuente con:

- ✓ Procesador: 2.60 GHz (mínimo)
- ✓ Memoria RAM: 16GB (mínimo)
- ✓ Disco Duro: 2 TB (mínimo)

04 Laptops para toma de datos (Trabajos de campo), que cuenten con:

- ✓ Procesador: 2.60 GHz (mínimo)
- ✓ Memoria RAM: 8GB (mínimo)
- ✓ Disco Duro: 250 GB (mínimo)
- ✓ Sistema Operativo: Windows 10

Sistema operativo:

Que garantice la comunicación con Electrocentro cuya plataforma está en Windows.

Acceso a Internet de 16 Mb exclusivo para las actividades del contrato como mínimo para cada una de las oficinas a implementar.

Impresoras láser en blanco y negro con velocidad mínima de 50 ppm, con Scanner con una velocidad mínima de 200 ppm. 01 impresora por cada Unidad de Negocio y Servicio Eléctrico Mayor.

02 impresoras a color con velocidad mínima de 30 ppm (para impresión de fotografías debidamente fechadas e informes solicitados por ELECTROCENTRO S.A.).

Redes y Comunicaciones

LA CONTRATISTA debe contar con acceso a internet desde su o sus centros de operaciones de alta velocidad por el trabajo continuo, de cualquier operador disponible.

7.2.6. Transportes

Requisitos

a) Unidades móviles:

LA CONTRATISTA, deberá ofertar la cantidad de unidades móviles necesarias para garantizar la prestación del servicio, según cantidad referencial mostrada en el Anexo 8R - Cantidad de Cuadrillas, Personal y Unidades Móviles

Todos los vehículos de LA CONTRATISTA puestos a disposición del servicio deberán contar con toda la documentación exigida por las autoridades para su circulación. Dicha documentación deberá encontrarse vigente, de manera ininterrumpida, durante la vigencia del contrato.

Todos los vehículos de LA CONTRATISTA, deberán contar con módulos GPS independiente en cada unidad móvil (distinto al del equipo móvil) para fines de seguridad por parte de LA CONTRATISTA y control de las cuadrillas las 24 horas del día, de lunes a domingo durante toda la vigencia del contrato. Por ningún motivo el personal de LA CONTRATISTA utilizará el vehículo para el traslado a su domicilio, al final del día de trabajo el vehículo deberá permanecer en el local de LA CONTRATISTA. LA CONTRATISTA otorgará a ELECTROCENTRO S.A. el acceso necesario para gestionar el aplicativo de seguimiento y visualización off line / on line de las unidades o solicitar las coordenadas de ubicación, el sistema GPS debe enviar información de su ubicación, fecha y hora cuando el vehículo se mueva más de 20 m respecto del punto anterior.

LA CONTRATISTA, podrá utilizar las siguientes unidades móviles:

- Camioneta doble cabina 4x4 o 4x2, las camionetas deberán estar en buenas condiciones operativas, con antigüedad de fabricación no mayor a 5 años a la presentación de las propuestas.
- Furgoneta en buenas condiciones operativas, con año de fabricación no mayor a 5 años, la utilización de esta unidad móvil es para trabajos masivos y es opcional y a criterio de LA CONTRATISTA.
- Camión pequeño de 5Tn, para traslado de materiales para trabajos masivos, con año de fabricación no mayor a 5 años, la utilización de esta unidad móvil es opcional y a criterio de LA CONTRATISTA.

Todos los vehículos puestos a disposición del servicio deberán ser los adecuados para cubrir las distintas actividades en cada zona de trabajo y deben estar en óptimas condiciones de operatividad y presentación, garantizando el cumplimiento del cronograma de trabajo. Para la zona rural y urbano rural se deberá considerar solo el uso de camionetas doble cabina 4x4.

Quedarán obligados a portar la identificación que indique ser "EMPRESA DE TERCERIZACION" durante la ejecución de los trabajos así como tener el logotipo o letrero de identificación de LA CONTRATISTA impreso en las dos puertas delanteras, adicionalmente tendrá la inscripción "EMPRESA COLABORADORA AL SERVICIO DE ELECTROCENTRO S.A.", Asimismo cada camioneta deberá ser numerada debiendo señalar el numero en los costados y parte trasera con letras negras y fondo amarillo, para una manera fácil de identificar.

LA CONTRATISTA no tendrá derecho a indemnización alguna, por parte de ELECTROCENTRO S.A., por las pérdidas o daños que pudieran sufrir sus vehículos, equipos u otros.

Equipamiento Mínimo de las Unidades Móviles

Las movilidades de LA CONTRATISTA deberán tener el siguiente equipamiento mínimo:

- Seguro contra accidentes (SOAT) vigente durante la vigencia del Contrato.
- Certificado de revisión técnica vigente.
- Cinturones de seguridad.
- Botiquín de Primeros Auxilios, la cual debe incluir todas las medicinas básicas para atender un accidente de trabajo. Las medicinas básicas a considerar son las siguientes:
 - Alcohol 70° 120ml, Jabón líquido 120ml, Agua oxigenada 120ml, Venda Elástica de 4" , Gasa estéril
 - de 10 x 10 cm, Aposito Esteril de 10 x 10 cm, Esparadrapo de 1 pulgada, Guantes estériles, Venditas
 - adhesivas, Diclofenaco en crema, Tijera punta Roma 3", NaCl 0.9%, Sulfadiazina de plata ó Furacín,
 - Bajalengua, Algodón 50 gr"
- Extintor tipo CO2 o PQS de 6 kg, debiendo tener carga vigente.
- 04 conos y 02 triángulos reflexivos de seguridad, tacos de seguridad, linterna de mano y faro pirata.
- Barandas para el transporte de escaleras
- Soga de auxilio Nylon de 10m 1/2'.
- Cinta de señalización de trabajos eléctricos color rojo.
- Reflector de mano.
- Módulo para el transporte ordenado y seguro de las herramientas, equipos y materiales.
- Resguardos y asientos suficientes para el transporte seguro del personal (todos los asientos deberán contar con cinturón de seguridad en buen estado).
- Sistema GPS
- Llanta de repuesto.
- Airbag
- Alarma de retroceso.
- Juego de aditamentos (galonera de agua, cinta aislante, pegamento PVC, 01 mt. de tubo de PVC para agua, 01 m alambre de fierro galvanizado, 01 m alambre eléctrico, soga o cable para remolque).
- Una (01) Escalera telescópica de fibra de vidrio de dos cuerpos, de 28 pasos, debidamente codificada con el número de camioneta asignado, asimismo en caso de rotación deberá consignarse el nuevo número de camioneta donde se asigna, sin eliminar el número de la camioneta que uso previamente la escalera.
- Escalera pequeña de Fibra de vidrio tijera doble ascenso de 7 pasos con zapatas antideslizantes.

Las camionetas deben contar con sistema de protección antivuelco para los vehículos asignados a zonas urbanas y urbanas rurales, adicionalmente contarán con jaula antivuelco interiores las camionetas asignadas a zonas rurales y SER. De ser necesario, las unidades móviles deberán contar con los permisos de circulación que el gobierno disponga.

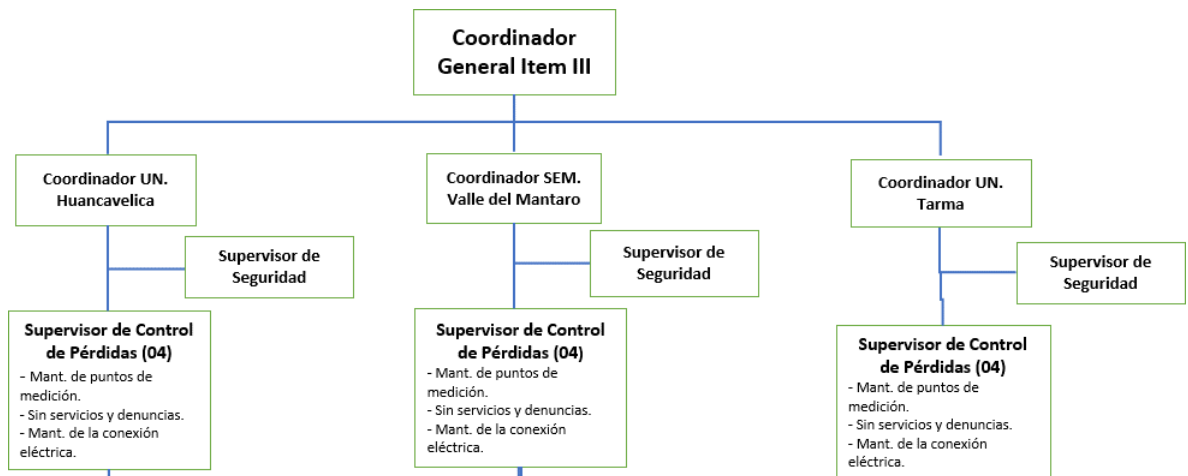
Asimismo, por cada Unidad de Negocio y Servicio Eléctrico Mayor se deberá contar con:

- 02 escaleras de fibra de vidrio de 2 cuerpos de 36 pasos para ser usadas cuando las líneas de BT sean demasiado altas.

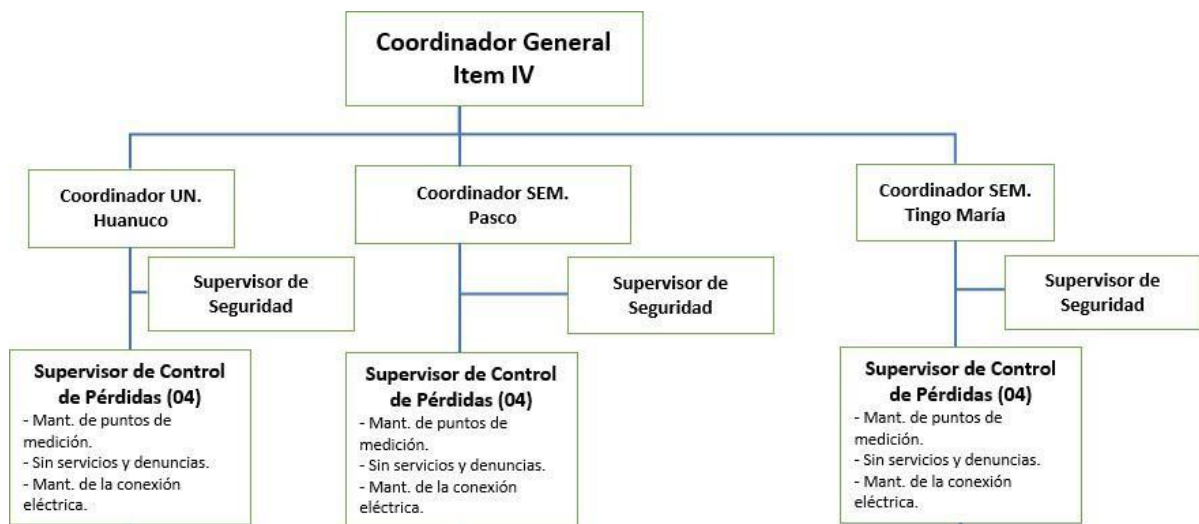
7.3. Requisitos del Personal

La personal profesional debe estar definido como mínimo de la siguiente forma:

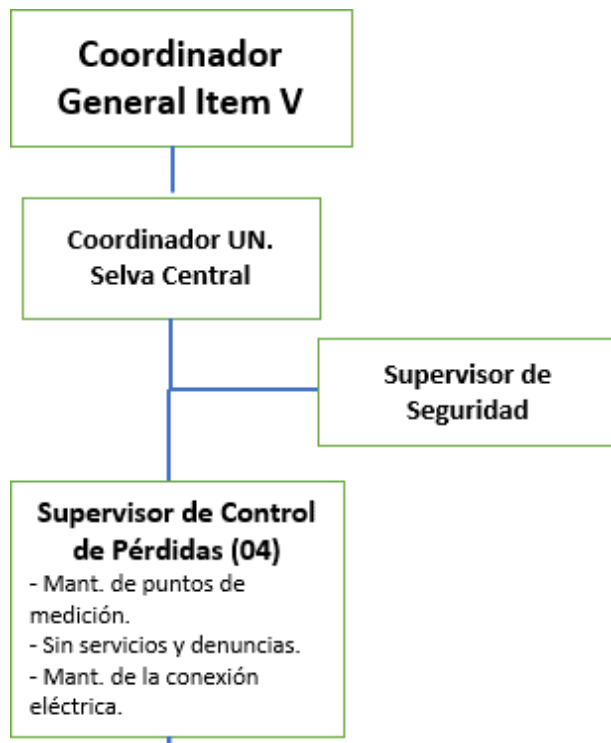
Ítem III



ítem IV



ítem V



Como requisito de presentación de ofertas, se aclara que un mismo postor no puede presentar al mismo profesional en dos ítems distintos.

LA CONTRATISTA deberá garantizar que su personal no ejecute labores paralelas ajenas al presente contrato, toda vez que ello implicaría un descuido en sus labores de las actividades del presente concurso y motivaría la aplicación de la sanción de acuerdo al Anexo 4R – Cuadro de Penalidades.

El Personal de LA CONTRATISTA no mantendrá ninguna relación de dependencia con ELECTROCENTRO S.A. para el cumplimiento de sus obligaciones.

Todas las coordinaciones en general entre ELECTROCENTRO S.A. y LA CONTRATISTA en relación a las actividades del servicio encomendado serán solo y exclusivamente entre los Coordinadores de LA CONTRATISTA y ELECTROCENTRO S.A., utilizando los medios que más se adecuen, ya sea directamente, vía celular, correo electrónico de LA CONTRATISTA, documentos.

Los conductores de los vehículos deben estar acreditados con licencia de conducir mínimo categoría AII- A.

LA CONTRATISTA, a la suscripción del acta de inicio de actividades, deberá presentar a ELECTROCENTRO S.A. el legajo de todo el personal que contrate; conteniendo los siguientes documentos:

- Copia de DNI vigente.
- Certificado de antecedentes policiales y judiciales
- Copia del título profesional y habilitado de acuerdo a los requisitos correspondientes.
- Certificado / Constancia de trabajo.

- Hoja de vida documentada

Asimismo, en cumplimiento de Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley N° 29783 y la R.M.-111-2013 – MEM /DM, deberá alcanzar copia del examen médico pre ocupacional de todo el personal involucrado en el servicio, cumpliendo con los plazos y consideraciones de las normas indicadas, hasta la finalización del contrato. En caso de que el personal labore a más de 2,500 msnm, debe pasar un test adicional que asegure su aptitud para laborar en dichas condiciones.

Una copia del expediente escaneado a colores de cada personal, debe ser entregada a ELECTROCENTRO S.A., incluyendo la foto digital de cada uno.

Toda modificación de los contratos de trabajo, así como retiros y reemplazo de personal, LA CONTRATISTA deberá comunicar a ELECTROCENTRO S.A. en un plazo máximo de 24 horas, el mismo que debe cumplir con todas las exigencias descritas en los Términos de Referencia para ser aprobados por el Administrador del Contrato.

8. OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA

8.1. Obligaciones generales

LA CONTRATISTA se compromete y se obliga a cumplir con todas y cada una de las obligaciones establecidas en los Términos de Referencia, bajo la supervisión de ELECTROCENTRO S.A.

LA CONTRATISTA se compromete a proporcionar a ELECTROCENTRO S.A. toda la información, sobre los procedimientos y operación del servicio que brinda, cuando ELECTROCENTRO S.A. lo solicite, para verificar procesos internos de LA CONTRATISTA.

LA CONTRATISTA no tendrá derecho a indemnización de ninguna especie por parte de ELECTROCENTRO S.A. por las pérdidas o daños que sufra en sus materiales, herramientas, instalaciones y otros, sea que aquellos provengan de fuerza mayor, hechos de terceros o, de su personal.

LA CONTRATISTA obligatoriamente deberá adoptar las nuevas modalidades de trabajo provenientes de modificación de Normas Legales y/o publicación de nuevas Normas Legales en los plazos que indiquen estas mismas.

LA CONTRATISTA obligatoriamente deberá adoptar las mejoras tecnologías que desarrolle ELECTROCENTRO S.A. en la plataforma de software que implica la modalidad de descargo de las actividades (de digitación en PC a descargo desde el equipo celular), no representando esto la modificación de los costos unitarios ofertados y el plazo de implementación no debe ser mayor a 3 meses desde la comunicación de Electrocentro S.A.

Queda expresamente establecido que ELECTROCENTRO S.A. no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga LA CONTRATISTA con sus proveedores en la ejecución del servicio.

LA CONTRATISTA, deberá contar con almacenes apropiados para el almacenamiento de los materiales, este almacén debe contar con anaqueles rotulados y control de kardex, llevando un control de materiales por cuadrilla, los materiales deben ser almacenados de acuerdo a su diseño y concepción y debe mantener el orden y limpieza; el almacén debe contar con vigilancia permanente. De presentarse pérdida o deterioro de los materiales entregados por ELECTROCENTRO S.A. a LA CONTRATISTA, esta deberá proceder a registrar la denuncia policial correspondiente en caso de pérdida y emitirá un informe a ELECTROCENTRO S.A. detallando los hechos que produjeron la pérdida o el deterioro de los materiales y deberá asumir el costo de los materiales perdidos o deteriorados y de corresponder la separación del personal

involucrado en la pérdida o deterioro, para lo cual ELECTROCENTRO S.A. comunicará el monto correspondiente a los materiales perdidos o deteriorados. Para la entrega del informe LA CONTRATISTA tendrá un plazo de 24 horas de producido el hecho.

24 horas antes de los feriados largos decretados por el gobierno, LA CONTRATISTA deberá presentar un plan de contingencia para la atención de sin servicios y denuncias con el fin de garantizar la continuidad del servicio.

El incumplimiento de estas disposiciones estará sujeto a la aplicación de penalidad de acuerdo al Anexo 4R – Cuadro de Penalidades.

LA CONTRATISTA, asumirá frente a terceros los daños y perjuicios causados por el personal a su cargo, con ocasión de la prestación del servicio contratado, así como las multas que se generen por el incumplimiento de las Normas Técnicas de Calidad de Servicio, de las Directivas Internas de ELECTROCENTRO S.A., OSINERGMIN y OEFA con responsabilidad comprobada de LA CONTRATISTA, serán a cargo de LA CONTRATISTA, reservándose ELECTROCENTRO S.A. el derecho de resolver el contrato y/o proceder con las acciones pertinentes.

8.1.1. Plan de contingencia ante emergencias:

Ante la ocurrencia de emergencias tales como pandemias, desastres naturales (inundaciones, tornados, huracanes, ciclón, lluvias anómalas, tormentas, terremotos, etc.), entre otros. LA CONTRATISTA deberá preparar y presentar un Plan de Contingencia con mecanismos estratégicos y operativos que contemplen las medidas a adoptar durante la emergencia, el reajuste de costos unitarios, detalle de costos adicionales que se generen (EPP's, materiales, equipos, etc.) y modificación del metrado; priorizando actividades minimicen los riesgos producidos y garanticen la continuidad del servicio.

Asimismo, ELECTROCENTRO S.A. determinará por escrito el inicio y la culminación del “Estado de emergencia”.

8.2. Obligaciones Especificas

LA CONTRATISTA ejercerá completo control sobre su personal, debiendo cumplir con todas las leyes y reglamentos aplicables vigentes, asumiendo el pago de cualquier multa que pudieran imponerle las autoridades, y responsabilizándose por cualquier reclamación o demanda que se pudiera interponer por incumplimiento de dichas normas legales.

LA CONTRATISTA se obliga a exhibir a ELECTROCENTRO S.A., en el momento que esta lo solicite, todos aquellos documentos que acrediten fehacientemente su calidad de empleador de todas las personas que participen en la realización de los trabajos; así como el cumplimiento, de todas las disposiciones laborales, previsionales y tributarias que contempla la legislación vigente y, en especial, de las relativas a protección por riesgos derivados de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.

LA CONTRATISTA desarrollará el servicio respetando estrictamente el plazo otorgado en las órdenes de trabajo y/o el cronograma de trabajo entregado por ELECTROCENTRO S.A.

En todas las actividades descritas en el Anexo 1R, LA CONTRATISTA deberá garantizar que el suministro no se encuentre vulnerado y el medidor este registrando energía.

El personal de LA CONTRATISTA está totalmente prohibido de efectuar cualquier tipo de cobranza en labores de campo u ofrecer sus servicios particulares a los clientes, de producirse algún caso deberá proceder a retirar al personal involucrado, el mismo que no podrá desarrollar ninguna actividad para LA CONTRATISTA, la misma que remitirá un informe detallado y

documentado en un plazo de 24 horas de producido el hecho a ELECTROCENTRO S.A. detallando los hechos y los datos del personal involucrado y las acciones correctivas ejecutadas. En caso de que el cliente solicite alguna información, el personal de LA CONTRATISTA debe responder en forma amable y con buen trato, indicándole que para una mejor atención se comunique directamente con ELECTROCENTRO S.A.

Los incumplimientos de los plazos indicados en el presente documento y/o sus anexos podrían ser subsanable con un informe justificatorio (exclusivamente en temas de Seguridad del personal), caso contrario serán penalizados según el cuadro de penalidades del Anexo 4R

Los incumplimientos en temas de seguridad deberán ser subsanados en un plazo no mayor a 48 horas, independientemente de la subsanación LA CONTRATISTA, será penalizada por los incumplimientos, entendiéndose que las subsanaciones de las observaciones en los temas de seguridad no eximen de la aplicación de penalidades. LA CONTRATISTA, comunicará y sustentará documentadamente a ELECTROCENTRO S.A., cualquier cambio y rotación de personal, equipos y unidades móviles durante la prestación del servicio en un plazo máximo de 48 horas de anticipación. El nuevo personal y/o equipos deberán ser por lo menos iguales o superiores a las del personal y/o equipo reemplazado, para lo cual adjuntará la documentación solicitada.

LA CONTRATISTA no podrá utilizar en ningún caso, el logotipo ni el nombre o siglas de ELECTROCENTRO S.A.

LA CONTRATISTA deberá llevar a cabo reuniones de coordinación periódicas (mensuales, bimensuales) con los representantes, administradores de contrato o coordinadores de ELECTROCENTRO S.A. para informar acerca del cumplimiento y desarrollo del servicio.

Previamente, con cinco días de anticipación, LA CONTRATISTA deberá solicitar a ELECTROCENTRO S.A. la aprobación de la fecha y lugar de la reunión.

LA CONTRATISTA deberá cancelar al sexto mes de la firma del contrato el pago anual del costo del licenciamiento para el uso de las aplicaciones móviles, siendo su pago de una (01) UIT a favor de ELECTROCENTRO S.A., por ser un aplicativo propio.

Este licenciamiento solo le dará derecho al LA CONTRATISTA al uso de las aplicaciones móviles quedando prohibido lo siguiente:

- Reproducción o copia
- Realización de obras derivadas o adaptaciones
- Beneficio económico

Los equipos para las mediciones deberán contar con los certificados de calibración vigentes. (Entiéndase que los equipos en ningún momento pueden estar sin calibración que afecte la calidad de la medición en cada una de las actividades asignadas)

Ante el reporte o conocimiento de la existencia de condiciones subestándares en las instalaciones de ELECTROCENTRO S.A. por parte de LA CONTRATISTA, el Coordinador de campo de la contratista deberá comunicar a ELECTROCENTRO S.A. la paralización de las actividades ante una condición subestándar, para que ELECTROCENTRO S.A. en coordinación con LA CONTRATISTA tome las medidas de corrección.

ELECTROCENTRO S.A. quedará facultada a sancionar a LA CONTRATISTA de acuerdo al Anexo 4R - Cuadro de Penalidades, en caso se detecte que los mismos vehículos que utiliza para la prestación de éste servicio, han participado directa o indirectamente, incluso en horas fuera de servicio, en actividades que atenten contra la ley, la moral o las buenas costumbres o cuando el chofer conduzca en forma irresponsable o temeraria o infrinja las normas de tránsito,

sea descortés o muestre cualquier actitud que pueda ocasionar desprestigio público para ELECTROCENTRO S.A

LA CONTRATISTA, no podrán utilizar o exhibir elementos, cualquiera que sea la especie, que no sean estrictamente los que correspondan al vehículo estándar o al reglamento de tránsito vigente a la fecha. Dentro de estas prohibiciones se incluyen: banderas, filtros solares, stickers, propaganda política o comercial, entre otros.

LA CONTRATISTA asumirá la responsabilidad de daños y reparaciones que los vehículos ocasionen a la propiedad de ELECTROCENTRO S.A. o terceros.

LA CONTRATISTA asumirá los materiales menudos para cumplir con los trabajos encomendados (las cantidades son referenciales para el metrado indicado en el Anexo 5R - Metrado), como son:

- Arena, Yeso, Cemento y Agregados.
- Cinta Epr S/Sep.Capas 19Mmx9.20Mx0.76Mm.
- Soldadura Cellocord tipo punto azul.
- Pintura esmalte para rotulación del suministro.
- Pintura esmalte de igual color de la caja portamedidor.
- Thinner (disolvente).
- Tornillos autorroscantes.
- Remache de aluminio.
- Abrazadera de A°G° para tubo PVC de 1" y 2"
- Conectores: bimetálico perno partido y de cobre perno partido.
- Clavos para madera de 4".
- Clavos de acero 1,5" y 2".
- Tubos y curvas de PVC SAP para las acometidas.
- Formatos para las Fichas o Actas de Intervención.
- Stickers para cortes por riesgo eléctrico.
- Vidrios.
- Base porta medidor (de madera).
- Templador, armella, tarugo, alambre de acero galvanizado.
- Separadores de línea de PVC.
- Conectores para empalme subterráneo.
- Cable para conexión del sistema de medición (TW, THW, NYY, NLT).
- Discos de corte de metal.
- Cintillos.
- Riel DIN.
- Alambre de galvanizado n.º 14 AWG (Viento de mástiles)
- Fleje ¾" y hebilla ¾".
- Marcador permanente.
- Trapo industrial
- Silicona transparente en tubo.
- Papel Bond.
- Regletas, lapiceros.
- Tubo flexible PVC.
- Cinta Color rojo de señalización.

Cabe precisar que la arena y cemento deben ser transportado en Baldes de 4 Galones con tapa que impidan ser esparcidos durante el viaje.

Estos materiales estarán sujetos a la revisión de una muestra por parte de ELECTROCENTRO S.A. antes de su utilización.

Asimismo, ELECTROCENTRO S.A. suministrará los siguientes materiales para cumplir con los trabajos encomendados:

- Caja portamedidor monofásico/trifásico.
- Tapas para Caja portamedidor monofásico.
- Cable concéntrico.
- Medidores de energía.
- Dispositivos de protección: Interruptores termomagnéticos.
- Tubo de fierro galvanizado.
- Precintos de seguridad: forza o excell.
- Tapas para Caja portamedidor trifásico.
- Cables de acometidas.
- Transformadores de medida de BT.
- Abrazadera de A°G° para tubo PVC de 3/4"

Las dimensiones, características y cantidades de cada material serán en función al requerimiento del servicio ejecutante.

En relación a la entrega de materiales, LA CONTRATISTA deberá designar, de manera formal, un responsable para la coordinación de los trámites para la recepción de materiales en general; quien estará debidamente identificado y será la única persona autorizada para realizar los trámites relacionados a la provisión de materiales, en cada Unidad de Negocio y Servicio Eléctrico.

LA CONTRATISTA necesaria y obligatoriamente debe tener una organización y sus Planes de Trabajo que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia de la contratación.

Del Organigrama requerido para LA CONTRATISTA

LA CONTRATISTA debe contar con un Organigrama para el servicio a prestar Anexo 6R - Estructura Orgánica Referencial y Anexo 8R - Cantidad De Cuadrillas, Personal y Unidades Móviles, el cual deberá contener los datos como son: nombres de los profesionales que intervendrán en la ejecución del servicio.

Este Organigrama debe contener la organización completa de la parte ejecutoria del presente servicio, desde el Coordinador General, Coordinador de Unidades de Negocio, Supervisor de Seguridad, Supervisores de Control de Pérdidas y Jefes de Cuadrillas.

Cada UUNN/SEM deberá contar con 4 supervisores especialistas en:

1. **Supervisor 1:** Mantenimiento de puntos de medición.
2. **Supervisor 2:** Sin servicios y denuncias.
3. **Supervisor 3:** Mantenimiento de la conexión eléctrica.
4. **Supervisor 4:** Control de Pérdidas.

El personal que se indique debe encontrarse en la Planilla de LA CONTRATISTA una vez iniciado el servicio.

La cantidad referencial de cuadrillas se indica en el Anexo 8R - Cantidad De Cuadrillas, Personal y Unidades Móviles, de acuerdo a cada una de las actividades a ejecutar.

Los tipos de Cuadrilla indicados se clasifican de la siguiente manera:

Cuadrilla Tipo : Composición de la misma
IV Técnico Calificado más técnico de apoyo con movilidad

De las remuneraciones

LA CONTRATISTA, para asegurar la calidad de los servicios, debe considerar en el costo del personal, las leyes y beneficios sociales a que tienen derecho y no debe ser inferior a la considerada en el análisis de precio de su oferta económica.

Por tal motivo LA CONTRATISTA deberá hacer entrega del análisis de costos unitarios por actividad, donde se detalle las remuneraciones de su personal. ELECTROCENTRO S.A. Podrá verificar durante la duración del contrato las planillas. Asimismo, se deberán establecer "Bonos" con incentivos para personal que realice trabajos sobresalientes (Descripción en el Ítem 17)

LA CONTRATISTA deberá cumplir con toda la normativa de la legislación laboral u otras que se apliquen, dentro de las distintas formas de contratación que les permita la ley, considerando que son actividades con procedimientos establecidos, con horarios determinados, con personal con conocimiento de normas específicas, que el LA CONTRATISTA debe equipar y que se ejecutan cíclicamente, por lo que el LA CONTRATISTA deberá considerar lo establecido al momento de participar en el presente.

Asimismo, con la finalidad de evitar cualquier asimetría de información el área usuaria ha informado los sueldos propuestos del personal, siendo que los postores no podrán considerar importes menores a los señalados para el personal¹.

Supervisor	: S/ 2,800.00
Técnico Calificado	: S/ 2,000.00
Técnico de Apoyo	: S/ 1,500.00

9. SEGUROS APLICABLES

LA CONTRATISTA asegurará a todo el personal que intervenga en la prestación de los servicios cubriéndolos contra todo riesgo en el cumplimiento de su trabajo, y tomará las medidas de precaución para evitar y prevenir cualquier tipo de accidentes. Asimismo, queda convenido que será de exclusiva responsabilidad de LA CONTRATISTA asumir el costo económico que pudiera derivarse como consecuencia del accidente o muerte de alguno de sus servidores ocurridos a raíz de la ejecución del servicio materia del contrato, tanto dentro como fuera de las instalaciones de ELECTROCENTRO S.A.

En caso de accidentes del personal que tenga LA CONTRATISTA, éste asumirá el costo de la atención, curación y rehabilitación del trabajador y el pago de los daños y perjuicios, debiendo informar de manera inmediata de su ocurrencia a ELECTROCENTRO S.A., a más tardar dentro de la hora siguiente de ocurrido el accidente; debiendo contar además con un seguro contra accidentes.

Los seguros correspondientes al personal que prestará servicio estarán exclusivamente a cargo de LA CONTRATISTA, sin costo alguno para ELECTROCENTRO S.A.

En consecuencia, ELECTROCENTRO S.A., no será responsable de los daños a bienes o persona cualquiera sea la naturaleza de tales causas u ocasiones en que ello o éstos acontezcan.

a) Seguro de Vida Ley

LA CONTRATISTA deberá contratar obligatoriamente para todo su personal, desde el inicio de la relación laboral, el Seguro de Vida Ley, en cumplimiento del Decreto Supremo N° 009-2020-TR. Este seguro es independiente del régimen laboral y modalidad contractual que se encuentre el trabajador de LA CONTRATISTA.

b) Seguros de Accidentes de Trabajos

Para todo el personal involucrado en prestar el servicio independientemente del seguro de vida de ESSALUD, LA CONTRATISTA deberá contratar una póliza, la misma que cubrirá los gastos por asistencia y derivados que resulten de accidentes de trabajo sufridos por el personal que efectúen los trabajos solicitados, así como las que puedan ocurrir en el traslado hacia o desde la

¹ NOTA:

- Los sueldos indicados en la tabla superior deberán ser utilizados como sueldo básico mínimo en el cálculo de la estructura de costos.
- De los sueldos básicos de los trabajadores, establecidos en los términos de referencia deberá agregarse los conceptos por derechos laborales (Gratificaciones, CTS, Vacaciones, EsSalud, SCTR) según normatividad vigente y tener en cuenta los beneficios laborales del personal debe estar sujeto al RÉGIMEN GENERAL.
- El postor en su oferta y en su estructura de costos deberá considerar el 100% (En relación a su sueldo mensual fijo) de los beneficios sociales para lo relacionado a Gratificaciones, Vacaciones y Compensación de Tiempo de Servicio de su personal, sin importar el régimen laboral en que esté inmersa el postor como empresa (casos PYMES)

zona de trabajo. Los montos mínimos para dicha póliza serán:

COBERTURA	SUMA ASEGURADA (US\$)
Muerte Accidental	5,000.00
Invalidez Temporal o Permanente	5,000.00
Gastos de Curación	2,000.00
Gastos de Sepelio	1,000.00

Este seguro es adicional al SCTR (salud y pensiones)

c) Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual

Será por un monto equivalente al 10% del monto total adjudicado y se entregará al inicio de las actividades.

10. GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO

De acuerdo al Art. 126 del Reglamento de Contrataciones del Estado, ELECTROCENTRO S.A., solicitará a LA CONTRATISTA, una GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO por la suma equivalente al diez por ciento (10%).

11. INICIO DEL SERVICIO

ELECTROCENTRO S.A., comunicará a LA CONTRATISTA la fecha del Inicio del Servicio con Carta, la misma que no excederá los 20 días calendarios contados desde la fecha de suscripción del contrato.

Antes de la fecha de inicio del servicio, LA CONTRATISTA, deberá presentar la siguiente documentación:

Referente a	Nombre del informe	Plazo	Comentario
ENTREGABLES INICIO DEL SERVICIO			
Documentos relacionados al cumplimiento de la normativa de seguridad	Documentos de Seguridad y Salud en el Trabajo	5 días antes del Inicio del Servicio	Toda la documentación exigida en las normas de seguridad y salud en el trabajo indicados en el Anexo 11R- DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA INICIO DE TRABAJOS DE CONTRATISTAS

Plan de Contingencias	Plan de Contingencias	5 días antes del Inicio del Servicio	LA CONTRATISTA debe presentar su Plan de Contingencia frente a situaciones eventuales que pongan en riesgo la seguridad de su personal y de prestación del servicio que presta a ELECTROCENTRO S.A.
Contrato de Personal	Contratos de Personal Nuevo	5 días antes del Inicio del Servicio y Hasta el 15 del mes siguiente para personal nuevo	Al inicio de las actividades presentará copia simple de los contratos de todo su personal.
Legajo Personal	Legajo Personal	5 días antes del Inicio del Servicio	LA CONTRATISTA, a la suscripción del acta de inicio de actividades, deberá presentar a ELECTROCENTRO S.A. el legajo de todo el personal que contrate; conteniendo los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> - Copia de DNI vigente. - Certificado de antecedentes policiales y judiciales - Copia del título profesional y habilitado de acuerdo a los requisitos correspondientes. - Certificado / Constancia de trabajo. - Hoja de vida documentada Asimismo, en cumplimiento de Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley N° 29783 y la R.M.-111-2013 – MEM /DM, deberá alcanzar copia del examen médico pre ocupacional de todo el personal involucrado en el servicio, cumpliendo con los plazos y consideraciones de las normas indicadas, hasta la finalización del contrato
Pólizas	Pólizas y Seguros	5 días antes del Inicio del Servicio y Hasta el 15 del mes siguiente para personal nuevo	Pólizas de Seguro Complementario de Salud y Trabajo
Plan de Trabajo	Plan de Trabajo	3 días antes de iniciar el mes de trabajo	LA CONTRATISTA, debe presentar sus Planes de Trabajo, indicando grupos de trabajo, horarios, datos de los supervisores, y cantidad aproximada de trabajos a ejecutar.
Plan de Capacitaciones	Plan de capacitaciones	Inicio de contrato	El informe deberá contener lo correspondiente a: <ul style="list-style-type: none"> -Capacitación general -capacitación específica -Capacitación en seguridad

12. **ENTREGABLES DOCUMENTARIOS**

Durante el período de vigencia del contrato, LA CONTRATISTA deberá presentar un informe hasta cinco (5) días calendario al mes siguiente de ejecutada la actividad, este informe se denomina “Valorización de Actividades Ejecutadas” y consta de las siguientes partes:

Referente a	Título en el Informe	Comentario
Valorización de Actividades	Valorización de Actividades	Consta de un resumen de actividades ejecutadas durante el mes anterior y de una lista detallada de las actividades ejecutadas suministro por suministro.
Liquidación de Actividades	Liquidación de Actividades del mes correspondiente	Este informe se presenta junto al informe de valorización de actividades
Liquidación de Materiales utilizados	Liquidación de Materiales (1)	Consta de las siguientes partes: <ol style="list-style-type: none"> 1. Notas de salida de materiales de los almacenes de Electrocentro S.A. 2. Listado del destino de materiales, suministro por suministro. 3. Nota de Ingreso a almacén de Electrocentro S.A. de los materiales retirados de campo (*). 4. Stock de materiales a final del mes.
Planillas de Pago	Planillas de Pago	LA CONTRATISTA deberá remitir adjunto a su informe de valorización mensual, resumen de la planilla de pago sus trabajadores, copia de Boleta de pago del mes anterior, de todos sus trabajadores, copia del PDT Planilla electrónica cancelado del mes anterior, Pago de CTS, Seguro, AFP y gratificaciones, cuando corresponda y otros que por ley percibe el trabajador, correspondiente al mes anterior
Informe de Cumplimiento de su Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Información detallada de los compromisos mensuales del PASST (**) Estadística de Incidentes Peligrosos, Actos y Condiciones Sub-estándares	Detalle sustentado del cumplimiento del PASST. BD de incidentes peligrosos. BD de actos y condiciones sub-estándares. Acciones correctivas implementadas y actas, formatos de Charla de seguridad y presentará el formato respectivo firmado por el supervisor. Además, presentar copia de las inspecciones de los equipos de protección personal, herramientas, escaleras portátiles, guantes dieléctricos, sobreguantes, máscara
	reportados en el mes.	para soldadura, cercos de seguridad, caretas, lentes, bloqueador solar, inspección de arnés y línea de vida y autorización para trabajos en altura y todos los equipos e implementos relacionados a la actividad.

(*) La Devolución de materiales, formará parte del expediente de valorización mensuales, la entrega de los materiales retirados de campo será en las instalaciones del Almacén de ELECTROCENTRO S.A. que indique el Administrador del Contrato, para ello, LA CONTRATISTA deberá considerar estos costos, según el siguiente detalle:

U.E. / U.O.	Dirección del Almacén
Huancayo	Carretera Central KM 79 – XAUXA – Jauja - Junín
Huancavelica	Av. Andrés A. Cáceres S/N – Huancavelica - Huancavelica
Ayacucho	Av. Del Deporte N° 400 Pampa El Arco – Huamanga – Ayacucho
Tarma	JR. José Gálvez Moreno N° 860 – Tarma – Tarma - Junín

Selva Central	PJ Chunchuyacu S/N Cercado – San Ramón - Chanchamayo
Huanuco	Av. Tupac amaru N° 101 Int. 103 Amarilis – Huánuco – Huánuco
Valle Mantaro	Jr. Ramón Castilla N° 1012 – Concepción - Concepción – Junín
Pasco	Jr. 28 de Julio N° 211- San Juan – Yanacancha - Pasco
Tingo Maria	Carretera a Pucallpa KM 1 – 9 de octubre – Tingo Maria - Huánuco

(**) El Plan Anual de Seguridad y salud en el Trabajo comprende la realización de las siguientes actividades mensuales:

- Círculos de Seguridad
- Inspección de Ambientes de Trabajo
- Inspección Periódica de Seguridad
- Observación de Tareas Críticas
- Entrenamiento en Tareas Críticas
- Entrenamiento a Brigadas de Seguridad
- Capacitación en Seguridad y Medio Ambiente
- Simulacros de Sismo, Incendios, Accidentes y Derrames
- Inspección Trimestral de EPP, Herramientas, Escaleras, DEE
- Pruebas de EPP
- Monitoreo Ocupacionales agentes físicos y químicos

Adicionalmente, La Contratista deberá presentar el informe de la Valorización de Actividades Ejecutadas al quinto día calendario del mes siguiente de ejecutada la actividad, el cual incluye Informe Mensual de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente indicados en el Anexo 12R.

LA CONTRATISTA deberá presentar al finalizar el año el informe de gestión anual y deberá incluir las liquidaciones de las actividades realizadas, la cantidad de material utilizado, los materiales retirados y las devoluciones efectuadas debidamente documentadas.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de ELECTROCENTRO S.A. no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 2 años contados a partir de la conformidad otorgada por CONCESIONARIA

14. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 1 095 días calendario (3 años), el mismo que se computa desde la suscripción del Acta de Inicio de Servicio. El Acta de Inicio de Servicio se suscribirá en un plazo no mayor a veinte días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

15. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ELECTROCENTRO S.A. podrá realizar, en forma programada o inopinada, visitas de supervisión e inspecciones de campo a las oficinas y almacenes de LA CONTRATISTA y a los lugares donde se

han ejecutado o se están ejecutando los servicios prestados, con fines de verificar cumplimientos de seguridad y calidad.

El control de las actividades, lo ejecutará los Administradores de Contrato de cada Unidad de Negocio o SEM que designe ELECTROCENTRO S.A.

De ser el caso, el personal indicado estará autorizado para la supervisión de las pruebas, de las inspecciones, entre otros. En los casos de contrataciones de ejecución periódica, se debe precisar que el área usuaria es responsable de la existencia, estado y condiciones de utilización de los servicios, de acuerdo con la Norma General del Sistema Nacional de Abastecimiento (SA.07).

16. **RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD:**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad del servicio será brindada con la revisión y aprobación de los entregables referidos en el Numeral 12 – Entregables Documentarios y será emitido por el Administrador del Contrato que designe ELECTROCENTRO S.A.

17. **INCENTIVOS**

El objetivo de los incentivos es motivar a los trabajadores de una empresa para que su desempeño sea mayor en las actividades realizadas. El objetivo principal que las Organizaciones pretenden obtener con la aplicación de los planes de incentivos es mejorar el nivel de desempeño de los empleados y para que éste se lleve a cabo es necesario que los planes reúnan la “escalade incentivos”.

17.1. **ACTIVIDADES PARA APLICAR INCENTIVOS**

17.2.1 **Intervención de conexión con fraude:**

Los Incentivos se aplicarán considerando los siguientes aspectos:

Cantidad de hurtos al mes por cuadrilla	Incentivo (S/.)	
	Técnico Calificado	Técnico de apoyo
≥ 100	S/ 600.00	S/ 500.00
≥ 80	S/ 480.00	S/ 400.00
≥ 40	S/ 240.00	S/ 200.00
≥ 20	S/ 120.00	S/ 80.00

La entrega de Incentivos al personal técnico deberá ser debidamente documentada y presentada junto con los entregables a Electrocentro con frecuencia mensual.

Así mismo los costos asociados a estos incentivos, deben estar inmerso en su análisis de costos unitarios de su oferta.

Se aclara que estos incentivos los pagará LA CONTRATISTA a sus cuadrillas de trabajo sin que esto afecte su oferta económica.

18. **PENALIDADES:**

18.1. Penalidad por Mora

La aplicación de las penalidades será conforme al Art. N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente del Contrato}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Dónde: F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Asimismo, el Plazo se refiere al plazo de ejecución de cada prestación parcial, de acuerdo con el cronograma de actividades propuesto por LA CONTRATISTA y aprobado por el Administrador del Contrato.

18.2. Otras penalidades aplicables

En atención a lo establecido en Art 163 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades las cuales se describen en el **Anexo 4R - Cuadro De Penalidades**.

Se aclara que los incumplimientos en plazos de atención comprometidos en este documento no son subsanables y por tanto son penalizados.

El sustento del incumplimiento justificado (observaciones) imputadas al Contratista, se comunicará con carta, la cual será diligenciado con documento físico y/o mediante correo electrónico al Postor, detallando cada supuesto y observación, para su subsanación dentro del plazo establecido en el Artículo 168º del RLCE.

La verificación del levantamiento de observaciones se realizará culminado el plazo otorgado en el RLCE, revisando el descargo en gabinete como en campo. De no recibir respuesta culminado el plazo, se entenderá como denegado y/o aceptado los supuestos por incumplimiento de sus obligaciones contractuales.

El Área Usuaria brinda información sobre el incumplimiento justificado de sus obligaciones contractuales, las cuales deben ser objetivas, congruentes y razonables.

Si el Contratista viene incumpliendo injustificadamente sus obligaciones contractuales, legales y reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello, la entidad puede resolver el contrato en pleno derecho.

Se aclara que los incumplimientos en plazos de atención comprometidos en este documento no son subsanables y por tanto son penalizados.

18.2.1. Procedimiento a seguir para la aplicación de las Penalidades

- a. Se procederá a verificar el cumplimiento del servicio. De detectar algunas de las situaciones previstas como penalidad, inmediatamente se dejará constancia por escrito en el Acta de Hallazgos de Conformidad del Servicio. Seguidamente, se informará por escrito y en forma detallada al Supervisor del contrato de Electrocentro S.A., indicando la falta cometida, los datos relacionados al hecho y la fecha en la que se prestó el servicio.

- b. El Supervisor del contrato de Electrocentro S.A. mediante carta procederá a solicitar al Contratista los descargos correspondientes.
- c. De comprobarse la responsabilidad por los daños establecidos, se procederá a la aplicación de la penalidad correspondiente.

19. **PAGO**

19.1. **Forma de pago**

Los pagos serán parciales y se realizarán después de ejecutadas las prestaciones y otorgada la conformidad con un informe del Administrador del Contrato, con una periodicidad de un mes.

ELECTROCENTRO S.A. debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, este plazo está regulado por la Ley de Contrataciones del Estado, si hubiera modificaciones de aplicará los plazos aprobados.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por LA CONTRATISTA, ELECTROCENTRO S.A. debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del Administrador del Contrato.
- Documentos indicados en el numeral 12. - Entregables
- Comprobante de pago.
- Cuenta Bancaria.
- Copia del Contrato.
- XML de la factura

Estos Documentos Tramitarlo Por La Plataforma
<https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>

De

Pagos

19.2. **Adelantos**

ELECTROCENTRO S.A. NO otorgará adelantos en el presente servicio.

20. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

La contratación del “Servicio de Tercerización de las Actividades de Mantenimiento, Reducción y Control de Pérdidas de Energía en Baja Tensión para Electrocentro en las Unidades de Negocio Huancayo, Ayacucho, Huancavelica, Tarma, Selva Central, Huánuco y SEM Pasco, Valle del Mantaro y Tingo María, se realizará bajo el sistema de **Precios Unitarios por Ítems**:

Item	Unidades de Negocio / S.E.M.	Cientes por UUNN	Cientes por ítem
Item III	Huancavelica	86,394	241,962
	Valle Mantaro	95,760	
	Tarma	59,808	
Item IV	Huánuco	130,810	226,851
	Pasco	51,416	
	Tingo María	44,625	
Item V	Selva Central	120,484	120,484

Data al mes de enero 2023

589,297

21. CONFIDENCIALIDAD:

LA CONTRATISTA a la firma del contrato presentará una Declaración Jurada de confidencialidad de la información que ELECTROCENTRO S.A. le proporcionará al inicio de las actividades a realizar y durante la ejecución del contrato que pudiera generarse.

22. SUBCONTRATACIÓN:

LA CONTRATISTA está prohibida de subcontratar las actividades que se compromete realizar.

23. ANEXOS:

Anexo 1R	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES
Anexo 2R	RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES
Anexo 3R	REQUISITOS EXIGIBLES DEL PERSONAL
Anexo 4R	CUADRO DE PENALIDADES
Anexo 5R	METRADO TRIANUAL
Anexo 6R	ESTRUCTURA ORGÁNICA REFERENCIAL
Anexo 7R	INFRAESTRUCTURA, MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTOS HERRAMIENTAS
Anexo 8R	CANTIDAD DE CUADRILLAS, PERSONAL Y UNIDADES MÓVILES
Anexo 9R	METRADO DE MATERIALES MENUDOS
Anexo 10R	MODELO FORMATOS
Anexo 11R	DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA INICIO DE TRABAJOS DE CONTRATISTAS
Anexo 12R	REVISION DE INFORME MENSUAL DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE
Anexo 13R	ESPECIFICACIONES DE LOS EPP

ANEXO 1R DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

I. ACTIVIDADES DE CONTROL DE PÉRDIDAS

Todo equipo de medición necesario para el cumplimiento de la ejecución de las actividades debe estar calibrado y certificado por la INACAL o entidad autorizada por esta, con vigencia durante todo el periodo contractual.

Las actividades de Control de Pérdidas se detallan a continuación:

11. MANTENIMIENTO CORRECTIVO: MC

Enfoque del servicio

Las actividades de mantenimiento correctivo están ligadas al Área de Control de Pérdidas, el objetivo es corregir de inmediato los elementos de la conexión domiciliar que conllevan a situaciones de falla, o al incumplimiento de distancias mínimas de seguridad, la corrección se efectúa con la reparación, corrección y/o reemplazo que corresponda en forma inmediata, con el objetivo de atender exigencias normativas y/o necesidades transitorias.

Descripción

El Servicio consiste en la reparación de las conexiones o elementos de conexión que han originado la interrupción o ausencia del servicio de energía eléctrica en el suministro del cliente, y en la corrección/reemplazo de las partes de la conexión eléctrica¹ que no cumplen con lo establecido en la Res n.º 228-2009-OS/CD. Las interrupciones pueden deberse a las fallas en las instalaciones eléctricas externas o propias del cliente o por acciones de terceros. Aquí se debe considerar que en el caso de la reposición de materiales por hurto se debe considerar las condiciones establecidas en el uso del fondo CRER.

La ejecución de los trabajos de mantenimiento correctivo deberá cumplir con el cronograma establecido por ELECTROCENTRO para la ejecución de la orden de trabajo, para lo cual el contratista una vez recibido la orden de trabajo de parte de ELECTROCENTRO S.A. deberá presentar el Plan de trabajo considerando el plazo establecido por ELECTROCENTRO S.A. e indicando los recursos asignados para el cumplimiento de la Orden de Trabajo, los incumplimientos serán penalizados de acuerdo al anexo 4R.

Metodología

Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento correctivo, se seguirán los siguientes pasos:

a) LA CONTRATISTA solicitará a ELECTROCENTRO S.A. los materiales necesarios para la ejecución de los trabajos y efectuará el retiro de los materiales del

¹ Res. N° 228-2009-OS/CD

4. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS

Conexión Eléctrica (CE): Conjunto de componentes requeridos para el suministro de electricidad a los usuarios del servicio público de electricidad desde las instalaciones de la

almacén de ELECTROCENTRO S.A. LA CONTRATISTA debe mantener un stock mínimo de los materiales.

b) LA CONTRATISTA verificará en campo los datos del sistema de medición validando la información con el aplicativo móvil, si los datos coinciden, se ejecutará la actividad, caso contrario comunicará a la supervisión de ELECTROCENTRO S.A.

c) Las averías o deficiencias que se pueden presentar se han dividido en cuatro tipos:

- **Avería en Acometida.** - Esta referida a toda anomalía sucedida desde el punto de entrega (empalme de la acometida a la red secundaria) hasta el ingreso en la bornera del medidor, por ejemplo: Acometida a baja altura, Cortocircuito Línea / Poste, Acometida Rota, acometida abierta, acometida deteriorada.

- **Avería en Caja Portamedidor.** - Esta comprende las fallas de las instalaciones internas y externas de la caja porta medidor, excluyendo el medidor, por ejemplo: Base porta fusible en mal estado, Hurto de Tapa, Sin Tapa, Caja portamedidor abierta requiere Soldado de Tapa / Precintado.

- **Avería en Medidor.** - Que comprende en forma exclusiva las fallas y desperfectos del sistema de medición que permitan una interrupción en el servicio, o impidan una correcta medición de la energía. Por ejemplo: Hurto de medidor, Medidor averiado / en cortocircuito, Medidor caído / Mal ubicado, Medidor manipulado, bornera del medidor quemada, Transformadores de corriente averiados o mal instalados.

- **Otros.** - interruptor termo magnético averiado, fusión de fusibles en base porta fusibles, falla interna domiciliaria.

d) LA CONTRATISTA deberá capacitar a su personal en actividades de mantenimiento correctivo; teniendo evidencia mensual de las mismas durante el período del contrato.

La capacitación deberá contar con una inducción general y una específica de acuerdo a la actividad que realizará cada personal y estará a cargo de LA CONTRATISTA.

e) LA CONTRATISTA entregará las Actas de Intervención y constancia de aviso previo, debidamente llenadas y firmadas por los técnicos ejecutores y por el cliente. Una copia quedará en poder del cliente. Asimismo, la cuadrilla deberá tomar una fotografía fechada (Haciendo uso del aplicativo) de la constancia de aviso previo y acta de intervención.

Para el caso de reemplazo de medidores por la Res. 227-2013-OS/CD, adicionalmente debe entregar el cargo de entrega del certificado de aferición del medidor y deberá pegar un sticker (llenado con plumón indeleble) sobre la mica frontal del nuevo medidor instalado (sin tapar los datos de placa), el material será entregado por ELCTO.

EMPRESA : NTCSE U: ☐ R: ☐ P-227 ☐

AÑO - SEMESTRE : FECHA :

ACTIVIDAD EJECUTADA RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN

CO ☐ RE ☐ CA ☐ ¿APROBÓ?: SI ☐ NO ☐

HORA DE INICIO : FIN :

UNIDAD DE VERIFICACIÓN METROLÓGICA - TÉCNICO VERIFICADOR

4.00 cm. 2.50 cm.

Campos a completar:

Empresa: ELC **P-227:** X **Año – Semestre:** XXXX – I o II

Actividad Ejecutada RE : X **Hora de Inicio/Fin:** HH:MM

Unidad de Verificación metrología – Técnico verificador: Nombre técnico

f) LA CONTRATISTA, deberá digitar las Actas de Intervención en el sistema comercial de ELECTROCENTRO S.A. en forma diaria y coordinará directamente con la supervisión de ELECTROCENTRO S.A.

Para los casos de reemplazo de medidores por la Res. 227-2013-OS/CD, adicionalmente alcanzará los anexos 3, 4.2, 5.2 en archivo Excel con 01 día de anticipación al plazo que señala esta resolución para su entrega al OSINERGMIN.

g) LA CONTRATISTA deberá liquidar diariamente todos los materiales utilizados, retirados y no utilizados, debiendo presentar mediante correo electrónico al supervisor de ELECTROCENTRO S.A. al día siguiente hábil de ejecutada la actividad.

h) ELECTROCENTRO S.A. mediante el supervisor efectuará verificaciones de la correcta ejecución de los trabajos correctivos ejecutados en el suministro con una muestra definida por ELECTROCENTRO S.A.; de encontrarse alguna deficiencia en los trabajos, se comunicará por escrito a LA CONTRATISTA para su subsanación estableciendo un plazo mínimo de 02 días calendario y máximo de 10 días calendario, se procederá a penalizar a LA CONTRATISTA según lo indicado en el Anexo 4R si en el plazo indicado no ha subsanado las observaciones, la misma que deberá ser comunicada por escrito y con fotografías a color impresas que demuestren la subsanación de las observaciones, obligando a LA CONTRATISTA a efectuar la verificación y/o al saneamiento total de las actividades realizadas sin costo alguno para ELECTROCENTRO S.A.

i) EL PORTOR GANADOR, deberá determinar los motivos que sustentan la ejecución de los

trabajos y comunicar a ELECTROCENTRO S.A.

j) ELECTROCENTRO S.A. mediante inspección, durante y después del desarrollo de la actividad verificará la calidad del mantenimiento realizado, el material utilizado y realizará una encuesta de opinión al cliente. De existir algún reclamo

por el usuario, LA CONTRATISTA procederá a elaborar un informe técnico sustentatorio bajo de la misma.

Requerimientos para el servicio

LA CONTRATISTA dispondrá de un responsable supervisor para coordinar el desarrollo del servicio, con teléfono y/o radio disponible las 24 horas del día, los 365 días del año, esto significa efectuar el servicio contratado durante todos los días de vigencia del contrato, dejándose establecido que aún en casos de paralización de labores del personal de ELECTROCENTRO S.A., deberá de mantener el servicio.

LA CONTRATISTA debe disponer de **personal calificado** e idóneo para la ejecución de los trabajos de la conexión domiciliaria.

Contar con la infraestructura necesaria en las localidades a atender.

El personal de LA CONTRATISTA deberá de contar con un medio de comunicación acorde con el utilizado por ELECTROCENTRO S.A., equipos de telefonía fija así como deberá contar con una dirección de correo electrónico.

Penalizaciones

Las penalidades se ejecutarán sobre la base de la supervisión por parte de ELECTROCENTRO S.A. y/o por reclamaciones de clientes afectados comprobados y verificados en campo.

En las supervisiones se contemplarán los siguientes puntos:

1. Cambio o Instalación de acometida.
2. Fijación de entubado, empotrado.
3. Cambio o Instalación de medidor monofásico / trifásico.
4. Instalación o cambio de Caja Portamedidor y precintado (asegurar caja) según requerimiento se colocará remaches.
5. Instalación o cambio de Sistema de Protección en caja (térmico o fusibles según sea el caso).
6. Aseguramiento de Caja portamedidor.
7. Acabado y codificado de suministro
8. Pruebas y verificaciones antes de puesta en servicio
9. Trato y tiempo de atención cliente
10. Fotografías fechadas que demuestren el antes, durante y después de la ejecución de la actividad.
11. Distancias mínimas de seguridad.

Los cuales deberán cumplirse estrictamente según lo establecido en el CNE de Suministro y Utilización, así como la Norma DGE de Conexiones Domiciliarias, la Resolución n.º 228-2009-OS/CD, donde se contemplan las condiciones técnicas de instalación, distancias de seguridad y la Res. 227-2013-OS/CD para los casos de reemplazos de medidor.

Una ATENCIÓN DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO se considerará como Trabajo Defectuoso (para aplicación de la penalidad del **Anexo 4R**) si no cumple con todos los puntos descritos líneas arriba.

Las multas que se generen por el incumplimiento de las Normas Técnicas de Calidad de Servicio Eléctrico, normas de OSINERGMIN, y de las Directivas Internas de ELECTROCENTRO S.A. por responsabilidad comprobada de LA CONTRATISTA, éstas serán a cargo de LA CONTRATISTA, reservándose ELECTROCENTRO S.A. el derecho de resolver el contrato y/o proceder con las acciones pertinentes.

Las tipificaciones de otras penalidades están indicadas en el **Anexo 4R**.

Las Penalidades serán informadas por ELECTROCENTRO S.A. a LA CONTRATISTA según el formato indicado en el **Anexo 4R**.

Para todas las actividades en caso de corresponder LA CONTRATISTA debe pintar los puntos de soldadura.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES 111MC01 CAMBIO DE ACOMETIDA AÉREA

Incluye:

- Retiro de la acometida, comprende la desconexión del cable de acometida de la red de BT aérea y de la bornera del medidor.
- Montaje del conductor nuevo de acometida (incluye empalme desde el punto de entrega hasta la caja porta medidor), la nueva acometida deberá estar empotrada o entubada de encontrar impedimento para el empotramiento.
- Asimismo, contempla la instalación de los soportes de acometida (abrazaderas, templadores, tarugo, armellas o porta líneas).

111MC02 CAMBIO DE ACOMETIDA SUBTERRÁNEA

Incluye:

- Retiro de la acometida, comprende la desconexión del cable de acometida de la red de BT subterránea y de la bornera del medidor.
- Montaje del conductor nuevo de acometida (incluye empalme desde el punto de entrega hasta la caja porta medidor), la nueva acometida deberá estar empotrada.
- Asimismo, contempla el conexionado de la acometida al medidor y sistema de protección.

111MC04 CAMBIO DE EMPALME EN BT AÉREO

Consiste en el cambio de empalme en BT aéreo, incluye:

- Desconexión de la acometida de la red aérea secundaria de BT. Aislamiento de punto de empalme.
- Conexión, encintado, vulcanizado de la acometida a la red secundaria en la nueva ubicación, si en el conexionado no se encuentra instalado los conectores, se procederá a su instalación obligatoria.

111MC05 CAMBIO DE EMPALME EN BT SUBTERRÁNEO

Consiste en el cambio de empalme en BT subterráneo, incluye:

- Desconexión de la acometida de red secundaria subterránea de BT. Aislamiento de punto de empalme.
- Conexión en el nuevo punto de empalme, encintado, vulcanizado de la acometida a la red secundaria subterránea.

111MC07 CAMBIO DE TAPA DE CAJA DE MEDICIÓN MONOFÁSICA

111MC08 CAMBIO DE TAPA DE CAJA DE MEDICIÓN TRIFÁSICA

Consiste en el cambio de tapa de caja de medición monofásica/ trifásica, incluye:

- Retiro de la tapa de caja de medición en mal estado.
- Reemplazo de tapa deteriorada por una tapa nueva, soldándola, precintándola, asegurándola y/o remachándola de ser el caso, incluye pintado y codificado. Aplica para reposición de tapa.

111MC09 MONOFÁSICA

CAMBIO DE TAPA POLIMÉRICA DE CAJA DE MEDICIÓN

Consiste:

- Retiro de la tapa polimérica en mal estado.
- Reemplazo de la tapa polimérica por una nueva. Incluye codificado y precintado. Aplica para reposición de tapa.

111MC10 CAMBIO DE TERMOMAGNÉTICO MONOFÁSICO EN BT

111MC11 CAMBIO DE TERMOMAGNÉTICO TRIFÁSICO EN BT

Consiste:

- Desconexión del sistema de protección monofásico/trifásico.
- Desmontaje del interruptor termomagnético/base portafusible y retirarlo.
- Fijación de la Riel DIN y montaje del nuevo interruptor termomagnético monofásico/trifásico.
- Conexión del interruptor termomagnético al medidor y a las cargas del cliente.
- En caso no exista sistema de protección deberá instalar uno nuevo. Asimismo, deberá instalar los cables del medidor al interruptor termomagnético e instalar la Riel DIN.

111MC12 CAMBIO DE VISOR

Consiste:

- Retiro de la luna visor en mal estado.
- Reemplazo de la luna visor por una nueva.

En el caso de instalación, incluye la apertura de 01 ranura de 10 x 03 cm.

111MC13 EXCAVACIÓN, ROTURA Y RESANE DE VEREDA

- Consiste en la excavación del terreno para la reparación de conexiones domiciliarias o instalación de conexiones nuevas subterráneas y compactar la zanja para posteriormente resanar la vereda.
- Consiste en romper la vereda para la reparación de conexiones domiciliarias o instalación de conexiones nuevas subterráneas, luego se procede a resanar el paño de la vereda con acabado de calidad, incluye limpieza de desmonte.

111MC14 INSTALACIÓN POR ROBO DE ACOMETIDA AÉREA

Consiste:

- Montaje del conductor nuevo de acometida (incluye empalme desde el punto de entrega hasta la caja porta medidor), la nueva acometida deberá estar empotrada o entubada de encontrar impedimento para el empotramiento, incluye la conexión al medidor.
- Asimismo, contempla la instalación de los soportes de acometida (Abrazadera, templadores, armellas o porta líneas).

111MC15 INSTALACIÓN POR ROBO DE MEDIDOR

Consiste:

- Es el montaje del medidor en la base de madera de la caja portamedidor, incluye la conexión de la acometida y líneas de carga a los bornes del medidor y el precintado de la tapa-bornera.

111MC16 CIERRE DE TAPA PORTAMEDIDOR CON PRECINTO

- Consiste el precintado de la tapa de la caja portamedidor metálica o polimérica, según lo disponga ELECTROCENTRO S.A.

111MC17 CAMBIO DE CAJA PORTAMEDIDOR

- Esta actividad consiste en el cambio de caja porta medidor debido a que se encuentra deteriorada, o no cumple con las distancias de empotramiento o no brinda las condiciones de seguridad necesarias.

- ✓ Aislamiento de acometida, retiro de medidor y térmico.
- ✓ retirará la caja portamedidor
- ✓ instalará la nueva caja portamedidor con mezcla de cemento y yeso.
- ✓ Procederá al resane cuidando la estética de la fachada.
- ✓ Instalación de medidor, térmico y cargas del usuario. Incluye codificado de la caja portamedidor.

111MC18 CAMBIO DE MEDIDOR MONOFÁSICO

111MC21 CAMBIO DE MEDIDOR TRIFÁSICO

Consiste:

- ☐ Retiro de precinto y tapa bornera de medidor.
- ☐ Desconexión de la acometida de la bornera del medidor.
- ☐ Desmontaje de medidor de la base.
- ☐ Retiro del medidor.
- ☐ Montaje de medidor en base de madera.
- ☐ Conexión de acometida a la bornera del medidor.
- ☐ Conexión de la línea de carga a la bornera del medidor.
- ☐ Precintado de bornera.
- ☐ Llenado de sticker y su pegado en sobre la mica frontal de medidor, para casos de reemplazo de medidores por la Res. 227-2013-OS/CD.

111MC22 RETEMPLADO DE ACOMETIDA AÉREA

Consiste:

- ☐ El Retemplado de la acometida aérea para cumplir con las distancias mínimas de seguridad, tanto en vía como en cruce de vía, además de la distancia de la calzada al punto de goteo.
- ☐ Esta actividad incluye la corrección de entubado caído, acometida suelta o sin fijación adecuada, de requerir debe cambiar la protección mecánica.
- ☐ Asimismo, contempla la instalación de los soportes de acometida (templadores, armellas o porta líneas), de ser necesarios.

111MC23 SOLDADO DE TAPA PORTAMEDIDOR

- ☐ Consiste en soldar la tapa de la caja portamedidor con el marco de la misma caja con la finalidad de dar seguridad a los elementos que se instalan en su interior y evitar el acceso a éstos.
- ☒ Soldar la tapa en la caja portamedidor que implica su fijación y aseguramiento mediante puntos de soldadura eléctrica, se debe pintar los puntos de soldadura.

111MC24 CODIFICADO DE LA TAPA DE LA CAJA PORTAMEDIDOR

Consiste:

- ☐ En codificar la tapa de la caja portamedidor con pintura esmalte color blanco.
- ☐ Se deberá consignar en la tapa de caja portamedidor, el código de suministro, la numeración de la dirección y el mes y año de ejecución del trabajo.
- ☐ La altura de cada número será de 5 centímetros.
- ☐ La disposición y ubicación de la codificación lo establecerá LA CONCESIONARIA.

111MC26 INSTALACIÓN POR ROBO DE SISTEMA DE PROTECCIÓN

- ☐ Es la instalación del interruptor termomagnético y fijación en la riel DIN, conexión de cables de carga del medidor y carga del usuario y el precintado de la tapa- bornera y precintado de la tapa de la caja portamedidor o soldado, remache y/o aseguramiento de la misma.

111MC27 ENTUBADO DE ACOMETIDA PARA LEVANTAMIENTO DE DMS (RES 228)

- ☐ Esta referida a completar el entubado de la acometida para cumplir las DMS estipuladas en la Res 228-2009.
- ☐ Esta actividad incluye la desconexión de la acometida.
- ☐ El entubado del cable con tubo PVC por fuera de la fachada del predio hasta cumplir con las distancias mínimas de seguridad y su correcto fijado a la pared o estructura.
- ☐ Y la reconexión de la acometida en la red de BT.

12. MANTENIMIENTO PREVENTIVO: MP

Enfoque del servicio

Las actividades de mantenimiento preventivo están ligadas a la Unidad de Control de Pérdidas, el objetivo es programar y ejecutar los trabajos que conlleven a la normalización del suministro eléctrico de todos los componentes de la conexión domiciliaria garantizando la operatividad de cada uno de ellos.

Descripción

El Servicio consiste en la limpieza, mantenimiento preventivo y ejecución de trabajos que conlleven a la normalización del suministro eléctrico. Se realiza en forma programada a lo largo de la vida útil con el fin de asegurar el adecuado funcionamiento de las conexiones y minimizar la probabilidad de fallas y deterioro, respetando las DMS, cumpliendo la normatividad vigente, evitando multas por parte del ente fiscalizador.

Metodología

Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento preventivo, se seguirán los siguientes pasos:

- a) LA CONTRATISTA verificará en campo los datos en el aplicativo móvil, si los datos coinciden con los de su padrón, se ejecutará la actividad, caso contrario comunicará a la supervisión de ELECTROCENTRO S.A.
- b) El mantenimiento se realizará en los componentes de la conexión eléctrica del suministro que puede ser en:
 - **La Acometida.** Esta referida al mantenimiento en el punto de entrega (empalme de la acometida a la red secundaria) hasta el ingreso en la bodega del medidor.
 - **La Caja Portamedidor.** Esta comprende la limpieza y mantenimiento de las instalaciones internas y externas de la caja porta medidor.
 - **El Medidor.** Que comprende en forma exclusiva la limpieza y mantenimiento del conector del sistema de medición que permitan una continuidad y confiabilidad en el servicio. Fijando correctamente el medidor de ser necesario.
 - **Otros.** Limpieza y mantenimiento de la conexión del interruptor termo magnético, base porta fusibles.
- c) LA CONTRATISTA entregará los Registros de Intervención, las actas de intervención debidamente llenadas y firmadas por los técnicos ejecutores y por el cliente. Una copia quedará en poder del cliente. Asimismo, se deberá tomar una fotografía fechada (Haciendo uso del aplicativo) de la constancia de aviso previo y acta de intervención.
- d) LA CONTRATISTA, deberá digitar diariamente los Registros de Intervención, las actas de intervención en el sistema comercial de ELECTROCENTRO S.A. o registro en línea según sea el caso.
- e) LA CONTRATISTA deberá liquidar diariamente todos los materiales utilizados, retirados y no utilizados. Esta información deberá ser presentada por escrito al supervisor de ELECTROCENTRO S.A. al día siguiente hábil de ejecutada la actividad.
- f) ELECTROCENTRO S.A. mediante la supervisión de campo efectuará verificaciones de la correcta ejecución de los trabajos en el suministro según una muestra definida por ELECTROCENTRO S.A., de encontrarse deficiencias en los trabajos realizados, se procederá a penalizar a LA CONTRATISTA según lo indicado en el Anexo 4R, obligando a LA CONTRATISTA el saneamiento total de la orden de trabajo ejecutada sin costo alguno para ELECTROCENTRO S.A.
- g) ELECTROCENTRO S.A. mediante inspección, durante y después del desarrollo de la actividad verificará la calidad del mantenimiento realizado, el material utilizado y realizará una encuesta de opinión al cliente. De existir algún reclamo por el usuario, LA CONTRATISTA procederá a elaborar un informe técnico sustentatorio.

Requerimientos para el servicio

LA CONTRATISTA dispondrá de un responsable supervisor para coordinar el desarrollo del servicio, con teléfono y/o radio disponible durante las 24 horas del día, de lunes a domingo, esto significa efectuar el servicio contratado durante todos los días de vigencia del contrato, dejándose establecido que aún en casos de paralización de labores del personal de ELECTROCENTRO S.A., deberá de mantener el servicio de mantenimiento programado.

LA CONTRATISTA debe disponer de personal calificado e idóneo para la ejecución de los trabajos de la conexión domiciliaria.

Contar con la infraestructura necesaria en las localidades a atender.

Penalizaciones

Las penalidades se ejecutarán sobre la base de la supervisión por parte de ELECTROCENTRO S.A. y/o por reclamaciones de clientes afectados comprobados y verificados en campo.

En las supervisiones se contemplarán los siguientes puntos (considerados en un acta de supervisión):

1. Calidad del empalme de acometida.
2. Calidad en el conexionado de medidor monofásico / trifásico.
3. Limpieza y mantenimiento de Caja Portamedidor y precintado o soldado (asegurar caja) según requerimiento o se colocará remaches.
4. Limpieza, mantenimiento y conexionado del Sistema de Protección en caja (térmico o fusibles según sea el caso).
5. Acabado y pintado de la caja portamedidor del suministro.
6. Pruebas y verificaciones antes de puesta en servicio
7. Trato y tiempo de atención cliente.
8. Fotografías que demuestren el antes, durante y después de la ejecución de la actividad.
9. Distancias mínimas de seguridad.

Los cuales deberán cumplirse estrictamente según lo establecido en el CNE de Suministro y Utilización, así como la Norma DGE de Conexiones Domiciliarias, donde se contemplan las condiciones técnicas de instalación, distancias de seguridad.

Una ATENCIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO se considerará como Trabajo Defectuoso (para aplicación de penalidad del **Anexo 4R**) si no cumple con todos los puntos descritos líneas arriba.

Las multas que se generen por el incumplimiento de las Normas Técnicas de Calidad de Servicio Eléctrico, procedimientos de Osinergmin, y de las Directivas Internas de ELECTROCENTRO S.A. por responsabilidad comprobada de LA CONTRATISTA, éstas serán a cargo de LA CONTRATISTA, reservándose ELECTROCENTRO S.A. el derecho de resolver el contrato y/o proceder con las acciones pertinentes.

La tipificación de otras penalidades está indicada en el **Anexo 4R**.

Las Penalidades serán informadas por ELECTROCENTRO S.A. a LA CONTRATISTA según el formato indicado en el **Anexo 4R**.

Descripción de actividades

112MP01	REVISIÓN, LIMPIEZA Y AJUSTES MONOFÁSICA AÉREA/MIXTA	DE	CONEXIÓN	EN	BT
112MP02	REVISIÓN, LIMPIEZA Y AJUSTES MONOFÁSICA SUBTERRÁNEA	DE	CONEXIÓN	EN	BT
112MP03	REVISIÓN, LIMPIEZA Y AJUSTES TRIFÁSICA AÉREA/MIXTA	DE	CONEXIÓN	EN	BT
112MP04	REVISIÓN, LIMPIEZA Y AJUSTES DE CONEXIÓN EN BT TRIFÁSICA SUBTERRÁNEA				
a)	Recepción de orden de trabajo.				
b)	Ruteo de solicitudes de servicio.				
c)	Ubicación del predio.				

- d) Verificación del estado de las conexiones al interior de la caja portamedidor.
- e) Apertura del interruptor termomagnético o retiro de fusibles.
- f) Limpieza del interior de la caja portamedidor, la luna del visor de la caja portamedidor o la tapa en caso de ser polimérica y del sistema de medición.
- g) Ajuste de los bornes de conexión del medidor y sistema de protección.
- h) Activación de interruptor térmico o instalación de fusibles.
- i) Verificación del empalme de acometida a la red de BT y realizar el ajuste de los empalmes y ajuste de los conectores, de no contar con conectores deberá proceder a la instalación.
- j) De encontrarse el medidor caído se procederá a su fijación adecuada.

112MP08 PINTADO DE CAJA DE MEDICIÓN MONOFÁSICA

112MP09 PINTADO DE CAJA DE MEDICIÓN TRIFÁSICA

- k) Recepción de orden de trabajo.
- l) Ruteo de solicitudes de servicio.
- m) Ubicación del predio.
- n) Lijado y limpieza de la superficie a pintar de la caja portamedidor.
- o) Pintado con pintura esmalte anticorrosivo teniendo cuidado de no pintar la pared del cliente ni el visor de lectura de la caja portamedidor.

13. CONTROL Y REDUCCIÓN DE PERDIDAS COMERCIALES: CP

Enfoque del Servicio

El objetivo es el reducir y controlar las pérdidas de energía comerciales en baja tensión por debajo de la meta prevista en el presupuesto anual de ELECTROCENTROS.A.

Metodología

Consiste en la detección, identificación y desconexión de las conexiones eléctricas defectuosas o manipuladas, que dan origen a las "pérdidas comerciales".

Las actividades que están inmersas dentro de este servicio están divididas en actividades de Reducción de Pérdidas y en actividades de Control de Pérdidas.

Actividades de Reducción de Pérdidas

Definido como el conjunto de trabajos cuyo fin específico es la reducción de pérdidas de energía en un determinado periodo.

Los trabajos en esta actividad se realizan en las subestaciones y redes donde se registran mayores pérdidas hasta reducirlas a los niveles estándar.

Actividades de Control de Pérdidas

Es el conjunto de actividades y labores destinadas a evitar que se produzcan nuevas fuentes de emisión de pérdidas.

Las actividades de campo principalmente consisten en la inspección periódica de los suministros distribuidos por sectores.

Las actividades de Reducción y Control de Pérdidas se desarrollarán siguiendo el plan operativo elaborado por ELECTROCENTRO S.A., para lo cual se entregará la orden de trabajo y LA CONTRATISTA procederá a entregar el Plan de trabajo correspondientes en un plazo de 24 horas para su ejecución. La disponibilidad de LA CONTRATISTA para la ejecución de estos trabajos deberá estar comprendida entre las 24 horas del día de lunes a domingo incluyendo feriados, sin que esto signifique el incremento de los costos unitarios, para las actividades de reducción de pérdidas y para las actividades de control de pérdidas serán todos los días, de acuerdo a las OT asignadas por ELECTROCENTRO S.A.

Cualquier requerimiento adicional con respecto al horario de trabajo a consecuencia de las exigencias que pudiera demandar las acciones de control y reducción de pérdidas de energía será comunicado con la debida antelación a LA CONTRATISTA a través de su coordinador general o supervisor técnico.

LA CONTRATISTA deberá tener experiencia comprobada en trabajos de reducción de pérdidas.

También, deberá tener experiencia comprobada en mantenimiento de la conexión eléctrica.

Todas las Intervenciones serán descargadas en el sistema comercial de ELECTROCENTRO S.A.

En caso LA CONTRATISTA, no cumpliera con reducir las pérdidas de energía en distribución a valores establecidos por ELECTROCENTRO S.A. en las ordenes de trabajo, se considerará trabajo mal ejecutado y no se valorizará hasta que se cumpla con el valor de pérdidas establecido por ELECTROCENTRO S.A. (Aplica para los trabajos encargados a nivel de subestación de distribución (mantenimiento de totalizadores, balance, inspección de la SED completa e intervención de los casos encontrados con vulneración)

113CP01 INSPECCIÓN DE CONSUMOS OBSERVADOS

Enfoque de la actividad

Es la inspección de la situación del suministro con el fin de recopilar todas las observaciones para su posterior intervención. En la mayoría de los casos se emiten listados en grandes cantidades.

Los casos especiales que se estarán considerando serán los consumos ceros y las caídas drásticas de acuerdo a los criterios de selección del responsable de ELECTROCENTRO S.A.

Procedimiento de la actividad

☐ LA CONTRATISTA realiza una inspección del estado del predio, de acuerdo a los siguientes criterios:

- Predio deshabitado.
- Servicio cortado.
- Servicio auto conectado.
- Sin sistema de medición.

☐ LA CONTRATISTA realizará una inspección de las instalaciones eléctricas para lo cual verificará lo siguiente:

- Estado del medidor (caído, con mica rota, sin precintos, con precintos violentados, display apagado, disco no gira).
- Vulneración del suministro (línea directa, puente interno o externo en bornera, servicio directo).
- Existencia de derivaciones antes del medidor, en el goteo y/o en el aislador de fijación de la acometida.
- De encontrarse vulneración de las condiciones del suministro procederá a la intervención del suministro según partida 113CP02 intervención de conexión con fraude.
- De encontrarse algún elemento de la conexión eléctrica deteriorado o en malubicado procederá a su normalización (para ello utilizará las partidas necesarias)

- LA CONTRATISTA reportará a ELECTROCENTRO S.A. el avance diario de los trabajos encargados y las ocurrencias de campo a más tardar a las 08:00 a.m. del día siguiente inmediato a la ejecución, para lo cual remitirá vía correo electrónico el avance ejecutado.
- LA CONTRATISTA al momento de reportar los resultados de la inspección adicionalmente alcanzará en su padrón la lectura y la serie los precintos encontrados al momento de la inspección.
- LA CONTRATISTA coordinará directamente con el responsable de la Unidad de Control de Pérdidas de ELECTROCENTRO S.A., la revisión de los reportes, así como establecer las formas de los reportes en base de datos, por medio de los cuales se presentará la información, a través de vía magnética e impreso en padrones.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será en forma diaria, durante la vigencia del contrato.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en función al volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

Requerimiento del servicio

- ELECTROCENTRO S.A. emitirá las ordenes de trabajo donde se indicarán los suministros a inspeccionar, los datos de los clientes los proporciona el aplicativo otorgado por Electrocentro S.A.

113CP02 INTERVENCIÓN DE CONEXIÓN CON FRAUDE

Enfoque de la actividad

Es la intervención puntual a los suministros que han vulnerado las condiciones del suministro, cuya información es resultado de las observaciones reportadas de los consumos observados, observaciones dados por el personal lector y las denuncias puntuales.

Dentro de las modalidades de vulneración podemos mencionar las siguientes:

- Línea directa en bornera de medidor (línea en derivación).
- Línea directa en cable de acometida (línea en derivación).
- Línea directa a la red de BT.
- Cable de Acometida Conectado en Directo con la Línea de Carga.
- Puente externo o interno en la bobina de corriente.
- Puente interno en la tarjeta del medidor electrónico.
- Neutro cortado.
- Alteración del Conexionado del Sistema de Medición.
- Servicio directo (Conexión Directa sin Medidor).
- Engranajes Manipulados.
- Corriente Homopolar.
- Retroceso de lecturas.
- Mica del medidor perforada.
- Precintos del medidor roto, cambiado o retirado.

Otros casos que no necesariamente se pueden certificar que son vulneraciones pero que se puede aplicar el mismo procedimiento de intervención son los siguientes:

- Medidor no registra consumo (Medidor con Disco Atascado).
- Display apagado (Medidor con Led sin Pulso).
- Medidor quemado o destrozado.
- Lectura ilegible.
- Integrador entrelazado.
- Error en la Toma de Lectura (lectura errónea de dígito decimal).
- Acumulación de Consumos.
- Error en el registro de datos para la emisión del recibo.
- Error en el conexionado del sistema de medición.
- Inversión de Suministros.
- Suministros No Facturados desde su instalación.

Procedimiento de la actividad

☐ La intervención del suministro por Vulneración debe seguir y cumplir con los siguientes pasos:

- Notificación de aviso previo:

De acuerdo a lo establecido en el Art. 171 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, se debe notificar al usuario de manera escrita antes de realizar la intervención (aviso previo) la cual debe ser levantada minutos antes del inicio de la intervención en presencia del usuario o representante. Ante los casos de negativa, oposición o ausencia, La CONTRATISTA gestionará y efectuará la constatación mediante un efectivo policial en servicio perteneciente a la comisaría del sector, quien deberá registrar los hechos constatados en el libro de ocurrencias de la citada comisaría.

Haciendo uso del formato de aviso previo establecido, éste debe ser llenado en su totalidad con los datos como Fecha y hora de la intervención a realizar, suministro, nombre y dirección. Además, también se deben plasmar los datos de la persona que recibe el documento (Nombres y apellidos completos, DNI, relación con el titular y firma), y la fecha y hora de recepción del aviso previo.

Finalizado el llenado correcto del acta de intervención, sin enmendaduras o adulteración de información; se deberá entregar una copia al usuario o fijarlo bajo la puerta y consignar una fotografía fechada (haciendo uso del aplicativo) como evidencia.

- Intervención del suministro:

- a) Verificación del estado del sistema de medición y validación de los datos del medidor y lectura.
- b) Toma de carga de todas las fases, punto de entrega en redes de BT y punto de entrega en borneras del medidor, incluida la de la conexión indebida (vulneración). Estas mediciones deberán realizarse simultáneamente utilizando dos pinzas amperimétricas cuya certificación esté vigente.
- c) Tomas fotográficas, donde se muestre el detalle de la intervención sobre todo la vulneración u observación encontrada, siendo objetivas y precisas que sirvan como prueba inobjetable de la vulneración. Las tomas deben ser puntualizadas de varios ángulos y que plasmen la fecha y hora del inicio de la intervención.
- d) Tomas fotográficas, de la pinza amperimétrica donde se constate la carga instalada por fase y la serie de dicho equipo. Así mismo dichas tomas deben reflejar la fecha y hora del inicio de la intervención, establecido en la RM 571-2006-MEM-DM.
- e) En los casos de vulneración se procede al corte de servicio en línea según lo establece el Artículo 90 inciso b de la Ley de Concesiones Eléctricas según Electrocentro lo requiera.
- f) En los casos donde se haya dañado algún componente del sistema de medición (medidor, caja y acometida) éste será reemplazado y de encontrarse alguna deficiencia de conexión eléctrica según lo enmarcado en la Res. 228-2009-OS/CD, se procederá a la normalización de conexión eléctrica. Asimismo, serán consideradas como actividades adicionales al costo unitario establecido.

- g) Realiza la limpieza de la caja y todo el sistema de medición.
- h) Corrección o eliminación de la vulneración u observación encontrada.
- i) Instalación del precinto bornera.
- j) Instalación de visor de vidrio.
- k) La reconexión del servicio se realizará dentro de las 24 horas contadas a partir del momento de la hora de inicio de la intervención. Y para los casos de reincidencia la reconexión se realizará después de haber regularizado la situación en las oficinas correspondientes de ELECTROCENTRO S.A.

- **Acta de intervención**

LA CONTRATISTA procederá al levantamiento del acta de intervención consignando los resultados de la misma, la cual deberá contener como mínimo la siguiente información:

- a) Fecha y, hora de inicio y término de la intervención.
- b) Datos del suministro (código, nombre y dirección).
- c) Datos de la SED y el número de orden de trabajo.
- d) Datos del sistema de medición y registro de lectura (marca, modelo, serie, año de fabricación, nº de hilos, factor).
- e) Numeración de los precintos encontrados e instalado, según corresponda.
- f) Descripción detallada de la irregularidad, incluyendo el diagrama eléctrico y/o mecánico, y el registro de la potencia y/o corriente registrada en el momento de la intervención.
- g) En los casos que el usuario lo permita, se debe plasmar el inventario de la carga instalado. De lo contrario consignar la negativa o impedimento.
- h) Serie y certificado de la(s) Pinza(s) amperimétrica(s) utilizada(s) al momento de la intervención.
- i) Detalle de las sub-actividades realizadas y los materiales usados (cantidades).
- j) Datos del usuario o representante del predio tales como nombres, apellidos completos, Nº de DNI, parentesco con el titular, firma. En los casos de negativa, oposición o ausencia, LA CONTRATISTA gestionará y efectuará la constatación de un efectivo policial o de un notario del aviso previo mencionado. Toda constatación policial deberá ser efectuada por un efectivo policial en servicio perteneciente a la comisaría del sector, quien deberá registrar los hechos constatados en el libro de ocurrencias de la citada comisaría.

- **Acta de intervención (Normalizado y Reconexión)**

LA CONTRATISTA después de efectuada la reconexión del servicio, deberá levantar el acta respectiva en el formato establecido donde se debe plasmar lo siguiente:

- a) Fecha y, hora de inicio y término de la reconexión.
- b) Datos del suministro (código, nombre y dirección).
- c) Datos de la SED y el número de orden de trabajo.
- d) Datos del sistema de medición y registro de lectura (marca, modelo, serie, año de fabricación, nº de hilos, factor).
- e) Numeración de los precintos encontrados e instalado, según corresponda.
- f) Diagrama eléctrico y/o mecánico, en condiciones normales (suministro normalizado).
- g) Detalle de las sub-actividades realizadas y los materiales usados (cantidades).
- h) Datos del usuario o representante del predio tales como nombres, apellidos completos, Nº de DNI, parentesco con el titular, firma.

i) Finalizado el relleno correcto de la notificación de aviso previo, se hará entrega al usuario o fijarlo bajo la puerta y se evidenciará con una fotografía fechada (Haciendo uso del aplicativo).

j) LA CONTRATISTA reporta en forma inmediata (mismo día de la intervención) mediante correo electrónico a el supervisor de LA CONCESIONARIA de los casos intervenidos con la siguiente documentación:

- Aviso previo de intervención.
- Acta de intervención.
- Constatación policial (sólo para los casos de ausencia, negativa u oposición).
- Acta de reconexión.
- Tomas fotográficas.

LA CONTRATISTA reportará a ELECTROCENTRO S.A. el avance diario de los trabajos encargados y las ocurrencias de campo a más tardar a las 08:00 am del día siguiente inmediato a la ejecución.

Adicionalmente deberá hacer entrega de la documentación total y las fotos en medio magnético a color fechadas al día siguiente de la intervención.

En el caso de encontrar un suministro dado de baja con servicio, se procederá al retiro de la acometida y sistema de medición.

En el caso de encontrar una derivación en T desde la acometida, se deberá exteriorizar la conexión de encontrarse empotrada (Entubado).

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será en forma diaria, durante la vigencia del contrato.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en función al volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

La entrega de la documentación mínima física y digital, necesaria para la procedencia del recupero a evaluar debe ser al día siguiente a las 08:00 am en oficinas de Electrocentro S.A.

Requerimiento del servicio

- LA CONTRATISTA debe cumplir con lo establecido en la **Resolución Ministerial Nº 571-2006-MEM/DM norma DGE “Reintegros y Recuperos de Energía Eléctrica” y otras normas vigentes.**

113CP03 INSPECCIÓN TIPO RASTRILLO DEL SUMINISTRO POR SED

Enfoque de la actividad

Es la inspección de la situación del suministro con el fin de recopilar todas las observaciones para su inmediata intervención, centralizándose en una SED o circuito de dicha SED que registre pérdidas elevadas.

Los casos especiales que se estarán priorizando serán los consumos ceros y las caídas drásticas de dicha SED o circuito, de acuerdo a los criterios del personal de ELECTROCENTRO S.A.

Procedimiento de la actividad

- ☐ ELECTROCENTRO S.A. proporcionará la SED o circuito a intervenir.
- ☐ LA CONTRATISTA realiza una inspección del estado del predio, de acuerdo a los siguientes criterios:

- Predio deshabitado.
 - Servicio cortado.
 - Servicio auto conectado.
 - Sin sistema de medición.
- ☐ LA CONTRATISTA realizará una inspección de las instalaciones eléctricas, para lo cual verificará lo siguiente:
- Estado del medidor (caído, con mica rota, sin precintos, con precintos violentados, display apagado, disco no gira).
 - Vulneración del suministro (línea directa, puente interno o externo en bornera, servicio directo).
 - Existencia de derivaciones antes del medidor, en el goteo y/o en el aislador defijación de la acometida.
 - De encontrarse vulneración de las condiciones del suministro procederá a la intervención del suministro según partida 113CP02 Intervención de conexión con fraude.
 - De encontrarse algún elemento de la conexión eléctrica deteriorado o en mal ubicado procederá a su normalización (para ello utilizará las partidas necesarias)
- ☐ LA CONTRATISTA adicionalmente a la inspección de los suministros de la SED o circuito deberá tomar en cuenta los clandestinos e informar inmediatamente al responsable de ELECTROCENTRO S.A. Esta actividad se considerará como una inspección adicional.
- ☐ La contratista actualizará las ubicaciones de suministros en el GIS de Electrocentro.
- ☐ LA CONTRATISTA reportará a ELECTROCENTRO S.A. el avance diario de los trabajos encargados y las ocurrencias de campo a más tardar a las 08:00 am del día siguiente inmediato a la ejecución.
- ☐ LA CONTRATISTA al momento de reportar los resultados de la inspección adicionalmente alcanzará en su padrón la lectura y los precintos encontrados al momento de la inspección en archivo excel.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será en forma diaria, durante la vigencia del contrato.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en funcional volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

113CP06: ACANALADO Y RESANE DE CANALETA PARA EMPOTRADO DE TUBO PVC DE 3/4" Ø O 1" Ø PARA ACOMETIDA AÉREA

Enfoque de la actividad

Consiste en el acanalado y resane de canaleta para el empotrado del tubo PVC de 3/4" Ø o 1" Ø para acometida aérea.

Procedimiento de la actividad

Picado del espacio físico del ancho y profundidad necesarios para la instalación de los bastones de Hierro Galvanizado y/o PVC, para conexión aérea.

Para la gestión de picado de canaleta en pared y la instalación del tubo en la canaleta previamente picada por LA CONTRATISTA y el posterior resane de la pared o murete del cliente, según sea el caso. LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Recepción de orden de trabajo.
- Ubicación del predio.
- Verificación de datos del cliente.
- Acanalado de muro para instalar los componentes tubos y accesorios, se debe utilizar un equipo acanaladora.
- Empotrado de conducto y accesorios en pared o murete del cliente.
- Resane de pared o murete.
- Eliminación del desmante.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga ELECTROCENTRO S.A.

113CP09: INSTALACIÓN DE SISTEMA DE MEDICIÓN TOTALIZADORES ENSP – MULTIFUNCIÓN

Enfoque de la actividad

Consiste en la instalación de un medidor totalizador ya sea por los siguientes motivos:

- Nueva SED.
- Medidor paralelo en SED.
- Evaluación de un circuito.

Procedimiento de la actividad

- ☐ Posicionar la escalera de fibra de vidrio asegurándose con su respectiva soga de auxilio
- ☐ La escalera tendrá su sistema anticaída al subir y bajar, concordante con la NORMA ANSI A 14.5-2017.
- ☐ Instalar el medidor fijándolo en un punto dentro del tablero de medición de la SED, de requerir procederá a la instalación de 01 caja portamedidor en el poste. Para el caso de medidor en paralelo o evaluación de circuito se deberá instalar 01 caja portamedidor en la estructura de la SED, el mismo que se fijará con fleje y hebilla.
- ☐ Instalar el cable de control.
- ☐ Realizar los conexiones de tensión y corriente en el medidor.
- ☐ Utilizando un secuencimetro identificar las fases R, S y T.
- ☐ Verificar el conexionado y el funcionamiento correcto del medidor.
- ☐ Levantar un acta de inspección, en el cual se detallará, datos de las partes de la conexión eléctrica, materiales utilizados y trabajos realizados.
- ☐ LA CONTRATISTA deberá reportar todos los datos en actas físicas entregados a ELECTROCENTRO S.A. para su archivo y evaluación

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga ELECTROCENTRO S.A.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en funcional volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

113CP10 INSTALACIÓN DE SISTEMA DE MEDICIÓN TOTALIZADORES ENAP

Enfoque de la actividad

Consiste en la instalación de un medidor para el circuito de Alumbrado público (AP) ya sea por los siguientes motivos:

- Nueva SED.
- Circuito sin medición de AP.

Procedimiento de la actividad

- ☐ Posicionar la escalera de fibra de vidrio asegurándose con su respectiva soga de auxilio.
- ☐ La escalera tendrá su sistema anticaída al subir y bajar, concordante con la NORMA ANSI A 14.5-2017
- ☐ Instalar el medidor fijándolo en un punto dentro del tablero de medición de la SED. Para el caso de circuito sin medición de AP o SED sin tablero de medición se deberá instalar 01 caja portamedidor en la estructura del sistema de encendido, el mismo que se fijará con fleje y hebilla. Se deberá codificar la caja portamedidor con el código de la SED y el número de sistema de medición. La tapa deberá dejarse debidamente asegurada.
- ☐ Alimentar el medidor del sistema de protección de AP.
- ☐ Las salidas del medidor alimentarán al contactor.
- ☐ Verificar el conexionado y el funcionamiento correcto del medidor, realizando la toma de corriente y potencia para corroborar la correcta medición del 100% de las lámparas instaladas.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga ELECTROCENTRO S.A.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en funcional volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

113CP11: RETIRO DE SISTEMA DE MEDICIÓN TOTALIZADORES EN SP -MULTIFUNCIÓN

Enfoque de la actividad

Consiste en el retiro de un medidor totalizador ya sea por los siguientes motivos:

- Medidor averiado.
- Mantenimiento del medidor en el laboratorio.

Procedimiento de la actividad

- ☐ Posicionar la escalera de fibra de vidrio asegurándose con su respectiva soga de auxilio.

- ☐ La escalera tendrá su sistema anticaída al subir y bajar, concordante con la NORMA ANSI A 14.5-2017
- ☐ Desconectar las tensiones dejándolas aisladas con cinta.
- ☐ Desconectar las entradas y salidas de los reductores de corriente cortocircuitándolas.
- ☐ Retirar el medidor totalizador.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga ELECTROCENTRO S.A.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en funcional volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

113CP12: RETIRO DE SISTEMA DE MEDICIÓN TOTALIZADORES EN AP

Enfoque de la actividad

Consiste en el retiro de un medidor de AP ya sea por los siguientes motivos:

- Punto de medición no operativo.

Procedimiento de la actividad

- ☐ Posicionar la escalera de fibra de vidrio asegurándose con su respectiva soga de auxilio.
- ☐ La escalera tendrá su sistema anticaída al subir y bajar, concordante con la NORMA ANSI A 14.5-2017
- ☐ Desactivar sistema de protección del AP.
- ☐ Retirar la alimentación del térmico al medidor de AP y la alimentación del medidor de AP al contactor de ser el caso.
- ☐ Alimentar el contactor directo del sistema de protección del AP.
- ☐ Retirar el medidor de AP y de corresponder la caja portamedidor.
- ☐ Activar sistema de protección de AP.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga ELECTROCENTRO S.A.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en funcional volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

113CP13 CAMBIO DE CAJA PORTAMEDIDOR PARA TOTALIZADOR

Enfoque de la Actividad

Esta actividad está diseñada para cambiar, instalar o retirar la caja portamedidor debido a que se encuentra deteriorada o no brinda las condiciones de seguridad necesarias.

Procedimiento de la Actividad

- ☐ LA CONTRATISTA retirará la caja portamedidor deteriorada, retirando previamente el sistema de medición instalado al interior de la misma.
- ☐ LA CONTRATISTA instalará la caja portamedidor, fijando al poste con Fleje $\frac{3}{4}$ " y hebilla $\frac{3}{4}$ " y procederá a instalar el sistema de medición retirado anteriormente y procederá al aseguramiento de la tapa de la caja portamedidor
- ☐ Incluye codificado de tapa de caja portamedidor con el número de SED.

Frecuencia de Ejecución:

La frecuencia será en forma diaria, durante los 365 días del año.

Plazos de Atención:

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en funcional volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

113CP18 RETIRO DE CONEXIÓN CLANDESTINA DEL INTERIOR DEL POSTEY SELLADO

Enfoque de la Actividad

Consiste en identificar las estructuras que están siendo vulneradas con el objetivo de hurtar energía llevando la conexión por el interior del poste y luego en forma subterránea hacia el predio del usuario clandestino, se procede al retiro de la conexión clandestina y luego al sellado y base del poste de concreto.

Procedimiento de la Actividad:

- ☐ ELECTROCENTRO S.A. alcanzará por escrito, correo electrónico, medio magnético la orden de trabajo a LA CONTRATISTA, en cuyo formato constará número de solicitud, relación de suministros de la SED (código del suministro, nombre y dirección), además del plano de la SED con los códigos NTCSE de las estructuras.
- ☐ LA CONTRATISTA realizará una inspección tipo rastrillo en cada una de las estructuras de la SED para detectar las conexiones clandestinas.
- ☐ LA CONTRATISTA desenergizará los cables clandestinos aislando correctamente el punto de empalme a la red.
- ☐ LA CONTRATISTA mediante el uso de pico procederá a retirar el cable subterráneo.
- ☐ LA CONTRATISTA bloqueará con cemento y yeso los orificios en el interior del poste (redes aéreas) o en el corta circuito del poste (redes subterráneas).
- ☐ LA CONTRATISTA reportará a ELECTROCENTRO S.A. el listado de materiales utilizados y el plano donde se identifique la estructura intervenida.
- ☐ LA CONTRATISTA alcanzará tomas fotográficas por cada conexión clandestina (antes, durante y

después) a través del aplicativo móvil con fecha y hora de la intervención. En una de las tomas fotográficas debe constatarse la cargaconectada y en otra el predio beneficiario.

Frecuencia de Ejecución:

A requerimiento de ELECTROCENTRO S.A.

Plazos de Atención:

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A.

Requerimientos para el Servicio:

- ☐ LA CONTRATISTA dispondrá de un Supervisor responsable para efectos de supervisión de la actividad, el mismo que debe contar con un equipo RPM y/o comunicación móvil.
- ☐ El personal técnico de LA CONTRATISTA deberá ser calificado e idóneo.
- ☐ LA CONTRATISTA debe tener sus propias herramientas y equipos como: pinza amperimétrica certificada por INDECOPI, cámara fotográfica, pico, badilejo.

113CP19: RETIRO DE CONEXIÓN CLANDESTINA EN RED SUBTERRÁNEA

Enfoque de la Actividad:

Esta actividad está diseñada para detectar y eliminar la conexión clandestina en la red subterránea, ejecutando el retiro mediante la excavación de la zanja (con o sin rotura de vereda), asimismo comprende el aislamiento y resane de los trabajos para evitar reincidencias.

Procedimiento de la Actividad:

- ☐ ELECTROCENTRO S.A. alcanzará por escrito, correo electrónico, medio magnético la orden de trabajo a LA CONTRATISTA, en cuyo formato constará número de solicitud, código de la SED, relación de suministros de la SED (código del suministro, nombre y dirección), además del plano de la SED.
- ☐ LA CONTRATISTA realizará una inspección tipo rastrillo para detectar las conexiones clandestinas subterráneas haciendo uso de su equipo de detección de flujos de corriente.
- ☐ LA CONTRATISTA desenergizará los cables aislando correctamente el punto de empalme a la red.
- ☐ LA CONTRATISTA mediante el uso de pico y palana excavará la zanja (sea con o sin rotura de vereda) y procederá a retirar el cable subterráneo.
- ☐ LA CONTRATISTA realizará la intervención o retiro de la conexión clandestina subterránea una vez que se haya identificado el predio beneficiario siguiendo el siguiente procedimiento:

- Notificación de aviso previo:

De acuerdo a lo establecido en el Art. 171 del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas, se debe notificar al usuario de manera escrita antes de realizar la intervención (aviso previo) la cual debe ser levantada minutos antes del inicio de la intervención en presencia del usuario o representante. Ante los casos de negativa, oposición o ausencia, se efectuará la constatación de un efectivo policial o de un notario del aviso previo mencionado. Toda constatación policial deberá ser efectuada por un efectivo policial en servicio perteneciente a la comisaría del sector, quien deberá registrar los hechos constatados en el libro de ocurrencias de la citada comisaría.

Haciendo uso del formato de aviso previo establecido, éste debe ser llenado en su totalidad con los datos como Fecha y hora de la intervención a realizar, suministro, nombre y dirección. Además, también se debe plasmar los datos de la persona que

recepciona el documento (Nombres y apellidos completos,DNI, relación con el titular y firma), y la fecha y hora de recepción del avisoprevio.

- **Intervención del suministro:**

- a) Toma de carga de la conexión indebida (vulneración) con la pinza amperimétrica cuya certificación esté vigente.
- b) Tomas fotográficas, donde se muestre el detalle de la intervención sobre todo la vulneración u observación encontrada, siendo objetivas y precisas que sirvan como prueba inobjetable de la conexión clandestina.Las tomas deben ser puntualizadas de varios ángulos y que plasmen la fecha y hora del inicio de la intervención. Las tomas fotográficas debendemostrar inobjetablemente que el conductor eléctrico utilizado alimenta al predio beneficiario.
- c) Tomas fotográficas, de la pinza amperimétrica donde se constate la carga instalada y la serie de dicho equipo. Así mismo dichas tomas debenreflejar la fecha y hora del inicio de la intervención.

- **Acta de intervención**

LA CONTRATISTA procederá al levantamiento del acta de intervención consignando los resultados de la misma, la cual deberá contener como mínimo la siguiente información:

- a) Fecha y, hora de inicio y término de la intervención.
- b) Datos del suministro (código, nombre y dirección).
- c) Datos de la SED y el número de orden de trabajo.
- d) Descripción detallada de la irregularidad, incluyendo el diagrama eléctrico y/o mecánico, y el registro de la potencia y/o corriente registrada en el momento de la intervención.
- e) En los casos que el usuario lo permita, se debe plasmar el inventario de la carga instalado.
- f) Serie y certificado de calibración de la Pinza amperimétrica utilizada al momento de la intervención.
- g) Detalle de las sub-actividades realizadas y los materiales usados (cantidades).
- h) Datos del usuario o representante del predio tales como nombres, apellidos completos, Nº de DNI, parentesco con el titular, firma. En los casos de negativa, oposición o ausencia, se efectuará la constatación de un efectivo policial o de un notario del aviso previo mencionado. Toda constatación policial deberá ser efectuada por un efectivo policial en servicio perteneciente a la comisaría del sector, quien deberá registrar los hechos constatados en el libro de ocurrencias de la citada comisaría.

- ☐ LA CONTRATISTA procederá al resane de la vereda si fuera el caso.
- ☐ LA CONTRATISTA reportará a ELECTROCENTRO S.A. el listado de las conexiones clandestinas detectadas, así como el plano de la SED identificando la ubicación de las conexiones clandestinas.
- ☐ LA CONTRATISTA alcanzará tomas fotográficas por cada conexión clandestina (antes, durante y después) a través del aplicativo movil con fecha y hora de la intervención. En una de la toma fotográfica debe constatarse la carga conectada, en otra el predio beneficiario y en otra el empalme a la red secundaria.
- ☐ Ante los casos de negativa, oposición o ausencia, La CONTRATISTA gestionará y efectuará la constatación mediante un efectivo policial o de un notario del aviso previo mencionado. Toda constatación policial deberá ser efectuada por un efectivo policial en servicio perteneciente a la comisaría del sector, quien deberá registrar los hechos constatados en el libro de ocurrencias de la citada comisaría.

Frecuencia de Ejecución

A requerimiento de ELECTROCENTRO S.A.

Plazos de Atención:

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en función al volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

Requerimientos para el Servicio:

- LA CONTRATISTA dispondrá de un Supervisor responsable para efectos de supervisión de la actividad, el mismo que debe contar con un equipo RPM y/o comunicación móvil.
- El personal técnico de LA CONTRATISTA deberá ser calificado e idóneo para las actividades que ejecutará.
- LA CONTRATISTA debe tener sus propias herramientas y equipos como: detector de flujos de corriente subterráneo, pinza amperimétrica certificada por INDECOPI, cámara fotográfica, pico, palana, badilejo.

113CP20

AISLAMIENTO DE LÍNEAS DE LA RED SECUNDARIA

Enfoque de la Actividad

Consiste en identificar la conexión clandestina aérea ejecutando el retiro total, asimismo comprende el vulcanizado y aislamiento de la parte afectada de la red, en los casos que se requiere se procederá al entubado de la red de BT.

Procedimiento de la Actividad

- ☐ ELECTROCENTRO S.A. alcanzará por escrito, correo electrónico, medio magnético la orden de trabajo a LA CONTRATISTA, en cuyo formato constará número de solicitud, datos del suministro a intervenir (código, nombre y dirección).
- ☐ LA CONTRATISTA realizará el retiro de la conexión clandestina luego procede al vulcanizado y aislamiento de la parte afectada.
- ☐ LA CONTRATISTA alcanzará a ELECTROCENTRO S.A. la relación de materiales utilizados, así como la relación de los suministros intervenidos con las respectivas tomas fotográficas publicarlos en su página Web, correo electrónico, archivo físico de las actas de inspección ejecutadas.

Frecuencia de Ejecución:

La frecuencia será en forma diaria, durante los 365 días del año.

Plazos de Atención:

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en función al volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

Requerimientos para el Servicio:

- ☐ El personal técnico de LA CONTRATISTA deberá ser calificado, idóneo y deberá identificarse con su respectivo fotocheck.

Enfoque de la actividad

Consiste en la instalación y/o reemplazo de los reductores de corriente ya sea por los siguientes motivos:

- Mal estado.
- Instalación de medidor paralelo.
- Nueva SED.

Procedimiento de la actividad

- ☐ Posicionar la escalera de fibra de vidrio asegurándose con su respectiva soga de auxilio.
- ☐ La escalera tendrá su sistema anticaída al subir y bajar, concordante con la NORMA ANSI A 14.5-2017
- ☐ Desconectar los seccionadores cut out de la SED, en coordinación con el área técnica (el presente servicio no contempla maniobras de apertura y cierre de circuitos).
- ☐ Poner a tierra la línea B.T. y los terminales del transformador de distribución.
- ☐ Apertura del tablero de distribución.
- ☐ Desconectar las barras del tablero, retirar los transformadores de corriente en mal estado o deteriorados e instalar los transformadores de corriente y volver a conectar las barras.
- ☐ Identificar para el sistema delta las fases R y T en donde se instalarán los transformadores de corriente. Para el caso del sistema estrella identificar las fases R, S y T para la instalación entre los transformadores de corriente y el medidor.
- ☐ Instalar los transformadores de corriente.
- ☐ Conectar las barras del tablero.
- ☐ Retirar la línea a tierra de la red de BT y terminales del transformador.
- ☐ Cerrado del Tablero de distribución.
- ☐ Reconectar los seccionadores cut out de la SED.
- ☐ El corte será máximo por 20 minutos.
- ☐ Verificar el conexionado y el funcionamiento correcto de los transformadores de corriente, cuya evaluación debe realizarse con dos pinzas amperimétricas teniendo en cuenta que una de ellas debe ser para cargas menores a 10 amperios.
- ☐ Levantar un acta de inspección, en el cual se detallará, datos de las partes de la conexión eléctrica, materiales utilizados y trabajos realizados.
- ☐ LA CONTRATISTA deberá reportar todos los datos en actas físicas entregados a ELECTROCENTRO S.A. para su archivo y evaluación

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga ELECTROCENTRO S.A..

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en función al volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

113CP24 TOMA DE CARGA SP Y AP EN EL TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TOTAL Y POR CIRCUITOS

Enfoque de la actividad

Consiste en la evaluación de la SED realizando la respectiva toma de carga en la troncal y en los circuitos, con la finalidad de determinar:

- Si está balanceada.
- Poder determinar el factor de utilización del transformador.

Procedimiento de la actividad

- ☐ Posicionar la escalera de fibra de vidrio asegurándose con su respectiva soga de auxilio.
- ☐ La escalera tendrá su sistema anticaída al subir y bajar, concordante con la NORMA ANSI A 14.5-2017
- ☐ Identificar fases.
- ☐ Tomar carga por fase tanto en la troncal como en sus respectivos circuitos.
- ☐ Elaborar un diagrama eléctrico según la identificación de fases y anotar los datos tomados.
- ☐ Tomar carga a los circuitos de AP.
- ☐ Levantar un acta, en el cual se detallará, datos de las partes de la conexión eléctrica, materiales utilizados y trabajos realizados.
- ☐ LA CONTRATISTA deberá reportar todos los datos en un acta física entregados a ELECTROCENTRO S.A. para su archivo y evaluación

113CP25: ENCENDIDO DE ALUMBRADO PÚBLICO

Enfoque de la actividad

Consiste en la activación del alumbrado público a fin de tomar la carga del circuito de AP o realizar un inventario del parque de luminarias. Se usa en los siguientes motivos:

- Nueva SED.
- Evaluación de consumo de AP por SED.

Procedimiento de la actividad

- ☐ Posicionar la escalera de fibra de vidrio asegurándose con su respectiva soga de auxilio.
- ☐ La escalera tendrá su sistema anticaída al subir y bajar, concordante con la NORMA ANSI A 14.5-2017
- ☐ Tapar la fotocélula para la activación del AP.
- ☐ En caso fuere la activación manual o a través de reloj se activará el mismo. Una vez finalizada la actividad de toma de carga o elaboración de inventario de luminarias se realizará la desactivación del encendido del AP.
- ☐ LA CONTRATISTA deberá reportar todos los datos en actas físicas entregados a ELECTROCENTRO S.A. para su archivo y evaluación

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga ELECTROCENTRO S.A.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en funcional volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

113CP26 ELABORACIÓN DE PLANO DE LUMINARIAS x SED

Enfoque de la actividad

Consiste en la realización del inventario de las luminarias que corresponde a 01 SED.

Procedimiento de la actividad

- ☐ Una vez activado el AP, se procederá a elaborar un plano a mano alzada donde indicara las calles (plano catastral de la ciudad donde corresponda), la red de BT incluido postes de BT y MT, identificando los postes que cuenta con luminarias, consignando las potencias de las mismas, tipo (LED, Vapor de Sodio u otro material) y estado (operativo/no operativo), consignado en el plano el resumen del inventario realizado, el mismo que se entregará en hoja A4 o A3 adjunto a una ficha de trabajo en punto de medición debidamente rellena.
- ☐ En el mismo se debe identificar la Fase de medición y Fase de polarización de cada circuito. Se debe indicar la ubicación de los sistemas de medición de AP de la SED.
- ☐ Se debe realizar la validación y en caso de la no coincidencia, la actualización de la SED en el sistema GIS de ELECTROCENTRO S.A. con el software que la concesionaria disponga.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga ELECTROCENTRO S.A.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en funcional volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

113CP27: CAMBIO DE MEDIDOR MONOFÁSICO / TRIFÁSICO DE TOTALIZADOR AP

Enfoque de la actividad

Consiste en el cambio de un medidor totalizador de AP ya sea por los siguientes motivos:

- Medidor Averiado.
- Medidor con mica opaca

Procedimiento de la actividad

- ☐ Posicionar la escalera de fibra de vidrio asegurándose con su respectiva soga de auxilio. La escalera tendrá su sistema anticaída al subir y bajar, concordante con la NORMA ANSI A 14.5-2017
- ☐ Apertura del tablero de medición o caja portamedidor.
- ☐ Retirar el medidor instalado identificando previamente la posición del conector.

- ☐ Instalar el medidor nuevo en la misma secuencia de fases que el anterior.
- ☐ Verificar el conexionado y el funcionamiento correcto del medidor.
- ☐ Asegurar la tapa de la caja portamedidor o tablero de medición.
- ☐ Levantar un acta, en el cual se detallará, datos de las partes de la conexión eléctrica, materiales utilizados y trabajos realizados.
- ☐ LA CONTRATISTA deberá reportar todos los datos en actas físicas entregados a ELECTROCENTRO S.A. para su archivo y evaluación

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga ELECTROCENTRO S.A.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en función al volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

113CP28: CAMBIO DE MEDIDOR MONOFÁSICO / TRIFÁSICO DE TOTALIZADOR SP.

Enfoque de la actividad

Consiste en el cambio de un medidor totalizador de SP ya sea por los siguientes motivos:

- Medidor Averiado.
- Medidor con mica opaca

Procedimiento de la actividad

- ☐ Posicionar la escalera de fibra de vidrio asegurándose con su respectiva soga de auxilio.
- La escalera tendrá su sistema anticaída al subir y bajar, concordante con la NORMA ANSI A 14.5-2017
- ☐ Apertura del tablero de medición o de la caja portamedidor.
 - ☐ Puentear los transformadores de corriente.
 - ☐ Retirar el medidor instalado identificando previamente la posición del conexionado.
 - ☐ Instalar el medidor nuevo en la misma secuencia de fases que el anterior.
 - ☐ Verificar el conexionado y el funcionamiento correcto del medidor.
 - ☐ Aseguramiento de la tapa de la caja portamedidor o del tablero de medición.
 - ☐ Levantar un acta, en el cual se detallará, datos de las partes de la conexión eléctrica, materiales utilizados y trabajos realizados.
 - ☐ LA CONTRATISTA deberá reportar todos los datos en actas físicas entregados a ELECTROCENTRO S.A. para su archivo y evaluación

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga ELECTROCENTRO S.A.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en funcional volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

113CP29: TOMA DE DATOS DE SISTEMAS DE MEDICIÓN DE AP Y SP x SED

Enfoque de la actividad

Consiste en la toma de datos de los sistemas de medición de AP y SP de la SED incluido los transformadores de corriente.

Procedimiento de la actividad

- ☐ Posicionar la escalera de fibra de vidrio asegurándose con su respectiva soga de auxilio.
La escalera tendrá su sistema anticaída al subir y bajar, concordante con la NORMAANSI A 14.5-2017
- ☐ Toma de datos de los sistemas de medición AP y SP y transformadores de corriente, para lo cual deberá aperturar el tablero de distribución, el tablero de medición o caja portamedidor y finalizada la actividad deberá proceder al cierre de los tableros y caja portamedidor.
- ☐ Deberá tomar una fotografía que permita corroborar la información consignada en el acta.
- ☐ Levantar un acta de inspección, en el cual se detallará, datos de las partes de la conexión eléctrica, materiales utilizados y trabajos realizados. Si existiere alguna observación esta debe consignarse en el acta.
- ☐ LA CONTRATISTA deberá reportar todos los datos en actas físicas entregados a ELECTROCENTRO S.A. para su archivo y evaluación

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga ELECTROCENTRO S.A.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en funcional volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

113CP30 CAMBIO DE EMPALME DE ACOMETIDA DE LUMINARIA

Enfoque de la actividad

Consiste en el cambio de conexión de 01 o 02 fases de la acometida de la luminaria.

Procedimiento de la actividad

- ☐ Posicionar la escalera de fibra de vidrio asegurándose con su respectiva soga de auxilio.
- ☐ La escalera tendrá su sistema anticaída al subir y bajar, concordante con la NORMAANSI A 14.5-2017
- ☐ Retiro de empalme de red de AP o BT, se debe dejar bien encintado el punto de empalme.
- ☐ Conexión, encintado, vulcanizado de la acometida en el nuevo punto de empalme de la red secundaria. Si requiere se debe instalar conectores.

- ☐ Consideración de una correcta conexión en función a la fase de polarización o fase medida, según sea el caso.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga ELECTROCENTRO S.A.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en funcional volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

113CP31: CORRECCIÓN DE CUELLO EN CIRCUITO DE BT

Enfoque de la actividad

Consiste en el cambio de conexión de 01 cuello de la red de BT.

Procedimiento de la actividad

- ☐ Posicionar la escalera de fibra de vidrio asegurándose con su respectiva soga de auxilio.
- ☐ La escalera tendrá su sistema anticaída al subir y bajar, concordante con la NORMA ANSI A 14.5-2017
- ☐ Retiro de empalme de red de AP o BT, se debe dejar bien encintado el punto de empalme.
- ☐ Conexión, encintado, vulcanizado del cuello en el nuevo punto de empalme de la red secundaria. Si requiere se debe instalar conectores.
- ☐ Consideración de una correcta conexión en función a la fase de polarización o fase medida, según sea el caso.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga ELECTROCENTRO S.A.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en funcional volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

113CP32: DE INSTALACIÓN O CAMBIO DE SISTEMA MEDICIÓN INTELIGENTE SUMINISTRO

Enfoque de la actividad

Consiste en el cambio o instalación del sistema de medición del suministro, de una medición convencional a la instalación de un sistema de medición inteligente.

Procedimiento de la actividad

Consiste en:

- ☐ Apertura de caja portamedidor.
- ☐ Retiro de precintos y tapa bornera de medidor.
- ☐ Desconexión de la acometida de la bornera del medidor y de los cables de carga del suministro.
- ☐ Desmontaje de medidor de la base.
- ☐ Retiro del medidor.
- ☐ Montaje de medidor inteligente en base de madera.
- ☐ Conexión de acometida a la bornera del medidor.
- ☐ Conexión de la línea de carga a la bornera del medidor.
- ☐ Precintado de bornera y aseguramiento de la tapa de la caja portamedidor
- ☐ Instalación de sistema de comunicación (Antena, SIM)
- ☐ De requerir se instalará la antena en el exterior, para lo cual se procederá a instalarla protección mecánica correspondiente y la correcta fijación de este.
- ☐ Se verificará la comunicación con el sistema de ELECTROCENTRO S.A.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga ELECTROCENTRO S.A.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en función al volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

113CP33: MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE MEDICIÓN INTELIGENTE SUMINISTRO

Enfoque de la actividad

Consiste en la corrección de las deficiencias que impidan que el sistema de medición inteligente se comunique con el servidor de ELECTROCENTRO S.A., incluye el cambio de Tarjeta SIM, antena y medidor de ser requerido.

Procedimiento de la actividad

Consiste en:

- ☐ Apertura de caja portamedidor.
- ☐ Revisión del sistema de medición inteligente a fin de identificar la deficiencia que no permita una correcta comunicación con el servidor de ELECTROCENTRO S.A.
- ☐ Una vez identificada la deficiencia (Medidor averiado, Medidor hurtado, Tarjeta SIM Averiado, Tarjeta SIM hurtada, Antena caída, Antena desconectada, Antena seccionada, Antena averiada, Antena Hurtada) se procederá a su corrección.
- ☐ De requerir se instalará la antena en el exterior, para lo cual se procederá a instalar la protección mecánica correspondiente y la correcta fijación del mismo.

- ☐ Se verificará la comunicación con el sistema de ELECTROCENTRO S.A.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga ELECTROCENTRO S.A.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en funcional volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

113CP34: DE INSTALACIÓN O CAMBIO DE SISTEMA MEDICIÓNINTELIGENTE SED

Enfoque de la actividad

Consiste en el cambio o instalación del sistema de medición del totalizador de servicioparticular de las SED, de una medición convencional a la instalación de un sistema demedición inteligente.

Procedimiento de la actividad

Consiste en:

- ☐ Apertura de caja portamedidor.
- ☐ Retiro de precintos y tapa bornera de medidor.
- ☐ Desconexión del cable de control de las señales de corriente y tensión de la bornera del medidor.
- ☐ Desmontaje de medidor de la base.
- ☐ Retiro del medidor.
- ☐ Montaje de medidor inteligente en base de madera.
- ☐ Conexión del cable de control de las señales de corriente y tensión a la bornera del medidor.
- ☐ Precintado de bornera y aseguramiento de la tapa de la caja portamedidor
- ☐ Instalación de sistema de comunicación (Antena, SIM)
- ☐ De requerir se instalará la antena en el exterior, para lo cual se procederá a instalarla protección mecánica correspondiente y la correcta fijación del mismo.
- ☐ Se verificará la comunicación con el sistema de ELECTROCENTRO S.A.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga ELECTROCENTRO S.A.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en funcional volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

113CP35: MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE MEDICIÓN INTELIGENTE SED

Enfoque de la actividad

Consiste en la corrección de las deficiencias que impidan que el sistema de medición inteligente se comunique con el servidor de ELECTROCENTRO S.A., incluye el cambio de Tarjeta SIM, antena y medidor de ser requerido.

Procedimiento de la actividad

Consiste en:

- ☐ Apertura de caja portamedidor.
- ☐ Revisión del sistema de medición inteligente a fin de identificar la deficiencia que no permita una correcta comunicación con el servidor de ELECTROCENTRO S.A.
- ☐ Una vez identificada la deficiencia (Medidor averiado, Medidor hurtado, Tarjeta SIM Averiado, Tarjeta SIM hurtada, Antena caída, Antena desconectada, Antena seccionada, Antena averiada, Antena Hurtada), se procederá a su corrección.
- ☐ De requerir se instalará la antena en el exterior, para lo cual se procederá a instalarla protección mecánica correspondiente y la correcta fijación de este.
- ☐ Se asegurará la tapa de la caja portamedidor.
- ☐ Se verificará la comunicación con el sistema de ELECTROCENTRO S.A.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga ELECTROCENTRO S.A.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en funcional volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

113CP36: CUADRILLA PARA RETIRO DE CONEXIONES DE EXCLIENTES

Enfoque del servicio

Establecer un Modelo de Gestión Empresarial para la gestión de cobranza de clientes retirados, a fin de lograr determinar clientes retirados que utilizan clandestinamente la energía, determinados normalizar las conexiones y persuadir la cobranza pendiente, así disminuir las pérdidas de energía que se generan, la cantidad de cuadrillas será de acuerdo a la necesidad del servicio.

Las zonas serán determinadas por ELECTROCENTRO S.A.

Descripción y procedimientos de la cuadrilla

Se debe verificar el estado de la conexión del suministro, de encontrar suministros con energía se procederá al retiro bajo el siguiente procedimiento:

El servicio se desarrolla dentro del marco legal que comprende la Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento, así como la Resolución 153-2013-OS/CD y 175-2015- OS/CD o las que la sustituyan.

En el caso de las conexiones aéreas:

Comprende el retiro del empalme, cable de acometida, medidor y fusibles o interruptor.

Para la gestión de Retiros de suministro eléctrico clandestino monofásico/trifásico en BTAÉREO LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- ☐ Retirar toda la conexión domiciliaria.
- ☐ Retiro del medidor.
- ☐ Retiro del sistema de protección (fusible o interruptor termomagnético)
- ☐ Realizar la toma fotográfica antes y después de la actividad realizada y codificar las fotos identificando con el código de suministro
- ☐ Toda actividad de retiro ejecutado o no (indicar motivo), culmina con el descargo (digitación) de la orden de trabajo en sistema comercial de ELECTROCENTRO S.A.

LA CONTRATISTA deberá de informar a ELECTROCENTRO S.A., por el medio de comunicación adecuado, con frecuencia semanal el avance de la ejecución de actividades programadas.

Frecuencia de ejecución

Las ejecuciones se realizan en forma mensual de acuerdo con la programación alcanzada por ELECTROCENTRO S.A. y su ejecución será dentro del plazo establecido el cual incluye sábados, domingos y feriados.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en funcional volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

Penalizaciones

Las penalidades para aplicarse a LA CONTRATISTA se efectuarán sobre la base de los resultados de la supervisión por parte de ELECTROCENTRO S.A., mediante la supervisión según lo indicado en el **Anexo 4R** cuadro y ficha de penalidades, obligando al Postor Ganador el saneamiento total de la orden de trabajo ejecutada sin costo alguno para ELECTROCENTRO S.A.

113CP37: INSTALACIÓN O CAMBIO DE CHIP PARA MEDIDOR INTELIGENTE SED

Enfoque de la actividad

Consiste en el cambio o instalación de Tarjeta SIM en el módulo del sistema de medición inteligente y se verifique que se comunique con el servidor de ELECTROCENTRO S.A.

Procedimiento de la actividad

Consiste en:

- ☐ Posicionar la escalera de fibra de vidrio asegurándose con su respectiva soga de auxilio. La escalera tendrá su sistema anticaída al subir y bajar, concordante con la NORMA ANSI A 14.5-2017
- ☐ Apertura del tablero de medición o caja portamedidor.

- ☐ Cambio o instalación de Tarjeta SIM en el módulo del sistema de medición inteligente
- ☐ Se verificará la comunicación con el sistema de ELECTROCENTRO S.A.
- ☐ Asegurar la tapa de la caja portamedidor o tablero de medición.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga ELECTROCENTRO S.A.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en funcional volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

113CP38: DE EXTRACCIÓN DE PERFIL DE CARGA MEDIDOR MULTIFUNCIÓN

Enfoque de la actividad

Consiste en la extracción de perfil de carga de medidores multifunción ubicados en suministros o SED's

Procedimiento de la actividad

- ☐ En SED's: Posicionar la escalera de fibra de vidrio asegurándose con su respectiva soga de auxilio.
- ☐ La escalera tendrá su sistema anticaída al subir y bajar, concordante con la NORMA ANSI A 14.5-2017
- ☐ Realizar la extracción de perfil de carga haciendo uso de un lector óptico ANSI o IEC (dependiendo del modelo de medidor) y una laptop que tenga instalada previamente el software Metercat 6.4.
- ☐ Levantar un acta de inspección, en el cual se detallarán datos del medidor y transformador de corriente.
- ☐ LA CONTRATISTA deberá reportar todos los datos en actas físicas entregados y archivo digital en formato msr a ELECTROCENTRO S.A. para su archivo y evaluación

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga ELECTROCENTRO S.A.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en funcional volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

113CP39: ACANALADO Y RESANE DE CANALETA (EN VEREDA) PARA EMPOTRADO DE TUBO PVC PARA ACOMETIDA SUBTERRÁNEA.

Enfoque de la actividad

Consiste en el acanalado y resane de canaleta (en vereda) para el empotrado del tubo PVC para acometida subterránea.

Procedimiento de la actividad

Picado del espacio físico del ancho y profundidad necesarios para la instalación de tubo de PVC pesado para conexión subterránea.

Para la gestión de picado de canaleta en vereda y la instalación del tubo en la canaleta previamente picada por LA CONTRATISTA y el posterior resane de la vereda, según sea el caso. LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- ☐ Recepción de orden de trabajo.
- ☐ Ubicación del predio.
- ☐ Verificación de datos del cliente.
- ☐ Acanalado de vereda para instalar los componentes tubos y accesorios, se debe utilizar un equipo acanaladora.
- ☐ Empotrado de conducto y accesorios en vereda.
- ☐ Resane de vereda.
- ☐ Eliminación del desmonte.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga ELECTROCENTRO S.A.

113CP40: **PARA** **INSTALACIÓN O CAMBIO DE MÓDEM MEDIDOR INTELIGENTE SED**

Enfoque de la actividad

Consiste en el cambio o instalación del módem del sistema de medición inteligente y se verifica que se comuniquen con el servidor de ELECTROCENTRO S.A.

Procedimiento de la actividad

Consiste en:

- ☐ Posicionar la escalera de fibra de vidrio asegurándose con su respectiva sogade auxilio.
- ☐ La escalera tendrá su sistema anticaída al subir y bajar, concordante con la NORMA ANSI A 14.5-2017
- ☐ Apertura del tablero de medición o caja portamedidor.
- ☐ Instalación del módem del sistema de medición inteligente verificando la posición correcta del conexionado.
- ☐ Para el cambio:
 - Retirar el módem instalado identificando previamente la posición del conexionado.
 - Instalar el módem nuevo verificando la posición correcta del conexionado.
- ☐ Se verificará la comunicación con el sistema de ELECTROCENTRO S.A.
- ☐ Asegurar la tapa de la caja portamedidor o tablero de medición.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga ELECTROCENTRO S.A.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en funcional volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

14. ACTIVIDADES RPC COMPLEMENTARIAS Y BARRERAS TÉCNICAS: AB

114AB01: AMOLADO DE TAPA DE LA CAJA PORTAMEDIDOR

Enfoque de la actividad

Consiste en la apertura de la tapa portamedidor mediante el uso de la máquina amoladora con disco de corte para metal, se tomará en consideración el cuidado respectivo para evitar el deterioro tanto de la tapa como de la caja portamedidor.

114AB02: BALANCEO DE CARGAS POR SUMINISTROS

Enfoque de la actividad

Uniformizar las cargas en las tres fases (R, S, T) para mejorar el nivel de tensión y reducir las pérdidas de energía.

Criterios:

- ☐ En un mismo predio que cuente con varios suministros, se deberá verificar que todos estos se encuentren ubicados en la misma fase.
- ☐ El balanceo de la carga debe realizarse en el siguiente predio o los predios del frente.

Procedimiento de la actividad

- ☐ LA CONTRATISTA realizará la identificación de cada suministro en un mismo predio y el orden de fases al que se encuentran conectados.
- ☐ De ser necesario LA CONTRATISTA deberá cambiar el orden de las fases con el fin de que los suministros se encuentren conectados a las mismas fases, evitando el hurto de energía.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será en forma mensual.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en funcional volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

114AB04: CORTE DE SERVICIO POR SEGURIDAD PÚBLICA

Enfoque de la actividad

Consiste en la inspección de los suministros reportados como riesgo eléctrico, una vez verificado la condición de riesgo se procede al corte del servicio en línea y se pega un sticker señalando que el corte se realizó por riesgo eléctrico.

En caso de ausencia del usuario deberá dejar una notificación debajo de la puerta indicando los motivos del corte. Se realizarán tomas fotográficas como evidencia.

114AB06: IDENTIFICACIÓN DE ACOMETIDA AL PUNTO DE EMPALME

Enfoque de la Actividad:

Consiste en inspeccionar, identificar y rotular las acometidas cerca al punto de empalme a la red de BT, se empleará papel plastificado resistente al agua o similar.

Procedimiento de la Actividad:

- ☐ LA CONTRATISTA identificará la acometida y la rotulará cerca al punto de empalme a la red de BT.
- ☐ LA CONTRATISTA alcanzará a ELECTROCENTRO S.A. la relación de materiales instalados, así como la relación de los suministros intervenidos, archivo físico de las actas de inspección ejecutadas.

Frecuencia de Ejecución:

La frecuencia será en forma diaria, durante la vigencia del contrato.

Plazos de Atención:

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en función al volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

114AB07: IDENTIFICACIÓN DE CLIENTES EN PLANO VS CAMPO PARA ACTUALIZACIÓN EN EL SISTEMA GIS DE ELECTROCENTRO S.A.

Consiste:

- ☐ En realizar trabajo de identificación de suministros por SED.
- ☐ Elaboración de plano de ubicación de los suministros a mano alzada
- ☐ Clasificación y llenado de ficha por SED.
- ☐ Actualización de suministros en el Sistema GIS.

114AB13: INSTALACIÓN DE CARGAS DEL PREDIO

Enfoque de la Actividad:

Consiste en instalar el conductor de la caja portamedidor hasta el sistema de protección del cliente en su tablero de distribución interior y conectar a los bornes del medidor y sistema de protección.

Procedimiento de la Actividad:

☐ LA CONTRATISTA instalará el conductor de la caja portamedidor hasta el sistema de protección del cliente.

☐ LA CONTRATISTA alcanzará a ELECTROCENTRO S.A. la relación de materiales instalados, así como la relación de los suministros intervenidos mediante correo electrónico, archivo físico de las actas de inspección ejecutadas.

Frecuencia de Ejecución:

La frecuencia será en forma diaria, durante la vigencia del contrato.

Plazos de Atención:

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en funcional volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

114AB16 INSTALACIÓN DE MÁSTIL METÁLICO 3 METROS.

114AB17 INSTALACIÓN DE MÁSTIL METÁLICO 6 METROS.

Enfoque de la actividad

La instalación de mástil metálico constituye una alternativa como barrera para el hurto de la energía en la que las acometidas se encuentran conectadas a la red.

Es el montaje del mástil en canaleta previamente picada por LA CONTRATISTA para garantizar una altura mayor a la Distancia Mínima de Seguridad, incluye el montaje de los templadores o vientos con alambre de fierro galvanizado

Procedimiento de la Actividad:

☐ El cable de acometida quedará instalado de tal manera que cumpla con las normas establecidas por el Código Nacional de Electricidad-Utilización con una altura mínima de 3.0 m para acometida sin cruce de calle y 5.50 m para acometida con cruce de calle al nivel del suelo. Para tal fin deberá, se deberá instalarse un mástil de tubo de fierro galvanizado de 3m o 6m según corresponda.

☐ Para la gestión de instalación de mástil metálico LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- ✓ Recepción de orden de trabajo.
- ✓ Ubicación del predio.
- ✓ Verificación de datos del cliente.
- ✓ Montaje de mástil.
- ✓ Montaje de templadores o vientos con alambre de fierro galvanizado

114AB18

INSTALACIÓN DE MEDIDOR EN CIRCUITO DE SED

Enfoque de la Actividad:

Es el montaje del medidor en el tablero de medición de la SED del circuito a evaluar, incluye la conexión de las líneas de carga del circuito a los bornes del medidor y el precintado de la tapa-bornera. Incluye la instalación de transformadores de corriente de núcleo partido.

114AB20 LECTURA DE CONSUMOS PROPIOS EN BT

Enfoque de la actividad:

Consiste en la toma de lectura del medidor que totaliza el consumo propio de cada oficina de ELECTROCENTRO S.A. La toma de lecturas se realizará cada los primeros días de cada mes sin exceptuar sábado, domingo o feriado.

Procedimiento de la Actividad:

- LA CONTRATISTA devolverá los padrones con la información tomada en campo (lectura) indicando además las observaciones que encuentre con respecto a inconsistencias o seguridad en los tableros. Estas deben ser visibles claramente en las fotografías.
- LA CONTRATISTA alcanzará a ELECTROCENTRO S.A. la relación de los suministros de cada oficina de ELECTROCENTRO S.A., archivo físico de las actas de inspección ejecutadas.

Frecuencia de Ejecución:

La frecuencia será en forma mensualmente, durante la vigencia del contrato.

Plazos de Atención:

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en funcional volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

114AB21: LECTURA DE PUNTOS DE TRANSFERENCIA, COMPRA DE ENERGÍA

Enfoque de la actividad

Consiste en recabar el registro de consumo de energía desde los equipos de medición instalados en los puntos de transferencia, compra de energía o alimentadores.

Procedimiento de la actividad

- ☐ El Lector se constituirá a puntos para la recopilación de la información del registro de lecturas con su equipo, teniendo especial cuidado en emplear los equipos y herramientas adecuadas.
- ☐ El lector registrará y verificará la información de consumo de energía activa, energía reactiva, potencia y otros que es mostrada por el sistema de medición en la captación digital. Básicamente deberá realizar la toma de lecturas de los siguientes parámetros:
 - Energía activa instantánea (EAT-Inst.).
 - Energía activa en hora punta instantánea (EAHP-Inst.).
 - Potencia hora punta instantánea (PHP-Inst.).
 - Energía activa en fuera punta instantánea (EAFP-Inst.).
 - Potencia hora fuera punta instantánea (PFP-Inst.).
 - Energía reactiva instantánea (ER-Inst.).
 - Energía activa previa (EAT-Prev.).
 - Energía activa en hora punta previa (EAHP-Prev.).
 - Potencia hora punta previa (PHP-Prev.).

- Energía activa fuera punta previa (EAFP-Prev.).
- Potencia hora fuera punta previa (PHFP-Prev.).
- Energía reactiva previa (ER-Prev.).

☐ Concluida la toma de lecturas de la ruta asignada a cada lector, éste reportará a LA CONTRATISTA, entregando las listas de toma y el reporte de sus trabajos, indicando las observaciones del caso. LA CONTRATISTA deberá transferir la información a la base de datos entregadas en su oportunidad por ELECTROCENTRO S.A.; en caso de ejecutar la lectura en forma manual, LA CONTRATISTA deberá ingresar los datos (digitar) debiendo realizar los repases que crea conveniente antes de entregar a ELECTROCENTRO S.A. la información final en vía correo electrónico, de acuerdo a los plazos establecidos.

☐ ELECTROCENTRO S.A. luego de recepcionar las lecturas, realizará una verificación de la información alcanzada y obtendrá una clasificación de las lecturas como conformes, dudosas y con otras irregularidades.

☐ ELECTROCENTRO S.A. entregará a LA CONTRATISTA la información de las lecturas dudosas y/o con irregularidades (inconsistencias).

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será en forma mensual.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en función al volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

114AB22 MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE MEDICIÓN DE SERVICIO PARTICULAR Y DE ALUMBRADO PÚBLICO

Enfoque de la actividad

Consiste en la revisión integral de los sistemas de medición de la SED, incluyendo la revisión, limpieza, verificación del correcto funcionamiento del medidor totalizador y AP; transformadores de corriente (reductores) y cables de conexión; así como la actualización de los datos (datos de medidores y factor de relación de los reductores).

Procedimiento de la actividad

- ☐ LA CONTRATISTA debe contar con personal técnico electricista con los IPP's adecuados y señalizar la zona de trabajo.
- ☐ Realiza la revisión del estado de los sistemas de medición de la SED.
- ☐ Verifica las señales de tensión y corriente.
- ☐ Evalúa la relación de los transformadores de corriente sea concordante con la de su respectiva placa. La evaluación debe realizarse con dos pinzas amperimétricas, una de las cuales debe ser para carga menores a 10 amperios.
- ☐ Limpieza del tablero de medición de la SED.
- ☐ Aseguramiento de la caja portamedidor.
- ☐ Cambio de tapa de requerir (Incluye Codificado de tapa).
- ☐ Eliminación de puntos calientes que generan pérdidas técnicas.
- ☐ Verifica el correcto funcionamiento del medidor de AP el cual debe registrar el 100% de las lámparas instaladas.

- ☐ Se realizará la toma de carga y tensión tanto en la troncal y por circuito.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga ELECTROCENTRO S.A.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en funcional volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

114AB23: OPERATIVO ANTI-CLANDESTINAJE (GLOBAL)

Enfoque de la actividad

Ejecución de trabajos continuos de detección y erradicación de clandestinos e incautación de cable de las conexiones irregulares, entendiéndose así a las conexiones efectuadas en forma directa a la red de distribución secundaria por ex-clientes y no clientes que utilizan sin autorización de ELECTROCENTRO S.A.. La estrategia incluye operativos masivos anti-hurto con presencia de personal de ELECTROCENTRO S.A., efectivos policiales, la prensa y autoridades competentes (fiscal) en caso corresponda.

Procedimiento de la actividad

- ☐ LA CONTRATISTA elaborará la ruta de trabajo. La intervención se focalizará en lugares de alta probabilidad de hurto de energía, ferias, conciertos, fiestas patronales o locales e iluminación especial.
- ☐ Se deberá identificar plenamente el(los) beneficiario(s) del consumo sin autorización de ELECTROCENTRO S.A.
- ☐ Elaborar un acta de constatación de clandestinos y vistas fotográficas a color y fechadas que muestren el conductor eléctrico utilizado, su empalme, registro de potencia y/o corriente en el momento de la intervención. Las vistas fotográficas deben mostrar inobjetablemente que el conductor eléctrico utilizado alimenta al predio beneficiado.
- ☐ Constatado el consumo sin autorización de ELECTROCENTRO S.A. se procederá al retiro de la conexión clandestina (conductor de bobina, TW, así como cable telefónico). Dicho cable será decomisado y entregado a ELECTROCENTRO S.A.
- ☐ Luego de retirar dicha conexión y si las condiciones lo permiten, se debe realizar el aislamiento de la parte afectada y verificar el normal funcionamiento de las redes antes de retirarse del punto de la intervención.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será en forma semanal, según lo que ELECTROCENTRO S.A. lo disponga.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en funcional volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

Requerimiento del servicio

- ☐ LA CONTRATISTA será responsable de que el operativo preste las garantías del caso gestionando el apoyo de efectivos policiales asumiendo en su totalidad los gastos que estos involucren.

114AB24: PATRULLAJE ANTI-CLANDESTINAJE

Enfoque de la actividad

Es la detección y retiro de las líneas o conexiones clandestinas originada por ex- clientes o no clientes de la empresa ELECTROCENTRO S.A. es un operativo relámpago dirigido a “nuevos clandestinos” sin el apoyo de efectivos policiales ni personal de la fiscalía.

Procedimiento de la actividad

- ☐ LA CONTRATISTA realiza la notificación previa al responsable del hecho.
- ☐ LA CONTRATISTA procede a la intervención del clandestino retirando el cable usado ilegalmente.
- ☐ LA CONTRATISTA reportará mediante acta la intervención, en la que debe plasmar el diagrama eléctrico (croquis) del hurto.
- ☐ LA CONTRATISTA al momento de la intervención deberá evidenciar el hurto mediante la toma fotográfica en la que debe plasmar el predio exacto y el recorrido del cable ilegal.
- ☐ LA CONTRATISTA reportará las evidencias, actas, fotografías.
- ☐ El cable incautado será inmediatamente ingresado al almacén de ELECTROCENTROS.A.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será en forma semanal.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en función al volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

114AB26: PRECINTADO DE MEDIDOR.

Enfoque de la actividad

- ☐ Se deberá verificar los precintos del medidor instalados en laboratorio y consignar la numeración en la ficha.
- ☐ El precintado final consiste en instalar el precinto de la tapa bornera del medidor.

114AB27: REMACHADO DE TAPA DE LA CAJA PORTAMEDIDOR

Enfoque de la Actividad:

Esta actividad está diseñada para asegurar los componentes de la instalación ya sea contra su vulneración o robo. Esta actividad está orientada para aquellos clientes que frecuentemente vulneran la conexión eléctrica o hayan tenido antecedentes de hurto o robo de algún elemento de la conexión.

Procedimiento de la Actividad:

- ☐ LA CONTRATISTA instalará remaches para asegurar la tapa con la caja portamedidor utilizando remaches 3/16” de diámetro.
- ☐ LA CONTRATISTA alcanzará a ELECTROCENTRO S.A. la relación de materiales instalados, así como la relación de los suministros intervenidos, archivo físico de las actas de inspección ejecutadas.

Frecuencia de Ejecución:

La frecuencia será en forma diaria, durante los 365 días del año.

Plazos de Atención:

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en funcional volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

114AB34: TOMA DE ESTADO A MEDIDOR EN TABLERO DE DISTRIBUCIÓN(SED)

Enfoque de la actividad

El programa de toma de lecturas de subestaciones es el que se encarga de tomar los datos de las lecturas de los medidores totalizadores y de alumbrado público de las subestaciones de distribución, las que se ingresarán al módulo Optimus para generar el balance de energía de baja y media tensión.

Procedimiento de la actividad

- ☐ Toma de lectura de aquellos medidores totalizadores ubicados en las SED's que miden la energía total de la SED, así como de los circuitos de alumbrado público.
- ☐ Para realizar la tarea utilizarán escaleras de fibra de vidrio por estar ubicados los medidores en postería.
- ☐ La efectividad y confiabilidad de la lectura deberá estar dentro del margen del 100% de las Subestaciones de Distribución encargadas.
- ☐ LA CONTRATISTA deberá remitir un informe sustentatorio de aquellos casos en que el número de puntos de medición no leídos o con error, de todos los casos presentados, sin perjuicio de las penalidades respectivas a aplicarse.
- ☐ En caso de no existir coincidencia entre el número de SED dado por ELECTROCENTRO S.A. y el existente, deberá informarse este hecho en un reporte adicional. En caso de no ser posible obtener la lectura por alguna causa, deberá informarse a ELECTROCENTRO S.A., así como las irregularidades no relacionadas con la lectura.
- ☐ Las lecturas deberán estar acompañadas de las observaciones pertinentes encontradas de acuerdo a la codificación que maneja ELECTROCENTRO S.A.
- ☐ El trabajo de toma de lecturas y entrega de información se desarrolla respetando estrictamente los días y horas establecidos en el cronograma definido por ELECTROCENTRO S.A., sin exceptuar sábados, domingos y feriados, bajo la sanción correspondiente. Así mismo LA CONTRATISTA adquiere el compromiso de ajustarse a los cambios de programación que ELECTROCENTRO S.A. considere pertinente realizar.
- ☐ La verificación y saneamiento de inconsistencias en la toma de estado será responsabilidad de LA CONTRATISTA. Para lo cual LA CONTRATISTA deberá tomar la(s) lectura(s) que son materia de observación por parte de ELECTROCENTRO S.A.
- ☐ Si en caso LA CONTRATISTA decidiera listar la toma de estado, los recursos son por cuenta propia.
- ☐ LA CONTRATISTA debe contar con un Plan de Contingencias para garantizar la continuidad del servicio con mecanismos de reemplazo que sean idénticos o que superen aquellos asignados al servicio el mismo que presentara antes del inicio de las actividades.
- ☐ LA CONTRATISTA deberá realizar la consistencia de la lectura EN EL MISMO MOMENTO DE LA LECTURA DEL MEDIDOR. Esta consistencia consistirá en lo mínimo en:
 - ☐ Asegurar que la lectura actual no sea menor que la anterior, excepto cuando la numeración que marca el consumo haya llegado a su tope. (" Reinicio del registro")
 - ☐ Comprobar que los dígitos introducidos como lectura actual no sea mayores, ni menores al número de dígitos registrados para ese medidor.
 - ☐ Los terminales portátiles deberán llevar un control de la fecha y la hora de registro en cada lectura. Esta información será revisada y supervisada por LA

CONTRATISTA y ELECTROCENTRO S.A. para llevar un control efectivo del proceso de lecturas.

□ El proceso de toma de lecturas deberá ser secuencial, según una ruta pre- establecida. En algunas localidades ELECTROCENTRO S.A. efectuará la recodificación del padrón de las SED. Si la situación lo justificara, LA CONTRATISTA en coordinación con ELECTROCENTRO S.A., establecerá las rutas secuenciales para el proceso de lecturas.

□ LA CONTRATISTA, después de cada proceso de lectura, deberá entregar la siguiente información por medio del equipo de transmisión On-Line. Sin embargo, en caso de que la aplicación móvil proveída por ELECTROCENTRO S.A. no se encuentre habilitada para proveer los siguientes datos, se debe realizar de forma manual:

- Lectura Actual.
- Un código de observación a la lectura (sí fuera el caso).
- Un código de observación al medidor u otro elemento (sí fuera el caso).
- La fecha y hora de la lectura.
- La lista de irregularidades en el proceso de toma de lecturas.
- La lectura de medidores implica, también, la siguiente información complementaria:
 - Corrección y actualización de direcciones.
 - Registro de aquellos puntos de medición nuevos y que no se encuentran en el archivo.
 - Tomas fotográficas de cada lectura de medidor.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será en forma mensual.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en función al volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

Requerimiento del servicio

□ LA CONTRATISTA debe contar con personal técnico electricista debidamente uniformado (camisa, pantalón y botines) e identificado con su Fotocheck.

114AB35 TOMA DE LECTURA E IDENTIFICACIÓN DE CIRCUITOS Y CLIENTES POR SED (MICROBALANCES)

Enfoque de la actividad

Los micro balances o evaluaciones parciales deben realizarse a toda la SED como mínimo dos veces al mes, de tal manera que permita evaluar el nivel de pérdidas.

Procedimiento de la actividad

□ LA CONTRATISTA tomará las lecturas posteriores se realizarán (2 o más) en periodos según lo crea conveniente la empresa.

□ LA CONTRATISTA debe plasmar gráficamente la posición y el lugar del suministro en el plano tomando como criterio el vano, el poste, la manzana o cualquier referencia física o gráfica que ayude a su ubicación, para de esta manera ingresarla información al sistema.

□ Se compara la información obtenida en el sistema con la encontrada en el campo (ubicación

suministros de la SED), debiendo informar lo siguiente:

- ☐ Suministros que no se encuentran en el padrón y pertenecen a la SED trabajada.
- ☐ Suministros que se encuentran en el padrón y no pertenecen a la SED trabajada. De estos, deberá traer la SED a la que pertenecen, códigos de los suministros vecinos, serie de medidor.
- ☐ En los casos que la caja porta medidor no esté codificada se debe realizar lo siguiente:
- ☐ Verificar con el padrón la serie de medidor.
- ☐ Si no está en el padrón solicitar información al propietario (recibo de energía eléctrica).
- ☐ Finalmente se deberá entregar el informe respectivo y los reportes en los formatos indicados.
- ☐ LA CONTRATISTA corregirá en el sistema GIS las diferencias encontradas sólo anivel suministro. Para los casos de inconsistencias de redes de BT u otros se coordinará con el responsable del GIS para su respectiva actualización previa autorización de su jefatura inmediata.
- ☐ LA CONTRATISTA deberá presentar un informe completo con los siguientes resultados:

Nivel de pérdidas estimada

- ☐ En caso LA CONTRATISTA, no cumpliera con reducir las pérdidas de energía en distribución a valores establecidos por ELECTROCENTRO S.A. en las ordenes de trabajo, se considerará trabajo mal ejecutado y no se valorizará hasta que se cumpla con el valor de pérdidas establecido por ELECTROCENTRO S.A.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será cada siete (07) o quince (15) días o según lo disponga ELECTROCENTRO S.A.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en funcional volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

Requerimiento del servicio

LA CONTRATISTA debe contar con personal técnico electricista debidamente uniformado (camisa, pantalón y zapato de seguridad) e identificado con su Fotocheck.

114AB36

DEFICIENCIAS

**IDENTIFICACIÓN DE
EN CONEXIONES ELÉCTRICAS EN BT (Res.**

228-2009-OS/CD)

Enfoque de la actividad

Consiste en la inspección y verificación de todas las deficiencias eléctricas que tiene un suministro con respecto a la resolución 228-2009-OS/CD, LA CONTRATISTA debe detallar en su padrón todas las observaciones que detecte con respecto a incumplimientos de la normatividad vigente por deficiencias en las conexiones eléctricas.

Procedimiento de la Actividad:

- ☐ LA CONTRATISTA alcanzará a ELECTROCENTRO S.A. la relación de los suministros detallando todas las deficiencias eléctricas en las conexiones de BT que incumplen con la normatividad vigente y las cuales deben ser subsanadas según la Resolución N° 228-2009-OS/CD. Las fotografías deberán acreditar la información remitida. Para verificar

el cumplimiento de la altura de la protección mecánica y de la acometida, LA CONTRATISTA entregara medidas de 3.20 m con señalización a partir del último 1.20 m cada 20 cm (Las medidas deberán tener una base que permita mantenerse de pie sin apoyo). Se deberá tomar las fotografías con las medidas a fin de garantizar el cumplimiento de la Resolución N° 228-2009-OS/CD.

Frecuencia de Ejecución:

La frecuencia será en forma diario, durante los 365 días del año.

Plazos de Atención:

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en función al volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

114AB37: PICADO DE NICHOS PARA CAJA PORTAMEDIDOR

Picado del espacio físico en la pared del predio para la instalación de la caja porta medidor monofásica/trifásica.

Para la gestión de picado de nicho para caja portamedidor LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- ☐ Recepción de orden de trabajo.
- ☐ Ubicación del predio y verificación de datos del cliente.
- ☐ Luego se marcará, la ubicación de la caja portamedidor teniendo en cuenta las consideraciones técnicas descritas en la Normatividad vigente.
- ☐ Resanar el entorno de la caja y dejar limpia la zona de desmonte.

114AB40: DIGITACIÓN DE ACTA DE INTERVENCIÓN (FICHAS)

LA CONTRATISTA, por encargo de ELECTROCENTRO S.A. digitalizará actas de intervención, fichas de verificaciones de medidores, en esta actividad.

Para la gestión de digitación de acta de intervención LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- ☐ Digitación diaria de las actas de intervención en el sistema NGC.
- ☐ Entrega diaria de actas digitadas a archivo de ELECTROCENTRO S.A.
- ☐ Equipamiento necesario para digitalizarla (Computadora, Scanner e implementos).
- ☐ Entregará las actas, planos y otros en formato digital con el número de suministro SED en formato pdf.

Los trabajos deficientes, como el número de suministro o SED mal digitados, serán penalizados de acuerdo al Anexo 4R.

114AB42 APERTURA DE TAPA PORTAMEDIDOR CON PRECINTO

- ☐ Consiste en la apertura de la tapa de caja portamedidor metálica o polimérica mediante el retiro del precinto, según lo disponga ELECTROCENTRO S.A.

114AB43: ACTUALIZACIÓN DE PARQUE DE LUMINARIAS DE SED EN EL SISTEMA GIS

Enfoque de la actividad

Consiste en la actualización del parque de luminarias correspondientes a una SED en el sistema GIS mediante la aplicación brindada por ELECTROCENTRO S.A. realización del inventario de las luminarias que corresponde a 01 SED.

Procedimiento de la actividad

☐ Una vez activado el AP, se procederá a realizar la validación y actualización del parque de luminarias de la SED utilizando la aplicación proporcionada por ELECTROCENTRO S.A., donde se deberán rellenar todos los campos requeridos.

☐ El encendido de AP se valoriza con la actividad 113CP25

Frecuencia de ejecución

La frecuencia será de acuerdo como lo disponga ELECTROCENTRO S.A.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en función al volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

15. ATENCIÓN DE AVERÍAS CONEXIÓN ELÉCTRICA: AA

115AE01 ATENCIÓN DE SIN SERVICIOS

Enfoque del servicio

Las actividades de atención de sin servicios se enfocan en la atención de los reportes de falta de servicio de los usuarios de ELECTROCENTRO S.A.

Descripción

ELECTROCENTRO S.A. a través del aplicativo móvil, WhatsApp, correo electrónico o vía telefónica comunica a LA CONTRATISTA el reporte de la interrupción de servicio de un suministro. La CONTRATISTA a partir de la recepción de la comunicación de la interrupción dispondrá de 04 horas para la zona urbana, 04 horas para la zona urbanorural y 24 horas para la zona rural para la atención de la interrupción. (Se considerará la hora de la última fotografía remitida).

El servicio consiste en la inspección en campo del motivo de la interrupción, ante el cual se ejecutará lo siguiente:

☐ **Problema interno** - Evidenciará mediante un piloto que el predio cuenta con servicio hasta la salida del del término dentro de la caja portamedidor, comunicará al usuario presente la situación y dejará la caja portamedidor asegurada con soldadura, con precinto forja y con perno triangular. En caso de ausencia del usuario deberá dejar una notificación debajo de la puerta indicando su reparación y los apellidos de la cuadrilla que realizó la atención, presentando fotografías como evidencia.

☐ **Comunicación Falsa:**

Evidenciará mediante un piloto que el predio cuenta con servicio hasta la salida del término dentro de la caja portamedidor comunicará al usuario presente la situación

y dejara la caja portamedidor con soldadura, con precinto forza y con perno triangular. En caso de ausencia del usuario deberá dejar una notificación debajo de la puerta indicando su reparación y los apellidos de la cuadrilla que realizó la atención, presentando fotografías como evidencia.



Riesgo eléctrico:

En el caso que se verifique riesgo eléctrico en la conexión eléctrica, se procederá al corte del servicio en línea y se comunicará al usuario presente la situación. En caso de ausencia del usuario deberá dejar una notificación debajo de la puerta indicando los motivos del corte y fotografías de la notificación como evidencia.



Falla en la red de BT o MT:

La Contratista deberá informar a su Supervisor para que comunique al Call Center y derive al área correspondiente su atención. Asimismo, comunicará a la Supervisión de ELECTROCENTRO S.A. vía telefónica o correo electrónico para conocimiento.

Si se detecta riesgo eléctrico en las conexiones de BT o MT o si el caso corresponde a un riesgo eléctrico latente (Redes de BT- MT caídas energizadas, poste caído, retenidas energizadas) la cuadrilla debe señalar la zona e informar a su Supervisor inmediato para el registro y derivación correspondiente. Asimismo, deberá esperar la llegada del área de distribución, con el fin de evitar accidentes (La valoración en estos casos debe ser por cuadrilla hora)

La Contratista debe contar con cuadrillas de contingencia para estos casos.

Si el caso no corresponde a un riesgo eléctrico latente, constatado con una evaluación previa, se debe señalar la zona, informar a su Supervisor y seguir el procedimiento mencionado líneas arriba respecto al registro con el Call Center.



Interrupción confirmada:



Caso I: Equipo de protección aperturado

Se procederá a la activación del interruptor térmico y evidenciará mediante un piloto que el predio cuenta con servicio hasta la salida del térmico dentro de la caja portamedidor, comunicará al usuario presente la situación y dejará la caja portamedidor asegurada con soldadura, con precinto forza y con perno triangular. De encontrarse el interruptor térmico sin fijación se procederá a instalar el riel DIN y fijar el interruptor térmico.



Caso II: Falso Contacto en empalme de acometida

Se procederá a corregir el empalme en línea de la acometida y evidenciará mediante un piloto que el predio cuenta con servicio hasta la salida del térmico dentro de la caja portamedidor, comunicará al usuario presente la situación y dejará la caja portamedidor asegurada con soldadura, con precinto forza y con perno triangular. Si se requiere deberá realizar la instalación de conectores.



Caso III: Falso Contacto en bornera de medidor o sistema de protección

Se procederá a asegurar la conexión en las borneras del medidor o sistema de protección y evidenciará mediante un piloto que el predio cuenta con servicio hasta la salida del térmico dentro de la caja portamedidor, comunicará al usuario presente la situación y dejará la caja portamedidor asegurada con soldadura, con precinto forza y con perno triangular. Incluye el cambio de cable de medidor o sistema de protección en caso encontrarse deteriorado. De encontrarse el interruptor térmico sin fijación se procederá a instalar el riel DIN y fijar el interruptor térmico.



Caso IV: Elemento de la conexión eléctrica deteriorado

Se procederá a identificar el motivo de la interrupción (medidor averiado, acometida deteriorada, sistema de protección deteriorado o inexistente), en este caso se realizará el reemplazo de los materiales deteriorados y/o instalación de materiales nuevos (La valoración de los reemplazos de materiales deteriorados como medidor, acometida, sistema de protección tubo de F°G° o caja portamedidor será en forma independiente).

Evidenciará mediante un piloto que el predio cuenta con servicio hasta la salida del térmico dentro de la caja portamedidor, comunicará al usuario presente la situación y dejará la caja portamedidor asegurada con soldadura, con precinto forza y con perno triangular. Incluye el cambio de cable de medidor o sistema de protección en caso encontrarse deteriorado.

De requerir la ejecución de partidas adicionales como instalación de mástil estasse valorizarán en forma independiente.

Asimismo, de requerir preparar un brazo en el tubo de fierro galvanizado para alejar la acometida en casos de invasión de predios o aires ajenos y eliminar riesgos eléctricos, será responsabilidad de la contratista la compra e instalación del material y su valorización será en forma independiente.

Se rellenará el acta de intervención consignando las actividades desarrolladas y se dejó o no con servicio el suministro.

Las fotografías de las actividades ejecutadas del antes, durante y después deben demostrar los trabajos realizados y evidenciar el estado inicial y final de la conexión eléctrica.

En toda actividad, se debe verificar la operatividad del medidor, vulneración de las condiciones del suministro y conexiones clandestinas de la red de BT, los mismos que deben comunicarse a la supervisión de ELECTROCENTRO S.A. al momento de la detección.

En todos los casos de Interrupción confirmada; y en caso de ausencia del usuario se deberá dejar una notificación debajo de la puerta y consignar fotografías como evidencia.

Penalizaciones

Los trabajos deficientes serán penalizados de acuerdo al Anexo 4R.

115AE02 ATENCIÓN DENUNCIAS Y EMERGENCIAS:

Enfoque del servicio

Las actividades de atención de denuncias y emergencias se enfocan en la atención de los reportes de denuncias por deficiencias de la conexión eléctrica de los usuarios ante fiscalizador de ELECTROCENTRO S.A.

Descripción

ELECTROCENTRO S.A. a través del aplicativo móvil, WhatsApp, correo electrónico o vía telefónica comunica a LA CONTRATISTA el reporte de la denuncia de un suministro. La CONTRATISTA a partir de la recepción de la comunicación dispondrá de 05 horas para la zona urbana y urbano rural; y 24 horas para la zona rural para la atención de la denuncia. (Se considerará la hora de la última fotografía remitida)

El servicio consiste en la inspección en campo del motivo de la denuncia, ante el cual se ejecutará lo siguiente:

- ☐ Inspección de la conexión eléctrica, la red de BT aledaña a la zona de la denuncia y determinación del motivo de la denuncia.
- ☐ Elaboración de metrado de materiales y actividades a ejecutar.
- ☐ Ejecución de las actividades necesarias para la normalización de la conexión de acuerdo a la Resolución de Consejo Directivo Osinergmin N° 228-2009-OS/CD (La valorización se realizará en forma individual).
- ☐ Si se detecta riesgo eléctrico en una conexión domiciliaria, se debe proceder al corte de servicio. En caso de ausencia del usuario deberá dejar una notificación debajo de la puerta indicando los motivos del corte y presentar fotografías como evidencia.
- ☐ Si se detecta riesgo eléctrico en las conexiones de BT o MT o si el caso corresponde a un riesgo eléctrico latente (Redes de BT- MT caídos energizados, postes caídos, retenidas energizadas) la cuadrilla debe señalar la zona e informar a su Supervisor inmediato para el registro y derivación correspondiente. Asimismo, deberá esperar la llegada del área de distribución, con el fin de evitar accidentes (La valorización en estos casos debe ser por cuadrilla hora)
- ☐ Si el caso no corresponde a un riesgo eléctrico latente, constatado con una evaluación previa, se

debe señalar la zona, informar a su Supervisor y seguir el procedimiento mencionado líneas arriba respecto al registro con el Call Center.

☐ El Supervisor de la Contratista debe mantener informado todo lo acontecido por teléfono o correo electrónico al Supervisor de Electrocentro S.A.

☐ En caso no se atendiera la denuncia por temas referidos a la seguridad del personal (evidenciado con tomas fotográficas) y se llegará a reprogramar; deberá atenderse con prioridad antes de las 12 horas de la reprogramación, pasado este tiempo será considerada como atención fuera de plazo.

☐ La atención de la denuncia incluye la actividad de asegurado de caja portamedidor con soldadura, con precinto forja o con perno triangular.

☐ De requerir un brazo en el tubo de fierro galvanizado para alejar la acometida en casos de invasión de predios o aires ajenos y eliminar riesgos eléctricos; será responsabilidad de la contratista la compra e instalación del material y su valorización será en forma independiente.

☐ Se rellenará el acta de intervención consignando las actividades desarrolladas y si se dejó o no con servicio el suministro, toda acta de atención deberá ser firmada por el usuario.

☐ **Culminada la atención de denuncias y emergencias, LA CONTRATISTA tendrá un plazo máximo de 2 horas para realizar el descargo manual de las actas en el Sistema Optimus NGC.**

De no encontrarse ninguna deficiencia se debe emitir la ficha de intervención señalando el estado de la conexión eléctrica y las redes de BT aledañas.

Las fotografías de las actividades ejecutadas deben demostrar los trabajos realizados, evidenciar el estado antes, durante y después de la conexión eléctrica y **deben transmitirse on-line mediante el aplicativo móvil otorgado por ELECTROCENTRO S.A.**

En toda actividad, se debe verificar la operatividad del medidor, vulneración de las condiciones del suministro y conexiones clandestinas de la red de BT, los mismos que deben comunicarse a la supervisión de ELECTROCENTRO S.A. al momento de la detección.

De ser una denuncia de riesgo eléctrico esta debe atenderse en forma inmediata.

Penalizaciones

Los trabajos deficientes serán penalizados de acuerdo al Anexo 4R.

16. NOTIFICACIONES: NT

116NT01 REPARTO DE DOCUMENTO CUALQUIERA

Consiste en entregar el documento en el destino correspondiente y devolver el cargo de entrega, siendo su plazo máximo de entrega 24 horas contadas a partir de la recepción de este. LA CONTRATISTA deberá tomar las fotografías que demuestren la entrega de la carta.

116NT02 REPARTO DE DOCUMENTOS CON CARGO (RESOLUCIONES DERECLAMO, CARTAS, OTROS)

Consiste en entregar los documentos en el destino correspondiente y devolver el cargo de entrega, teniendo 24 horas como plazo máximo de entrega por ELECTROCENTRO S.A. y que rigen a partir de la recepción de este.

La forma y tiempo de notificación (no notarial) debe regirse por lo indicado en el Procedimiento de Reclamaciones indicado por el OSINERGMIN y las pautas internas que ELECTROCENTRO S.A. dicte.

En caso, no sea posible la notificación según las pautas indicadas en la normativa, deberá ser devuelta la documentación para la notificación notarial.

LA CONTRATISTA deberá tomar las fotografías que demuestren la entrega de la carta. En la carta de cargo deben consignar la lectura del medidor y las características generales del predio. (Color, material, cantidad de pisos)

17. **CUADRILLA ITINERANTE: CI**

117CI01 CUADRILLA ITINERANTE (HORA-CUADRILLA)

Enfoque del servicio

Establecer un Modelo de Gestión Empresarial para la Atención de las Zonas Rurales aisladas sectores típicos de distribución 4 y SER, en el ámbito de ELECTROCENTRO S.A., a fin de lograr mayor presencia, la cantidad de cuadrillas será de acuerdo a la necesidad del servicio.

Las zonas que requieran de atención itinerante serán determinadas por ELECTROCENTRO S.A.

Procedimiento de la actividad

Para la prestación del servicio es necesario que LA CONTRATISTA a exclusividad cuente con cuadrillas itinerantes para los sectores denominados como SER o en los sectores típicos 4 calificado como alejados por ELECTROCENTRO S.A.

El trabajo consistirá en visitas alternadas el cual debe ser planificado teniendo en cuenta la ruta y la mayor densidad de clientes, asimismo las visitas previamente serán de conocimiento de las autoridades o su representante comunal de cada localidad para que puedan realizar la atención de las actividades comerciales detalladas en el Anexo 2R del presente documento.

- ☐ El recorrido de la cuadrilla para el desarrollo de sus actividades será envoltente itinerante, desde un punto de partida referencial.
- ☐ Cada cuadrilla deberá estar equipada con equipos, herramientas y materiales para ejecutar las actividades de Control de Perdidas.
- ☐ Planificación de actividades de Control de Perdidas.
- ☐ Establecer un calendario de visitas a las localidades para la atención integral de las actividades.
- ☐ Coordinación con las autoridades fechas de atenciones.
- ☐ Establecer comunicación permanente con la supervisión de ELECTROCENTRO S.A.

Descripción y procedimientos de la cuadrilla

Los desarrollos de todo el trabajo encargado a LA CONTRATISTA se rigen bajo el marco general de los procedimientos, enfoque de servicio y metodología descrito en cada actividad de control de perdidas materia del presente concurso de tercerización.

IMPORTANTE: Durante la vigencia del contrato, el costo de todas las actividades comerciales ejecutadas durante el mes **será a costo fijo**, es decir que para efectos de valorización no procede la aplicación de costos unitarios por actividad.

Este costo fijo además incluye todos los recursos necesarios para su implementación de acuerdo a las actividades a ejecutar: Camioneta, Viáticos de los ejecutores, Póliza de seguros, EPP, Combustible.

Consideraciones:

LA CONTRATISTA para el caso de la atención de las interrupciones y denuncias contará con un plazo de 24 horas de recepción del reporte de la denuncia o de la interrupción. Si la cuadrilla detecta riesgo eléctrico por deficiencia en las conexiones de BT o MT deberá informar a su Supervisor inmediato para la comunicación a Call Center y la derivación al área correspondiente para su atención.

Si el caso corresponde a un riesgo eléctrico latente (Redes de BT o MT caídas energizadas, postes caídos, retenidas energizadas) la cuadrilla debe señalar la zona e informar a su Supervisor inmediato para el registro y derivación correspondiente. Asimismo, deberá esperar la llegada del área de distribución, con el fin de evitar accidentes (La valorización en estos casos debe ser por cuadrilla hora).

Si el caso no corresponde a un riesgo eléctrico latente, constatado con una evaluación previa, se debe señalar la zona, informar a su Supervisor y seguir el procedimiento mencionado líneas arriba respecto al registro con el Call Center.

LA CONTRATISTA que contará con las órdenes de trabajo programará la ejecución de las actividades en el mes, de acuerdo al cronograma de visitas, asimismo deberá dar atención a las denuncias y reporte de interrupciones (01 usuario) de los usuarios, autoridades y los Centros Autorizados de Recaudación; las mismas que deberán ser reportados al supervisor de ELECTROCENTRO S.A. para su visto bueno.

LA CONTRATISTA, debe asegurarse que sus Cuadrillas Itinerantes, cumplan con los procedimientos de seguridad, antes de que inicien con las actividades de técnico- comerciales dando la charla de seguridad de cinco minutos, verificando los IPPS y EPPS (Check List), y durante la ejecución realizar el análisis de riesgo, las mismas que deberán estar documentados.

LA CONTRATISTA, cuando sus Cuadrillas itinerantes lleguen a cada localidad, deben presentarse ante los clientes y autoridades perfectamente uniformados, identificados con sus respectivos fotochecks, haciendo constar que realizarán actividades relacionadas al Contrato.

Informe de Trabajo

LA CONTRATISTA, adicional a la liquidación de sus órdenes de trabajo alcanzará a ELECTROCENTRO S.A. el informe de resultados de los trabajos ejecutados, alcanzando un resumen y resaltando las actividades más críticas, los mismos que deben estar documentados con detalles y fotografías.

Procedimiento de actividades de control de pérdidas

a. El supervisor del contrato de ELECTROCENTRO S.A. entregará al supervisor de LA CONTRATISTA las actividades comerciales los mismos que se ejecutarán dentro de los plazos establecidos. Estos trabajos pueden ser entregados mediante órdenes de trabajo escrito o correo electrónico aprobado por el Supervisor de ELECTROCENTRO S.A.

b. El supervisor o personal competente de ELECTROCENTRO S.A., entregará al supervisor de LA CONTRATISTA las ordenes de trabajo correspondientes a las actividades a realizar en el periodo indicado; asimismo, hará entrega de los materiales requeridos para la ejecución, estas serán entregados en la Oficina Comercial de cada Unidad de Negocio o Servicio Eléctrico de ELECTROCENTRO

S.A. a más tardar al sexto día de cada mes, en caso de haber inconvenientes, se hará de conocimiento de LA CONTRATISTA la fecha de entrega. Posteriormente el supervisor de LA CONTRATISTA procederá a la ejecución de las órdenes de trabajo dentro de los plazos establecidos mereciendo el visto bueno a su culminación de la supervisión al finalizar al mes. Para la devolución de materiales lo realizarán ante la Oficina Comercial de cada servicio mediante informe y suscribiendo el acta de devolución y liquidación correspondiente, cumpliendo con los plazos indicados en la descripción de actividades comerciales.

c. Para la ejecución efectiva de los trabajos, las cuadrillas deben contar con un stock mínimo de materiales que serán entregados en las Oficinas de cada Servicio cadames por el supervisor comercial de ELECTROCENTRO S.A. en base a la estadística. Posterior a la ejecución de las actividades LA CONTRATISTA realizará la devolución y liquidación de materiales.

d. LA CONTRATISTA deberá de informar a ELECTROCENTRO S.A., por el medio de comunicación adecuado, con frecuencia semanal el avance de la ejecución de actividades programadas.

Recepción de los Trabajos

Bajo el principio de presunción de veracidad de los hechos, de buena fe y contando con el aval del supervisor de LA CONTRATISTA, el supervisor o responsable de ELECTROCENTRO S.A. efectuara la recepción de los trabajos realizados por la cuadrilla itinerante reservándose el derecho de realizar el muestreo y/o verificación en campo, de encontrarse inconsistencia y contradicciones, ELECTROCENTRO S.A. Dependiendo de la gravedad de estas procederá a las sanciones correspondientes de acuerdo estipulado en el Anexo 4R.

Liquidación de Ordenes de Trabajo.

➤ Previo a la liquidación final de órdenes de trabajo LA CONTRATISTA deberá comunicar de acuerdo a los plazos establecidos en la descripción de actividades ejecutadas, un resumen de actividades realizadas vía teléfono y/o internet, para su descargo en el sistema informático comercial.

➤ Estos resúmenes incluyen las actividades ejecutadas a petición directa de los Clientes a la

cuadrilla de operaciones técnica.

- Para la liquidación de los trabajos, deben de estar concluidos al 100%.
- Sólo podrán ser liquidadas las Órdenes de Trabajo que cuenten con la autorización del supervisor de ELECTROCENTRO S.A., así como aquellas que fueron comunicados en su debida oportunidad a través de teléfono y/o internet.
- Las liquidaciones físicas de las Órdenes de Trabajo se deben realizar en períodos mensuales.
- Para la liquidación de cada trabajo, LA CONTRATISTA adjuntará los siguientes documentos:
 - Orden de trabajo, en caso de solicitudes de servicio en campo, deberán adjuntar los formatos de atención comercial.
 - Conformidad de atención firmado por el cliente.
 - Nota de requerimiento.
 - Nota de devolución de materiales.
 - Detalle de materiales instalados con la conformidad del Clientes.
 - Valorización de trabajos ejecutados.

Plazos de atención

El plazo inmediato del inicio de ejecución de la orden de trabajo es de un (01) día después de recepcionada la orden de trabajo y la culminación se realizará en función al volumen de la actividad y según lo que disponga ELECTROCENTRO S.A. mediante correo electrónico.

Penalidades

Se indican en el Anexo 4R.

ANEXO N° 2R

RELACIÓN DE ACTIVIDADES

ITEM	ACTIVIDAD/SUBACTIVIDAD
CONTROL DE PERDIDAS	
11	MANTENIMIENTO CORRECTIVO (NO EMERGENCIAS)
111MC01	Cambio de Acometida Aérea
111MC02	Cambio de Acometida Subterránea
111MC04	Cambio de empalme en BT aéreo
111MC05	Cambio de empalme en BT subterráneo
111MC07	Cambio de tapa de caja de medición monofásica
111MC08	Cambio de tapa de caja de medición trifásica
111MC09	Cambio de tapa polimérica de caja de medición monofásica
111MC10	Cambio de termomagnético monofásico en BT
111MC11	Cambio de termomagnético trifásico en BT
111MC12	Cambio de visor
111MC13	Excavación, rotura y resane de vereda
111MC14	Instalación por robo de acometida Aérea
111MC15	Instalación por robo de medidor
111MC16	Cierre de tapa portamedidor con precinto
111MC17	Cambio de caja portamedidor
111MC18	Cambio de medidor monofásico
111MC21	Cambio de medidor trifásico
111MC22	Retemplado de acometida aérea
111MC23	Soldado de Tapa Portamedidor
111MC24	Codificado de la tapa de la caja portamedidor
111MC26	Instalación por robo de sistema de protección
111MC27	Entubado de acometida para levantamiento de DMS (Res 228)
12	MANTENIMIENTO PREVENTIVO
112MP01	Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT monofásica aérea/mixta
112MP02	Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT monofásica subterránea
112MP03	Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT trifásica aérea/mixta
112MP04	Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT trifásica subterránea
112MP08	Pintado de caja de medición monofásica
112MP09	Pintado de caja de medición trifásica
13	CONTROL Y REDUCCION DE PERDIDAS COMERCIALES
113CP01	Inspección Consumos Observados
113CP02	Intervención de Conexión con Fraude
113CP03	Inspección tipo Rastrillo suministro por SED.
113CP06	Acanalado y resane de canaleta(> 0.5 mt lineal) para empotrado de tubo PVC de 3/4"Ø
113CP09	Instalación de sistema de medición totalizadores en SP - Multifunción
113CP10	Instalación de sistema de medición totalizadores en AP
113CP11	Retiro de sistema de medición totalizadores en SP - Multifunción
113CP12	Retiro de sistema de medición totalizadores en AP
113CP13	Cambio de Caja portamedidor para Totalizador
113CP18	Retiro de conexión clandestina del interior del poste y sellado
113CP19	Retiro De Conexión Clandestina En Red Subterránea
113CP20	Aislamiento De Líneas De La Red Secundaria
113CP23	Cambio o instalación de transformadores de corriente (3 unidades)
113CP24	Toma de carga SP y AP en el tablero de distribución total y por circuitos
113CP25	Encendido de Alumbrado Publico
113CP26	Elaboracion de plano de luminarias x SED

ANEXO N° 2R

RELACIÓN DE ACTIVIDADES

ITEM	ACTIVIDAD/SUBACTIVIDAD
113CP27	Cambio de medidor monofásico / trifásico de totalizador AP
113CP28	Cambio de medidor monofásico / trifásico de totalizador SP
113CP29	Toma de datos de sistemas de medición totalizadores AP y SP x SED
113CP30	Cambio de empalme de acometida de luminaria
113CP31	Corrección de Cuello en circuito de BT
113CP32	Instalación o cambio de sistema de medición Inteligente suministro
113CP33	Mantenimiento de sistema de medición Inteligente suministro
113CP34	Instalación o cambio de sistema de medición Inteligente SED
113CP35	Mantenimiento de sistema de medición Inteligente SED
113CP36	Cuadrilla para Gestión de Cobranza de Cliente Retirados
113CP37	Instalación o cambio de Chip para medidor inteligente
113CP38	Extracción de perfil de carga (SED)
113CP39	Acanalado y resane de canaleta (en vereda) para empotrado de tubo PVC de 3/4"Ø para
113CP40	Instalación o cambio de módem para medidor inteligente
14	ACTIVIDADES RPC COMPLEMENTARIAS Y BARRERAS TÉCNICAS
114AB01	Amolado de tapa de la caja portamedidor
114AB02	Balanceo de cargas por circuitos aéreos de SED
114AB04	Corte de servicio por Seguridad Pública
114AB06	Identificación de Acometida al punto de empalme
114AB07	Identificación de clientes en plano vs campo para actualización en el sistema GIS de la
114AB13	Instalación de cargas del predio
114AB16	Instalación de mástil metálico 3 metros
114AB17	Instalación de mástil metálico 6 metros
114AB18	Instalación de medidor en circuito de SED
114AB20	Lectura de consumos propios en BT
114AB21	Lectura de puntos de transferencia o compra de energía
114AB22	Mantenimiento de Sistema de medición de Servicio particular y de Alumbrado público.
114AB23	Operativo anticlandestinidad (Global)
114AB24	Patrullaje anticlandestinidad
114AB26	Precintado de medidor
114AB27	Remachado de tapa de la caja portamedidor
114AB34	Toma de estado a medidor en tablero de Distribución (SED)
114AB35	Toma de lectura e identificación de circuitos y clientes por SED (Microbalances).
114AB36	Identificación de deficiencias en conexiones eléctricas en BT (Res. 228-2009-OS/CD)
114AB37	Picado de nicho para caja portamedidor
114AB40	Digitación de Acta de Intervención (fichas)
114AB42	Apertura de tapa portamedidor con precinto
114AB43	Actualización de parque de luminarias de SED en el Sistema GIS.
15	ATENCIÓN DE AVERIAS CONEXIÓN ELÉCTRICA
115AE01	Atención de Sin Servicios
115AE02	Atención de denuncias, Averías y Emergencias
16	NOTIFICACIONES
116NT01	Reparto de documento cualquiera
116NT02	Reparto de documentos con cargo (Resoluciones de reclamo, cartas, otros)
17	CUADRILLA ITINERANTE CONTROL DE PERDIDAS
117CI01	Cuadrilla itinerante (hora-cuadrilla)

ANEXO 03
REQUISITOS EXIGIBLES DEL PERSONAL

REQUISITOS EXIGIBLES DEL PERSONAL

Puesto:	Representante General - Coordinador General	
	Especialidad:	Ingeniería y/o Administración y/o carreras similares.Titulado, Colegiado y Habilitado
	Experiencia:	Mínimo 5 años de experiencia como coordinador general y/o cargos gerenciales o similares para empresas de servicios públicos. La experiencia se contabilizará a partir de la obtención del Bachiller
	Conocimientos:	<p>Pleno conocimiento de cada una de las actividades del presente concurso.</p> <p>Conocer las diferentes ubicaciones de la zona a realizar el servicio.</p> <p>Conocer básicamente la normativa del sector eléctrico, OSINERGMIN, MINEM y otras entidades, relacionadas con la prestación del servicio eléctrico y de procedimientos administrativos y legales.</p> <p>MS Office avanzado.</p> <p>Conocimiento de aspectos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.</p>
	Dedicación:	A tiempo completo.
	Cantidad:	Uno (01)
	Función:	Actuará como representante general de EL POSTOR GANADOR en los aspectos contractuales del Servicio.
	Otros:	<ul style="list-style-type: none"> • Velará por correcto cumplimiento del contrato. • Hacer el seguimiento continuo por el suministro oportuno de materiales, recursos y el buen desempeño de las funciones de su personal en todos los servicios del presente. • Atender en forma oportuna los requerimientos de LA CONCESIONARIA en relación al contrato. • Ante el requerimiento de la CONCESIONARIA deberá tener presencia física, dentro del ámbito requerido. • No tener antecedentes policiales o judiciales.

Puesto:	Coordinador de Unidad de Negocio o Servicio Eléctrico Mayor	
	Especialidad:	Profesional en Ingeniería Eléctrica y/o Mecánica Eléctrica y/o en Energía. Titulado, Colegiado y Habilitado.
	Experiencia:	Mínimo 04 años de experiencia en actividades comerciales y/o de reducción y control de pérdidas. La experiencia se contabilizará a partir de la obtención del Bachiller
	Conocimientos:	Pleno conocimiento de cada una de las actividades comerciales del presente. Conocer las diferentes ubicaciones de la zona a realizar el servicio. Conocer básicamente la normativa del sector eléctrico, OSINERGMIN, MINEM y otras entidades, relacionadas con la prestación del servicio eléctrico y de procedimientos administrativos y legales. MS Office avanzado. Conocimiento de aspectos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.
	Dedicación:	A tiempo completo.
	Áreas de Servicios:	Considerar uno por Unidad de Negocio o Servicio Eléctrico Mayor
	Función:	Actuará como representante zonal de EL POSTORGANADOR en los aspectos contractuales del Servicio.
	Otros:	<ul style="list-style-type: none"> • Debe radicar en la ciudad principal de la Concesionaria que se concurse. • Caracterizarse por su facilidad en liderar y administrar personal, así como su dedicación y responsabilidad. • Debe tener la capacidad física para realizar supervisiones en campo. • Debe tener criterio de evaluación ordenado e imparcial del trabajo y del personal. • No conflictivo, colaborador y dispuesto a atender y solucionar las necesidades del servicio. • No tener antecedentes policiales o judiciales

Puesto:	Profesional Supervisor de Seguridad por Unidad de Negocio	
	Especialidad:	Profesional en Ingeniería Eléctrica o Mecánica Eléctrica y/o Minas y/o Industrial y/o Ingeniería en Energía y/o en Ingeniería Ambiental, Titulado y Colegiado, con estudios de especialización en Seguridad dentro del sector eléctrico.
	Experiencia:	Mínimo 3 años de experiencia, como supervisor de seguridad en empresas de distribución de energía y/o minería. La experiencia se contabilizará a partir de la obtención del Bachiller.
	Conocimientos:	MS Office avanzado. Conocer normatividad vigente en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente en el ámbito del sector eléctrico. Conocer las diferentes ubicaciones de la zona a realizar el servicio. Conocer y aplicar la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, normativa del sector eléctrico, OSINERGMIN, MINEM y otras entidades, relacionadas con la prestación del servicio eléctrico y de procedimientos administrativos y legales vigentes.
	Dedicación:	A tiempo completo.
	Áreas de Servicios:	Uno por cada Unidad de Negocio o Servicio Eléctrico Mayor.
	Función:	Encargado de la supervisión y control de las actividades contratadas dando cumplimiento a la normatividad vigente en seguridad, salud y medio ambiente. Su coordinación será permanente con LA CONCESIONARIA.
	Otros:	<ul style="list-style-type: none"> • Deberá radicar en la ciudad principal de la Unidad de Negocios que se concurre. • Caracterizarse por su facilidad en liderar y administrar personal, así como su dedicación y responsabilidad. Debe tener la capacidad física para realizar supervisiones en campo al personal. • Debe tener criterio de evaluación ordenado e imparcial del trabajo y del personal. No conflictivo,

		colaborador y dispuesto a atender las necesidades del servicio. • No tener antecedentes policiales o judiciales
--	--	--

Puesto:	Profesional Supervisor de Control de Pérdidas.	
	Especialidad:	Profesional en Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería Mecánica-Eléctrica y/o en Energía.
	Experiencia:	Mínimo 2 años de experiencia como Coordinador y/o Supervisor y/o Inspector y/o Residente de obras eléctricas y/o ASISTENTE TECNICO y/o ASISTENTE SUPERVISOR y/o ASISTENTE DE RESIDENTE en la ejecución y/o Supervisión de Actividades Operación y Mantenimiento de Sistemas Eléctricos de Distribución y/o Actividades Comerciales y/o Actividades de reducción y Control de Perdidas. La experiencia se contabilizará a partir de la obtención del Bachiller. ¹²
	Conocimientos:	MS Office avanzado. Conocer las diferentes ubicaciones de la zona a realizar el servicio. Especializado en sistemas de medición de energía y en la normatividad del sub sector eléctrico, conocimiento en balances energéticos y gestión de suministros eléctricos. Conocimiento de aspectos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.
	Dedicación:	A tiempo completo.
	Áreas de Servicios:	<ul style="list-style-type: none"> • Uno (01) para Mantenimiento de puntos de medición por cada UUNN/SEM. • Uno (01) para Sin servicios y denuncias por cada UUNN/SEM. • Uno (01) para Mantenimiento de la conexión eléctrica por cada UUNN/SEM. • Uno (01) para Control de Pérdidas por cada UUNN/SEM.
	Función:	Encargado de la supervisión y control de las actividades contratadas, generación de los informes, generación de mejoras al servicio, medición y evaluación de los rendimientos. Su coordinación será permanente LA CONCESIONARIA. Ejecutar las actividades que le asigne el supervisor de ELECTROCENTRO.

¹² Texto modificado por absolución de consulta N° 21.

	Otros:	<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar que la realización de actividades bajo su supervisión se realice correctamente y permitan el control y reducción de pérdidas de energía. • Debe radicar en la ciudad principal de la Unidad de Negocios que se concurre. • Caracterizarse por su facilidad en liderar y administrar personal, así como su dedicación y responsabilidad. Debe tener la capacidad física para realizar supervisiones en campo al personal. • Debe tener criterio de evaluación ordenado e imparcial del trabajo y del personal. No conflictivo, colaborador y dispuesto a atender las necesidades del servicio. • No tener antecedentes policiales o judiciales
--	--------	--

Puesto:	Técnico Electricista Calificado	
	Especialidad:	Personal con estudios técnicos de electricidad ó Mantenimiento Electromecánico ó Electrotecnia ó Electrotecnia Industrial certificados en institutos tecnológicos (Titulado)
	Experiencia:	<p>Mínimo 2 años de experiencia en actividades comerciales y/o reducción y control de pérdidas.</p> <p>La experiencia contabilizará la experiencia laboral de las prácticas preprofesionales y las prácticas profesionales emitidas por las diversas instituciones públicas y privadas.</p>
	Conocimientos:	<p>Conocer las diferentes ubicaciones de la zona a realizar el servicio.</p> <p>Conocer básicamente los procedimientos de ejecución de las actividades comerciales y de seguridad, higiene industrial y medio ambiente.</p>
	Dedicación:	A tiempo completo.
	Áreas de Servicios:	EL POSTOR GANADOR, asignará la cantidad necesaria que garantice la ejecución de las actividades contratadas.

	Función:	Ejecutar las actividades que se le asigne por parte de su superior.
	Otros:	<ul style="list-style-type: none"> • Debe radicar en la ciudad principal de la Unidad de Negocios que se concurse. • No conflictivo, colaborador y dispuesto a atender las necesidades del servicio. • Edad y Salud Compatible con el trabajo de campo a realizar. • Tener buen comportamiento y presentación, ser responsable, honesto, educado, dedicación al trabajo, disciplinado, y en especial, tener buen trato con los clientes. • No tener antecedentes policiales o judiciales

Puesto:	Técnico de Apoyo	
	Especialidad:	Con estudios técnicos de electricidad certificados en institutos tecnológicos.
	Experiencia:	Mínimo 1 año de experiencia en actividades comerciales y/o reducción y control de pérdidas.
	Conocimientos:	<p>Conocer las diferentes ubicaciones de la zona a realizar el servicio.</p> <p>Conocer básicamente los procedimientos de ejecución de las actividades comerciales y de seguridad, higiene industrial y medio ambiente.</p>
	Dedicación:	A tiempo completo.
	Áreas de Servicios:	EL POSTOR GANADOR, asignará la cantidad necesaria que garantice la ejecución de las actividades contratadas.
	Función:	Ejecutar las actividades que se le asigne por parte de su superior.

	Otros:	<ul style="list-style-type: none"> • Debe radicar en la ciudad principal de la Unidad de Negocios que se concurse. • No conflictivo, colaborador y dispuesto a atender las necesidades del servicio. • Edad y Salud Compatible con el trabajo de campo a realizar. • Tener buen comportamiento y presentación, ser responsable, honesto, educado, dedicación al trabajo, disciplinado, y en especial, tener buen trato con los clientes. • No tener antecedentes policiales o judiciales.
--	--------	--

Puesto:	DIGITADOR	
	Especialidad:	Con estudios técnicos de informática certificados en institutos tecnológicos.
	Experiencia:	Ninguna.
	Conocimientos:	<p>Conocer las diferentes ubicaciones de la zona a realizar el servicio.</p> <p>Conocer básicamente los procedimientos de ejecución de las actividades comerciales y de seguridad, higiene industrial y medio ambiente.</p>
	Dedicación:	A tiempo completo.
	Áreas de Servicios:	EL POSTOR GANADOR, asignará la cantidad necesaria que garantice la ejecución de las actividades contratadas.
	Función:	Ejecutar las actividades que se le asigne por parte de su superior.

	Otros:	<ul style="list-style-type: none"> • Debe radicar en la ciudad principal de la Unidad de Negocios que se concurre. • No conflictivo, colaborador y dispuesto a atender las necesidades del servicio. • Edad y Salud Compatible con el trabajo de campo a realizar. • Tener buen comportamiento y presentación, ser responsable, honesto, educado, dedicación al trabajo, disciplinado, y en especial, tener buen trato con los clientes. • No tener antecedentes policiales o judiciales
--	--------	---

ANEXO 4R: CUADRO DE PENALIDADES

POR INFRACCION A LA SEGURIDAD ASPECTOS LEGALES ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL PUNTUALIDAD EFECTIVIDAD SERIEDAD Y

ITEM	CONCEPTO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA		
				% de UIT	ADICIONAL (A COSTO DEL CONTRATISTA)
	SEGURIDAD				
A01	SEGURIDAD	LA CONTRATISTA, deberá presentar al inicio del contrato y cada año a ELECTROCENTRO S.A., la Planificación y Operatividad del Sistema Gestión en cumplimiento al Artículo 19º del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (RESESATE-RM N°111-2013-MEM/DM o la que lo reemplace)	Por cada día	100%	
A02	SEGURIDAD	Toda vez que se observe a personal de LA CONTRATISTA, que esté realizando alguna actividad programada por ELECTROCENTRO S.A., sin sus respectivos equipos de protección personal contemplados en el Artículo 54º del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.(RESESATE-RM N°111-2013-MEM/DM o la que lo reemplace)	Por cada tecnico	30%	Suspensión del trabajador hasta que se cumpla y demuestre la dotación de equipos de personal de acuerdo al 54º del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Eléctricidad.(RESESATE)
A03	SEGURIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA, programe y realice alguna actividad eléctrica en instalaciones y/o zonas de concesión de ELECTROCENTRO S.A. sin Plan de Trabajo.	Por cada caso	100%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los entes reguladores
A04	SEGURIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA no informe en un plazo máximo veinticuatro (24) horas ante el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Administrador del Contrato de ELECTROCENTRO S.A., todo retiro y reemplazo de personal con la documentación correspondiente.	Por cada caso	20%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los entes reguladores
A05	SEGURIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA no informe al Supervisor de ELECTROCENTRO S.A., el acontecimiento de un accidente o incidente de trabajo leve, incapacitante o mortal dentro de un plazo máximo de dos (02) horas.	Por cada caso	100%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los entes reguladores
A06	SEGURIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA oculte cualquier accidente o incidente de trabajo leve, incapacitante o mortal ocurrido con su personal. Debe informar dentro de las 24 horas ocurrido el evento.	Por cada caso	100%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los entes reguladores
A07	SEGURIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA no cumpla con la renovación de implementos, equipos e instrumentos de seguridad para el personal de acuerdo a las Bases Integradas o por encontrarse en mal estado.	Por cada caso	25%	Suspensión del trabajo hasta la renovación hasta la renovacion de los implementos, equipos e instrumentos de seguridad observados.
A08	SEGURIDAD	Toda vez que se demuestre que LA CONTRATISTA, entregue información falsa a la Supervisión de Seguridad de ELECTROCENTRO S.A.	Por cada caso	100%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los entes reguladores
A09	SEGURIDAD	Toda vez que se demuestre que el trabajador de LA CONTRATISTA se encuentre laborando en estado etílico o con rastros de haber ingerido alguna bebida alcohólica o bajo efectos de estupefacientes.	Por cada trabajador	20%	Suspension de 07 días al Supervisor de seguridad y al Coordinador de Unidad de Negocio o SEM. Retiro del trabajador. Pago de todas las multas por
A10	SEGURIDAD	Toda vez que el trabajador de LA CONTRATISTA muestre desacato a la autoridad (jefes, supervisor de ELECTROCENTRO S.A.), agrediéndolo verbal y/o físicamente	Por cada trabajador	100%	Despido del trabajador.
A11	SEGURIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA asigne en cada servicio a personal que no cumpla con los perfiles de acuerdo a la tarea a ejecutar (Bases Integradas) y lo exponga ante cualquier fatalidad o situación de peligro.	Por cada trabajador	100%	Suspensión de la tarea y del servicio. Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los entes reguladores
A12	SEGURIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA, haga uso de vehículo en deficientes condiciones mecánicas / técnicas, que ponga en riesgo al personal.	Por cada vehiculo	100%	Suspensión de la tarea y del servicio. Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los entes reguladores
A13	SEGURIDAD	Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA, haga uso de herramientas, EPP's o IPP's en mal estado.	Por cada trabajador	100%	Suspensión de la tarea y del servicio. Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los entes reguladores
A14	SEGURIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA, haga uso de vehículos sin contar con el servicio de GPS	Por cada vehiculo	25%	Suspensión de la tarea y del servicio.
A15	SEGURIDAD	Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA, consigne en el formato checklist de LA CONTRATISTA informacion falsa.	Por cada trabajador	15%	Suspensión de la tarea y del servicio. Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los entes reguladores

ANEXO 4R: CUADRO DE PENALIDADES

POR INERACCION A LA SEGURIDAD ASPECTOS LEGALES ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL PUNTUALIDAD EFECTIVIDAD SERIEDAD Y

ITEM	CONCEPTO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA		
				% de UIT	ADICIONAL (A COSTO DEL CONTRATISTA)
A16	SEGURIDAD	Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA, no cuente con los PET's de la actividad.	Por cada cuadrilla	15%	Suspensión de la tarea y del servicio. Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los entes reguladores
A17	SEGURIDAD	El conductor no cuente con Licencia de Conducir A II como mínimo	Por cada trabajador	25%	Suspensión de la tarea y del servicio. Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los entes reguladores
A18	SEGURIDAD	Usar equipos de proteccion personal e implementos de seguridad de forma inadecuada	Por cada trabajador	10%	Paralización de la tarea y suspensión de 03 días al técnico Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los entes reguladores
A19	SEGURIDAD	Ocultar o brindar informacion no acorde a la realidad de los hechos en una investigacion por accidente	Por cada caso	100%	Retiro del tecnico involucrado, Supervisor de seguridad, Coordinador de Unidad de Negocio o SEM y al Coordinador General.
A20	SEGURIDAD	Hacer uso de "pasos" en zonas con acceso vehicular o donde las características del terreno o altitud de los soportes de las líneas permitan hacer uso adecuado de escaleras.	Por cada caso	10%	Paralización de la tarea y suspensión de 03 días al técnico Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los entes reguladores
ASPECTOS LEGALES					
B01	ASPECTOS LEGALES	Incumplimiento de la Ley de Concesiones Eléctricas, su Reglamento y Normas del Sector Eléctrico, siendo los supuestos: 1) Con respecto a la Ley N° 25844 Ley de Concesiones Electricas, todo lo que esta inmerso dentro del titulo Sexto "Prestación del Servicio Público de Electricidad". 2) Con respecto al Reglamento de la Ley de Concesiones Electricas, todo lo que esta inmerso dentro del titulo Sexto "Prestación del Servicio Público de Electricidad". 3) Normas emitidas por el Osinergmin, todo lo que esta inmerso a la comercialización y distribución de energia. 4) Codigo Nacional de Electricidad, todo lo que esta inmerso a la comercialización y distribución de energia. 5) Norma Técnica Peruana, todo lo que esta inmerso a la comercialización y distribución de energia (especificación en atención a observación 3)	Por cada caso	100%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
		Si se comprueba que LA CONTRATISTA esta reiterando por segunda vez alguna observación por incumplimiento de las obligaciones de "Seguridad y Salud en el Trabajo" contemplados en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo - Ley 29783 y su Reglamento Decreto Supremo 005-2012-TR-2005; Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.(RESESATE) -RM. 111-2013-MEM/DM; Resolución del Consejo Directivo N° 021-2010-OS/CD; Código Nacional de Energía-Suministro 2011. 1) Toda vez que se observe a personal de LA CONTRATISTA, que esté realizando por segunda vez alguna actividad programada por ELECTROCENTRO S.A., sin sus respectivos equipos de protección personal contemplados en el Artículo 54º del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.(RESESATE)			

ANEXO 4R: CUADRO DE PENALIDADES

POR INFRACCION A LA SEGURIDAD ASPECTOS LEGALES ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL PUNTUALIDAD EFECTIVIDAD SERIEDAD Y

ITEM	CONCEPTO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA		
				% de UIT	ADICIONAL (A COSTO DEL CONTRATISTA)
B04	ASPECTOS LEGALES	2) Toda vez que LA CONTRATISTA no informe por segunda vez en un plazo máximo veinticuatro (24) horas ante el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Administrador del Contrato de ELECTROCENTRO S.A, todo retiro y reemplazo de personal con la documentación correspondiente. 3) Toda vez que LA CONTRATISTA por segunda vez no cumpla con la renovación de implementos, equipos e instrumentos de seguridad para el personal de acuerdo a las Bases Integradas o por encontrarse en mal estado. 4) Toda vez que se demuestre que el trabajador de LA CONTRATISTA se encuentre laborando en estado etílico o con rastros de haber ingerido alguna bebida alcohólica (previa prueba en una Posta y/o Hospital cuyo costo corresponde a LA CONTRATISTA) 5) Toda vez que LA CONTRATISTA, por segunda vez haga uso de vehículos sin contar con el servicio de GPS; el conductor debe contar con Licencia de Conducir A II como mínimo. 6) Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA, por segunda vez consigne en el formato checklist de LA CONTRATISTA informacion falsa. 7) Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA, por segunda vez no cuente con los PET's de la actividad. 8) No usar por segunda vez protección contra caídas de altura cuando corresponda. 9) Usar por segunda vez equipos de protección personal e implementos de seguridad dieléctricos en mal estado o de forma inadecuada. 10) Ocultar y/o falsear por segunda vez información en una investigación de accidentes o incidente.	Por cada caso	50%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
B05	ASPECTOS LEGALES	Toda vez que LA CONTRATISTA, incumpla con Obligaciones contractuales, bases administrativas, especificaciones técnicas o términos de referencia del concurso.	Por cada caso	30%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.
ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL					
C01	ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL	Toda vez que LA CONTRATISTA, no acredite el pago de obligaciones laborales, tributarias, previsionales.	Por cada trabajador	10%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.
C02	ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL	Toda vez que LA CONTRATISTA Incumpla con la presentación de pólizas de seguros, cuando ELECTROCENTRO S.A. lo requiera.	Por cada trabajador	10%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.
C03	ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL	Toda vez que LA CONTRATISTA no presenta los contratos de trabajo de su personal dentro de los plazos señalados	Por cada trabajador	10%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.
C04	ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL	Toda vez que LA CONTRATISTA oculte vínculo laboral con el trabajador, no colocándolo en planilla.	Por cada trabajador	100%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.
C05	ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL	Toda vez que LA CONTRATISTA no cumpla con el pago puntual de las remuneraciones acorde con el libro de planillas	Por cada trabajador	10%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.
C06	ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL	Toda vez que LA CONTRATISTA no cumpla con las obligaciones que estén destinadas a cubrir accidentes de trabajo y/o enfermedad del personal.	Por cada trabajador	100%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.
D0 PUNTUALIDAD					
D01	PUNTUALIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA no presente oportunamente la información a la que está obligado o cuando se solicite.	Por cada caso	20%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.
D02	PUNTUALIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA, no asista a las reuniones requeridas por ELECTROCENTRO S.A..	Por cada caso	10%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.
D03	PUNTUALIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA incumpla con el horario de trabajo diario establecido y declarado a ELECTROCENTRO S.A..	Por persona	10%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.

ANEXO 4R: CUADRO DE PENALIDADES

POR INTERACCION A LA SEGURIDAD ASPECTOS LEGALES ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL PUNTUALIDAD EFECTIVIDAD SERIEDAD Y

ITEM	CONCEPTO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA		
				% de UIT	ADICIONAL (A COSTO DEL CONTRATISTA)
D04	PUNTUALIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA no realizó el reemplazo inmediato del personal observado por ELECTROCENTRO S.A..	Por persona	20%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.
D05	PUNTUALIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA, no presente el Plan de trabajo solicitado por Electrocentro en el plazo requerido.	Por cada caso	5%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
D06	PUNTUALIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA, no presente los formatos de devolución de materiales retirados de campo a almacén de ELECTROCENTRO S.A. cuando se le solicite	Por cada caso	5%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
D07	PUNTUALIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA, no realice el descargo de la actividad en Optimus NGC en el plazo de 24 horas de ejecutada la actividad o generada la Orden de trabajo.	Por cada Orden de Trabajo	5%	Pago de los perjuicios ocasionados derivados del no descargo en Optimus NGC. Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
E0 EFECTIVIDAD					
E01	EFECTIVIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA incumpla con la ejecución de actividades programadas en el plazo indicado por ELECTROCENTRO S.A. (todas son de obligatoria ejecución)	Por cada Orden de Trabajo	5%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
E02	EFECTIVIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA, ejecute parcialmente las actividades programadas (incumplimiento del Cronograma de trabajo) por ELECTROCENTRO S.A. (todas son de obligatoria ejecución al 100%)	Por Orden de Trabajo	3%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
E03	EFECTIVIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA, ejecute actividades sin aprobación previa de ELECTROCENTRO S.A..	Por cada suministro	3%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
E05	EFECTIVIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA, Sub contrate cualquier actividad contratada con ELECTROCENTRO S.A..	Por cada caso	200%	Se sujeta a lo que determine ELECTROCENTRO S.A..
E06	EFECTIVIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA, realice trabajo defectuoso, perjudicando la procedencia del recupero de energía.	Por cada suministro	10%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos. Pago del monto del recupero de energía no cobrado al usuario.
E07	EFECTIVIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA, realice trabajo defectuoso.	Por cada suministro	5%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
E09	EFECTIVIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA, no cumpla con remitir la programación diaria de trabajos. (Antes de las 08:00 am del día a ejecutar el trabajo)	Por cada plan de trabajo	5%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
E10	EFECTIVIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA, no realice el corte del servicio por riesgo eléctrico.	Por cada suministro	25%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
E11	EFECTIVIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA, no realice la toma de lectura del totalizador de AP	Por cada medidor	Primer Incumplimiento 1% Segundo Incumplimiento consecutivo 2% Tercer incumplimiento consecutivo 3%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
E12	EFECTIVIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA, no entregue las tomas fotográficas que evidencie la ejecución de los trabajos encargados o estas no permitan visualizar las actividades ejecutadas.	Por cada suministro	1%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
E13	EFECTIVIDAD	Toda vez que ELECTROCENTRO S.A. verifique que el GPS del dispositivo móvil de el personal de LA CONTRATISTA se encuentre apagado.	Por cada cuadrilla	4%	Se sujeta a lo que determine ELECTROCENTRO S.A..
F0 SERIEDAD Y PRESENTACION					
F01	SERIEDAD Y PRESENTACION	Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA, no muestre en forma visible en todo momento el documento de identificación "fotocheck"	Por persona	10%	Se sujeta a lo que determine ELECTROCENTRO S.A..

ANEXO 4R: CUADRO DE PENALIDADES

POR INERACCION A LA SEGURIDAD ASPECTOS LEGALES ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL PUNTUALIDAD EFECTIVIDAD SERIEDAD Y

ITEM	CONCEPTO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA		
				% de UIT	ADICIONAL (A COSTO DEL CONTRATISTA)
F02	SERIEDAD Y PRESENTACION	Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA se encuentre sin uniforme.	Por persona	20%	Se sujeta a lo que determine ELECTROCENTRO S.A..
F03	SERIEDAD Y PRESENTACION	Toda vez que el uniforme usado por el personal de LA CONTRATISTA, no cumple con los requerimientos establecidos en las Bases y Términos de Referencia.	Por persona	50%	Se sujeta a lo que determine ELECTROCENTRO S.A..
F04	SERIEDAD Y PRESENTACION	Toda vez que LA CONTRATISTA contrate personal que no cumple con los requisitos mínimos exigidos por ELECTROCENTRO S.A..	Por persona	50%	Se sujeta a lo que determine ELECTROCENTRO S.A..
F05	SERIEDAD Y PRESENTACION	Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA, haga uso indebido de su fotocheck	Por persona	10%	Retiro del personal
F06	SERIEDAD Y PRESENTACION	Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA, manipule la fecha y hora del equipo móvil para latencia de las actividades	Por cada caso	20%	Primera vez suspensión al trabajador por 3 días, segunda vez retiro del personal y pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
G0	ASPECTOS TECNICOS				
G01	ASPECTOS TECNICOS	Toda vez que LA CONTRATISTA incurra en la no dotación de los equipos al personal técnico.	Por persona	10%	Paralización de la actividad.
G02	ASPECTOS TECNICOS	Toda vez que LA CONTRATISTA, suministre materiales que no cumplan las especificaciones técnicas aprobadas por ELECTROCENTRO S.A..	Por cada material	15%	Se sujeta a lo que determine ELECTROCENTRO S.A..
G03	ASPECTOS TECNICOS	Toda vez que LA CONTRATISTA incurra en la dotación de equipos en mal estado al personal técnico.	Por persona	50%	Paralización de la actividad.
G04	ASPECTOS TECNICOS	Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA, no utilice en la ejecución de los trabajos los equipos asignados.	Por cada caso	10%	Se sujeta a lo que determine ELECTROCENTRO S.A..
H0	IMAGEN INSTITUCIONAL				
H01	IMAGEN INSTITUCIONAL	Toda vez que LA CONTRATISTA, ocasione daños patrimoniales por parte del personal contratista, por acción u omisión a terceros durante la ejecución de contrato.	Por cada caso	10%	Pago de todos los daños, pago de las multas por los gobiernos regionales, municipales y/o sanciones determinadas por el Osinergmin. Expulsión del trabajador.
H02	IMAGEN INSTITUCIONAL	Toda vez que ELECTROCENTRO, reciba reclamo justificado de cualquier usuario, por maltrato o daño no patrimonial ocasionado por parte del personal de LA CONTRATISTA.	Por cada caso	50%	Expulsión del trabajador
H03	IMAGEN INSTITUCIONAL	Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA incurra en pedir y/o recibir algún estímulo económico u otro análogo a cualquier usuario.	Por cada caso	100%	Expulsión del trabajador
H05	IMAGEN INSTITUCIONAL	Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA, falte el respeto de palabra o acción al personal de ELECTROCENTRO S.A., durante la supervisión de los trabajos.	Por cada caso	100%	Expulsión del trabajador.
H06	IMAGEN INSTITUCIONAL	Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA, comercialice los materiales asignados para los trabajos encargados.	Por cada caso	100%	Expulsión del trabajador.
H07	IMAGEN INSTITUCIONAL	Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA, transporte material que no corresponda a los materiales asignados para el trabajo.	Por cada caso	50%	Expulsión del trabajador.
H0	INFORMACIÓN				
I01	INFORMACION	Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA suministre información errónea.	Por cada caso o por cada suministro o por cada valorización	6%	Pago de todas la multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.

ANEXO 4R: CUADRO DE PENALIDADES

POR INERACCION A LA SEGURIDAD ASPECTOS LEGALES ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL PUNTUALIDAD EFECTIVIDAD SERIEDAD Y

ITEM	CONCEPTO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA		
				% de UIT	ADICIONAL (A COSTO DEL CONTRATISTA)
I02	INFORMACION	Toda vez que LA CONTRATISTA realice uso indebido de la información antes, durante y/o después de la ejecución de las actividades.	Por cada caso	3%	Pago de todas la multas por sanciones determinadas por el Osinergrmin, u otros organismos.
I03	INFORMACION	Toda vez que LA CONTRATISTA incurra en impuntualidad al entregar información de los trabajos efectuados y los no efectuados. (Actas de Intervencion, planos)	Por cada Orden de Trabajo	10%	Pago de todas la multas por sanciones determinadas por el Osinergrmin, u otros organismos.
I04	INFORMACION	Toda vez que LA CONTRATISTA incurra en impuntualidad en recepcionar la información de ELECTROCENTRO S.A. para el inicio de los trabajos.	Por cada Orden de Trabajo	3%	Pago de todas la multas por sanciones determinadas por el Osinergrmin, u otros organismos.
I05	INFORMACION	Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA suministre información falsa o no acorde con la realidad de los hechos.	Por cada suministro o punto de medicion	10%	Pago de todas la multas por sanciones determinadas por el Osinergrmin, u otros organismos.
I06	INFORMACION	Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA suministre información incompleta de los trabajos encargados.	Por cada suministro o punto de medicion	6%	Pago de todas la multas por sanciones determinadas por el Osinergrmin, u otros organismos y retiro del trabajador o trabajadores que remito
I07	INFORMACION	Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA descargue erroneamente la lectura de retiro, no realice el registro del nuevo medidor o retire el medidor en el sistema Optimus NGC.	Por cada suministro o punto de medicion	5%	Pago del perjuicio ocasionado. Pago de todas la multas por sanciones determinadas por el Osinergrmin, u otros organismos.
I08	INFORMACION	Toda vez que LA CONTRATISTA entregue información de los trabajos efectuados y los no efectuados. (Actas de Intervencion, planos y otros) con enmendaduras o adulteraciones.	Por cada suministro o punto de medicion	1%	Pago de todas la multas por sanciones determinadas por el Osinergrmin, u otros organismos.
I09	INFORMACION	Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA realice de forma errónea u omita la actualización de información de puntos de iluminación en el Sistema GIS.	Por cada punto de iluminacion (GIS)	5%	Pago del perjuicio ocasionado. Pago de todas la multas por sanciones determinadas por el Osinergrmin, u otros organismos.
I10	INFORMACION	Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA realice de forma errónea u omita la actualización de información de suministros en el Sistema GIS.	Por cada suministro	1%	Pago del perjuicio ocasionado. Pago de todas la multas por sanciones determinadas por el Osinergrmin, u otros organismos.

Nota: La aplicación de las penalidades descritas procederan con el informe del supervisor de ELECTROCENTRO S.A.

Todos las personas que hayan sido retirado por la aplicación de las penalidades contenidas en el presente Anexo no podran volver a ser contratadas por LA CONTRATISTA en ningún contrato que tuviera con ELECTROCENTRO S.A.

Para cada caso de retiro de personal por aplicación de penalidad, LA CONTRATISTA debera emitir un informe indicando el motivo de retiro, los datos del trabajador, la falta cometida y las acciones correctivas aplicadas a fin de garantizar que no se produzca un hecho similar.

ANEXO 5 - METRADO REFERENCIAL

Item III

HUANCAVELICA

Metrado Triannual TOTAL

Precio Unitario

Precio TOTAL

Codigo	ACTIVIDAD/SUBACTIVIDAD	UB	UR	RL	UB	UR	RL	UB	UR	RL
CONTROL DE PERDIDAS										
11	MANTENIMIENTO CORRECTIVO (NO EMERGENCIAS)									
111MC01	Cambio de Acometida Aérea	50	28	308						
111MC02	Cambio de Acometida Subterránea	-	-	-						
111MC04	Cambio de empalme en BT aéreo	54	184	838						
111MC05	Cambio de empalme en BT subterráneo	-	-	-						
111MC07	Cambio de tapa de caja de medición monofásica	70	52	148						
111MC08	Cambio de tapa de caja de medición trifásica	-	-	-						
111MC09	Cambio de tapa polimérica de caja de medición monofásica	-	-	-						
111MC10	Cambio de termomagnético monofásico en BT	628	146	706						
111MC11	Cambio de termomagnético trifásico en BT	-	-	-						
111MC12	Cambio de visor	-	-	-						
111MC13	Excavación, rotura y resane de vereda	-	-	-						
111MC14	Instalación por robo de acometida Aérea	-	-	-						
111MC15	Instalación por robo de medidor	-	-	-						
111MC16	Precintado de Tapa Portamedidor	-	-	-						
111MC17	Cambio de caja portamedidor	240	42	216						
111MC18	Cambio de medidor monofásico	3,058	1,733	6,433						
111MC21	Cambio de medidor trifásico	18	101	18						
111MC22	Retemplado de acometida aérea	208	790	3,528						
111MC23	Soldado de Tapa Portamedidor	1,576	610	768						
111MC24	Codificado de la tapa de la caja portamedidor	4,142	2,776	12,392						
111MC26	Instalación por robo de sistema de protección	-	-	-						
111MC27	Entubado de acometida para levantamiento de DMS (Res 228)	134	532	2,622						
12	MANTENIMIENTO PREVENTIVO									
112MP01	Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT monofásica aérea/mixta	8,500	4,062	12,910						
112MP02	Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT monofásica subterránea	-	-	-						
112MP03	Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT trifásica aérea/mixta	-	-	-						
112MP04	Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT trifásica subterránea	-	-	-						
112MP08	Pintado de caja de medición monofásica	784	1,196	-						
112MP09	Pintado de caja de medición trifásica	-	-	-						
13	CONTROL Y REDUCCION DE PERDIDAS COMERCIALES									
113CP01	Inspección Consumos Observados	1,000	2,000	2,000						
113CP02	Intervención de Conexión con Fraude	1,200	900	250						
113CP03	Inspección tipo Rastrillo suministro por SED.	800	200	300						
113CP06	Acanalado y resane de canaleta(> 0.5 mt lineal) para empotrado de tubo PVC de 3/4"Ø para acometida aérea.	200	400	500						
113CP09	Instalación de sistema de medición totalizadores en SP - Multifunción	12	-	-						
113CP10	Instalación de sistema de medición totalizadores en AP	16	-	388						
113CP11	Retiro de sistema de medición totalizadores en SP - Multifunción	-	-	-						
113CP12	Retiro de sistema de medición totalizadores en AP	-	-	-						
113CP13	Cambio de Caja portamedidor para Totalizador	-	-	-						
113CP18	Retiro de conexión clandestina del interior del poste y sellado	-	-	-						
113CP19	Retiro De Conexión Clandestina En Red Subterránea	-	-	-						
113CP20	Aislamiento De Líneas De La Red Secundaria	-	-	-						
113CP23	Cambio o instalación de transformadores de corriente (3 unidades)	3	3	-						
113CP24	Toma de carga SP y AP en el tablero de distribución total y por circuitos	26	32	142						
113CP25	Encendido de Alumbrado Publico	28	16	142						
113CP26	Elaboracion de plano de luminarias x SED	32	16	104						
113CP27	Cambio de medidor monofásico / trifásico de totalizador AP	76	88	178						
113CP28	Cambio de medidor monofásico / trifásico de totalizador SP	6	3	60						
113CP29	Toma de datos de sistemas de medicion totalizadores AP y SP x SED	-	-	-						
113CP30	Cambio de empalme de acometida de luminaria	-	-	-						
113CP31	Correccion de Cuello en circuito de BT	-	-	-						
113CP32	Instalacion o cambio de sistema de medicion Inteligente suministro	-	-	-						
113CP33	Mantenimiento de sistema de medicion Inteligente suministro	-	-	-						
113CP34	Instalacion o cambio de sistema de medicion Inteligente SED	-	-	-						
113CP35	Mantenimiento de sistema de medicion Inteligente SED	-	-	-						

ANEXO 5 - METRADO REFERENCIAL

Item III

VALLE MANTARO

Metrado Trianual TOTAL

Precio Unitario

Precio TOTAL

Codigo	ACTIVIDAD/SUBACTIVIDAD	UB	UR	RL	UB	UR	RL	UB	UR	RL
CONTROL DE PERDIDAS										
11	MANTENIMIENTO CORRECTIVO (NO EMERGENCIAS)									
111MC01	Cambio de Acometida Aérea	20	157	80						
111MC02	Cambio de Acometida Subterránea	-	10	-						
111MC04	Cambio de empalme en BT aéreo	20	450	250						
111MC05	Cambio de empalme en BT subterráneo	-	20	-						
111MC07	Cambio de tapa de caja de medición monofásica	40	200	120						
111MC08	Cambio de tapa de caja de medición trifásica	2	10	7						
111MC09	Cambio de tapa polimérica de caja de medición monofásica	36	153	111						
111MC10	Cambio de termomagnético monofásico en BT	300	1,500	900						
111MC11	Cambio de termomagnético trifásico en BT	5	5	-						
111MC12	Cambio de visor	-	-	-						
111MC13	Excavación, rotura y resane de vereda	-	-	-						
111MC14	Instalación por robo de acometida Aérea	2	10	7						
111MC15	Instalación por robo de medidor	2	10	7						
111MC16	Precintado de Tapa Portamedidor	250	700	250						
111MC17	Cambio de caja portamedidor	86	898	498						
111MC18	Cambio de medidor monofásico	2,200	11,000	7,000						
111MC21	Cambio de medidor trifásico	77	258	168						
111MC22	Retemplado de acometida aérea	65	275	200						
111MC23	Soldado de Tapa Portamedidor	4,000	17,500	12,000						
111MC24	Codificado de la tapa de la caja portamedidor	2,500	20,000	5,000						
111MC26	Instalación por robo de sistema de protección	3	15	12						
111MC27	Entubado de acometida para levantamiento de DMS (Res 228)	300	1,200	900						
12	MANTENIMIENTO PREVENTIVO									
112MP01	Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT monofásica aérea/mixta	1,150	7,300	1,300						
112MP02	Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT monofásica subterránea	-	-	-						
112MP03	Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT trifásica aérea/mixta	-	72	-						
112MP04	Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT trifásica subterránea	-	-	-						
112MP08	Pintado de caja de medición monofásica	1,500	2,500	1,000						
112MP09	Pintado de caja de medición trifásica	88	420	216						
13	CONTROL Y REDUCCION DE PERDIDAS COMERCIALES									
113CP01	Inspección Consumos Observados	2,600	6,500	1,800						
113CP02	Intervención de Conexión con Fraude	440	1,040	320						
113CP03	Inspección tipo Rastrillo suministro por SED.	1,000	2,000	2,700						
113CP06	Acanalado y resane de canaleta(> 0.5 mt lineal) para empotrado de tubo PVC de 3/4"Ø para acometida aérea.	130	140	200						
113CP09	Instalación de sistema de medición totalizadores en SP - Multifunción	38	245	59						
113CP10	Instalación de sistema de medición totalizadores en AP	19	82	59						
113CP11	Retiro de sistema de medición totalizadores en SP - Multifunción	4	18	13						
113CP12	Retiro de sistema de medición totalizadores en AP	4	18	13						
113CP13	Cambio de Caja portamedidor para Totalizador	9	37	27						
113CP18	Retiro de conexión clandestina del interior del poste y sellado	8	36	26						
113CP19	Retiro De Conexión Clandestina En Red Subterránea	-	-	-						
113CP20	Aislamiento De Líneas De La Red Secundaria	6	24	18						
113CP23	Cambio o instalación de transformadores de corriente (3 unidades)	50	400	30						
113CP24	Toma de carga SP y AP en el tablero de distribución total y por circuitos	17	73	53						
113CP25	Encendido de Alumbrado Publico	36	518	111						
113CP26	Elaboracion de plano de luminarias x SED	36	153	111						
113CP27	Cambio de medidor monofásico / trifásico de totalizador AP	24	102	74						
113CP28	Cambio de medidor monofásico / trifásico de totalizador SP	43	184	133						
113CP29	Toma de datos de sistemas de medicion totalizadores AP y SP x SED	26	110	80						
113CP30	Cambio de empalme de acometida de luminaria	2	10	7						
113CP31	Correccion de Cuello en circuito de BT	2	10	7						
113CP32	Instalacion o cambio de sistema de medicion Inteligente suministro	-	-	-						
113CP33	Mantenimiento de sistema de medicion Inteligente suministro	-	-	-						
113CP34	Instalacion o cambio de sistema de medicion Inteligente SED	10	20	-						
113CP35	Mantenimiento de sistema de medicion Inteligente SED	-	-	-						

		VALLE MANTARO								
		Metrado Trianual TOTAL			Precio Unitario			Precio TOTAL		
Codigo	ACTIVIDAD/SUBACTIVIDAD	UB	UR	RL	UB	UR	RL	UB	UR	RL
CONTROL DE PERDIDAS										
113CP36	Cuadrilla para Gestión de Cobranza de Cliente Retirados	-	-	-						
113CP37	Instalacion o cambio de Chip para medidor inteligente	-	-	-						
113CP38	Extracción de perfil de carga (SED)	72	144	72						
113CP39	Acanalado y resane de canaleta (en vereda) para empotrado de tubo PVC de 3/4"Ø para acometida	-	-	-						
113CP40	Instalación o cambio de módem para medidor inteligente	-	-	-						
14	ACTIVIDADES RPC COMPLEMENTARIAS Y BARRERAS TÉCNICAS									
114AB01	Amolado de tapa de la caja portamedidor	4,000	17,000	12,000						
114AB02	Balanceo de cargas por circuitos aéreos de SED	-	-	-						
114AB04	Corte de servicio por Seguridad Pública	350	700	500						
114AB06	Identificación de Acometida al punto de empalme	-	-	-						
114AB07	Indetificación de clientes en plano vs campo para actualización en el sistema GIS de la Electrocentro S.A.	400	1,000	700						
114AB13	Instalación de cargas del predio	-	-	-						
114AB16	Instalación de mástil metálico 3 metros	24	102	74						
114AB17	Instalación de mástil metálico 6 metros	12	51	37						
114AB18	Instalación de medidor en circuito de SED	-	-	-						
114AB20	Lectura de consumos propios en BT	4	18	13						
114AB21	Lectura de puntos de transferencia o compra de energía	-	72	216						
114AB22	Mantenimiento de Sistema de medición de Servicio particular y de Alumbrado público.	35	147	107						
114AB23	Operativo anticlandestinaje (Global)	2	9	7						
114AB24	Patrullaje anticlandestinaje	4	18	13						
114AB26	Precintado de medidor	24	102	74						
114AB27	Remachado de tapa de la caja portamedidor	12	51	37						
114AB34	Toma de estado a medidor en tablero de Distribución (SED)	6,254	29,479	36,808						
114AB35	Toma de lectura e identificación de circuitos y clientes por SED (Microbalances).	1,728	7,344	5,328						
114AB36	Identificación de deficiencias en conexiones eléctricas en BT (Res. 228-2009-OS/CD)	360	1,530	1,110						
114AB37	Picado de nicho para caja portamedidor	13	55	40						
114AB40	Digitación de Acta de Intervención (fichas)	6,000	20,000	19,000						
114AB42	Apertura de tapa portamedidor con precinto	436	1,764	1,224						
114AB43	Actualización de parque de luminarias de SED en el Sistema GIS.	-	-	-						
15	ATENCIÓN DE AVERIAS CONEXIÓN ELECTRICA									
115AE01	Atención de Sin Servicios	2,600	14,400	6,400						
115AE02	Atención de denuncias, Averias y Emergencias	715	3,756	1,996						
16	NOTIFICACIONES									
116NT01	Reparto de documento cualquiera	500	-	-						
116NT02	Reparto de documentos con cargo (Resoluciones de reclamo, cartas, otros)	500	1,000	1,200						
17	CUADRILLA ITINERANTE CONTROL DE PÉRDIDAS									
117CI01	Cuadrilla itinerante (hora-cuadrilla)	-	-	8,000						

ANEXO 5 - METRADO REFERENCIAL

Item III

TARMA

Metrado Triannual TOTAL

Precio Unitario

Precio TOTAL

Codigo	ACTIVIDAD/SUBACTIVIDAD	UB	UR	RL	UB	UR	RL	UB	UR	RL
CONTROL DE PERDIDAS										
11	MANTENIMIENTO CORRECTIVO (NO EMERGENCIAS)									
111MC01	Cambio de Acometida Aérea	2,000	500	2,000						
111MC02	Cambio de Acometida Subterránea	20	-	-						
111MC04	Cambio de empalme en BT aéreo	850	121	500						
111MC05	Cambio de empalme en BT subterráneo	13	-	-						
111MC07	Cambio de tapa de caja de medición monofásica	200	50	300						
111MC08	Cambio de tapa de caja de medición trifásica	26	17	46						
111MC09	Cambio de tapa polimérica de caja de medición monofásica	73	30	46						
111MC10	Cambio de termomagnético monofásico en BT	2,000	650	1,500						
111MC11	Cambio de termomagnético trifásico en BT	195	50	92						
111MC12	Cambio de visor	500	138	300						
111MC13	Excavación, rotura y resane de vereda	-	-	-						
111MC14	Instalación por robo de acometida Aérea	10	-	59						
111MC15	Instalación por robo de medidor	13	7	26						
111MC16	Precintado de Tapa Portamedidor	2,000	1,500	3,000						
111MC17	Cambio de caja portamedidor	1,000	600	1,800						
111MC18	Cambio de medidor monofásico	5,700	10,000	5,087						
111MC21	Cambio de medidor trifásico	224	100	119						
111MC22	Retemplado de acometida aérea	3,910	448	5,530						
111MC23	Soldado de Tapa Portamedidor	5,867	2,592	19,770						
111MC24	Codificado de la tapa de la caja portamedidor	2,415	1,050	4,565						
111MC26	Instalación por robo de sistema de protección	25	13	53						
111MC27	Entubado de acometida para levantamiento de DMS (Res 228)	2,000	850	4,000						
12	MANTENIMIENTO PREVENTIVO									
112MP01	Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT monofásica aérea/mixta	4,500	1,261	4,300						
112MP02	Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT monofásica subterránea	45	-	-						
112MP03	Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT trifásica aérea/mixta	231	73	59						
112MP04	Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT trifásica subterránea	10	-	-						
112MP08	Pintado de caja de medición monofásica	4,000	2,000	2,500						
112MP09	Pintado de caja de medición trifásica	115	25	85						
13	CONTROL Y REDUCCION DE PERDIDAS COMERCIALES									
113CP01	Inspección Consumos Observados	1,500	317	1,200						
113CP02	Intervención de Conexión con Fraude	1,200	90	1,600						
113CP03	Inspección tipo Rastrillo suministro por SED.	2,100	1,000	1,000						
113CP06	Acanalado y resane de canaleta(> 0.5 mt lineal) para empotrado de tubo PVC de 3/4"Ø para acometida aérea.	500	200	500						
113CP09	Instalación de sistema de medición totalizadores en SP - Multifunción	59	17	50						
113CP10	Instalación de sistema de medición totalizadores en AP	6	6	26						
113CP11	Retiro de sistema de medición totalizadores en SP - Multifunción	10	3	25						
113CP12	Retiro de sistema de medición totalizadores en AP	26	3	44						
113CP13	Cambio de Caja portamedidor para Totalizador	58	28	105						
113CP18	Retiro de conexión clandestina del interior del poste y sellado	-	-	-						
113CP19	Retiro De Conexión Clandestina En Red Subterránea	-	-	-						
113CP20	Aislamiento De Líneas De La Red Secundaria	40	10	15						
113CP23	Cambio o instalación de transformadores de corriente (3 unidades)	105	15	115						
113CP24	Toma de carga SP y AP en el tablero de distribución total y por circuitos	120	45	145						
113CP25	Encendido de Alumbrado Publico	215	45	340						
113CP26	Elaboracion de plano de luminarias x SED	215	45	340						
113CP27	Cambio de medidor monofásico / trifásico de totalizador AP	110	45	165						
113CP28	Cambio de medidor monofásico / trifásico de totalizador SP	55	29	85						
113CP29	Toma de datos de sistemas de medicion totalizadores AP y SP x SED	112	55	216						
113CP30	Cambio de empalme de acometida de luminaria	140	47	170						
113CP31	Correccion de Cuello en circuito de BT	15	10	35						
113CP32	Instalacion o cambio de sistema de medicion Inteligente suministro	-	-	-						
113CP33	Mantenimiento de sistema de medicion Inteligente suministro	-	-	-						
113CP34	Instalacion o cambio de sistema de medicion Inteligente SED	-	-	-						
113CP35	Mantenimiento de sistema de medicion Inteligente SED	-	-	-						

		TARMA								
		Metrado Trianual TOTAL			Precio Unitario			Precio TOTAL		
Codigo	ACTIVIDAD/SUBACTIVIDAD	UB	UR	RL	UB	UR	RL	UB	UR	RL
CONTROL DE PERDIDAS										
113CP36	Cuadrilla para Gestión de Cobranza de Cliente Retirados	-	-	-						
113CP37	Instalacion o cambio de Chip para medidor inteligente	-	-	-						
113CP38	Extracción de perfil de carga (SED)	255	58	145						
113CP39	Acanalado y resane de canaleta (en vereda) para empotrado de tubo PVC de 3/4"Ø para acometida	-	-	-						
113CP40	Instalación o cambio de módem para medidor inteligente	-	-	-						
14	ACTIVIDADES RPC COMPLEMENTARIAS Y BARRERAS TÉCNICAS									
114AB01	Amolado de tapa de la caja portamedidor	380	149	215						
114AB02	Balanceo de cargas por circuitos aéreos de SED	545	115	325						
114AB04	Corte de servicio por Seguridad Pública	385	85	415						
114AB06	Identificación de Acometida al punto de empalme	900	56	240						
114AB07	Indetificación de clientes en plano vs campo para actualización en el sistema GIS de la Electrocentro S.A.	455	45	685						
114AB13	Instalación de cargas del predio	320	155	485						
114AB16	Instalación de mástil metálico 3 metros	452	55	665						
114AB17	Instalación de mástil metálico 6 metros	159	32	343						
114AB18	Instalación de medidor en circuito de SED	85	35	115						
114AB20	Lectura de consumos propios en BT	-	-	-						
114AB21	Lectura de puntos de transferencia o compra de energía	180	36	540						
114AB22	Mantenimiento de Sistema de medición de Servicio particular y de Alumbrado público.	125	45	185						
114AB23	Operativo anticlandestinaje (Global)	385	120	540						
114AB24	Patrullaje anticlandestinaje	155	25	215						
114AB26	Precintado de medidor	8,450	2,369	10,415						
114AB27	Remachado de tapa de la caja portamedidor	455	135	520						
114AB34	Toma de estado a medidor en tablero de Distribución (SED)	12,708	3,888	20,196						
114AB35	Toma de lectura e identificación de circuitos y clientes por SED (Microbalances).	4,640	723	12,722						
114AB36	Identificación de deficiencias en conexiones eléctricas en BT (Res. 228-2009-OS/CD)	1,056	125	1,370						
114AB37	Picado de nicho para caja portamedidor	455	215	700						
114AB40	Digitación de Acta de Intervención (fichas)	10,000	3,419	14,000						
114AB42	Apertura de tapa portamedidor con precinto	-	-	-						
114AB43	Actualización de parque de luminarias de SED en el Sistema GIS.	-	-	-						
15	ATENCIÓN DE AVERIAS CONEXIÓN ELECTRICA									
115AE01	Atención de Sin Servicios	4,373	1,601	4,990						
115AE02	Atención de denuncias, Averias y Emergencias	1,260	455	1,050						
16	NOTIFICACIONES									
116NT01	Reparto de documento cualquiera	6,000	1,974	7,000						
116NT02	Reparto de documentos con cargo (Resoluciones de reclamo, cartas, otros)	-	-	-						
17	CUADRILLA ITINERANTE CONTROL DE PÉRDIDAS									
117CI01	Cuadrilla itinerante (hora-cuadrilla)			415						

ANEXO 5 - METRADO REFERENCIAL

		Item IV								
		PASCO								
		Metrado Triannual TOTAL			Precio Unitario			Precio TOTAL		
Codigo	ACTIVIDAD/SUBACTIVIDAD	UB	UR	RL	UB	UR	RL	UB	UR	RL
CONTROL DE PERDIDAS										
11	MANTENIMIENTO CORRECTIVO (NO EMERGENCIAS)									
111MC01	Cambio de Acometida Aérea	160	44	-						
111MC02	Cambio de Acometida Subterránea	-	-	-						
111MC04	Cambio de empalme en BT aéreo	-	-	-						
111MC05	Cambio de empalme en BT subterráneo	-	-	-						
111MC07	Cambio de tapa de caja de medición monofásica	92	26	-						
111MC08	Cambio de tapa de caja de medición trifásica	5	3	-						
111MC09	Cambio de tapa polimérica de caja de medición monofásica	40	20	-						
111MC10	Cambio de termomagnético monofásico en BT	2,000	108	-						
111MC11	Cambio de termomagnético trifásico en BT	10	2	-						
111MC12	Cambio de visor	-	-	-						
111MC13	Excavación, rotura y resane de vereda	-	-	-						
111MC14	Instalación por robo de acometida Aérea	10	4	-						
111MC15	Instalación por robo de medidor	80	10	-						
111MC16	Precintado de Tapa Portamedidor	2,500	1,200	-						
111MC17	Cambio de caja portamedidor	300	50	-						
111MC18	Cambio de medidor monofásico	6,807	2,693	527						
111MC21	Cambio de medidor trifásico	117	33	18						
111MC22	Retemplado de acometida aérea	80	15	-						
111MC23	Soldado de Tapa Portamedidor	2,500	1,500	-						
111MC24	Codificado de la tapa de la caja portamedidor	2,400	280	-						
111MC26	Instalación por robo de sistema de protección	5	3	-						
111MC27	Entubado de acometida para levantamiento de DMS (Res 228)	220	44	-						
12	MANTENIMIENTO PREVENTIVO									
112MP01	Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT monofásica aérea/mixta	1,500	180	-						
112MP02	Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT monofásica subterránea	-	-	-						
112MP03	Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT trifásica aérea/mixta	20	4	-						
112MP04	Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT trifásica subterránea	-	-	-						
112MP08	Pintado de caja de medición monofásica	2,000	240	-						
112MP09	Pintado de caja de medición trifásica	20	5	-						
13	CONTROL Y REDUCCION DE PERDIDAS COMERCIALES									
113CP01	Inspección Consumos Observados	4,000	800	-						
113CP02	Intervención de Conexión con Fraude	4,500	350	-						
113CP03	Inspección tipo Rastrillo suministro por SED.	4,300	300	-						
113CP06	Acanalado y resane de canaleta(> 0.5 mt lineal) para empotrado de tubo PVC de 3/4"Ø para acometida aérea.	10	2	-						
113CP09	Instalación de sistema de medición totalizadores en SP - Multifunción	30	4	-						
113CP10	Instalación de sistema de medición totalizadores en AP	12	3	-						
113CP11	Retiro de sistema de medición totalizadores en SP - Multifunción	3	1	-						
113CP12	Retiro de sistema de medición totalizadores en AP	3	1	-						
113CP13	Cambio de Caja portamedidor para Totalizador	1	1	-						
113CP18	Retiro de conexión clandestina del interior del poste y sellado	-	-	-						
113CP19	Retiro De Conexión Clandestina En Red Subterránea	-	-	-						
113CP20	Aislamiento De Líneas De La Red Secundaria	-	-	-						
113CP23	Cambio o instalación de transformadores de corriente (3 unidades)	4	2	-						
113CP24	Toma de carga SP y AP en el tablero de distribución total y por circuitos	54	5	-						
113CP25	Encendido de Alumbrado Publico	80	120	-						
113CP26	Elaboracion de plano de luminarias x SED	60	100	-						
113CP27	Cambio de medidor monofásico / trifásico de totalizador AP	42	20	-						
113CP28	Cambio de medidor monofásico / trifásico de totalizador SP	30	5	-						
113CP29	Toma de datos de sistemas de medicion totalizadores AP y SP x SED	420	150	-						
113CP30	Cambio de empalme de acometida de luminaria	4	2	-						
113CP31	Correccion de Cuello en circuito de BT	-	-	-						
113CP32	Instalación o cambio de sistema de medicion Inteligente suministro	2	1	-						
113CP33	Mantenimiento de sistema de medicion Inteligente suministro	2	1	-						
113CP34	Instalación o cambio de sistema de medicion Inteligente SED	2	2	-						
113CP35	Mantenimiento de sistema de medicion Inteligente SED	-	-	-						
113CP36	Cuadrilla para Gestión de Cobranza de Cliente Retirados	50	20	-						
113CP37	Instalacion o cambio de Chip para medidor inteligente	-	-	-						
113CP38	Extracción de perfil de carga (SED)	24	8	-						
113CP39	Acanalado y resane de canaleta (en vereda) para empotrado de tubo PVC de 3/4"Ø para acometida	-	-	-						
113CP40	Instalación o cambio de módem para medidor inteligente	2	2	-						
14	ACTIVIDADES RPC COMPLEMENTARIAS Y BARRERAS TÉCNICAS									
114AB01	Amolado de tapa de la caja portamedidor	2,500	1,500	-						
114AB02	Balanceo de cargas por circuitos aéreos de SED	11	3	-						
114AB04	Corte de servicio por Seguridad Pública	180	80	-						
114AB06	Identificación de Acometida al punto de empalme	-	-	-						
114AB07	Indetificación de clientes en plano vs campo para actualización en el sistema GIS de la Electrocentro S.A.	2,000	150	-						
114AB13	Instalación de cargas del predio	2	1	-						
114AB16	Instalación de mástil metálico 3 metros	10	3	-						
114AB17	Instalación de mástil metálico 6 metros	8	2	-						
114AB18	Instalación de medidor en circuito de SED	3	1	-						
114AB20	Lectura de consumos propios en BT	15	4	-						
114AB21	Lectura de puntos de transferencia o compra de energía	-	-	-						
114AB22	Mantenimiento de Sistema de medición de Servicio particular y de Alumbrado público.	15	2	-						
114AB23	Operativo anticandestinaje (Global)	40	3	-						
114AB24	Patrullaje anticandestinaje	5	2	-						
114AB26	Precintado de medidor	100	15	-						
114AB27	Remachado de tapa de la caja portamedidor	50	25	-						
114AB34	Toma de estado a medidor en tablero de Distribución (SED)	8,352	2,736	17,640						

		PASCO								
		Medrado Trianual TOTAL			Precio Unitario			Precio TOTAL		
Codigo	ACTIVIDAD/SUBACTIVIDAD	UB	UR	RL	UB	UR	RL	UB	UR	RL
CONTROL DE PERDIDAS										
114AB35	Toma de lectura e identificación de circuitos y clientes por SED (Microbalances).	38,000	500	-						
114AB36	Identificación de deficiencias en conexiones eléctricas en BT (Res. 228-2009-OS/CD)	500	100	-						
114AB37	Picado de nicho para caja portamedidor	16	5	-						
114AB40	Digitación de Acta de Intervención (fichas)	25,000	3,200	-						
114AB42	Apertura de tapa portamedidor con precinto	2,500	1,200	-						
114AB43	Actualización de parque de luminarias de SED en el Sistema GIS.	15	15	15						
15	ATENCIÓN DE AVERIAS CONEXIÓN ELECTRICA									
115AE01	Atención de Sin Servicios	4,500	1,600	-						
115AE02	Atención de denuncias, Averías y Emergencias	500	240	-						
16	NOTIFICACIONES									
116NT01	Reparto de documento cualquiera	-	-	-						
116NT02	Reparto de documentos con cargo (Resoluciones de reclamo, cartas, otros)	280	180	-						
17	CUADRILLA ITINERANTE CONTROL DE PÉRDIDAS									
117CI01	Cuadrilla itinerante (hora-cuadrilla)	-	-	22,500						

ANEXO 5 - METRADO REFERENCIAL

		Item IV								
		HUÁNUCO								
		Metrado Triannual TOTAL			Precio Unitario			Precio TOTAL		
Codigo	ACTIVIDAD/SUBACTIVIDAD	UB	UR	RL	UB	UR	RL	UB	UR	RL
CONTROL DE PERDIDAS										
11	MANTENIMIENTO CORRECTIVO (NO EMERGENCIAS)									
111MC01	Cambio de Acometida Aérea	520	80	255						
111MC02	Cambio de Acometida Subterránea	-	-	-						
111MC04	Cambio de empalme en BT aéreo	120	30	15						
111MC05	Cambio de empalme en BT subterráneo	-	-	-						
111MC07	Cambio de tapa de caja de medición monofásica	680	130	-						
111MC08	Cambio de tapa de caja de medición trifásica	-	-	-						
111MC09	Cambio de tapa polimérica de caja de medición monofásica	-	-	-						
111MC10	Cambio de termomagnético monofásico en BT	9,500	1,100	7,500						
111MC11	Cambio de termomagnético trifásico en BT	340	20	104						
111MC12	Cambio de visor	1,080	360	720						
111MC13	Excavación, rotura y resane de vereda	-	-	-						
111MC14	Instalación por robo de acometida Aérea	90	20	1						
111MC15	Instalación por robo de medidor	190	20	1						
111MC16	Precintado de Tapa Portamedidor	-	-	-						
111MC17	Cambio de caja portamedidor	2,136	696	414						
111MC18	Cambio de medidor monofásico	12,354	2,506	11,620						
111MC21	Cambio de medidor trifásico	394	127	161						
111MC22	Retemplado de acometida aérea	410	144	16						
111MC23	Soldado de Tapa Portamedidor	8,000	624	1,776						
111MC24	Codificado de la tapa de la caja portamedidor	24,000	3,065	20,978						
111MC26	Instalación por robo de sistema de protección	-	-	-						
111MC27	Entubado de acometida para levantamiento de DMS (Res 228)	2,400	900	276						
12	MANTENIMIENTO PREVENTIVO									
112MP01	Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT monofásica aérea/mixta	34,000	2,511	15,000						
112MP02	Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT monofásica subterránea	-	-	-						
112MP03	Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT trifásica aérea/mixta	1,600	35	150						
112MP04	Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT trifásica subterránea	-	-	-						
112MP08	Pintado de caja de medición monofásica	19,500	2,200	18,500						
112MP09	Pintado de caja de medición trifásica	1,100	32	150						
13	CONTROL Y REDUCCION DE PERDIDAS COMERCIALES									
113CP01	Inspección Consumos Observados	16,200	2,400	12,288						
113CP02	Intervención de Conexión con Fraude	2,300	350	400						
113CP03	Inspección tipo Rastrilo suministro por SED.	17,000	1,898	1,374						
113CP06	Acanalado y resane de canaleta(> 0.5 mt lineal) para empotrado de tubo PVC de 3/4"Ø para acometida aérea.	60	33	33						
113CP09	Instalación de sistema de medición totalizadores en SP - Multifunción	120	45	45						
113CP10	Instalación de sistema de medición totalizadores en AP	55	35	24						
113CP11	Retiro de sistema de medición totalizadores en SP - Multifunción	50	45	45						
113CP12	Retiro de sistema de medición totalizadores en AP	96	80	32						
113CP13	Cambio de Caja portamedidor para Totalizador	-	-	-						
113CP18	Retiro de conexión clandestina del interior del poste y sellado	-	-	-						
113CP19	Retiro De Conexión Clandestina En Red Subterránea	-	-	-						
113CP20	Aislamiento De Líneas De La Red Secundaria	-	-	-						
113CP23	Cambio o instalación de transformadores de corriente (3 unidades)	-	-	-						
113CP24	Toma de carga SP y AP en el tablero de distribución total y por circuitos	720	100	660						
113CP25	Encendido de Alumbrado Publico	600	90	100						
113CP26	Elaboracion de plano de luminarias x SED	600	80	100						
113CP27	Cambio de medidor monofásico / trifásico de totalizador AP	200	75	210						
113CP28	Cambio de medidor monofásico / trifásico de totalizador SP	-	-	-						
113CP29	Toma de datos de sistemas de medicion totalizadores AP y SP x SED	240	112	660						
113CP30	Cambio de empalme de acometida de luminaria	60	42	128						
113CP31	Correccion de Cuello en circuito de BT	24	11	25						
113CP32	Instalacion o cambio de sistema de medicion Inteligente suministro	-	-	-						
113CP33	Mantenimiento de sistema de medicion Inteligente suministro	-	-	-						
113CP34	Instalacion o cambio de sistema de medicion Inteligente SED	600	-	-						
113CP35	Mantenimiento de sistema de medicion Inteligente SED									
113CP36	Cuadrilla para Gestión de Cobranza de Cliente Retirados	5,550	3,450	2,010						
113CP37	Instalacion o cambio de Chip para medidor inteligente	-	-	-						
113CP38	Extracción de perfil de carga (SED)	-	-	-						
113CP39	Acanalado y resane de canaleta (en vereda) para empotrado de tubo PVC de 3/4"Ø para acometida	-	-	-						
113CP40	Instalación o cambio de módem para medidor inteligente	-	-	-						
14	ACTIVIDADES RPC COMPLEMENTARIAS Y BARRERAS TÉCNICAS									
114AB01	Amolado de tapa de la caja portamedidor	8,560	963	2,528						
114AB02	Balanceo de cargas por circuitos aéreos de SED	-	-	-						
114AB04	Corte de servicio por Seguridad Pública	1,700	331	763						
114AB06	Identificación de Acometida al punto de empalme	-	-	-						
114AB07	Indetificación de clientes en plano vs campo para actualización en el sistema GIS de la Electrocentro S.A.	-	-	-						
114AB13	Instalación de cargas del predio	-	-	-						
114AB16	Instalación de mástil metálico 3 metros	60	19	20						
114AB17	Instalación de mástil metálico 6 metros	60	15	4						
114AB18	Instalación de medidor en circuito de SED	-	-	-						
114AB20	Lectura de consumos propios en BT	-	-	-						
114AB21	Lectura de puntos de transferencia o compra de energía	-	-	-						
114AB22	Mantenimiento de Sistema de medición de Servicio particular y de Alumbrado público.	120	18	120						
114AB23	Operativo anticlandestinaje (Global)	120	16	3						
114AB24	Patrullaje anticlandestinaje	120	15	3						
114AB26	Precintado de medidor	-	-	-						
114AB27	Remachado de tapa de la caja portamedidor	-	-	540						
114AB34	Toma de estado a medidor en tablero de Distribución (SED)	26,000	200	69,550						
114AB35	Toma de lectura e identificación de circuitos y clientes por SED (Microbalances).	-	-	-						
114AB36	Identificación de deficiencias en conexiones eléctricas en BT (Res. 228-2009-OS/CD)	-	-	-						

		HUÁNUCO									
		Metrado Trianual TOTAL			Precio Unitario			Precio TOTAL			
Codigo	ACTIVIDAD/SUBACTIVIDAD	UB	UR	RL	UB	UR	RL	UB	UR	RL	
CONTROL DE PERDIDAS											
114AB37	Picado de nicho para caja portamedidor	35	-	-							
114AB40	Digitación de Acta de Intervención (fichas)	75,000	-	-							
114AB42	Apertura de tapa portamedidor con precinto	-	-	-							
114AB43	Actualización de parque de luminarias de SED en el Sistema GIS.	-	-	-							
15	ATENCIÓN DE AVERIAS CONEXIÓN ELECTRICA										
115AE01	Atención de Sin Servicios	19,000	4,000	-							
115AE02	Atención de denuncias, Averías y Emergencias	4,500	1,400	-							
16	NOTIFICACIONES										
116NT01	Reparto de documento cualquiera	100	60	160							
116NT02	Reparto de documentos con cargo (Resoluciones de reclamo, cartas, otros)	300	212	224							
17	CUADRILLA ITINERANTE CONTROL DE PÉRDIDAS										
117CI01	Cuadrilla itinerante (hora-cuadrilla)	-	-	5,000							

ANEXO 5 - METRADO REFERENCIAL

		Item IV								
		TINGO MARÍA								
		Metrado Triannual TOTAL			Precio Unitario			Precio TOTAL		
Codigo	ACTIVIDAD/SUBACTIVIDAD	UB	UR	RL	UB	UR	RL	UB	UR	RL
CONTROL DE PERDIDAS										
11	MANTENIMIENTO CORRECTIVO (NO EMERGENCIAS)									
111MC01	Cambio de Acometida Aérea	420	114	-						
111MC02	Cambio de Acometida Subterránea	-	-	-						
111MC04	Cambio de empalme en BT aéreo	360	72	-						
111MC05	Cambio de empalme en BT subterráneo	-	-	-						
111MC07	Cambio de tapa de caja de medición monofásica	188	48	-						
111MC08	Cambio de tapa de caja de medición trifásica	24	6	-						
111MC09	Cambio de tapa polimérica de caja de medición monofásica	144	4	-						
111MC10	Cambio de termomagnético monofásico en BT	5,500	848	-						
111MC11	Cambio de termomagnético trifásico en BT	236	27	-						
111MC12	Cambio de visor	720	150	-						
111MC13	Excavación, rotura y resane de vereda	-	-	-						
111MC14	Instalación por robo de acometida Aérea	32	7	-						
111MC15	Instalación por robo de medidor	39	6	-						
111MC16	Precintado de Tapa Portamedidor	5,410	770	-						
111MC17	Cambio de caja portamedidor	1,540	250	-						
111MC18	Cambio de medidor monofásico	7,924	1,528	1,331						
111MC21	Cambio de medidor trifásico	361	97	31						
111MC22	Retemplado de acometida aérea	2,520	288	-						
111MC23	Soldado de Tapa Portamedidor	4,040	840	-						
111MC24	Codificado de la tapa de la caja portamedidor	13,500	2,160	-						
111MC26	Instalación por robo de sistema de protección	-	-	-						
111MC27	Entubado de acometida para levantamiento de DMS (Res 228)	820	160	-						
12	MANTENIMIENTO PREVENTIVO									
112MP01	Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT monofásica aérea/mixta	15,490	2,880	-						
112MP02	Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT monofásica subterránea	-	-	-						
112MP03	Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT trifásica aérea/mixta	279	60	-						
112MP04	Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT trifásica subterránea	-	-	-						
112MP08	Pintado de caja de medición monofásica	10,860	1,640	-						
112MP09	Pintado de caja de medición trifásica	440	100	-						
13	CONTROL Y REDUCCION DE PERDIDAS COMERCIALES									
113CP01	Inspección Consumos Observados	6,500	1,200	-						
113CP02	Intervención de Conexión con Fraude	882	210	-						
113CP03	Inspección tipo Rastrilo suministro por SED.	2,000	1,600	-						
113CP06	Acanalado y resane de canaleta(> 0.5 mt lineal) para empotrado de tubo PVC de 3/4"Ø para acometida aérea.	36	15	-						
113CP09	Instalación de sistema de medición totalizadores en SP - Multifunción	-	-	-						
113CP10	Instalación de sistema de medición totalizadores en AP	-	-	-						
113CP11	Retiro de sistema de medición totalizadores en SP - Multifunción	-	-	-						
113CP12	Retiro de sistema de medición totalizadores en AP	-	-	-						
113CP13	Cambio de Caja portamedidor para Totalizador	12	4	8						
113CP18	Retiro de conexión clandestina del interior del poste y sellado	-	-	-						
113CP19	Retiro De Conexión Clandestina En Red Subterránea	-	-	-						
113CP20	Aislamiento De Líneas De La Red Secundaria	2	2	-						
113CP23	Cambio o instalación de transformadores de corriente (3 unidades)	192	47	80						
113CP24	Toma de carga SP y AP en el tablero de distribución total y por circuitos	180	48	210						
113CP25	Encendido de Alumbrado Publico	180	48	210						
113CP26	Elaboracion de plano de luminarias x SED	180	48	210						
113CP27	Cambio de medidor monofásico / trifásico de totalizador AP	60	10	90						
113CP28	Cambio de medidor monofásico / trifásico de totalizador SP	180	45	80						
113CP29	Toma de datos de sistemas de medicion totalizadores AP y SP x SED	-	-	-						
113CP30	Cambio de empalme de acometida de luminaria	36	6	36						
113CP31	Correccion de Cuello en circuito de BT	12	2	15						
113CP32	Instalacion o cambio de sistema de medicion Inteligente suministro	-	-	-						
113CP33	Mantenimiento de sistema de medicion Inteligente suministro	-	-	-						
113CP34	Instalacion o cambio de sistema de medicion Inteligente SED	-	-	-						
113CP35	Mantenimiento de sistema de medicion Inteligente SED	-	-	-						
113CP36	Cuadrilla para Gestión de Cobranza de Cliente Retirados	-	-	300						
113CP37	Instalacion o cambio de Chip para medidor inteligente	-	-	-						
113CP38	Extracción de perfil de carga (SED)	-	-	-						
113CP39	Acanalado y resane de canaleta (en vereda) para empotrado de tubo PVC de 3/4"Ø para acometida	-	-	-						
113CP40	Instalación o cambio de módem para medidor inteligente	-	-	-						
14	ACTIVIDADES RPC COMPLEMENTARIAS Y BARRERAS TÉCNICAS									
114AB01	Amolado de tapa de la caja portamedidor	4,000	1,008	-						
114AB02	Balanceo de cargas por circuitos aéreos de SED	72	6	-						
114AB04	Corte de servicio por Seguridad Pública	576	72	-						
114AB06	Identificación de Acometida al punto de empalme	-	-	-						
114AB07	Indetificación de clientes en plano vs campo para actualización en el sistema GIS de la Electrocentro S.A.	1,200	360	630						
114AB13	Instalación de cargas del predio	-	-	-						
114AB16	Instalación de mástil metálico 3 metros	66	12	-						
114AB17	Instalación de mástil metálico 6 metros	112	24	-						
114AB18	Instalación de medidor en circuito de SED	12	3	-						
114AB20	Lectura de consumos propios en BT	-	-	-						
114AB21	Lectura de puntos de transferencia o compra de energía	-	-	-						
114AB22	Mantenimiento de Sistema de medición de Servicio particular y de Alumbrado público.	190	46	360						
114AB23	Operativo anticlandestinaje (Global)	72	7	-						
114AB24	Patrullaje anticlandestinaje	72	7	-						
114AB26	Precintado de medidor	4,700	1,440	-						
114AB27	Remachado de tapa de la caja portamedidor	-	-	-						
114AB34	Toma de estado a medidor en tablero de Distribución (SED)	10,188	1,440	16,452						
114AB35	Toma de lectura e identificación de circuitos y clientes por SED (Microbalances).	2,500	1,080	-						
114AB36	Identificación de deficiencias en conexiones eléctricas en BT (Res. 228-2009-OS/CD)	1,200	360	1,440						

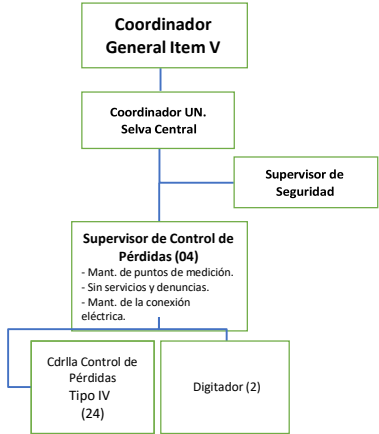
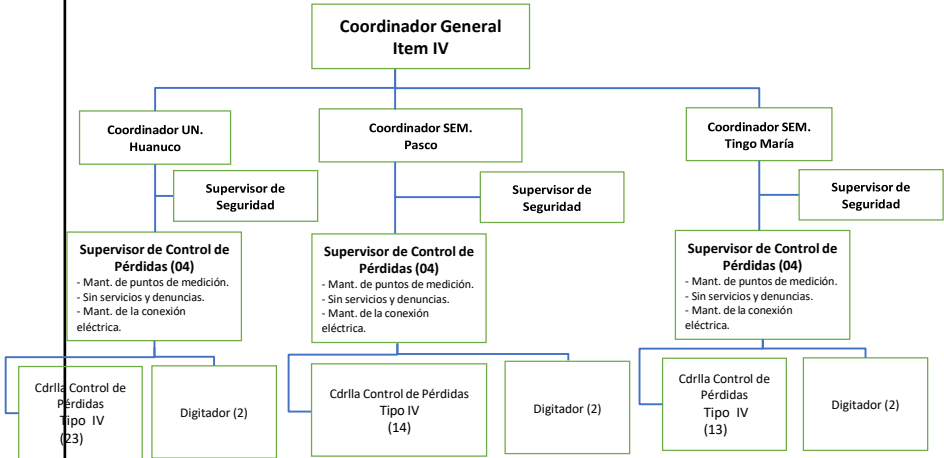
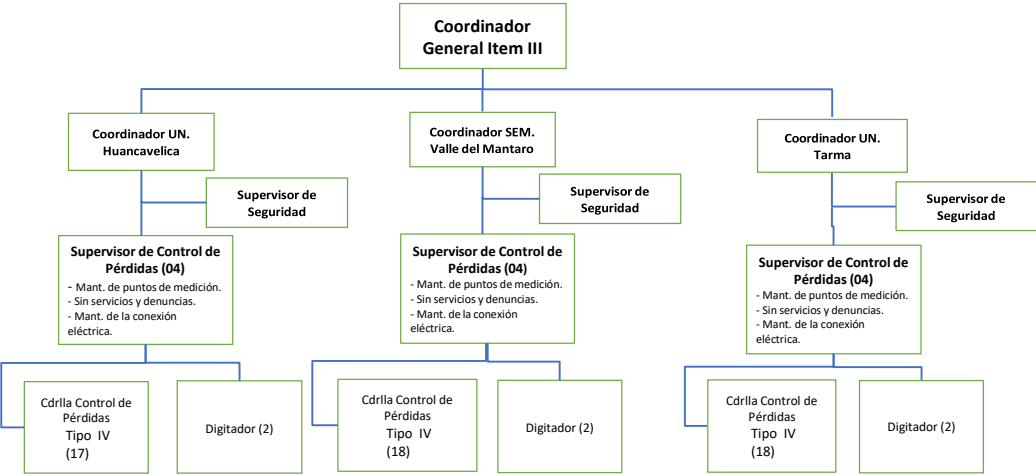
		TINGO MARÍA								
		Metrado Trianual TOTAL			Precio Unitario			Precio TOTAL		
Codigo	ACTIVIDAD/SUBACTIVIDAD	UB	UR	RL	UB	UR	RL	UB	UR	RL
CONTROL DE PERDIDAS										
114AB37	Picado de nicho para caja portamedidor	360	60	-						
114AB40	Digitación de Acta de Intervención (fichas)	28,000	11,239	-						
114AB42	Apertura de tapa portamedidor con precinto	-	-	-						
114AB43	Actualización de parque de luminarias de SED en el Sistema GIS.	-	-	-						
15	ATENCIÓN DE AVERIAS CONEXIÓN ELECTRICA									
115AE01	Atención de Sin Servicios	7,200	720	3,240						
115AE02	Atención de denuncias, Averías y Emergencias	2,520	360	1,800						
16	NOTIFICACIONES									
116NT01	Reparto de documento cualquiera	360	36	-						
116NT02	Reparto de documentos con cargo (Resoluciones de reclamo, cartas, otros)	432	30	-						
17	CUADRILLA ITINERANTE CONTROL DE PÉRDIDAS									
117CI01	Cuadrilla itinerante (hora-cuadrilla)	-	-	5,300						

ANEXO 5 - METRADO REFERENCIAL

		Item V								
		SELVA CENTRAL								
		Metrado Trianual TOTAL			Precio Unitario			Precio TOTAL		
Codigo	ACTIVIDAD/SUBACTIVIDAD	UB	UR	RL	UB	UR	RL	UB	UR	RL
CONTROL DE PERDIDAS										
11	MANTENIMIENTO CORRECTIVO (NO EMERGENCIAS)									
111MC01	Cambio de Acometida Aérea	580	350	410						
111MC02	Cambio de Acometida Subterránea	-	-	-						
111MC04	Cambio de empalme en BT aéreo	700	480	580						
111MC05	Cambio de empalme en BT subterráneo	-	-	-						
111MC07	Cambio de tapa de caja de medición monofásica	376	128	90						
111MC08	Cambio de tapa de caja de medición trifásica	50	10	30						
111MC09	Cambio de tapa polimérica de caja de medición monofásica	210	80	110						
111MC10	Cambio de termomagnético monofásico en BT	3,678	2,292	8,210						
111MC11	Cambio de termomagnético trifásico en BT	180	82	18						
111MC12	Cambio de visor	120	160	180						
111MC13	Excavación, rotura y resane de vereda	-	-	-						
111MC14	Instalación por robo de acometida Aérea	-	-	-						
111MC15	Instalación por robo de medidor	9	9	9						
111MC16	Precintado de Tapa Portamedidor	200	100	100						
111MC17	Cambio de caja portamedidor	631	414	593						
111MC18	Cambio de medidor monofásico	8,889	7,890	10,724						
111MC21	Cambio de medidor trifásico	340	172	213						
111MC22	Retemplado de acometida aérea	150	120	150						
111MC23	Soldado de Tapa Portamedidor	4,300	3,581	4,300						
111MC24	Codificado de la tapa de la caja portamedidor	11,217	12,268	13,255						
111MC26	Instalación por robo de sistema de protección	-	-	-						
111MC27	Entubado de acometida para levantamiento de DMS (Res 228)	730	580	770						
12	MANTENIMIENTO PREVENTIVO									
112MP01	Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT monofásica aérea/mixta	13,322	12,998	13,330						
112MP02	Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT monofásica subterránea	-	-	-						
112MP03	Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT trifásica aérea/mixta	56	32	25						
112MP04	Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT trifásica subterránea	-	-	-						
112MP08	Pintado de caja de medición monofásica	9,320	10,766	11,618						
112MP09	Pintado de caja de medición trifásica	72	36	-						
13	CONTROL Y REDUCCION DE PERDIDAS COMERCIALES									
113CP01	Inspección Consumos Observados	6,087	7,800	8,250						
113CP02	Intervención de Conexión con Fraude	819	348	672						
113CP03	Inspección tipo Rastrillo suministro por SED.	5,000	5,000	5,000						
113CP06	Acanalado y resane de canaleta(> 0.5 mt lineal) para empotrado de tubo PVC de 3/4"Ø para acometida aérea.	118	109	109						
113CP09	Instalación de sistema de medición totalizadores en SP - Multifunción	150	120	180						
113CP10	Instalación de sistema de medición totalizadores en AP	50	50	20						
113CP11	Retiro de sistema de medición totalizadores en SP - Multifunción	150	120	100						
113CP12	Retiro de sistema de medición totalizadores en AP	158	166	51						
113CP13	Cambio de Caja portamedidor para Totalizador	20	12	12						
113CP18	Retiro de conexión clandestina del interior del poste y sellado	-	-	-						
113CP19	Retiro De Conexión Clandestina En Red Subterránea	-	-	-						
113CP20	Aislamiento De Líneas De La Red Secundaria	-	-	-						
113CP23	Cambio o instalación de transformadores de corriente (3 unidades)	36	21	21						
113CP24	Toma de carga SP y AP en el tablero de distribución total y por circuitos	110	50	80						
113CP25	Encendido de Alumbrado Publico	110	50	80						
113CP26	Elaboracion de plano de luminarias x SED	180	80	80						
113CP27	Cambio de medidor monofásico / trifásico de totalizador AP	320	350	320						
113CP28	Cambio de medidor monofásico / trifásico de totalizador SP	140	240	40						
113CP29	Toma de datos de sistemas de medicion totalizadores AP y SP x SED	110	50	80						
113CP30	Cambio de empalme de acometida de luminaria	3	-	-						
113CP31	Correccion de Cuello en circuito de BT	3	-	-						
113CP32	Instalacion o cambio de sistema de medicion Inteligente suministro	-	-	-						
113CP33	Mantenimiento de sistema de medicion Inteligente suministro	3	-	-						
113CP34	Instalacion o cambio de sistema de medicion Inteligente SED	-	-	-						
113CP35	Mantenimiento de sistema de medicion Inteligente SED	-	-	-						

		SELVA CENTRAL								
		Metrado Trianual TOTAL			Precio Unitario			Precio TOTAL		
Codigo	ACTIVIDAD/SUBACTIVIDAD	UB	UR	RL	UB	UR	RL	UB	UR	RL
CONTROL DE PERDIDAS										
113CP36	Cuadrilla para Gestión de Cobranza de Cliente Retirados	720	537	1,080						
113CP37	Instalacion o cambio de Chip para medidor inteligente	5	-	-						
113CP38	Extracción de perfil de carga (SED)	20	5	5						
113CP39	Acanalado y resane de canaleta (en vereda) para empotrado de tubo PVC de 3/4"Ø para acometida	-	-	-						
113CP40	Instalación o cambio de módem para medidor inteligente	-	-	-						
14	ACTIVIDADES RPC COMPLEMENTARIAS Y BARRERAS TÉCNICAS									
114AB01	Amolado de tapa de la caja portamedidor	1,800	1,200	1,800						
114AB02	Balanceo de cargas por circuitos aéreos de SED	-	-	-						
114AB04	Corte de servicio por Seguridad Pública	850	750	750						
114AB06	Identificación de Acometida al punto de empalme	-	-	-						
114AB07	Indetificación de clientes en plano vs campo para actualización en el sistema GIS de la Electrocentro S.A.	600	300	400						
114AB13	Instalación de cargas del predio	-	-	-						
114AB16	Instalación de mástil metálico 3 metros	120	90	70						
114AB17	Instalación de mástil metálico 6 metros	83	73	70						
114AB18	Instalación de medidor en circuito de SED	40	10	5						
114AB20	Lectura de consumos propios en BT	100	50	20						
114AB21	Lectura de puntos de transferencia o compra de energía	-	-	-						
114AB22	Mantenimiento de Sistema de medición de Servicio particular y de Alumbrado público.	180	100	110						
114AB23	Operativo anticlandestinaje (Global)	48	165	129						
114AB24	Patrullaje anticlandestinaje	-	-	-						
114AB26	Precintado de medidor	54	54	60						
114AB27	Remachado de tapa de la caja portamedidor	400	200	300						
114AB34	Toma de estado a medidor en tablero de Distribución (SED)	25,200	30,240	37,440						
114AB35	Toma de lectura e identificación de circuitos y clientes por SED (Microbalances).	300	150	40						
114AB36	Identificación de deficiencias en conexiones eléctricas en BT (Res. 228-2009-OS/CD)	2,379	2,739	2,619						
114AB37	Picado de nicho para caja portamedidor	288	117	273						
114AB40	Digitación de Acta de Intervención (fichas)	18,387	19,397	19,311						
114AB42	Apertura de tapa portamedidor con precinto	-	-	-						
114AB43	Actualización de parque de luminarias de SED en el Sistema GIS.	-	-	-						
15	ATENCIÓN DE AVERIAS CONEXIÓN ELECTRICA									
115AE01	Atención de Sin Servicios	11,523	5,688	12,580						
115AE02	Atención de denuncias, Averias y Emergencias	2,929	1,703	3,046						
16	NOTIFICACIONES									
116NT01	Reparto de documento cualquiera	2,472	1,272	1,170						
116NT02	Reparto de documentos con cargo (Resoluciones de reclamo, cartas, otros)	1,347	881	1,155						
17	CUADRILLA ITINERANTE CONTROL DE PÉRDIDAS									
117CI01	Cuadrilla itinerante (hora-cuadrilla)	-	-	35,040						

ESTRUCTURA ORGANICA REFERENCIAL: "SERVICIO DE TERCERIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE PÉRDIDAS, PARA ELECTROCENTRO S.A."



Actividad	Huancavelica			Valle Mantaro			Tarma			Huánuco			Pasco			Tingo María			Selva Central					
	Item III									Item IV									Item V					
	UB	UR	RL	UB	UR	RL	UB	UR	RL	UB	UR	RL	UB	UR	RL	UB	UR	RL	UB	UR	RL			
Control y Reducción de Pérdidas	1	1	1	1	1	2	1	1	2	3	1	2	2	1	3	1	1	1	1	1	6			
Mantenimiento de la Conexión	1	1	3	1	3	2	2	2	3	4	1	4	1	1	1	2	1	1	2	2	3			
Mantenimiento de Puntos de Medicion	1	1	3	1	1	2	1	1	2	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	2			
Sin Servicios y Denuncias	1	1	2	1	2	1	1	1	1	2	1	0	1	1	0	1	1	1	2	1	2			
Total	127			17			18			18			23			14			13			24		

ANEXO 7R

INFRAESTRUCTURA, MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTASITEM III

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (UND)
1	Locales	
	Valle Mantaro	3
	Concepción	1
	Chupaca	1
	Jauja	1
	Huancavelica	6
	Huancavelica	1
	Pampas	1
	Acobamba	1
	Lircay	1
	Izcuchaca	1
	Colcabamba	1
	Tarma	4
	Tarma	1
	La Oroya	1
	Junín	1
	Carhuamayo	1
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REFERENCIAL (UND)
2	Equipos y Herramientas	
	Comunicación personal	
	Equipos móviles para la Transmisión On-Line//Off-line (incluye plan de datos y llamadas)	24
	Comunicación personal de campo	
	Equipos móviles para la Transmisión On-Line//Off-line (incluye plan de datos y llamadas)	53
	Implementos personales de protección (IPP)	
	Equipos de protección personal:	
	Casco dieléctrico Incluido Barbiquejo Ver detalle Anexo 13R (1 dotacion por año)	130
	Ropa de trabajo Pantalon (3 dotaciones por año)	130
	Ropa de trabajo Camisa (3 dotaciones por año)	130
	Ropa de trabajo Casaca (3 dotaciones por año)	130
	Casaca impermeable (1 dotacion por año)	130
	Lentes de proteccion transparente Ver detalle Anexo 13R (1 dotacion por año)	129
	Lentes de proteccion Negros Ver detalle Anexo 13R (1 dotacion por año)	129
	Tablero tamaño oficio	53
	Pantalla facial Ver detalle Anexo 13R	129
	Par Guantes nitrilo Fibra de poliéster de alto desempeño, recubrimiento de nitrilo, puño elastizado reforzado, antitranspirante	106
	Par de Guantes cuero liviano Ver detalle Anexo 13R	106
	Par de Guantes de cuero reforzado Ver detalle Anexo 13R	106
	Par de Guantes de hilo	106
	Par de Guantes aislantes Clase 0: Hasta 1,000 Voltios – Caucho Ver detalle Anexo 13R	53
	Par de Sobre guantes según guantes dieléctricos Ver detalle Anexo 13R	53
	Cortavientos adaptable al casco	106
	Arnés (de cuerpo entero, cuatros (04) anillas, línea y conector de anclaje dieléctrico con línea de vida. Ver detalle Anexo 13R	53
	Par Calzado dieléctrico aislante Ver detalle Anexo 13R (2 dotaciones por año)	130
	Protector respiratorio para polvos, neblinas, vapores orgánicos, humos de soldadura, proceso de pintura Ver detalle Anexo 13R	106

ANEXO 7R

INFRAESTRUCTURA, MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTASITEM III

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (UND)
	Tapones auditivos reutilizables con cordón	106
	Bolsa de cuero portaherramientas personales Ver detalle Anexo 13R	106
	Sacón Impermeable Ver detalle Anexo 13R	106
	Cinturón seguridad Ver detalle Anexo 13R	53
	Herramientas aislados básicas (deben indicar el voltaje de 1000 V grabado en relieve de fábrica)	
	Alicate Universal aislado para electricista para trabajar de forma segura hasta 1000 V, fabricado en acero con alto contenido de cromo CON TRATAMIENTO TERMICO PARA UNA LARGA VIDA Y DURABILIDAD y ensambla con articulacion interlazada para mejores cortes, mango ergonómico de protección pronunciada. Debe indicar el voltaje de 1000 V grabado en relieve de fábrica. Debe cumplir EN60900, IEC/CEI900, VDE0680.	106
	Alicate de corte diagonal aislado para electricista para trabajar de forma segura hasta 1000 V, fabricado en acero con alto contenido de cromo CON TRATAMIENTO TERMICO PARA UNA LARGAVIDA Y DURABILIDAD y ensambla con articulacion interlazada para mejores cortes, mango ergonómico de protección pronunciada. Debe indicar el voltaje de 1000 V grabado en relieve de fábrica. Debe cumplir EN60900, IEC/CEI900, VDE0680.	106
	Alicate pinza aislado para electricista para trabajar de forma segura hasta 1000 V, fabricado en acero con alto contenido de cromo CON TRATAMIENTO TERMICO PARA UNA LARGA VIDA Y DURABILIDAD y ensambla con articulacion interlazada para mejores cortes, mango ergonómico de protección pronunciada. Debe indicar el voltaje de 1000 V grabado en relieve de fábrica. Debe cumplir EN60900, IEC/CEI900, VDE0680.	106
	Juego de Destornilladores plano aislado que cumpla con EN60900, con mango ergonómico y antideslizante para mejor agarre, fácil de manejar y efectivo, certificado a 1000 V, insulado en molde. Debe indicar el voltaje de 1000 V grabado en relieve de fábrica. Medidas 4", 6" y 8"	106
	Juego de Destornilladores estrella aislado que cumpla con EN60900, con mango ergonómico y antideslizante para mejor agarre, fácil de manejar y efectivo, certificado a 1000 V, insulado en molde. Debe indicar el voltaje de 1000 V grabado en relieve de fábrica. Medidas 4", 6" y 8"	106
	Juego Destornillador perillero (estrella y plano) aislado	106
	Cuchilla curva de electricista aislada con tapa de protección y mango ergonómico de protección pronunciada	106
	Martillo para electricista con mango antideslizante para un agarre seguro	106
	Juego de cincel con empuñadura 10" o 12" tipo punta	106
	Juego de cincel con empuñadura 10" o 12" tipo plano	106
	Combo con mango de fibra de vidrio 4 Libras	106
	Juego de Llaves hexagonales y octogonales	106
	Llave mixta Ratchet aislado números 13 y 14	106
	Flexometro con nivel de 5m	106
	Arco de sierra aislado con marco sólido	106
	Linterna de mano aislada	106
	Mandil de cuero cromo Ver detalle Anexo 13R	53
	Guantes de cuero cromo Ver detalle Anexo 13R	53
	Careta soldar con visor de protección soldar Ver detalle Anexo 13R	53
	Mangas para soldar de cuero cromo	53
	Escarpines de soldar de cuero Ancho 34 cm, Alto 23 cm	53
	Extintor CO2 4 kilos debe cumplir NTP 350.027:2007	53

ANEXO 7R

INFRAESTRUCTURA, MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTASITEM III

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (UND)
	Poste de señalización de PVC de alta durabilidad altura minima 1.25 m	212
	Malla Faena color Naranja de PVC de alta densidad con altura minima de 1 m	53
	Cinta de Señalización de Polietileno de baja densidad. Cinta reflectante de grado de ingeniería. Resistente a la humedad, corrosión y aceites. Adhesivos no corrosivos. Soporte flexible. Rango de Temperatura de trabajo de -7°C hasta 60°C	53
	Otro equipos	
	Equipo de Megometro digital, con tensión de prueba: 100 V - 250 V - 500 V - 1.000 V, exactitud $\pm 3\%$ del valor nominal .	53
	Cámara fotográfica digital con grabación de fecha min de 14 mpx. (puede estar incluido en el equipo de transmisión on-line)	53
	Máquina cortadora de concreto, con capacidad de disco 12" - 18", volante con tracción manual, tipo CH440T KOHLER o similar.	3
	Pinza amperimétrica, calibrada y certificada de 1000A AC/DC; diámetro máximo de 55mm, True RMS (ACA y VCA), tensión de 750V AC/DC. Modelo KOBAN KPAW-01 o similar, Certificada por INACAL o empresa autorizada.	100
	Pinza amperimétrica, calibrada y certificada de 1000A AC/DC que realice mediciones de potencia activa y reactiva. Certificada por INACAL o empresa autorizada.	6
	Secuencímetro, debe tener indicación de secuencia de fases, tensión de funcionamiento de 75 V hasta 1000 Vca	53
	Revelador de tensión de BT detector de voltaje de CA sin contacto, seguridad clasificada por CAT IV	53
	Máquina de Soldar, Tipo TIG o similar, corriente de arco de 20-250A y tipo de motor para corriente alterna.	53
	Máquina de amolar, angular de 4.5 pulg GWS670 o similar, de 670W 11000RPM Interruptor lateral de dos movimientos (a batería).	53
	Taladro portátil percutor 1/2" 7, empuñadura, llave mandril y carbones de remplazo (a batería).	53
	Cargador de batería portátil para celular	53
	Linterna de luz blanca frontal para cabeza	9
	Sierra acanaladora de pared/muro 1500W para empotrado de tubería	53
	Lector óptico tipo IEC	3
	Lector óptico tipo ANSI	3
	Remachadora profesional 10"	9
	Binoculares de alcance objetivo de 1000 metros y zoom 22X.	7
3	Equipos de Cómputo	
	Computadoras con Procesador: 2.60 GHz (mínimo)	24
	Acceso a Internet compatible con el sistema de la concesionaria	3
	Scanner con una velocidad mínima de 20 ppm	3
	Impresoras láser en blanco y negro con velocidad mínima de 50 ppm	3
	Impresoras Tinta con velocidad mínima de 30 ppm a color (para impresión de fotografías debidamente fechadas)	6
	Laptop con 16GB de memoria RAM, disco duro de 2TB, batería basica, WIFI y Bluetooth	3
	Laptop con 8GB de memoria RAM, disco duro de 250 GB, Sistema operativo Windows 10, batería basica, WIFI y Bluetooth	12
4	Transporte	
	Camioneta doble cabina 4x4 (Incluye escalera telescópica)	53

Nota:

Para el Item 1, los locales para las Sede deberán ser obligatorias, LA CONTRATISTA obligatoriamente deberá disponer de una organización, infraestructura y equipamiento que garanticen el cumplimiento del servicio en forma plena y eficiente durante la vigencia del contrato.

Los Equipos y Herramientas, corresponden a cantidades referenciales las mismas que obedecen a la Gestión del contratista y la eficiencia que pueda lograr.

ANEXO 7R

INFRAESTRUCTURA, MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTASITEM IV

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD (UND)
1	Locales	
	Huánuco	4
	Huánuco	1
	Panao	1
	Llata	1
	La Union	1
	Pasco	4
	Cerro de Pasco	1
	Yanahuanca	1
	Paucartambo	1
	Huariaca	1
	Tingo Maria	3
	Tingo Maria	1
	Monzon	1
	Aucayacu	1
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD REFERENCIAL (UND)
2	Equipos y Herramientas	
	Comunicación personal	
	Equipos móviles para la Transmisión On-Line//Off-line (incluye plan de datos y llamadas)	24
	Comunicación personal de campo	
	Equipos móviles para la Transmisión On-Line//Off-line (incluye plan de datos y llamadas)	50
	Implementos personales de protección (IPP)	
	Equipos de protección personal:	
	Casco dieléctrico Incluido Barbiquejo Ver detalle Anexo 13R (1 dotacion por año)	124
	Ropa de trabajo Pantalon (3 dotaciones por año)	124
	Ropa de trabajo Camisa (3 dotaciones por año)	124
	Ropa de trabajo Casaca (3 dotaciones por año)	124
	Casaca impermeable (1 dotacion por año)	124
	Lentes de proteccion transparente Ver detalle Anexo 13R (1 dotacion por año)	123
	Lentes de proteccion Negros Ver detalle Anexo 13R (1 dotacion por año)	123
	Tablero tamaño oficio	50
	Pantalla facial Ver detalle Anexo 13R	123
	Par Guantes nitrilo Fibra de poliéster de alto desempeño, recubrimiento de nitrilo, puño elastizado reforzado, antitranspirante	100
	Par de Guantes cuero liviano Ver detalle Anexo 13R	100
	Par de Guantes de cuero reforzado Ver detalle Anexo 13R	100
	Par de Guantes de hilo	100
	Par de Guantes aislantes Clase 0: Hasta 1,000 Voltios – Caucho Ver detalle Anexo 13R	50
	Par de Sobre guantes según guantes dieléctricos Ver detalle Anexo 13R	50
	Cortavientos adaptable al casco	100
	Arnés (de cuerpo entero, cuatros (04) anillas, línea y conector de anclaje dieléctrico con línea de vida. Ver detalle Anexo 13R	50
	Par Calzado dieléctrico aislante Ver detalle Anexo 13R (2 dotaciones por año)	124
	Protector respiratorio para polvos, neblinas, vapores orgánicos, humos de soldadura, proceso de pintura Ver detalle Anexo 13R	100
	Tapones auditivos reutilizables con cordón	100
	Bolsa de cuero portaherramientas personales Ver detalle Anexo 13R	100

ANEXO 7R

INFRAESTRUCTURA, MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTASITEM IV

ITEM	DESCRPCIÓN	CANTIDAD (UND)
	Sacón Impermeable Ver detalle Anexo 13R	100
	Cinturón seguridad Ver detalle Anexo 13R	50
Herramientas aislados básicas (deben indicar el voltaje de 1000 V grabado en relieve de fábrica)		
	Alicate Universal aislado para electricista para trabajar de forma segura hasta 1000 V, fabricado en acero con alto contenido de cromo CON TRATAMIENTO TERMICO PARA UNA LARGA VIDA Y DURABILIDAD y ensambla con articulacion interlazada para mejorescortes, mango ergonómico de protección pronunciada. Debe indicar el voltaje de 1000 Vgrabado en relieve de fábrica. Debe cumplir EN60900, IEC/CEI900, VDE0680.	100
	Alicate de corte diagonal aislado para electricista para trabajar de forma segura hasta 1000 V, fabricado en acero con alto contenido de cromo CON TRATAMIENTO TERMICO PARA UNA LARGA VIDA Y DURABILIDAD y ensambla con articulacion interlazada para mejores cortes, mango ergonómico de protección pronunciada. Debe indicar el voltaje de 1000 V grabado en relieve de fábrica. Debe cumplir EN60900, IEC/CEI900, VDE0680.	100
	Alicate pinza aislado para electricista para trabajar de forma segura hasta 1000 V, fabricado en acero con alto contenido de cromo CON TRATAMIENTO TERMICO PARA UNA LARGA VIDA Y DURABILIDAD y ensambla con articulacion interlazada para mejorescortes, mango ergonómico de protección pronunciada. Debe indicar el voltaje de 1000 Vgrabado en relieve de fábrica. Debe cumplir EN60900, IEC/CEI900, VDE0680.	100
	Juego de Destornilladores plano aislado que cumpla con EN60900, con mango ergonómico y antideslizante para mejor agarre, fácil de manejar y efectivo, certificado a 1000 V, insulado en molde. Debe indicar el voltaje de 1000 V grabado en relieve de fábrica. Medidas 4", 6" y 8"	100
	Juego de Destornilladores estrella aislado que cumpla con EN60900, con mango ergonómico y antideslizante para mejor agarre, fácil de manejar y efectivo, certificado a 1000 V, insulado en molde. Debe indicar el voltaje de 1000 V grabado en relieve de fábrica. Medidas 4", 6" y 8"	100
	Juego Destornillador perillero (estrella y plano) aislado	100
	Cuchilla curva de electricista aislada con tapa de protección y mango ergonómico de protección pronunciada	100
	Martillo para electricista con mango antideslizante para un agarre seguro	100
	Juego de cincel con empuñadura 10" o 12" tipo punta	100
	Juego de cincel con empuñadura 10" o 12" tipo plano	100
	Combo con mango de fibra de vidrio 4 Libras	100
	Juego de Llaves hexagonales y octogonales	100
	Llave mixta Ratchet aislado números 13 y 14	100
	Flexometro con nivel de 5m	100
	Arco de sierra aislado con marco sólido	100
	Linterna de mano aislada	100
	Mandil de cuero cromo Ver detalle Anexo 13R	50
	Guantes de cuero cromo Ver detalle Anexo 13R	50
	Careta soldar con visor de protección soldar Ver detalle Anexo 13R	50
	Mangas para soldar de cuero cromo	50
	Escarpines de soldar de cuero Ancho 34 cm, Alto 23 cm	50
	Extintor CO2 4 kilos debe cumplir NTP 350.027:2007	50
	Poste de señalizacion de PVC de alta durabilidad altura minima 1.25 m	200
	Malla Faena color Naranja de PVC de alta densidad con altura minima de 1 m	50
	Cinta de Señalizacion de Polietileno de baja densidad. Cinta reflectante de grado de ingeniería. Resistente a la humedad, corrosión y aceites. Adhesivos no corrosivos. Soporte flexible. Rango de Temperatura de trabajo de -7°C hasta 60°C	50
Otro equipos		
	Equipo de Megometro digital, con tensión de prueba: 100 V - 250 V - 500 V - 1.000 V, exactitud ± 3% del valor nominal .	50
	Cámara fotográfica digital con grabación de fecha min de 14 mpx. (puede estar incluido en el equipo de transmisión on-line)	50
	Máquina cortadora de concreto, con capacidad de disco 12" - 18", volante con tracción manual, tipo CH440T KOHLER o similar.	3
	Pinza amperimétrica, calibrada y certificada de 1000A AC/DC; diámetro máximo de 55mm, True RMS (ACA y VCA), tensión de 750V AC/DC. Modelo KOBAN KPAW-01 o similar, Certificada por INACAL o empresa autorizada.	94
	Pinza amperimétrica, calibrada y certificada de 1000A AC/DC que realice mediciones de potencia activa y reactiva. Certificada por INACAL o empresa autorizada.	6

ANEXO 7R

INFRAESTRUCTURA, MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTASITEM IV

ITEM	DESCRPCIÓN	CANTIDAD (UND)
	Secuencímetro, debe tener indicación de secuencia de fases, tensión de funcionamiento de 75 V hasta 1000 Vca	50
	Revelador de tensión de BT detector de voltaje de CA sin contacto, seguridad clasificada para CAT IV 600V	50
	Máquina de Soldar, Tipo TIG o similar, corriente de arco de 20-250A y tipo de motor para corriente alterna.	50
	Máquina de amolar, angular, de 4.5 pulg. GWS670 o similar, de 670W 11000RPM	50
	Taladro portátil percutor 1/2", empunadura, llave mandril y carbones de remplazo (50
	Cargador de batería portátil para celular	50
	Linterna de luz blanca frontal para cabeza	9
	Sierra acanaladora de pared/muro 1500W para empotrado de tubería	50
	Lector óptico tipo IEC	3
	Lector óptico tipo ANSI	3
	Remachadora profesional 10"	9
	Binoculares de alcance objetivo de 1000 metros y zoom 22X.	7
3	Equipos de Cómputo	
	Computadoras con Procesador: 2.60 GHz (mínimo)	24
	Acceso a Internet compatible con el sistema de la concesionaria	3
	Scanner con una velocidad mínima de 20 ppm	3
	Impresoras láser en blanco y negro con velocidad mínima de 50 ppm	3
	Impresoras Tinta con velocidad mínima de 30 ppm a color (para impresión de fotografías debidamente fechadas)	6
	Laptop con 16GB de memoria RAM, disco duro de 2TB, batería básica, WIFI y Bluetooth	3
	Laptop con 8GB de memoria RAM, disco duro de 250 GB, Sistema operativo Windows 10, batería básica, WIFI y Bluetooth	12
4	Transporte	
	Camioneta doble cabina 4x4 (Incluye escalera telescópica)	50

Nota:

Para el Item 1, los locales para las Sede deberán ser obligatorias, LA CONTRATISTA obligatoriamente deberá disponer de una organización, infraestructura y equipamiento que garanticen el cumplimiento del servicio en forma plena y eficiente durante la vigencia del contrato.

Los Equipos y Herramientas, corresponden a cantidades referenciales las mismas que obedecen a la Gestión del contratista y la eficiencia que pueda lograr.

ANEXO 7R

INFRAESTRUCTURA, MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTASITEM V

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (UND)
III	Locales	
	Selva Central	6
	San Ramón	1
	Constitución	1
	Pichanaki	1
	Satipo	1
	Villa Rica	1
	Oxapampa	1
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REFERENCIAL (UND)
2	Equipos y Herramientas	
	Comunicación personal	
	Equipos móviles para la Transmisión On-Line//Off-line (incluye plan de datos y llamada	6
	Comunicación personal de campo	
	Equipos móviles para la Transmisión On-Line//Off-line (incluye plan de datos y llamada	24
	Implementos personales de protección (IPP)	
	Equipos de protección personal:	
	Casco dieléctrico Incluido Barbiquejo Ver detalle Anexo 13R (1 dotacion por año)	54
	Ropa de trabajo Pantalon (3 dotaciones por año)	54
	Ropa de trabajo Camisa (3 dotaciones por año)	54
	Ropa de trabajo Casaca (3 dotaciones por año)	54
	Casaca impermeable (1 dotacion por año)	54
	Lentes de proteccion transparente Ver detalle Anexo 13R (1 dotacion por año)	53
	Lentes de proteccion Negros Ver detalle Anexo 13R (1 dotacion por año)	53
	Tablero tamaño oficio	24
	Pantalla facial Ver detalle Anexo 13R	53
	Par Guantes nitrilo Fibra de poliéster de alto desempeño, recubrimiento de nitrilo, puño elastizado reforzado, antitranspirante	48
	Par de Guantes cuero liviano Ver detalle Anexo 13R	48
	Par de Guantes de cuero reforzado Ver detalle Anexo 13R	48
	Par de Guantes de hilo	48
	Par de Guantes aislantes Clase 0: Hasta 1,000 Voltios – Caucho Ver detalle Anexo 13R	24
	Par de Sobre guantes según guantes dieléctricos Ver detalle Anexo 13R	24
	Cortavientos adaptable al casco	48
	Arnes (de cuerpo entero, cuatros (04) anillas, línea y conector de anclaje dieléctrico con línea de vida. Ver detalle Anexo 13R	24
	Par Calzado dieléctrico aislante Ver detalle Anexo 13R (2 dotaciones por año)	54
	Protector respiratorio para polvos, neblinas, vapores orgánicos, humos de soldadura, proceso de pintura Ver detalle Anexo 13R	48
	Tapones auditivos reutilizables con cordón	48
	Bolsa de cuero portaherramientas personales Ver detalle Anexo 13R	48
	Sacón Impermeable Ver detalle Anexo 13R	48
	Cinturón seguridad Ver detalle Anexo 13R	24
	Herramientas aislados básicas (deben indicar el voltaje de 1000 V grabado en relieve de fábr	

ANEXO 7R

INFRAESTRUCTURA, MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTASITEM V

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (UND)
	Alicate Universal aislado para electricista para trabajar de forma segura hasta 1000 V, fabricado en acero con alto contenido de cromo CON TRATAMIENTO TERMICO PARA UNA LARGA VIDA Y DURABILIDAD y ensambla con articulacion interlazada para mejores cortes, mango ergonómico de protección pronunciada. Debe indicar el voltaje de 1000 V grabado en relieve de fábrica. Debe cumplir EN60900, IEC/CEI900, Alicate de corte diagonal aislado para electricista para trabajar de forma segura hasta 1000 V, fabricado en acero con alto contenido de cromo CON TRATAMIENTO TERMICO PARA UNA LARGA VIDA Y DURABILIDAD y ensambla con articulacion interlazada para mejores cortes, mango ergonómico de protección pronunciada. Debe indicar el voltaje de 1000 V grabado en relieve de fábrica. Debe cumplir EN60900, Alicate pinza aislado para electricista para trabajar de forma segura hasta 1000 V, fabricado en acero con alto contenido de cromo CON TRATAMIENTO TERMICO PARA UNA LARGA VIDA Y DURABILIDAD y ensambla con articulacion interlazada para mejores cortes, mango ergonómico de protección pronunciada. Debe indicar el voltaje de 1000 V grabado en relieve de fábrica. Debe cumplir EN60900, IEC/CEI900,	48
	1000 V, fabricado en acero con alto contenido de cromo CON TRATAMIENTO TERMICO PARA UNA LARGA VIDA Y DURABILIDAD y ensambla con articulacion interlazada para mejores cortes, mango ergonómico de protección pronunciada. Debe indicar el voltaje de 1000 V grabado en relieve de fábrica. Debe cumplir EN60900, Alicate pinza aislado para electricista para trabajar de forma segura hasta 1000 V,	48
	fabricado en acero con alto contenido de cromo CON TRATAMIENTO TERMICO PARA UNA LARGA VIDA Y DURABILIDAD y ensambla con articulacion interlazada para mejores cortes, mango ergonómico de protección pronunciada. Debe indicar el voltaje de 1000 V grabado en relieve de fábrica. Debe cumplir EN60900, IEC/CEI900,	48
	Juego de Destornilladores plano aislado que cumpla con EN60900, con mango ergonómico y antideslizante para mejor agarre, fácil de manejar y efectivo, certificado a 1000 V, insulado en molde. Debe indicar el voltaje de 1000 V grabado en relieve de fábrica. Medidas 4", 6" y 8"	48
	Juego de Destornilladores estrella aislado que cumpla con EN60900, con mango ergonómico y antideslizante para mejor agarre, fácil de manejar y efectivo, certificado a 1000 V, insulado en molde. Debe indicar el voltaje de 1000 V grabado en relieve de fábrica. Medidas 4", 6" y 8"	48
	Juego Destornillador perillero (estrella y plano) aislado	48
	Cuchilla curva de electricista aislada con tapa de protección y mango ergonómico de protección pronunciada	48
	Martillo para electricista con mango antideslizante para un agarre seguro	48
	Juego de cincel con empuñadura 10" o 12" tipo punta	48
	Juego de cincel con empuñadura 10" o 12" tipo plano	48
	Combo con mango de fibra de vidrio 4 Libras	48
	Juego de Llaves hexagonales y octogonales	48
	Llave mixta Ratchet aislado números 13 y 14	48
	Flexometro con nivel de 5m	48
	Arco de sierra aislado con marco sólido	48
	Linterna de mano aislada	48
	Mandil de cuero cromo Ver detalle Anexo 13R	24
	Guantes de cuero cromo Ver detalle Anexo 13R	24
	Careta soldar con visor de protección soldar Ver detalle Anexo 13R	24
	Mangas para soldar de cuero cromo	24
	Escarpines de soldar de cuero Ancho 34 cm, Alto 23 cm	24
	Extintor CO2 4 kilos debe cumplir NTP 350.027:2007	24
	Poste de señalizacion de PVC de alta durabilidad altura minima 1.25 m	96
	Malla Faena color Naranja de PVC de alta densidad con altura minima de 1 m	24
	Cinta de Señalizacion de Polietileno de baja densidad. Cinta reflectante de grado de ingeniería. Resistente a la humedad, corrosión y aceites. Adhesivos no corrosivos. Soporte flexible. Rango de Temperatura de trabajo de -7°C hasta 60°C	24
Otro equipos		
	Equipo de Megometro digital, con tensión de prueba: 100 V - 250 V - 500 V - 1.000 V, exactitud $\pm 3\%$ del valor nominal .	24
	Cámara fotográfica digital con grabación de fecha min de 14 mpx. (puede estar incluido en el equipo de transmisión on-line)	24
	Máquina cortadora de concreto, con capacidad de disco 12" - 18", volante con tracción manual, tipo CH440T KOHLER o similar.	1
	Pinza amperimétrica, calibrada y certificada de 1000A AC/DC; diámetro máximo de 55mm, True RMS (ACA y VCA), tensión de 750V AC/DC. Modelo KOBAN KPAW-01 o similar, Certificada por INACAL o empresa autorizada.	46
	Pinza amperimétrica, calibrada y certificada de 1000A AC/DC que realice mediciones de potencia activa y reactiva. Certificada por INACAL o empresa autorizada.	2
	Secuencímetro, debe tener indicación de secuencia de fases, tensión de funcionamiento de 75 V hasta 1000 Vca	24

ANEXO 7R

INFRAESTRUCTURA, MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTASITEM V

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (UND)
	Revelador de tensión de BT detector de voltaje de CA sin contacto, seguridad clasificada para CAT IV 600V	24
	Máquina de Soldar, Tipo TIG o similar, corriente de arco de 20-250A y tipo de motor para corriente alterna.	24
	Máquina de amolar, angular de 4.5 pulg GWS670 o similar, de 670W 11000RPM	24
	Interruptor lateral de dos movimientos (a batería).	24
	Taladro portátil percutor 1/2" 7, empuñadura, llave mandril y carbones de remplazo (a batería).	24
	Cargador de batería portátil para celular	24
	Linterna de luz blanca frontal para cabeza	9
	Sierra acanaladora de pared/muro 1500W para empotrado de tubería	24
	Lector óptico tipo IEC	1
	Lector óptico tipo ANSI	1
	Remachadora profesional 10"	3
	Binoculares de alcance objetivo de 1000 metros y zoom 22X.	3
3	Equipos de Cómputo	
	Computadoras con Procesador: 2.60 GHz (mínimo)	8
	Acceso a Internet compatible con el sistema de la concesionaria	1
	Scanner con una velocidad mínima de 20 ppm	1
	Impresoras láser en blanco y negro con velocidad mínima de 50 ppm	1
	Impresoras Tinta con velocidad mínima de 30 ppm a color (para impresión de fotografías debidamente fechadas)	2
	Laptop con 16GB de memoria RAM, disco duro de 2TB, batería basica, WIFI y Bluetooth	1
	Laptop con 8GB de memoria RAM, disco duro de 250 GB, Sistema operativo Windows 10, batería basica, WIFI y Bluetooth	4
4	Transporte	
	Camioneta doble cabina 4x4 (Incluye escalera telescópica)	24

Nota:

Para el Item 1, los locales para las Sede deberán ser obligatorias, LA CONTRATISTA obligatoriamente deberá disponer de una organización, infraestructura y equipamiento que garanticen el cumplimiento del servicio en forma plena y eficiente durante la vigencia del contrato.

Los Equipos y Herramientas, corresponden a cantidades referenciales las mismas que obedecen a la Gestión del contratista y la eficiencia que pueda lograr.

ANEXO 8R :
CANTIDAD REFERENCIAL DE CUADRILLAS, PERSONAL Y UNIDADES MOVILES

RESUMEN DE PERSONAL Y UNIDADES MOVILES PARA ELECTROCENTRO S.A.

Descripción	Item III			Item IV			Item V
	Huancavelica	Valle Mantaro	Tarma	Huanuco	Pasco	Tingo María	Selva Central
Actividades Comerciales de Control de Pérdidas							
Personal Técnico Electricista calificado	17	18	18	23	14	13	24
Personal de apoyo	17	18	18	23	14	13	24
Camionetas	17	18	18	23	14	13	24

CANTIDAD REFERENCIAL DE PERSONAL

Personal Clave	Item III			Item IV			Item V
	Huancavelica	Valle Mantaro	Tarma	Huanuco	Pasco	Tingo María	Selva Central
Coodinador General	1			1			1
Coordinador Unidad de Negocio o SEM	1	1	1	1	1	1	1
Supervisor de Alumbrado Público	1	1	1	1	1	1	1
Supervisor de Sin Servicios y Denuncias	1	1	1	1	1	1	1
Supervisor de Mantenimiento de la conexión eléctric	1	1	1	1	1	1	1
Supervisor de Control de Pérdidas	1	1	1	1	1	1	1
Supervisor de Seguridad	1	1	1	1	1	1	1
Digitador	2	2	2	2	2	2	2
Total	9	8	8	9	8	8	9

Anexo 9R- Metrado Materiales Menudos (Control de Pérdidas)

Item	Descripción	Unidad	Item III			Item V		Item IV	
			HUANCAVELICA	VALLE MANTARO	TARMA	SELVA CENTRAL	HUANUCO	PASCO	TINGO MARIA
1	Arena Fina	m3	38	39	103	37	68	6	28
2	Yeso	kg	9,772	8,845	22,900	8,108	13,895	1,252	5,642
3	Cemento Portlan Tipo Iv	kg	4,886	4,422	11,450	4,054	6,948	626	2,821
4	Cinta Epr S/Sep.Capas 19Mmx9.20Mx0.76Mm	und	594	435	1,854	649	688	64	280
5	Soldadura Cellocord 3/32" Punto Azul	kg	272	632	711	712	773	174	306
6	Pintura Esmalte Sintetico Blanco	gl	68	107	106	172	210	28	81
7	Pintura Esmalte En Spray Gris	und	6,758	10,498	10,223	16,993	20,683	2,736	7,952
8	Thinner Industrial	gl	68	107	106	172	210	28	81
9	Tornillo Autorroscante 3/4" Ø X 10 mm	und	31,272	40,510	47,559	67,191	77,551	17,392	31,723
10	Remache De Aluminio De 3/16"Øx5/8"Long	und	272	200	2,220	1,800	1,080	150	-
11	CONECTOR BIMETAL PERNO PART 50/2.5-50mm2	und	35,272	11,596	50,953	39,326	44,565	2,123	24,327
12	CONECTOR DE COBRE PERNO PART 50/2.5-50mm2	und	5,617	1,943	6,360	7,020	8,505	350	3,950
13	Vidrio de 2mm de espesor, diversos tamaños entre 10cm	und	6,561	2,589	5,817	11,071	15,912	528	5,814
14	Base De Madera Tipo "L", 415X145x10 Mm	und	10,137	11,737	14,011	20,895	24,876	4,814	10,063
15	Alambre De Amarre Negro N° 12	kg	1,258	254	3,894	532	416	82	889
16	Separad D/Fases Pvc Sap Pentafi 3/4"Ø	und	1,198	307	3,186	704	340	63	763
17	Cond Cu Aisl C/Pvc,Tw,Solido,6Mm2	m	6,124	11,644	20,163	17,064	22,183	5,717	8,851
18	Disco De Corte Metal 4.5"X1/8"X7/8"	und	1,143	1,751	1,287	2,340	2,974	468	1,119
19	Riel Din 1X27x35x7.5Mm X 2 M, Galv.	m	119	304	645	679	1,044	116	467
20	Fleje Acero Inoxidab 3/4"X30.5M X0.76Mm	roll	4	6	28	7	1	-	2
21	Hebilla Acero Inoxida Para Fleje 3/4"	und	446	306	890	318	114	27	78
22	Trapo Industrial De 0.50 X 0.50 Mts	und	509	196	210	795	1,066	34	374
23	Cable Control, Cu,N2xsy,1Kv,7X2.5Mm2	m	1	48	24	8	-	1	32
24	Silicona Transparente En Tubo	und	259	101	159	416	563	19	201
25	Sticker Riesgo Electrico tipo stiker tamaño A6 (Anexo 10)	und	596	1,550	885	2,350	2,794	260	648
26	Papel Bond Tamaño A-3 De 75 Gr	millar	1	2	2	2	1	2	3
27	Formatos Acta de Intervención de SED tamaño A4 autoc	millar	1	2	2	3	3	1	1
28	Acta de Aviso Previo, A4, autocopiativo (Anexo 10)	millar	82	126	128	212	265	42	97
29	Acta De Intervencion tamaño A4 autocopiativo (Anexo10)	millar	112	171	155	269	340	70	136
30	Lapicero Azul De Tinta Seca	und	1,126	1,739	1,552	2,722	3,407	708	1,364
31	Regleta de 6 Mts (dos cuerpos de 3 mts enbonable) pint	und	8,436	6,216	23,858	11,577	5,112	1,177	7,361
32	Regleta de 3 Mts pintada de colores cada 20cm para to	und	8,436	6,216	23,858	11,577	5,112	1,177	7,361
35	Tubo Rigido PVC Sap C/Camp 3 M X 1"Ø	und	367	269	1,144	342	454	48	155
36	Tubo Rigido PVC Sap C/Camp 3 M X 2"Ø	und	-	-	-	-	-	-	-
37	Curva Pvc Sap 1" Ø X 90 Grados	und	367	269	1,144	342	454	48	155
38	Curva Pvc Sap 1" Ø X 180 Grados	und	367	268	1,142	342	454	48	155
39	Curva Pvc Sap 2" Ø X 90 Grados	und	-	-	-	-	-	-	-
40	Curva Pvc Sap 2" Ø X 180 Grados	und	-	-	-	-	-	-	-
41	Tubo Rigido Pvc Sap C/Camp 3 M X 3/4"Ø	und	3,307	2,419	10,297	3,078	4,087	434	1,398
42	Curva Pvc Sap 3/4" Ø X 90 Grados	und	6,613	4,835	20,591	6,156	8,175	868	2,795
43	Curva Pvc Sap 3/4" Ø X 180 Grados	und	3,307	2,409	10,277	3,078	4,087	434	1,398
44	Amarracabpvc 200X5 Mm	und	-	-	-	-	-	-	-
45	Tarugo De Madera De 1/2"Ø X 2"	und	3,674	2,676	11,419	3,420	4,542	482	1,553
46	Clavo De Acero 2"	und	8,056	6,593	29,638	9,036	9,853	1,063	4,156
47	Clavo De Acero 1,5"	und	-	-	-	-	-	-	-
48	Clavo Para Madera 4"	kg	1,544	1,105	18,278	5,360	3,864	872	2,292
49	Templador De F"° Para Cable Concentrico	und	772	553	9,139	2,680	1,982	436	1,146
50	Armella Tirafon De A"° 2" de rosca, hojal de 1", 1/8" de	und	386	276	4,569	1,340	966	218	573
51	Conector de aluminio PERNO PART 50/2.5-50mm2	und	-	-	-	-	-	-	-
52	TUBO FLEXIBLE PVC SEL C/CAMP 3 M x3/4"Ø	m	77	51	900	268	171	41	107
53	TUBO RIGIDO PVC SAP C/CAMP 3 M x 3/4"Ø	und	386	267	4,520	1,340	855	204	534
54	Cinta color rojo de Señalización de peligro	rollox100m	-	-	-	-	-	-	-

CONSTANCIA DE AVISO PREVIO DE INTERVENCIÓN

N° Fecha de notificación

Suministro N°

Titular

Dirección del predio

En cumplimiento de las disposiciones establecidas en:

- El Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas - D.S. N° 009-93 EM
- El Numeral 7.1 de la Norma DGE "Reintegros y Recuperos de Energía Eléctrica"

hacemos de su conocimiento que nuestra empresa ha considerado necesario efectuar lo siguiente:

- Evaluación general de la conexión eléctrica
- Evaluación general del sistema de medición

La misma que se realizará:

- Fecha
- Hora

Siendo esto así, le agradeceremos brindar las facilidades del caso a nuestro personal que ejecutará dichas actividades, no sin antes informarle que usted podrá estar presente durante la ejecución de dicha evaluación.

Atentamente,

Personal Técnico de la Concesionaria

Apellidos y nombre

DNI:

CARGO DE RECEPCIÓN

Nombre y apellidos

DNI

Relación con el titular

Fecha de recepción

Hora de recepción

.....
Firma**Importante:** Firmar sólo si este aviso se realiza antes de la intervención.

CODIGO	PCP08-R01
REVISION	01
FECHA	18/1/2016

FECHA	/ /
HORA INICIO	
HORA TERMINO	

OT

1. DATOS DEL SUMINISTRO:

2. DATOS DEL MEDIDOR INSTALADO:

3.

		SI	NO
MOTORES Y ARTEFACTOS	EQUIPOS DE ILUMINACIÓN		

[illegible][illegible]

Marca:	Capacidad:	
Tipo:	Serie N°:	
Registro:	N° Dígitos:	
Año de Fabricación:	Kd	(r/Kwh),(Wh/r)
Factor de Medición:	Precinto:	

5.	SI	NO

Tipo de Precintos:

N° de Precintos:

En señal de conformidad de la presente Acta de Intervención, los trabajos de mantenimiento e inspección del predio con el propietario firmamos.

CONTRATISTA

USUARIO

Nombre
DNI

Nombre
DNI

Logo Contratista

CODIGO	PCP07-R01
REVISION	01
FECHA	18/1/2016

FECHA:

HORA:

FICHA DE TRABAJO EN PUNTO DE MEDICIÓN

1 DATOS DE LA SUBESTACION DE DISTRIBUCIÓN

SED		No FASES: (1Φ) (3Φ)	
UBICACIÓN:			
AEREO () CASETA () SUM REFERENCIA			
SISTEMA MEDICIÓN: SERV.PARTICULAR <input type="checkbox"/> ALUMBRADO PÚBLICO <input type="checkbox"/>			
MEDIDOR EXISTENTE / RETIRADO			
Marca : Nro de Serie: Tipo 1: Voltios: Corriente: Lectura: Kd,Kh: No de Hilos: Año: No de dig. Enteros: Decimales: No de fases: Clase: Precintos tipo: Color: No de precintos: / /			

2 DATOS DE MEDICIÓN INDIRECTA

MEDICION INDIRECTA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	TRAFOMIX	
DATOS DE TRANSFORMADORES DE CORRIENTE				
MARCA: REL. TRANSF:				
EXISTENTE/RETIRADOS		INSTALADO/CAMBIADO <input type="checkbox"/>		
No SERIE CT-1			SERIE	REL. TRANSF.
No SERIE CT-2			/	/
No SERIE CT-3			/	/
DATOS DE TRANSFORMADORES DE TENSION				
MARCA: REL. TRANSF:				
EXISTENTE/RETIRADOS		INSTALADO/CAMBIADO <input type="checkbox"/>		
No SERIE TP-1			SERIE	REL. TRANSF.
No SERIE TP-2			/	/
No SERIE TP-3			/	/

3 TRABAJO A EJECUTAR EN EL SISTEMA DE MEDICIÓN:

MANTENIMIENTO

☐

INSTALACION

☐

RETIRO

☐

MEDIDOR INSTALADO	MATERIALES UTILIZADOS
Marca : No de Serie: Tipo 1: Voltios: Corriente: Lectura: Kd, Kh No de Hilos: Año No de dig. enteros Decimales No de fases Clase Precintos tipo: Color No de precintos: / /	CajaPortamedidor 1Ø CajaPortamedidor 3Ø Fleje 3/4 Hebilla 3/4 Medidor 1Ø 2h Medidor 3Ø 4h Fotocelula Contactor A Cable de Control
PRUEBA DE FASE MEDIDA	
# de UAP encendido Inicio	# de UAP encendido Inicio
# de UAP encendido Final	# de UAP encendido Final

4 ACTIVIDADES EJECUTADAS

5 DATOS DE PARQUE DE AP

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	INVENTARIO DE UAP																																				
Toma de Datos	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">POTENCIA DE LUMINARIAS</th> <th style="width: 10%;">50</th> <th style="width: 10%;">70</th> <th style="width: 10%;">80</th> <th style="width: 10%;">150</th> <th style="width: 10%;">Corriente</th> </tr> <tr> <td>Circuito</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Circuito</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Circuito</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Circuito</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	POTENCIA DE LUMINARIAS	50	70	80	150	Corriente	Circuito						Circuito						Circuito						Circuito						Total					
POTENCIA DE LUMINARIAS	50	70	80	150	Corriente																																
Circuito																																					
Circuito																																					
Circuito																																					
Circuito																																					
Total																																					
Instalación/Cambio de medidor																																					
Corrección de conexionado de Medidor																																					
Corrección de conexionado de UAP																																					
Levantamiento de Plano de UAP																																					
Registro de corriente																																					
	Serie de Instrumento Utilizado																																				

6 OBSERVACIONES

TEC. RESPONSABLE:

CONTRATISTA:



Electrocentro

25 cm

CORTE POR RIESGO ELECTRICO



Artículo 90°.- Los concesionarios podrán efectuar el corte inmediato del servicio, sin necesidad de aviso previo al usuario ni intervención de las autoridades competentes, en los siguientes casos:

- c) Cuando se ponga en peligro la seguridad de las personas o las propiedades por desperfecto de las instalaciones involucradas; estando ellas bajo la administración de la empresa, o sean instalaciones internas de propiedad del usuario.

FECHA: _____

HORA: _____

15
cm

ANEXO N°11R-1					CODIGO	PDS15-R01
DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA INICIO DE TRABAJOS E INICIO DE AÑO DE CONTRATISTAS (OBRA/SERVICIO/ACTIVIDADES/ETC)					REVISION	05
					FECHA	17/06/2020
Contratista:			Obra/Servicio/Actividad:		N° Contrato:	
Nombres y Apellidos			N° Celular	Correo Electrónico Trabajo	Fecha de inicio de Obra:	
Coordinador/Residente/Supervisor de la Contratista:					Fecha Fin de Obra:	
Supervisor de SSTMA de la Contratista:						
REQUISITOS			TIPO DE ARCHIVO	RESPONDA: CUMPLE (SI , NO o NO APLICA)	OBSERVACIONES	
1 PLAN DE TRABAJO (Art. 37 de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM)						
1.1 Descripción de la Obra/Servicio/Actividad						
a.	Ubicación de la Obra/Servicio/Actividad	PDF		Indicar ubicación de obra, almacenes y oficinas administrativas		
b.	Tiempo de ejecución de obra/Servicio/Actividad			Cronograma de ejecución de obra		
c.	Actividades específicas a desarrollar y medidas de seguridad			Actividades que se desarrollaran durante la ejecución de la obra		
d.	Procedimientos escrito de Trabajo seguro (PETS), deben incluirse los riesgos debido al COVID-19	PDF		¿Que y cómo hacerlo? Según Art. 25 (b) y 37 (c) de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM		
e.	Análisis de trabajo seguro (ATS), deben incluirse los riesgos debido al COVID-19	PDF		Etapas de la actividad (antes, durante y después), EEP's, riesgos potenciales, procedimiento de trabajo seguro y controles de seguridad		
f.	Estándares de trabajo, deben incluirse los riesgos debido al COVID-19	PDF		Según Art. 37 R.M. N° 111-2013 MEM/DM, Art 20 (b) de la Ley N° 29783		
1.2 Responsables de Obra/Servicio/Actividad						
a.	Responsables de la obra/Servicio/Actividad	PDF		¿Que y cómo hacerlo? Según Art. 25 (b) y 37 (c) de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM		
b.	Conformación de los grupos de trabajo, considerando sus actividades específicas y los lugares de trabajo	PDF		Responsables por grupo de trabajo y personal operativo		
1.3 Equipamiento de Personal						
a.	Relación de equipos de protección personal, teniendo en consideración los riesgos de sus actividades, incluido para manipular materiales peligrosos y el material higiénico a entregar a cada trabajador debido al COVID-19	PDF		Según Art. 25 (j), 54 y 100-110 de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM, Art.60 y 61 de la Ley N° 29783		
b.	Relación de guantes dieléctricos con el registro de prueba de aislamiento eléctrico	PDF		Según Art. 25(j), 54 y 100-110 de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM, Art.60 y 61 de la Ley N° 29783		
c.	Relación de equipos y herramientas con sus protocolos, fichas técnicas y certificados de prueba dieléctrica de cada equipo (pértiga, pinza, aterramiento temporal, etc)	PDF		Según Art. 36 (g) y 45 de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM, Art.60 y 61 de la Ley N°29783		
d.	Relación de unidades móviles y/o grúas (incluye certificado de operador de grúa, certificado de brazo hidráulico, diagrama de carga); las cuales deben estar implementadas con todos los controles debido al COVID-19	PDF		Según Art. 41, 121 y 131 de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM		
2 PÓLIZAS DE SEGUROS (Art. 25(p) R.M 111-2013 MEM/DM, Art. 140 R.M 111-2013 MEM/DM Art.68(c) de la Ley 29783)						
2.1	Pólizas SCTR (Salud y Pensión) (archivo PDF)	PDF		Art. 25(p) de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM, Art. 68(c) de la Ley N°29783		
2.2	Pólizas de Accidentes Personales (archivo PDF)	PDF		Art. 25(p) de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM, Art.68(c) de la Ley N° 29783		
2.3	Pólizas de seguro de vida ley (archivo PDF)	PDF		Decreto de Urgencia N° 044-2019 y regulado por el Decreto Supremo N° 009-2020-TR,		
3 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (Según Art.11, 21 y 22 de la R.M 111-2013 MEM/DM)						
3.1 Estructura del Plan de Seguridad (archivo PDF)						
a.	Responsables del Plan	PDF		Responsables de hacer cumplir plan de seguridad, Art. 26 de la Ley N° 29783		
b.	Alcance y Aplicación del Plan			Involucra la totalidad de los trabajadores que desarrollara los trabajos en sus respectivas áreas		
c.	Política de seguridad y Salud en el trabajo			Según Art. 11 y 21 de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM, Art 22 de la Ley N° 29783		
d.	Objetivos del plan de seguridad			Según Art. 11 y 21 de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM, Art 39 de la Ley 29783		
e.	Organigrama del plan de seguridad y salud en el trabajo			Todos los responsables de obra y áreas o zonas de trabajo, Art. 26 de la Ley N°29783		
f.	Acta de Instalación del Comité de Seguridad o programa de conformación de comité de SST (Archivo en PDF)			Art. 13 y 14 de la R.M. N° 111-2013, Art.29 de la Ley N° 29783		
g.	Programa anual de seguridad y salud en el trabajo			Cronograma de actividades a desarrollar		
g.	Programa de vigilancia ocupacional	PDF		Cronograma de actividades de monitoreo ocupacional y monitoreo al plan de vigilancia		
3.2 Inducción de SSTMA y Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo (Según Art.11 y 23 R.M 111-2013 MEM/DM, Art.19, 34 y 35 de la Ley 29783.) (archivo PDF)						
a.	El Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo. Incluir las medidas adoptadas debido al COVID-19	PDF		Art. 11 y 23 de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM, Art.34 de la Ley N° 29783		
b.	Registro de entrega de RISST al personal que realizara labores	PDF		Art. 11 y 23 de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM, Art.34 de la Ley N° 29783		
c.	Registro de recepción de charla de inducción general y específica a todo el personal involucrado	PDF		Art. 33 del D.S. N° 005-2012-TR		
3.3 Estudio de Riesgos (Según Art. 11 y 20 de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM, Art.57 de la Ley N° 29783)						
a.	Procedimiento de la identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles	PDF		Art. 75 de la Ley N° 29783		
b.	Matriz IPERC de todas sus actividades. Debe incluirse los riesgos debido al COVID-19	PDF		Art. 75 de la Ley N° 29783		

	Certificados de Aptitud Médica Ocupacional de acorde a la actividad y al perfil del puesto 3.4 de trabajo (Administrativos, operativos, conductores, etc). Adjuntar la relación de trabajadores autorizados para realizar trabajos de alto riesgo	PDF		De acuerdo a los riesgos de su labor de cada trabajador según la R.M. N° 312-2011/MINSA, Art. 25(o) de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM, Art.49(d) de la Ley N° 29783	
	3.5 Registros				
	a. Formatos de Seguridad para toda actividad	PDF		Art. 25(m) de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM (permiso de trabajo, charla de cinco minutos, evaluación de riesgos, capacitaciones, inspecciones de seguridad de las unidades móviles, IPP's EPP's, observaciones de seguridad, registro de incidentes, etc)	
	b. Relación de personal, cargos y la respectiva verificación del perfil del puesto por parte del representante de la empresa (Anexo 2)	XLS		Según Art. 25* de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM	
	c. Registro de entrega de EPP'S, herramientas y equipos a todo el personal involucrado, los cuales deben contar con certificación. Incluir los EPP y material higiénico que se les está dando a cada trabajador debido al COVID-19.	PDF		Registros de recepción por parte del trabajador	
	d. Registro de recepción de capacitación y entrenamiento de la actividad con mayor nivel de riesgo acorde a su matriz IPERC.	PDF		Registro de asistencia, material elaborado para la capacitación, registro fotográfico	
	d. Registro de capacitación de medidas preventivas ante COVID-19, lavado y desinfección de manos limpieza y desinfección de vehículos	PDF		Registro de asistencia, material elaborado para la capacitación, registro fotográfico	
	4 CALIBRACIÓN DE EQUIPOS (Según punto 7.6 de la norma ISO 9001 : 2015)				
	a. Certificado de calibración de todos equipos a usar en las actividades			Según punto 7.6 de la norma ISO 9001:2015	
	5 PLAN DE CONTINGENCIAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE (Según Art.15(j) y 24 de la R.M. N° 111-2013 MEM/DM, Art. 39(b) de la Ley N° 29783 y Ley N° 28611) (archivo PDF)				
	5.1 Estructura del Plan de Contingencia (archivo PDF)				
	a. Responsables del Plan	PDF		Responsable de hacer cumplir plan en la obra	
	b. Alcance y aplicación del Plan			Involucra a la totalidad de los trabajadores	
	c. Perfil del puesto y composición de los grupos de Emergencia			Personal apto para formar parte de la brigada	
	d. Organigrama del Plan			Brigada de primeros auxilios, contra incendios, rescate y evacuación, sismo, MATPEL, etc.	
	e. Organización y funciones de la Brigadas			Especificar la organización y las funciones de cada brigada formada	
	f. Plan de emergencia			Detallar las acciones a seguir antes, durante y después de una emergencia	
	g. Programa del plan de contingencia	PDF		Cronograma de simulacros, registro de capacitación de personal, etc.	
	h. Registro de la capacitación y entrenamiento realizado a los brigadistas de emergencia	PDF		Registros de asistencia e informe con evidencias	
	i. Registro de la capacitación en primeros auxilios de todo el personal	PDF		Registros de asistencia e informe con evidencias	
	5.2 Otros Registros (archivo PDF)				
	a. Relación de clínicas afiliadas a la Póliza de Seguros SCTR (incluye direcciones y números telefónicos)	PDF		La relación de clínicas debe abarcar las zonas de trabajo donde se realizará el servicio u obra	
	b. Secuencia de avisos en caso de accidentes/incidentes, especificando que medios y equipos de comunicación emplearán para dicha actividad (Diagrama de flujo)	PDF		La comunicación debe incluir a Electrocentro S.A.	
	6 PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO (Según R.M:N°239-2020-MINSA Y SU MODIFICATORIA,RM-N° 128-2020-MINEM/DM)				
	a. Plan de vigilancia, prevención y control del COVID-19	PDF			
	b. Constancia de Registro al SISCOVID (Sistema Integrado para COVID-19)	PDF			
	c. Listado de trabajadores con su factor de riesgo de exposición al COVID-19 según el puesto de trabajo (Anexo N°02)	EXCEL			
	d. Ficha sintomatológica para el regreso o reincorporación al trabajo	PDF			
	e. Prueba de descarte del COVID-19 según nivel de riesgo de exposición	PDF			
	f. Registro de temperatura de ingreso y salida de todo el personal involucrado	PDF			
	7 PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL (Según Art.15, 16 y 17 y 18 de la Ley General del Ambiente - Ley N° 28611)				
	7.1 Estructura del Plan de Manejo Ambiental (archivo PDF)				
	a. Responsables del Plan	PDF		Responsables de hacer cumplir plan de medio ambiente	
	b. Alcance y aplicación del Plan	PDF		Involucra la totalidad de los trabajadores que desarrollará los trabajos en sus respectivas áreas	
	c. Política de Gestión Ambiental	PDF		Según Art.13, 16 de la Ley General del Ambiente, Ley N° 28611	
	d. Objetivos del Plan de Gestión Ambiental	PDF		Según Art.13 de la Ley General del Ambiente, Ley N° 28611	
	e. Programa Anual de Medio Ambiente	PDF		Cronograma de actividades de talleres, capacitación y entrenamiento en temas ambientales, manejo de sustancias peligrosas, residuos, aspectos e impactos ambientales u otros acorde a su actividad	
	7.2 Estudio de Aspectos Ambientales (Según Ley General del Ambiente - Ley N° 28611)				
	a. Matriz IAEIC (Matriz de Identificación de aspectos, evaluación de impactos y controles), incluir los impactos generados debido al COVID-19	PDF		Identificación de aspectos ambientales, evaluación de impactos ambientales y determinación de controles (Evaluar criterios de severidad, probabilidad y frecuencia)	
	7.3 Otros				

a.	Plan de Manejo de residuos, debe especificar la forma de disposición de los residuos generados a causa del COVID-19 del personal que labora en campo y oficina	PDF		Según Ley N° 1278, D.S. N° 014-2017-MINAM, D.S. N° 014-2019-EM	
b.	Kit de emergencia ambiental para todos los vehículos en obra (ligeros y pesados)	PDF		Según Ley N° 1278, D.S. N° 014-2017-MINAM, D.S. N° 014-2019-EM	
8	PLANOS DE UBICACIÓN (archivo PDF)	PDF		Donde se desarrolla la obra, incluir rutas de acceso	
SECUENCIA PASO 01: TODO LOS DOCUMENTOS CONSIGNADOS EN ESTE ANEXO N°01 DEBERÁN DE SER FOLIADOS, SELLADOS Y FIRMADOS POR LOS INGENIEROS RESPONSABLES DE LA OBRA/SERVICIO/ACTIVIDAD DE LA CONTRATISTA, ENTREGANDO DOS (02) JUEGOS EN CD/DVD AL ADMINISTRADOR DE CONTRATO Y UNA COPIA AL JEFE DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE DE ELECTROCENTRO S.A. PASO 02: FIRMA DEL ANEXO N° 01 EN SEÑAL DE CONFORMIDAD. PASO 03: SOLICITAR LA CHARLA DE INDUCCIÓN AL ADMINISTRADOR DE CONTRATO CON SIETE (07) DÍAS DE ANTICIPACIÓN, ADJUNTANDO EL ANEXO N° 01 (Documentación obligatoria de SST y MA) Y EL ANEXO N°02 (Listado de personal que recibirá la charla de Inducción). *En el caso se incorpore personal a la actividad, SÓLO deberá entregar al Administrador de Contrato y Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo: Las pólizas de seguro, registro de charla de inducción y entrega de RISST, los exámenes de aptitud médica, ficha sintomatológica y prueba de descarte de COVID-19 según el nivel de riesgo de exposición y el listado del Anexo N° 02.					
NOTA Personal que no tenga inducción y entrega del RISST no tendrá la autorización de realizar ninguna actividad; siendo responsabilidad de su empleador cualquier INCIDENTE, ACCIDENTE DE TRABAJO O EMERGENCIA AMBIENTAL QUE SE PUDIESE ORIGINAR.					

Gerente General de la Contratista de la Obra/Servicio/Actividad

Coordinador/Residente de la Contratista de la Obra/Servicio/Actividad

FIRMA Y SELLO

FIRMA Y SELLO

Nombre:.....
DNI:.....

Nombre:.....
DNI:.....

Supervisor de Seguridad de la Contratista asignado a la Obra/Servicio/Actividad

FIRMA Y SELLO

Nombre:.....
DNI:.....



Ing. MANUEL BAREDA QUINTANA

Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y

Medio Ambiente (s)

ELECTROCENTRO S.A.

REVISIÓN DE INFORME MENSUAL DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE

Contratista:	Obra/Servicio/Actividad:
Supervisor de SSTMA de la Contratista:	Administrador de Contrato de Electrocentro S.A.:
Mes:	Fecha de entrega:

ÍTEM	DETALLES	TIPO DE ARCHIVO	CUMPLE (SI/NO)	NO APLICA	COMENTARIOS / OBSERVACIONES
1	Certificados de Aptitud Médica Ocupacional de Ingreso, Periódico y de Retiro acorde a la labor que desempeñan y al perfil del puesto de trabajo (Administrativos, operativos, conductores, etc.). Adjuntar la relación de trabajadores autorizados para realizar trabajos en altura estructural	PDF			
2	Póliza actualizada de seguro de todos sus trabajadores: SCTR y accidentes	PDF			
3	Registro de Acta de Reunión del Comité de Seguridad mensual (Evidencia fotográfica con fechador)	PDF			
4	Informe de avance de CUMPLIMIENTO de su PASST (Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo) y PRAMA (Programa Anual de Medio Ambiente)	DOC			
7	Registro de entrega de EPP y check list de EPP utilizado en el mes.	PDF			
8	Registro de pruebas y mantenimiento de los accesorios aislantes, herramientas aisladas, equipos de medición y elementos de protección personal (Certificado de prueba de aislamiento de guantes dieléctricos, clase 1, 2, 3 y/o 4)	PDF			
9	Registro de Inspección de unidades móviles y grúas (Incluye certificados de operatividad de grúa vigente, certificado de operador de grúa, prueba de brazo hidráulico)	PDF			
10	Registro de charlas de 5 minutos de todo el mes, adicionar fotos representativas con fechador	PDF			
11	Registros de Análisis Seguro de Trabajo en caso de no tener los PETS	PDF			
12	Registros de la matriz de Identificación de Peligros, Riesgos y sus Controles (IPERC) e Identificación de aspectos, evaluación de impactos y controles (IAEIC) por cada actividad.	PDF			
13	Permisos de trabajo o PETAR generados en el mes según la actividad debidamente firmados	PDF			
14	Registros de inducción y entrega del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) al nuevo personal, incluir evidencia fotográfica con fechador.	PDF			
15	Registro de capacitaciones en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente realizadas, incluir evidencia fotográfica con fechador	PDF			
16	Registro de inspecciones de seguridad y ambiental realizadas en campo por la empresa contratista, incluir evidencia fotográfica con fechador	PDF			
17	Registros de incidentes, actos o condiciones sub estándares	PDF			
22	Informe de gestión de incidente/incidente peligroso	DOC			
23	Listado de trabajadores del mes en el anexo N°02	XLS			
24	Horas hombre trabajadas en el mes, incluido planilla y eventual. Sólo personal de operaciones	XLS			
25	Índice de frecuencia, severidad y accidentabilidad	XLS			
27	Registro de inspección del almacén de materiales y productos químicos	PDF			
28	Reporte de Emergencias Ambientales, si es que sucedió	PDF			
29	Registros de entrega e inspección del kit de emergencia ambiental y/o bandeja anti derrame. Implementación de contenedores para disposición de residuos en sus camionetas	PDF			
30	¿Se elaboró o actualizó algún PETS o Estándar durante el mes? Mencione cual fue.	PDF			

El Administrador de Contrato de Electrocentro S.A. recopilará los informes mensuales según el formato PDS15-R02 de TODAS las empresas contratistas a su cargo y entregará un (01) juego de la copia magnética, el día 05 (calendario) de cada mes a la Jefatura de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.

Declaramos que los documentos entregados en CD/DVD adjuntos son AUTÉNTICOS, en señal de conformidad y verificación de la información entregada, firmamos a fin de validar el presente:

Gerente General de la Contratista de la Obra/Servicio/Actividad
FIRMA Y SELLO
Nombre:..... DNI:.....

Coordinador/Residente de la Contratista de la Obra/Servicio/Actividad
FIRMA Y SELLO
Nombre:..... DNI:.....

Supervisor de Seguridad de la Contratista asignado a la Obra/Servicio/Actividad
FIRMA Y SELLO
Nombre:..... DNI:.....


Ing. MANUEL PEREDA QUINIANA
 Jefe de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente
 ELECTROCENTRO S.A.

ANEXO 13R

ESPECIFICACIONES

DE EPP

A continuación, se detalla las especificaciones de los principales equipos de protección personal:

1. Casco dieléctrico Incluido Barbiquejo

- El casco de seguridad para protección de cráneo debe cumplir estrictamente la norma ANSI / ISEA Z89.1-2014 USA, EN 397.1995 europea concordantes con la NTP 399.018.
- Fabricado en Polietileno de Alta Densidad (HDP), diseño ultra liviano. Peso aprox. 0.345 kg.
- Visera corta para mejor visibilidad hacia arriba.
- Con Logotipo autoadhesivo
- Capacidad dieléctrica mínima de 20, 000 voltios.
- Banda de sudor recambiable.
- Con canal en el borde para lluvia y salpicaduras.
- Suspensión de seis u ocho puntos y bandas de nylon, con probada atenuación en la transmisión de energía, acorde a la norma.
- Arnés con sistema Mega-Ratchet (ajuste por perilla) que se adapta a diferentes diámetros de cabeza, permitiendo un adecuado ajuste para trabajos exigentes. Con banda de espuma para comodidad.
- Con barbiquejo elástico con mentón
- Ranuras que permita acoplamiento con protección ocular, facial y/o auditiva.

2. Protector respiratorio para polvos, neblinas, vapores orgánicos, procesos de pintura

- Media máscara fabricada en silicona. Con arnés ergonómico de 4 puntos.
- Debe cumplir la norma UNE-EN 140/AC:2000
- Debe contar con 02 filtros laterales y orificio central para exhalar el aire.
- Filtros AX- P3. Conforme a las normas EN 141, 143 y 371
- Ergonómico, arnés adaptable a diferentes rostros y cráneo.
- Con estuche de almacenamiento para conservación

3. Protector respiratorio humos de soldadura

- Tipo media cara. Especificado para filtrar polvo metálico. Trabajos en soldadura, polvo.
- Debe cumplir la norma OSHA en su 29 CFR 1910.134. y la norma NIOSH para protección respiratoria.
- Filtros recambiables
- Con estuche para conservación y almacenamiento

4. Protector auditivo reutilizable con cordón

- Usar protección auditiva aprobada para los oídos según diferentes modelos y cumplir con las normas ANSI S12.6 o internacionales que correspondan.

5. Lentes transparentes

- Homologaciones ANSI/ISEA Z87.1-2015, NTP 399.046:1977, EN166:2001
- Estilo unisex moderno y elegante
- Lentes de policarbonato envolventes, anti-empañ
- Sin marco
- Patillas de doble inyección de longitud ajustable con sistema pantoscópico
- Puente nasal suave, ligero y ajustable
- Revestimiento de las lentes anti-rayado
- Doble inyección para mayor comodidad y absorción de golpes
- Color de lentes mirror incoloro
- Sin marco
- Temple color Black/Gray
- Protección UV 99%
- Compatible con EPP auditivos, que permita sujetar y asegurar tapones auditivos.
- Con estuche porta lentes
- Debe adjuntar certificado de homologación y catálogo con especificaciones técnicas en español
- Garantía 12 meses

6. Lentes negros

- Homologaciones ANSI/ISEA Z87.1-2015, NTP 399.046:1977, EN166:2001
- Estilo unisex moderno y elegante
- Lentes de policarbonato envolventes, anti-empañ
- Sin marco
- Patillas de doble inyección de longitud ajustable con sistema pantoscópico
- Puente nasal suave, ligero y ajustable
- Revestimiento de las lentes anti-rayado
- Doble inyección para mayor comodidad y absorción de golpes
- Color de lentes mirror oscuro
- Temple color Black/Gray
- Protección UV 99%
- Compatible con EPP auditivos, que permita sujetar y asegurar tapones auditivos.
- Con estuche porta lentes
- Debe adjuntar certificado de homologación y catálogo con especificaciones técnicas en español

7. Pantalla facial

- Pantalla facial incoloro anti deflagración con slot para casco en ambos lados. Certificada.
- Espesor de pantalla mínimo 1.2 mm
- Debe cumplir la EN166 Protección Ocular EN170 Protección Ocular. Filtros Ultravioletas (2-1,2)
- Debe proteger contra arco eléctrico y partículas incandescentes.
- Dimensiones del visor 250 mm.
- Protección de mentón reforzada con aluminio.

- Tela retardante de llama Grafa (certificada).
- Con soporte para montar conjuntamente una pantalla facial y protector auditivo. Sistema mecánico “keep-up/keep- down”
- Para protección facial, auditiva y craneana en simultáneo.
- 05 botones de anclaje universal.
- Articulado para rebatir pantalla facial.

8. Careta soldar con visor de protección soldar

- Normas de fabricación y pruebas EN 175
- Clase óptica 2
- Montura para soldar sujeta con arnés
- Grado de protección: Para soldadura eléctrica y oxiacetilénica
- Baja y lenta combustibilidad 25.4 en 24 segundos (máx.)
- Exigencia de uso: No deberá irritar la piel, de romperse no deberá generar astillas
- Peso suficientemente ligero de manera que no canse al usuario

9. Guantes cuero liviano

- Guante en base a cuero badana y descarné con ribete polyester que permite confort y maniobrabilidad en el uso, ideal para el trabajo de maquinistas y mantenimiento en general donde se requiera proteger de riesgos mecánicos medios y bajos.
- Aplicaciones generales que requieran protección a la abrasión, tales como ensamblaje, construcción, fabricación, jardinería, mantenimiento, industria maderera, manejo de materiales.
- Elástico en el dorso para una mejor sujeción. Largo del guante 24 cm, ancho del puño 12 cm (+/- 5%).
- Cuero badana color blanco o Amarillo. Cuero descarné natural en la parte del puño Ribete de poliéster color azul. Dedo pulgar tipo ala que permite mejor maniobrabilidad.
- Nivel de protección ante riesgos mecánicos UNE-EN 388:2016 Resistencia a la abrasión (de 0 a 4) 1: Resistencia al corte (de 0 a 5) 2: Resistencia al desgarrar (de 0 a 4) 2: Resistencia a la perforación (de 0 a 4).
- Garantía 12 meses

10. Sobre guantes según guantes dieléctricos

- Debe cumplir la norma ASTM F696 y las normas NMX-S-040-1987 A NMX-A-214-1982, NMX-A-221-1982, NMX-A-229-1982, NMX-A-230-1982.
- Guantes de cuero protector, piel flor vacuno o cuero cabritilla, para uso sobre Guantes Dieléctricos según la clases
- Amoldados a vapor, asegurando perfecto calce con los guantes dieléctricos.
- Para proporcionar protección mecánica necesaria contra cortes, abrasiones y pinchaduras del guante dieléctrico.
- Puño de estilo guantelete, de cuero en la palma y de vinilo naranja en el dorso de la mano. Costuras con hilo de poliéster
- Distancia mínima entre el puño del guante dieléctrico y el guante protector de cuero para 0, según la ASTM F 496: ½” (13 mm)
- Con hebilla no-metálica en la correa de ajuste al Guante Dieléctrico.
- Alta resistencia mecánica.
- Tiene que ser entallado según características de los técnicos que van hacer uso

11. Guantes de cuero reforzado

- Guante destinado a la protección contra riesgos mecánicos.
- Guante de cinco dedos confeccionado en piel serraje de color gris en palma con dedo índice y cubrevenas, dedos y dedo pulgar.
- Dorso en tejido de calada tipo loneta de color crudo y manguito rígido de 80 mm de longitud en tejido de calada tipo lona color crudo y ribeteado en su parte exterior de color blanco.
- Protector de uñeros, nudillos y costuras en dedos (corazón, anular y pulgar) todo ello en piel serraje de color gris.
- En el dorso por su parte interior y a la altura de la muñeca debe incorporar una cinta elástica para un mejor ajuste. El guante incorpora un forro interior de tejido de punto perchado en palma, dorso y dedos.
- Debe contar con refuerzo en piel serraje, en palma, pulgar e índice, por la parte exterior del guante.
- Garantía 12 meses

12. Guantes de cuero cromo (trabajos de soldadura).

- Contra riegos de todo tipo, siempre que no sean muy graves o mortales
- Según Norma UNE EN 420, Según Norma UNE EN 388 resistencia al (perforación, corte por cuchilla, a la abrasión), según Norma UNE EN 407 resistencia al(calor radiante, calor por contacto, a pequeñas salpicaduras de metal fundido)
- Cuero de vacuno o caprino, con ajuste elástico.

13. Guantes aislantes Clase 0: Hasta 1,000 Voltios – Caucho.

Guante dieléctrico certificado. Debe cumplir la norma UNE- EN 60903:2005 y Norma ASTM D120.

CLASE 0

- Debe cumplir la norma UNE-EN 60903:2005. CLASE 0
- Color de etiqueta: rojo
- Voltaje máximo de servicio: 1000V.
- La certificación bajo la ISO9001:2000 con objeto de pruebas muy rigurosas: Controles visuales y dimensionales, pruebas dieléctricas en cabinas de prueba, pruebas complementarias (mecánicas y dieléctricas).
- Guantes de látex natural sin soporte para trabajos eléctricos.
- Diseño anatómico y de gran flexibilidad que reportan una buena sensibilidad.
- Aplicaciones: Riesgos Eléctricos. Guantes especiales para trabajos con riesgo eléctrico (energía, mantenimiento, telecomunicaciones).
- Características y ventajas: Su forma ergonómica y su interior ligeramente empolvado para que el guante sea fácil de introducir y de quitar.
- Su espesor asegura buen tacto.
- Resistente a ácidos, aceite, ozono y a muy bajas temperaturas.
- Talla: exclusivo para cada técnico según su talla, espesor 1.60 mm.

14. Calzado dieléctrico aislante.

- Pruebas de control de calidad de los EPP que compra, de un Laboratorio Acreditado según normativa, con certificado acreditado.
- No deberán tener ninguna parte metálica en la suela o planta

- Calzados con puntera de seguridad
- Todos los zapatos serán puestos a prueba evidenciado con su certificado de prueba
- Tipo de calzado, según NTP 241.004/ Normas ASTM 24130-5 /EN347
- Para el ambiente de trabajo con las siguientes condiciones:
 - Temperatura ambiente: -10°C a 40°C
 - Humedad relativa: 10% a 95%
 - Altura máxima: 4500 m.s.n.m.
- Condiciones de operación del sistema
 - Nivel de tensión: Hasta 22.9 kV.o nivel de operación
 - Frecuencia de servicio: 60 Hz.

15. Sacón impermeable (época de lluvias).

- De gran calidad. Certificado.
- Absolutamente impermeable. Sellados mediante doble
- Vulcanización con máquinas dieléctricas de alta frecuencia
- 100% a prueba de agua.
- Confeccionado en tela poliéster plastificada de PVC (cloruro de polivinilo) de 0.35 mm. de espesor con suave textura.
- Gran resistencia para trabajos pesados.
- Alta visibilidad en color y seguridad, resistente a diferentes tipos de sustancias y rayos UV.
- Sacos y Gabardinas con doble solapa para evitar filtración de agua por esa zona.
- Cómodo y flexible, para brindar al usuario libertad de movimiento para un mejor desempeño en su actividad.
- Broches de plástico, resistente al frente para evitar oxidación, dieléctricos.
- Con fajas reflectantes.

16. Mandil cuero cromo.

- Mandil de carnaza de 1.3 a 1.6 mm de espesor. Para soldadores, fabricado en carnaza de res chedron.
- Debe cumplir las normas NMX-S-040-1987 A NMX-A-214-1982, NMX-A-221-1982, NMX-A-229-1982, NMX-A-230-1982.
- Confeccionado con carnaza espesor mayor de 1.3 mm, hilo de algodón calibre 30/4, cintas de algodón
- Ignifugo.
- Para protección al soldador en las actividades de la soldadura, protegiéndolo del torso y abdomen, de las quemaduras generados por las chispas que salen proyectadas y el contacto con las superficies calientes.
- Excelente maniobrabilidad

17. Cinturón seguridad. REQUIERE SER INCORPORADO EL ARNÉS

18. Bolsa de cuero portaherramientas personales.

- Material Cuero
- Ajuste a cintura regulable

19. Arnés (de cuerpo entero, cuatros (04) anillas, línea y

conector de anclaje dieléctrico con línea de vida.

- Arnés certificado. Debe cumplir la norma ANSI Z359.0, ANSI Z359.1, ANSI Z359.2, ANSI A10.32 (U.S.A), concordante con la Norma OSHA 29 CFR 1926.500-503
- Hebilla dieléctrica (Pareja) mínimo 9,000 V, 4000 lb (18 kN). Debe cumplir la norma ANSI Z359.12-09, CSA Z259.12-11
- 01 anilla dieléctrica en la espalda para detención de caídas.
- 01 anilla dieléctrica en el pecho para trabajos en ascenso/descenso.
- 02 anilla dieléctrica en la cintura para posicionamiento.
- 04 hebillas dieléctricas reguladoras. Acolchado en hombros para mayor comodidad. Acolchado en cintura. 02 anillo porta gancho.
- Cubierta protectora para etiqueta.
- Mínima resistencia dieléctrica 9 KV (9,000 voltios)
- Peso aprox. del arnés: 1. 950 kg.
- Peso máximo del usuario, incluido herramientas: 140 Kg.
- Línea de conexión doble regulable con 02 ganchos (01 grande y 01 chico), con amortiguador de caídas certificado. Debe cumplir ANSI Z359.1-2007 y ANSI A10.32-2012
- Material de la cinta: Poliéster de alta tenacidad, la fibra más resistente a los impactos. Ancho de la cinta: 45 mm. Resistencia de la cinta: 22.2 kN (5000 lb)
- El hilo utilizado es 100% poliamida, filamento continuo, resistente a la abrasión.
- Puntada zigzag, de unG color diferente, tal como indica la norma.

20. Sistema anticaída de ascenso y descenso de escalera.

- Dispositivo anticaída deslizante sobre una línea de anclaje rígida o flexible
- Acero inoxidable o galvanizado
- Adaptable a escaleras

		HUANCAVELICA	V. MANTARO	TARMA	S. CENTRAL	PASCO	HUANUCO	TINGO MARIA
Arena Fina	m3	37.86	38.82	102.50	37.18	6.14	68.22	27.70
Yeso	kg	9,772.00	8,844.56	22,900.00	8,108.00	1,252.32	13,895.12	5,642.00
Cemento Portlan Tipo Iv	kg	4,886.00	4,422.28	11,450.00	4,054.00	626.16	6,947.56	2,821.00
Cinta Epr S/Sep.Capas 19Mmx9.20Mx0.76Mm	und	593.75	434.75	1,853.75	648.52	63.66	637.62	279.58
Soldadura Cellocord 3/32" Punto Azul	kg	271.83	631.93	711.11	711.60	174.40	773.38	306.06
Pintura Esmalte Sintetico Blanco	gl	68.08	106.77	105.77	171.97	27.77	210.08	81.46
Pintura Esmalte En Spray Gris	und	6,757.70	10,498.35	10,222.57	16,993.30	2,736.30	20,683.37	7,951.80
Thinner Industrial	gl	68.08	106.77	105.77	171.97	27.77	210.08	81.46
Tornillo Autorroscante 3/4" Ø X 10 mm	und	31,271.50	40,509.50	47,558.90	67,191.20	17,391.78	77,551.00	31,722.50
Remache De Aluminio De 3/16"Øx5/8"Long	und	272.00	200.00	2,220.00	1,800.00	150.00	1,080.00	-
CONECTOR BIMETAL PERNO PART 50/2.5-50mm2	und	35,271.60	11,595.65	50,953.41	39,326.25	2,123.10	44,564.70	24,326.85
CONECTOR DE COBRE PERNO PART 50/2.5-50mm2	und	5,617.20	1,943.21	6,360.09	7,020.45	349.50	8,504.70	3,950.25
8cm x 8cm	und	6,561.00	2,589.18	5,817.15	11,070.75	528.00	15,911.50	5,814.25
Base De Madera Tipo "L", 415X145x10 Mm	und	10,136.80	11,737.10	14,010.90	20,895.22	4,813.80	24,875.50	10,063.10
Alambre De Amarre Negro N° 12	kg	1,257.50	254.09	3,894.23	531.50	82.38	416.08	889.00
Separad D/Fases Pvc Sap Pentafi 3/4"Ø	und	1,197.60	307.27	3,185.56	704.00	62.60	340.20	762.60
Cond Cu Aisl C/Pvc,Tw,Solido,6Mm2	m	6,124.28	11,643.78	20,163.26	17,064.49	5,716.90	22,183.47	8,851.09
Disco De Corte Metal 4.5"X1/8"X7/8"	und	1,143.33	1,751.49	1,287.14	2,340.04	467.94	2,974.00	1,119.15
Riel Din 1X27x35x7.5Mm X 2 M, Galv.	m	119.10	303.60	644.60	679.49	116.10	1,043.82	466.83
Fleje Acero Inoxidab 3/4"X30.5M X0.76Mm	roll	3.93	5.70	27.51	7.10	0.48	0.73	2.50
Hebilla Acero Inoxida Para Fleje 3/4"	und	446.00	306.00	890.00	318.00	27.00	114.00	78.00
Trapo Industrial De 0.50 X 0.50 Mts	und	509.44	196.44	209.58	795.26	34.08	1,065.92	374.18
Cable Control, Cu,N2xsy,1Kv,7X2.5Mm2	m	0.60	48.00	23.50	7.80	0.60	-	31.90
Silicona Transparente En Tubo	und	258.58	100.89	159.36	415.63	19.08	563.11	201.13
Sticker Riesgo Electrico tipo stiker tamaño A6 (Anexo 10)	und	596.00	1,550.00	885.00	2,350.00	260.00	2,794.00	648.00
Papel Bond Tamaño A-3 De 75 Gr	milla	0.75	2.40	1.79	1.64	2.31	0.78	2.63
(Anexo10)	milla	1.34	1.90	2.03	3.32	0.90	3.00	1.50
Acta de Aviso Previo, A4, autocopiativo (Anexo 10)	milla	82.35	126.18	127.83	211.70	42.13	264.99	96.71
Acta De Intervencion tamaño A4 autocopiativo (Anexo10)	milla	112.15	171.18	155.25	268.80	70.34	339.99	135.95
Lapicero Azul De Tinta Seca	und	1,126.45	1,738.75	1,552.48	2,721.84	707.96	3,407.21	1,364.08
colores cada 50cm para verificación altura de acometida	und	8,436.00	6,216.35	23,857.80	11,577.00	1,177.00	5,111.56	7,361.00
de deficiencias	und	8,436.00	6,216.35	23,857.80	11,577.00	1,177.00	5,111.56	7,361.00
Abrazadera de A°G° para tubo PVC de 2"	und	-	-	-	-	-	-	-
Abrazadera de A°G° para tubo PVC de 1"	und	721.40	867.64	4,501.94	1,440.00	97.70	839.16	680.30
Tubo Rigido PVC Sap C/Camp 3 M X 1"Ø	und	367.40	268.64	1,143.92	342.00	48.20	454.16	155.30
Tubo Rigido PVC Sap C/Camp 3 M X 2"Ø	und	-	-	-	-	-	-	-
Curva Pvc Sap 1" Ø X 90 Grados	und	367.40	268.64	1,143.92	342.00	48.20	454.16	155.30
Curva Pvc Sap 1" Ø X 180 Grados	und	367.40	267.64	1,141.94	342.00	48.20	454.16	155.30

Curva Pvc Sap 2" Ø X 90 Grados	und	-	-	-	-	-	-	-
Curva Pvc Sap 2" Ø X 180 Grados	und	-	-	-	-	-	-	-
Tubo Rigido Pvc Sap C/Camp 3 M X 3/4"Ø	und	3,306.60	2,418.72	10,297.26	3,078.00	433.80	4,087.40	1,397.70
Curva Pvc Sap 3/4" Ø X 90 Grados	und	6,613.20	4,835.43	20,590.56	6,156.00	867.60	8,174.81	2,795.40
Curva Pvc Sap 3/4" Ø X 180 Grados	und	3,306.60	2,408.72	10,277.46	3,078.00	433.80	4,087.40	1,397.70
Amarracabpvc 200X5 Mm	und	-	-	-	-	-	-	-
Tarugo De Madera De 1/2"Ø X 2"	und	3,674.00	2,676.35	11,419.40	3,420.00	482.00	4,541.56	1,553.00
Clavo De Acero 2"	und	8,056.00	6,592.71	29,638.00	9,036.00	1,063.00	9,853.12	4,156.00
Clavo De Acero 1,5"	und	-	-	-	-	-	-	-
Clavo Para Madera 4"	kg	1,544.00	1,105.41	18,277.60	5,360.00	872.00	3,864.00	2,292.00
Templador De F°G° Para Cable Concentrico	und	772.00	552.71	9,138.80	2,680.00	436.00	1,932.00	1,146.00
Armella Tirafon De A°G° 2" de rosca, hojal de 1", 1/8" de espesor	und	386.00	276.35	4,569.40	1,340.00	218.00	966.00	573.00
Conector de aluminio PERNO PART 50/2.5-50mm2	und	-	-	-	-	-	-	-
TUBO FLEXIBLE PVC SEL C/CAMP 3 M x3/4"Ø	m	77.20	51.47	900.00	268.00	40.80	171.00	106.80
TUBO RIGIDO PVC SAP C/CAMP 3 M x 3/4"Ø	und	386.00	267.35	4,519.80	1,340.00	204.00	855.00	534.00
Cinta color rojo de Señalización de peligro	rollo	-	-	-	-	-	-	-

Verificador de medidores monofásico

ITEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	REQUERIDO
1.0	<u>Equipo Verificador de medidores</u>		
1.1	Normas de fabricación y pruebas	-----	IEC61010-1 IEC 60529 y CISPR22
1.2	Certificado de calidad técnica	-----	Si (Garantía de 01 año defectos de fabricación)
1.3	Año y mes de fabricación	-----	ACTUAL
2.0	<u>Rangos de operación</u>		
2.1	Voltaje de operación AC	V	100 a 280 Vac
2.2	Corriente AC	A	2 a 4
2.3	Exactitud + incertidumbre	%	0.3
2.4	Frecuencia	Hz	45 - 65
2.5	Consumo	W	400 - 800
3.0	<u>Medición</u>		
3.1	Modos de medición	-----	Monofásico de 2 y 3 hilos Trifásico de 3 y 4 hilos Medición indirecta (F - N)
4.0	<u>Otros</u>		
4.1	Aislación eléctrica		CAT IV 600 V
4.2	Protección		Elemento bimetálico, fusible de 5A y bloqueo electrónico para tensiones superiores a 280 V.
4.3	Alimentación		Por la conexión de medición
4.4	Carga interna		Elemento resistivo con factor de potencia unitario
4.5	Aislamiento térmico		Fibra cerámica silico - aluminosa
4.6	Enfriamiento		Turbo ventilador
4.7	Memoria		SI
4.8	Método de medición		Integración por referencia
4.9	Display		Cristal líquido de 2 líneas x 16 caracteres
4.10	Temperatura de operación		10 a 50°C
4.11	Humedad relativa del aire		10 a 90%
4.12	Grado de protección		IP20
4.13	Grado de contaminación		3
4.14	Material de la carcasa		Plástico ABS
4.15	Manual de operación		Si
5.0	<u>Accesorios</u>		
5.1	Puntas de prueba		Tipo aguja
5.2	Conectores		Tipo cocodrilo Tipo L 60 A.
5.3	Contador de pulsos o vueltas		Tipo botón para disparo manual

6.0	Funciones de medición		
6.1	Impedancia		Impedancia de la red
6.2	Tensión		Tensión inicial y final de la prueba
6.3	Constante		Cálculo de la constante estimada

Verificador de medidores trifásico

ITEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	REQUERIDO
1.0	<u>Equipo Verificador de medidores</u>		
1.1	Normas de fabricación y pruebas	-----	IEC61010-1 IEC 60529 y CISPR22
1.2	Certificado de calidad técnica	-----	Si (Garantía de 01 año defectos de fabricación)
1.3	Año y mes de fabricación	-----	ACTUAL
2.0	<u>Rangos de operación</u>		
2.1	Voltaje de operación AC	V	90 a 480 V \pm 10% (F-F) 90 a 280 V \pm 10% (F-N)
2.2	Exactitud + incertidumbre	%	0.2 (W) 0.4 (VAR)
2.3	Frecuencia	Hz	45 - 65
2.4	Consumo	W	10
3.0	<u>Medición</u>		
3.1	Tensión	V	80 a 530 V
3.2	Corriente	A	0.1 A a 200 A
3.3	Modos de medición	-----	Monofásico de 2 y 3 hilos Trifásico de 3 y 4 hilos
4.0	<u>Otros</u>		
4.1	Aislación eléctrica		CAT IV 300 V
4.2	Grado de protección		IP65
4.3	Alimentación		Por la conexión de medición
4.4	Bluetooth		Clase 2
4.5	Indicación de funcionamiento		LED de Status
4.6	Operación remota		Tablet o Smart Phone
4.7	Memoria		Si
4.8	Método de medición		Integración por referencia
4.9	Temperatura máxima de operación		60°C
4.10	Grado de protección		IP65
4.11	Material de la carcasa		Plástico ABS
4.12	Manual de operación		Si
5.0	<u>Accesorios</u>		
5.1	Puntas de prueba		Tipo banana (04)
5.2	Conectores		Tipo cocodrilo (04)

			Tipo clip (04)
	Pinzas de corriente		01 Conjunto de 03 TCs de núcleo articulado de 0.1 a 200 A. Tipo abrazadera
5.3	Contador de pulsos o vueltas		Tipo manual MDE 4000 Sensor óptico MSP 4000
6.0	Funciones de medición		
6.1	Tensión		SI
6.2	Corriente		SI
6.3	Frecuencia		SI
6.4	Factor de potencia		SI
6.5	Angulo de fase		SI

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>La contratista deberá implementar la cantidad de equipos de acuerdo a lo señalado en el Anexo N° 7R, donde se encuentra definido para cada ítem.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>La contratista deberá implementar la cantidad de locales de acuerdo a lo señalado en el Anexo N° 7R. Para la etapa de calificación, solo se acreditará los locales en las siguientes ciudades: Item 3: Huancavelica, Concepción, Tarma. Item 4: Huánuco, Cerro de Pasco, Tingo María. Item 5: San Ramón.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>la formación académica es la misma para cada ítem</p> <p>Coordinador General Ingeniería y/o Administración y/o carreras similares. Titulado, Colegiado y Habilitado</p> <p>Coordinador de Unidad de Negocio Profesional en Ingeniería Eléctrica y/o Mecánica Eléctrica y/o en Energía. Titulado, Colegiado y Habilitado.</p> <p>Supervisor de Seguridad de Unidad de Negocio Profesional en Ingeniería Eléctrica o Mecánica Eléctrica y/o Minas y/o Industrial y/o Ingeniería en Energía y/o en Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería Sanitaria, Titulado y Colegiado, con estudios de especialización en Seguridad dentro del sector eléctrico.</p>

	<p>Supervisor de Control de Pérdidas Profesional en Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería Mecánica-Eléctrica y/o en Energía.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado o título requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso EL grado o título requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>la formación académica es la misma para cada Ítems I, II, III, IV y V</p> <p>Coordinador General Mínimo 5 años de experiencia como coordinador general y/o cargos gerenciales y/o coordinador y/o inspector y/o supervisor y/o residente de obras eléctricas en general o similares para empresas de servicios públicos y/o empresas privadas que dieron servicio a empresas de servicio publico y/o minería. La experiencia se contabilizará a partir de la obtención del Bachiller.</p> <p>Coordinador de Unidad de Negocio o Servicio Eléctrico Mayor Mínimo 04 años de experiencia como Coordinador y/o Supervisor y/o Inspector y/o Residente de obras eléctricas en actividades comerciales y/o de reducción y control de pérdidas. La experiencia se contabilizará a partir de la obtención del Bachiller</p> <p>Supervisor de Seguridad Mínimo 3 años de experiencia, como supervisor de seguridad en empresas de distribución de energía y/o empresas privadas en servicios brindados a empresas de servicios públicos y/o minería. La experiencia se contabilizará a partir de la obtención del Bachiller.</p> <p>Supervisor de Control de Pérdidas Mínimo 2 años de experiencia como Coordinador y/o Supervisor y/o Inspector y/o Residente de obras eléctricas y/o ASISTENTE TECNICO y/o ASISTENTE SUPERVISOR y/o ASISTENTE DE RESIDENTE en la ejecución y/o Supervisión de Actividades Operación y Mantenimiento de Sistemas Eléctricos de Distribución y/o Actividades Comerciales y/o Actividades de reducción y Control de Perdidas. La experiencia se contabilizará a partir de la obtención del Bachiller.¹³</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div>Importante</div>

¹³ Texto modificado por absolución de consulta N° 21.

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (los montos incluyen IGV):

Item 3	S/ 5,283,932.53 (cinco millones doscientos ochenta y tres mil novecientos treinta y dos con 53/100 soles)
Item 4	S/ 7,878,152.79 (Siete millones ochocientos setenta y ocho mil ciento cincuenta y dos con 79/100 soles)
Item 5	S/ 4,942,930.09 (cuatro millones novecientos cuarenta y dos mil novecientos treinta con 09/100 soles)

Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Mantenimiento preventivo de conexiones domiciliarias y/o mantenimiento correctivo de conexiones domiciliarias y/o control y reducción de pérdidas de energía y/o remodelación de redes de distribución de energía eléctrica y/o Actividades Comerciales efectuadas en empresas concesionarias de distribución de energía eléctrica.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [100] puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x monto vigente

F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera

conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 13
DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PROVEEDORES
(Art. 21.4 Código de Ética y Conducta)
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Por el presente yo, identificado
con DNI N°....., representante legal de la Empresa
..... con

RUC N°..... y domicilio en
declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

RESPECTO DE ALGÚN TIPO DE VÍNCULO DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y/O AFINIDAD:	EXISTE VINCULACIÓN	
	SI	NO
Entre mi persona y algún(os) trabajador(es) de la empresa		
Entre los trabajadores asignados al servicio prestado o bien que está adquiriendo la Empresa.		

En caso de haber marcado la alternativa SI en cualquier de las alternativas precedentes, detallar el o los casos por los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes, así como el vínculo de parentesco que lo une a dicha persona:

EMPRESA/ÁREA/ TRABAJADOR/SOCIO	NOMBRE DEL PARIENTE	TIPO DE VÍNCULO (Ej: madre, hermano, etc.)

Asimismo, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona con vínculo familiar hasta el 2° grado de consanguinidad o afinidad, o con la que mantenga la condición de socio, ingrese a laborar a mi Empresa y sea asignado a cualquiera de las Empresas del Grupo Distriluz, de manera directa o indirecta (terceros).

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy plenamente consciente de que, en caso se demuestre, que lo declarado es falso, estoy sujeto a las medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de de

DNI N°

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES (DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Yo, identificado con DNI
N°....., declaro bajo juramento:

a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N°31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:

- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.

b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.

c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

COMITÉ DE SELECCIÓN:

RODOLFO EVER MONDARGO MARTINEZ	
NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN	
LUIS ALBERTO MORAN PALOMINO	MITCHELL BRUCE MANRIQUE VELIZ
NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO	NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO