

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 9-2024-ESSALUD/RPS-1

#### PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES**  
**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS ESPECIALIZADO SET DE REEMPLAZO**  
**TOTAL PROTESIS ARTICULACION TEMPOROMANDIBULAR (IZQUIERDO O**  
**DERECHO) PARA PACIENTES DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL**  
**SOLOGUREN**

PAC N° 942

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I  
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentren en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Quando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante
Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II  
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.


Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante
<ul style="list-style-type: none"><li>Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.</li><li>Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.</li><li>A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.</li><li>El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.</li></ul>

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitter-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

CAPITULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD  
RUC N° : 20131257750  
Domicilio legal : JR. DOMINGO CUETO N° 120, JESUS MARIA – LIMA  
Teléfono: : 285-6000  
Correo electrónico: : Walter.fernandezp@essalud.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS ESPECIALIZADO SET DE REEMPLAZO TOTAL PROTESIS ARTICULACION TEMPOROMANDIBULAR (IZQUIERDO O DERECHO) PARA PACIENTES DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN.

SUB ITEM	ITEM	CODIGO SAP	DESCRIPCION DEL DISPOSITIVO MEDICO	HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL	CANTIDAD TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA
1.1	20103777	PACIENTE: HERLESS JHONATAN SALDIVAR CIEZA longitud aprox 6cm (longitud de la rama mandibular lado izquierdo)	SET DE REEMPLAZO TOTAL PROTESIS ARTICULACION TEMPOROMANDIBULAR (IZQUIERDO O DERECHO)	1	1	UN
1.2	20103777	PACIENTE: NORA FIESTAS ALBURQUEQUE Longitud aprox 22cm (longitud de rama mandibular, ángulo y cuerpo mandibular lado izquierdo con extensión hasta el 1/3 anterior del cuerpo mandibular lado derecho).	SET DE REEMPLAZO TOTAL PROTESIS ARTICULACION TEMPOROMANDIBULAR (IZQUIERDO O DERECHO)	1	1	UN

\* Las dimensiones y características del dispositivo medico implantes es personalizado.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE LA OFICINA DE DE ADMINISTRACION N° 348-OA-GRPS-ESSALUD-2024, el 29 de abril del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.



Importante
La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Relación de Ítem

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se realizará en única entrega, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Entrega única: debe realizarse como máximo a los quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, el último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega.

#### CRONOGRAMA DE ENTREGA

CÓDIGO SAP	CÓDIGO IETS	DESCRIPCIÓN SAP	UM	SUMINISTRO	REQUERIMIENTO POR PACIENTE HERLESS, JHONATAN, SALDIVAR CIEZA	REQUERIMIENTO POR PACIENTE HORAS PIESTAS, ALBURQUERQUE	OBSERVACIONES
20103777	MM-523	SET DE REEMPLAZO TOTAL PRÓTESIS ARTICULACIÓN TEMPOROMANDIBULAR (IZQUIERDO O DERECHO)	UN	LOCAL	1	1	LAS DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL DISPOSITIVO MEDICO IMPLANTABLE ES PERSONALIZADO

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.90 (cinco con 90/100 soles) en la Oficina de Tesorería de la Red Prestacional Sabogal, sito en el área de Pagaduría Jr. Colina 1081 Bellavista Callao, en el horario de 08:000 a 15:00 horas y el lugar para recabar las copias de las bases en la Oficina de

Abastecimiento y Control Patrimonial de la Red Prestacional Sabogal Jr. Colina 1081 Bellavista - Callao.

Importante
El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

#### 1.11. BASE LEGAL

- o Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- o Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- o Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante "la Ley".
- o Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF, en adelante "el Reglamento" y demás modificatorias.
- o Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud – ESSALUD y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-99-TR y sus modificatorias.
- o Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- o Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 329-PE-ESSALUD-2016 y sus modificatorias
- o Resolución de Gerencia N° 249-GRPS-ESSALUD-2024
- o Directivas y Opiniones del OSCE
- o Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.  
<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 191-0208161-0-36

Banco : Banco de Crédito del Perú

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Este documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Declaración jurada de compromiso de integridad de los proveedores del Seguro Social de Salud - ESSALUD.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobimodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la entidad, sito en Jr. Colina N° 1081, Bellavista - Callao; oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Red Prespacional Sabogal, en el Horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma parcial por cada entrega, según cronograma de entregas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la recepción del la Unida de Almacen y Distribucion, o quien ahaga sus veces.
- Factura (original) correspondiente por el servicio prestado.
- Consulta de validez de comprobante de pago electrónico
- Guías de Remisión (Original)
- Original de la Orden de Compra del bien para el primer periodo y copia simple para los posteriores periodos.

Dicha documentación se debe presentar en la ventanilla de atención a proveedores de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren, sito en Jr. Colina N° 1081 Bellavista - Callao.

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVO MÉDICO ESPECIALIZADO SET DE REEMPLAZO TOTAL PRÓTESIS ARTICULACIÓN TEMPOROMANDIBULAR (IZQUIERDO O DERECHO) PARA PACIENTE HERLESS JHONATAN SALDIVAR CIEZA Y NORA FIESTAS ALBURQUERQUE DEL SERVICIO DE ODONTOESTOMATOLOGÍA DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA 2 DE LA GERENCIA QUIRÚRGICA DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN DE LA RED PRESTACIONAL SABOGAL."

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"ADQUISICION DE DISPOSITIVO MÉDICO  
ESPECIALIZADO SET DE REEMPLAZO TOTAL  
PRÓTESIS ARTICULACIÓN TEMPOROMANDIBULAR  
(IZQUIERDO O DERECHO) PARA PACIENTE HERLESS  
JHONATAN SALDIVAR CIEZA Y NORA FIESTAS  
ALBURQUERQUE DEL SERVICIO DE  
ODONTOESTOMATOLOGÍA DEPARTAMENTO DE  
CIRUGÍA 2 DE LA GERENCIA QUIRÚRGICA DEL  
HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL  
SOLOGUREN DE LA RED PRESTACIONAL SABOGAL"

Dr. Jhonatan Concha Cusiwallpa  
ODONTOLOGO, MEDICO DIAL  
PROMOTOR DE SALUD  
COP 812 RNE, 18 DE MARZO  
RED PRESTACIONAL SABOGAL  
ESSALUD

"ADQUISICION DE DISPOSITIVO MÉDICO ESPECIALIZADO SET DE REEMPLAZO TOTAL PRÓTESIS ARTICULACIÓN TEMPOROMANDIBULAR (IZQUIERDO O DERECHO) PARA PACIENTE HERLESS JHONATAN SALDIVAR CIEZA Y NORA FIESTAS ALBURQUERQUE DEL SERVICIO DE ODONTOESTOMATOLOGÍA DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA 2 DE LA GERENCIA QUIRÚRGICA DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN DE LA RED PRESTACIONAL SABOGAL"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. **DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:**  
En calidad de área usuaria, el Servicio de Odontoestomatología - Departamento de Cirugía 2 de la Gerencia Quirúrgica del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren de la Red Prestacional Sabogal.
2. **FINALIDAD PÚBLICA DE LA ADQUISICIÓN DEL BIEN:**  
El presente proceso de selección busca contar con Dispositivo Médico Set de Reemplazo Total Prótesis Articulación Temporomandibular (Izquierdo o Derecho) para atención personalizada de pacientes Herless Jhonatan Saldivar Cieza y Nora Fiestas Alburquerque del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren y dar atención oportuna y de calidad a los pacientes asegurados y derivados.
3. **DENOMINACIÓN DEL REQUERIMIENTO:**  
Adquisición de Dispositivo Médico Set de Reemplazo Total Prótesis Articulación Temporomandibular (Izquierdo o Derecho) del Servicio de Odontoestomatología - Departamento de Cirugía 2 de la Gerencia Quirúrgica del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren de la Red Prestacional Sabogal
4. **DOCUMENTOS TÉCNICOS**
  - 4.1 **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**  
Las características técnicas o fichas técnicas están detalladas en el Anexo N° 02 - Características Técnicas, que son homologadas por el Instituto de Evaluación de Tecnologías en Salud e Investigación - IETSI y elaboradas localmente en el caso que no cuente con homologación por parte del Instituto mencionado.
  - 4.2 **DEL POSTOR**  
Los cuales se deben acreditar con copia simple.
    - a) **Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA)**  
A nombre del postor, emitido por la ANM o ARPM, según corresponda.  
  
Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además deberá presentar el Certificado BPA de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes).  
  
Tratándose de un Laboratorio Nacional el Certificado de BPA se encuentra incluido en la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), en aplicación de la normativa vigente en el territorio peruano.  
  
La exigencia de la Certificación de BPA vigente, se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para los dispositivos médicos nacionales e importados.  
  
Todos los postores que se presenten individualmente o en consorcio (con una o más empresas) tienen la obligación de presentar los requisitos señalados en a) y b) como parte de su propuesta, de acuerdo a lo establecido en el D.S. N° 014-2011-SA y sus modificaciones, según corresponda.

Dr. Jhonatan Concha Cusiwallpa  
ODONTOLOGO, MEDICO DIAL  
PROMOTOR DE SALUD  
COP 812 RNE, 18 DE MARZO  
RED PRESTACIONAL SABOGAL  
ESSALUD

"ADQUISICION DE DISPOSITIVO MEDICO ESPECIALIZADO SET DE REEMPLAZO TOTAL PROTESIS ARTICULACION TEMPOROMANDIBULAR (IZQUIERDO O DERECHO) PARA PACIENTE HERLESS JHONATAN SALDIVAR CREZA Y MORA FIESTAS ALBUQUERQUE DEL SERVICIO DE ODONTOSTOMATOLOGIA DEPARTAMENTO DE CIRUGIA 2 DE LA GERENCIA QUIRURGICA DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SBOGAL SOLOUREN DE LA RED PRESTACIONAL SABOGAL"

- b) Certificado de Buenas Prácticas de Distribución de Transporte (BPDIT), según corresponda

El postor deberá presentar el certificado BPDIT, en cumplimiento al Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transportes de Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, en conformidad al artículo 22 de la Ley N° 29459, Ley de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios; así como, el artículo 110 del Reglamento de Establecimientos, destinadas a garantizar el mantenimiento de la calidad e integridad de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en todos los aspectos del proceso de distribución y transporte.

Este certificado es obligatorio para las droguerías y almacenes especializados que participan a nivel nacional en el proceso de distribución y transporte de productos farmacéuticos; así como, de dispositivos médicos que requieren condiciones de temperatura refrigerada y temperatura congelada.

En caso el postor ENCARGUE EL SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE A UN TERCERO que deberá presentar el certificado de frecuencia y almacén especializado, a UN TERCERO que deberá presentar el certificado de frecuencia y almacén especializado, verificar el cumplimiento del Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y productos sanitarios aprobado mediante Resolución Ministerial N° 833-2015/MINSA y modificada por Resolución Ministerial N° 1000-2016-Minsa.

#### 4.2.1 DEL DISPOSITIVO MEDICO

Los cuales se deben acreditar con copia simple.

- a) Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario

Orogado por la ANM (DIGEMID); además, las Resoluciones de modificación o autorización en las que se finaliza la finalización de la correspondencia entre la familia del dispositivo médico ofertado y el dispositivo médico ofertado. No se aceptarán dispositivos médicos cuyo Registro Sanitario este suspendido o cancelado.

La exigencia de la Vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto se aplica para todo el proceso de selección y ejecución contractual.

En caso algún producto no requiera Registro Sanitario deberá adjuntar el documento emitido por la ANM en el cual acredite que no requiere dicho documento; caso contrario deberá adjuntar el listado publicado por DIGEMID en su página de Intranet (indicando la fecha de publicación) en el que se indique el producto ofertado.

- b) Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM)

La Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, a nombre del laboratorio fabricante, debe comprender el área de fabricación, tipo de producto o familia del dispositivo médico ofertado. En caso de producción por etapas, cada uno de los laboratorios que participan en el proceso debe presentar la Certificación de BPM.

Para dispositivos médicos nacionales:

Dr. Jhonatan Creza y Mora  
Fiestas Albuquerque  
Servicio de Odontostomatología  
Departamento de Cirugía 2  
Hospital Nacional Alberto SBOGAL  
Red Prestacional Sabogal  
Ministerio de Salud  
Mesa Ex-Sabogal

"ADQUISICION DE DISPOSITIVO MEDICO ESPECIALIZADO SET DE REEMPLAZO TOTAL PROTESIS ARTICULACION TEMPOROMANDIBULAR (IZQUIERDO O DERECHO) PARA PACIENTE HERLESS JHONATAN SALDIVAR CREZA Y MORA FIESTAS ALBUQUERQUE DEL SERVICIO DE ODONTOSTOMATOLOGIA DEPARTAMENTO DE CIRUGIA 2 DE LA GERENCIA QUIRURGICA DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SBOGAL SOLOUREN DE LA RED PRESTACIONAL SABOGAL"

Emitido por la ANM

Para Dispositivos médicos importados:

Contar con la certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, emitida por la Autoridad o entidad competente del país de origen. También se aceptará como equivalente, como Certificado CE de la Comunidad Europea, Normas ISO 9001:2015, EN ISO 13485, EN ISO 14971, EN ISO 14001, EN ISO 45001, EN ISO 19011, EN ISO 26001, EN ISO 27001, EN ISO 28000, EN ISO 29000, EN ISO 30000, EN ISO 31000, EN ISO 34000, EN ISO 35000, EN ISO 36000, EN ISO 37000, EN ISO 38000, EN ISO 39000, EN ISO 40000, EN ISO 41000, EN ISO 42000, EN ISO 43000, EN ISO 44000, EN ISO 45000, EN ISO 46000, EN ISO 47000, EN ISO 48000, EN ISO 49000, EN ISO 50000, EN ISO 51000, EN ISO 52000, EN ISO 53000, EN ISO 54000, EN ISO 55000, EN ISO 56000, EN ISO 57000, EN ISO 58000, EN ISO 59000, EN ISO 60000, EN ISO 61000, EN ISO 62000, EN ISO 63000, EN ISO 64000, EN ISO 65000, EN ISO 66000, EN ISO 67000, EN ISO 68000, EN ISO 69000, EN ISO 70000, EN ISO 71000, EN ISO 72000, EN ISO 73000, EN ISO 74000, EN ISO 75000, EN ISO 76000, EN ISO 77000, EN ISO 78000, EN ISO 79000, EN ISO 80000, EN ISO 81000, EN ISO 82000, EN ISO 83000, EN ISO 84000, EN ISO 85000, EN ISO 86000, EN ISO 87000, EN ISO 88000, EN ISO 89000, EN ISO 90000, EN ISO 91000, EN ISO 92000, EN ISO 93000, EN ISO 94000, EN ISO 95000, EN ISO 96000, EN ISO 97000, EN ISO 98000, EN ISO 99000, EN ISO 100000, EN ISO 101000, EN ISO 102000, EN ISO 103000, EN ISO 104000, EN ISO 105000, EN ISO 106000, EN ISO 107000, EN ISO 108000, EN ISO 109000, EN ISO 110000, EN ISO 111000, EN ISO 112000, EN ISO 113000, EN ISO 114000, EN ISO 115000, EN ISO 116000, EN ISO 117000, EN ISO 118000, EN ISO 119000, EN ISO 120000, EN ISO 121000, EN ISO 122000, EN ISO 123000, EN ISO 124000, EN ISO 125000, EN ISO 126000, EN ISO 127000, EN ISO 128000, EN ISO 129000, EN ISO 130000, EN ISO 131000, EN ISO 132000, EN ISO 133000, EN ISO 134000, EN ISO 135000, EN ISO 136000, EN ISO 137000, EN ISO 138000, EN ISO 139000, EN ISO 140000, EN ISO 141000, EN ISO 142000, EN ISO 143000, EN ISO 144000, EN ISO 145000, EN ISO 146000, EN ISO 147000, EN ISO 148000, EN ISO 149000, EN ISO 150000, EN ISO 151000, EN ISO 152000, EN ISO 153000, EN ISO 154000, EN ISO 155000, EN ISO 156000, EN ISO 157000, EN ISO 158000, EN ISO 159000, EN ISO 160000, EN ISO 161000, EN ISO 162000, EN ISO 163000, EN ISO 164000, EN ISO 165000, EN ISO 166000, EN ISO 167000, EN ISO 168000, EN ISO 169000, EN ISO 170000, EN ISO 171000, EN ISO 172000, EN ISO 173000, EN ISO 174000, EN ISO 175000, EN ISO 176000, EN ISO 177000, EN ISO 178000, EN ISO 179000, EN ISO 180000, EN ISO 181000, EN ISO 182000, EN ISO 183000, EN ISO 184000, EN ISO 185000, EN ISO 186000, EN ISO 187000, EN ISO 188000, EN ISO 189000, EN ISO 190000, EN ISO 191000, EN ISO 192000, EN ISO 193000, EN ISO 194000, EN ISO 195000, EN ISO 196000, EN ISO 197000, EN ISO 198000, EN ISO 199000, EN ISO 200000, EN ISO 201000, EN ISO 202000, EN ISO 203000, EN ISO 204000, EN ISO 205000, EN ISO 206000, EN ISO 207000, EN ISO 208000, EN ISO 209000, EN ISO 210000, EN ISO 211000, EN ISO 212000, EN ISO 213000, EN ISO 214000, EN ISO 215000, EN ISO 216000, EN ISO 217000, EN ISO 218000, EN ISO 219000, EN ISO 220000, EN ISO 221000, EN ISO 222000, EN ISO 223000, EN ISO 224000, EN ISO 225000, EN ISO 226000, EN ISO 227000, EN ISO 228000, EN ISO 229000, EN ISO 230000, EN ISO 231000, EN ISO 232000, EN ISO 233000, EN ISO 234000, EN ISO 235000, EN ISO 236000, EN ISO 237000, EN ISO 238000, EN ISO 239000, EN ISO 240000, EN ISO 241000, EN ISO 242000, EN ISO 243000, EN ISO 244000, EN ISO 245000, EN ISO 246000, EN ISO 247000, EN ISO 248000, EN ISO 249000, EN ISO 250000, EN ISO 251000, EN ISO 252000, EN ISO 253000, EN ISO 254000, EN ISO 255000, EN ISO 256000, EN ISO 257000, EN ISO 258000, EN ISO 259000, EN ISO 260000, EN ISO 261000, EN ISO 262000, EN ISO 263000, EN ISO 264000, EN ISO 265000, EN ISO 266000, EN ISO 267000, EN ISO 268000, EN ISO 269000, EN ISO 270000, EN ISO 271000, EN ISO 272000, EN ISO 273000, EN ISO 274000, EN ISO 275000, EN ISO 276000, EN ISO 277000, EN ISO 278000, EN ISO 279000, EN ISO 280000, EN ISO 281000, EN ISO 282000, EN ISO 283000, EN ISO 284000, EN ISO 285000, EN ISO 286000, EN ISO 287000, EN ISO 288000, EN ISO 289000, EN ISO 290000, EN ISO 291000, EN ISO 292000, EN ISO 293000, EN ISO 294000, EN ISO 295000, EN ISO 296000, EN ISO 297000, EN ISO 298000, EN ISO 299000, EN ISO 300000, EN ISO 301000, EN ISO 302000, EN ISO 303000, EN ISO 304000, EN ISO 305000, EN ISO 306000, EN ISO 307000, EN ISO 308000, EN ISO 309000, EN ISO 310000, EN ISO 311000, EN ISO 312000, EN ISO 313000, EN ISO 314000, EN ISO 315000, EN ISO 316000, EN ISO 317000, EN ISO 318000, EN ISO 319000, EN ISO 320000, EN ISO 321000, EN ISO 322000, EN ISO 323000, EN ISO 324000, EN ISO 325000, EN ISO 326000, EN ISO 327000, EN ISO 328000, EN ISO 329000, EN ISO 330000, EN ISO 331000, EN ISO 332000, EN ISO 333000, EN ISO 334000, EN ISO 335000, EN ISO 336000, EN ISO 337000, EN ISO 338000, EN ISO 339000, EN ISO 340000, EN ISO 341000, EN ISO 342000, EN ISO 343000, EN ISO 344000, EN ISO 345000, EN ISO 346000, EN ISO 347000, EN ISO 348000, EN ISO 349000, EN ISO 350000, EN ISO 351000, EN ISO 352000, EN ISO 353000, EN ISO 354000, EN ISO 355000, EN ISO 356000, EN ISO 357000, EN ISO 358000, EN ISO 359000, EN ISO 360000, EN ISO 361000, EN ISO 362000, EN ISO 363000, EN ISO 364000, EN ISO 365000, EN ISO 366000, EN ISO 367000, EN ISO 368000, EN ISO 369000, EN ISO 370000, EN ISO 371000, EN ISO 372000, EN ISO 373000, EN ISO 374000, EN ISO 375000, EN ISO 376000, EN ISO 377000, EN ISO 378000, EN ISO 379000, EN ISO 380000, EN ISO 381000, EN ISO 382000, EN ISO 383000, EN ISO 384000, EN ISO 385000, EN ISO 386000, EN ISO 387000, EN ISO 388000, EN ISO 389000, EN ISO 390000, EN ISO 391000, EN ISO 392000, EN ISO 393000, EN ISO 394000, EN ISO 395000, EN ISO 396000, EN ISO 397000, EN ISO 398000, EN ISO 399000, EN ISO 400000, EN ISO 401000, EN ISO 402000, EN ISO 403000, EN ISO 404000, EN ISO 405000, EN ISO 406000, EN ISO 407000, EN ISO 408000, EN ISO 409000, EN ISO 410000, EN ISO 411000, EN ISO 412000, EN ISO 413000, EN ISO 414000, EN ISO 415000, EN ISO 416000, EN ISO 417000, EN ISO 418000, EN ISO 419000, EN ISO 420000, EN ISO 421000, EN ISO 422000, EN ISO 423000, EN ISO 424000, EN ISO 425000, EN ISO 426000, EN ISO 427000, EN ISO 428000, EN ISO 429000, EN ISO 430000, EN ISO 431000, EN ISO 432000, EN ISO 433000, EN ISO 434000, EN ISO 435000, EN ISO 436000, EN ISO 437000, EN ISO 438000, EN ISO 439000, EN ISO 440000, EN ISO 441000, EN ISO 442000, EN ISO 443000, EN ISO 444000, EN ISO 445000, EN ISO 446000, EN ISO 447000, EN ISO 448000, EN ISO 449000, EN ISO 450000, EN ISO 451000, EN ISO 452000, EN ISO 453000, EN ISO 454000, EN ISO 455000, EN ISO 456000, EN ISO 457000, EN ISO 458000, EN ISO 459000, EN ISO 460000, EN ISO 461000, EN ISO 462000, EN ISO 463000, EN ISO 464000, EN ISO 465000, EN ISO 466000, EN ISO 467000, EN ISO 468000, EN ISO 469000, EN ISO 470000, EN ISO 471000, EN ISO 472000, EN ISO 473000, EN ISO 474000, EN ISO 475000, EN ISO 476000, EN ISO 477000, EN ISO 478000, EN ISO 479000, EN ISO 480000, EN ISO 481000, EN ISO 482000, EN ISO 483000, EN ISO 484000, EN ISO 485000, EN ISO 486000, EN ISO 487000, EN ISO 488000, EN ISO 489000, EN ISO 490000, EN ISO 491000, EN ISO 492000, EN ISO 493000, EN ISO 494000, EN ISO 495000, EN ISO 496000, EN ISO 497000, EN ISO 498000, EN ISO 499000, EN ISO 500000, EN ISO 501000, EN ISO 502000, EN ISO 503000, EN ISO 504000, EN ISO 505000, EN ISO 506000, EN ISO 507000, EN ISO 508000, EN ISO 509000, EN ISO 510000, EN ISO 511000, EN ISO 512000, EN ISO 513000, EN ISO 514000, EN ISO 515000, EN ISO 516000, EN ISO 517000, EN ISO 518000, EN ISO 519000, EN ISO 520000, EN ISO 521000, EN ISO 522000, EN ISO 523000, EN ISO 524000, EN ISO 525000, EN ISO 526000, EN ISO 527000, EN ISO 528000, EN ISO 529000, EN ISO 530000, EN ISO 531000, EN ISO 532000, EN ISO 533000, EN ISO 534000, EN ISO 535000, EN ISO 536000, EN ISO 537000, EN ISO 538000, EN ISO 539000, EN ISO 540000, EN ISO 541000, EN ISO 542000, EN ISO 543000, EN ISO 544000, EN ISO 545000, EN ISO 546000, EN ISO 547000, EN ISO 548000, EN ISO 549000, EN ISO 550000, EN ISO 551000, EN ISO 552000, EN ISO 553000, EN ISO 554000, EN ISO 555000, EN ISO 556000, EN ISO 557000, EN ISO 558000, EN ISO 559000, EN ISO 560000, EN ISO 561000, EN ISO 562000, EN ISO 563000, EN ISO 564000, EN ISO 565000, EN ISO 566000, EN ISO 567000, EN ISO 568000, EN ISO 569000, EN ISO 570000, EN ISO 571000, EN ISO 572000, EN ISO 573000, EN ISO 574000, EN ISO 575000, EN ISO 576000, EN ISO 577000, EN ISO 578000, EN ISO 579000, EN ISO 580000, EN ISO 581000, EN ISO 582000, EN ISO 583000, EN ISO 584000, EN ISO 585000, EN ISO 586000, EN ISO 587000, EN ISO 588000, EN ISO 589000, EN ISO 590000, EN ISO 591000, EN ISO 592000, EN ISO 593000, EN ISO 594000, EN ISO 595000, EN ISO 596000, EN ISO 597000, EN ISO 598000, EN ISO 599000, EN ISO 600000, EN ISO 601000, EN ISO 602000, EN ISO 603000, EN ISO 604000, EN ISO 605000, EN ISO 606000, EN ISO 607000, EN ISO 608000, EN ISO 609000, EN ISO 610000, EN ISO 611000, EN ISO 612000, EN ISO 613000, EN ISO 614000, EN ISO 615000, EN ISO 616000, EN ISO 617000, EN ISO 618000, EN ISO 619000, EN ISO 620000, EN ISO 621000, EN ISO 622000, EN ISO 623000, EN ISO 624000, EN ISO 625000, EN ISO 626000, EN ISO 627000, EN ISO 628000, EN ISO 629000, EN ISO 630000, EN ISO 631000, EN ISO 632000, EN ISO 633000, EN ISO 634000, EN ISO 635000, EN ISO 636000, EN ISO 637000, EN ISO 638000, EN ISO 639000, EN ISO 640000, EN ISO 641000, EN ISO 642000, EN ISO 643000, EN ISO 644000, EN ISO 645000, EN ISO 646000, EN ISO 647000, EN ISO 648000, EN ISO 649000, EN ISO 650000, EN ISO 651000, EN ISO 652000, EN ISO 653000, EN ISO 654000, EN ISO 655000, EN ISO 656000, EN ISO 657000, EN ISO 658000, EN ISO 659000, EN ISO 660000, EN ISO 661000, EN ISO 662000, EN ISO 663000, EN ISO 664000, EN ISO 665000, EN ISO 666000, EN ISO 667000, EN ISO 668000, EN ISO 669000, EN ISO 670000, EN ISO 671000, EN ISO 672000, EN ISO 673000, EN ISO 674000, EN ISO 675000, EN ISO 676000, EN ISO 677000, EN ISO 678000, EN ISO 679000, EN ISO 680000, EN ISO 681000, EN ISO 682000, EN ISO 683000, EN ISO 684000, EN ISO 685000, EN ISO 686000, EN ISO 687000, EN ISO 688000, EN ISO 689000, EN ISO 690000, EN ISO 691000, EN ISO 692000, EN ISO 693000, EN ISO 694000, EN ISO 695000, EN ISO 696000, EN ISO 697000, EN ISO 698000, EN ISO 699000, EN ISO 700000, EN ISO 701000, EN ISO 702000, EN ISO 703000, EN ISO 704000, EN ISO 705000, EN ISO 706000, EN ISO 707000, EN ISO 708000, EN ISO 709000, EN ISO 710000, EN ISO 711000, EN ISO 712000, EN ISO 713000, EN ISO 714000, EN ISO 715000, EN ISO 716000, EN ISO 717000, EN ISO 718000, EN ISO 719000, EN ISO 720000, EN ISO 721000, EN ISO 722000, EN ISO 723000, EN ISO 724000, EN ISO 725000, EN ISO 726000, EN ISO 727000, EN ISO 728000, EN ISO 729000, EN ISO 730000, EN ISO 731000, EN ISO 732000, EN ISO 733000, EN ISO 734000, EN ISO 735000, EN ISO 736000, EN ISO 737000, EN ISO 738000, EN ISO 739000, EN ISO 740000, EN ISO 741000, EN ISO 742000, EN ISO 743000, EN ISO 744000, EN ISO 745000, EN ISO 746000, EN ISO 747000, EN ISO 748000, EN ISO 749000, EN ISO 750000, EN ISO 751000, EN ISO 752000, EN ISO 753000, EN ISO 754000, EN ISO 755000, EN ISO 756000, EN ISO 757000, EN ISO 758000, EN ISO 759000, EN ISO 760000, EN ISO 761000, EN ISO 762000, EN ISO 763000, EN ISO 764000, EN ISO 765000, EN ISO 766000, EN ISO 767000, EN ISO 768000, EN ISO 769000, EN ISO 770000, EN ISO 771000, EN ISO 772000, EN ISO 773000, EN ISO 774000, EN ISO 775000, EN ISO 776000, EN ISO 777000, EN ISO 778000, EN ISO 779000, EN ISO 780000, EN ISO 781000, EN ISO 782000, EN ISO 783000, EN ISO 784000, EN ISO 785000, EN ISO 786000, EN ISO 787000, EN ISO 788000, EN ISO 789000, EN ISO 790000, EN ISO 791000, EN ISO 792000, EN ISO 793000, EN ISO 794000, EN ISO 795000, EN ISO 796000, EN ISO 797000, EN ISO 798000, EN ISO 799000, EN ISO 800000, EN ISO 801000, EN ISO 802000, EN ISO 803000, EN ISO 804000, EN ISO 805000, EN ISO 806000, EN ISO 807000, EN ISO 808000, EN ISO 809000, EN ISO 810000, EN ISO 811000, EN ISO 812000, EN ISO 813000, EN ISO 814000, EN ISO 815000, EN ISO 816000, EN ISO 817000, EN ISO 818000, EN ISO 819000, EN ISO 820000, EN ISO 821000, EN ISO 822000, EN ISO 823000, EN ISO 824000, EN ISO 825000, EN ISO 826000, EN ISO 827000, EN ISO 828000, EN ISO 829000, EN ISO 830000, EN ISO 831000, EN ISO 832000, EN ISO 833000, EN ISO 834000, EN ISO 835000, EN ISO 836000, EN ISO 837000, EN ISO 838000, EN ISO 839000, EN ISO 840000, EN ISO 841000, EN ISO 842000, EN ISO 843000, EN ISO 844000, EN ISO 845000, EN ISO 846000, EN ISO 847000, EN ISO 848000, EN ISO 849000, EN ISO 850000, EN ISO 851000, EN ISO 852000, EN ISO 853000, EN ISO 854000, EN ISO 855000, EN ISO 856000, EN ISO 857000, EN ISO 858000, EN ISO 859000, EN ISO 860000, EN ISO 861000, EN ISO 862000, EN ISO 863000, EN ISO 864000, EN ISO 865000, EN ISO 866000, EN ISO 867000, EN ISO 868000, EN ISO 869000, EN ISO 870000, EN ISO 871000, EN ISO 872000, EN ISO 873000, EN ISO 874000, EN ISO 875000, EN ISO 876000, EN ISO 877000, EN ISO 878000, EN ISO 879000, EN ISO 880000, EN ISO 881000, EN ISO 882000, EN ISO 883000, EN ISO 884000, EN ISO 885000, EN ISO 886000, EN ISO 887000, EN ISO 888000, EN ISO 889000, EN ISO 890000, EN ISO 891000, EN ISO 892000, EN ISO 893000, EN ISO 894000, EN ISO 895000, EN ISO 896000, EN ISO 897000, EN ISO 898000, EN ISO 899000, EN ISO 900000, EN ISO 901000, EN ISO 902000, EN ISO 903000, EN ISO 904000, EN ISO 905000, EN ISO 906000, EN ISO 907000, EN ISO 908000, EN ISO 909000, EN ISO 910000, EN ISO 911000, EN ISO 912000, EN ISO 913000, EN ISO 914000, EN ISO 915000, EN ISO 916000, EN ISO 917000, EN ISO 918000, EN ISO 919000, EN ISO 920000, EN ISO 921000, EN ISO 922000, EN ISO 923000, EN ISO 924000, EN ISO 925000, EN ISO 926000, EN ISO 927000, EN ISO 928000, EN ISO 929000, EN ISO 930000, EN ISO 931000, EN ISO 932000, EN ISO 933000, EN ISO 934000, EN ISO 935000, EN ISO 936000, EN ISO 937000, EN ISO 938000, EN ISO 939000, EN ISO 940000, EN ISO 941000, EN ISO 942000, EN ISO 943000, EN ISO 944000, EN ISO 945000, EN ISO 946000, EN ISO 947000, EN ISO 948000, EN ISO 949000, EN ISO 950000, EN ISO 951000, EN ISO 952000, EN ISO 953000, EN ISO 954000, EN ISO 955000, EN ISO 956000, EN ISO 957000, EN ISO 958000, EN ISO 959000, EN ISO 960000, EN ISO 961000, EN ISO 962000, EN ISO 963000, EN ISO 964000, EN ISO 965000, EN ISO 966000, EN ISO 967000, EN ISO 968000, EN ISO 969000, EN ISO 970000, EN ISO 971000, EN ISO 972000, EN ISO 973000, EN ISO 974000, EN ISO 975000, EN ISO 976000, EN ISO 977000, EN ISO 978000, EN ISO 979000, EN ISO 980000, EN ISO 981000, EN ISO 982000, EN ISO 983000, EN ISO 984000, EN ISO 985000, EN ISO 986000, EN ISO 987000, EN ISO 988000, EN ISO 989000, EN ISO 990000, EN ISO 991000, EN ISO 992000, EN ISO 993000, EN ISO 994000, EN ISO 995000, EN ISO 996000, EN ISO 997000, EN ISO 998000, EN ISO 999000, EN ISO 1000000, EN ISO 1001000, EN ISO 1002000, EN ISO 1003000, EN ISO 1004000, EN ISO 1005000, EN ISO 1006000, EN ISO 1007000, EN ISO 1008000, EN ISO 1009000, EN ISO 1010000, EN ISO 1011000, EN ISO 1012000, EN ISO 1013000, EN ISO 1014000, EN ISO 1015000, EN ISO 1016000, EN ISO 1017000, EN ISO 1018000, EN ISO 1019000, EN ISO 1020000, EN ISO 1021000, EN ISO 1022000, EN ISO 1023000, EN ISO 1024000, EN ISO 1025000, EN ISO 1026000, EN ISO 1027000, EN ISO 1028000, EN ISO 1029000, EN ISO 1030000, EN ISO 1031000, EN ISO 1032000, EN ISO 1033000, EN ISO 1034000, EN ISO 1035000, EN ISO 1036000, EN ISO 1037000, EN ISO 1038000, EN ISO 1039000, EN ISO 1040000, EN ISO 1041000, EN ISO 1042000, EN ISO 1043000, EN ISO 1044000, EN ISO 1045000, EN ISO 1046000, EN ISO 1047000, EN ISO 1048000, EN ISO 1049000, EN ISO 1050000, EN ISO 1051000, EN ISO 1052000, EN ISO 1053000, EN ISO 1054000, EN ISO 1055000, EN ISO 1056000, EN ISO 1057000, EN ISO 1058000, EN ISO 1059000, EN ISO 1060000, EN ISO 1061000, EN ISO 1062000, EN ISO 1063000, EN ISO 1064000, EN ISO 1065000, EN ISO 1066000, EN ISO 1067000, EN ISO 1068000, EN ISO 1069000, EN ISO 1070000, EN ISO 1071000, EN ISO 1072000, EN ISO 1073000, EN ISO 1074000, EN ISO 1075000, EN ISO 1076000, EN ISO 1077000, EN ISO 1078000, EN ISO 1079000, EN ISO 1080000, EN ISO 1081000, EN ISO 1082000, EN ISO 1083000

"ADQUISICION DE DISPOSITIVO MEDICO ESPECIALIZADO SET DE REEMPLAZO TOTAL PROTESIS ARTICULACION TEMPOROMANDIBULAR (IZQUIERDO O DERECHO) PARA PACIENTE HERLESS JHONATAN SALDIVAR CIEZA Y NORA FIESTAS ALBURQUERQUE DEL SERVICIO DE ODONTOSTOMATOLOGIA DEPARTAMENTO DE CIRUGIA 2 DE LA GERENCIA QUIRURGICA DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SAGOGAL SOLOUREN DE LA RED PRESTACIONAL SABOGAL"

d) Metodología de Análisis (Copia Simple)

Cuando la metodología de análisis a las que se acoge el fabricante se encuentra en Normas Técnicas Internacionales de Calidad u otras Normas Técnicas según corresponda, es facultad del postor adjuntar una fotocopia de dicha monografía para facilitar la evaluación técnica; en cambio cuando se trate de metodologías propias del fabricante, el postor está obligado a adjuntarlas. La metodología propia del fabricante debe contener el desarrollo de todas las pruebas analíticas a las que hace referencia el protocolo de análisis y/o en la ficha técnica del dispositivo médico (Anexo N° 08).

La Metodología de Análisis, por ser un documento técnico debe ser referendado (nombre, firma y sello) por el Director Técnico Responsable de la empresa postora.

e) Ficha Técnica del producto (Copia Simple)

El nombre y la descripción del producto deben ser congruentes con lo solicitado por ESSALUD según el Cuadro de Requerimiento. Entre otros, también debe figurar el nombre del producto según su Registro Sanitario.

Debe contener enumerada cada una de las especificaciones técnicas señaladas por la entidad e indicar las Normas Técnicas Nacionales, Internacionales y/o propias de calidad, según corresponda, mediante las cuales se pueda comprobar el cumplimiento de las mismas. La omisión de una o más especificaciones técnicas, acarrea la descalificación automática de la propuesta.

En el caso de indicar Normas Técnicas Nacionales, Internacionales y/o propias de Calidad, estas deben corresponder a la edición vigente a la fecha de fabricación del producto, tal como se establece en el Decreto Supremo N° 016-2011-SA.

La Ficha Técnica del Producto deberá estar firmada por el Director Técnico Responsable de la empresa postora. (Anexo N° 09)

f) Folletería Manual de Instrucciones de Uso o Inserto (original o copia simple)

La folletería contiene literatura y/o gráficos relacionados con el dispositivo médico. El manual de instrucciones de uso o inserto debe cumplir con el Artículo 140° del DS-016-2011-SA, sobre la información que debe contener.

g) Declaración Jurada de Presentación del dispositivo médico ofertado y vigencia (Anexo N° 05)

En este documento se debe consignar toda la información relacionada con el producto que se está ofertando, la cual debe corresponder al producto requerido.

h) Declaración Jurada de Compromiso de Cambio y/o reposición por Defectos o vicios Ocultos (Anexo N° 08).

Para los literales descritos anteriormente, aplica lo siguiente:  
En caso que un documento técnico se presente en idioma distinto al español, deberá presentarse copia simple de la traducción efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Dr. Jhonatan Concha Cárdenas  
DIRECTOR TECNICO RESPONSABLE  
EMPRESA NACIONAL INDUSTRIAL  
DE PROTESIS TEMPOROMANDIBULARES  
COP 2018 AN 14506 201  
RED PRESTACIONAL SABOGAL  
RPS-ESSALUD

*[Firma manuscrita]*

"ADQUISICION DE DISPOSITIVO MEDICO ESPECIALIZADO SET DE REEMPLAZO TOTAL PROTESIS ARTICULACION TEMPOROMANDIBULAR (IZQUIERDO O DERECHO) PARA PACIENTE HERLESS JHONATAN SALDIVAR CIEZA Y NORA FIESTAS ALBURQUERQUE DEL SERVICIO DE ODONTOSTOMATOLOGIA DEPARTAMENTO DE CIRUGIA 2 DE LA GERENCIA QUIRURGICA DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SAGOGAL SOLOUREN DE LA RED PRESTACIONAL SABOGAL"

6. VIGENCIA MINIMA DEL PRODUCTO

6.1 La vigencia mínima del dispositivo médico deberá ser igual o mayor a treinta y seis (36) meses al momento de su(s) fecha(s) de entrega en los almacenes de la Entidad adquirente. Cabe señalar que el período de vencimiento de 36 meses se aplica también para cada componente del ítem, de ser el caso, los cuales se encuentran detallados en las especificaciones técnicas.

6.2 Excepcionalmente, para los dispositivos médicos que por sus propiedades biológicas, físicas y químicas no pueden cumplir con la vigencia mínima establecida, podrán presentar vigencias menores, siempre que estas no sean inferiores al 60% del tiempo de vida útil especificado para el producto y declarado por el fabricante. Esta situación deberá encontrarse debidamente sustentada en la propuesta técnica, lo que será evaluado por el Comité de Selección o por el Órgano encargado de las Contrataciones. Para este caso particular, se deberá adjuntar carta de compromiso de canje por vencimiento con las mismas condiciones que oferta el producto. (Anexo N° 03).

6.3 En los casos de dispositivos médicos que no presenten fecha de expiración, éstos deben tener una fecha de fabricación no mayor a tres (03) años contados retrospectivamente desde la fecha de recepción por parte de ESSALUD.

6. MUESTRA

De presentación obligatoria.

El objetivo técnico de presentar la muestra como parte integral de la propuesta técnica, es corroborar por parte del Comité de Selección o quien haga sus veces, la información consignada en los documentos técnicos presentados por los postores, constituyendo así un requisito indispensable para la verificación de la información relacionada al dispositivo médico.

La muestra constituye un medio práctico y objetivo para evaluar el producto ofertado, por tanto, se recomienda se tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

- Los postores deberán presentar obligatoriamente una (01) muestra según forma de presentación autorizada en su Registro Sanitario, las cuales se distribuyen de la siguiente manera: una (01) para evaluación técnica por parte del Comité de Selección o quien haga sus veces
- Las muestras serán entregadas a la fecha de la presentación de ofertas en la ventanilla del Módulo de Atención al Proveedor, ubicado en: Correo 1081, Edificio 300, Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, de 8:00am a 16:30pm. (Anexo N° 04).
- Las muestras deberán incluir el envase medido e inmediato cuya rotulación debe cumplir con lo dispuesto en los artículos 137° y 138° del D.S. 016-2011-MINSA, y del D.S. N° 029-2015-SA, según lo autorizado en su registro sanitario.
- La fecha de vencimiento de las muestras no deberá ser menor a 60 (Seenta) días calendario, contados a partir de la fecha del Acto de Presentación de Propuestas.
- Las muestras deberán estar marcadas o etiquetadas con la siguiente información:  
Postor..... Adjudicación Simplificada N° ..... Ítem N° ....
- El número de lote y fecha de expiración o vencimiento (mes y año) de las muestras presentadas, deben ser los mismos que figuran en el certificado de análisis.
- En caso de ser dispositivo médico estéril deberá señalar el método de esterilización.
- Las muestras que requieran conservar la cadena de frío tendrán el rótulo respectivo y deberán bajo responsabilidad del postor ser remitidas en un paquete separado de las muestras que no requieran de dicha conservación con una señal al respecto y adecuadamente acondicionadas.

Dr. Jhonatan Concha Cárdenas  
DIRECTOR TECNICO RESPONSABLE  
EMPRESA NACIONAL INDUSTRIAL  
DE PROTESIS TEMPOROMANDIBULARES  
COP 2018 AN 14506 201  
RED PRESTACIONAL SABOGAL  
RPS-ESSALUD



"ADQUISICION DE DISPOSITIVO MEDICO ESPECIALIZADO SET DE REEMPLAZO TOTAL, PRÓTESIS ARTICULACION TEMPOROMANDIBULAR (IZQUIERDO O DERECHO) PARA PACIENTE HERLESS JHONATAN SALDIVAR CIEZA Y NORA FIESTAS ALBUQUERQUE DEL SERVICIO DE ODONTOESTOMATOLOGIA DEPARTAMENTO DE CIRUGIA 2 DE LA GERENCIA QUIRURGICA DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABAOGAL SOLOUREN DE LA RED PRESTACIONAL SABAOGAL."

El proveedor deberá entregar al personal del laboratorio de control de calidad, al momento del muestreo lo siguiente:

- Certificado de análisis o protocolo de análisis del lote o lotes muestreados
- Especificaciones técnicas del dispositivo médico terminado.
- Técnica analítica o metodología de análisis actualizada del producto terminado, según lo autorizado en su registro sanitario. Para el caso de la metodología propia debe corresponder a la última versión.

### 9.2. DEL CONTROL POSTERIOR

- o La calidad de un dispositivo médico debe entenderse como la condición de estar conforme y apto para su uso en las prestaciones de salud que brinda el establecimiento de salud.
- o En caso de presentarse alguna queja u observación de parte del usuario o reporte relacionado a la calidad del dispositivo médico, la entidad podrá solicitar el control posterior del lote en cuestión, a un laboratorio acreditado de la Red de Laboratorio de Control de Calidad. La pertinencia de dicha queja será evaluada por el área técnica del Instituto de Evaluación de Tecnologías en Salud e Investigación (IETSI).
- o EsSalud a través de terceros está facultado a realizar dentro del plazo de ejecución y cuantas veces lo considere necesario, análisis de Control de Calidad de los dispositivos médicos (un mismo lote, varios lotes en la misma entrega, varios lotes de distintas entregas o si es el caso fracciones de lote en distintas entregas).
- o En caso de un resultado NO CONFORME, el proveedor podrá solicitar su apelación o derecho a réplica (diligencia) dentro de los siete primeros días hábiles posteriores a la recepción de la comunicación por parte de EsSalud, el cual indicará la información técnica sustantiva de la misma. La respuesta del proveedor no enmarcada en una solicitud de dimensión, será interpretada como una negación a su derecho de réplica o dimensión.
- o Cuando los resultados del Control de Calidad sean NO CONFORMES, el proveedor se obliga a solventar todos los costos (incluido el costo de las muestras tomadas de los almacenes de la entidad).

## 10. DE LA CONFORMIDAD Y RECEPCION

La conformidad y recepción se sujeta a lo dispuesto en la normatividad de Contrataciones del Estado; la recepción la efectúa el Jefe de Almacén (o quien haga sus veces) y la conformidad por el área usuaria o a quien éste designe y por el encargado del área de salud (o quien haga sus veces) en el almacén de destino, considerando el cumplimiento de lo siguiente:

- Copia Simple del Registro Sanitario o del Certificado de Registro Sanitario vigente, cuando se entregue el producto y sus actualizaciones cuando corresponda.
- Copia del Certificado o Protocolo de Análisis emitido por el fabricante o quien encarga su fabricación, por cada lote entregado.
- Copia del certificado de BPM y del certificado BPA, vigentes al momento de la entrega, y sus actualizaciones cuando corresponda.
- Copia del Informe de Ensayo CONFORME, del(los) lote(s) muestreado(s), según corresponda a la entrega indicada en el programa de Control de Calidad. En el caso que ninguno de los Laboratorios de la Red Control de Calidad del MINSA, pudiera realizar alguno de los ensayos deberá consignar en dicho Informe de ensayo los motivos de la imposibilidad de realizarlo. Esta exigencia se aplica en cada entrega que corresponda efectuar un control de calidad.
- Copia del Acta de Muestreo emitido por el Laboratorio de la Red, según corresponda a la entrega indicada en el programa de Control de Calidad.

**Dr. Hiram Concha Cusiwallpa**  
CIRUJANO MAXILOFACIAL - MEDICINA ORAL  
SERVICIO DE ODONTOLOGIA Y ORTO  
CALLE 1775 N. 1200  
Y 1200  
Y 1200

“ADQUISICION DE DISPOSITIVO MEDICO ESPECIALIZADO SET DE REEMPLAZO TOTAL PROTÉSIS DE ARTICULACIÓN TEMPOROMANDIBULAR (IZQUIERDA O DERECHO) PARA PACIENTE HERLESS JHONATAN SALDIVAR CIEZA Y NORA FIESTAS ALBUQUERQUE DEL SERVICIO DE ORTODONTIA Y OTOLOGIA DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGIA 2 DE LA GERENCIA QUIRURGICA DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABAOGAL SOLO GUREN DE LA RED PRESTACIOINAL SABAOGAL.”

- **Copia de la Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o Vicios Ocultos**, por única vez en la primera vez que se efectúe la entrega en cada almacén de la entidad. Es preciso indicar que esta Carta de compromiso de canje es de aplicación para cualquierera de las entregas (**Anexo N° 03**).

Los dispositivos médicos que se entreguen en los almacenes de la entidad, deben corresponder a las especificaciones técnicas requeridas y estar de acuerdo con el material médico adjudicado. Los dispositivos médicos deben presentar un adecuado estado de conservación.

Los documentos descritos en los literales precedentes deberán ser firmados por el Director Técnico de la empresa CONTRATISTA.

## 11. CANTIDADES Y PLAZOS DE EJECUCION

Las cantidades y su correspondiente distribución por ítems están definidas según lo señalado en el Anexo N° 1 – Cantidades y Cronograma de Distribución.

- Entrega Única:** Debe realizarse como máximo a los treinta (30) días calendario siguientes a la entrega de la oferta, a contar desde la fecha de la firma del contrato. El último día de dicho plazo se señalará en la fecha límite de entrega, la cual estará señalada en las respectivas órdenes de compra. Considerando:
- Si el último día de entrega es feriado o inhábil, la entrega será el día hábil anterior.
  - Si los últimos dos días de entrega fuesen feriados, el plazo máximo de entrega se extenderá hasta el día hábil siguiente.

a compra se realizará considerando el 100% de la cantidad total consignada en el cupón de requerimiento, sin perjuicio de que la Entidad pueda ejecutar la reducción o ampliación de prestaciones de acuerdo a lo dispuesto en la normatividad de contrataciones del Estado.

El Sistema de Contratación del procedimiento de selección a seguir es de suma alzada.

El Órgano Encargado de las Contrataciones de la Red Prestacional Sabogal podrá variar las fechas de entrega señaladas, comunicando oportunamente al contrasta previa coordinación y consentimiento mismo, preferentemente por vía electrónica, en cuyo caso el comprador podrá entregarsele la Orden de Compra con una anticipación de uno (01) a cinco (05) días calendario.

La demora en los plazos de entrega que se deriven por resultado No Conforme en el control de calidad, será de responsabilidad del Contratista, independientemente de ser sujeto a sanciones y moras contempladas en la normatividad de las contrataciones de Estado.

## OTRAS MODIFICACIONES

Se podrán efectuar modificaciones según lo indicado en el artículo 139° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado — Ley 30225, que hace referencia que la entidad podrá ampliar o reducir hasta un máximo de 25%, siempre que estas sean necesarias para alcanzar la finalidad del contrato, para lo cual debe contar con la asignación presupuestal y deben ser aprobados por el titular de la entidad o a quien este haya delegado la facultad de realizarlo.

## **12. LUGAR DE ENTREGA**

Las entregas de los dispositivos médicos se realizarán en Pasaje El Sol N° 400 (altura de la Av. Argentina 35) – Callao.

**Dr. Hiroshi Concha Cusiwallipa**  
CIRUJANO MAXILOFACIAL MEDICINA ORAL  
SERVICIO DE ODONTODIAGNOSTICA  
CDP-3732 RNE. 199 RNE. 3084  
**RED ASISTENCIAL SABAL**  
**Adi Eschard**



"ADQUISICION DE DISPOSITIVO MEDICO ESPECIALIZADO SET DE REEMPLAZO TOTAL PROTESIS ARTICULACION TEMPOROMANDIBULAR (IZQUIERDO O DERECHO) PARA PACIENTE HERLESS JHONATAN SALDIVAR CIEZA Y NORA FIESTAS ALBUQUERQUE DEL SERVICIO DE ODONTOSTOMATOLOGIA DEPARTAMENTO DE CIRUGIA 2 DE LA GERENCIA QUIRURGICA DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SOTOLORE DE LA RED PRESTACIONAL SABOGAL"

El horario para la recepción de los bienes es de lunes a viernes 8:00 a 13:00 hora y de 14:00 a 16:00 horas.

Exposicionalmente, cuando la Entidad lo requiera podrá comunicar que entregue los Dispositivos Médicos correspondientes a cada mes, en un lugar de destino distinto, dicha comunicación será establecida en la correspondiente orden de compra.

#### 13. FORMA DE PAGO

Luego de haberse dado la conformidad a la prestación se genera el derecho al pago de EL CONTRATISTA. Todos los pagos que la ENTIDAD debe realizar al favor de EL CONTRATISTA por concepto del servicio objeto de la orden de servicio, se efectuarán después de ejecutada la respectiva prestación, el pago se efectuará con los fondos de la certificación presupuestal establecida y aprobada por la oficina de programación, evaluación e información de ESSALUD.

EL CONTRATADO deberá incluir en su facturación, todos los impuestos y tributos de conformidad con la legislación vigente aplicable; así como, cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio contratado.

El plazo para el pago será según cronograma de entrega, previa recepción de las facturas y los documentos que sustentan la prestación del servicio y dentro del plazo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley 30225.

#### 14. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de ESSALUD no envía su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante la recepción de los dispositivos médicos, por causales atribuibles al contratista, debiendo proceder a la reposición o canje total del lote de los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje, en dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato. (Art.173° del Reglamento de la Ley N°30225).

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contabilizado a partir de la emisión de la conformidad.

#### 15. PENALIDADES

Las penalidades estarán sujetas a lo dispuesto en el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley 30225.

#### IMPORTANTE:

Los Requerimientos Técnicos Mínimos y las Condiciones Generales para la adquisición de Dispositivos Médicos descritos en los 14 numerales, serán de cumplimiento para los ítems cuya ficha técnica no tenga el Anexo elaborado por el IETSJ. Caso contrario si el ítem, tiene la Ficha Técnica del IETSJ, se cumplirá con lo descrito en las mismas respecto a: Las Características Técnicas, Requisitos Técnicos, Control de Calidad, Pruebas y Requerimientos de Muestras para Análisis de Control de Calidad y Normas Técnicas Nacionales e Internacionales.

#### 16. REQUISITOS DE CALIFICACION

De acuerdo con el artículo 49° del Reglamento, los requisitos de calificación son los siguientes:

  
Wilson Concha Castañeda  
Gerente General de ESSALUD  
Red Asistencial Sabogal

#### 17. PROTOCOLOS DE SANIDAD PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

##### 17.1. OBJETO


Establecer el Protocolo para prevenir y controlar la propagación de infecciones y bioseguridad sanitaria en el personal que interviene en la cadena de Recepción de Bienes y las personas que por algún motivo ingresen al área en la que ésta se ejecuta.

##### 17.2. FINALIDAD

Contribuir con la prevención del contagio de infecciones y bioseguridad sanitaria en la cadena de Recepción de Bienes en función a la normativa vigente en materia de salud de los trabajadores.

##### 17.3. BASE LEGAL

- Ley N° 26842, Ley General de Salud, y sus modificatorias.
- Ley N° 27660, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, y sus modificatorias.
- Ley N° 28414, Ley que establece los derechos de las personas usuarias de los servicios de salud.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatoria.
- Ley N° 30885, Ley que establece la conformación y el funcionamiento de las personas integrantes del Comité de Salud (C.S.).
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 012-2019-SA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1302, Decreto Legislativo que optimiza el intercambio prestacional en salud en el sector público.
- Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA, que aprueba los "Protocolos de exámenes médico ocupacionales y guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad".

  
Wilson Concha Castañeda  
Gerente General de ESSALUD  
Red Asistencial Sabogal

"ADQUISICION DE DISPOSITIVO MEDICO ESPECIALIZADO SET DE REEMPLAZO TOTAL PROTESIS ARTICULACION TEMPOROMANDIBULAR (IZQUIERDO O DERECHO) PARA PACIENTE HERLESS JHONATAN SALDARIVA CIEZA Y MORA FIESTAS ALBURQUEQUE DEL SERVICIO DE ODONTOESTOMATOLOGIA DEPARTAMENTO DE CIRUGIA 2 DE LA GERENCIA QUIRURGICA DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SIBOGAL SOLOGUREN DE LA RED PRESTACIONAL SABOGAL."

#### 17.4. ÁMBITO DE APLICACIÓN:

El Protocolo es de alcance nacional y de aplicación obligatoria para todos los actores de la cadena de internamiento de bienes a los almacenes de la Red Prestacional Saboga, para el personal que labora en la ejecución del servicio, así como para todas las personas que por cualquier motivo ingresen al área de ejecución de la misma.

El Protocolo es aplicable de manera complementaria a la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo.

## 17.5. DISPOSICIONES GENERALES

### 18.5.1 Definiciones

- Actores de la cadena de Recepción de Bienes: Para efectos del presente Proceso, los actores que intervienen como personas naturales o jurídicas, que no son responsables del cumplimiento de las funciones y fines, son los profesionales responsables del cumplimiento de las labores de almacén de la Red Prestacional Sabogal, supervisores y las personas responsables de cualquier etapa de la cadena de recepción en la que corresponda.
- Bienes: Son objetos que requiere una Entidad, para el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus funciones y fines.
- Contratista: El proveedor que celebra un contrato con una Entidad de conformidad con las disposiciones de la Ley y el Reglamento.
- Recepción: Acción y resultado de recibir.
- Internamiento: Acción y efecto de internar o internarse, especialmente para el presente caso el de bienes ante la Red prestacional Sabogal.
- Proveedor: La persona natural o jurídica que vende o presta, bienes, presta servicios en general, consultoría en general, consultoría de obra o ejecución a todas las personas.
- Personal: Para efectos del presente Proceso, se considera personal a todos los/as trabajadores/as, cualquiera sea su vínculo contractual, que intervienen en las etapas de funcionamiento de los Bienes.
- Difusión: Acción y efecto de difundir o difundirse, para aumentar el aspecto que separa a las personas y reducir la frecuencia de contacto, con el fin de reducir la transmisión de una enfermedad.

## 17.5.

## DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

- 6.1 El proveedor y/o contratista al momento realizar la acción de Internamiento de bienes señalados en sus respectivas órdenes de compra
- a) Para el internamiento de los bienes, el vehículo de transporte debe encontrarse debidamente designado, lo cual debe presentarse durante dicha acción el Comprobante de Entrega y/o Recibo y/o vigencia hasta 30 días calendario, connotados con el sello y la firma del personal que interviene.
  - b) El personal que cuenta el proveedor y/o contratista que realice las acciones de internamiento de bienes a la Entidad debe contar con los siguientes implementos de bioseguridad:
    - b.1. Que cuente con Carnet de identificación en lugar visible.
    - b.2. Todo personal que interviene en alguna fase de la cadena de distribución y traslado de los bienes debe contar con los siguientes implementos:


- ▲ Guantes descartables
- ▲ Mandil Aseptico Descartable
- ▲ Mascara descartable como minimo de 3 pliegues

Dr. Hiram Concha Cushtualpa  
CURSO MAGISTRAL MEDICINA ORAL  
SERVICIO DE ODONTOSTOMATOLOGIA  
CMT VITA RUL, 140 años 2005  
CATEDRA FUNDACION NACIONAL  
1988-2005

**ANEXO N° 01**

### 1.1 CANTIDADES Y CRONOGRAMA DE DISTRIBUCION

CÓDIGO SAP	CÓDIGO IETS	DESCRIPCION SAP	UN	SUNITS	REQUERIMIENTO POR PACIENTE	REQUERIMIENTO POR PACIENTE POR Fiestas y/o JORNADA ALTERNATIVA	OBSERVACIONES
20030777	MM-523	SET DE REEMPLAZO TOTAL PROTESIS ARTICULAR TEMPOROMANDIBULAR (MÓDULO CERRADO)	UN	LOCAL	1	1	LAS DIMENSIONES Y CANTIDADES DE LOS DISPOSITIVOS INFLANTABLES PERSONALIZADO

  
**Dr. Mirashi Concha Cusiñalipa**  
 CEBILIANO MANRIQUEZ ALVARADO, M.D. OCINA ORAL  
 SERVICIO DE ODONTOPROTECTORIA  
 CUP 8124 RNE 140 RNE 2004  
**RED ASISTENCIAL SABOGAL**  
**4ta EtSabad**

ASISTENCIAL SABO  
德 德 Sabud

72

"ADQUISICION DE DISPOSITIVO MÉDICO ESPECIALIZADO SET DE REEMPLAZO TOTAL PRÓTESIS ARTICULACIÓN TEMPOROMANDIBULAR (IZQUIERDO O DERECHO) PARA PACIENTE HERLESS JHOMATAN SALASIVARA CIEZA Y NORA FIESTAS ALBUQUERQUE DEL SERVICIO DE ODONTOESTOMATOLOGÍA DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA 2 DE LA GERENCIA QUIRURGICA DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABAPOSOL SOLOUREN DE LA RED PRESTACIONAL SAEQOL"

## ANEXO N° 02

## 2.1 CARACTERISTICAS TECNICAS

Las características técnicas adjuntas, corresponden a homologaciones determinadas por el Instituto de Evaluación de Tecnologías en Salud e Investigación – IETSI, del Seguro Social de Salud – EsSalud, según se muestra en la siguiente dirección electrónica:  
[http://www.esalud.gob.pe/ietsi/dispositiv\\_medic\\_elec\\_biom.html](http://www.esalud.gob.pe/ietsi/dispositiv_medic_elec_biom.html).

**Dr. José Luis Cordero Cusiñuapipa**  
 CATEDRANO MANIPULATORIA MÉDICA DENTAL  
 SERVICIO DE ODONTOTOLMATEOLOGIA  
 CIP: 8728 INE. 140 INE. 2090  
 RED ASISTENCIAL SABODAL

\*ADQUISICION DE DISPOSITIVO MEDICO ESPECIALIZADO SET DE REEMPLAZO TOTAL PRÓTESIS ARTICULACIÓN TEMPOROMANDIBULAR (IZQUIERDO O DERECHO) PARA PACIENTE HERLESS JHONATAN FERNANDEZ CIEZA Y NORA FIESTAS ALBUQUERQUE DEL SERVICIO DE ODONTOESTOMATOLOGIA DEPARTAMENTO DE CIRUGIA 2 DE LA GERENCIA QUIRURGICA DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO S. SABAOGAL SOLOGUREN DE LA RED PRESTACIONAL SABAOGAL\*

MM-523	20103777
--------	----------

**GRUPO O FAMILIA: CIRUGIA CABEZA Y CUELLO**

**NOMBRE:** SET DE REEMPLAZO TOTAL PROTESIS ARTICULACION TEMPOROMANDIBULAR (IZQUIERDO O DERECHO)



14 de Fevereiro de 2014

**EMPAQUE**

- Doble
- Que garantice las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto
- Período
- Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes
- Regulado; según bases

## MATERIAL

- Componente Condilar
- Cuerpo: Titánio de grado médico
- Cabeza de condilo: Cromo Molibdeno, aleación de Cobalto
- Fosa Acetabular
- Malla de Titánio con superficie de Polietileno de ultra alto peso molecular

## CARATTERISTICA


- Reemplazo total condilo - acetabular que permita movimiento anterior posterior de la mandíbula.

## DIMENSIONES

- 01 componente para forx azesabular derecha e izquierda; pequeno, mediano y grande  
02 componente cñdular mandibular derecha e izquierda: 45 mm, 50 mm y 55 mm.  
07 tornillos de titanio de 2,0 x 7,9 mm y 11 mm.  
12 tornillos de titanio de 2,7 x 8,10 mm y 12 mm.  
02 brocas de 1,5 mm x 50 mm.  
02 brocas de 2,0 mm x 70 mm.



**NOTA:** El set reemplazo total de prótesis de articulación temporomandibular debe incluir planificación virtual, modelo estereolitográfico, guías de corte y análogos del implante personalizado.



Dr. Hilda Concha Córdova  
 CONSULTORA EN POLÍTICA PÚBLICA  
 RESERVOIR DE COOPERACIÓN  
 C/PO 1218 BNC 140 MAG. 2004  
 MED. ASISTENCIAL BARCELONA  
 14 de Febrero

"ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVO MÉDICO ESPECIALIZADO SET DE REEMPLAZO TOTAL PRÓTESIS ARTICULACIÓN TEMPOROMANDIBULAR (IZQUIERDO O DERECHO) PARA PACIENTE HERLES JHONATAN SALDARIVA CIEZA Y NORA FIESTAS ALBUQUERQUE DEL SERVICIO DE ODONTOESTOMATOLOGÍA DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA 2 DE LA PRESTACIÓN QUIRÚRGICA DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLO GUBERN DE LA RED PRESTACIONAL SABOGAL"

**ANEXO N° 03**

**Carta de Compromiso de Canje y/o Reposición por Vencimiento**  
(Aplicación excepcional, según lo establecido en el numeral 5.2)

Señores

**Comité de Selección/ Órgano Encargado de las Contrataciones**

Tipo de procedimiento de selección N° [Consignar nomenclatura del procedimiento]

Presente, -

**De mi consideración:**

Nos es grato hacer llegar a usted, la presente "Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o Reposición por vencimiento" en representación del.....

(Razón social de la empresa o consorcio) por los productos que se adjudiquen de nuestra propuesta presentada a la .....(consignar nomenclatura del procedimiento de selección)

El canje será efectuado para los siguientes productos, en cumplimiento de las especificaciones de vida útil.

El canje se efectuará a solo requerimiento de la entidad en un plazo no mayor a 20 días calendario y no generará gastos adicionales a los pactados con vuestra entidad.

**Atentamente,**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

**Dr. Hilarión Concha Cushtualpa**  
CIRUJANO MAXILOFACIAL, AUDIENCIA ORAL,  
SERVICIO DE ODONTOLOGIA  
COP. 3728 RNE. 140 RNE. 2014  
**RED ASISTENCIAL SABOAL**  
**Asesor F. Salcedo**

"ADQUISICION DE DISPOSITIVO MEDICO ESPECIALIZADO SET DE REEMPLAZO TOTAL PROTESIS ARTICULACION TEMPOROMANDIBULAR (IZQUIERDO O DERECHO) PARA PACIENTE HERLESS JHONATAN SALDIVAR CIEZA Y NORA FIESTAS ALBUQUERQUE DEL SERVICIO DE ODONTOESTOMATOLOGIA DEPARTAMENTO DE CIRUGIA 2 DE LA GERENCIA QUIRURGICA DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABAPOSAL SOLOUREN DE LA RED PRESTACIONAL SABAPOSAL"

**ANEXO N° 04**

RELACIÓN DE MUESTRAS PARA EVALUACIÓN TÉCNICA

Señores

Comité de Selección / Órgano Encargado de las contrataciones

Comité de Selección / Órgano Encargado de las Contrataciones  
Tipo de procedimiento de selección N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESO]  
Presente.-

**De mi consideración:**

El que suscribe, don / doña ..... , identificado con Documento de Identidad N° ..... , Representante Legal de las siguientes muestras de los productos para Evaluación Técnica: .....

[illegible]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma Nombre y Apellido del nro. a Representante legal, según corresponda**

DE FIDELITY CONCHA CUSHUALIPA  
CIRUJANO MANOFALEA MEDICINA ORAL  
CENTRO DE ODONTOSTOMATOLOGIA  
CALLE 2718 RNE. 146 HNE. 2084  
RED ASISTENCIAL SABOGAL  
444 EsSalud

“ADQUISICION DE DISPOSITIVO MEDICO ESPECIALIZADO SET DE REEMPLAZO TOTAL PROTÉSIS ARTICULACION TEMPOROMANDIBULAR (IZQUIERDO O DERECHO) PARA PACIENTE HERLESS JHONATAN SALDANVA CIEZA Y NORA FIESTAS ALBURQUEQUE DEL SERVICIO DE ODONTOLOGIA DEPARTAMENTO DE CIRUGIA 2 DE LA GERENCIA QUIRURGICA DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABAOGAL- SOLO GÜRENE DE LA RED PRESTACIONAL SABAOGAL”

## ANEXO N° 05


## DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y VIGENCIA MINIMA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR		FECHA
NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO, SEGÚN CUMPRO, DE REQUERIMIENTO DEL SUPLENTE	Nº de Item: .....	<p>.....meses (de acuerdo a lo establecido en los numerales 5.1 y 5.2 de las Condiciones Generales).</p> <p>1. No aplica ( ) Si aplica ( )</p> <p>2. Cumple con proporcionar a ESSA, los Adiantamientos y/o accesorios que se necesitan para la correcta utilización del producto ( )</p> <p>3. Si cumple, indicar nombre de accesorios y cantidad:</p> <p>.....</p>
REGISTRO SANITARIO (indicar con X si aplica a cada parte)	SI ( ) NO ( )	
NOMBRE AUTORIZADO EN EL REGISTRO SANITARIO		
NOMBRE DEL PRODUCTO QUE SE VA A REGISTRAR EN EL REGISTRO SANITARIO		
FECHA DE REGISTRO		
FABRICANTE		
DISTRIBUIDOR		
PAÍS DE ORIGEN DEL PRODUCTO		
UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL PRODUCTO		
AGENCIA (NOMBRE DEL PRODUCTO)		
CONTENIMIENTO Y ACCESORIOS (indicar con X si aplica a cada parte)		<p>.....</p> <p>1. No aplica (x) Si aplica ( )</p> <p>2. Cumple con proporcionar a ESSA, los equipos necesarios, en calidad de crédito de uso, los cuales recibirán el mantenimiento correspondiente según cronograma establecido por ESSA, los cuales deben ser el estado que se requiere al término del contrato, en el estado que se requiere al término del contrato.</p> <p>3. Si cumple, indicar nombre de equipo en sesión de uso:</p> <p>.....</p>
EQUIPO EN SESIÓN DE USO (indicar con X según cada parte)		

Firma y sello del director Técnico

Firma y sello del Pastor o representante

**Huancabamba**  
Calle 100 N. 100 N. 100 N. 100 N.  
Calle 100 N. 100 N. 100 N. 100 N.  
Calle 100 N. 100 N. 100 N. 100 N.  
Calle 100 N. 100 N. 100 N. 100 N.



"ADQUISICION DE DISPOSITIVO MEDICO ESPECIALIZADO SET DE REEMPLAZO TOTAL PROTESIS ARTICULACION TEMPOROMANDIBULAR (IZQUIERDO O DERECHO) PARA PACIENTE HERLESS JHONATAN SALASURY CIEZA Y NORA FIESTAS (IZQUIERDO DEL SERVICIO DE ODONTOESTOMATOLOGIA DEPARTAMENTO DE CIRUGIA 2 DE LA GERENCIA QUIRURGICA DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABAPOS. SOLOJUREN DE LA RED PRESTACIONAL SABAPOS"

## ANEXO N° 06

**FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE  
ESSALUD**

NOMBRE PATRÓN SOCIAL DEL POSTOR		N.º ITEM
NOMBRE Y APOCRIFIO DEL DUEÑO DEL REGISTRO		
CÓDIGO DE SEGUNDA LINEA		
NOMBRE DE LA OBLIGACIÓN PARCELA		
PRODUCTO DEL REGISTRO SANITARIO		
NOMBRE DEL PRODUCTOR EN CASO DE NO TENER REGISTRO SANITARIO		
MARCA		
FABRICANTE		
TIPO DE MATERIA O DUEÑO DEL PRODUCTO		
PAÍS DE ORIGEN		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ESTILO		
LÍMITES DE ACEPTACIÓN NIVELES CRÍTICOS DE ACEPTABILIDAD		
NORMAS NACIONALES Y INTERNACIONALES DE PROPIEDAD COMPARACIÓN PARA CONTROL DE CALIDAD		


Los postores son responsables de la congruencia entre las "Técnicas analíticas propias del fabricante" y/o "Normas Nacionales" y/o "Normas Internacionales", que declaren en su Ficha Técnica con respecto a la Especificación Técnica del producto ofertado que pretenden acreditar.

De conformidad a lo establecido en las presentes Bases Administrativas para el proceso de Selección en  
Requerimientos Técnicos Mínimos sobre las Especificaciones Técnicas requeridas por ESSALUD.

Firma y sello del director Técnico

Firma y sello del Postor o representante

*[Signature]*  
Dr. Adrián Concha Cusihuallpa  
CARRILLO MAXILODONTOLOGICO, ANCHICHA 0904,  
CIERVO DE ORO DENTISTAS Y ORTODONTIA  
COP. 1729 AVE. 140 OAK 3004  
RED ANISTENCIAL SABORAL  
488 FcSAB



"ADQUISICION DE DISPOSITIVO MEDICO ESPECIALIZADO SET DE REEMPLAZO TOTAL PROTESIS ARTICULACION TEMPOROMANDIBULAR (IZQUIERDO O DERECHO) PARA PACIENTE HERLESS JHONATAN SALDIVAR CIEZA Y NORA FIESTAS ALBUQUERQUE DEL SERVICIO DE ODONTOLOGIA DEPARTAMENTO DE CIRUGIA 2 DE LA GERENCIA QUIRURGICA DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOQUEN DE LA RED PRESTACIONAL SABOGAL"

ANEXO N° 07

METODOLOGIA Y CUADRO DE EVALUACION DE LAS MUESTRAS

Etapas de Admisión

Item N°:	Postor:	ASPECTOS DE EVALUACION	CUMPLE	NO
		<p>La metodología a emplear para evaluar la muestra, consiste en realizar la trazabilidad de la información de la muestra con los documentos presentados en la propuesta técnica y el cumplimiento con lo establecido en la normativa vigente, (verificar: Condiciones Generales).</p> <p>a. Evaluación de la muestra con relación a: Registro Sanitario, b) Certificado de Análisis y c) Declaración Jurada de Presentación del producto.</p> <p>La evaluación consistió en contrastar la información consignada en la muestra, con la información contenida en los documentos a), b) y c) verificando que existiera concordancia entre ambos (muestra y documentación).</p> <p>Por ejemplo, se puede contrastar la siguiente información:</p> <p>Nombre del producto, concentración, tamaño (dimensiones), volumen, forma de presentación, número de lote, o serie, o código, fecha de vencimiento o expiración, cantidad, fabricante, país del fabricante, u otra información de la muestra, que deben coincidir con la información de los documentos.</p> <p>b. Del cumplimiento de la información relacionada al dispositivo médico:</p> <p>En la muestra se verifica el nombre comercial, registro sanitario, forma de presentación, marca, fabricante, distribuidor, país de origen, deben estar de acuerdo a la Declaración Jurada de Presentación del Producto. (Anexo N° 4).</p> <p>c. Del cumplimiento del rotulado de los envases medicados e inmediatos</p> <p>Se verifica la integridad de los envases, es decir, que las muestras presentadas no se encuentren deterioradas, en concordancia con el Art. 141° del D.S. 0162011-SA.</p> <p>Seguimiento, se verifica que los rotulados de la muestra contengan la información requerida en los Art. 137° y 138° del Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, aprobado mediante D.S. N° 0162011-SA y sus modificaciones.</p> <p>La rotulación debe tener caracteres indelebles, legibles y claros. En ese sentido, se verifica que la impresión de los rotulados no presente caracteres ilegibles, borrosos y débiles.</p> <p>Deben indicarse la fecha de fabricación y la fecha de esterilización.</p> <p>Para el caso de productos sin rotulaje aplicado, el rotulado de los envases deberá considerarse como mínimo la siguiente información: a) Nombre o denominación del producto, b) país de fabricación, c) fecha de elaboración, d) En caso de que el producto, contenga algún isótopo o material prima que represente algún riesgo para el consumidor o usuario debe ser declarado, e) nombre y domicilio legal del fabricante y/o del importador o distribuidor responsable, según corresponda, f) Registro Único de Contribuyentes (RUC).</p> <p>d. Del cumplimiento del manual de instrucciones de uso e inserto: Cuando corresponda</p> <p>En concordancia con el Art. 140° del Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, aprobado mediante D.S. N° 0162011-SA y sus modificaciones.</p>		

CONCLUSIONES: marcar con una (X):

Evaluación total de la muestra Cumple ( ) Evaluación total de la muestra No cumple ( )

Firmas de Miembros de Comité del Proceso de Compra

  
Dr. Concha Córdova Córdova  
ABOGADA MAQUINAGAL MEDICINA DIAL  
ABOGADA MAQUINAGAL MEDICINA DIAL  
RED PRESTACIONAL SABOGAL

"ADQUISICION DE DISPOSITIVO MEDICO ESPECIALIZADO SET DE REEMPLAZO TOTAL PROTESIS ARTICULACION TEMPOROMANDIBULAR (IZQUIERDO O DERECHO) PARA PACIENTE HERLESS JHONATAN SALDIVAR CIEZA Y NORA FIESTAS ALBUQUERQUE DEL SERVICIO DE ODONTOLOGIA DEPARTAMENTO DE CIRUGIA 2 DE LA GERENCIA QUIRURGICA DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOQUEN DE LA RED PRESTACIONAL SABOGAL"

ANEXO N° 08

Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o Vicios

Oculto

Señores

Comité de Selección/Órgano Encargado de la Contratación

Tipo de procedimiento de selección N° (Consignar nomenclatura del procedimiento)

Presente.-

De mi consideración:

Nos es grato hacer llegar a usted, la presente "Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o Reposición por defectos o Vicios Ocultos" en representación del.....  
que se nos adjudicó..... (Razón social de la empresa o consorcio) por los dispositivos médicos que se nos adjudicó..... (Consignar nomenclatura del procedimiento de selección).


El canje será efectuado en el caso que el producto haya sufrido alteración de sus características físicas sin causa atribuible al usuario o cualquier otro defecto o vicio oculto durante la vida útil del dispositivo médico. El material médico canjeado tendrá fecha de expiración igual o mayor a la ofertada en el procedimiento de selección, contada a partir de la fecha de entrega de canje.

El canje se efectuará a solo requerimiento de la entidad en un plazo no mayor a 60 días calendario y no generará gastos adicionales a los pactados con vuestra entidad.

Atentamente,

(CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA)

Representante legal, según corresponda

  
Dr. Concha Córdova Córdova  
ABOGADA MAQUINAGAL MEDICINA DIAL  
ABOGADA MAQUINAGAL MEDICINA DIAL  
RED PRESTACIONAL SABOGAL

**Importante**  
Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A.</b>	
<b>CAPACIDAD LEGAL</b>	
<b>HABILITACIÓN</b>	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico: Documento emitido por la ANM o por la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo a lo establecido en el Artículo 17° y del DS-014-2011-SA y su primera Disposición Complementaria Transitoria, debiendo adjuntar las resoluciones de los cambios y/o modificaciones realizados en el establecimiento Farmacéutico según corresponda. Obligatorio para todas las empresas que se presalen en consorcio, salvo el caso de ser empresa extranjera no instalada en el territorio nacional, o empresa nacional que no esté reconocida como establecimiento farmacéutico.</p> <p>Las empresas extranjeras y la no reconocidas como establecimiento farmacéutico se encuentran fuera de alcance de las normas sanitarias.</p> <p>Cuando el producto requerido no este sujeto a otorgamiento de registro sanitario, no será necesario la presentación de dicho documento.</p>
<b>Importante</b>	<p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p>
<b>Acreditación:</b>	<p>Copia de la Resolución de Autorización Sanitaria de funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico la cual deberá ser idéntica a la resolución directoral que corresponda a la última actualización y/o modificación publicada en la plataforma de Resoluciones emitidas por la Dirección de Inspección y Certificación en <a href="https://www.digemid.minsa.gob.pe/resoluciones/Directoriales/Principales/Resoluciones/DICER.aspx">https://www.digemid.minsa.gob.pe/resoluciones/Directoriales/Principales/Resoluciones/DICER.aspx</a></p> <p>Copia de la página web de Registro Sanitario Nacional de establecimiento Farmacéuticos donde detalla la situación de activo. <a href="https://serviciosweb.digemid.minsa.gob.pe/consultas/establecimientos">https://serviciosweb.digemid.minsa.gob.pe/consultas/establecimientos</a></p>
<b>Importante</b>	<p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>

<b>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>			
<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:			
CODIGO SAP	DESCRIPCION DEL DISPOSITIVO MEDICO	EXPERIENCIA DEL POSTOR	
20103777	SET DE REEMPLAZO TOTAL PRÓTESIS ARTICULACIÓN TEMPOROMANDIBULAR (IZQUIERDO O DERECHO)  PACIENTE: HERLESS JHONATAN SALDIVAR CIEZA	S/ 40,000.00 (cuarenta mil con 00/100 soles)	
20103777	SET DE REEMPLAZO TOTAL PRÓTESIS ARTICULACIÓN TEMPOROMANDIBULAR (IZQUIERDO O DERECHO)  PACIENTE: NORA FIESTAS ALBURQUEQUE	S/ 80,000.00 (ochenta mil con 00/100 soles)	

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:

CODIGO SAP	DESCRIPCION DEL DISPOSITIVO MEDICO	EXPERIENCIA DEL POSTOR	
20103777	SET DE REEMPLAZO TOTAL PRÓTESIS ARTICULACIÓN TEMPOROMANDIBULAR (IZQUIERDO O DERECHO)  PACIENTE: HERLESS JHONATAN SALDIVAR CIEZA	S/ 9,875.00 (nueve mil ochocientos setenta y cinco con 00/100 soles)	
20103777	SET DE REEMPLAZO TOTAL PRÓTESIS ARTICULACIÓN TEMPOROMANDIBULAR (IZQUIERDO O DERECHO)  PACIENTE: NORA FIESTAS ALBURQUEQUE	S/ 19,975.00 (diecinueve mil novecientos setenta y cinco con 00/100 soles)	

por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: set de reemplazo total prótesis articulación temporomandibular (izquierdo o derecho).

Acreditación:  
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte

de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contrasta con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE /METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>  Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS ESPECIALIZADO SET DE REEMPLAZO TOTAL PROTESIS ARTICULACION TEMPOROMANDIBULAR (IZQUIERDO O DERECHO) PARA PACIENTES DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN, que celebra de una parte EL SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131257750, con domicilio legal en Jr. Colina N° 1081 del distrito de Bellavista, provincia Constitucional del Callao y departamento de Lima, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 9-2024-ESSALUD/RPS-1 para la contratación de ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS ESPECIALIZADO SET DE REEMPLAZO TOTAL PROTESIS ARTICULACION TEMPOROMANDIBULAR (IZQUIERDO O DERECHO) PARA PACIENTES DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS ESPECIALIZADO SET DE REEMPLAZO TOTAL PROTESIS ARTICULACION TEMPOROMANDIBULAR (IZQUIERDO O DERECHO) PARA PACIENTES DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en UN SOLO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

IDE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

#### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el predo y plazo de cada prestación.

recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

#### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS. NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

SÍ EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere

lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones refidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante

De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.

27

7-7

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2405A00091**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	Sí	No
MYPE's			
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra.<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2405A00091**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	Sí	No
MYPE <sup>17</sup>			
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	Sí	No
MYPE <sup>18</sup>			
Correo electrónico:			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	Sí	No
MYPE <sup>19</sup>			
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.

- Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
- Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
- Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

87

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2405A00091  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 3



DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2405A00091  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

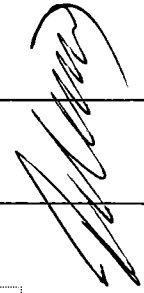
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2405A00091  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2405A00091  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>21</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
- 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>22</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]
- TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante  
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6  
PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2405A00101  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2405A00091  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O.C. / CONTRATO DE SER EL CASO*	FECHA DEL CONTRATO O CP*	EXPERIENCIA PROVENIENTE*	MONEDA	IMPORTE*	TIPO DE CAMBIO VENTA*	MONTO FACTURADO ACUMULADO*
1									
2									
3									
4									

\* Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

\* Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

\* Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar la dicha experiencia correspondiente a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la experiencia de la matriz puede ser acreditada por la sucursal, siempre y cuando la experiencia de la matriz sea anterior a la fecha de inscripción de la sucursal en el Registro Público de Comercio, y el comprador tiene una fidejura como una entidad, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad matriz, si en virtud de la escisión se transfirió un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

\* Se refiere al monto del contrato ejecutado incluído adicionales y reducciones, de ser el caso.

\* El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

\* Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / CONTRATO DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO*	EXPERIENCIA PROVENIENTE* DE:	MONEDA	IMPORTE*	TIPO DE CAMBIO VENTA*	MONTO FACTURADO ACUMULADO*
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2405A00091

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/contenido/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

.....

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2405A00091  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2405A00091  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.