

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	03/04/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	1U5000 - GERENCIA DE OPERACIONES Y SOPORTE A USUARIOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE ALMACENES DE LA MARCA AXIONAL O EQUIVALENTE						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Objetivo Estratégico N° 04: "Fortalecer la capacidad de gestión interna"						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	117-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CORRESPONDE					
		Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Seguimiento al Memorándum Electrónico N° 00018 - 2023 - 1U5202		Fecha de recepción	31 de agosto de 2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	03/10/2023	De oficio	Seguimiento al Memorándum Electrónico N° 00018 - 2023 - 1U5202	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	05/10/2023	De oficio	Seguimiento al Memorándum Electrónico N° 00018 - 2023 - 1U5202	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	06/02/2024	De oficio	Seguimiento al Memorándum Electrónico N° 00075 - 2023 - 8B7101	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	21/02/2024	De oficio	Seguimiento al Memorándum Electrónico N° 00075 - 2023 - 8B7101	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		Único	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		X	NO			
		Documento de aprobación de la estandarización		Resolución de Intendencia Nacional RIN N°000291-2023-SUNAT/8B00000		Fecha de aprobación	17/10/2023	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	20	15	Seguimiento al Memorándum Electrónico N° 00018 - 2023 - 1U5202; Seguimiento al Memorándum Electrónico N° 00075 - 2023 - 8B7101;	08.09.23; 04.10.23; 25.01.24;	5	Seguimiento al Memorándum Electrónico N° 00075 - 2023 - 8B7101;	13.02.24;

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Servicio de Soporte y Mantenimiento al Software AXIONAL, Plazo, Esperados, Retiro del Personal asignado al Servicio, Confidencialidad, Forma de Pago, Penalidades.							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	22	22	Seguimiento al Memorándum Electrónico N° 00018 - 2023 - 1U5202; Seguimiento al Memorándum Electrónico N° 00075 - 2023 - 8B7101;	03.10.23; 05.10.23; 06.02.24;		Seguimiento al Memorándum Electrónico N° 00075 - 2023 - 8B7101;	13.02.24;
Servicio de Soporte y Mantenimiento al Software AXIONAL, Plazo, Esperados, Retiro del Personal asignado al Servicio, Confidencialidad, Forma de Pago, Penalidades.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Precisiones y aclaraciones producto de las consultas en la indagación de mercado						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		20/10/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		03/04/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI		NO	X
DEISTER S.A. SUCURSAL DEL PERU Considerando que el presente procedimiento de selección se realizará mediante una contratación directa por el supuesto de contratación realizada con proveedor unico.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
<div style="text-align: center;"> RAFAEL BAZÁN <small>Supervisor</small> </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							