

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS CONTRATACIÓN DE POLIZA DE SEGUROS CONTRA ACCIDENTES PERSONALES PARA PROFESIONALES DE LA SALUD SERUMS – DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA MODALIDAD Y REMUNERADO Y EQUIVALENTE

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31-jul-24				
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS- UNIDAD FUNCIONAL DE CAPACITACION				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE POLIZA DE SEGUROS CONTRA ACCIDENTES PERSONALES PARA PROFESIONALES DE LA SALUD SERUMS – DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA MODALIDAD Y REMUNERADO Y EQUIVALENTE				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	CAPACITACION DE PERESONAL				
1.5	Nº DE REFERENCIA					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: right;">Código</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Documento que declaró la viabilidad</td> <td></td> </tr> </table>	Código		Documento que declaró la viabilidad	
Código						
Documento que declaró la viabilidad						

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	<input type="checkbox"/> Mediante memorando N° 4198-2024/DRSP-43002011-4 de fecha 16/08/2024, abogada Luis Teresa Paredes Sandoval, notifica los términos de referencia contratación de seguros contra accidentes personales- Programa SERUMS, alcanzando la solicitud de modificación del Cuadro Multianual de Necesidades N° 0000002276, adjunta los términos para contratación de seguros contra accidentes personales para 250 plazas profesionales de salud SERUMS, modalidad remuneración Regional y Equivalente de acuerdo a nóminas del personal del proceso SERUMS 2024-I y nómina de plazas de programación Proceso 2024-2., cuenta con presupuesto S/ 58,000.00. <input type="checkbox"/> Anexo N°05 Solicitud de Modificación del Cuadro Multianual de Necesidades N° 0000002276, observándose que la solicitud	05/11/2024	nov-24																					
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Fecha de la segunda versión</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">De oficio</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">Con motivo de observaciones</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> </table>	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones																						
Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones																						
Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																						
Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																						

2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x

2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	x	NO	
-----	---	----	---	----	--

2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación


2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia

2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
-----	---------------	--

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consiguar una síntesis de las observaciones							
Consiguar una síntesis de las observaciones							
Consiguar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
		En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		21/10/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		11/11/2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	x	NO				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI		NO		x		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		NO		x		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		NO		x		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.	<div style="text-align: center;">  Lic. Adm. Rigoberto Chiroque More SEAL </div>								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									