

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO Y LOGISTICA DEL CAMPAMENTO BASE MORONA – LOTE 64

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ S.A. (en adelante PETROPERÚ), es operador del Lote 64, ubicado en Municipio de Morona, Provincia del Datem del Marañón y Departamento de Loreto, y requiere el Servicio Integral para el mantenimiento y logística específico de las instalaciones del Campamento Base Morona (en adelante CBM) del Lote 64.

El CBM tiene una logística remota y se encuentra ubicado sobre la margen derecha (surcando) en el río Morona y en las coordenadas:

03° 13' 28.6" Sur

77° 36' 18.1" Este

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Para su acceso logístico y mantenimiento del CBM, PETROPERÚ requiere de los siguientes servicios:

2.1 Mantenimiento del CBM:

Se requiere el mantenimiento de una serie de equipos y componentes, listados en el Anexo N° 1, agrupados de la siguiente manera:

- Campamento, Portacamps, oficinas, enfermería, cocina y comedor.
- Patio de Tanques de combustibles y sus bombas de transferencia.
- Cuarto de generación eléctrica y sus tableros de distribución
- Planta de Tratamiento de agua potable y aguas residuales
- Almacenes, talleres e incinerador de residuos
- Inspección y prueba de Sistema contra incendios (arranques semanales)
- Adicionales como cableado eléctrico general y líneas de agua y desagüe,
- Y en general de todos sus activos, que incluye un muelle de carga y descarga de materiales y personal.

Estos equipos y componentes serán devueltos a PETROPERÚ en las mismas condiciones operativas que fueron entregados a la culminación del Contrato del presente servicio.

El Servicio se realizará de acuerdo al programa de mantenimiento básico de los equipos y activos de acuerdo al Anexo N° 7,. Este servicio deberá incluir adicionalmente el servicio a todo costo de la fumigación del CBM cada dos meses.

Como parte del servicio, el Contratista realizará los programas de inspección y prueba del equipamiento de respuesta ante emergencias y protección contra incendio a fin de dar cumplimiento al Artículo 79° del D.S. N° 043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos".

Asimismo, el Contratista deberá realizar las acciones necesarias para que los extintores listados en el Anexo N° 1 cumplan con el D.S.-043-2007-EM, NTP 350.043.1 y sus modificatorias:

- Certificación UL o FM, tanto para el equipo como para el agente extintor.



- Debe contar con etiqueta de clasificación de incendios y pictogramas, en idioma español.
- Debe contar con etiqueta de inspección mensual, mantenimiento anual y prueba hidrostática (estampado).

El Contratista se encargará de mantener limpias todas las áreas del CBM incluido el desbroce de áreas verdes.

Asimismo, en el Anexo N° 2 se lista la relación de equipos de catering & hotelería que estará disponible para la ejecución de este servicio.

El Contratista deberá, como parte del servicio, proveer una docena de colchones y dos docenas de juego de cama (sábanas, almohadas y cubrecamas) nuevos para el uso de su personal durante el transcurso de su estadía en la Base y/o para la atención de terceros en caso de que se presentará la ocasión.

El Contratista deberá remitir mensualmente el Formato indicado en el Anexo N° 3 con las actividades realizadas en cada equipo y activo.

El CBM cuenta con botes y sus respectivos motores fuera de borda, será responsabilidad de la Contratista mantener la operatividad de los mismos que podrán ser utilizados sin restricción alguna en caso de presentarse una emergencia y/o evacuación.

Con respecto al tratamiento de los residuos sólidos, el Contratista es responsable de la clasificación, almacenamiento y disposición final de los desechos generados, de acuerdo a su tipo. El Contratista proveerá los materiales necesarios para el tratamiento de los residuos sólidos

Los residuos tendrán que ser separados y depositados adecuadamente a la siguiente forma: residuos biodegradables, vidrios y latas, papeles y cartones, y plásticos.

Los residuos biodegradables (orgánicos) tales como: restos de comida, cáscaras de vegetales y grasas de origen animal, serán tratados y dispuestos en el incinerador disponible en el CBM.

Los residuos inorgánicos (no degradables) desechos plásticos, vidrios, latas, papeles, cartones, maderas, aceites y otros residuos considerados peligrosos, serán correctamente seleccionados, embalados y acopiados en la base, en el lugar especificado para ello y para su posterior traslado a un centro de reciclaje o disposición final autorizado.

Igualmente, los residuos médicos, serán dispuestos por el Contratista y trasladados a un centro de reciclaje o disposición final autorizado, según la norma establecida para este tipo de residuos.

El personal del Contratista destacado para la ejecución del Programa de mantenimiento mínimo es el siguiente:

- **Jefe de Campamento (2):** Supervisor de campamento, responsable del personal de base, emisión de reportes diarios, preparación de procedimientos, Líder de SCI, responsable de la logística y seguimiento de materiales, víveres, transportes y evacuaciones. Responsable del cumplimiento del mantenimiento y logística del CBM. Responsable de las funciones de QHSSE.



- **Coordinador y Apoyo (2):** Apoyo en trabajos de mantenimiento de los generadores CAT, plantas PTAR y PTAP, control de repuestos y trabajos de apoyo en almacenes, trabajos de apoyo en el mantenimiento de los equipos de refrigeración, traslados de materiales, víveres y despacho de combustibles a todos los equipos, responsable del cumplimiento de las labores de mantenimiento de campamento y motorista.
- **Técnico Electromecánico (2):** Trabajos de mecánica y electricidad, realizar mantenimiento preventivo de aires acondicionados y cámara frigorífica, mantenimiento de generadores, trabajos de carpintería, trabajos de albañilería y motorista.
- **Técnico Electromecánico y Operador de Plantas (2):** Responsable de la operación de planta de tratamiento de agua potable, de incinerador, de planta de tratamiento de aguas residuales, desbroce de maleza, apoyo al electromecánico en los mantenimiento de equipos, carpintero, albañil y motorista.
- **Maestro de Cocina (2):** personal responsable del diseño y preparación de los menús y de su correcto balanceo. Mantener las instalaciones en perfecto estado de salubridad. Así también será responsable del servicio de lavandería en el campamento. Responsable de la preparación de alimentos, limpieza y cuidado de cocina, verificación de alimentos y trabajos de panadería
- **Auxiliar logístico de cocina y cuartería (2):** Responsable del control de almacenes de víveres frescos y secos, reposición y control de salidas / limpieza de habitaciones, limpieza de baños públicos, limpieza de oficina, lavandería y panadería. Apoyo en labores de cocina, panadería, descarga de víveres y materiales para la base.
- **Médico (2):** profesional encargado de brindar soporte básico de vida, primeros auxilios y aplicación de medicación (PHTLS y BLS mínimo), responsable del control de salud de todo el personal de la base, verificación de los EMOS y vacunaciones, control de medicinas y mantenimiento de las áreas y equipos de la Unidad Médica. Apoyo en las actividades requeridas en el mantenimiento y atenciones de emergencia de comunidades nativas de influencia directa e indirecta. En caso sea necesaria la evacuación de un poblador de las comunidades nativas deberá coordinarse con PETROPERÚ para la activación del Plan de Contingencia. El profesional deberá estar colegiado y habilitado para el inicio del servicio.
- **Motorista (2):** Responsable del transporte fluvial de pasajeros como parte del plan de contingencia (en las diferentes rutas del río Amazonas y cumpliendo la normativa vigente). Revisar el correcto funcionamiento de las embarcaciones. Verificación de la existencia física de combustibles y lubricantes. Apoyo logístico en las actividades locales.

Para la ejecución del servicio se requiere 8 personas por un régimen de 21 días. Transcurrido este plazo, deberán ser relevados por otro equipo de 8 personas (uno por cada especialidad), estableciéndose así un régimen de 21x21 de 8 personas por régimen.

El personal destacado para la ejecución del servicio deberá usar sus uniformes con el respectivo logotipo de la Contratista.



El personal del Contratista deberá ser dirigido y supervisado exclusivamente por el Jefe de Campamento de dicha Empresa, el cual es el único autorizado para dirigir el trabajo, aplicar medidas disciplinarias e impartir órdenes a su personal.

El Contratista no podrá cambiar al personal sin la evaluación y autorización previa de PETROPERU. El nuevo personal deberá poseer con características iguales o superiores al personal reemplazado.

Es responsabilidad de la Contratista entregar a su personal los equipos de protección personal (EPP), necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del contrato; así como herramientas personales y equipos para desarrollar sus actividades, y velar por el adecuado uso de los mismos.

La Contratista deberá presentar a PETROPERÚ, toda la documentación médica y de seguridad de los trabajadores propuestos, es decir los Carné Sanitarios y Certificados de Vacunación; así como cumplir el procedimiento de cuarentena COVID (Ver Anexo N° 5). Asimismo, el Contratista se asegurará que su personal destacado para el servicio tome anualmente los exámenes médicos ocupacionales. El Contratista es responsable de la seguridad y salud de sus trabajadores.

En vista de que el servicio será prestado en un área remota, el Contratista presentará cada mes a PETROPERÚ el cuadro de rotación de personal. Adicionalmente, la rotación de personal deberá realizarse con un régimen de 21x21, salvo que por problemas climáticos o de logística no pudiera salir el personal a tiempo.

El Contratista asumirá el servicio de alojamiento y alimentación de su personal. Por tanto, el Contratista considerará el abastecimiento mensual y el transporte de los víveres.

El Contratista asumirá el transporte hasta el CBM y viceversa de su personal, este transporte también deberá incluir al personal de PETROPERÚ, el cual será uno (01) por viaje.

El Contratista velará por el buen mantenimiento de las instalaciones, materiales y activos del CBM.

El costo del transporte del combustible será incluido dentro del costo del servicio. A manera referencial, el consumo promedio que se requiere en el CBM es 120 gal/día.

Para efectos de su propuesta económica deberán considerar 2 viajes al año con una capacidad de la embarcación de 20,000 galones.

Los equipos disponibles para el trasegado de combustible desde la embarcación hasta el destino final para el combustible se listan en el Anexo N° 6.

Asimismo, el Contratista será el responsable y encargado de movilizar los combustibles (Diesel, Nafta, Gasolina) requeridos para la operación del CBM, cumpliendo todos los protocolos de seguridad, permisos y autorizaciones correspondientes de las autoridades competentes. El Contratista deberá remitir el Procedimiento para el abastecimiento de combustible en el CBM.

En caso que la falla del equipo y/o de sus componentes esté directamente relacionada con procedimientos de mantenimiento y/o reparación inapropiados del



Contratista, ya sea por negligencia o desconocimiento, el Contratista asumirá íntegramente el costo correspondiente a la reparación (Mano de Obra y Repuestos), el cual de ser el caso será deducido en la valorización mensual más próxima.

Para el inicio del servicio, el Contratista presentará el detalle de costos del mantenimiento del CBM.

En el Anexo N° 8, se muestra fotos del Campamento Base Morona

2.2 Servicio de alojamiento y alimentación

En caso de ser necesario, la Contratista brindará el servicio de alojamiento y alimentación a terceros y a personal en condiciones de tránsito. La Contratista mantendrá una planilla con los nombres de los usuarios del servicio recibido. El diseño de estas planillas será aprobado por PETROPERÚ, por cuanto será el documento que soportará la provisión del servicio y su respectiva facturación.

Para la presentación de la propuesta económica del postor (Anexo N° 4) se considera seis (6) servicios de desayuno, almuerzo, cena y alojamiento de terceros por 7 días al mes. Cabe indicar, que el pago de este servicio al Contratista se realizará mensualmente a la presentación de su factura por el servicio realmente efectuado y en concordancia con su propuesta económica.

2.3 Suministro de materiales, insumos y repuestos

Para la ejecución del servicio de mantenimiento del CBM, al inicio del servicio, y por única vez, PETROPERÚ suministrará materiales, insumos y repuestos. Previa aprobación de la supervisión de PETROPERÚ, el Contratista retirará los materiales y repuestos del almacén y llevará un control del stock de los mismos.

Cuando se requiera materiales, insumos y repuestos que no se encuentren en el stock entregado inicialmente por PETROPERÚ, el Contratista comprará los materiales y/o repuestos necesarios, previa aprobación de la supervisión de PETROPERÚ.

El Contratista remitirá mensualmente la planilla del control de consumo de los materiales, insumos y repuestos. Asimismo, remitirá la relación de los materiales, insumos y repuestos que se prevé requerir para el siguiente mes.

En este ítem se considera los insumos médicos necesarios para garantizar una correcta ejecución del servicio.

Adicionalmente, el Contratista realizará la entrega de víveres al Ejército Peruano – dependencia establecida en un área colindante al Campamento Base Morona - previa autorización de la supervisión de PETROPERÚ. El Contratista transportará éstos víveres junto con su abastecimiento mensual (indicado en el numeral 2.1) y se prorrateará el costo del transporte por el suministro de éstos víveres. PETROPERÚ informará - con la debida anticipación - al Contratista la entrega de éstos víveres.

El Contratista adjuntará 3 cotizaciones de los materiales, insumos y repuestos para la aprobación de PETROPERÚ.



PETROPERÚ reembolsará al Contratista por la compra de los artículos autorizados por la supervisión de PETROPERÚ mas el respectivo fee administrativo. Para su propuesta económica el Postor deberá considerar un monto de S/.10,000 mensual por la compra de los materiales, insumos y repuestos.

El Contratista remitirá mensualmente la planilla del control de consumo de los materiales, insumos y repuestos. Así como evidencia fotográfica.

2.4 Servicio de Transporte de Pasajeros y Carga

Cuando PETROPERÚ lo requiera, el Contratista brindará el servicio de transporte mediante embarcaciones de Pasajeros. Se plantea 2 rutas alternativas: (i) Yurimaguas – Puerto San Lorenzo – CBM y (ii) Tumbes – Huaquilla- Patucos - CBM, pudiendose extender a otras rutas que PETROPERÚ determine y coordine previamente con el contratista.

Para el transporte de carga seca y líquida, el Contratista adoptará la ruta más segura y conveniente.

Por la naturaleza del servicio, el Contratista podrá subcontratar este servicio. Sin embargo deberá garantizar que la tripulación cuente con experiencia y los permisos necesario en el transporte fluvial con distintivos tipos de embarcaciones (deslizadores, ponguero, entre otros) en ríos de la Amazonía, así como contar con el permiso y autorizaciones por las autoridades competentes correspondiente para el transporte de carga seca, líquida y pasajeros.

Para el transporte de pasajeros, la embarcación deberá contar con asientos reclinables y con todos los implementos de seguridad requeridos para el transporte de los mismos, incluyendo los permisos de autorización requerida. Asimismo, la capacidad de cada embarcación será para 10 pasajeros.

Para el transporte de carga general, éstas deberán ser transportadas debidamente estibadas, acondicionadas y aseguradas sobre la cubierta. Esto incluye, la protección de la carga que lo requiera con cobertores impermeables a fin de prevenir su deterioro por efectos del sol o lluvia, así como las bandejas de contención para carga líquida, en caso se requiera. Asimismo, la capacidad de cada embarcación de carga será mínimo de 4.5 TN el cual deberá estar equipada para el transporte de viveres perecibles.

Cabe indicar que el servicio de transporte incluye el combustible requerido para la operación de sus embarcaciones.

En cada servicio de transporte, el Contratista presentará en su propuesta los tiempos de navegación (días y horas) en los tramos señalados.

El Contratista deberá asegurar la existencia de equipos de contingencia y de respuesta a derrames en cada embarcación.

El Contratista deberá asegurar el monitoreo o rastreo satelital desde una ubicación remota a través de una PC o equipo móvil.

PETROPERÚ no asumirá sobre costos por retrasos logísticos ni climáticos ni temas sociales en el transporte de personal, materiales y/o equipo al Lote 64.



Para la presentación de la propuesta económica (Anexo N°4), el postor se considerará:

- Transporte fluvial de personal: 1 viaje (ida y vuelta) por mes en cualquiera de las siguientes rutas (i) Yurimaguas – Puerto San Lorenzo – CBM y (ii) Tumbes – Huaquilla- Patucos - CBM
- Transporte fluvial de carga: 1 viaje cada 2 meses.

Cabe indicar, que el pago de este servicio al Contratista se realizará mensualmente a la presentación de facturas por el servicio realmente efectuado.

2.5 Servicio de vigilancia de los cortes de perforación en la locación Situche 4X

PETROPERÚ tiene un Convenio con la Comunidad Katira para la custodia de los cortes de perforación en la locación Situche Central 4X, incluido viáticos de alimentación y alojamiento.

El Contratista realizará el pago mensual a la Comunidad Katira y remitirá mensualmente a PETROPERÚ las Actas debidamente suscritas por los representantes de dicha Comunidad.

PETROPERÚ reembolsará al Contratista por el servicio de vigilancia de los cortes de perforación en la locación Situche 4X mas el respectivo fee administrativo. Para su propuesta económica el Postor deberá considerar un monto de S/.9,500 mensual por el pago de este servicio.

3. **INSPECCIONES**

PETROPERÚ podrá realizar inspecciones inopinadas de las instalaciones y activos a fin de constatar el mantenimiento del CBM y la ejecución de los servicios prestados por la Contratista.

4. **FACILIDADES OTORGADA POR PETROPERÚ:**

PETROPERÚ otorgará las siguientes facilidades al Contratista:

- Suministro de agua potable y energía eléctrica en el CBM.
- Servicios higiénicos
- Espacio para oficina
- Acceso a almacén y/o talleres
- Espacio para que el Contratista pueda almacenar sus insumos y equipos de limpieza, herramientas y equipos.
- El combustible para la operación de los generadores y para el uso de los equipos. Cabe indicar que el combustible diesel que los servicios requieran será provisto por PETROPERÚ para lo cual el Contratista deberá llevar un estricto control del combustible despachado del patio de tanques. El Contratista remitirá mensualmente la planilla del control del combustible.
- Telefonía e Internet



5. PLAZO DE EJECUCION

El plazo para la ejecución del SERVICIO es de un año. El inicio del servicio será indicado por PETROPERÚ.

En caso el Operador del Lote 64 cambie durante el plazo del Contrato, PETROPERÚ podrá ceder los derechos y obligaciones del Contrato al nuevo Operador del Lote 64.

6. SISTEMAS DE CONTRATACIÓN

Mixto

- Mantenimiento del CBM: Suma alzada
- Servicio de alojamiento y alimentación: Precios unitarios
- Suministros de materiales, insumos y repuestos: Costos reembolsables
- Transporte de Pasajeros/Carga: Precios unitarios
- Vigilancia de cortes de perforación: Costos reembolsables

7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El Postor deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Documentación que acredite que son Empresas de Tercerización:
Planilla Mensual de Pagos (PLAME), con una antigüedad no mayor a cinco (5) años a la fecha de presentación de propuestas, donde conste el desplazamiento de personal tercerizado en anteriores oportunidades.
- Copia de los estatutos de constitución de la empresa, donde conste el capital social y los aportes efectuados al mismo. Asimismo, el objeto social de los estatutos de constitución de la Empresa deberá estar consignada una actividad igual a la que es materia del Servicio.

Además, el postor deberá acreditar:

De la Empresa:

Empresa con experiencia en servicios de mantenimiento y/o logística de campamentos en Lotes Petroleros (incluye Lotes gasíferos) con una experiencia por un monto mínimo de S/. 10,000,000.00

Los servicios deben haber sido realizados en los últimos cinco (05) años contados desde la fecha de presentación de propuestas hacia atrás, acreditados mediante: i) copia simple de Contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada, y/o ii) certificados o cartas emitidas por los clientes del postor, que acrediten la realización de los trabajos y/o iii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.



Del Equipo de Trabajo:

- Jefe de Campamento (Cantidad: 2):

Bachiller con experiencia comprobada mínima de tres (03) años en supervisión de trabajos de mantenimiento en Lote petroleros y/o instalaciones mineras y/o instalaciones del sector energía y/o instalaciones del sector hidrocarburos. Asimismo, deberá tener conocimiento de QHSSE. Deberá acreditarse con Curriculum Vitae documentado (copia de Grado académico, constancias de cursos y constancias de trabajo).

- Coordinador y Apoyo (Cantidad: 2):

Técnico en mantenimiento industrial titulado o carreras afines con experiencia comprobada mínima de dos (02) años en su especialidad. Deberá acreditarse con Curriculum Vitae documentado (copia de Grado académico y constancias de trabajo)

- Técnico Electromecánico (Cantidad: 2):

Técnico electromecánico o electricista titulado con experiencia comprobada mínima de dos (02) años en trabajos de su especialidad. Deberá acreditarse con Curriculum Vitae documentado (copia de Grado académico y constancias de trabajo)

- Técnico Electromecánico y Operador de Plantas (Cantidad:2):

Técnico electromecánico o electricista titulado con experiencia comprobada mínima de dos (02) años en trabajos de su especialidad. Deberá acreditarse con Curriculum Vitae documentado (copia de Grado académico y constancias de trabajo)

- Maestro de Cocina (Cantidad: 2):

Experiencia comprobada mínima de un (01) año como maestro de cocina y/o jefe de cocina y/o chef y/o cocinero. Deberá acreditarse con Curriculum Vitae documentado (copia de constancias de trabajo)

- Auxiliar logístico de cocina y cuartería (Cantidad: 2):

Experiencia comprobada mínima de dos (02) años como auxiliar logístico y/o ayudante de cocina y/o cuarterero. Deberá acreditarse con Curriculum Vitae documentado (copia de constancias de trabajo)

- Médico (Cantidad: 2):

Profesional titulado en medicina con experiencia comprobada mínima de dos (02) años en su especialidad. Deberá acreditarse con Curriculum Vitae documentado (copia de Grado académico y constancias de trabajo).

- Motorista (Cantidad: 2):

Experiencia comprobada mínima de dos (02) años como motorista de transporte fluvial. Asimismo, contará con carnet de motorista. Deberá acreditarse con Curriculum Vitae documentado (copia de constancias de trabajo)

Nota: En caso que los grados y títulos fueron expedidos en el extranjero deben encontrarse registrados en la SUNEDU al inicio del servicio.



El postor deberá acreditar el cumplimiento del Equipo de Trabajo de 16 personas, antes mencionadas. .

Se precisa que para la ejecución del servicio se requiere 8 personas por un régimen de 21 días. Transcurrido este plazo, deberán ser relevados por otro equipo de 8 personas (uno por cada especialidad), estableciéndose así un régimen de 21x21, de 8 personas por régimen.

Para el inicio del servicio, el Contratista presentará copia de la colegiatura vigente y habilitación del médico y copia del carné de motorista.

9. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- Ley 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D.S 005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D.S. 42-F: Reglamento de Seguridad Industrial

El Contratista y sus Sub-Contratistas en labor presencial deberán cumplir con los siguientes estándares y directivas QHSSE:

- Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ – Manual M.SEGU-CO-PR.
- Curso de Inducción Prevención y Control Covid-19 para personal contratista de PETROPERÚ indicado en el numeral 9.9.
- Inclusión de profesional QHSSE en la relación de personal del Contratista indicado en el numeral 8.
- Cláusulas y Penalidad de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras indicados en el numeral 14.2
- Documentación COVID-19 de Contratistas para ingreso a instalaciones indicado en el numeral 9.10
- Procedimiento PROA1-060 relacionado al Gestión y Manejo de Residuos Sólidos
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ
- Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por Contratistas indicado en el numeral 9.11

- 9.1 El Contratista dotará a su personal de los implementos de seguridad necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato para desarrollar sus actividades. Asimismo, el personal deberá presentarse adecuadamente vestido.
- 9.2 Antes de iniciar el servicio el CONTRATISTA deberá presentar su **ATS** (Análisis de Trabajo Seguro) y la matriz (**IPER**) asociados a las actividades de la labor diaria, donde se hayan identificado todos los peligros y valorado los riesgos.
- 9.3 Para el inicio del servicio, el personal del CONTRATISTA obligatoriamente deberá asistir al curso de Inducción Corporativa QHSSE de PETROPERU y al curso de IPERC/ATS de PETROPERU.
- 9.4 El Contratista cumplirá con el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- 9.5 El Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que



le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

- 9.6 En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,
- PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- 9.7 PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- 9.8 En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- 9.9 El personal de la Contratista deberá acreditar estar capacitado en Prevención y Control COVID-19, para lo cual se pone a disposición el curso de Inducción y Prevención COVID-19. El Contratista deberá solicitar a la Escuela Iberoamericana de Negocios - EIN, información sobre el proceso de inscripción y costos del soporte del aula virtual que brindan ellos para acceder al curso, mediante el envío de un correo electrónico a la dirección: induccioncovid19.petroperu@einsafety.com.
- 9.10 Con el objetivo de verificar la estrategia preventiva y cumplimiento normativo COVID-19 por parte de las compañías contratistas, informamos que a partir de la fecha es requisito para ingresar a laborar a nuestras instalaciones la validación de la siguiente documentación:
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la contratista debidamente actualizado y aprobado, así como, la evidencia de envío al MINSA/CENSOPAS,
 - Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas,
 - Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal (firmado por el representante de salud ocupacional del contratista), y
 - Carta del representante legal del contratista que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.
- 9.11 Lineamientos para detener trabajos (STOP WORK): personal del Contratista o personal de PETROPERÚ podrá detener un trabajo que implique un riesgo no controlado o lo considere inseguro. La paralización de los trabajos se realizará solo si no se llega a un acuerdo entre las Partes o cuando la situación se vuelva insegura. La reanudación de los trabajos se realizará solo cuando el riesgo sea controlado.

10. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El Contratista deberá brindar el correspondiente entrenamiento previo a su personal con relación a las exigencias de los procedimientos y normas de seguridad de PETROPERÚ.



- Cumplir las obligaciones que resultan aplicables en virtud de la legislación vigente, en particular, todas las obligaciones laborales y previsionales con sus trabajadores.
- Reportar mensualmente el avance operativo relacionado al objeto de la Contratación.
- Disponer la realización de los correspondiente exámenes pre-ocupacionales, vacunación y refuerzos necesario para todo el personal del Contratista encargado de la prestación del servicio.
- El Contratista estará a cargo del transporte de su personal, equipos, viveres, alimentos combustibles y demás provisiones hasta el CBM.
- El Contratista deberá contar con el stock adecuado de repuestos y consumibles para la prestación de los servicios, de conformidad con lo establecido en las Bases Técnicas.
- El Contratista deberá contar con todos los permisos requeridos por la legislación ambiental y de otro tipo, así como todas las aprobaciones necesarias de toda Autoridad Gubernamental para la prestación del servicio, salvo que por su naturaleza deban ser obtenidos por PETROPERÚ.
- Notificar de inmediato a PETROPERÚ en caso surjan problemas que interrumpan o alteren de algún modo la prestación del servicio. Asimismo, informar por escrito a PETROPERÚ, dentro de las 24 horas siguientes de ocurrido el hecho, sobre cualquier incidente o accidente relacionado con el servicio.
- Cumplir y hacer que sus subcontratista cumplan las obligaciones laborales de seguridad social conforme a ley. Esto obliga al contratista a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el Contratista será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones. La falta de pago de obligaciones laborales se considerará como una causal de resolución de Contrato.
En caso de incumplimiento de obligaciones laborales por parte del Contratista, PETROPERÚ S.A. podrá realizar el pago directo de obligaciones laborales con cargo a deudas a pagar a la Contratista y/o a la carta fianza de obligaciones laborales.
- Proveer a su personal de los implementos, instrumentos, equipos, procedimientos y mecanismos requeridos para la óptima prestación del servicio.
- Cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo, por parte de la contratista y sus trabajadores.
- El personal deberá contar con su uniforme, EPP, carné de trabajo, el Reglamento Interno de Trabajo con el logo de la empresa y otros que se requieran para la prestación del servicio.

11. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El SERVICIO se cancelará mensualmente, previa conformidad de la documentación sustentatoria por la Gerencia Dpto. Exploración y Producción.



Adicionalmente, como mecanismo para la verificación del cumplimiento de pago de las obligaciones laborales y previsionales durante la ejecución contractual, el Contratista deberá adjuntar para el pago de su factura lo siguiente:

Copia de: Constancia de presentación y Reporte de Planilla Mensual de Pagos (PLAME), Constancia AFP net, Registro de Asistencia y Constancia de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), Boletas de Pago, cumplimiento de pago de aportaciones a ESSALUD y pensiones, la acreditación de pagos a través de entidades bancarias y liquidación y pago de Beneficios Sociales en caso de cese.

La factura se cancelará a los treinta (30) días calendario de:

- Remitida correctamente al correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, en el caso de las facturas electrónicas.
- Presentada correctamente en la Oficina de Trámite Documentario de PETROPERÚ, sito en Av. Enrique Canaval Moreyra 150, San Isidro, Lima, en el caso de facturas manuales.

La documentación sustentatoria a presentar por el Contratista será:

- Valorización y sustento del suministro de materiales u otro servicio estipulado en el numeral 2.
- El Formato Anexo N° 3 debidamente suscrito por el Contratista y PETROPERÚ.
- Documentación sustentaría del pago de su personal, de acuerdo a Ley, donde se acredite el cumplimiento de sus obligaciones laborales y aportaciones.

12. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del SERVICIO estará a cargo de la Gerencia Dpto. Exploración y Producción y la conformidad del SERVICIO estará a cargo del Gerente Dpto. Exploración y Producción.

13. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El postor ganador de la Buena Pro, deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza como garantía de fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la totalidad de la prestación a cargo del Contratista.

Adicionalmente, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar para la formalización del Contrato, una Carta Fianza de cumplimiento de obligaciones laborales, por un monto equivalente de dos (2) meses de remuneraciones y beneficios colaterales del personal destacado al servicio y con vigencia hasta la fecha de otorgamiento de la conformidad del servicio por parte de PETROPERÚ.

Las garantías se otorgarán mediante Carta Fianza, las que serán solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



14. PENALIDADES

14.1 PENALIDAD POR RETRASO:

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERU aplicará una penalidad de 0.1% del monto de la OTT por cada día de atraso. El porcentaje máximo acumulado no podrá exceder el 10%.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de la garantía de fiel cumplimiento del contratista.

14.2 PENALIDAD DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.

En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

El listado de penalidades mínimas obligatorias es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	...5% ...2% ...1% ...1%



	<p>caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>																																																				
2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	1%																																																	
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%																																																	
4	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr> <tr> <th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X (*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X (*)</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE. - En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada: <p>(*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores, (**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores. El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.</p>	N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X (*)	-	-	1	-	X (*)	X (**)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales	<p>DS 043-2007-EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020MINSA</p>	Por evento	1%
N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)																																																	
	Alto	Medio	Bajo																																																		
Menor de 20	X (*)	-	-	1																																																	
	-	X (*)	X (**)	1																																																	
De 20 a 50	X	-	-	1																																																	
	-	X	X (**)	1																																																	
De 51 a 75	X	-	-	1																																																	
	-	X	X (**)	1																																																	
De 76 a 100	X	-	-	2																																																	
	-	X	X	1																																																	
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																																	
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007EM Art. 61°	Por evento	1%																																																	
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007EM Art. 17.1° RAD 044-2017APN-DIR	Por evento	1%																																																	
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%																																																	



8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017APN-DIR	Por evento	0.3%
---	---	---------------------	------------	------

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- + Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- + Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- + Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

15. SEGUROS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, el postor ganador de la Buena Pro, deberá presentar para la formalización del Contrato las siguientes pólizas de seguros.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000.00 por evento y en Limite agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla, con un sublímite de Responsabilidad Civil Patronal de US\$ 200,000.00 por cada evento y en limite agregado vigencia.
 - Responsabilidad Civil por Incendio, Explosión, Humo, Agua
 - Responsabilidad Civil de Contratistas Independientes y/o Sub-contratistas
 - Responsabilidad Civil Cruzada
 - Contaminación súbita e imprevista
 - Transporte de personal en vehículos propios y/o de terceros contratados para tal fin
 - Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados, hasta 06 meses posterior a la entrega y/o suspensión de los trabajos.
 - Se ampara la Responsabilidad Civil del uso, almacenamiento, manipuleo y transporte, incluyendo carga y descarga, de hidrocarburos, líquidos y gas combustible y/o inflamables e insumos químicos y otras mercaderías denominadas peligrosas

¹ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.



- Responsabilidad Civil por transporte de personal, sea en vehículos propios y/o de terceros, vía terrestre, fluvial, aérea, multimodal.
- Responsabilidad Civil de Alimentos y bebidas.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles²** hasta por una Suma Asegurada de US\$ 100,000.00 por cada vehículo.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ, como asegurado adicional dejando constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero beneficiario, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán dejar constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

16. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El Contratista deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar del mismo.

² Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.



Asimismo, el Contratista deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

El Contratista deberá mantener en estricta confidencialidad toda la información recibida de PETROPERÚ o generada como consecuencia de la ejecución del presente Servicio. Asimismo, se obliga a utilizar dicha información únicamente para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, salvo que medie autorización expresa dada por escrito por el representante autorizado de PETROPERÚ. Para tal efecto, el Contratista deberá suscribir un Compromiso de Confidencialidad.

En particular, el Contratista se obliga a lo siguiente:

- Hacer de conocimiento de su personal y representantes que accedan a la información, respecto del contenido del carácter confidencial de la información y respecto de las obligaciones del Contratista respecto de su uso y conservación.
- Tomar las medidas que resulten necesarias para impedir que la información confidencial sea conocida por o revelada a terceros o utilizada para fines distintos a los que son materia de este contrato.
- La información confidencial sólo podrá ser divulgada a terceras personas, previo consentimiento expreso y escrito de PETROPERÚ.
- Informar inmediatamente sobre cualquier desvío, pérdida o robo de la información que recibe, así como a tomar las medidas correctivas del caso y asumir las responsabilidades a las que se diera lugar.
- Devolver toda la información que obre en su poder, a requerimiento de PETROPERÚ, incluyendo cualquier copia que se haya producido para el trabajo que se va a realizar.
- Indemnizar a PETROPERÚ en caso de que el incumplimiento de alguno de los compromisos expresados en este documento genere algún daño o perjuicio.

La obligación de confidencialidad subsistirá aún durante el plazo de cinco (5) años después de finalizada la vigencia del contrato y su incumplimiento hará responsable al Contratista de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a PETROPERÚ.

La obligación de confidencialidad que asume el Contratista no alcanza a aquella información que: a) Sea de dominio público; b) Se encuentre en poder del Contratista por otros medios, o le hubiera sido comunicada por terceras personas o; c) Por mandato de la ley o por medio de mandato judicial deba ser divulgada o presentada a las autoridades. En ese supuesto, el Contratista se compromete a comunicar a PETROPERÚ de este hecho con al menos tres (3) días de anticipación con la finalidad que esta última pueda oponer a dicho requerimiento las defensas de ley que considere oportunas.

17. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su



cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

18. SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer



la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

19. COMPROMISO DEL CONTRATISTA DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL

PETROPERU practica y promueve el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de sus trabajadores. A efectos de trasladar nuestro compromiso de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual a los contratistas de PETROPERU, el Contratista deberá presentar, para el inicio del servicio, una Declaración Jurada adheriéndose a esta iniciativa y al estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual”.

20. SUBCONTRATACIÓN

El Contratista podrá acordar con terceros, la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, siempre que cuente con la autorización previa de PETROPERÚ.

Durante la ejecución contractual, PETROPERÚ se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

En caso de subcontratar, el Contratista deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ.

Aún cuando el Contratista haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

De autorizarse la subcontratación, la empresa subcontratista debe cumplir con las normas establecidas para la tercerización de servicios.

21. ANEXOS

**ANEXO N° 1**

ACTIVOS	N° de unidades
CASA DE FUERZA	
Tablero de control 440 V	1
Grupo electrógeno CAT-C15	1
Grupo electrógeno CUMMINS	1
Grupo electrógeno CUMMINS	1
Tanque 1700 glns	1
CAMPAMENTO	
Dormitorios + portakamps equipados	16
Comedor	3
Cocina	2
Lavandería	1
Reefer	1
Generador clip-on	1
Panadería	1
Armario de metal /02 puertas	37
Cajonera de melamine	50
Cama plaza 1 1/2	40
Camarote plaza 1 1/2	12
Carpa	3
DVD	1
Equipo de aire acondicionado tipo split	8
Equipo de aire acondicionado tipo ventana	39
Escritorio de melamine en L	2
Escritorio de madera	2
Friobar	6
Silla fija de metal con tela con brazos	7
Silla fija de metal con tela sin brazos	4
Sillon giratorio de cuero con brazos	11
Televisores de 22", 32" y 42"	8
Therma Credenza de melamine	18
Credenza de melamine	4
BAÑOS	
Contenedor 40 FT SS HH	1
Contenedor 20 FT SS HH	1
Baño Químico Portátil	6
PLANTA PURIFICADORA DE AGUA	
Tanque para agua Marca: ROTOPLAS	2
Filtro automático grava	2
Filtro automático carbon activado	
Electrobomba	2
Bomba dosificadora. Marca: PROMINENT	3



Tanque para sulfato de alumina Marca: ROTOPLAS	1
Tanque	1
Dosificador de cloro tanque	1
Motor eléctrico	2
Tanque de cloro	1
Aireador	1
Motor eléctrico	1
Bomba sumergible	1
Bomba de agua	1
OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y CENTRO MÉDICO	
Luz de emergencia	2
Silla giratoria de metal con tela con brazos	11
Silla giratoria de metal con tela sin brazos	1
Armario de melamine	2
Pizarra acrílica	2
Mesa de reuniones	1
Refrigeradora	1
Archivador	5
Mesa ovalada	1
Contenedor oficina relaciones comunitarias	2
Contenedor oficina de radio operación	1
Escritorio de melamine en V	6
Repostero bajo	1
Oficina supervisor CB y logística	2
Modulo médico	4
Equipo AA tipo ventana - SPLIT e/evaporador	8
Equipo de aire acondicionado tipo ventana	4
Aspiradora de secreción portátil	1
Balanza digital con plataforma	1
Balon de oxígeno	9
Biombo de metal	1
Cama clínica	2
Cama ginecológica	1
Camilla de primeros auxilios	5
Camilla de exámenes	1
Camilla rodante	1
Coche de metal con plataforma	6
Desfibrilador	2
Electrocardiografo	3
Equipo de electrocauterio	1
Equipo sellador	2
Esterilizador	2
Estetoscopio	2
Incubadora	2
Laringoscopio	1



Nebulizadora	1
Oxímetro de pulso	5
Pantoscopio	2
Portasuero	4
Reanimador manual	4
Refrigeradora	2
Set incubación endotraqueal	2
Tensiometro	3
Therma	3
Vitrina de metal	8
ALMACENES	
Contenedor de almacen 40 ft	5
Contenedor exoperario	1
OFICINAS	
Contenedor oficina - dormitorio	2
SISTEMA DE COMUNICACIONES Y METEOROLOGÍA	
Radio base Marca: ICOM, modelo IC-M700 PRO	1
Fuente de poder	1
Estabilizador de voltaje Marca ASTRON, modelo RS-35a	
Antena multibanda	1
Torre metálica	1
Estación meteorologica Marca: DAVIS, modelo VANTAGE PRO 2	1
Pararrayos	1
Poste rebatible 10 mts	1
Pizarra acrílica	1
Escritorio	3
Sillon giratorio de cuerina con brazos	2
Equipo de aire acondicionado tipo ventana	2
Luz de emergencia	3
Silla fija de metal con tela con brazos	1
GIMNASIO	
Contenedro de gimnasio	2
Equipo de aire acondicionado tipo ventana	1
Estructura pit de combustibles	1
Planta de tratamiento para agua potable	1
Planta incineradora	1
Camara frigorífica	1
Generador CAR	1
Planta de tratamiento de aguas residuales	1
Máquinas de gimnasio	6
Tableros eléctricos de generador	3
Tanques verticales (almacenamiento de Diesel y Turbo Jet A1)	10
Estructura de la caseta del sistema contraincendio	1
Electrobombas sistema contraincendio	4



Tableros eléctricos sistema contraincendio	2
Motobomba sistema contraincendio	1
Torre de control	1
Tanques metálicos para gasolina	4
Helipuertos	2
Tanque metálico para asentamiento de turbo A-1	1
Tanque metálico para agua potable	1
Estructura almacén de residuos	1
Botes de rescate	2
Estructura almacen de quimicos	1
Equipo Davis - meteorologico	1
Muelle de carga de 100 toneladas de capacidad	1
Ponton de hidroavion	1
Ponton de captación de agua	1
Módulo comunidades nativas (de triplay)	1
Almacen General	1
Camineria de madera (pasarela)	1
Caseta de Generadores	1
Sistema de Pararrayos	2
Maloka de personal	1
Poza para almacenamiento de agua del sistema contraincendios, instalación de redes de agua y desagüe instalación de líneas eléctricas y puesta a tierra	1
Taller general	1
Ponton para pasajeros	1
Servicios higienicos	2
Audio Codee	3
Supresore de Pico SNE	2
Switch Cisco Pol	2
Switch Cisco Catalyst	1
Switch Dlink	2
Switch Satra	1
Trafo de Aislamiento	1
UPS 3KVS APC	1
UPS 5KVS APC Bco. batería	1
Power Condition	1
Media Converter	4
Gabinete 45 RU Quest	1
Gabinete 20 RU Quest	1



Relación de Extintores

Nº	UBICACIÓN	TIPO DE AGENTE	CLASE	MARCA / MODELO	Nº DE SERIE	CAPACIDAD
1	PTAR	PQS	ABC	BUCKEYE	S-238243	20 LB
2	Módulo vivienda D	PQS	ABC	BUCKEYE	C-743093	20 LB
3	Módulo vivienda E	PQS	ABC	ANSUL	NW-530672	30 LB
4	Módulo vivienda A-B	PQS	ABC	BADGER	ZB-991854	30 LB
5	Módulo ext. enfermería	PQS	ABC	NACIONAL	S/N	9 KG
6	Incinerador	PQS	ABC	BUCKEYE	149373	20 LB
7	Gimnasio/ frigorífico	CO2	BC	BADGER	AB-464476	10 LB
8	Taller de mantto	PQS	ABC	BUCKEYE	S-233249	20 LB
9	Almacén de químicos de camp.	CO2	BC	BADGER	AB-400557	10 LB
10	Baños staff	CO2	BC	BADGER	AB-400547	10 LB
11	Portakamp 6	PQS	ABC	BUCKEYE	C-743116	20 LB
12	Portakamp 4	PQS	ABC	BUCKEYE	S-233253	20 LB
13	Portakamp 12	CO2	BC	NACIONAL	S/N	15 LB
14	Portakamp 7	PQS	ABC	BUCKEYE	ZR-570066	20 LB
15	Puerta salida comedor	PQS	ABC	BADGER	ZB-991868	30 LB
16	Frente generador reefer	PQS	ABC	AMEREX	AE-373580	20 LB
17	Frente tks GLP cocina	PQS	ABC	NACIONAL	S/N	12 KG
18	Puerta salida cocina	ACETATO	K	NACIONAL	S/N	2.5 GL
19	Puerta salida cocina	ACETATO	K	NACIONAL	S/N	2.5 GL
20	Almacén de víveres secos	PQS	ABC	AMEREX	RV-211285	20 LB
21	Portakamp 18	PQS	ABC	NACIONAL	S/N	20 LB
22	Portakamp 19	PQS	ABC	BUCKEYE	S/N	20 LB
23	Portakamp 27	PQS	ABC	NACIONAL	S/N	20 LB
24	Portakamp 31	PQS	ABC	NACIONAL	S/N	12 KG
25	Portakamp 22	PQS	ABC	NACIONAL	S/N	12 KG
26	Portakamp 22	PQS	ABC	NACIONAL	S/N	12 KG
27	Exterior PTAP - Transf. Camp.	CO2	BC	NACIONAL	S/N	20 LB
28	Interior PTAP	CO2	BC	BADGER	L-85116	10 LB
29	Exterior Unidad Médica	PQS	ABC	BUCKEYE	AC-231578	20 LB
30	Interior Unidad Médica	CO2	BC	NACIONAL	AA-6061	15 LB
31	Exterior oficina CCNN	PQS	ABC	CAPELO	S/N	9 KG



32	Frente almacén CCNN	PQS	ABC	NACIONAL	S/N	9 KG
33	Exterior oficina Operaciones	PQS	ABC	BUCKEYE	S-233246	20 LB
34	Exterior oficina IT	CO2	BC	BADGER	AB-400553	10 LB
35	Exterior sala de inducción	PQS	BC	ANSUL	ZR-113528	30 LB
36	Exterior almacenes contenedores	PQS	ABC	NACIONAL	S/N	50 KG
37	Exterior almacén general	Espuma	AB	NACIONAL	S/N	50 LTS
38	Almacén de gasolina	Espuma	AB	NACIONAL	S/N	50 LTS
39	Almacén de gasolina	Espuma	AB	NACIONAL	S/N	50 LTS
40	Almacén accesorios izaje	Espuma	AB	NACIONAL	S/N	50 LTS
41	Almacén residuos sólidos	Espuma	AB	NACIONAL	S/N	50 LTS
42	Almacén residuos sólidos	PQS	BC	ANSUL	WA-759	30 LB
43	Casa de fuerza	Espuma	AB	ANSUL	AA-514039	33 GAL
44	Casa de fuerza	PQS	BC	ANSUL	R-919396	30 LB
45	Exterior caseta bombas C.I.	PQS	ABC	BUCKEYE	S-233258	20 LB
46	Caseta bombeo combustible	PQS	ABC	BUCKEYE	S-233263	20 LB
47	Transformador helipuerto	CO2	BC	BUCKEYE	AA-105954	20 LB
48	Helipuerto 2	Espuma	AB	NACIONAL	S/N	50 LTS
49	Torre de control	PQS	BC	ANSUL	R-919395	30 LB
50	Sala de espera bahía	PQS	ABC	NACIONAL	S/N	06 KG
51	Interior almacén general	PQS	ABC	NACIONAL	S/N	50 LTS
52	Laboratorio	PQS	ABC	AMEREX	C99282354	10 LB

**ANEXO N° 2**

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	MARCA	ESTADO	UBICACIÓN
1	AMASADORA PARA PAN DE 15KG	1	SANTA ISABEL	OPERATIVA	PANADERÍA
2	ARMARIO DE METAL	1		OPERATIVO	ALMACÉN DE QUÍMICOS
3	ASADERA DE LATA GRANDE	2		OPERATIVO	COCINA
4	ASADERA DE LATA MEDIANO	2		OPERATIVO	COCINA
5	BALANZA DIGITAL 100 KG	1	VALTOX	OPERATIVA	COCINA
6	BALANZA DIGITAL 30 KG	1	ICHIMATSU	INOPERATIVA	ALMACÉN DE QUÍMICOS
7	BALANZA GRAMERA	1	CAMRY	INOPERATIVA	COCINA
8	BALDE SANSÓN (ROJOS)	3	REY	OPERATIVO	COCINA
9	BATEA GRANDE TRANSPARENTE	1		OPERATIVO	COCINA
10	BATIDORA DE MANO	1	IMACO	OPERATIVA	COCINA
11	BATIDORA DE PAN	1	FINEZZA	INOPERATIVA	COCINA
12	CAJA CHINA	1		OPERATIVO	ALMACÉN DE QUÍMICOS
13	CASACA TÉRMICA AZUL	1		OPERATIVO	LAVANDERÍA
14	COCINA A GAS INDUSTRIAL 3 HORNILLAS	1	EQUINOX	OPERATIVA	COCINA
15	COLADERAS DE ACERO INOX	1		OPERATIVO	COCINA
16	CONGELADORA	1	INDURAMA	OPERATIVA	COCINA
17	CONGELADORA	1	BLACKLINE	OPERATIVA	COCINA
18	CONGELADORA	1	MIRAY	OPERATIVA	COCINA
19	CUCHILLAS DE LICUADORA	1		OPERATIVO	COCINA
20	ESTANTE METÁLICO DE 01 CUERPO	5		OPERATIVO	ALMACÉN DE SECOS/ QUÍMICOS
21	ESTANTE METÁLICO DE 01 CUERPO	1		OPERATIVO	ALMACÉN DE QUÍMICOS
22	FILTRO DE CARBÓN ACTIVADO	1		OPERATIVO	COCINA
23	FILTRO DE SEDIMENTOS DE 1 MICRAS	1		OPERATIVO	COCINA
24	FILTRO DE SEDIMENTOS DE 5 MICRAS	1		OPERATIVO	COCINA
25	HERVIDOR DE AGUA	1	BOXIYA	INOPERATIVA	ALMACÉN DE QUÍMICOS
26	HORNO ELÉCTRICO PARA PAN	1	EQUINOX	INOPERATIVA	PANADERÍA
27	HORNO ELÉCTRICO D/08 PARRILLAS	1	ACERO JEANT	OPERATIVA	PANADERÍA



28	HORNO MICRO HONDA	1	SAMSUNG	OPERATIVA	COMEDOR
29	JARRAS DE VIDRIO	2		OPERATIVO	COCINA
30	LAPTOP	1	LENOVO	OPERATIVO	OFICINA CATERING
31	LATA DE PAN (ASADERAS)	11		OPERATIVO	ALMACÉN DE QUÍMICOS
32	LATA DE PAN (ASADERAS)	3		OPERATIVO	PANADERÍA
33	LAVADOR PLATOS DE 02 POZAS	1		OPERATIVO	COCINA
34	LAVADORA	1	WHIRLPOOL	OPERATIVA	LAVANDERÍA
35	LAVADORA	1	LG	OPERATIVA	LAVANDERÍA
36	LAVADORA	1	DAEWOO	OPERATIVA	LAVANDERÍA
37	LICUADORA DOMÉSTICA	1	OSTERIZER	OPERATIVA	COCINA
38	LÍNEA CALIENTE (TABULA)148X66X87cm	1		OPERATIVO	COMEDOR
39	LUCES DE EMERGENCIA	1		OPERATIVO	COCINA
40	MANTA ANTI FUEGO	1		OPERATIVO	COCINA
41	MEMBRANA OSMOSIS INVERSA	1		OPERATIVO	COCINA
42	MESA DE MELAMINA MARÓN	2		OPERATIVO	COMEDOR
43	MESA DE MELAMINA AZUL	5		OPERATIVO	COMEDOR
44	MESA DE TRABAJO (110x50x90 cm)	1		OPERATIVO	COMEDOR
45	MESA DE TRABAJO (110x50x90 cm)	1		OPERATIVA	COMEDOR
46	MESA DE TRABAJO (150x50x90 cm)	1		OPERATIVA	COMEDOR
47	MESA DE TRABAJO (150x50x90 cm)	1		OPERATIVO	COCINA
48	MESA DE TRABAJO (150x50x90 cm)	1		OPERATIVO	COCINA
49	MESA DE TRABAJO (230x100x90 cm)	1		OPERATIVO	COCINA
50	MESA PLÁSTICAS	3	REY	OPERATIVO	COCINA
51	MESA PLÁSTICAS	1	REY	OPERATIVO	LAVANDERÍA
52	MESA PLÁSTICAS	2	REY	OPERATIVO	ALMACÉN DE SECOS/ QUÍMICOS
53	PAPELERA RINO VAIVÉN 140L ROJO	1	BASA	OPERATIVO	ALMACÉN DE QUÍMICOS
54	PARLANTE AMARILLO	1	IZZUM	OPERATIVO	COMEDOR
55	PORTA CUBIERTOS X 8 VASOS	1		OPERATIVO	COMEDOR



56	POST FILTRO CARBÓN ACTIVADO	1		OPERATIVO	COCINA
57	REFRESQUERA	1	HENKEL	INOPERATIVA	ALMACÉN DE QUÍMICOS
58	SECADORA	1	WHIRLPOOL	OPERATIVA	LAVANDERÍA
59	SECADORA	1	LG	OPERATIVA	LAVANDERÍA
60	SILLA DE METAL C/FUNDA AZUL	39		OPERATIVA	COMEDOR
61	SILLAS PLÁSTICAS BLANCOS	6	REY	OPERATIVO	ALMACÉN DE QUÍMICOS
62	TACHO AZUL	1	REY	OPERATIVO	COMEDOR
63	TACHO BLANCO	1		OPERATIVO	COCINA
64	TACHO MARRÓN	1		OPERATIVO	COCINA
65	TANQUE DE AGUA	1		OPERATIVO	COCINA
66	VASO DE VIDRIO DE LICUADORA	2		OPERATIVO	ALMACÉN DE QUÍMICOS

Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	ESTADO	UBICACIÓN
1	ALMOHADAS	UND	0	Usado Operativo	Lavandería
2	CANASTA DE ROPA GRANDE	UND	7	Usado Operativo	Lavandería
3	CANASTA DE ROPA MEDIANA	UND	3	Usado Operativo	Lavandería
4	COLCHAS A COLORES	UND	47	Usado Operativo	Lavandería
5	COLCHAS POLARES NEGROS	UND	36	Usado Operativo	Lavandería
6	FUNDA COLCHÓN	UND	95	Usado Operativo	Lavandería
7	FUNDA DE ALMOHADA	UND	103	Usado Operativo	Lavandería
8	JUEGO DE SABANAS NUEVAS CELESTES	UND	19	Usado Operativo	Lavandería
9	MANTEL CREMA LARGAS	UND	2	Usado Operativo	Lavandería
10	MANTEL NAVIDEÑO LARGAS	UND	6	Usado Operativo	Lavandería
11	MANTELES MEDIANOS ROJO/ BLANCO	UND	2	Usado Operativo	Lavandería
12	MANTELES MEDIANOS CREMAS	UND	3	Usado Operativo	Lavandería
13	MESA DE MADERA	UND	3	Usado Operativo	Lavandería



14	SABANA	UND	98	Usado Operativo	Lavandería
15	TACHO DE BASURA BLANCO	UND	1	Usado Operativo	Lavandería
16	TOALLA	UND	57	Usado Operativo	Lavandería

Nº	DESCRIPCIÓN	ESTADO	EN COCINA	EN ALMACÉN	TOTAL
1	ADORNO DE NAVIDAD VARIOS CAJAS	Usado Operativo	0	1	1
2	ÁRBOL NAVIDEÑO	Usado Operativo	0	1	1
3	AZUCARERO ACERO INOX. MEDIANO	Usado Operativo	5	0	5
4	BALDE DE 20 LITROS	Usado Operativo	3	0	3
5	BANDEJA PARA DESINFECTAR	Usado Operativo	1	1	2
6	BANDEJA PLÁSTICA	Usado Operativo	13	0	13
7	BATIDORA DE MANO	Usado Operativo	1	0	1
8	BOL CHICO	Usado Operativo	2	0	2
9	BOL CHICO COLADOR DE ACERO	Usado Operativo	1	0	1
10	BOL GRANDE	Usado Operativo	3	0	3
11	BOL GRANDE COLADOR DE ACERO	Usado Operativo	2	0	2
12	BOL MEDIANO	Usado Operativo	2	0	2
13	BOL MEDIANO COLADOR DE ACERO	Usado Operativo	2	0	2
14	COLADOR CHICO MALLA	Usado Operativo	1	0	1
15	COLADOR CHICO MALLA	Usado Operativo	1	0	1
16	COLADOR CHICO METÁLICO	Usado Operativo	1	0	1
17	COLADOR MEDIANO	Usado Operativo	1	0	1
18	COMPOTERAS	Usado Operativo	35	12	47



19	CORTADOR DE PASTELES	Usado Operativo	1	0	1
20	CUCHARA SOPERA	Usado Operativo	22	43	65
21	CUCHARILLAS DE POSTRE	Usado Operativo	26	2	28
22	CUCHARON CHICO	Usado Operativo	3	0	3
23	CUCHARON GRANDE	Usado Operativo	1	0	1
24	CUCHARON MEDIANO	Usado Operativo	1	0	1
25	CUCHILLO DE MESA	Usado Operativo	22	22	44
26	CUCHILLO PARA CORTAR CARNE	Usado Operativo	4	0	4
27	CUCHILLO TIPO ACHA	Usado Operativo	1	0	1
28	ESCURRIDOR DE PLATOS REY	Usado Operativo	2	0	2
29	ESPÁTULA / LARGA	Usado Operativo	1	0	1
30	ESPUMADERA CHICA	Usado Operativo	1	0	1
31	ESPUMADERA GRANDE	Usado Operativo	1	1	2
32	ESPUMADERA MEDIANO	Usado Operativo	1	1	2
33	EXPRIMIDOR DE LIMÓN PLÁSTICO	Usado Operativo	1	0	1
34	EXPRIMIDOR DE NARANJA	Inoperativo	0	1	1
35	EXPRIMIDOR DE NARANJA ALUMINIO	Usado Operativo	1	0	1
36	FUENTE DE LOZA BLANCA	Usado Operativo	2	0	2
37	GASTRONOF CON REJILLA	Usado Operativo	1	0	1
38	GASTRONOF GRANDE	Usado Operativo	4	0	4
39	GASTRONOF MEDIANO	Usado Operativo	4	0	4
40	GUANTES DE CUERO LARGA	Usado Operativo	0	1	1
41	HORNILLA DE COCINA USADA	Usado Operativo	0	3	3



42	JARRA DE PLÁSTICO 2.5	Usado Operativo	2	0	2
43	MANGUERA DE GAS GLP	Usado Operativo	1	0	1
44	MANTEQUILLERO	Usado Operativo	0	7	7
45	MASO DE ACERO INOX	Usado Operativo	1	0	1
46	OLLA CHICA N- 28	Usado Operativo	3	0	3
47	OLLA GRANDE DE 32	Usado Operativo	1	1	2
48	OLLA GRANDE DE 36	Usado Operativo	1	0	1
49	OLLA GRANDE DE 50	Usado Operativo	0	2	2
50	OLLA GRANDE DE 60	Usado Operativo	0	1	1
51	OLLA MEDIANA DE 40	Usado Operativo	1	2	3
52	PAILA CHICO	Usado Operativo	1	0	1
53	PAILA GRANDE	Usado Operativo	2	0	2
54	PANERAS PARA PAN	Usado Operativo	2	0	2
55	PELADOR DE PAPA	Usado Operativo	2	0	2
56	PINZA MEDIANO	Usado Operativo	1	0	1
57	PINZA PARA AUTOSERVICIO	Usado Operativo	1	0	1
58	PLATO DE SOPA	Usado Operativo	27	24	51
59	PLATO ENTRADA	Usado Operativo	33	50	83
60	PLATO PARRILLERO	Usado Operativo	16	0	16
61	PLATO TENDIDO	Usado Operativo	19	10	29
62	PORTA CUBIERTO DE PLÁSTICO	Usado Operativo	1	0	1
63	RALLADOR METÁLICO	Usado Operativo	1	0	1



64	SALERA	Usado Operativo	0	5	5
65	SARTÉN CHICO	Usado Operativo	1	1	2
66	SARTÉN GRANDE	Usado Operativo	1	1	2
67	SARTÉN MEDIANO	Usado Operativo	0	1	1
68	SERVILLETERO DE ACERO INOX.	Usado Operativo	4	0	4
69	TABLA PARA PICAR	Usado Operativo	2	3	5
70	TABLA PARA PICAR	Usado Operativo	2	3	5
71	TAPAS GASTRONOF	Usado Operativo	5	3	8
72	TÁPER DE PLÁSTICO N 14	Usado Operativo	8	0	8
73	TÁPER MEDIANO	Usado Operativo	7	0	7
74	TAZAS DE LOZA	Usado Operativo	24	6	30
75	TENEDORES	Usado Operativo	25	32	57
76	TERMÓMETRO DIGITAL	Usado Operativo	2	0	2
77	TERMÓMETRO DIGITAL	Inoperativo	0	5	5
78	TERMÓMETRO PUNZÓN	Usado Operativo	0	1	1
79	TETERA GRANDE	Usado Operativo	0	1	1
80	TRINCHE	Usado Operativo	1	0	1
81	VÁLVULA PARA GAS GLP	Usado Operativo	1	0	1
82	VASO DE VIDRIO MEDIANO	Usado Operativo	23	0	23
83	VASOS DE LICUADORA	Usado Operativo	0	2	2

**ANEXO N° 3**

HOJA DE VIDA EQUIPOS				
IDENTIFICACIÓN Y ESPECIFICACIONES DE EQUIPO				
Nombre del Equipo:				
Ubicación del equipo:				
Marca:				
Modelo:				
Serie:				
Código:				
MANTENIMIENTO				
FECHA	DESCRIPCIÓN	REALIZADO POR	DOWN TIME	OBSERVACIONES



ANEXO N° 4
PROPUESTA ECONÓMICA

		Monto mensual (S/.)
1.1	Mantenimiento del CBM	(A)

		Precio Unitario (S/.)	Monto mensual (S/.)
2	Servicio de alojamiento y alimentación	$(b)=(i)+(ii)+(iii)+(iv)$	$(B)= 42x(b)$
-	Alojamiento	(i)	
-	Desayuno	(ii)	
-	Almuerzo	(iii)	
-	Cena	(iv)	

		Fee (%)	Monto mensual (S/.)
3	Suministro de materiales, insumos y repuestos	(c)	$(C)=10,000x(1+c)$

		Precio unitario	Monto mensual (S/.)
4	Transporte de Pasajeros (iday vuelta)	(e)	$(D)= 1x(e)$

		Precio unitario	Monto bimensual (S/.)
5	Transporte de Carga	(g)	$(E)= 1 \times (g)$

		Fee (%)	Monto mensual (S/.)
6	Vigilancia cortes de perforación	(h)	$(F)=9,500x(1+h)$

Subtotal mensual (S/.)	$(A)+(B)+(C)+(D)+0.5x(E)+(F)$
IGV (S/.)	
Total mensual (S/.)	
TOTAL ANUAL (S/.)	

Notas:

1. El mantenimiento del CBM es a suma alzada. El postor deberá indicar el monto mensual de esta partida.
2. El servicio de alojamiento y alimentación es a precios unitarios. El postor deberá indicar el precio unitario de alojamiento, desayuno, almuerzo y cena. Asimismo, el postor deberá indicar el monto mensual para lo cual considerará 42 servicios al mes. PETROPERÚ pagará sólo por el servicio efectivamente recibido.
3. El suministro de materiales, insumos y repuestos será a costos reembosables. El postor deberá indicar el fee y el monto mensual, considerando un monto de S/10,000 mensuales por el suministro. PETROPERÚ pagará sólo por el suministro de materiales, insumos y repuestos efectivamente recibidos.



4. El servicio de transporte de pasajeros (ida y vuelta) será a precios unitarios. Asimismo, el postor deberá indicar el monto mensual para lo cual considerará 1 servicio de transporte de pasajeros (ida y vuelta) al mes. PETROPERÚ pagará sólo por el servicio efectivamente recibido.
5. El servicio de transporte de carga será de frecuencia bimensual y a precios unitarios. Asimismo, el postor deberá indicar el monto bimensual para lo cual considerará 1 servicio de transporte de carga cada 2 meses. PETROPERÚ pagará sólo por el servicio efectivamente recibido.
6. El servicio de vigilancia de cortes de perforación en la locación Situche 4X será a costos reembolsables. El postor deberá indicar el fee y el monto mensual, considerando un monto de S/9,500 mensuales por el servicio. PETROPERÚ pagará sólo por el servicio efectivamente pagado a la Comunidad Katira.



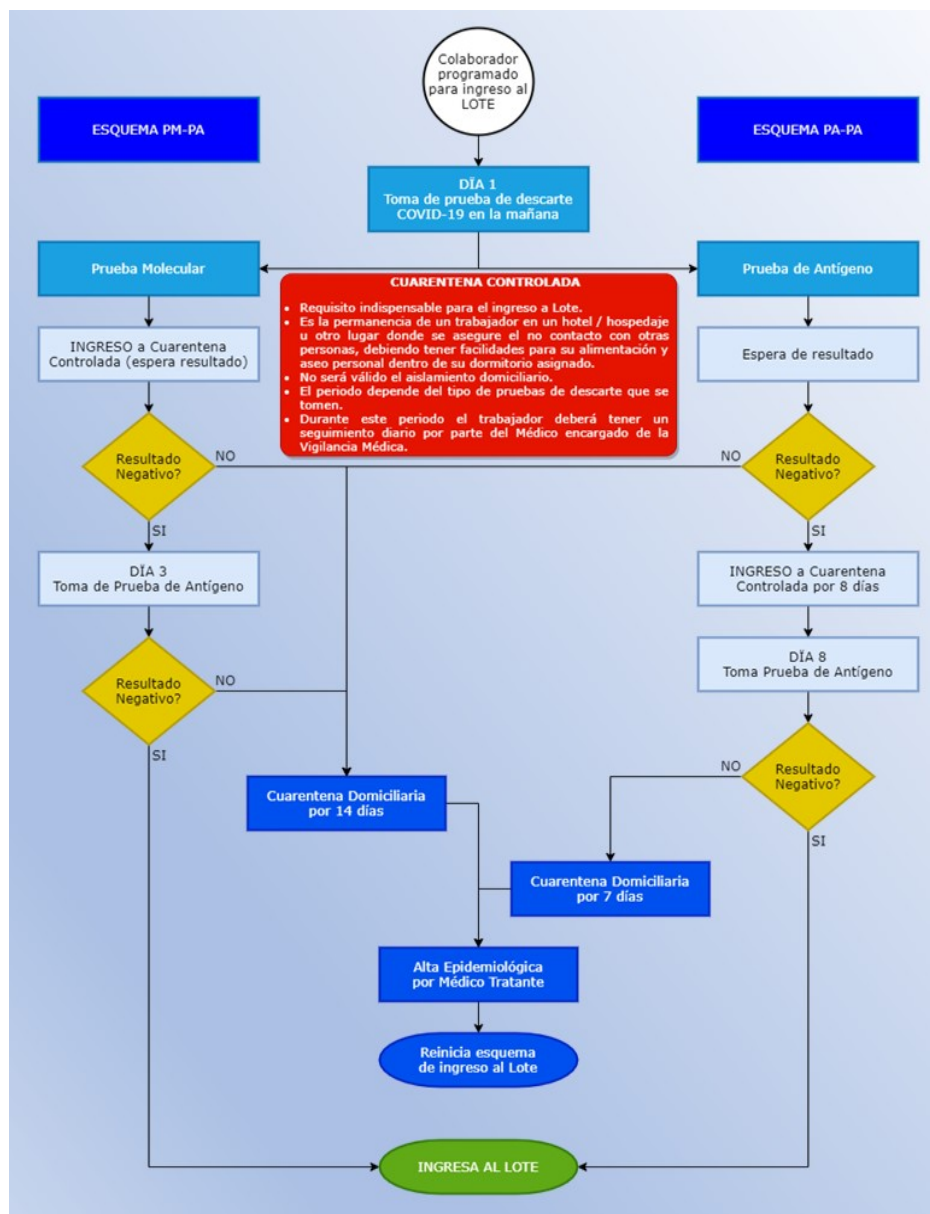
ANEXO N° 5

- Documentos para la autorización médica

DODOCUMENTOS PARA LA AUTORIZACION MEDICA	
<ul style="list-style-type: none"> • Todo el personal debe contar con EMO actualizados. • Examen médico ocupacional - solo hoja de resultados donde indique que esta apto (antigüedad menor a 1 año) emitidos por centros acreditados por el MINSA. • El CONTRATISTA debe canalizar el examen médico ocupacional en los establecimientos de salud autorizados por el Ministerio de Salud como centros médicos ocupacionales. http://www.digesa.minsa.gob.pe/DSO/Certificado-de-Acreditacion-en-Servicios-de-SO.asp Para trabajos en altura mayor a 1.8 m debe pasar por exámenes médicos complementarios y adjuntar los resultados. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Carné de vacunas (tétano, hepatitis B, fiebre amarilla, influenza) vigentes. El personal debe encontrarse inmunizado o en proceso de inmunización. • No está permitido el ingreso de personal mayor de 65 años. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Declaración jurada de salud (registro SIG-RE-106). 	
<ul style="list-style-type: none"> • Declaración jurada de salud para COVID 19 para contratista Electrónica Usar link https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php. Esta declaración la presentará al ingreso de las instalaciones de manera impresa o digital. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de Prueba rápida o Antígeno (que serán dos: el primero: previo al mismo día de inicio del aislamiento controlado que será contado como día cero y post aislamiento, el ultimo debe ser realizada máximo con 72 horas antes a la fecha de ingreso que deberá ser posterior al 8vo día de aislamiento como está indicado en los lineamientos y Plan de Vigilancia COVID, el cual es de conocimiento de todo el personal de Petroperú). En caso de tener resultado positivo, remitirán el alta epidemiológica emitida por el especialista o médico ocupacional de la empresa contratista después de haber cumplido su aislamiento conforme indica la normativa vigente (14 días). 	
<ul style="list-style-type: none"> • En caso de alta epidemiológica, deberán presentar resultado de una Prueba Molecular (o Antígeno en lugares que no existan prueba molecular) negativa post aislamiento de 4 días y con 5 días máximo de antigüedad a la fecha de ingreso y presentar su constancia de aislamiento. 	
<ul style="list-style-type: none"> • FICHA RESUMEN DIGITAL DE EVALUACIÓN COVID-19 PARA CONTRATISTAS (Anexo 4 del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en PETROPERÚ, página 111), firmada por el representante legal y el médico ocupacional. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de Aislamiento controlado realizado según nuestro lineamientos y procedimientos (no domiciliario) cumplido por el trabajador que debe ser firmado y sellado por el médico ocupacional de la contratista o área ocupacional de la empresa y el representante legal de la empresa, especificar las fechas, lugar de aislamiento y resultados con fechas. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Esquemas de Cuarentena o aislamiento controlado que puede ser 8 días o 3 días 	
Esquema de aislamiento de 8 días y no puede ser domiciliario:	<ul style="list-style-type: none"> - Día 0: Prueba Rápida o Antígeno + Internamiento Hotel - Día 1 - Día 8: Días de aislamiento - Día 9: Segunda prueba Rápida o Antígeno y esperar aislados la conformidad de los documentos presentados para ingresar al [Asunto].
Otra opción, que pueden considerar sería la combinación de Prueba rápida previo al aislamiento y al tercer día Prueba molecular, que ahorra en días de estancia y comida en el Hotel, detallado a continuación:	<ul style="list-style-type: none"> - Día 0: Prueba Rápida o Antígeno + Internamiento Hotel - Día 1 - Día 3: Días de aislamiento - Día 4: Prueba molecular y con resultado negativo esperan aislados la conformidad de los documentos presentados para ingresar al LOTE.

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)
- Curso de Inducción Corporativa QHSSE de PETROPERU
- Curso de IPERC/ATS de PETROPERU
-

Diagrama del Procedimiento de Cuarentena



**ANEXO N° 6****DEPÓSITO DE BOMBA DE TRASEGADO OPERACIONES**

Nº	DESCRIPCIÓN	ESTADO	CANTIDAD
1	Bidones Vacios	Usado	9.00
2	Armario	Usado	1.00
3	Aros Salvavidas	Usado	3.00
4	Baldes de Aceite	Usado	8.00
5	Caja de Herramientas Basica	Usado	1.00
6	Chalecos	Usado	14.00
7	Embuddo Pequeño	Usado	1.00
8	Helices motor F/B	Usado	1.00
9	Llantas	Usado	2.00
10	Manguera	Usado	1.00
11	Mascarillas	Usado	3.00
12	Palas	Usado	4.00
13	Pico	Usado	1.00
14	Remos	Usado	2.00
15	Rollos de Manguera para comsbutible	Usado	2.00

DEPÓSITO DE BOMBA DE TRASEGADO ENLACE SOCIAL

Nº	DESCRIPCIÓN	ESTADO	CANTIDAD
1	Tanque de Combustibles	Usado	16.00
2	Balde Aceite Maquinaria Pesada	Usado	1.00
3	Balde Aceite motor B/F	Usado	1.00
4	Balde Aceite motosierra	Usado	2.00
5	Bombas de Trasvase	Usado	4.00
6	Embudos de Plastico	Usado	2.00
7	Manguera Jhonson	Usado	3.00
8	Manguera pequeña	Usado	1.00
9	Metal abrir bidones de gasolina	Usado	1.00
10	Rollo de Cuerda	Usado	1.00
11	Rollo de manguera para combustible	Usado	2.00
12	Salvavidas	Usado	2.00
13	Timbos	Usado	12.00

RELACIÓN DE MATERIAL EN ALMACEN RIVER BOOM

Nº	DESCRIPCIÓN	ESTADO	CANTIDAD
1	River Boom	Buen Estado	1.00
2	Drum	Buen Estado	4.00
3	Skimmer	Buen Estado	1.00



ANEXO N° 7

ITEM	EQUIPOS	ACTIVIDAD A EFECTUAR
1	Generadores Eléctricos	<p><u>Monitoreo Diario:</u></p> <p>Presión de combustible Presión de aceite Temperatura y nivel de agua Detección de fugas o ruidos extraños Registro diario de parámetros</p> <p><u>Mantenimiento de 240 horas de operacion:</u></p> <p>Mecánica</p> <p>Presión de combustible Presión de aceite Temperatura de agua Detectar y subsanar fugas en las diversas cañerías Detectar y subsanar vibraciones Cambio filtros de aire Cambio de fitros de combustible Cambio de filtros de aceite lubricante Limpieza externa del radiador Revisar condiciones de tensión de fajas Purgar agua lodo del taque de diésel. Verificación de bomba de agua</p> <p>Electricidad</p> <p>Registrar lecturas con el motor en operación Parada de gupo accionano shutdown Revisar puesta a tierra Bloquear arranque de motor y señalizar Limpiar conexiones eléctricas Revisión y mantenimiento de baterías, bornes, terminales y cables. Registro de lecturas con el motor parado Registro de lecturas con el motor en arranque Retiro de bloqueo y señalización Probar sistema de protección después del mantenimiento Verificación de arrancadores, alternadores y fuente de poder.</p> <p>Instrumentación</p> <p>Verificar panel de instrumentos Verificar el sistema de control automático de nivel de aceite. Verificar líneas del sistema hidráulico Prueba y calibración del sistema de llenado de combustible.</p>



2	Tableros de distribución eléctrica	<p><u>El mantenimiento preventivo y/o correctivo de los tableros eléctricos: (frecuencia mensual)</u></p> <p>Observar que el tablero eléctrico no presente daños visibles, piezas flojas o sueltas.</p> <p>Detección y eliminación de puntos calientes</p> <p>Retirar el polvo asentado y acumulado entre el tablero, los cables y los interruptores con la ayuda de una brocha o un soplete.</p> <p>Reajustar las borneras de conexión de los interruptores y dispositivos existentes, poniendo especial atención en cada componente que se esté reapretando para detectar si este tiene rastros de calentamiento.</p> <p>Mantenimiento de contactores Mantenimiento de temporizadores Mantenimiento de relés de protección</p> <p>Verificar que los conductores de tierra estén bien ajustados y que además tengan continuidad eléctrica con la estructura del tablero.</p> <p>Limpiar el gabinete con algún solvente noble para retirar polvo.</p> <p>Limpiar las entradas naturales de ventilación.</p> <p>En caso de ventilación forzada, verificar que las aspas giren libremente.</p> <p>Pruebas de funcionamiento.</p>
3	Equipos de aire acondicionado	<p>Frecuencia mensual:</p> <p>Limpieza de condensador y evaporador</p> <p>Limpieza de carcasa</p> <p>Limpieza de filtro de aire</p> <p>Verificación de motor, compresor, ventilador, conexiones y cableado</p> <p>Cambio de rodamientos</p> <p>Recarga de Gas.</p>
4	Equipos contraincendios	<p>Mantenimiento preventivo de Bomba Jockey</p> <p>Prueba de operatividad Semanal de la bomba Fittflow</p>
5	Motores fuera de borda	<p>Limpieza y afinamiento de carburador.</p> <p>Cambio de filtro de combustible</p> <p>Cambio de aceite de cola,</p> <p>Mantenimiento o cambio de bujías.</p> <p>Reparación de cola de Motor: cambio de engranajes y rodajes,</p>



		<p>Quando se requiera efectuar cambio de agua, bomba de combustible o cambio de diafragma.</p>
6	Motobombas y electrobombas	<p>Mantenimiento preventivo de 240 horas de todos los motores, cambio de aceite , filtros, de aire, etc.</p> <p>Mantenimiento de electrobombas, limpieza del impeler, cambio de rodamientos según evaluación</p>
7	Mantenimiento de planta de tratamiento de agua potable (PTAP)	<p>Retrolavado, limpieza y ejuague de los filtros de la planta de tratamiento de agua potable, cambio del elemento filtrante cuando sea requerido.</p> <p>Verificación diaria de las bombas dosificadoras.</p> <p>Tratamiento químico de agua potable</p> <p>Limpieza de tanques de agua.</p> <p>Cambio de filtros de la línea de agua de la cocina, 01 filtro de celulosa y 01 filtro de carbón.</p> <p>Mantenimiento de bombas dosificadoras.</p> <p>Mantenimiento de las electrobombas de la PTAP.</p> <p>Mantenimiento de las bombas del sistema de captación de agua.</p> <p>Verificación y mantenimiento de las tuberías de captación de agua.</p> <p>Mantenimiento del sistema eléctrico de las instalaciones.</p> <p>Limpieza del ambiente donde se ubica la PTAP, debiendo estar siempre en perfectas condiciones de presentación.</p>
8	Mantenimiento de planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR)	<p>Mantenimiento del sistema eléctrico</p> <p>Tratamiento químico de aguas residuales</p> <p>Limpieza de tanques y retiro de lodos para disposición final.</p> <p>Limpieza y mantenimiento del soplador regenerativo (blower)</p>
9	Cámara frigorífica	<p>Verificación y limpieza del motor condensador</p> <p>Verificación y limpieza del motor evaporador</p> <p>Verificación y limpieza del motor compresor</p> <p>Revisión del estado de las tuberías, detección y corrección de fugas.</p> <p>Revisión de componentes eléctricos,</p> <p>Desacople y revisión del ventilador.</p> <p>Limpieza de cámara con agua a presión, detergentes y líquidos desinfectantes.</p> <p>Recarga de gas.</p>
10	Contenedor Reefer de 40'	<p>Verificación y limpieza del motor condensador</p> <p>Verificación y limpieza del motor evaporador</p> <p>Verificación y limpieza del motor compresor</p> <p>Limpieza del contenedor con agua a presión,</p>



		detergentes y líquidos desinfectantes. Mantenimiento de contactores Mantenimiento del filtro secador Recarga de gas refrigerante R134a. Ajustes en los terminales eléctricos.
11	Equipos e instalaciones diversas del CBM	De acuerdo al Anexo 7.A

Anexo 7.A

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INSTALACIONES DIVERSAS EN EL CBM	
<u>MANTENIMIENTO ELÉCTRICO</u>	Frecuencia
Luminarias: Se verificará el correcto encendido, la operatividad del interruptor y el estado físico de los mismos incluyendo revisión del difusor acrílico de ser el caso. En el caso de los pastorales se verificará el correcto encendido. cambio de luminarias interno	Mensual
Tomacorrientes.- Se verificará el correcto funcionamiento y el estado físico de los mismos incluyendo la revisión de si la tensión entre fases se encuentra dentro del rango tolerable para los equipos.	Mensual
Therma /Calefactores.- Se verificará el correcto funcionamiento y el estado físico de la misma incluyendo la revisión de si se encuentra correctamente conectada a tierra.	Mensual
Extractor.- Se verificará el correcto funcionamiento y el estado físico del mismo incluyendo si se encuentra correctamente conectado y dimensionado.	Mensual
<u>MANTENIMIENTO CARPINTERÍA</u>	
Piso.- Se verificará el estado del vinílico y la estabilidad de la estructura base del piso. Para el caso de carpas, se verificará el estado de la geomembrana instalada en el piso.	Mensual
Paredes.- Se verificará el cubrimiento de la estructura así como su estabilidad.	Mensual
Techo.- Se verificarán posibles filtraciones, estabilidad de estructura y estado del mismo.	Mensual
Ventanas.- Se verificará estado de vidrios, marco sellado y malla mosquitera en buen estado.	Mensual
Puertas.- Se verificará que la puerta no se encuentre picada, rota o desalineada, estado de bisagras y el correcto funcionamiento de la Puertas.- cerradura y buen estado de la pintura, dentro de esta revisión se incluirá el aceiteado de la misma.	Mensual
Divisiones.- Se verificará alineación y soportes de las mismas.	Mensual
Soportes de Equipos.- Se verificara el buen estado de los soportes de la terma y equipos de aire acondicionado.	Mensual
Paredes.- Se retiraran los recubrimientos que muestren deterioro de este modo se podrá apreciar si la estructura necesita un	Trimestral



mantenimiento correctivo el cual se deberá coordinar, de no ser el caso se procederá con el nuevo recubrimiento de las paredes. Tendrá como límite de acción el recambio del cubrimiento del área que comprende hasta una cuarta parte (25%) de una habitación de estas instalaciones.	
Techo.- Se sellaran las posibles filtraciones que existan así como se parchara/cambiara la geomembrana que sea necesaria, hasta un 50% del techo	Trimestral
Ventanas.- Según evaluación se efectuará el cambio de vidrios, se procederá a sellar los bordes de la ventana y el cambio de la malla mosquitera.	Semestral
Puertas.- Cambio de chapas y bisagras según evaluación	Semestral
Piso.- Se efectuara el recambio de la estructura base del piso incluyendo vinílico. Tendrá como límite de acción el recambio del área que comprende hasta una (1) de las habitaciones	Trimestral
<u>GASFITERÍA</u>	
Red de tuberías que ingresan y salen de la instalación. Siendo esta una verificación a realizarse alrededor de la instalación tomando en cuenta la tubería de agua fría, agua caliente y desagüe que se conectan con la misma, siendo los puntos más importantes de revisión el estado físico de las tuberías, empalmes y la posible existencia de filtraciones.	Mensual
Lavamanos.- Sea un caño o mezcladora se revisaran los empalmes, tubo de abasto, uniones y estado físico del pedestal en el que se ubica, a su vez se revisará que se tenga la presión necesaria para un normal funcionamiento.	Mensual
Ducha.- Se revisarán los empalmes, uniones y estado físico, a su vez se revisará que se tenga la presión necesaria para un normal funcionamiento tanto del agua fría como del agua caliente.	Mensual
Inodoro.- Se revisarán los empalmes, uniones y estado físico, a su vez se revisara el equipo de tanque y asiento.	Mensual
Red de tuberías que llegan y salen de la instalación.- Se cambiara las trampas, válvulas y tubos de abasto de ser necesario.	Trimestral
Lavamanos.- Se sellará la base, uniones y empalmes, a su vez se cambiará la cinta de teflón que sea necesaria.	Trimestral
Ducha.- Se sellará la base, uniones y empalmes, a su vez se cambiará la cinta de teflón que sea necesaria.	Trimestral
Inodoro.- Se sellará la base, uniones y empalmes	Trimestral
<u>ALBAÑILERÍA Y PINTURA</u>	
Paredes.- Se verificará el estado de las superficies de las paredes para ver si se encuentran manchadas, rayadas, rajadas,	Mensual



descascarado, despintado o desgastado.	
Techo.- Se verificará todas las superficies pintadas para ver si encuentran en estado rajado, descascarado, despintado o desgastado.	Mensual
Ventanas.- Se verificará el estado de la pintura de la superficie de los marcos.	Mensual
Puertas.- Se verificará el estado de la superficie de la puerta: manchadas, con rayones, pintura desgastada o deteriorada.	Mensual
Paredes.- Se realizará la limpieza de paredes interiores y exteriores, resanado de las manchas, lijado y preparación de superficies. Pintado rutinario de conservación de exteriores o interiores, no comprende el pintado total de las paredes.	Trimestral
Techo.- Se realizará la limpieza, resanado de manchas en superficies, lijado y preparación de superficies.	Bimensual
Pintado rutinario de conservación, hasta un 35% del total de una habitación	Trimestral
Ventanas.- Se realizará la limpieza de las estructuras modulares metálicas, resanado en caso lo necesite. De ser necesario se procederá con el pintado	Semestral
Puertas.- Se realizará la limpieza de las superficies de las puertas, resanado en caso se necesite. De ser necesario se procederá con el pintado.	Semestral
Resanados y pintados generales según evaluación.	Semestral
<u>EQUIPOS TIPO, HELADERA, HIELERA, REFRESSQUERA Y REFRIGERADORA</u>	
Se procederá con la verificación del correcto funcionamiento del equipo mediante un checklist.	Mensual
Se procederá al desmontaje y montaje de las partes del equipo, limpieza engrase y ajustes necesarios del equipo.	Trimestral
Se procederá al cambio de los repuestos necesarios, limpieza y engrasado si fuera necesario.	Semestral
<u>LINEA BLANCA</u>	
Equipos Menores:	
Se procederá con la verificación del correcto funcionamiento de los parámetros del equipo mediante un check list..	Mensual
Se procederá al desmontaje, montaje de las partes del equipo para su limpieza, engrasado de algunas partes de ser necesario.	Trimestral
Se procederá al cambio de los repuestos necesarios, limpieza y engrasado si fuera necesario, con la revisión de tarjeta y cambio de componentes que tengan riesgo de interrumpir el correcto	Semestral



funcionamiento del mismo.	
Equipos Mayores:	
Se procederá con corroborar el correcto funcionamiento del equipo dentro de los parámetros requeridos.	Mensual
Se procederá con la limpieza del equipo y cambio de contactos de ser necesario.	Trimestral



Anexo N° 8
Fotografías del Campamento Base Morona

