

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION**  
**COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 45-GR-CUSCO-GRTC-1**

|  |   |   |                |  |                    |                             |  |
|--|---|---|----------------|--|--------------------|-----------------------------|--|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |   |                |  |                    |                             |  |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 19/09/2024  |                |  |                    |                             |  |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | SUBGERENCIA DE COBERTURA EN TRANSPORTE Y COMUNICACIONES   |                |  |                    |                             |  |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACION DE SERVICIO DE SUPERVISION DE MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL NO PAVIMENTADA CU-117 TRAMO: PILLPINTO (KM 124+540) - ACOS - ACOMAYO (KM 139+050) DE LOS DISTRITOS DE ACOMAYO, ACOS, PILLPINTO - ACOMAYO Y PARURO - CUSCO |                |  |                    |                             |  |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | -   |                |  |                    |                             |  |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 0   |                |  |                    |                             |  |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código del proyecto   | No corresponde |  |                    |                             |  |
|  |   | Documento de Declaratoria de Viabilidad   | No corresponde |  |                    |                             |  |
|  |   | Fecha del formato de Verificación de Viabilidad   | No corresponde |  |                    |                             |  |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |   |                |  |                    |                             |  |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | 000661         |  | Fecha de recepción | 16/09/2024                  |  |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |                | De oficio  |                    | Con motivo de observaciones |  |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |                | De oficio  |                    | Con motivo de observaciones |  |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  |                | De oficio  |                    | Con motivo de observaciones |  |
|  |   | Fecha de la quinta versión  |                | De oficio  |                    | Con motivo de observaciones |  |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |                |  | NO                 | X                           |  |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |                | D.S. 377-2019-EF, Artículo 37. Contrataciones por paquete<br>La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintas pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas. |                    |                             |  |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X              | NO   |                    |                             |  |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |                |  | NO                 |                             |  |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |                |  |                    | Fecha de aprobación         |  |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |                |  | NO                 |                             |  |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                |  |                    | Fecha de inicio de vigencia |  |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                |  |                    |                             |  |

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)

| <b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|
| Nº Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |

| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                        |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |

| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |                                     |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |

|  |                       |        |           |          |         |  |       |                     |
|--|-----------------------|--------|-----------|----------|---------|--|-------|---------------------|
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b> |                       |        |           |          |         |  |       |                     |
| <b>3.1</b>   | <b>SERVICIOS</b>      | MONEDA | Soles     | <b>X</b> | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
|  | <b>VALOR ESTIMADO</b> | MONTO  | 79,146.00 |          |         |  |       |                     |

|   |   |  |  |  |    |          |    |  |
|---|---|--|--|--|----|----------|----|--|
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b> |   |  |  |  |    |          |    |  |
| <b>4.1</b>  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  | SI | <b>X</b> | NO |  |
|   | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |  |  |  |    |          |    |  |

|            |  |  |  |  |    |  |    |          |
|------------|--|--|--|--|----|--|----|----------|
| <b>4.2</b> | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (DE CORRESPONDER)</b>                      |  |  |  | SI |  | NO | <b>X</b> |
|            | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. |  |  |  |    |  |    |          |

|            |   |  |  |  |    |  |    |          |
|------------|---|--|--|--|----|--|----|----------|
| <b>4.3</b> | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>                              |  |  |  | SI |  | NO | <b>X</b> |
|            | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. |  |  |  |    |  |    |          |

|            |  |  |  |  |    |  |    |          |
|------------|--|--|--|--|----|--|----|----------|
| <b>4.4</b> | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> |  |  |  | SI |  | NO | <b>X</b> |
|            | De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |  |  |  |    |  |    |          |

|           |   |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>5.</b> | <div style="text-align: center;">  <b>GOBIERNO REGIONAL CUSCO</b><br/>             GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES<br/> <b>C.P.C. Elizabeth Meza Mendoza</b><br/>             JEFA DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO           </div> |  |  |  |  |  |  |  |
|           | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |  |  |  |  |  |  |