

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-CS/MPCH**

**I CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FABRICACIÓN E  
INSTALACIÓN Y ACABADOS EN OBRA DE ESTRUCTURAS  
METÁLICAS DE COBERTURA Y TUBERÍA DE BAJADA Y  
DISTRIBUCIÓN DE DESAGÜE PLUVIAL PARA LA  
EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA  
Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO DEPORTIVO CAPELO  
DISTRITO DE CHANCHAMAYO DE LA PROVINCIA DE  
CHANCHAMAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN, I -  
ETAPA, CON CUI N° 2585916**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHANCHAMAYO  
RUC N° : 20146663461  
Domicilio legal : CALLE CALLAO N° 245 – URB. LA MERCED - CHANCHAMAYO  
Teléfono: : 064 – 532032  
Correo electrónico: : sglogistica@munichanchamayo.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FABRICACIÓN E INSTALACIÓN Y ACABADOS EN OBRA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS DE COBERTURA Y TUBERÍA DE BAJADA Y DISTRIBUCIÓN DE DESAGÜE PLUVIAL PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO DEPORTIVO CAPELO DISTRITO DE CHANCHAMAYO DE LA PROVINCIA DE CHANCHAMAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN, I - ETAPA, CON CUI N° 2585916

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 el 15/08/2024

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **40 días calendarios** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES) en Caja de la Municipalidad Provincial de Chanchamayo y recabar las bases en la Sub Gerencia de Logística (Segundo Piso) sito ubicado en Calle Callao N° 245 – Urb. La Merced – Chanchamayo - Junín.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF. y modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. y modificatorias.
- Comunicado del OSCE
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Importante para la Entidad**

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

#### **Importante para la Entidad**

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

#### **2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

*N° DE CUENTA : 00470-025247  
BANCO : BANCO DE LA NACION:*

#### **2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Chanchamayo, sito Calle Callao N° 245 Urb. La Merced – Chanchamayo – Junín.**

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Residente de Obra, Supervisor de Obra ó Inspector de obra, Sub Gerencia de Ejecución de Obras y Liquidaciones, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Chanchamayo, sito Calle Callao N° 245 Urb. La Merced – Chanchamayo – Junín



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



**Municipalidad Provincial de Chanchamayo**  
GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS  
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de **SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION Y ACABADOS EN OBRA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS DE COBERTURAS Y TUBERIA DE BAJADA Y DISTRIBUCION DE DESAGUE PLUVIAL**, para la ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO DEPORTIVO CAPELO DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO – DEPARTAMENTO DE JUNÍN" - PRIMERA ETAPA CUI N° 2585916".

#### 2. FINALIDAD PUBLICA

Contratar el **SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION Y ACABADOS EN OBRA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS DE COBERTURAS Y TUBERIA DE BAJADA Y DISTRIBUCION DE DESAGUE PLUVIAL** para la ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO DEPORTIVO CAPELO DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO – DEPARTAMENTO DE JUNÍN" - PRIMERA ETAPA CUI N° 2585916".

#### 3. ANTECEDENTES

De fecha 16 de febrero del año 2024, mediante RESOLUCION DE GERENCIA N°087-2024-GOP/MPCH, se aprueba el Expediente técnico de la Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO DEPORTIVO CAPELO DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO – DEPARTAMENTO DE JUNÍN" - PRIMERA ETAPA CUI N° 2585916".

De fecha 15 de julio del 2024, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 00399-2024 GEMU/MPCH, se aprueba el Expediente Técnico de Adicional N° 01 y Deductivo Vinculante N° 01 de la Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO DEPORTIVO CAPELO DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO – DEPARTAMENTO DE JUNÍN" - PRIMERA ETAPA CUI N° 2585916".

#### 4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

##### 4.1. OBJETIVO GENERAL

El presente tiene por objetivo la Contratación de **SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION Y ACABADOS EN OBRA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS DE COBERTURAS Y TUBERIA DE BAJADA Y DISTRIBUCION DE DESAGUE PLUVIAL**, para la ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO DEPORTIVO CAPELO DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO – DEPARTAMENTO DE JUNÍN" - PRIMERA ETAPA CUI N° 2585916".

##### 4.2. OBJETIVO ESPECIFICOS

Con el presente requerimiento se busca abrir con la necesidad de contratar una persona natural o jurídica para la **CONTRATACION DE SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION Y ACABADOS EN OBRA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS DE COBERTURAS Y TUBERIA DE BAJADA Y DISTRIBUCION DE DESAGUE PLUVIAL**, para la ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO DEPORTIVO CAPELO DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO – DEPARTAMENTO DE JUNÍN" - PRIMERA ETAPA CUI N° 2585916".

#### 5. ÁREA USUARIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

SUB-GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS Y LIQUIDACIONES

#### 6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio tiene como compromiso, la Confección e Instalación de Estructuras Metálicas y Cobertura para Techo, el cual será a todo costo, según diseño y planos.



Yosli J. And. León Llatico  
DNI: 71000000  
Res. Chanchamayo N° 10650  
Residente de obra

**¡Gobierno del Pueblo!**



**Municipalidad Provincial de Chanchamayo**  
**GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS**  
**SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y LIQUIDACIONES**

**6.1. DETALLE DEL SERVICIO**

Estos trabajos están referidos al suministro, fabricación, montaje e instalación de coberturas metálicas según diseño, para lo cual se tiene los metrados:

2.1.4	ESTRUCTURA METALICA (TECHO)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
2.1.4.1	Viga de estructura metálica i inc. accesorios	UND	10.00
2.1.4.2	Apoyo metálico fijo para viga metálica tipo i. (losa deportiva)	UND	10.00
2.1.4.3	Apoyo metálico móvil para viga metálica tipo i. (losa deportiva)	UND	10.00
2.1.4.4	Instalación de vigas metálicas	UND	10.00
2.1.4.5	Correas metálicas con tubo rectangular 2"x5" e=3.0mm	M	1,022.70
2.1.4.6	Templador de ø 1/2" liso	M	520.20
2.1.4.7	Péndolas de ø 3/8"	M	124.20
2.1.4.8	Instalación de cruz de san Andrés con fierro liso ø1/2"	M	487.68
2.1.4.9	Coberturas con Calaminon aluzinc de 3.5mm incl. accesorios	M2	1,575.50
2.1.4.10	Instalación de canaleta de plancha metálica doblada e=5mm (losa deportiva)	M	97.35
2.3.2.1	<b>TUBERIA DE BAJADA Y DISTRIBUCION DE DESAGUE PLUVIAL</b>		
2.3.2.1.1	Montante y/o bajadas pluviales con tub. Pvc-cp de Ø4"	M	17.30
2.3.2.1.2	Sujetadores para tubería pluviales	UND	8.00
2.3.2.1.3	Canaleta de fierro galvanizado de 6"	M	50.25

**6.1.1 ACTIVIDADES A REALIZAR**

El presente servicio de contratación tiene por finalidad la fabricación e instalación y acabados en obra de estructuras metálicas de coberturas y tubería de bajada y distribución de desagüe pluvial según tdr y diseño de los planos, de persona natural y/o jurídica, incluye el personal, materiales, herramientas y equipos necesarios para el cumplimiento del servicio, con las siguientes actividades a desarrollar:

- ✓ Desarrollar los trabajos necesarios que comprendan la ejecución correcta y que estén dentro de la conformidad del supervisor, inspector y/o residente de obra.
- ✓ El servicio será ejecutado de acuerdo al cumplimiento de los términos de referencia indicado, además de lo indicado por el ingeniero residente de obra o supervisor y/o inspector de obra.
- ✓ Los trabajos se realizarán posteriormente de realizar la charla de seguridad de cinco (05) minutos correspondientes, colocar las señales preventivas y reglamentarias para garantizar la seguridad del personal de servicio, todo personal que se encuentre en campo realizando los trabajos de fabricación e instalación de la cobertura metálica deberá contar con los EPPs en todo momento.
- ✓ Verificar en el área de trabajos que todas las dimensiones de los perfiles metálicos y aceros estén cumpliendo con la norma ASTM A-36. Así mismo debe controlar en el área de trabajo las dimensiones de los elementos estructurales, de manera que concuerden con los planos aprobados previamente.
- ✓ Ejecutar los trabajos de corte, soldadura y montaje de estructuras metálicas del techo del bloque principal del proyecto según el diseño de los planos.
- ✓ Instalación de tubería de bajada y distribución de desagüe pluvial, montante y/o bajadas pluviales con tub pvc-c de 4", sujetadores para tubería pluviales de 4", canaleta de fierro galvanizado de 6".

  
  
David León Ullaco  
INGENIERO CIVIL  
REG. PROFESIONAL N° 10310  
Residente de obra

**¡Gobierno del Pueblo!**



**Municipalidad Provincial de Chanchamayo**  
**GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS**  
**SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y LIQUIDACIONES**

**7. DEL CONTRATISTA**

El presente servicio será **A TODO COSTO** para la fabricación e instalación y acabados en obra de estructuras metálicas de coberturas y tubería de bajada y distribución de desagüe pluvial.

**7.2. ACERO**

El acero para las estructuras será grado ASTM o ASTM A500, o según sea la indicación de los planos.

Los aceros que se utilizarán en la construcción de estructuras resistentes deberán ser garantizados por el productor en los valores más mínimos de las propiedades mecánicas, en los valores máximos de su composición química y en sus propiedades tecnológicas.

**7.3. SOLDADURA**

Se usará obligatoriamente electrodos y consumibles de tipo E7018 o según sea la indicación de los planos, para todos los componentes metálicos tales como tijerales, viguetas, tensores, apoyos y otros. Se usará electrodos del tipo E 6011- cello-cord solo para proceso de apuntalado y soldadura de correas metálicas.

El tamaño de las soldaduras debe ser regular, su apariencia limpia y debe estar libre de grietas porosidades o exhibir inadecuada penetración o función incompleta. Una vez ejecutada la soldadura, deberá eliminarse las partículas sueltas, escoria u óxido procediéndose a la aplicación de una mano de pintura anticorrosivo.

**7.3. PERNOS**

Los pernos de ensamblado estarán en conformidad con la última edición de una de las siguientes especificaciones:

- High Strength Steel bolts for structural joints, ASTM A 325
- Quenched and tempered alloy Steel bolts and studs with suitable ASTM A-354 grade BC

Los otros pernos se ajustarán a la última edición de specification form low carbon Steel externally and internally threaded standard fasteners ASTM A-307 designados de aquí en adelante como pernos A-307. Los certificados de los fabricantes deben estar en conformidad con las especificaciones.

**7.4. ALMACENAMIENTO**

El proveedor deberá adoptar las máximas previsiones para evitar daño a todo material almacenado en espera de fabricación o montaje, tratando de minimizar el efecto de la corrosión atmosférica u otro tipo de deterioro. La inspección podrá rechazar todo acero o elemento estructural que a su juicio tenga daño, deformaciones o corrosión excesiva. Toda reparación o reemplazo será de cargo del proveedor.

**7.5. PINTURA**


Para la protección de las estructuras de acero se utilizará un sistema de pintado con anticorrosivo y esmalte sintético mate. El fabricante del producto seleccionado deberá proveer con las hojas técnicas, especificaciones, rango de aplicación y certificaciones correspondientes, el color será comunicado por la SGEOL a través del residente.

**7.6. MONTAJE**

El contratista asume la responsabilidad total del montaje. Todas las estructuras serán convenientemente apuntaladas y arriostradas provisionalmente. Deberá asegurarse que las estructuras resistan el peso propio, viento sismo y carga de montaje. Andamios, plataformas y equipos ; las cuales serán apropiados para el trabajo; debiendo encontrarse en óptimas condiciones y contar con la aprobación previas de la inspección.

**7.6. ENSAYOS**

El contratista deberá presentar ensayos de control de soldadura, ensayos de control de calidad de estructuras metálicas. Deberá presentar también los controles de calidad de los materiales a utilizar.

  
ING. [Nombre] [Apellido]  
Rug. Colegiado en Ingeniería N° 16510  
Residente de obra  
**¡Gobierno del Pueblo!**





**Municipalidad Provincial de Chanchamayo**  
**GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS**  
**SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y LIQUIDACIONES**

**7.6. ENSAMBLAJE DE LA ESTRUCTURA METALICA**

Para el armado de la estructura, debe seguir un procedimiento lógico, donde cada una de sus partes componentes serán ensambladas en forma segunda, conforme se muestra en los planos de marcas e identificación de las secciones y elementos, cada uno de ellos serán maniobrados cuidadosamente de manera que no se doblen, rompan o sufran daños.

Las piezas de la estructura son intercambiables, debiendo el residente guiarse de las marcas de fábrica, para evitar que estas sean colocadas en otro lugar. Todos los elementos deberán acomodarse en su lugar sin que los eventuales forzamientos lo dañen.

Durante el ensamblaje se verificará que las dimensiones del conjunto sean las correctas, teniendo en cuenta las tolerancias indicadas en los planos.

**8. IMPACTO AMBIENTAL**

El proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen dañar el área de trabajo con derrames o productos que afecten el área de intervención del proyecto, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El contratista deberá mantener las áreas de intervención del proyecto en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de los residuos como productor del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El contratista está obligado a mantener una limpieza permanente en todas las áreas de trabajo y eliminar todo el material excedente y/o desmonte producto de los trabajos realizados, a fin de que las áreas queden limpias, libre de escombros, residuos, desmonte, basuras, etc.

**9. SEGUROS COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO**

El contratista deberá proporcionar seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (seguro complementario de trabajo de riesgo SCTR), en cumplimiento con la ley N°29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2013-TR.

El contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, del personal del proyecto o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de confección y montaje de las estructuras metálicas y colocación de coberturas.

**10. NORMAS TECNICAS**

**Normas nacionales**

- ✓ NT G050 Norma técnica de seguridad durante la construcción
- ✓ NT E090 Norma técnica de estructuras metálicas

**Normas extranjeras**

- ✓ AISC code or standard practice for Steel buildings and bridges.
- ✓ AISC specifications for the design, fabrication and erection of structural Steel for buildings.
- ✓ AISC specification for structural joints using ASTM A325 or A490 bolts
- ✓ ASTM A36 estándar especificación for structural Steel
- ✓ ASTM A307 specification for carbon Steel externally threaded fasteners
- ✓ ASTM A325 specification for high-strength bolts for structural Steel joints
- ✓ ASTM A490 specification for quenched and tempered alloy Steel bolts for structural Steel joints
- ✓ AWS-D1.1 structural welding code
- ✓ SSPC-SP1 a SP10 standards SSPC. Surface preparation

  
 Yvel David León Unalico  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros N° 103510  
Residente de obra

**¡Gobierno del Pueblo!**



**Municipalidad Provincial de Chanchamayo**  
**GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS**  
**SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y LIQUIDACIONES**

**11. INSPECCION Y CONDICIONES DEL SITIO DE TRABAJO**

Los postores deben tomar conocimiento de las condiciones del lugar y entorno donde se ejecutará el servicio y estimen sus instalaciones temporales. Deberán evaluarse las fuentes de abastecimiento de material y disponibilidad de mano de obra, las condiciones de seguridad, trabajo, tránsito y reglamentaciones (horario, control de ruidos, etc) de Chanchamayo.

**12. GARANTIA DEL CONTRATISTA**

El contratista garantizará los trabajos realizados contra todos los defectos y fabricación durante un 03 años contados a partir de la fecha de conformidad de la recepción, en caso de presentarse defectos, el proveedor deberá realizar las correcciones sin costo para la entidad. Se notificará al contratista sobre cualquier desperfecto, inmediatamente después de haberlo descubierto e indicará la naturaleza del defecto, junto con toda la evidencia disponible.

El contratista deberá atender todas las reparaciones de las fallas que se presenten, el proveedor se apersonará en un plazo máximo de 03 días, con el personal requerido para solucionar las fallas.

Los materiales que se utilizarán en el proceso constructivo deben ser guardados en forma adecuada, siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o los manuales instalaciones.

El contratista deberá cuidar de que no se afecten las columnas, vigas, muros, tabiques, pisos e instalaciones existentes dentro del local de la obra, siendo de responsabilidad del contratista realizar la reparación y dejarlo en condiciones óptimas de cualquier afectación que haya sufrido dicha estructura.

El contratista no podrá realizar cambios durante la ejecución de los trabajos que obligue a modificar las especificaciones, planos de diseño, de ser contrario se deberá consultar al residente de obra y esperar la aprobación de dichos cambios.

El contratista deberá tomar previsiones del caso y organizarse a fin de cumplir con las disposiciones del residente, supervisor y/o inspector de obra, cualquier incumplimiento a ellas serán de cargo del postor ante una posible infracción impuesta por la entidad. El inicio de los trabajos será previa coordinación con el residente de obra.

Los equipos de iluminación, extensiones y otros que se necesite para la ejecución de sus trabajos serán por su cuenta, de preferencia es contar con su generador eléctrico.

**12.1. FABRICACION Y PREPARACION**

Para la fabricación, habilitación, montaje e instalación de todos los componentes metálicos que conforma la estructura metálica se efectuará en concordancia a lo indicado en la norma E.090 – norma sobre estructuras metálicas del reglamento nacional de edificaciones.

En todo el proceso de construcción, fabricación, instalación, montaje y acabados deberá realizarse en las mejores condiciones de calidad tanto de los materiales que conforman la estructura metálica, los consumibles, así mismo en todo el proceso constructivo deberán prevverse condiciones optimas de equipamiento con la finalidad de ejecutar adecuadamente y brindar las mejores condiciones al personal y a los procesos de fabricación.

**12.2. MATERIALES**

Las propiedades mecánicas, físicas y químicas de los materiales están sujetas a condiciones de cumplimiento mínimo de las pruebas estándares y normas vigentes para cada material, los aceros de refuerzo cumplirán la norma ASTM A615, los aceros estructurales cumplirán con la norma ASTM A36, ASTM A500, las coberturas ASTM A792, los electrodos cumplirán la norma AWS A5.1, cualquier variación en su uso de los mismo materiales deberá encontrarse dentro de las tolerancias establecidas por la misma norma para tal efecto y serán necesariamente aprobadas por la supervisión y/o inspector de obra.

Todos los materiales exclusivamente serán de marca reconocida y de buena calidad, por lo que el contratista previo al uso de cualquier material o insumo primeramente alcanzará a la supervisión y/o inspector de obra el listado de materiales con su respectiva marca y especificaciones técnicas para su control y cumplimiento.



Yoel David León Uallico  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros N° 126510  
Residente de obra

**¡Gobierno del Pueblo!**



**Municipalidad Provincial de Chanchamayo**  
**GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS**  
**SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y LIQUIDACIONES**

**12.3. EQUIPOS DE PREPARACION, FABRICACION, INSTALACION, MONTAJE Y ACABADO**

Las equipos mínimos tanto para la preparación, fabricación, instalación, montaje y acabados de todo los componentes del servicio serán de condiciones óptimas por lo que no deberá tener una antigüedad de 3 años a la fecha de presentación de propuestas, tiempo prudente considerando que los equipos de menos antigüedad tienen mejores condiciones y garantía, las cantidades de los equipos estará sujeta a la capacidad técnica-logística del contratista.

**13. OTRAS CONDICIONES**

- El contratista debe tener cuidado de no afectar las columnas, vigas, muros tabiques y pisos en instalaciones existentes dentro del área de trabajo. Siendo responsabilidad del contratista realizar y dejarlo en condiciones óptimas de cualquier afectación que hayan sufrido la infraestructura.
- El contratista no podrá realizar cambios durante la ejecución de los trabajos que obligue a modificar las especificaciones y los planos originales, de ser el caso deberán consultar con el residente, supervisor y/o inspector de obra.
- El contratista deberá tener en cuenta que los trabajos que necesiten de fluido eléctrico serán compensados con el generador eléctrico propio del contratista.

**14. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO**

Se tiene las especificaciones para la ejecución de las siguientes partidas:

**2.1.4 ESTRUCTURA METALICA (TECHO)**

**2.1.4.1 VIGA DE ESTRUCTURA METALICA I INCL. ACCESORIOS**

**DEFINICIÓN**

Es una estructura reticular o reticulada (también conocida como estructura de barras) está formada por un conjunto de barras interconectadas y entrecruzadas unidas por medio de nudos articulados o rígidos formando triángulos.

Cuando la estructura esté formada por nudos articulados, las barras solo trabajarán a esfuerzo axial (tracción o compresión), mientras que si los nudos son rígidos las barras trabajarán a esfuerzo axial, cortante y momento flector.

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el armado de vigas principales que será la estructura de soporte de la cobertura.

La supervisión velará por el cumplimiento de estas especificaciones desechando aquellos materiales que no se encuentran a lo especificado, no siendo esta medida causal para prórroga de plazo de entrega de la obra, abono de adicionales y otros.

**MATERIALES**

ACERO ESTRUCTURAL: ASTM A-500 Gr. B, los tubos cumplirán con la Norma ASTM A500, los cuales deberán tener reportes de ensayos certificados de planta o reportes de ensayos certificados realizados por el fabricante o por un laboratorio de ensayos de acuerdo con la Norma ASTM A6 o A568, la que sea aplicable, estos constituirán suficiente evidencia de conformidad con uno de los estándares indicados anteriormente. Los materiales deberán ser limpiados de cualquier resto o rebaba de fabricación. No se aceptará materiales que presenten un proceso de oxidación que pueda afectar a la calidad del material o las características estructurales del mismo.

**SOLDADURA**

Para soldadura se utilizarán Electrodo Supercit o AWS D 1.1, E-60XX. Todo lo especificado en el Structural Welding Code Steel, NSI/AWS A2.4-98 de la American Welding Society y, es aplicable, con excepción del Capítulo 10 – Estructuras Tubulares, que está fuera de sus alcances. Será de arco eléctrico, pudiendo efectuarse en forma manual o semiautomática.

Los diámetros de los electrodos serán los apropiados para el espesor del material a soldar, debiendo ser verificado por la Supervisión.



Yoel David León Llallio  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegiado Ingenieros N° 128510  
Residente de obra

**¡Gobierno del Pueblo!**





**Municipalidad Provincial de Chanchamayo**  
**GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS**  
**SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y LIQUIDACIONES**

Los cordones de soldadura se ceñirán a lo indicado en los planos de acuerdo a la convención señalada en el Manual of Steel Construction de la AISC. Toda escoria de soldadura será eliminada antes de la siguiente "pasada". El personal que desarrolle el trabajo de soldadura será calificado a fin de garantizar la calidad de los cordones.

**FABRICACIÓN**

La fabricación de vigas principales se hará siguiendo el siguiente proceso:

Trazado de la estructura: Se hará de acuerdo a los planos correspondientes, verificando las cotas, tanto en planos como en obra.

Armado de la estructura: Deberá ser ejecutado en taller, previa habilitación del acero.

El acero debe cumplir con las características de linealidad requeridas. Debe verificarse las cotas en el proceso de armado. La estructura metálica podrá ser fabricada por partes, las que se trasladarán a la obra y se ensamblarán de modo que se verifique la linealidad.

Los elementos de la estructura podrán ser cortados por cualquier medio que garantice el acoplamiento correcto (que no queden espacios libres), se podrá emplear equipo oxi-corte o arco de sierra manual. Antes de proceder al apuntalado se eliminará toda rebaba o escoria del proceso de corte. Todo el personal que desarrolle trabajos de armado será calificado.

**SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD**

La supervisión velará por el adecuado cumplimiento del montaje de las vigas metálicas desechando aquellos materiales que no se encuentran a lo especificado, no siendo esta medida causal para prórroga de plazo de entrega de la obra, abono de adicionales y otros.

**2.1.4.2 APOYO METALICO FIJO PARA VIGA METALICA TIPO I, (LOSA DEPORTIVA)**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida consiste en el suministro y colocación del apoyo metálico fijo reticulado de tubo en los lugares indicados en el plano.

**PROCEDIMIENTO**

El apoyo metálico fijo deberá ser examinado antes de su instalación, para verificar que no tenga defecto de fabricación o deterioro durante el transporte.

El apoyo metálico fijo será colocado con el material especificado en los planos, cumpliendo estrictamente los estándares de calidad, y las especificaciones técnicas de fabricación según las normas ITINTEC, y que se encuentren en perfectas condiciones sin daños ni defectos.

**MEDICIÓN**

La medición se realiza por unidad (UND) de apoyo metálico fijo colocado.

**02.01.04.03 APOYO METALICO MOVIL PARA VIGA METALICA TIPO I, (LOSA DEPORTIVA)**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida consiste en el suministro y colocación del apoyo metálico móvil de tubo en los lugares indicados en el plano.

**PROCEDIMIENTO**

El apoyo metálico móvil deberá ser examinado antes de su instalación, para verificar que no tenga defecto de fabricación o deterioro durante el transporte.

El apoyo metálico móvil será colocado con el material especificado en los planos, cumpliendo estrictamente los estándares de calidad, y las especificaciones técnicas de fabricación según las normas ITINTEC, y que se encuentren en perfectas condiciones sin daños ni defectos.

**MEDICIÓN**

La medición se realiza por unidad (UND) de apoyo metálico móvil colocado.



Yoel David León Llallico  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegiación Ingenieros N° 108510  
Residente de obra

**¡Gobierno del Pueblo!**



**Municipalidad Provincial de Chanchamayo**  
**GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS**  
**SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y LIQUIDACIONES**

**2.1.4.4 INSTALACION VIGA METALICAS**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida consiste en las maniobras técnicas con Grúas de 8 Tn., con tecles y andamios para el izado y colocado de cada uno de las Cerchas metálicas en su emplazamiento proyectado de acuerdo al expediente técnico de obra

**PROCEDIMIENTO**

Para los trabajos de montaje de las estructuras metálicas se procederá siguiendo minuciosamente los procedimientos técnicos y los estándares de seguridad vigentes, dando cumplimiento estrictamente los estándares de calidad, y las especificaciones técnicas de fabricación y montaje de estructura metálicas parabólicas, según las normas ITINTEC. Todo el personal deberá contar con todos sus implementos de seguridad y se colocará un perímetro de seguridad de no menos de 30 metros alrededor de la zona de trabajo. Se deberá verificar que los equipos y maquinarias estén en perfecto estado de funcionamiento y que se encuentren en perfectas condiciones sin daños ni defectos.

**MEDICIÓN**

La medición se realiza por Unidad (UND) de cercha o estructura colocada.

**02.01.04.05 CORREAS METALICAS CON TUBO RECTANGULAR 2" x 5" E=3.0 mm.**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida consiste en el suministro y colocación de viguetas que van a funcionar como correas para su estabilización del techo metálico en los lugares indicados en el plano.

**PROCEDIMIENTO**

El las viguetas deberá ser examinado antes de su instalación, para verificar que no tenga defecto de fabricación o deterioro durante el transporte.

Este accesorio será colocado con el material especificado en los planos, cumpliendo estrictamente los estándares de calidad, y las especificaciones técnicas de fabricación según las normas ITINTEC, y que se encuentren en perfectas condiciones sin daños ni defectos.

**MEDICIÓN**

La medición se realiza por metro (M) de accesorio colocado.

**02.01.04.06 TEMPLADOR DE ½" LISO**

**DESCRIPCIÓN**

El templador para retenida será de acero galvanizado, con un gancho en un extremo y un ojal en el otro, estará provisto de un cuerpo y un carril de hilo corrido, para el techo metálico en los lugares indicados en el plano.

**MEDICIÓN**

La medición se realiza por metro (M) de accesorio colocado.

**02.01.04.07 PENDOLAS DE 3/8"**

**DESCRIPCIÓN**

Las péndolas son acero en barras de laminado en caliente de sección circular, de superficie lisa y pulida, deberá cumplir con la norma ASTM A36/NTP 350.400/SAE J403(1045), en general se usará "acero de Grado 50", con un límite mínimo de fluencia igual a  $F_y=2530 \text{ Kg/cm}^2$  y deberán ser colocadas para el techo metálico en los lugares indicados en el plano.

**MEDICIÓN**

La medición se realiza por metro (M) de accesorio colocado.

**02.01.04.08 INSTALACION DE CRUZ DE SAN ANDRES CON FIERRO LISO 1/2**



Yocel David León Llatico  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros N° 168510  
Residente de obra

**¡Gobierno del Pueblo!**





**Municipalidad Provincial de Chanchamayo**  
**GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS**  
**SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y LIQUIDACIONES**

**DESCRIPCION**

El trabajo correspondiente a la Fijación de arrioste de la estructura en el sentido que brinden estabilidad, para lo cual será desarrollado en el taller o en la obra según convenga y todo de acuerdo a las especificaciones técnicas y detalles que se deben de observar minuciosamente para la carpintería metálica también de acuerdo a las dimensiones obtenidas en los planos, contará con los respectivos accesorios de empalme, de acuerdo al plano de detalles y también con las siguientes especificaciones respecto al material:

- Fierro liso de 1/2"
- Pintura epoxica
- Soldadura Cellocord (AWS E6010) 1/8"
- Tensores Argolla – argolla 1/2"
- Pintura base Zincromato

**UNIDAD DE MEDIDA.**

El trabajo ejecutado será medido por metros (m).

**02.01.04.09 COBERTURAS CON CALAMINON ALUZINC DE 3.5MM INCLUIDO ACCESORIOS**

**DESCRIPCION**

En los techos indicados en los planos se colocará una cobertura metálica con planchas de Aluzinc TR4 de 3.5 mm, para evitar filtraciones de agua, colocada sobre las viguetas metálicas de amarre y fijados con pernos metálicos de 3/4", según lo indicado en los planos. Se deberá seguir minuciosamente las especificaciones y detalles indicados en los planos de estructuras, debiendo tener cuidado en respetar las dimensiones, alturas y medidas del diseño arquitectónico planteado.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Las planchas de Aluzinc TR4 se fijarán a las viguetas metálicas de amarre, mediante pernos metálicos de 3/4", según lo indicado en los planos, con los traslapes necesarios indicados en los planos, de tal forma que se obtenga un cerrado hermético que impida el ingreso de las aguas pluviales, polvo e insectos.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Los trabajos se medirán por metro cuadrado (M2), de cobertura con planchas de Aluzinc TR4 colocada.

**02.01.04.10 INSTALACION DE CANALETA DE PLANCHA METALICA DOBLADA e=5mm (LOSA DEPORTIVA)**

**DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS.**

Se construirá las canaletas de evacuación pluvial las mismas que estarán montadas de acuerdo a la disposición de la cubierta metálica estarán soportados sobre la correa metálica.

Además, deberá contemplar una pintura epoxica, para lo cual se eliminará de polvo, suciedad o cualquier material extraño que se haya acumulado durante el periodo de fabricación y montaje la supervisión deberá dar el visto bueno del supervisor la plancha será de plancha galvanizada de espesor de 5 mm de acuerdo a los planos.

**UNIDAD DE MEDIDA**

El computo este dado por metros de acuerdo al diseño.

**02.03.02.01 TUBERIA DE BAJADA Y DISTRIBUCION DE DESAGUE PLUVIAL**

**02.03.02.01.01 MONTANTE Y/O BAJADAS PLUVIALES CON TUB. PVC-CP DE 4"**

**DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS.**

Las tuberías para las redes de desagüe pluvial serán de 4" tal como se indica en los planos del proyecto.

Norma de Fabricación: NTP 399.003 Material: PVC-U Tipo: Clase Liviana Empalme: Simple Presión Color: Gris  
Espesor: 1.7mm Longitud total: 3m Garantía de vida útil: 50 años Certificaciones: ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS



Yoel David León Llaico  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros N° 102510  
Residente de obra

**¡Gobierno del Pueblo!**



**Municipalidad Provincial de Chanchamayo**  
**GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS**  
**SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y LIQUIDACIONES**

18001 Uso: Instalaciones para desagües domésticos, comerciales e industriales Importante: Estabilizantes libre de plomo.

Comprende el suministro y colocación de tuberías, accesorios y todos los materiales necesarios para la unión de las tuberías para la evacuación pluvial, instaladas en las áreas exteriores de la edificación antes de la salida al colector público o vía pública en el caso del desagüe pluvial.  
Para la instalación de esta partida se tendrá en cuenta el trazo, alineamiento, pendientes, distancias o indicaciones anotadas en el plano de esta red.

**UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida será el metro (m), medidos longitudinalmente en todo el recorrido de la red instalada, de acuerdo a los planos correspondientes.

**02.03.02.01.02 SUJETADORES PARA TUBERIA PLUVIALES**

**DESCRIPCIÓN**

Es el suministro y colocación de sujetadores para desagüe pluvial y accesorios de fijación que llevan las aguas pluviales a los montantes.

**MEDICION**

Se medirá esta partida por unidad (und).

**02.03.02.01.03 CANALETA DE FIERRO GALVANIZADO DE 6"**

**DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS.**

Se construirá las canaletas de evacuación pluvial las mismas que estarán montadas de acuerdo a la disposición de la cubierta metálica estarán soportados sobre la correa metálica. Además, deberá contemplar una pintura epoxica, para lo cual se eliminará de polvo, suciedad o cualquier material extraño que se haya acumulado durante el periodo de fabricación y montaje la supervisión deberá dar el visto bueno del supervisor.

**UNIDAD DE MEDIDA**

Se medirá esta partida por metro (M).

**15. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**

- Persona natural y/o jurídica debidamente constituido y registrado.
- No estar impedido para ser participantes, postores y/o contratistas con el Estado.
- Persona natural o jurídica con RUC vigente y activo.
- RNP vigente.



Yoel David León Llallio  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros N° 198510  
Residente de obra

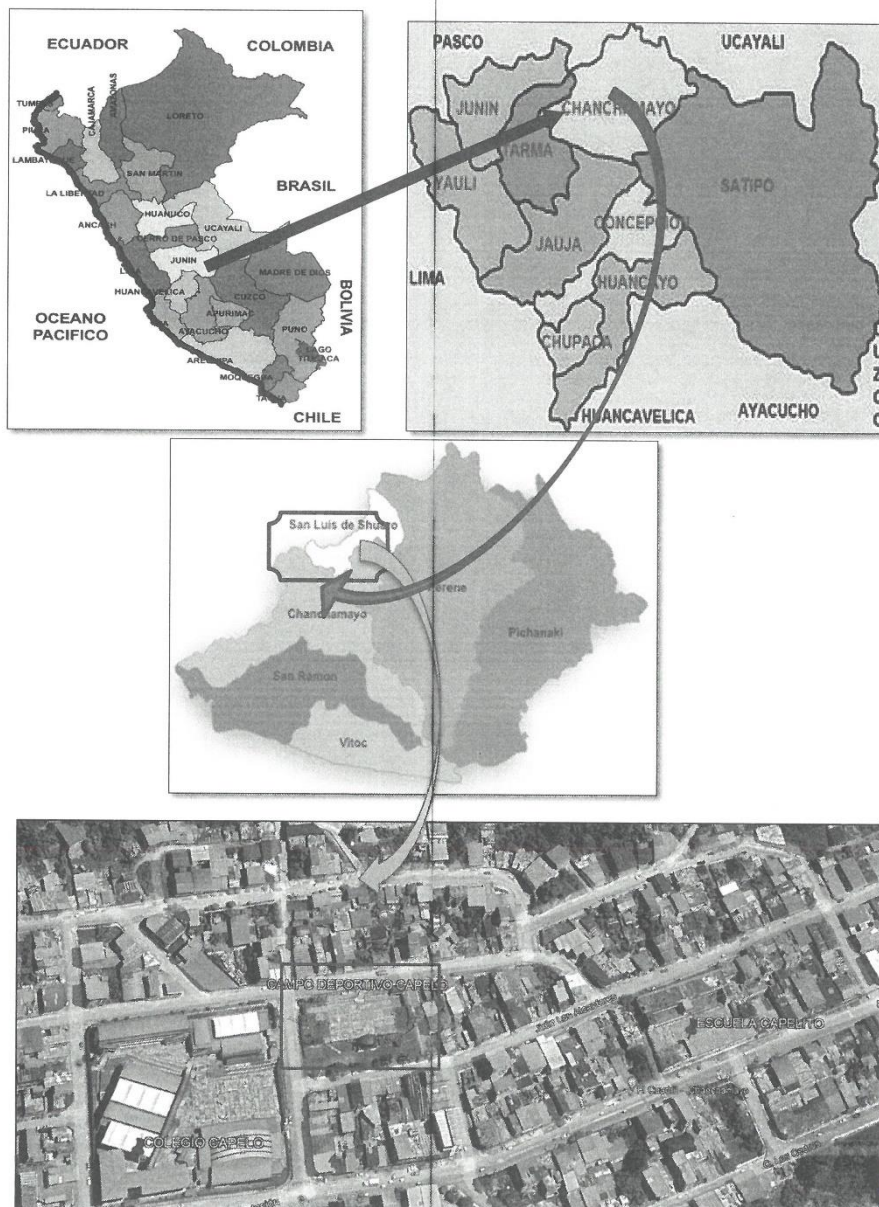
***¡Gobierno del Pueblo!***



**Municipalidad Provincial de Chanchamayo**  
**GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS**  
**SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y LIQUIDACIONES**

**16. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El servicio se Ejecutará en el JR. LAS ACACIAS y JR. LOS ROBLES (LOSA CAPELO) del distrito de Chanchamayo, provincia de Chanchamayo, región Junín.



Yoel David León Llallico  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegiado Ingenieros N° 106510  
Residente de obra

**¡Gobierno del Pueblo!**





**Municipalidad Provincial de Chanchamayo**  
**GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS**  
**SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y LIQUIDACIONES**

**17. PLAZO DE EJECUCION**

El plazo de ejecución del servicio será de **40 días calendarios**, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato y/o Orden de Servicio.

En caso que el postor presente mejores ofertas a lo establecido, se tomará en consideración como puntos (01) para su perfil ganador.

En caso de existir observaciones, el contratista deberá proceder a su absolución en un plazo de tres (3) días calendarios ni mayor de siete (7) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de las observaciones, la misma que será notificada al correo electrónico presentado por el contratista.

**18. FORMA DE PAGO**

El pago se realizara a 02 decimales previa verificación y culminación de los metrados contemplados dentro del **SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION Y ACABADOS EN OBRA DE ESTRUCTURAS METALICAS DE COBERTURAS Y TUBERIA DE BAJADA Y DISTRIBUCION DE DESAGUE PLUVIAL**, previa conformidad del residente de obra y supervisor y/o inspector de obra.

Asimismo, la forma de pago se realizara en forma parcial, de acuerdo a lo siguiente:

**1er pago del 70% del monto contractual**, sera a un plazo maximo de 25 dias calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la Suscripción de Contrato y/o Orden de Servicio.

Se realizara cuando el contratista cumple con el armado e instalacion de las estructuras metalicas (vigas, correas, apoyo metalico fijo y movil, correas metalicas, templadores, pendolas, cruz de san andres, según el diseño de los planos) , previa presentacion del informe de solicitud de pago mencionando los trabajos realizados.

**2do pago del 30 % del monto contractual**, sera a un plazo maximo de 40 dias calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la Suscripción de Contrato y/o Orden de Servicio. Se realizara cuando el contratista cumpla con el armado e instalacion ( cobertura metalica , pintura, tuberia de bajada y distribucion de desague pluvial).

**19. SUSPENSION, EXTENSION O CANCELACION DEL CONCURSO**

El comité de adjudicación se reserva el derecho de suspender el concurso temporalmente extender los plazos establecidos en el calendario, así como cancelarlo.

La decisión de suspensión, extensión o cancelación será comunicada mediante circular a todos los postores. En ningún caso la Municipalidad Provincial de Chanchamayo, sus funcionarios o sus asesores asumirán responsabilidad alguna proveniente directa o indirectamente de esta decisión sea de suspensión, extensión o cancelación.

**20. PENALIDAD**

En caso de retraso injustificado se aplicará la penalidad por cada día de retraso, hasta por un máximo equivalente al Diez por ciento (10%) del monto contractual, así como por la no subsanación o no aclaración de las observaciones formuladas en los plazos con que cuenta el Consultor, la penalidad se calculará de acuerdo a la siguiente formula.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en dias}}$$

Penalidad diaria =

Donde;

F = 0.40 para plazo, menores o iguales a sesenta (60) días

F = 0.25 para plazo mayores a sesenta (60) días



Yoel David León Llaico  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros N° 106510  
Residente de obra

**¡Gobierno del Pueblo!**



**Municipalidad Provincial de Chanchamayo**  
**GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS**  
**SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y LIQUIDACIONES**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL SUPERVISOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

EVENTO	FORMULA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
Cuando el contratista incumpla en la finalización de hitos pactados.	La multa será del (0.25% x UIT) por cada hecho detectado.	Según informe técnico, que demuestre con hechos y documentación fehacientes del residente, supervisor y/o inspector de obra y/o sub gerente de ejecución de obras y liquidaciones y/o gerente de obras públicas.
Cuando el contratista incumpla en la entrega de información y/o documentos de cierre comercial.	La multa será del (0.50% x UIT) por cada hecho detectado.	Según informe técnico, que demuestre con hechos y documentación fehacientes del residente, supervisor y/o inspector de obra y/o sub gerente de ejecución de obras y liquidaciones y/o gerente de obras públicas.
Cuando el contratista incumpla en las normas seguridad, en caso de infracción calificada como grave o muy grave.	La multa será del (0.50% x UIT) por cada hecho detectado.	Según informe técnico, que demuestre con hechos y documentación fehacientes del residente, supervisor y/o inspector de obra y/o sub gerente de ejecución de obras y liquidaciones y/o gerente de obras públicas.
Paralización o suspensión no justificada del suministro, servicio u obra.	La multa será del (1.00% x UIT) por cada hecho detectado.	Según informe técnico, que demuestre con hechos y documentación fehacientes del residente, supervisor y/o inspector de obra y/o sub gerente de ejecución de obras y liquidaciones y/o gerente de obras públicas.
Cuando el contratista emplee materiales sin autorización del residente, supervisor y/o inspector de obra.	La multa será del (0.5% x UIT) por cada hecho detectado.	Según informe técnico, que demuestre con hechos y documentación fehacientes del residente, supervisor y/o inspector de obra y/o sub gerente de ejecución de obras y liquidaciones y/o gerente de obras públicas.
Cuando el contratista no cumpla con dotar de epps completos de conformidad con la naturaleza de sus labores en obra.	La multa será del (0.75% x UIT) por cada hecho detectado.	Según informe técnico, que demuestre con hechos y documentación fehacientes del residente, supervisor y/o inspector de obra y/o sub gerente de ejecución de obras y liquidaciones y/o gerente de obras públicas.
Cuando el personal del contratista no cuente con los implementos de protección colectiva.	La multa será del (0.5% x UIT) por cada hecho detectado.	Según anotación de cuaderno de obra.

**NOTA:**

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Municipalidad tendrá la potestad de disolver el contrato por incumplimiento.

**21. CONDICIONES DE CONSORCIOS**

De conformidad, con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, se establece las condiciones para consorcios:

1. El número máximo de consorciados es de (02 integrantes)
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de (40%)
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de (50%)



Yoel David León Llallico  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros N° 168510  
Residente de obra

**¡Gobierno del Pueblo!**



**Municipalidad Provincial de Chanchamayo**  
**GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS**  
**SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y LIQUIDACIONES**

**22. RESPONSABILIDAD POR ACCIDENTES EN LA EJECUCION DEL SERVICIO**

El contratista asumirá las implicaciones económicas, legales y de cualquier otra índole a consecuencia de un accidente o enfermedad que sufra su trabajador en el desempeño de sus funciones durante la ejecución del servicio.

**23. REQUISITOS DE CALIFICACION**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																										
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																										
Requisitos:																																											
<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>RELACION DE EQUIPOS</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Máquinas de soldar de 250 AMP o superior.</td><td>02</td></tr><tr><td>2</td><td>Tronzadora de 200W.</td><td>02</td></tr><tr><td>3</td><td>Grupo electrógeno o Generador de 7500 watts.</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>Amoladora de 900W o Superior.</td><td>02</td></tr><tr><td>5</td><td>Comprensoras de capacidad 20 litros de 2 HP.</td><td>02</td></tr><tr><td>6</td><td>Horno de tratamiento térmico de electrodos.</td><td>01</td></tr><tr><td>7</td><td>Roladora de perfiles y tubos de 7.5 Hp.</td><td>01</td></tr><tr><td>8</td><td>Grúa de 8 Ton o Superior.</td><td>01</td></tr><tr><td>9</td><td>Cuerpos de andamios rodantes.</td><td>06</td></tr><tr><td>10</td><td>Nivel de ingeniero.</td><td>01</td></tr><tr><td>11</td><td>Taladro percutor.</td><td>02</td></tr><tr><td>12</td><td>Compresora 50 litros.</td><td>01</td></tr><tr><td>13</td><td>Tecles 4 tn o más.</td><td>01</td></tr></tbody></table>		ITEM	RELACION DE EQUIPOS	CANTIDAD	1	Máquinas de soldar de 250 AMP o superior.	02	2	Tronzadora de 200W.	02	3	Grupo electrógeno o Generador de 7500 watts.	01	4	Amoladora de 900W o Superior.	02	5	Comprensoras de capacidad 20 litros de 2 HP.	02	6	Horno de tratamiento térmico de electrodos.	01	7	Roladora de perfiles y tubos de 7.5 Hp.	01	8	Grúa de 8 Ton o Superior.	01	9	Cuerpos de andamios rodantes.	06	10	Nivel de ingeniero.	01	11	Taladro percutor.	02	12	Compresora 50 litros.	01	13	Tecles 4 tn o más.	01
ITEM	RELACION DE EQUIPOS	CANTIDAD																																									
1	Máquinas de soldar de 250 AMP o superior.	02																																									
2	Tronzadora de 200W.	02																																									
3	Grupo electrógeno o Generador de 7500 watts.	01																																									
4	Amoladora de 900W o Superior.	02																																									
5	Comprensoras de capacidad 20 litros de 2 HP.	02																																									
6	Horno de tratamiento térmico de electrodos.	01																																									
7	Roladora de perfiles y tubos de 7.5 Hp.	01																																									
8	Grúa de 8 Ton o Superior.	01																																									
9	Cuerpos de andamios rodantes.	06																																									
10	Nivel de ingeniero.	01																																									
11	Taladro percutor.	02																																									
12	Compresora 50 litros.	01																																									
13	Tecles 4 tn o más.	01																																									
Acreditación:																																											
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.																																											
<b>Importante</b>																																											
En el caso que el postor sea un consorcio con los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.																																											
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																										
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																											
Requisitos:																																											
<table border="1"><thead><tr><th>CARGO</th><th>PROFESION</th></tr></thead><tbody><tr><td>Responsable del servicio</td><td>01 Ingeniero civil y/o ingeniero mecánico y/o ingeniero de estructuras.</td></tr><tr><td>Responsable de seguridad del servicio</td><td>01 Ingeniero ambiental y/o ingeniero civil y/o ingeniero industrial.</td></tr><tr><td>Responsable de la soldadura del servicio</td><td>02 Técnicos soldadores</td></tr><tr><td>Técnico en construcción civil y/o maestro de obra</td><td>01 Técnico en construcción civil y/o maestro de obra.</td></tr></tbody></table>		CARGO	PROFESION	Responsable del servicio	01 Ingeniero civil y/o ingeniero mecánico y/o ingeniero de estructuras.	Responsable de seguridad del servicio	01 Ingeniero ambiental y/o ingeniero civil y/o ingeniero industrial.	Responsable de la soldadura del servicio	02 Técnicos soldadores	Técnico en construcción civil y/o maestro de obra	01 Técnico en construcción civil y/o maestro de obra.																																
CARGO	PROFESION																																										
Responsable del servicio	01 Ingeniero civil y/o ingeniero mecánico y/o ingeniero de estructuras.																																										
Responsable de seguridad del servicio	01 Ingeniero ambiental y/o ingeniero civil y/o ingeniero industrial.																																										
Responsable de la soldadura del servicio	02 Técnicos soldadores																																										
Técnico en construcción civil y/o maestro de obra	01 Técnico en construcción civil y/o maestro de obra.																																										
Acreditación:																																											
El título profesional y técnico requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a> , según corresponda.																																											



Yoel David León Ustillo  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros N° 162510  
Residente de obra

**¡Gobierno del Pueblo!**





**Municipalidad Provincial de Chanchamayo**  
**GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS**  
**SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y LIQUIDACIONES**

**Importante para la Entidad**

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso título profesional y técnico requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**B.3 CAPACITACION DEL PLANTEL CLAVE**

Requisito

Responsable del servicio

- Certificado y/o diplomado de industria manufacturera en soldadura 80 horas lectivas, Certificado de trabajos de alto riesgo 120 horas lectivas, Certificado de trabajos a altura 90 horas lectivas, Certificado en modelamiento de estructuras metálicas 90 horas lectivas.

Responsable de seguridad del servicio

- Copia de diplomado en gerencia de seguridad y salud en el trabajo con 120 horas lectivas, Copia de diplomado en SSOMA con 120 horas lectivas.

Responsable de la soldadura del servicio

- Copia de certificado vigente de homologación 3G y 4G, con 80 horas lectivas.

Técnico en construcción civil

- Copia de certificado AutoCAD 60 horas lectivas y civil 3D 60 horas lectivas, y otros programas estructurales (60) horas lectivas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de cursos, constancias, certificados, diplomados, u otros documentos, certificados según corresponda.

**Importante**

*Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.*

**B.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

Responsable del servicio

- Experiencia con 24 meses de experiencia como responsable y/o especialista y/o ingeniero y/o inspector y/o supervisor, en control de calidad y/o inspector y/o supervisor de soldadura, estructuras metálicas en general.

Responsable de seguridad y salud del servicio

- Experiencia con 18 meses de experiencia como responsable y/o Especialista y/o Ingeniero y/o Inspector y/o Supervisor, en/de: Seguridad y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Seguridad Salud e Higiene Ocupacional y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) y/o Prevención de Riesgos Laborales, en todo tipo de actividades industriales, así como en la ejecución de obras en general.

Responsable de la soldadura del servicio

- Experiencia de 18 meses en la materia que demuestre como soldador universal de estructuras metálicas y/o fabricación de estructuras metálicas y/o instalación de estructuras metálicas con cobertura metálica en general, cada técnico.

Técnico en construcción civil y/o maestro de obra

- Experiencia de 16 meses en la materia que demuestre como técnico en construcción civil y tener conocimientos en topografía en obras y/o servicios de estructuras metálicas y/o fabricación de estructuras metálicas y/o instalación de estructuras metálicas con cobertura metálica en general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente,

Yoel David León Llatlco  
INGENIERO CIVIL  
R. N. de Ingenieros N° 109510  
**¡Gobierno del Pueblo!**



**Municipalidad Provincial de Chanchamayo**  
**GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS**  
**SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y LIQUIDACIONES**

	demuestre la experiencia del personal propuesto.		
	<table><tr><td><b>Importante</b></td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none"><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul></td></tr></table>	<b>Importante</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
<b>Importante</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>			
C	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>		
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 02 veces el valor de la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>SERVICIOS DE SUMINISTRO, CONFECCION, ARMADO E INSTALACION Y/O ELABORACION Y/O FABRICACION Y/O CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS METALICAS CON TECHOS DE COBERTURA EN INFRAESTRUCTURAS EN GENERALES</b></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación acredite documental y fehacientemente, con vóucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012 la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p>		

David León Utrilla  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegiado N° 10010  
Residente de obra

**¡Gobierno del Pueblo!**





**Municipalidad Provincial de Chanchamayo**  
**GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS**  
**SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y LIQUIDACIONES**

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**24. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista tiene como obligación, dotar de EPPS completo a todo su personal, y así mismo incluir en un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo

El contratista asumirá la responsabilidad técnica de los servicios profesionales prestados bajo el contrato, así como garantizar la calidad técnica del SERVICIO EJECUTADO mediante la firma de los controles de calidad realizados durante los procesos de soldadura, instalación de cobertura, instalación de canaletas realizados, los cuales dichos informes presentados con profesionales habilitados para el ejercicio legal de la ingeniería e inscritos en el colegio de ingeniero del Perú.

**25. CAUSALES RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

El contrato puede resolverse cuando en contratista incumpla con los términos de referencia como se menciona:

- Incumplimiento de las normativas vigentes.
- Incumplimiento de los acuerdos pactados en el TDR.
- Cuando los materiales utilizados no cumplan con el control de calidad requerido.

**26. ANEXOS**

Se adjunta planos en formato pdf.

**27. SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

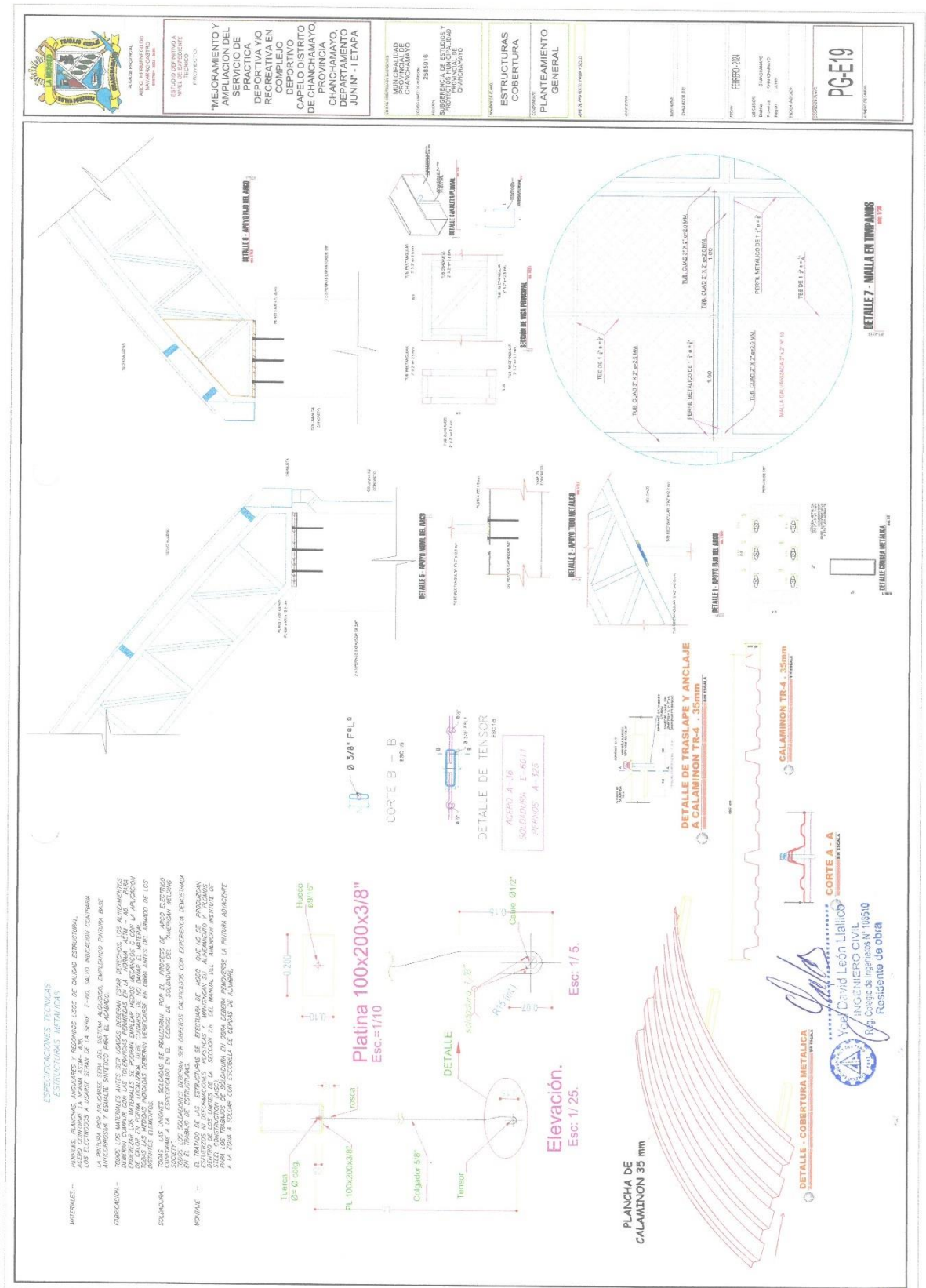
La supervisión lo realizará el residente de obra y supervisor de obra, seguido por el V°B° de la SUB GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS Y LIQUIDACIONES, asimismo dará la conformidad previa presentación del comprobante de pago respectivo y así mismo cumplir con los ensayos planteados.

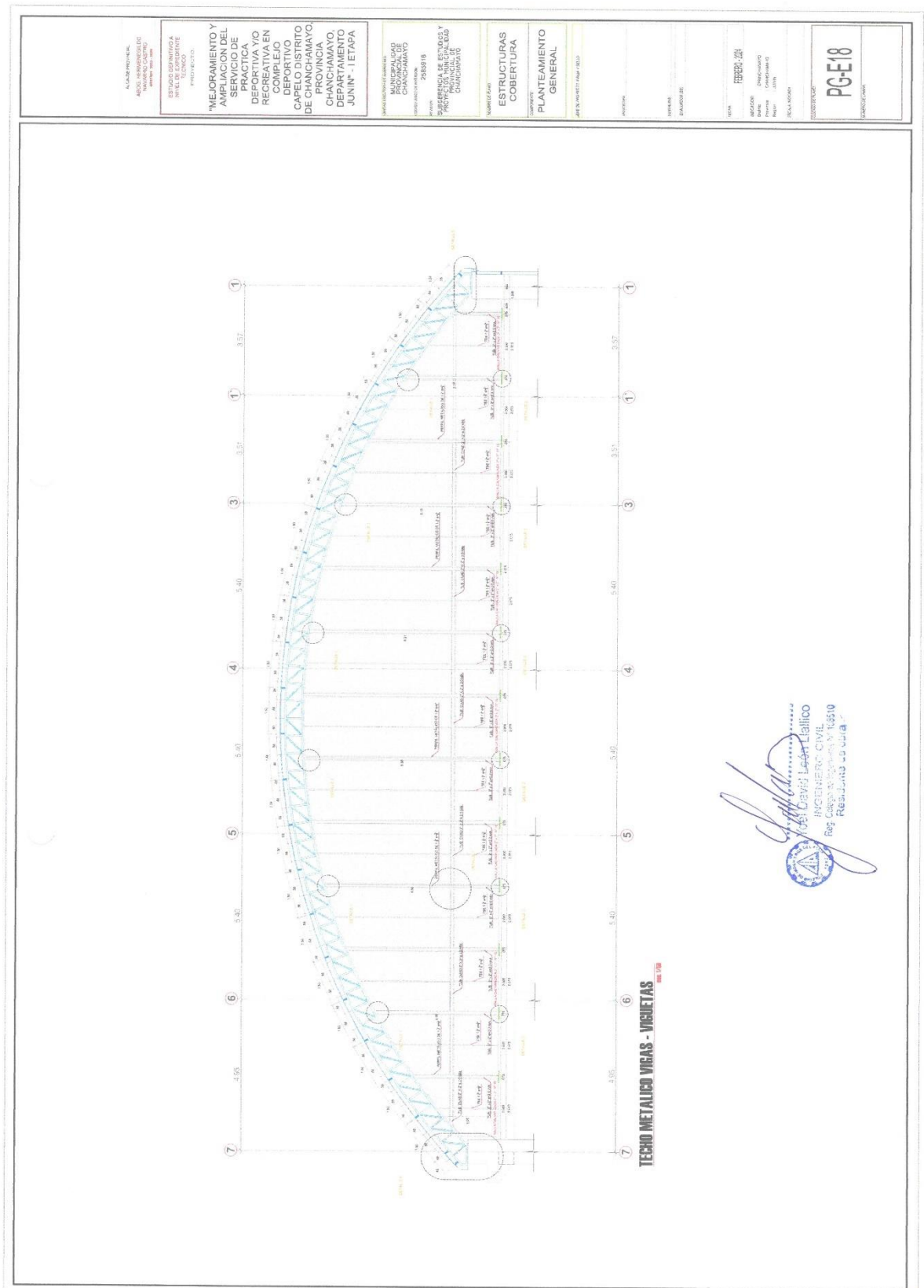
**28. FIRMA Y SELLO**

La firma y sello estará a cargo del Residente de Obra, Supervisor de obra y Inspector de obra.

  
David León Llaico  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros N° 109510  
Residente de obra

**¡Gobierno del Pueblo!**



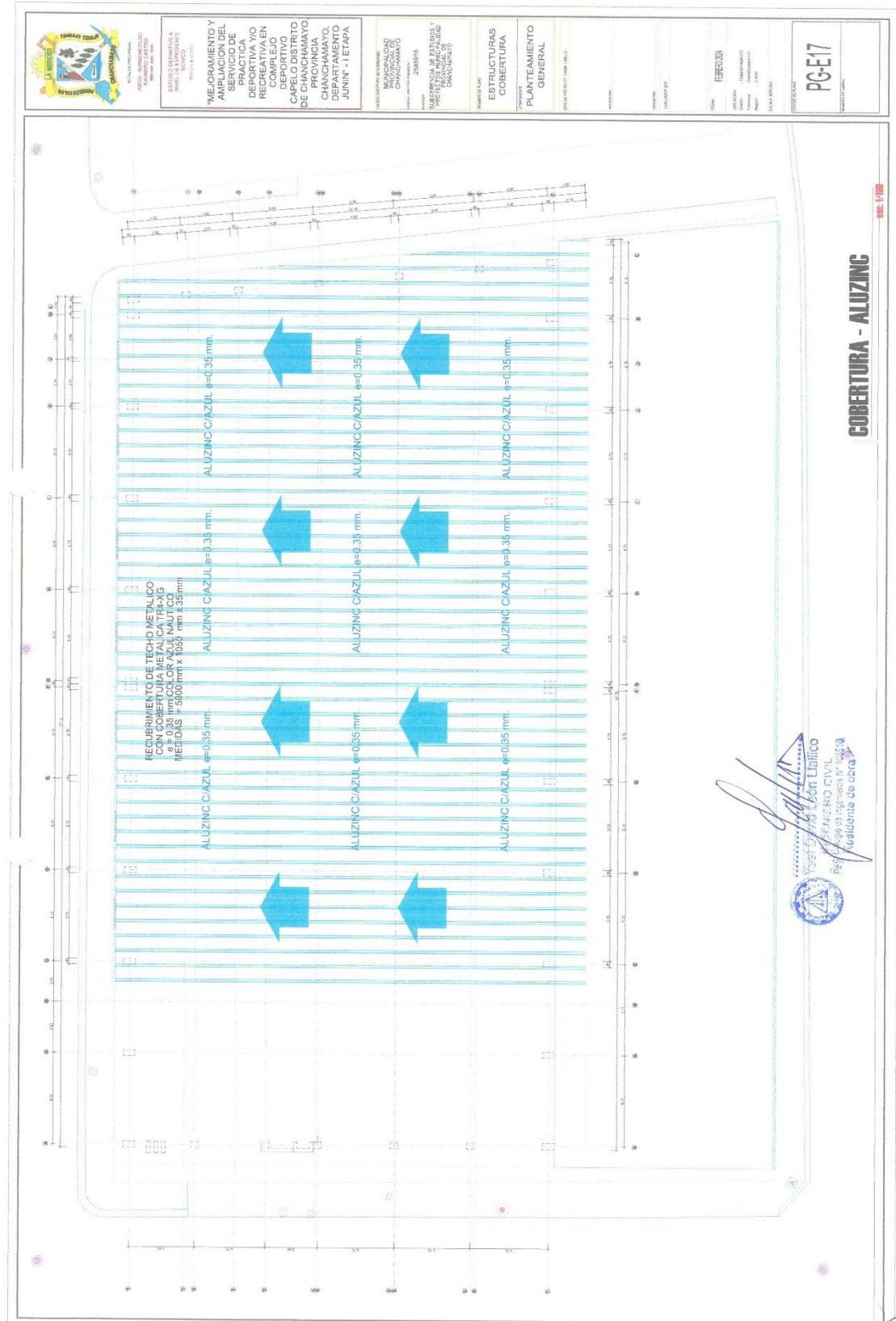


*[Signature]*  
INGENIERO CIVIL  
Reg. Colegio Ingenieros N° 13510  
RESUMEN de obra

PG-E18







### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																										
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																										
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th><th>EQUIPOS</th><th>CANT.</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Máquina de soldar de 250 AMP o superior</td><td>02</td></tr> <tr><td>2</td><td>Tronzadora de 200W</td><td>02</td></tr> <tr><td>3</td><td>Grupo electrógeno o generador de 7500 watts.</td><td>01</td></tr> <tr><td>4</td><td>Amoladora de 900w o superior</td><td>02</td></tr> <tr><td>5</td><td>Comprensoras de capacidad de 20 litros de 2HP</td><td>02</td></tr> <tr><td>6</td><td>Horno de tratamiento termino de electrodos</td><td>01</td></tr> <tr><td>7</td><td>Roladora de perfiles y tubos de 7.5 hp</td><td>01</td></tr> <tr><td>8</td><td>Grúa de 8 ton. o superior</td><td>01</td></tr> <tr><td>9</td><td>Cuerpos de andamios rodantes</td><td>06</td></tr> <tr><td>10</td><td>Nivel de ingeniero</td><td>01</td></tr> <tr><td>11</td><td>Taladro percutor</td><td>02</td></tr> <tr><td>12</td><td>Comprensora de 50 litros</td><td>01</td></tr> <tr><td>13</td><td>Tecle 4tn o mas</td><td>01</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>	ITEM	EQUIPOS	CANT.	1	Máquina de soldar de 250 AMP o superior	02	2	Tronzadora de 200W	02	3	Grupo electrógeno o generador de 7500 watts.	01	4	Amoladora de 900w o superior	02	5	Comprensoras de capacidad de 20 litros de 2HP	02	6	Horno de tratamiento termino de electrodos	01	7	Roladora de perfiles y tubos de 7.5 hp	01	8	Grúa de 8 ton. o superior	01	9	Cuerpos de andamios rodantes	06	10	Nivel de ingeniero	01	11	Taladro percutor	02	12	Comprensora de 50 litros	01	13	Tecle 4tn o mas	01
ITEM	EQUIPOS	CANT.																																									
1	Máquina de soldar de 250 AMP o superior	02																																									
2	Tronzadora de 200W	02																																									
3	Grupo electrógeno o generador de 7500 watts.	01																																									
4	Amoladora de 900w o superior	02																																									
5	Comprensoras de capacidad de 20 litros de 2HP	02																																									
6	Horno de tratamiento termino de electrodos	01																																									
7	Roladora de perfiles y tubos de 7.5 hp	01																																									
8	Grúa de 8 ton. o superior	01																																									
9	Cuerpos de andamios rodantes	06																																									
10	Nivel de ingeniero	01																																									
11	Taladro percutor	02																																									
12	Comprensora de 50 litros	01																																									
13	Tecle 4tn o mas	01																																									
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																																										
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																																										
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Responsable del Servicio</td><td>01 ingeniero Civil y/o Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero de Estructuras</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Responsable de Seguridad del Servicio</td><td>01 Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Responsable de la Soldadura del Servicio</td><td>02 Técnicos Soldadores</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Técnico de Construcción Civil y/o Maestro de Obra</td><td>01 Técnico en Construcción Civil y/o Maestro de Obra</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional y técnico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso el grado o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	N°	CARGO	PROFESIÓN	1	Responsable del Servicio	01 ingeniero Civil y/o Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero de Estructuras	2	Responsable de Seguridad del Servicio	01 Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial	3	Responsable de la Soldadura del Servicio	02 Técnicos Soldadores	4	Técnico de Construcción Civil y/o Maestro de Obra	01 Técnico en Construcción Civil y/o Maestro de Obra																											
N°	CARGO	PROFESIÓN																																									
1	Responsable del Servicio	01 ingeniero Civil y/o Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero de Estructuras																																									
2	Responsable de Seguridad del Servicio	01 Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial																																									
3	Responsable de la Soldadura del Servicio	02 Técnicos Soldadores																																									
4	Técnico de Construcción Civil y/o Maestro de Obra	01 Técnico en Construcción Civil y/o Maestro de Obra																																									

<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>																	
	<u>Requisitos:</u>																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>CARGO</th> <th>CAPACITACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Responsable del Servicio</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado y/o Diplomado de Industria manufacturera – 80 horas lectivas.</li> <li>• Certificado de trabajos de alto riesgo – 120 horas lectivas</li> <li>• Certificado de Trabajo a Altura – 90 horas Lectivas</li> <li>• Certificado en Modelamiento de Estructuras Metálica - 90 horas lectivas.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Responsable de Seguridad del Servicio</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de Diploma en Gerencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – 120 horas lectivas.</li> <li>• Copia de Diploma en SSOMA – 120 horas lectivas.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Responsable de la Soldadura del Servicio</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de Certificado Vigente de Homologación 3G y 4G con 80 horas lectivas</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Técnico de Construcción Civil y/o Maestro de Obra</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de certificado AutoCAD – 60 horas Lectivas</li> <li>• Civil 3D – 60 horas lectivas</li> <li>• Otros Programas Estructurales – 60 horas lectivas</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	N°	CARGO	CAPACITACION	1	Responsable del Servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado y/o Diplomado de Industria manufacturera – 80 horas lectivas.</li> <li>• Certificado de trabajos de alto riesgo – 120 horas lectivas</li> <li>• Certificado de Trabajo a Altura – 90 horas Lectivas</li> <li>• Certificado en Modelamiento de Estructuras Metálica - 90 horas lectivas.</li> </ul>	2	Responsable de Seguridad del Servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de Diploma en Gerencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – 120 horas lectivas.</li> <li>• Copia de Diploma en SSOMA – 120 horas lectivas.</li> </ul>	3	Responsable de la Soldadura del Servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de Certificado Vigente de Homologación 3G y 4G con 80 horas lectivas</li> </ul>	4	Técnico de Construcción Civil y/o Maestro de Obra	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de certificado AutoCAD – 60 horas Lectivas</li> <li>• Civil 3D – 60 horas lectivas</li> <li>• Otros Programas Estructurales – 60 horas lectivas</li> </ul>	<u>Acreditación:</u>  Se acreditará con copia simple de <b>CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS.</b>	
N°	CARGO	CAPACITACION																
1	Responsable del Servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado y/o Diplomado de Industria manufacturera – 80 horas lectivas.</li> <li>• Certificado de trabajos de alto riesgo – 120 horas lectivas</li> <li>• Certificado de Trabajo a Altura – 90 horas Lectivas</li> <li>• Certificado en Modelamiento de Estructuras Metálica - 90 horas lectivas.</li> </ul>																
2	Responsable de Seguridad del Servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de Diploma en Gerencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – 120 horas lectivas.</li> <li>• Copia de Diploma en SSOMA – 120 horas lectivas.</li> </ul>																
3	Responsable de la Soldadura del Servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de Certificado Vigente de Homologación 3G y 4G con 80 horas lectivas</li> </ul>																
4	Técnico de Construcción Civil y/o Maestro de Obra	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de certificado AutoCAD – 60 horas Lectivas</li> <li>• Civil 3D – 60 horas lectivas</li> <li>• Otros Programas Estructurales – 60 horas lectivas</li> </ul>																
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>																	
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>																	
	<u>Requisitos:</u>																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>CARGO</th> <th>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Responsable del Servicio</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia con <b>24 meses</b> de experiencia como responsable y/o especialista y/o ingeniero y/o inspector y/o supervisor en control de calidad y/o inspector y/o supervisor de soldadura, estructuras metálicas en general.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Responsable de Seguridad del Servicio</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia de <b>18 meses</b> como responsable y/o especialista y/o ingeniero y/o inspector, en /de seguridad y/o seguridad y salud en el trabajo y/o seguridad salud e higiene ocupacional y/o seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) y/o prevención e riesgos laborales, en todo tipo de actividades industriales, así como en la ejecución de obras en general.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Responsable de la Soldadura del Servicio</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia de <b>18 meses</b> en la materia que demuestre como soldador universal de estructuras metálicas y/o fabricación de estructuras metálicas y/o instalación de estructuras metálicas con cobertura metálica en general, <b>cada técnico</b></li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Técnico de Construcción Civil y/o Maestro de Obra</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia de <b>16 meses</b> en la materia que demuestre como técnico en construcción civil y tener conocimiento en topografía en obras y/o servicios de estructuras metálicas y/o fabricación de estructuras metálicas y/o instalación de estructuras metálicas con cobertura metálica en general.</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	N°	CARGO	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL	1	Responsable del Servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia con <b>24 meses</b> de experiencia como responsable y/o especialista y/o ingeniero y/o inspector y/o supervisor en control de calidad y/o inspector y/o supervisor de soldadura, estructuras metálicas en general.</li> </ul>	2	Responsable de Seguridad del Servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia de <b>18 meses</b> como responsable y/o especialista y/o ingeniero y/o inspector, en /de seguridad y/o seguridad y salud en el trabajo y/o seguridad salud e higiene ocupacional y/o seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) y/o prevención e riesgos laborales, en todo tipo de actividades industriales, así como en la ejecución de obras en general.</li> </ul>	3	Responsable de la Soldadura del Servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia de <b>18 meses</b> en la materia que demuestre como soldador universal de estructuras metálicas y/o fabricación de estructuras metálicas y/o instalación de estructuras metálicas con cobertura metálica en general, <b>cada técnico</b></li> </ul>	4	Técnico de Construcción Civil y/o Maestro de Obra	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia de <b>16 meses</b> en la materia que demuestre como técnico en construcción civil y tener conocimiento en topografía en obras y/o servicios de estructuras metálicas y/o fabricación de estructuras metálicas y/o instalación de estructuras metálicas con cobertura metálica en general.</li> </ul>	<u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u>  <u>Acreditación:</u>  La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	
N°	CARGO	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL																
1	Responsable del Servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia con <b>24 meses</b> de experiencia como responsable y/o especialista y/o ingeniero y/o inspector y/o supervisor en control de calidad y/o inspector y/o supervisor de soldadura, estructuras metálicas en general.</li> </ul>																
2	Responsable de Seguridad del Servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia de <b>18 meses</b> como responsable y/o especialista y/o ingeniero y/o inspector, en /de seguridad y/o seguridad y salud en el trabajo y/o seguridad salud e higiene ocupacional y/o seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) y/o prevención e riesgos laborales, en todo tipo de actividades industriales, así como en la ejecución de obras en general.</li> </ul>																
3	Responsable de la Soldadura del Servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia de <b>18 meses</b> en la materia que demuestre como soldador universal de estructuras metálicas y/o fabricación de estructuras metálicas y/o instalación de estructuras metálicas con cobertura metálica en general, <b>cada técnico</b></li> </ul>																
4	Técnico de Construcción Civil y/o Maestro de Obra	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia de <b>16 meses</b> en la materia que demuestre como técnico en construcción civil y tener conocimiento en topografía en obras y/o servicios de estructuras metálicas y/o fabricación de estructuras metálicas y/o instalación de estructuras metálicas con cobertura metálica en general.</li> </ul>																



	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 683,263.16</b> (SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SESENTA Y TRES CON 16/100 SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 85,407.90</b> (OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SIETE CON 90/100 SOLES) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>Servicio de suministro, confección, armado e instalación y/o elaboración y/o fabricación y/o construcción de estructuras metálicas con techos de cobertura en infraestructuras en generales.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



	<p>la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 1131 1401 1478" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li> </ul> </div>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD*

*PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún



tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-CS/MPCH

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-CS/MPCH

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-CS/MPCH**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-CS/MPCH**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-CS/MPCH**  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-CS/MPCH**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-CS/MPCH**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-CS/MPCH**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-CS/MPCH**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-CS/MPCH**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-CS/MPCH**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-CS/MPCH**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM ÚNICO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-CS/MPCH**  
Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-CS/MPCH**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 21-2024-CS/MPCH**  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

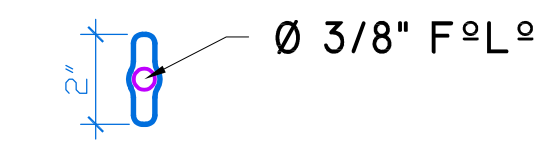
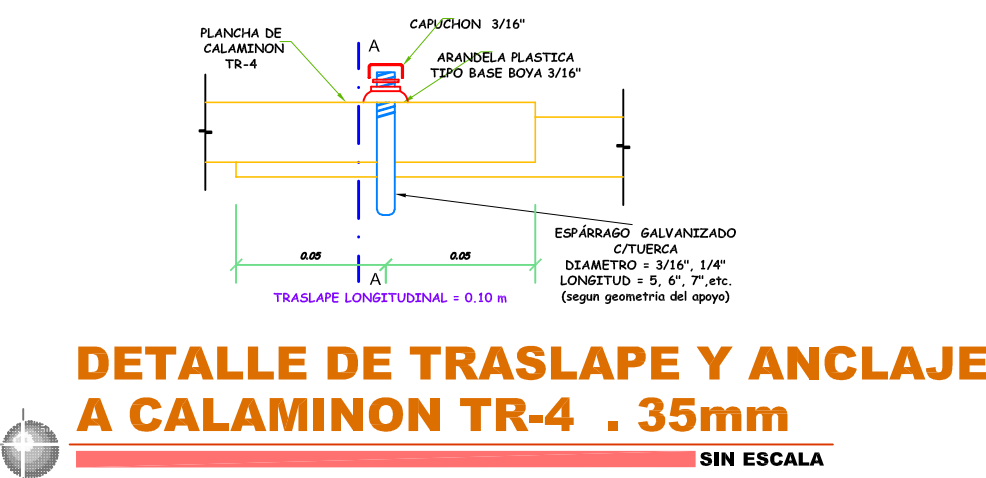
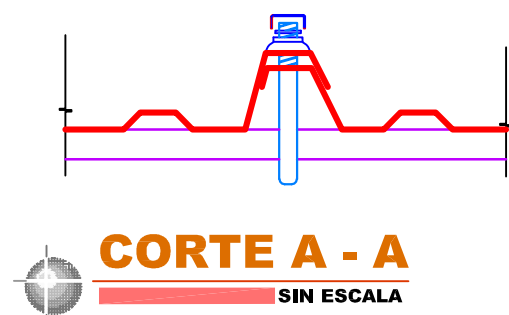
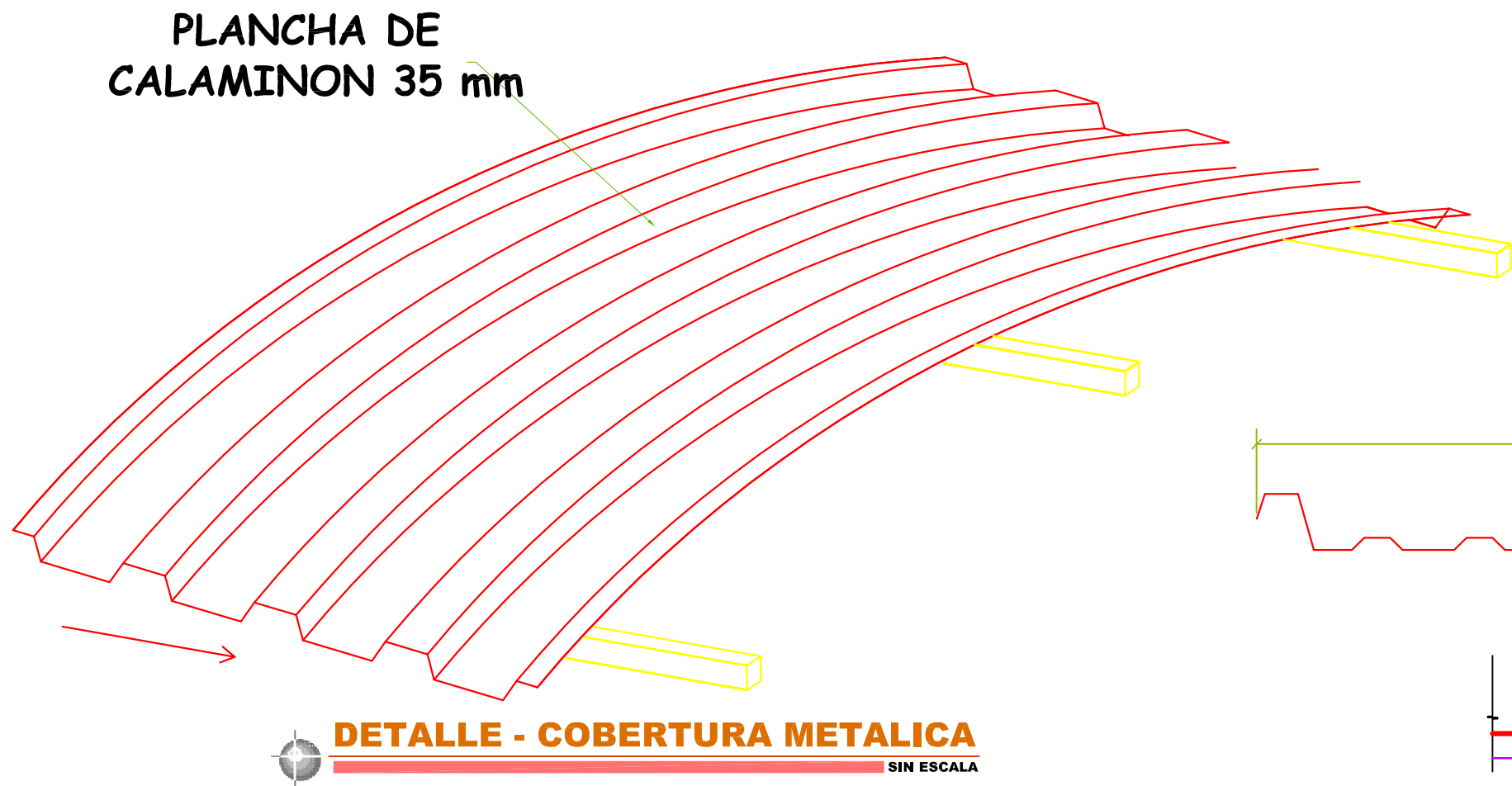
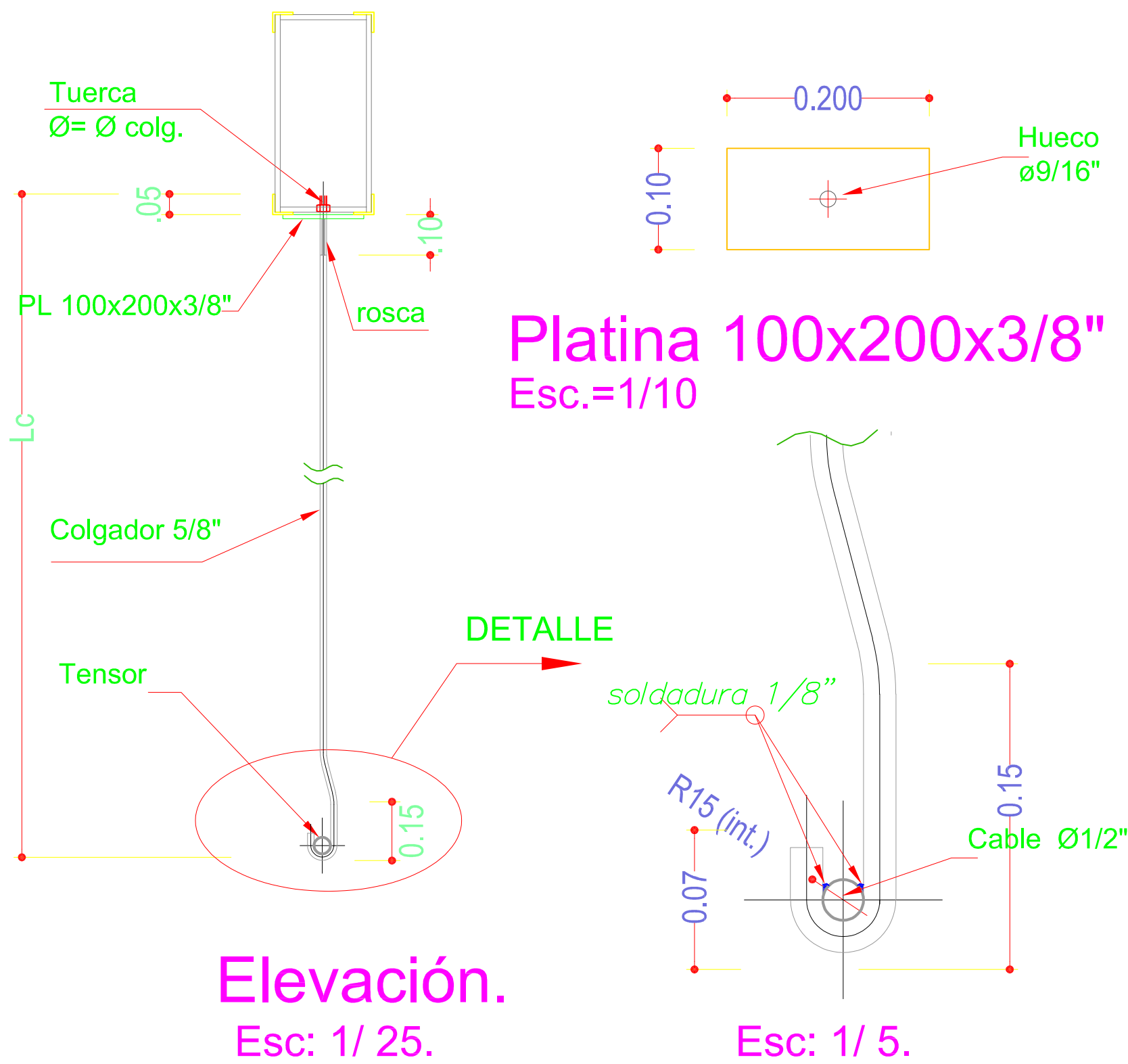
.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

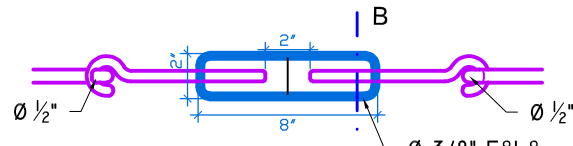
*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

ESPECIFICACIONES TECNICAS  
ESTRUCTURAS METALICAS

- MATERIALES.— PERFILES, PLANCHAS, ANGULARES Y REDONDOS LISOS DE CALIDAD ESTRUCTURAL, ACERO CONFORME A LA NORMA ASTM— A36. LOS ELECTRODOS A USARSE SERAN DE LA SERIE E-60, SALVO INDICACION CONTRARIA
- LA PINTURA POR APLICARSE SERA DEL SISTEMA ALQUIDICO, EMPLEANDO PINTURA BASE ANTICORROSIVA Y ESMALTE SINTETICO PARA EL ACABADO.
- FABRICACION.— TODOS LOS MATERIALES ANTES DE SER USADOS DEBERAN ESTAR DERECHOS, LOS ALINEAMIENTOS DEBERAN CUMPLIR CON LAS TOLERANCIAS PERMITIDAS EN LA NORMA ASTM — A6. PARA ENDEZAR LOS MATERIALES SE PODRAN EMPLEAR MEDIOS MECANICOS O CON LA APLICACION DE CALOR EN FORMA LOCALIZADA, DEBE CUIDARSE DE NO DAÑAR EL MATERIAL. TODAS LAS MEDIDAS INDICADAS DEBERAN VERIFICARSE EN OBRA ANTES DEL ARMADO DE LOS DISTINTOS ELEMENTOS.
- SOLDADURA.— TODAS LAS UNIONES SOLDADAS SE REALIZARAN POR EL PROCESO DE ARCO ELECTRICO CONFORME A LA ESPECIFICACION EN EL CODIGO DE SOLDADURA DEL "AMERICAN WELDING SOCIETY". TODOS LOS SOLDADORES DEBERAN SER OBREROS CALIFICADOS CON EXPERIENCIA DEMOSTRADA EN EL TRABAJO DE ESTRUCTURAS.
- MONTAJE .— EL TRATADO DE LAS ESTRUCTURAS SE EFECTUARA DE MODO QUE NO SE PRODUZCAN ESFUERZOS NI DEFORMACIONES PLASTICAS Y MANTENGAN SU ALINEAMIENTO Y PLOMOS DENTRO DE LOS LIMITES DE LA SECCION 7.1 DEL MANUAL DEL AMERICAN INSTITUTE OF STEEL CONSTRUCTION (AISC). PARA LOS TRABAJOS DE SOLDADURA EN OBRA DEBERA REMOVERSE LA PINTURA ADYACENTE A LA ZONA A SOLDAR CON ESCOBILLA DE CERDAS DE ALAMBRE.

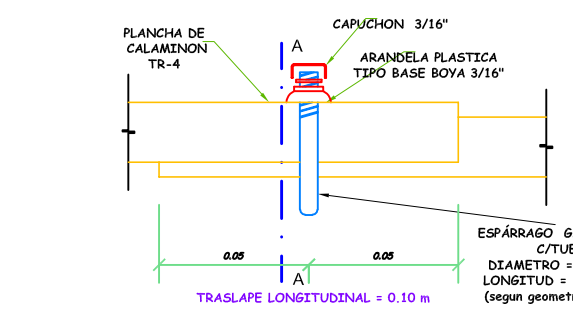


ACERO A-36  
SOLDADURA E-6011  
PERNOS A-325



ACERO A-36  
SOLDADURA E-6011  
PERNOS A-325

ACERO A-36  
SOLDADURA E-6011  
PERNOS A-325



ACERO A-36  
SOLDADURA E-6011  
PERNOS A-325

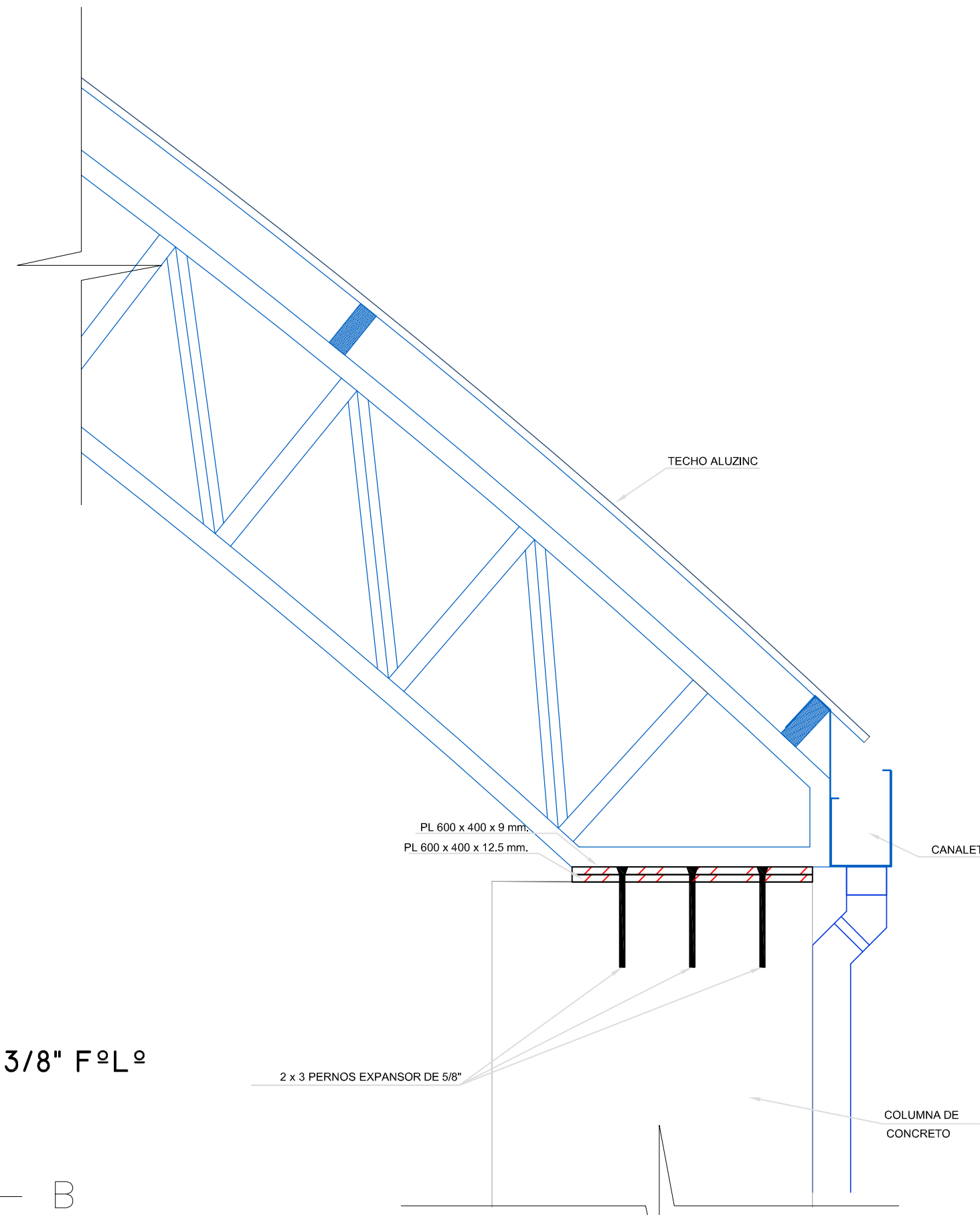
ACERO A-36  
SOLDADURA E-6011  
PERNOS A-325

ACERO A-36  
SOLDADURA E-6011  
PERNOS A-325

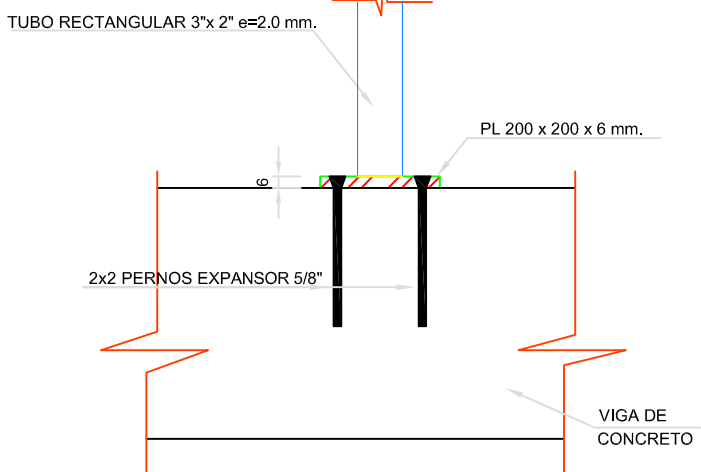
ACERO A-36  
SOLDADURA E-6011  
PERNOS A-325

ACERO A-36  
SOLDADURA E-6011  
PERNOS A-325

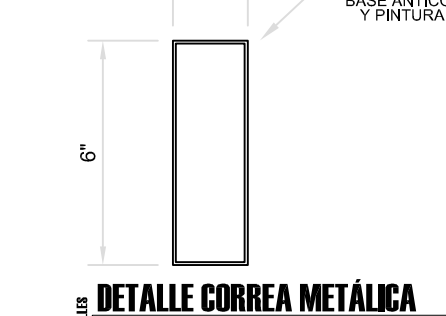
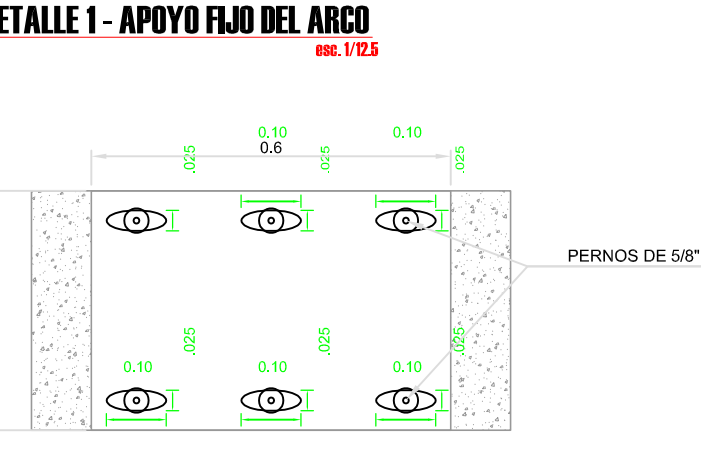
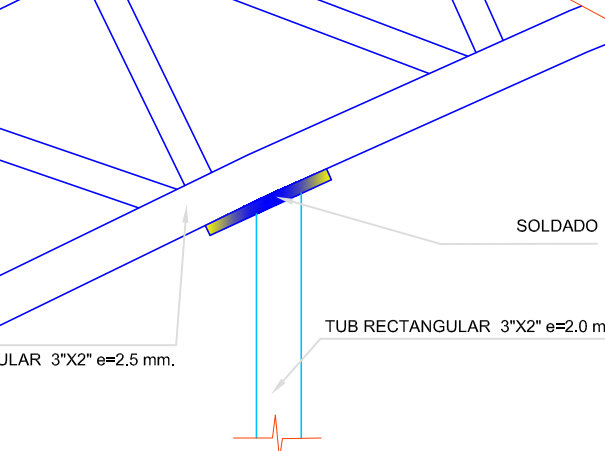
ACERO A-36  
SOLDADURA E-6011  
PERNOS A-325



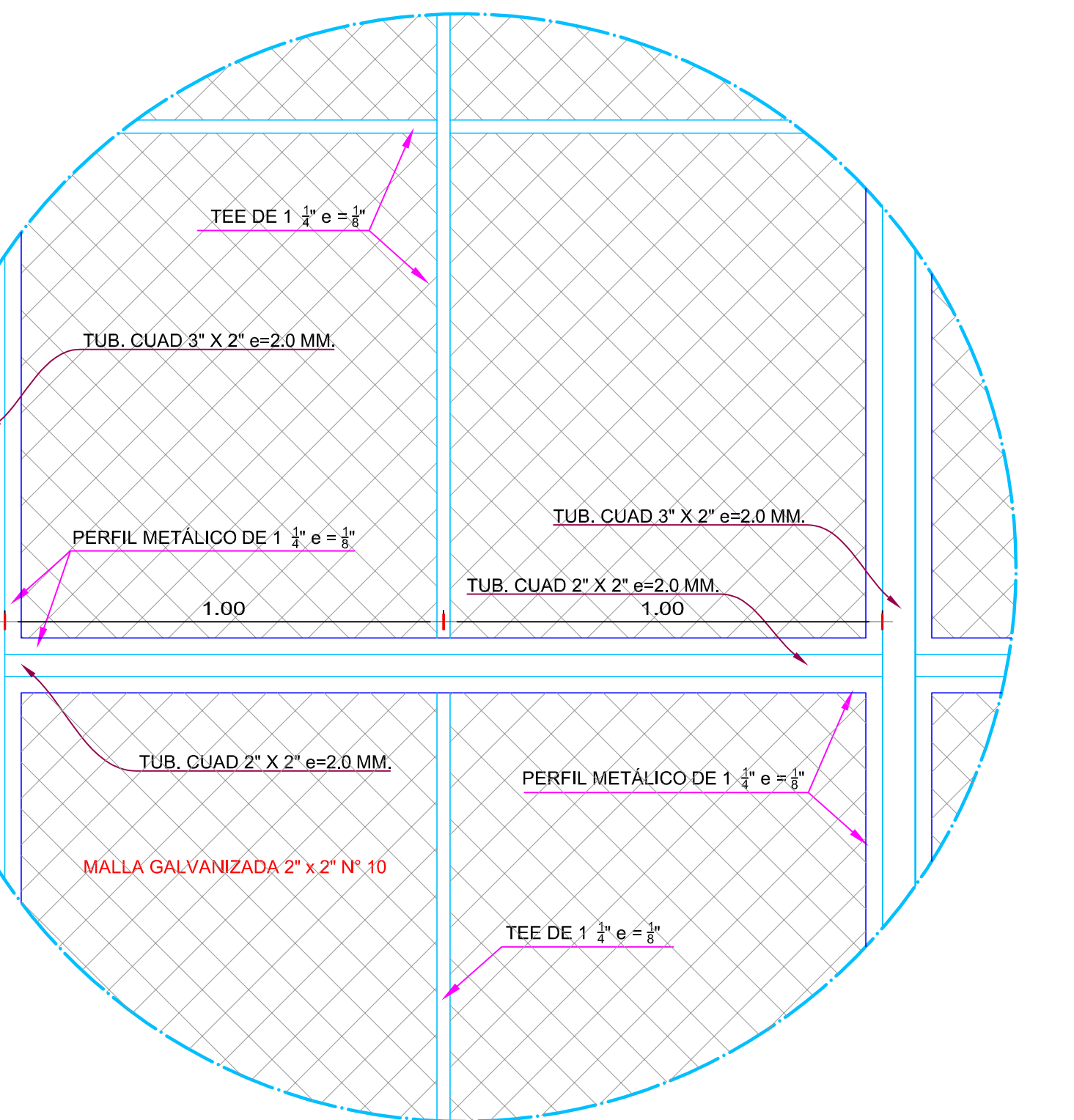
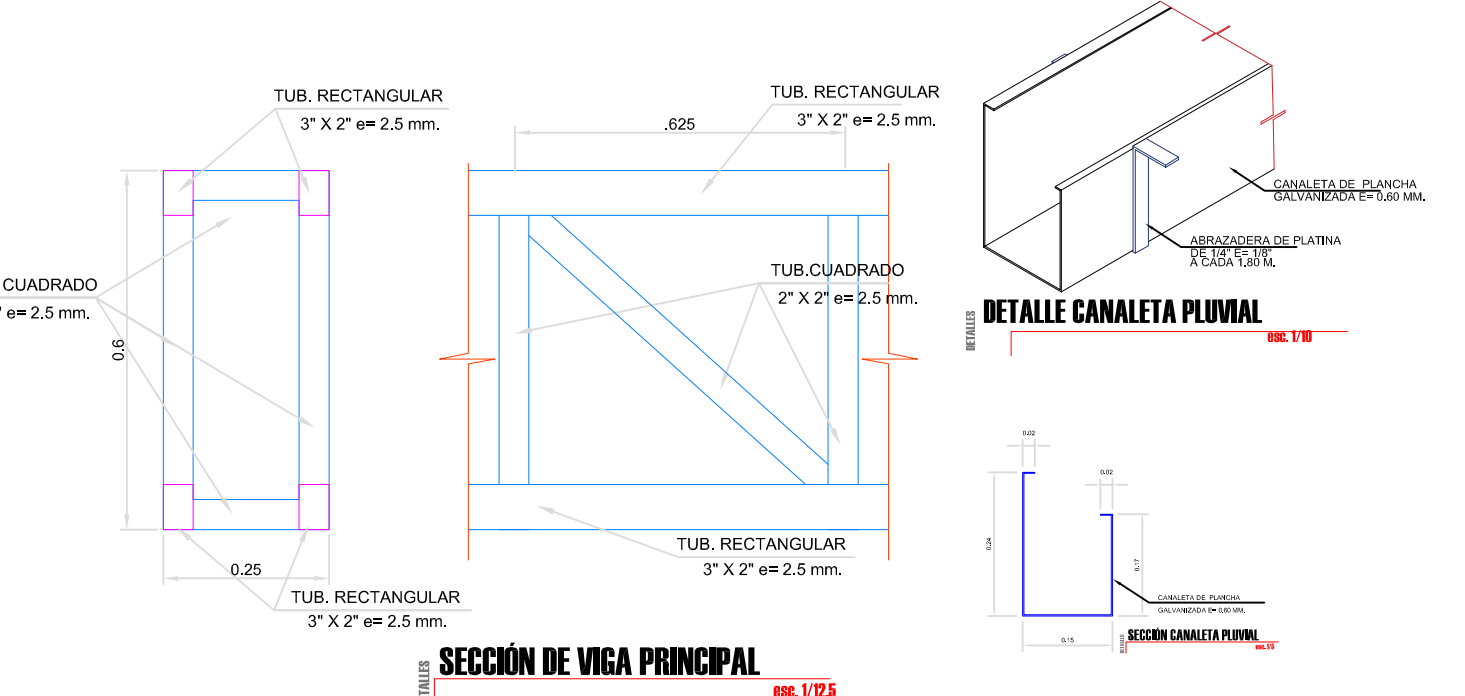
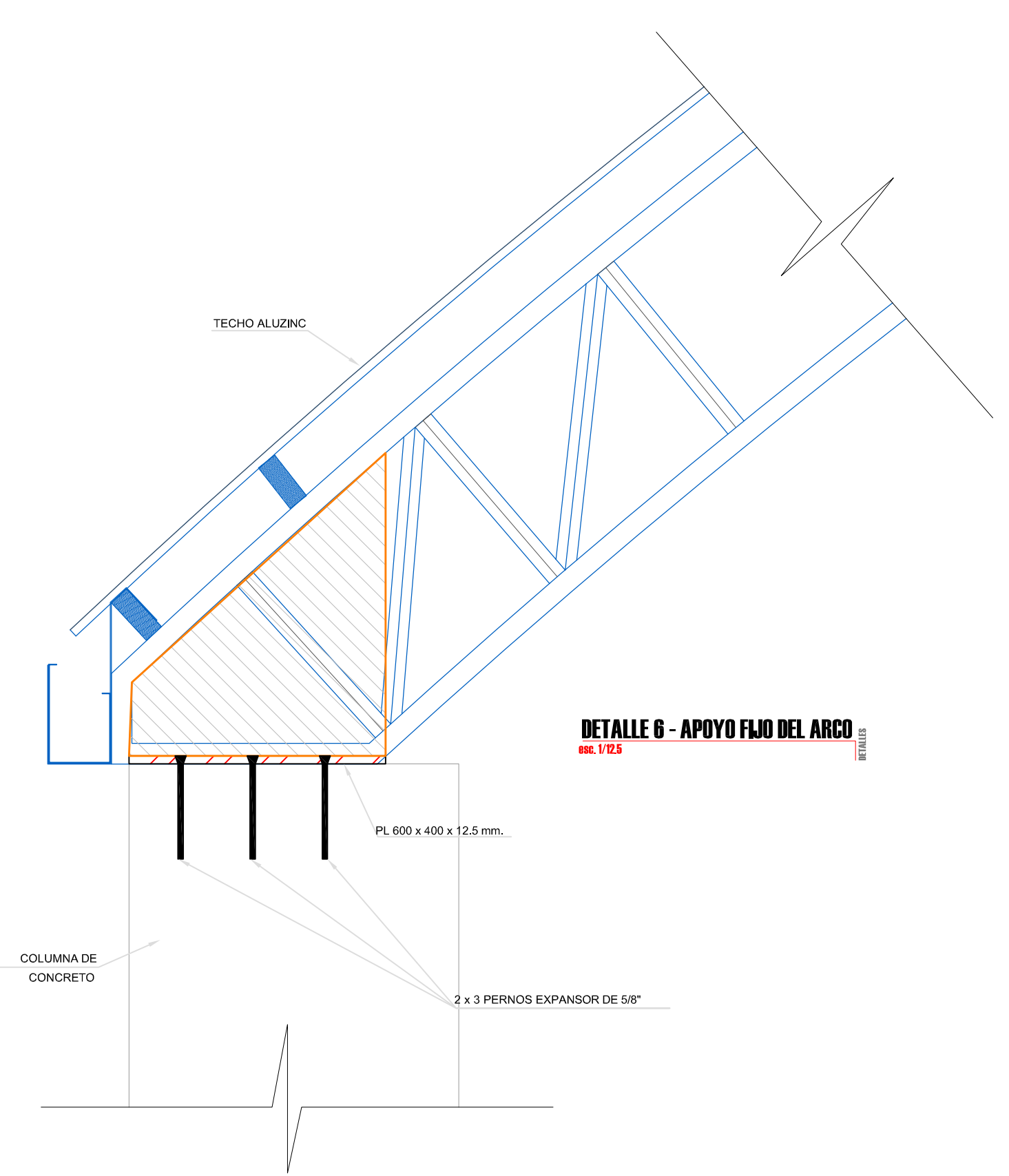
ACERO A-36  
SOLDADURA E-6011  
PERNOS A-325



ACERO A-36  
SOLDADURA E-6011  
PERNOS A-325



ACERO A-36  
SOLDADURA E-6011  
PERNOS A-325



ACERO A-36  
SOLDADURA E-6011  
PERNOS A-325

ACERO A-36  
SOLDADURA E-6011  
PERNOS A-325



ALCALDE PROVINCIAL:  
ABOG. HERMENEGILDO  
NAVARRO CASTRO  
GESTION 2023 - 2026

ESTUDIO DEFINITIVO A  
NIVEL DE EXPEDIENTE  
TECNICO  
PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACION DEL  
SERVICIO DE  
PRACTICA  
DEPORTIVA Y/O  
RECREATIVA EN  
COMPLEJO  
DEPORTIVO  
CAPELO DISTRITO  
DE CHANCHAMAYO,  
PROVINCIA  
CHANCHAMAYO,  
DEPARTAMENTO  
JUNIN" - I ETAPA

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES:  
MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
CHANCHAMAYO  
CODIGO UNICO DE INVERSION:  
2585916  
REVISION:  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y  
PROYECTOS MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
CHANCHAMAYO

NOMBRE DE PLANO:  
ESTRUCTURAS  
COBERTURA

COMPONENTE:  
PLANTEAMIENTO  
GENERAL

JEFE DE PROYECTO FIRMA Y SELLO:

ARQUITECTURA

ESPECIALIDAD:

EVALUADOR (ES)

FECHA: FEBRERO - 2024

UBICACION:  
Distrito : CHANCHAMAYO  
Provincia : CHANCHAMAYO  
Región : JUNIN

ESCALA: INDICADA

CODIGO DE PLANO:

PG-E19

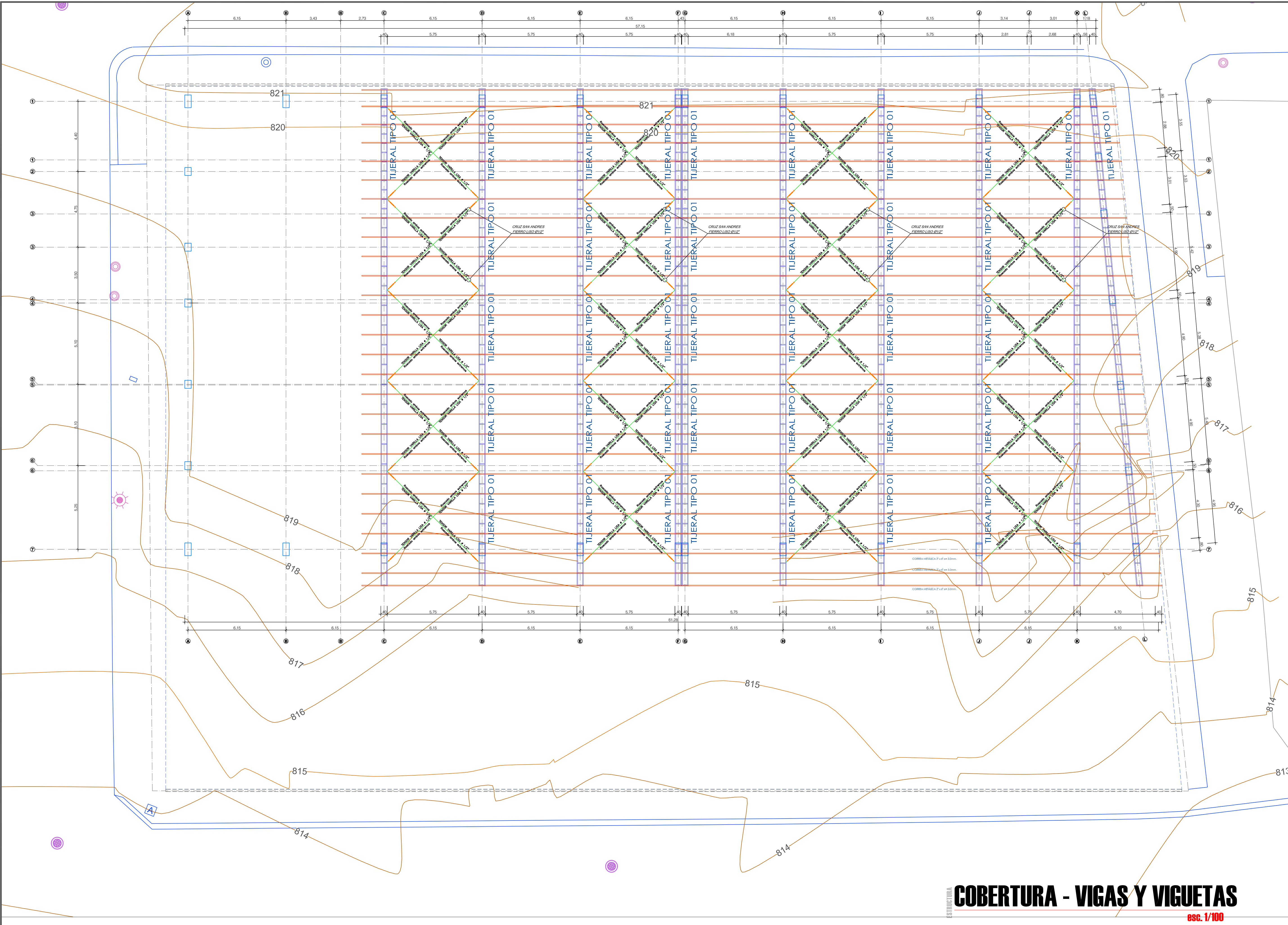
NUMERO DE LAMINA:





NUMERO DE LAMINA






ESTRUCTURA

# COBERTURA - VIGAS Y VIGUETAS

esc. 1/100



ALCALDE PROVINCIAL:  
ABOG. HERMENEGILDO NAVARRO CASTRO  
GESTION 2023 - 2026

ESTUDIO DEFINITIVO A NIVEL DE EXPEDIENTE TECNICO

PROYECTO:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN COMPLEJO CAPELO DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNIN" - I ETAPA

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHANCHAMAYO

CODIGO UNICO DE INVERSION: 2585916

REVISION:

SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHANCHAMAYO

NOMBRE DE PLANO:

ESTRUCTURAS COBERTURA

COMPONENTE:

PLANTEAMIENTO GENERAL

JEFE DE PROYECTO FIRMA Y SELLO:

ARQUITECTURA

ESPECIALIDAD:

EVALUADOR (ES)

FECHA:

FEBRERO 2024

UBICACION:

Distrito : CHANCHAMAYO

Provincia : CHANCHAMAYO

Región : JUNIN

ESCALA: INDICADA

CODIGO DE PLANO:

PG-E16

NUMERO DE LAMINA:





ADICIONAL DE OBRA Y  
DEDUCTIVO VINCULANTE  
Nº01 DE LA OBRA  
"MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO  
DE PRACTICA DEPORTIVA  
Y/O RECREATIVA EN  
COMPLEJO DEPORTIVO  
CAPELO DISTRITO DE  
CHANCHAMAYO, PROVINCIA  
DE CHANCHAMAYO -  
DEPARTAMENTO DE JUNÍN" -  
PRIMERA ETAPA **CÓDIGO**  
**NÚMERO DE INVERSIONES Nº**  
2585916

AD EJECUTORA DE INVERSIONES:

**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
CHANCHAMAYO**

GO UNICO DE INVERSION:

**2585916**

SION:

**SUBGERENCIA DE  
ESTUDIOS Y  
PROYECTOS  
MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
CHANCHAMAYO**

LIBRE DE PLANO:

ARQUITECTURA

COBERTURA

## PLANTEAMIENTO GENERAL

DE PROYECTO FIRMA Y SELLO:

ARQUITECTURA

CUALIDAD: \_\_\_\_\_

EL SALVADOR (ES)

---

HA:

Localidad : CHANCHAMAYO  
Provincia : CHANCHAMAYO  
Región : JUNIN

ALA: INDICADA

FIGURA DE PLANO:

PG-A02

NUMERO DE LAMINA:

