

CUADRO N° 01
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 059.2023.CORPAC S.A.-1
"SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE DE BACKUP"

DOCUMENTOS DE ADMISIBILIDAD	CREAINTER S.A.C. (RUC N° 20602497519)	NIVARGO SAC (RUC N°20602193676)	CONTROLES EMPRESARIALES PERU S.A.C. - COEM SAC (RUC N°20600007174)	ONGOING S.A.C. (RUC N° 2055245371)
Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	CUMPLE (FOL.8)	CUMPLE (FOL.2)	CUMPLE (FOL.4)	CUMPLE (FOL.3)
Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. <b>En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.</b> En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	CUMPLE (FOL.4-6)	CUMPLE (FOL.3-5)	CUMPLE (FOL.9-12)	CUMPLE (FOL.4-10)
Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	CUMPLE (FOL.9)	CUMPLE (FOL.6)	CUMPLE (FOL.14)	CUMPLE (FOL.11)
Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	CUMPLE (FOL.10)	CUMPLE (FOL.7)	CUMPLE (FOL.17)	CUMPLE (FOL.12)
Brochure o ficha técnica o manual o cualquier otro documento en el cual se acredite el cumplimiento de lo solicitado en las características mínimas:	NO CUMPLE (no adjuntó la documentación solicitada)	CUMPLE (FOL.09-12)	CUMPLE (FOL.79-88)	CUMPLE (FOL.16-18)
Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	NO CUMPLE (FOL.11) No cumplió con desagregar los plazos ofertados; tomando en cuenta que es un proceso mediante la modalidad de llave en mano.	CUMPLE (FOL.19)	CUMPLE (FOL.19)	CUMPLE (FOL.52)
Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
El precio de la oferta en <b>SOLES</b> . Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	CUMPLE (FOL.12)	CUMPLE (FOL.20)	CUMPLE (FOL.22)	CUMPLE (FOL.53)
<b>DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA</b>				
En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad	NO PRESENTÓ	NO PRESENTÓ	NO PRESENTÓ	NO PRESENTÓ
Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 10)	PRESENTÓ (FOL.14)	PRESENTÓ (FOL.41)	NO PRESENTÓ	PRESENTÓ (FOL.61)
<b>RESULTADO DE ADMISION</b>	<b>NO ADMITIDA</b>	<b>ADMITIDA</b>	<b>ADMITIDA</b>	<b>ADMITIDA</b>

CUADRO N° 02
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 059.2023.CORPAC S.A.-1
"SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE DE BACKUP"

FACTORES DE EVALUACIÓN	NIVARGO SAC (RUC N°20602193676)	CONTROLES EMPRESARIALES PERU S.A.C. - COEM SAC (RUC N°20600007174)	ONGOING S.A.C. (RUC N° 20552453710)
------------------------	------------------------------------	--	--

**A. PRECIO****Evaluación:**

Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.

**Acreditación:**

Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).

La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:

$$P_i = (O_m \times PMP) / O_i$$

i = Oferta

P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar

O<sub>i</sub> = Precio i

O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja

PMP = Puntaje máximo del puntaje

**CUMPLE****CUMPLE****CUMPLE**

VALOR ESTIMADO	155,000.00	155,000.00	155,000.00
Oferta Económica	134,500.00	183,820.00	189,689.50
Puntaje Obtenido A	100.00	73.17	70.91
Bonificación 5% (MYPE)*	5.00	0.00	3.55
Puntaje Total	105.00	73.17	74.45
Orden de Prelacion	1	3	2

\* Se realizó la verificación en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.

CUADRO N° 03		
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 059.2023.CORPAC S.A.-1		
"SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE DE BACKUP"		
DOCUMENTOS PARA LA CALIFICACION	NIVARGO SAC (RUC N° 20602193676)	ONGC (RUC N° 20602193676)
<b>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>		
<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 232,500.00 (doscientos treinta y dos mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el <b>Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 38,750 (treinta y ocho mil setecientos cincuenta con 00/100 soles)</b> por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>Adquisición Software de suscripción o adquisición de licenciamiento Backup o implementación de sistemas de Servicio de Backup o Servicio de cloud backup o software para respaldo de información.</b></p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago 11 correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>	<b>CUMPLE (FOL. 24-25)</b>	<b>CUMPLE (FOL. 55-57)</b>
<b>C. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</b>		
<p><b>C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p>Requisitos: <b>Un (01) Especialista Técnico en Instalación y Configuración</b></p> <p><b>Tres (3) años de experiencia en la realización de servicios de instalación y configuración en el software propuesto.</b></p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>-Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p>	<b>CUMPLE (FOL. 28)</b>	<b>CUMPLE (FOL. 60)</b>
<b>RESULTADO</b>	<b>CALIFICA</b>	<b>CALIFICA</b>