

FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
1. DATOS GENERALES										
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		28/11/2024							
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO RURAL DE LA LOCALIDAD DE YUPAN, DISTRITO DE YUPAN, PROVINCIA DE CORONGO - ANCASH".							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN									
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		2							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		9/11/8764					
Documento que declaró la viabilidad										
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO										
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		REQUERIMIENTO N° 002-2024-MDY-JOIR/DYTM		Fecha de recepción		21/11/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		-----	De oficio		----	Con motivo de observaciones	---
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		-----		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							El servicio a contratar es único a todo costo			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		-----		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		-----		NO		X	
Documento de aprobación de la estandarización							NO EXISTE UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	Fecha de aprobación	-----	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		-----		NO		X	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Los TDR del area usuaria estan elaborados de acuerdo a su necesidad y la Ley de Contrataciones.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	
	MONTO	S/ 377,605.21					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANTIDAD	PRECIO	% DE PARTICIPACIÓN	\$ MES
1.- EQUIPOS DE SEGURIDAD						
	- Saco de Protección	UND	5.00	42.00		
	- Lentes de Protección	UND	5.00	12.00		
	- Zarcillo de Seguridad	UND	6.00	420.00		
	- Chaleco de Seguridad	UND	6.00	65.00		
	- Guantes	UND	6.00	15.00		
2.- PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO						
2.1.- AREA PROFESIONAL						
	- Supervisión de obra	MES	1.00	10,000.00	100.00%	9.00
	- Supervisión de actividades en obra y actual en el proyecto	MES	1.00	6,000.00	100.00%	9.00
	- Supervisión en calidad	MES	1.00	6,000.00	100.00%	9.00
	- Supervisión ambiental	MES	1.00	6,000.00	100.00%	9.00
2.2.- AREA TECNICA DE SUPERVISIÓN						
	- Topografía	MES	1.00	2,500.00	100.00%	9.00
3.- BIENES DE CONSUMO						
	- Fotocopias, etc	MES	1.00	140.00		9.00
4.- SERVICIO DE TRANSPORTE						
	- Movilidad (combustible, etc. Conducidos y chofer)	MES	1.00	4,000.00	100.00%	9.00
5.- SERVICIOS DE CONSULTORIA						
	- SERVICIO DE LABORATORIO (Análisis de calidad - densidad en campo)	GLD	9.00	400.00		
6.- MATERIALES DE OFICINA, MANUTENCIÓN Y OTROS						
	- Oficina de Proyecto	GLD	1.00	500.00		1.00
	- Mantenimiento de oficina	GLD	1.00	1.00		1.00
	- Otros	GLD	1.00	1.00		1.00
7.- EQUIPAMIENTO DE BIENES						
	- Fotocopiadora	UND	1.00	2,000.00		1.00
	- Frenos para Camión	MES	1.00	240.00		1.00
8.- GASTOS DE PERSONAL DE OBRA						
	- Gastos extras todo tipo de riesgo para personal tecnico	MES	1.00	750.00		9.00
9.- OTROS SERVICIOS						
	- Servicio de energía eléctrica	GLD	1.00	60.00		9.00
	- Servicio de Internet	GLD	1.00	200.00		9.00
11.- GASTOS DE LOGÍSTICA						
	- Servicio de logística de terreno	UND	1.00	5,000.00		

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/11/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/11/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-----
SEGÚN LAS COTIZACION - CORPORACIÓN GESIEEN, ANDERSON Y FABRICIO SACC y BESTORI SRL					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
NO ES POSIBLE DISTRIBUIR LA BUENA PRO POR TRATARSE DE UN REQUERIMIENTO UNICO					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
Los que resulten responsables de conducir el proceso de selección pueden recurrir a la información en el informe de la indagación de precios del mercado y del expediente de contratación					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
No existe información sobre otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación de parte de las empresas elaboraron o remitieron sus cotizaciones					
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YOPÁN</p> <p>CP. Ricardo C. Puertas Sabino</p> <p>DNI: 70187545</p> <p>JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y LOGÍSTICA</p> </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					