

## ACTA DE ADMISIÓN, EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN DE OFERTAS Y BUENA PRO

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-MP-FN-1 (Derivada del CONCURSO PUBLICO N° 014-2022-MP-FN) "SERVICIO DE MENSAJERÍA LOCAL DEL DISTRITO FISCAL DE LA SELVA CENTRAL"

#### 1. ACTA N° 003-2023

#### 2. SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL:

En la ciudad de Lima, a los 19 días del mes de abril de 2023, se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante Resolución de la Gerencia General N° 000922-2022-MP-FN-GG de fecha 26 de agosto de 2022, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de la Adjudicación Simplificada N° 002-2023-MP-FN, cuyo objeto es la contratación del "servicio de mensajería local del Distrito Fiscal de la Selva Central" derivada del Concurso Público N° 0014-2022-MP-FN, para lo siguiente:

- Efectuar la admisión, evaluación y calificación de las ofertas registradas.
- Otorgamiento de la buena pro, de corresponder.

#### 3. SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN:

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:

Presidente	JANET MILAGROS TARCO RAMIREZ	Titular	X	Dependencia:	Órgano encargado de las Contrataciones
		Suplente			
Primer Miembro	LUIS JESÚS PEREGRINO ESCOBAR	Titular	X	Dependencia:	Oficina de Archivo y Trámite Documentario
		Suplente			
Segundo Miembro	ESTELITA RETAMOZO CAVERO DE NOE	Titular	X	Dependencia:	Órgano encargado de las Contrataciones
		Suplente			

#### 4. SOBRE EL REGISTRO DE PARTICIPANTES

A continuación, se procedió con la revisión de las empresas registradas electrónicamente como participantes en la plataforma SEACE ([www.seace.gob.pe](http://www.seace.gob.pe)), al 13 de abril de 2023, fecha anterior a la presentación de ofertas, las cuales se detallan a continuación:

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Advertencia	Fecha de registro	Usuario de Registro	Acciones
1	Proveedor con RUC	10416896793	DE LA CRUZ LIZANA HECTOR	11/04/2023	Válido		11/04/2023	10416896793	🔍 🗑 📄
2	Proveedor con RUC	20130277064	INTERSERVICE SRL	04/04/2023	Válido		04/04/2023	20130277064	🔍 🗑 📄
3	Proveedor con RUC	20521543320	INDUSTRIA GRAFICA VIDALON S.A.C.	11/04/2023	Válido		11/04/2023	20521543320	🔍 🗑 📄
4	Proveedor con RUC	20524674891	MITO COURIER S.A.C.	05/04/2023	Válido		05/04/2023	20524674891	🔍 🗑 📄
5	Proveedor con RUC	20553892253	CA & PE CARGO S.A.C.	10/04/2023	Válido		10/04/2023	20553892253	🔍 🗑 📄
6	Proveedor con RUC	20556325881	LOGISTICA ESPECIALIZADA LOGISTIC PARTNER S.A.C.	03/04/2023	Válido		03/04/2023	20556325881	🔍 🗑 📄
7	Proveedor con RUC	20563378060	MULTISERVICIOS LAH-CARGO S.A.C. - MSLC-SAC	10/04/2023	Válido		10/04/2023	20563378060	🔍 🗑 📄
8	Proveedor con RUC	20600671872	ROMA LOGISTICA E.I.R.L.	05/04/2023	Válido		05/04/2023	20600671872	🔍 🗑 📄
9	Proveedor con RUC	20600779312	SERVICIOS & SOLUCIONES LOGISTOK S.A.C.	13/04/2023	Válido		13/04/2023	20600779312	🔍 🗑 📄
10	Proveedor con RUC	20601701503	P & H COURIER EXPRESS S.A.C.	03/04/2023	Válido		03/04/2023	20601701503	🔍 🗑 📄

13 registros encontrados, mostrando 10 registro(s), de 1 a 10. Página 1 / 2

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Advertencia	Fecha de registro	Usuario de Registro	Acciones
11	Proveedor con RUC	20602497519	CREAINTER SOCIEDAD ANONIMA CERRADA-CREAINTER S.A.C.	12/04/2023	Válido		12/04/2023	20602497519	🔍 🗑 📄
12	Proveedor con RUC	20602638422	AREQUIPA COURIER E.I.R.L.	08/04/2023	Válido		08/04/2023	20602638422	🔍 🗑 📄
13	Proveedor con RUC	20602830439	PADEL SERVICIOS INTEGRALES S.A.C.	11/04/2023	Válido		11/04/2023	20602830439	🔍 🗑 📄

13 registros encontrados, mostrando 3 registro(s), de 11 a 13. Página 2 / 2

11 12 13

## 5. SOBRE LA PRESENTACIÓN, APERTURA ELECTRÓNICA Y ADMISIÓN DE LAS OFERTAS

De dichas empresas registradas como participantes, se advierte que de la revisión de la plataforma del SEACE se observó que, en el plazo establecido del 14 de abril de 2023, los postores presentaron sus propuestas electrónicas desde las 00:00 hasta las 23:59 horas, de acuerdo al siguiente detalle:

RUC / Código	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
1	SERVICIO DE MENSAJERIA LOCAL DEL DISTRITO FISCAL SELVA CENTRAL			
20658325881	LOGISTICA ESPECIALIZADA LOGISTIC PARTNER S.A.C.	14/04/2023	16:08:46	Electronico
20601731503	P & M COURIER EXPRESS S.A.C.	14/04/2023	19:25:14	Electronico
20130277064	INTERSERVICE SRL	14/04/2023	22:02:37	Electronico
20683976060	MULTISERVICIOS LAM-CARGO S.A.C. - MSLC-SAC	14/04/2023	22:44:26	Electronico

En la apertura electrónica de las ofertas, el Comité de Selección procedió a verificar y descargar las ofertas electrónicas recibidas.

### DE LA ADMISIÓN DE LAS OFERTAS

Posteriormente, el Comité de Selección, procedió a la verificación de los documentos obligatorios señalados en numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases, así como, si éstas responden a las características y condiciones de los términos de referencia detallados en las bases integradas, obteniendo el siguiente resultado:

LITERAL	DESCRIPCIÓN	POSTOR			
		LOGISTICA ESPECIALIZADA LOGISTIC PARTNER S.A.C.	P & M COURIER EXPRESS S.A.C.	INTERSERVICE SRL	MSLC-SAC.
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	CUMPLE (folio 2)	CUMPLE (folio 2)	CUMPLE (folio 3)	CUMPLE (folio 4)
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.	CUMPLE (folios 3-5)	CUMPLE (folios 5-6)	CUMPLE (folios 4-7)	CUMPLE (folios 6-8)
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	CUMPLE (folio 6)	CUMPLE (folio 7)	CUMPLE (folio 8)	CUMPLE (folio 9)
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	CUMPLE (folio 7)	CUMPLE (folio 8)	CUMPLE (folio 9)	CUMPLE (folio 10)
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	CUMPLE (folio 8)	CUMPLE (folio 9)	CUMPLE (folio 10)	CUMPLE (folio 11)
f)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
g)	El precio de la oferta en SOLES, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.  Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.	CUMPLE (folio 9)	CUMPLE (folio 10)	CUMPLE (folio 11)	CUMPLE (folio 12)
RESULTADO		ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA

### DE LA EVALUACIÓN DE OFERTAS

Acto seguido, el Comité de Selección procedió a determinar el puntaje de postores admitidos; según los factores de evaluación enunciados en el capítulo IV de las bases, corresponde evaluar el Precio de

acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Contrataciones del Estado, obteniéndose el siguiente resultado:

N°	POSTOR	RUC N°	OFERTA ECONÓMICA S/	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
1	INTERSERVICE SRL	20130277064	578,712.00	100.00	1°
2	P & M COURIER EXPRESS S.A.C.	20601701503	738.000.00	78.42	2
3	MSLC-SAC.	20563378060	778,320.00	74.35	3
4	LOGISTICA ESPECIALIZADA LOGISTIC PARTNER S.A.C.	20556325881	962,664.00	60.12	4

#### **CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el Comité de Selección calificó a los postores que ocuparon el primer y segundo lugar según el orden de prelación, verificando que cumpla con los requisitos de calificación detallados en las bases, obteniéndose el siguiente resultado:

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN POSTORES		INTERSERVICE SRL	P & M COURIER EXPRESS S.A.C.
A	CAPACIDAD LEGAL		
	HABILITACIÓN		
	<u>Requisitos:</u> El postor debe contar con contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido (local, regional, nacional) aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o Entidad competente.  <u>Acreditación:</u> Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal y de la Resolución Directoral aprobando la concesión postal expedida por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.	CUMPLE (folios 33-40 )	CUMPLE (folios 12-22 )
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	<u>Requisitos:</u> - Como mínimo contar con cuatro (4) unidades motorizadas, considerándose como tal automóvil o camioneta o furgoneta o motocicleta, que estén directamente a disposición para la prestación del servicio. - Contar con un (1) equipo móvil. - Contar como mínimo con tres (3) equipos de cómputo y un (1) escáner.  <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. (No cabe presentar declaración jurada).	NO CUMPLE (1 scanner) (folios 42-49) (folio 50) (folio 51-52)	CUMPLE (folios 26-38) (folio ,39) (folio ,40-43)
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA		
	<u>Requisitos:</u> Deberá contar con un local (propio o alquilado) ubicado en las provincias Chanchamayo, Satipo y Oxapampa donde funcione su oficina administrativa o de operaciones.  <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	CUMPLE (folios 54-63)	CUMPLE (folios 45-47)
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA		



	<u>Requisitos:</u> Una (01) persona con carrera técnica y/o Bachiller universitario en: computación e informática, ingeniería de sistemas, ing. Industrial, administración, derecho, del personal requerido como <b>Coordinador del Servicio</b> .  <u>Acreditación:</u> El título de la carrera Técnica y/o Bachiller Universitario será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a> , según corresponda.	CUMPLE (folios 65-66)	CUMPLE (folio 49-50) 13/12/2021
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>		
	<u>Requisitos:</u> Contar como mínimo 80 horas lectivas, en ofimática o capacitaciones similares del personal clave requerido como Coordinador del Servicio. Se consideran capacitaciones similares a los siguientes: Sistema operativo o herramientas de oficina.  <u>Acreditación:</u> <u>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos según corresponda.</u>	CUMPLE (folios 70-74)	CUMPLE (folio 52-53)
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>		
	<u>Requisitos:</u> Experiencia mínima de 02 años como coordinador y/o responsable y/o encargado y/o supervisor del servicio de mensajería en general.  <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	CUMPLE (folio 76)	CUMPLE (folio 55)
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>		
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,000,000.00 (Dos Millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de mensajería en general y/o servicio de Courier y/o servicio de notificaciones y/o servicio de envío de documentos.  <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.	NO EVALUADO	CUMPLE (folio 57-76)
<b>RESULTADO</b>		<b>NO CALIFICA</b>	<b>CALIFICA</b>

(1) El postor **INTERSERVICE SRL.**, presentó para acreditar el requisito de Equipamiento Estratégico (scanner), la siguiente documentación:

- a. Proforma de la empresa COMPU GAMING de un (1) escáner (a folio 52).

Sin embargo, dicho documento no sustenta la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido, conforme lo establece las Bases Integradas, asimismo, carece de firma del algún representante.

En ese sentido, al no acreditar el requisito de Equipamiento Estratégico (un (1) escáner), se acuerda por unanimidad **DECLARAR** la **DESCALIFICACIÓN** de la oferta del postor **INTERSERVICE SRL**.

Por lo que, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 76.2 del artículo 76 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de rechazarse alguna de las ofertas de acuerdo con lo previsto en el numeral 75, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación; al ser rechazada la oferta del postor que ocupó el primer lugar del orden de prelación (INTERSERVICE SRL), se procedió a la calificación del postor que ocupó el tercer lugar (**MSLC-SAC.**) del orden de prelación .

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	POSTORES	MSLC-SAC.
<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>	
	<b>HABILITACIÓN</b>	
	<u>Requisitos:</u> El postor debe contar con contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido (local, regional, nacional) aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o Entidad competente.  <u>Acreditación:</u> Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal y de la Resolución Directoral aprobando la concesión postal expedida por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.	<b>CUMPLE</b> (folios 16-23 )
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	
	<u>Requisitos:</u> – Como mínimo contar con cuatro (4) unidades motorizadas, considerándose como tal automóvil o camioneta o furgoneta o motocicleta, que estén directamente a disposición para la prestación del servicio. – Contar con un (1) equipo móvil. – Contar como mínimo con tres (3) equipos de cómputo y un (1) escáner.  <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. (No cabe presentar declaración jurada).	<b>CUMPLE</b> (folios 26-37) (folio ,39-47) (folio 47)
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>	
	<u>Requisitos:</u> Deberá contar con un local (propio o alquilado) <b>ubicado en las provincias Chanchamayo, Satipo y Oxapampa</b> donde funcione su oficina administrativa o de operaciones.  <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	<b>CUMPLE</b> (folios 52-59)
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>	
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	

	<u>Requisitos:</u> Una (01) persona con carrera técnica y/o Bachiller universitario en: computación e informática, ingeniería de sistemas, ing. Industrial, administración, derecho, del personal requerido como <b>Coordinador del Servicio</b> .  <u>Acreditación:</u> El título de la carrera Técnica y/o Bachiller Universitario será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe//">https://enlinea.sunedu.gob.pe//</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a> , según corresponda.	<b>CUMPLE</b> (folios 61-62)
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>	
	<u>Requisitos:</u> Contar como mínimo 80 horas lectivas, en ofimática o capacitaciones similares del personal clave requerido como Coordinador del Servicio. Se consideran capacitaciones similares a los siguientes: Sistema operativo o herramientas de oficina.  <u>Acreditación:</u> <u>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos según corresponda.</u>	<b>CUMPLE</b> (folios 64-68)
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	
	<u>Requisitos:</u> Experiencia mínima de 02 años como coordinador y/o responsable y/o encargado y/o supervisor del servicio de mensajería en general.  <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	<b>CUMPLE</b> (folio 71)
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,000,000.00 (Dos Millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de mensajería en general y/o servicio de Courier y/o servicio de notificaciones y/o servicio de envío de documentos.  <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.	<b>CUMPLE</b> (folio 74-95)
<b>RESULTADO</b>		<b>CALIFICA</b>

## 6. ACUERDOS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

Siendo así, los integrantes del Comité de Selección, acuerdan por unanimidad lo siguiente:

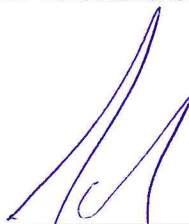
- Otorgar la buena pro del procedimiento de selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-MP-FN-1 (Derivada del CONCURSO PUBLICO N° 014-2022-MP-FN) cuyo objeto de contratación es el "SERVICIO DE MENSAJERÍA LOCAL DEL DISTRITO FISCAL DE LA SELVA CENTRAL", a la empresa **P & M COURIER EXPRESS S.A.C.**, identificada con RUC N° 20601701503, por un monto ascendente a S/ 738,000.00 (Setecientos Treinta y ocho Mil con 00/100 Soles).

- Publicar los resultados de la evaluación en el portal del SEACE, en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.
- Quedar a la espera del plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a fin de proceder al consentimiento de la buena pro.
- Recomendar al Órgano Encargado de las Contrataciones – OEC, que efectúe la fiscalización posterior de la oferta presentada.

Se firma en señal de conformidad.



Janet Milagros Tarco Ramírez  
(Presidente titular)



Luis Jesús Peregrino Escobar  
(Primer Miembro titular)



Estelita Retamozo Caverio de Noe  
(Segundo miembro titular)

