

## **INFORME IVN N° 030-2025/DGR**

<b>Entidad</b>	: Gobierno Regional de Piura - Hospital De Apoyo III Sullana
<b>Procedimiento</b>	: Concurso Público N° 1-2024-HAS-CS-1, convocado para la “Contratación del Servicio de Mantenimiento y Acondicionamiento de Infraestructura de la Central de Mezclas Oncológicas de la UPSS de Farmacia del Hospital de Apoyo III 2 Sullana”
<b>Referencia</b>	: a) Expediente N° 2024-0175588 b) Expediente N° 2024-0177273 c) Expediente N° 2025-0004107 d) Expediente N° 2025-0007907 e) Expediente N° 2025-0016333 f) Expediente N° 2025-0019972

Mediante el formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, recibido el 19 de diciembre de 2024<sup>1</sup> y subsanado el 10<sup>2</sup> de febrero de 2025, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección materia de análisis remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e Integración de Bases, presentada por el participante **INVERSIONES OBRAS PERU S.A.C.**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

### **I. ANTECEDENTES**

- 1.1** El 20 de noviembre de 2024, la Entidad publicó en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE)<sup>3</sup>, las Bases del procedimiento de selección de la referencia.
- 1.2** Del 21 de noviembre de 2024 al 5 de diciembre de 2024, se realizó la etapa de formulación de consultas y observaciones.
- 1.3** El 12 de diciembre de 2024, se registró el pliego absolutorio de consultas y observaciones, así como las Bases Integradas.
- 1.4** El 17 de diciembre de 2024, el participante **INVERSIONES OBRAS PERU S.A.C.**, presentó ante la Entidad su solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y/u observaciones e integración de Bases.

<sup>1</sup> Expediente N° 2024-0175588

<sup>2</sup> Expediente N° 2025-0019972

<sup>3</sup> Dicha plataforma será el medio mediante el que se registran todos los actos posteriores señalados en los antecedentes.

- 1.5 El 19 de diciembre de 2024, el presidente del Comité de Selección remitió al OSCE el formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, mediante el documento de la referencia a), para su evaluación correspondiente.
- 1.6 El 17 de diciembre de 2024, este Organismo Técnico Especializado, mediante notificación electrónica N° 1 de fecha 6 de enero de 2025, solicitó información a la Entidad, a efectos de contar con toda la documentación del expediente de contratación e información complementaria; ante lo cual, con fecha 8 y 16 de enero de 2025, la Entidad remitió parcialmente la información solicitada, mediante la documentación de la referencia b) y c).
- 1.7 El 27 de enero de 2025, este Organismo Técnico Especializado, mediante la notificación electrónica N° 2, solicitó información a la Entidad, a efectos de complementar y subsanar la información obrante en el expediente de contratación; ante lo cual, con fecha 3 y 10 de febrero de 2025, la Entidad remitió la información solicitada mediante documentación de la referencia e) y f).

## II. BASE LEGAL

- 2.1. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- 2.2. Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificatorias.
- 2.3. Directiva N° 009-2019-OSCE/CD: “Emisión de pronunciamiento”.
- 2.4. Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, “Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la ley N° 30225”.

## III. ANÁLISIS

- 3.1 En principio, cabe señalar que de conformidad con lo establecido en el numeral 72.10 del artículo 72 del Reglamento, el pronunciamiento que emite el OSCE se encuentra motivado e **incluye la revisión de oficio sobre cualquier aspecto trascendente de las bases.**
- 3.2 Para tal efecto, en el numeral 6.1 de la Directiva N° 009-2019-OSCE/CD, se dispone que el OSCE emite pronunciamiento dentro del ámbito de su competencia, siendo de exclusiva responsabilidad de la Entidad convocante la determinación de las características técnicas del requerimiento.
- 3.3 Ahora bien, en el marco de la supervisión efectuada al presente procedimiento de selección, este Organismo Técnico Especializado ha advertido la necesidad de abordar los siguientes aspectos:
  - A. **Respecto al requerimiento**
- 3.4 Al respecto, corresponde señalar que el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que el área usuaria es la responsable del requerimiento (en el caso de servicios, los términos de referencia), el cual deberá contener la **descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos**

**funcionales relevantes, así como los requisitos de calificación que se consideren necesarios**, para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse aquel.

- 3.5 En tal sentido, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, **debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.**
- 3.6 Asimismo, el numeral 7.3 de la Directiva N° 003-2020-OSCE/CD “Disposiciones Aplicables para el Acceso y Registro de Información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE”, dispone que el registro de información en el SEACE se efectúa en el marco de los Principios de Transparencia y Publicidad que rigen las contrataciones públicas.
- 3.7 En esa línea, corresponde señalar que los usuarios u operadores del SEACE son responsables de registrar la información que corresponde y de manera integral, conforme a lo establecido en la Ley, su Reglamento, normas especiales y demás disposiciones que establezcan obligaciones de su registro en el SEACE; **siendo que la ausencia de parte o la totalidad de la información constituiría una distorsión del acceso a la información pública en la contratación estatal.**
- 3.8 De las disposiciones citadas, se aprecia que corresponde al área usuaria definir con precisión en los términos de referencia que comprenden el requerimiento, las cuales contienen **las características, condiciones, cantidad y calidad de lo que se requiere contratar, así como los aspectos derivados de las normas legales aplicables a la contratación, de tal manera que satisfagan su necesidad, sin generar mayores costos y/o controversias en la ejecución contractual.**
- 3.9 Asimismo, corresponde señalar que el requerimiento para la contratación de un servicio debe incluir todos los aspectos que permitan a los potenciales postores comprender a plenitud los alcances de las actividades que realizarán en su ejecución. **Por ello, dicho documento debe ser difundido obligatoriamente por la Entidad a través del SEACE desde la fecha de convocatoria del procedimiento, ello a fin de que los participantes puedan tener conocimiento del requerimiento de la Entidad y poder realizar, de considerarlo pertinente, consultas y/u observaciones al respecto.**
- 3.10 Ahora bien, de la revisión del numeral 2.1 del “Formato de Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias (Servicios)”, -publicado en la ficha SEACE del presente procedimiento de selección-, se aprecia que la Entidad declaró como “Documento de requerimiento”, el INFORME N° 954-2023/HAS-4300201664, con fecha de recepción el 20 de noviembre de 2023.

Asimismo, en los numerales 2.2 y 4.1 del referido formato, se aprecia que no se habría registrado información relacionada con alguna modificación al requerimiento, y que la Entidad declaró la existencia de pluralidad de proveedores con la capacidad de cumplir con el requerimiento contenido en el INFORME N° 954-2023/HAS-4300201664, tal como se aprecia a continuación:

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO					
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORM N°954-2023/HAS-4300201664	Fecha de recepción	20/11/2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
	Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
	Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
	Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	

(...)

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI <input checked="" type="checkbox"/>		NO		
SERVIFOM SAC - GRUPO G&A SUMINISTROS Y SERVICIOS GENERALES EIRL - S&S CONSTRUCCION PERU SAC					
4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.					

3.11 No obstante, de la revisión de los actuados relativos a la indagación de mercado, se aprecia que en el Informe de Estudio de Mercado N° 006-2024-HAS-II-4300201663-CNM, la Entidad declaró que mediante Informe N° 787-2024/has-4300201664 el Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento remitió los términos de referencia, a efectos de solicitar que se realice la contratación del presente procedimiento de selección, según se aprecia:

**INFORME DE ESTUDIO DE MERCADO N° 006 –2024–HAS -II-4300201663-CNM**

**A :** Lic. Adm. Manuel Clodoaldo Chávez Concha  
Jefe de la Unidad de Logística del Hospital de Apoyo II-2 SULLANA.

**DE :** Bach. Adm. Cielo Núñez Meléndez  
Responsable del Área de Obtenciones del Hospital de Apoyo II-2 Sullana

**ASUNTO :** INFORME DE ESTUDIO DE MERCADO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE CENTRAL DE MEZCLAS ONCOLÓGICAS DE LA UPSS DE FARMACIA DEL HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA

**FECHA :** Sullana, 27 de setiembre del 2024.

---

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de remitir, el presente informe sobre las Indagación que ofrece el mercado, cuya finalidad es dar a conocer las acciones realizadas a fin de determinación del valor estimado de la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE CENTRAL DE MEZCLAS ONCOLÓGICAS DE LA UPSS DE FARMACIA DEL HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA**, en el Departamento de Piura como se detalla en el presente informe:

**I BASE LEGAL. –**

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERU.
- LEY 30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO
- DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF-REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO 2024
- LEY N° 31953, DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024
- LEY N° 31954, DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024
- LEY N° 31955 DE ENDEUDAMIENTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024

**II ANTECEDENTES. –**

Que mediante: Informe N°787-2024/has-4300201664 el jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento solicita se realice la contratación del servicio de mantenimiento y acondicionamiento de infraestructura de central de mezclas oncológicas de la UPSS de farmacia del hospital de apoyo II-2 Sullana remitiendo los términos de referencia.

- 3.12** De esta manera, de la revisión de los documentos remitidos por la Entidad, se aprecia que existió una incongruencia respecto al documento del área usuaria que contiene el requerimiento que fue objeto de indagación de mercado; por lo que, no resulta claro qué versión trasladó hacia las Bases de la convocatoria.
- 3.13** Con relación a ello, es preciso señalar que, mediante las consultas y/u observaciones N° 1 y N° 26, los participantes “SERVICIOS INDUSTRIALES CANDELA S.A.C.” y “CORPORACION FEKER S.A.C.”, solicitaron lo siguiente:

<p><b>“Consulta y/u observación N° 1</b></p> <p>6.0 COMPONENTES DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA: en el numeral 6. De los Términos de Referencia refiere que la ficha técnica comprende los siguiente:</p> <p>Especificaciones Técnicas Metrado Planos</p> <p><i>De la revisión realizada en los Términos de referencia se desprende que contiene información incompleta impidiendo tener un claro conocimiento en sus medidas cantidades y diseño del servicio a realizar toda vez que no detalla los metrados y cantidades de las partidas o actividades a ejecutar y así mismo no detalla ningún plano de las diferentes especialidades de Arquitectura. Instalaciones Eléctricas Instalaciones Sanitarias etc. hecho que demuestra restrictivo de afín de favorecer a un determinado postor limitando la libertad de concurrencia.</i> (...) <i>Por consiguiente, <b>solicitó al Comité de Selección en las Bases incluya de manera clara los metrados de todas las actividades del servicio a realizar a sí mismo los planos de Arquitectura. Instalaciones Eléctricas Instalaciones Sanitarias y Sistema de Aire Acondicionado en archivo PDF nítido que se pueda visualizar las acotaciones o medidas y toda información relevante en la ejecución del servicio y no fotocopia de copia</b></i></p> <p><i>En caso el encargado de conducir el procedimiento de selección decida NO ACOGER nuestra observación, esta deberá motivar de manera objetiva y técnica su respuesta a fin de no vulnerar el principio de transparencia, el numeral 72.4 del Art. 72 del Reglamento de la LCE y numeral 6.2 de la Directiva N° 009-2019-OSCE/CD, (...).”</i></p>	<p><b>Absolución</b></p> <p>COMPONENTES DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA:</p> <p>-Especificaciones Técnicas -Metrados -Planos</p> <p><b>Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:</b></p> <p>Definitivamente en la revisión en los Términos de Referencia <b><u>se había obviado entre otros los metrados y planos que componen dichos TDR, porque afirmamos estos se anexarán a las Bases Integradas del presente proceso de selección,</u></b> por lo tanto, Por lo que el Comité de selección por unanimidad decide acoger dicha observación.</p>
<p><b>Consulta y/u observación N° 26</b></p> <p>METRADOS Y PLANOS: <b><u>Las bases contienen información incompleta, toda vez que no contiene el cuadro de metrados ni los planos de las diferentes actividades</u></b></p>	<p><b>Absolución</b></p> <p>COMPONENTES DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA:</p> <p>-Metrados</p>

<p>(...) En consideración a la normativa vigente <b><u>Solicito al Colegiado en Pleno en las bases integradas incluya lo siguiente:</u></b></p> <p><b><u>Metrado</u></b> <b><u>Planos de las especialidades de Arquitectura, Instalaciones Eléctricas Instalaciones Sanitarias y Sistema de Aire Acondicionado</u></b></p> <p>Los metrados y planos sean en archivo PDF y no fotocopias</p>	<p>-Planos</p> <p><b><u>Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:</u></b></p> <p>Definitivamente en la revisión en los Términos de Referencia <b><u>se había obviado entre otros los metrados y planos que componen dichos TDR, porque afirmamos estos se anexarán a las Bases Integradas del presente proceso de selección,</u></b> por lo tanto, Por lo que el Comité de selección por unanimidad decide acoger dicha observación.</p>
---	--

(El subrayado y resaltado es agregado)

De lo anterior, se aprecia que los participantes “SERVICIOS INDUSTRIALES CANDELA S.A.C.” y “CORPORACION FEKER S.A.C.” solicitaron a la Entidad incluir en la integración de las Bases, los metrados y planos de las especialidades de Arquitectura, Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Sanitarias y Sistema de Aire Acondicionado, dado que los términos de referencia de las Bases de la convocatoria se encuentran incompletos; ante lo cual, **la Entidad acogió lo solicitado, precisando que se omitió, entre otros, los metrados y planos que componen los términos de referencia, por lo que, con ocasión de la integración de las Bases, se adjuntarían dichos documentos.**

- 3.14** Ahora bien, con el objetivo de esclarecer las incongruencias advertidas en el párrafo anterior, respecto al documento del requerimiento y la existencia de información faltante en las Bases de la convocatoria, esta Dirección, mediante notificación electrónica de fecha 6 de enero de 2025, solicitó a la Entidad, entre otros aspectos, lo siguiente:

**“(…) remitir un informe validado por el área correspondiente, en el cual se precise de forma clara qué requerimiento inicial emitido por el área usuaria fue objeto de la indagación de mercado; además, se solicita remitir las diferentes versiones del requerimiento formuladas por el área usuaria, incluyendo la última versión con el cual se determinó la pluralidad de proveedores y marcas, y el valor estimado (debería de guardar congruencia con el requerimiento consignado en las Bases de la convocatoria), las cuales deben encontrarse de manera ordenada y completa mencionando a que versión corresponde y adjunto con los documentos emitidos por el área usuaria que aprobaron dichos requerimientos.”**

(El subrayado y resaltado es agregado)



- 3.15 En respuesta a ello, la Entidad mediante INFORME N° 037-2025/HAS-4300201664<sup>4</sup>, de fecha 8 de enero de 2025, precisó lo siguiente:

*“1. Requerimiento Inicial*

*Esta área usuaria pone a su conocimiento que, mediante INFORME N° 954-2023/HAS-4300201664 de fecha 20 de noviembre del 2023, mi despacho solicita la aprobación de la ficha técnica del servicio en mención, **posterior a ello el día 25 de setiembre de 2024 se remite los Términos de Referencia a través del INFORME N° 967-2024/HAS-4300201664, el mismo que fue determinante para la indagación de mercado, según INFORME DE ESTUDIO DE MERCADO N° 006-2024-HAS-II-4300201663-CNM de fecha 27 de septiembre de 2024, de donde se obtuvo el valor estimado, marcas y pluralidad de postes.***

*Por lo tanto, este despacho en coordinación mutua con la Unidad de logística, concluyen que en el formato del Resumen Ejecutivo publicado en la consola electrónica del SEACE se presentó **un error material** precisamente en el numeral 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO, Documento de requerimiento:*

***Dice:** INFORME N° 954-2023/HAS-4300201664, fecha: 20 de noviembre del 2023.*

***Debe decir:** INFORME N° 967-2024/HAS-4300201664, fecha: 25 de setiembre de 2024.*

*(...)*

*2. Respecto a las modificaciones al Requerimiento (observaciones N° 1 y N° 26: inclusión de especificaciones técnicas, metrados y planos en las Bases Integradas)*

*Esta área usuaria en coordinación con la Unidad de logística pone a su conocimiento que **durante la invitación a proveedores para efectuar el estudio de mercado fueron incluidas las especificaciones técnicas, los metrados y los planos perimétricos, porque forman parte del requerimiento, con la finalidad de garantizar la pluralidad de postes y marcas.***

(El subrayado y resaltado es agregado)

- 3.16 En ese sentido, conforme se puede apreciar en los párrafos precedentes, la Entidad aclaró que debido a un error material, dentro del Resumen Ejecutivo publicado en el SEACE, se consignó como documento del requerimiento al “INFORME N° 954-2023/HAS-4300201664”, siendo lo correcto que se indique el “INFORME N° 967-2024/HAS-4300201664”, debido a que dicho documento contenía los términos de referencia para realizar la indagación de mercado, lo cual incluye las especificaciones técnicas, los metrados y los planos perimétricos.
- 3.17 No obstante, de la revisión de los documentos remitidos por la Entidad, mediante el trámite de la referencia c) y d), se aprecia que no cumplió con adjuntar los términos de referencia y el INFORME N° 967-2024/HAS-4300201664, emitido por el área usuaria, por lo que, con el objetivo de subsanar la omisión advertida y esclarecer los motivos por los cuales se omitió publicar el requerimiento completo **desde la convocatoria**, es que mediante la notificación electrónica de fecha 27 de enero de 2025, esta Dirección reiteró, entre otros aspectos, que la Entidad remita la última versión del requerimiento con el cual se determinó la pluralidad de proveedores y el

<sup>4</sup> Remitido mediante Expediente N° 2025-0004107 y Expediente N° 2025-0007907, de fecha 8 y 16 de enero de 2025.

documento emitido por el área usuaria que aprueba dicho requerimiento, así como, un informe validado por el área usuaria y el órgano encargado de las contrataciones mediante el cual se sirvan explicar las razones por las cuales se omitió publicar en las Bases de la convocatoria, los términos de referencia completos.

**3.18** En respuesta a ello, la Entidad mediante INFORME N° 001-2025/HAS-COMITÉ DE SELECCIÓN - AREA USUARIA<sup>5</sup>, precisó lo siguiente:

*“Que, respecto al cuestionamiento vertido al Resumen Ejecutivo del proceso de selección el cual fue publicado a través de la consola electrónica del SEACE, se informa lo siguiente:*

- Que, con Nota Informativa N° 083–2023/HAS-430020161.0024, de fecha 7 agosto de 2023, el coordinador del Programa de prevención y Control de cáncer solicita la ejecución del servicio de adecuación y mantenimiento para el ambiente de mezclas oncológicas y cabina de flujo laminar.
- Que, con INFORME N° 0203-2023/INFRAESTRUCTURA/RJJA de fecha 21 de agosto de 2023 el responsable de Infraestructura, remite a la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento información para la elaboración de la ficha técnica del servicio a contratar, la cual está integrada por los planos del área en donde se va acondicionar la sala de mezclas oncológicas y el plano de arquitectura del área de oncología y ficha técnica de la cabina de flujo laminar.
- Con INFORME N° 649-2023/HAS-4300201664 de fecha 21 de agosto de 2023, el jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento remite la información alcanzada por el responsable de Infraestructura, la cual se menciona en el párrafo precedente.
- Con INFORME N° 267-2023/INFRAESTRUCTURA/RJJA, de fecha 20 de noviembre de 2023, el responsable de Infraestructura remite la ficha técnica términos de referencia del servicio denominado: “MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA CENTRAL DE MEZCLAS ONCOLOGICAS DE LA UPSS DE FARMACIA DEL HOSPITAL DE PAOO II 2 SULLANA”.
- Con **INFORME N° 954-2023/HAS-4300201664** de fecha 20 de noviembre de 2023, el jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento solicita la aprobación de la Ficha técnica y Términos de referencia del servicio: MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA CENTRAL DE MEZCLAS ONCOLOGICAS DE LA UPSS DE FARMACIA DEL HOSPITAL DE APOYO II 2 SULLANA”.
- Que, habiéndose aprobado la ficha técnica y los términos de referencia del mencionado servicio mediante **Resolución Directoral N° 934-2023/GOB.REG-DRSP-HAS-4300201661.** con MEMORANDUM N° 240-2024/HAS-430020161, de fecha 18 de setiembre de 2024 el supervisor administrativo de la Oficina de Administración solicita se proceda con el estudio de mercado para la ejecución de la ficha técnica: “MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA CENTRAL DE MEZCLAS ONCOLOGICAS DE LA UPSS DE FARMACIA DEL HOSPITAL DE APOYO II 2 SULLANA”.
- Con **INFORME N° 967-2024/HAS-4300201664** de fecha 25 de setiembre de 2024, el jefe de Servicios Generales y Mantenimiento deriva el expediente original que contiene la ficha técnica y términos de referencia del servicio aprobados, para que la Unidad de logística proceda a realizar la Indagación de Mercado, documento que utilizado para el estudio de mercado.
- Con **INFORME DE ESTUDIO DE MERCADO N°**

<sup>5</sup> Remitido mediante Expediente N° 2025-0016333 de fecha 3 de febrero de 2025.



**006-2024-HAS-11-4300201663-CNM** de fecha 27 de setiembre de 2024, la responsable del área de obtenciones de la Unidad de logística remite el estudio de mercado para la contratación del servicio: “MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA CENTRAL DE MEZCLAS ONCOLOGICAS DE LA UPSS DE FARMACIA DEL HOSPITAL DE APOYO II 2 SULLANA”, donde se obtuvo pluralidad de postores y un valor estimado de (...).

Que, como se aprecia en los documentos que anteceden, la necesidad nace del requerimiento formulado por el coordinador del Programa de prevención y Control del cáncer quien solicita la ejecución del servicio de adecuación y mantenimiento para el ambiente de mezclas oncológicas y cabina de flujo laminar, siendo asistido por al área de infraestructura, para la preparación de información, elaboración de la ficha técnica y elaboración de términos de referencia, remitiendo dicha información a la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, quien con INFORME N° 967-2024/HAS-4300201664 remite todos los actuados para que la unidad de logística realice el estudio de mercado, siendo este mismo documento utilizado para el estudio de mercado.

Por tal razón, se tomó como documento utilizado para la indagación de mercado el INFORME N° 967-2024/HAS-4300201664, emitido por la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, ya que este recaba todos los requisitos mínimos que debe contener un requerimiento para la contratación de servicios, el cual se adjunta al presente.

En ese sentido, queda determinada como área usuaria la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, y como documento del requerimiento el INFORME N° 967-2024/HAS-4300201664, quien no presenta diferentes versiones.

(...)

2. Respecto a las modificaciones al Requerimiento (observaciones N° 1 y N° 26: inclusión de especificaciones técnicas, metrados y planos en las Bases Integradas)

(...)

Esta área usuaria en conjunto con la Unidad de logística (representante del Órgano Encargado de las Contrataciones) ponen a su conocimiento que debido a un error involuntario en la digitación de información a las bases administrativas no se registró la ficha técnica, la cual contiene las especificaciones técnicas, los metrados y los planos; es por esta razón que durante la etapa de formulación de consultas y/u observaciones el pliego adoptó acoger las observaciones N° 1 y N° 26, formuladas por los participantes SERVICIOS INDUSTRIALES CANDELA S.A.C y CORPORACION FEKER S.A.C, obteniéndose respuestas de parte de las empresas O & M CONSTRUCCIONES E INGENIERIA EIRL, con RUC N° 20530160573, CONSTRUCTORA COPACABANA INGENIERIA 8, CONSTRUCCION, con RUC N° 20611292806 y GRUPO ANCLA, con RUC N° 20605583122, quienes remitieron sus ofertas el día 30 y 31 del presente mes y que cumplen con todos los requisitos de los Términos de referencia y Ficha técnica para la contratación del presente servicio, por lo que se concluye la existencia de pluralidad de postores.

Nota: Se adjunta al presente todos los actuados de la revalidación del estudio de mercado.”

(El subrayado y resaltado es agregado)

- 3.19** Asimismo, mediante CARTA N° 01-2025-HAS-4300201663-UL-AP<sup>6</sup>, la Entidad remitió como anexo al INFORME N° 001-2025/HAS-COMITÉ DE SELECCIÓN - AREA USUARIA, el documento de requerimiento INFORME N° 967-2024/HAS-4300201664, emitido por el área usuaria que contiene los

<sup>6</sup> Remitido mediante Expediente N° 2025-0007907, de fecha 10 de febrero de 2025.

términos de referencia y la ficha técnica “Mantenimiento de Infraestructura de Central de Mezclas Oncológicas de las UPSS de Farmacia del Hospital de Apoyo II-2 SULLANA- PIURA”, precisando que fueron documentos determinantes para la indagación de mercado y el requerimiento (términos de referencia modificados y la citada ficha técnica sin modificaciones) objeto de revalidación de indagación de mercado realizado con fecha 29 de enero de 2025.

**3.20** Ahora bien, de la revisión comparativa del requerimiento consignado en el Informe N° 967-2024/HAS-4300201664, de fecha 25 de septiembre de 2024 (el cual es la última versión del mismo, de acuerdo a lo indicado por la Entidad) y las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

<b>INFORME N° 967-2024/HAS-4300201664, de fecha 25.09.2024</b>	<b>BASES DE LA CONVOCATORIA (Capítulo III “Requerimiento”)</b>
<p><b><u>TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DEL SERVICIO.</u></b>  <b><u>“MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE CENTRAL DE MEZCLAS ONCOLÓGICAS DE LA UPSS FARMACIA DEL HOSPITAL DE APOYO II – 2 SULLANA – PIURA”.</u></b></p> <p>(...)</p> <p><b>7.5 RECURSOS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA</b>  EL CONTRATISTA deberá contar con un equipo de personal profesional y técnico en un número que considere necesario para la ejecución del servicio, siendo necesario contar con personal clave mínimo que será detallado en el punto 9. B) PERSONAL CLAVE. El personal debe contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio, <u>así mismo deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la Indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, tales como Arnés de seguridad, casco de seguridad, lentes, guantes, botas, orejeras, etc.</u></p>	<p><b>3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b></p> <p><b><u>TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DEL SERVICIO.</u></b>  <b><u>“MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE CENTRAL DE MEZCLAS ONCOLÓGICAS DE LA UPSS FARMACIA DEL HOSPITAL DE APOYO II – 2 SULLANA – PIURA”.</u></b></p> <p>(...)</p> <p><b>7.5 RECURSOS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA</b>  EL CONTRATISTA deberá contar con un equipo de personal profesional y técnico en un número que considere necesario para la ejecución del servicio, siendo necesario contar con personal clave mínimo que será detallado en el punto 9. B) PERSONAL CLAVE. El personal debe contar con las herramientas y <u>equipos adecuados para la ejecución del servicio, así</u></p> <p><b>No se aprecia dicha información</b></p>
<p><b>7.6 RECURSOS Y FACILIDADES PARA PROVEER POR LA ENTIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.</li> <li>• Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la culminación de este.</li> <li>• Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.</li> <li>• Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.</li> </ul>	<p><b>7.8 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.</li> <li>• Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la culminación del mismo.</li> <li>• <u>Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.</u></li> <li>• Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.</li> <li>• Facilidades de lugar para acopio de residuos</li> </ul>

	o elementos desmontados.
<b>No se aprecia dicha información</b>	<p><b>7.9 REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS</b></p> <p><i>De ser el caso, los equipos de medición a emplear <u>deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines, el postor deberá acreditarlo con una declaración jurada en su propuesta.</u></i></p> <p><b>7.10 NORMA TECNICAS</b></p> <p><i>Deberá realizar el Servicio de Mantenimiento correctivo y/o preventivo cumpliendo las siguientes Normas Técnica vigentes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Código Nacional de Electricidad</li> <li>➤ Resolución ministerial n° 845-2007/mins</li> <li>(...)</li> </ul> <p><b>7.11 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</b></p> <p><i>El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional - OHSAS 18001.</i></p> <p><i>El postor deberá declarar en su profetas cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad. Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificatorias (...)."</i></p>
<p><b>7.7 IMPACTO AMBIENTAL</b> (...) <i>EL CONTRATISTA está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas del Medio Ambiente ISO 14001.</i></p>	<p><b>7.12 IMPACTO AMBIENTAL</b> (...) <i>EL CONTRATISTA está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas del Medio Ambiente ISO 14001.</i></p> <p><b><u>El Postor deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad.</u></b></p>
<p><b>7.8 DE LAS POLIZAS DE SEGUROS</b> <i>La empresa ganadora de la buena pro <u>durante la ejecución del Contrato deberá mantener vigentes las siguientes pólizas de seguros.</u></i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES</li> </ul>	<p><b>7.13 DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO</b> <i>La empresa ganadora de la buena pro <u>deberá obtener y mantener vigentes durante el plazo de ejecución del Contrato,</u> las siguientes pólizas de seguros.</i></p>

<p>PERSONALES O SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO DE SALUD o Constancia <u>emitida por la compañía aseguradora. La Póliza o constancia deberá indicar la relación del personal, el tipo de póliza, el número de esta, la fecha de vigencia de la póliza, y otros datos que el postor ganador considere necesarios.</u></p>	<p>7.13.1 PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES O SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO DE SALUD O CONSTANCIA <u>La compañía aseguradora en la que se indique que el postor ganador cuenta con la póliza requerida. La Póliza o constancia deberá indicar la relación del personal asignado al Hospital de apoyo II - 2 Sullana que se encuentra cubierto por la póliza, el tipo de póliza, el número de la misma, la fecha de vigencia de la póliza, y otros datos que el postor ganador considere necesarios.</u></p> <p><u>NOTA:</u> <u>Las pólizas o constancias, por cada ítem en el que se adjudica la buena pro, serán entregadas al Hospital de apoyo II-2 Sullana como requisito para la firma del Contrato y deben mantenerse vigentes por todo el periodo de Contratación.</u></p>
<p><b>“7.10 RESULTADOS ESPERADOS</b> EL CONTRATISTA deberá entregar los ambientes y las instalaciones <u>en arranque, puesta en marcha</u> y en óptimas condiciones. Así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado, para la conformidad final y cuyo contenido mínimo será:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antecedentes (Numero de orden de servicio <u>y/o Numero de Contrato</u>, descripción de la situación inicial del servicio, panel fotográfico del antes y después)</li> <li>• Descripción de los Trabajos ejecutados.</li> <li>• Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio).</li> <li>• Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado-resultado del protocolo de pruebas del óptimo funcionamiento de las instalaciones).</li> </ul> <p>(...)”.</p>	<p><b>“7.19 RESULTADOS ESPERADOS</b> EL CONTRATISTA deberá entregar los ambientes y las instalaciones <u>en correcto funcionamiento</u> y óptimas condiciones. Así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado, para la conformidad final y cuyo contenido mínimo será:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antecedentes (Numero de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, panel fotográfico del antes y después)</li> <li>• Descripción de los Trabajos ejecutados</li> <li>• Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio)</li> <li>• Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado-resultado del protocolo de pruebas del óptimo funcionamiento de las instalaciones).</li> </ul> <p>(...)”.</p>
<p><b>8.0 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS</b> <b>a) DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO.</b></p> <p>Con la finalidad de garantizar una oportuna logística y correcta ejecución del servicio los postores.</p> <p>Deberán cumplir con acreditar la relación del equipo y/o Maquinaria mínima requerida por área usuaria las cuales se encuentran detallada en la ficha técnica,</p> <p>Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria del servicio a</p>	<p><b>7.15 EQUIPAMIENTO MINIMO</b></p> <p>Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución del servicio, deberán estar en forma oportuna y no podrán ser retiradas, salvo autorización escrita por el supervisor, que no podrá negarse sin justa razón. Toda perdida o daños causados a los equipos durante la ejecución del servicio, correrán por cuenta del contratista. Con la finalidad de garantizar una oportuna logística y correcta ejecución del servicio los postores deberán cumplir con acreditar la relación del equipo o maquinaria mínima e indispensable para ejecutar el servicio</p>

realizar deberán llevarse a la zona de intervención en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor y/o Inspector del Servicio, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución del presente servicio corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor y/o Inspector del servicio demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos, los interesados expresaran previamente, estar obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo, en la etapa de presentación del procedimiento de selección.

Los equipos y maquinarias se precisan en el cuadro siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	MARTILLO DEMOLETOR 1500 W	1
2	CAMIÓN VOLQUETE 10 M3	1
3	MAQUINA DE SOLDAR	1

El equipo mínimo indicado en el cuadro anterior no podrá tener una antigüedad mayor de ocho (08) años desde su fabricación

Acreditación

El equipamiento requerido se sustentará con la presentación de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler, o declaración jurada, la cual será corroborada posteriormente en caso de obtener la buena pro.

(...)

b) DEL PERSONAL CLAVE.

**RESIDENTE ING. MECANICO ELECTRICO**

Ingeniero Mecánico eléctrico, Titulado, Colegiado, Habilitado, acreditado con copia simple del Título Profesional, Diploma de

objeto de la convocatoria, que se detalla continuación:

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	<b><u>Mezcladora 9-11 P3</u></b>	1
2	Camión Volquete 10 M3	1
3	Martillo Demoledor 1500 W	1
4	Máquina de Soldar	1
5	<b><u>Camioneta Pick Up 4X4</u></b>	1

**Si el supervisor demuestra que los equipos, maquina, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adicionales necesarios, por cuenta y costo.**

**No se aprecia la información relativa a la antigüedad del equipamiento mínimo**

Acreditación

**La relación de Equipo Mínimo se acreditará mediante Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido. El comité de selección verificará la marca, modelo, capacidad, potencia y operatividad que deberán haber consignado en la declaración jurada presentada en concordancia con el expediente técnico, de no cumplir con lo declarado se dará por desestimada su oferta.**

(...)

• PERFIL DEL PERSONAL REQUERIDO  
EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO

**a) RESPONSABLE DE SERVICIO**

**Inq. Civil o Arquitecto o Ingeniero Eléctrico**, Titulado, Colegiado, Habilitado, acreditado con copia simple del Título Profesional, Diploma de Inscripción y Habilidad del Colegio correspondiente.

Deberá acreditar experiencia en servicios



Inscripción y Habilidad del Colegio correspondiente.

Experiencia mínima de dos (3) AÑOS o treinta y seis (36) meses como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión de Servicios de mantenimiento, o acondicionamiento o adecuación o conservación o reposición en centrales de mezclas oncológicas y/o salas limpias, en la especialidad de infraestructura contados a partir de su colegiatura.

Del personal clave requerido como RESIDENTE DEL SERVICIO, la acreditación mínima de la experiencia no debe tener una antigüedad mayor a veinticinco (25) años a la fecha de presentación de la propuesta, además los trabajos ejecutados deben ser en periodo de tiempo distintos sin traslape.

(...)

Nota.-

La presentación de información de equipo incompleto dará lugar a no considerar la propuesta del postor.

En los Servicios que se superpongan en el tiempo solo se considerará una.

Adjuntar el certificado de habilidad de los profesionales propuestos en caso de obtener la buena Pro.

#### c) DE LA EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD

(...)

Experiencia en la Especialidad.-.

Los postores deberán acreditar una experiencia mínima en la ejecución de servicios iguales o similares hasta por un monto equivalente acumulado a S/ S/ 2,148,960.24 (dos millones ciento cuarenta y ocho mil novecientos sesenta con 24 /100 soles), durante los últimos ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Se acreditará mediante contratos y la respectiva conformidad por la prestación efectuada o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con un máximo de Diez (10) servicios, en cada caso, prestados a uno o más clientes, sin establecer limitaciones por el monto o el tiempo de cada servicio que se pretenda acreditar.

similares por un periodo de TRES (3) AÑOS de experiencia como RESPONSABLE DEL SERVICIO Y/O RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR en la ejecución de servicios iguales o similares, en establecimientos de salud u hospitales. Contados a partir de la fecha de su colegiatura.

(...)

Nota:

Se consideran servicios similares a los siguientes:

SERVICIOS	DE
ACONDICIONAMIENTO	Y/O
MEJORAMIENTOS Y/O AMPLIACIÓN	Y/O
CREACIÓN, REHABILITACIÓN	Y/O
CONSTRUCCIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES Y/O AMBIENTES DE SALUD	Y/O
HOSPITALES.	

(...)

#### 7.14 REQUERIMIENTOS DEL CONTRATISTA Y DE SU PERSONAL

(...)

##### EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado a S/ 2,648,960.24 (Dos millones seiscientos cuarenta y ocho mil novecientos sesenta con 24/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes

SERVICIOS	DE
ACONDICIONAMIENTO	Y/O
MEJORAMIENTOS Y/O AMPLIACIÓN	Y/O
CREACIÓN, REHABILITACIÓN	Y/O
CONSTRUCCIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES Y/O INFRAESTRUCTURA Y/O ALMACENES Y/O AMBIENTES EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y/O HOSPITALES PÚBLICOS.	

(...)

#### 7.18 CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

(...)

3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

<p>(...)</p> <p><b>DEFINICIÓN DE SERVICIOS SIMILARES:</b></p> <p>Se considerará Servicios Similares: <b><u>Servicios de mantenimiento, acondicionamiento, adecuación de central de mezclas oncológicas y/o salas limpias.</u></b></p> <p>d) <b>CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS</b> De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:</p> <p>(...)</p> <p>3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de <b><u>80%</u></b>.</p>	
<p><b>9.0 FORMA Y MEDIOS DE PAGO</b> La conformidad del Servicio del Mantenimiento será otorgada por la <b><u>Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital de Apoyo II-2</u></b></p> <p>LA ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en PAGO UNICO, al final de recepción, conformidad puesta en marcha, certificados de calidad, certificación, culminado el Servicio</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Informe del funcionario o valorización periódica y/o final del responsable del Área de Infraestructura y de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</u></b></li> <li>• <b><u>Acta de Conformidad del Servicio Firmada por el responsable de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento y el responsable del Área de Infraestructura.</u></b></li> <li>• <b><u>Presentar Informe Técnico original, Descripción de los Trabajos ejecutados panel fotográfico antes, durante y final de la ejecución debidamente Firmado y foliado por el responsable técnico del Servicio.</u></b></li> <li>• <b><u>Comprobante de pago.</u></b></li> <li>• <b><u>El medio de pago será mediante transferencia bancaria – CCI.</u></b></li> </ul>	<p><b>7.23.3 CONFORMIDAD DEL SERVICIO</b> Estará a cargo del <b><u>equipo de recepción y conformidad del servicio</u></b>, designado mediante documento por el HOSPITAL DE APOYO II-2, integrado por:</p> <p>7.23.3.1 Representante del Área Usuaria 7.23.3.2 Área de infraestructura del hospital de apoyo II-2 7.23.3.3 Jefe de logística 7.23.3.4 Ingeniero civil colegiado y habilitado</p> <p><b>7.24 FORMA DE PAGO</b> LA ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en VALORIZACION MENSUAL.</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b><u>Informe del Equipo de Recepción y Conformidad del Servicio, designado mediante documento por el hospital de apoyo II - 2 SULLANA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</u></b></li> <li>➤ <b><u>Comprobante de pago.</u></b></li> </ul>

### 11.0 PENALIDADES

De acuerdo al Artículo 162: " (...) de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (actualizado con el Decreto Supremo N.º 168-2020-EF). En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) **Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.**
- b) **Para plazos mayores a sesenta (60) días:**
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
  - b.2) Para obras: F = 0.15.

### 12.0 DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	En caso el personal del Contratista se encuentre trabajando sin contar con el equipo de protección personal (EPP) e implementos de seguridad necesarios, incumpliendo con las	20% de la UIT, se aplicará por cada día de ocurrencia.	Informe del Supervisor o Inspector del Servicio

### 7.25 PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F= **0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o**

F= **0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162. del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Lo que se deberá declarar en la oferta que las acepta, Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

(...)	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
(...)	Personal no cuenta con los elementos e indumentaria de seguridad y Plan COVID-19	5% UIT (la penalidad se aplicará por ocurrencia).	Según Informe emitido por la Supervisión del Servicio.
(...)	NO colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén	5% UIT (la penalidad se aplicará por ocurrencia).	Según Informe emitido por la Supervisión del Servicio.

	<u>normas de seguridad vigente.</u>		
	<u>Por abandono y/o ausencia del personal clave del servicio, salvo que el hecho haya sido autorizado por el área usuaria.</u>	<u>20% de la UIT, se aplicará por cada día de ocurrencia.</u>	<u>Informe del Supervisor o Inspector del Servicio</u>
	<u>Por el reemplazo del personal clave propuesto por el contratista, sin la aprobación de la entidad.</u>	<u>30% de la UIT, se aplicará por persona.</u>	<u>Informe del Supervisor o Inspector del Servicio</u>
	<u>Por no cumplir con la señalización correspondiente al realizar los trabajos que generan peligro</u>	<u>20% de la UIT, por cada vez</u>	<u>Informe del Supervisor o Inspector del Servicio</u>
<p><b><u>Nota:</u></b></p> <p><u>El acta es redactada y suscrita con el personal y/o coordinador que se encuentre al momento de la ocurrencia.</u></p> <p><u>Considerar la UIT de acuerdo con el ejercicio presupuestal vigente.</u></p>			
<p><b>13.0 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cumplir con las obligaciones que se establecen en la Ley, el Reglamento, normas complementarias modificatorias y los presentes términos de referencia.</li> <li>➤ Ejecutar el servicio materia de este instrumento con estricto cumplimiento a los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, Términos de referencia del Servicio, Bases y demás documentos generados en el Procedimiento de Selección, en el plazo establecido conforme al Cronograma de Avance.</li> <li>➤ El Contratista deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesarios para realizar el cumplimiento del servicio, siendo el único responsable por su</li> </ul>			
	<u>ausentes del lugar de trabajo</u>		
(...)	<u>Cambiar al personal clave sin autorización de la HAS II-2 SULLANA</u>	<u>1% del monto contractual.</u>	<u>Según Informe emitido por la Supervisión del Servicio.</u>
(...)	<u>Reincidente en cambiar al personal clave sin autorización de las HAS II-2 SULLANA</u>	<u>2% del monto contractual y rescindir contrato</u>	<u>Según Informe emitido por la Supervisión del Servicio.</u>
(...)			
<p><b>7.20 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b></p> <p><b><u>7.20.1 Protección Personal:</u></b> <u>El personal del Contratista deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de protección Personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.</u></p> <p><b><u>7.20.2 Señales de advertencia y peligro:</u></b> <u>El Contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.</u></p> <p><b><u>7.20.3 Limpieza de área intervenidas:</u></b> <u>El</u></p>			

<p>seguridad personal y/o de otros que coadyuven en el servicio; asimismo el gasto de transporte, estadía, alimentación y traslado de personal y/o equipo, será por cuenta del postor en su totalidad, no reconociéndose pago alguno por dichos criterios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Durante la ejecución del servicio, El Contratista, está obligado a cumplir con los plazos parciales estipulados en el Calendario de Avance vigente. Si se produjera un atraso injustificado en el avance físico valorizado de la Actividad, se procederá de acuerdo con lo dispuesto los artículos del capítulo IV Incumplimiento del Contrato, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</li> <li>➤ Emplear materiales normalizados de conformidad con los Reglamentos Técnicos, Normas Técnicas, Nacionales vigentes; así como, asumir los gastos que demanden los ensayos, pruebas y certificaciones respectivas de los materiales colocados en la Actividad.</li> <li>➤ Asimismo, corresponde al Contratista, la contratación de todos los seguros necesarios, para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizaran y los terceros eventualmente afectados.</li> </ul>	<p><u>Contratista deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.</u></p> <p><b><u>7.20.4 Presupuesto total:</u></b> <u>El presupuesto del Contratista deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.</u></p> <p><b><u>7.20.5 Visitas Técnicas:</u></b> <u>El CONTRATISTA podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.</u></p> <p><b><u>7.20.6 Materiales e Insumos a Utilizar:</u></b> <u>El Contratista se obliga a utilizar los materiales que se indican en los Términos de Referencia elaborados para la prestación a ejecutar, siendo responsable de la calidad de los materiales e insumos a ser utilizados.</u></p>
<p><b>14.0 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</b></p> <p><u>Ni la suscripción del Acta de Recepción del Servicio, enervan el derecho de la ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del estado y el artículo 173 del reglamento.</u></p> <p>El plazo máximo de responsabilidad del Contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado es de <b><u>dos (02) años contado a partir de la conformidad del servicio.</u></b></p>	<p><b>6.1 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</b></p> <p>La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados <b><u>será de Un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada.</u></b></p>
<p><b>15.0 OTRAS CONSIDERACIONES</b></p> <p>El participante, postor o contratista, para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberán tener presente lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Durante la ejecución del servicio, el contratista deberá coordinar directamente con el supervisor o inspector del servicio.</li> <li>- El reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales similares o superiores a las del profesional reemplazado.</li> </ul>	<p>(...)</p> <p><b>7.21 SUB CONTRATACIÓN</b></p> <p><b><u>EL CONTRATISTA no podrá sub contratar a terceros.</u></b></p> <p>(...)</p> <p><b>7.22 CONFIDENCIALIDAD</b></p> <p>La información técnica, planos y otros proporcionados por LA ENTIDAD, son de carácter confidencial.</p> <p><b>7.23 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b></p>



<p>- Está prohibida la subcontratación por parte del Contratista durante la ejecución del servicio.</p> <p><b><u>SUB CONTRATACION</u></b>  <i>El contratista no podrá ceder la ejecución del contrato o sub contratar los trabajos previstos en el mismo, en parte o en su totalidad.</i></p> <p><b><u>CAUSALES DE RESOLUCION DE CONTRATO</u></b>          La ENTIDAD podrá resolver el contrato. Además de lo establecido por la Ley y el Reglamento, cuando EL CONTRATISTA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Subcontrate el servicio sin la autorización de la entidad.</li> <li>➤ Durante la vigencia del contrato el OSCE inhabilitara a la empresa CONTRATISTA.</li> <li>➤ Las penalidades acumuladas lleguen al 10% del monto contrato.</li> <li>➤ Incumpla injustificadamente las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.</li> <li>➤ No tener avance de los trabajos correspondientes a la programación o reprogramación acordada con el supervisor o inspector, pese haber sido notificado y requerido para corregir tal situación.</li> </ul> <p><b><u>Medidas de control durante la ejecución contractual</u></b></p> <p>El Hospital de Apoyo II-2 de Sullana, realizará inspecciones inopinadas durante la ejecución del servicio, de la misma forma se monitoreará y supervisará la ejecución del servicio, en estricto cumplimiento de los presentes Términos de Referencia, así como la permanencia del personal propuesto por el Contratista. La conformidad será otorgada por el área usuaria.</p> <p><b><u>De la recepción de Servicio</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ No estará permitido la Recepción Parcial del servicio.</li> </ul> <p><b>16.0 CLAUSULA DE ANTICORRUPCION.</b>          El proveedor/contratista debe declarar y garantizar no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del</p>	<p><b>ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL CONTRATISTA</b></p> <p><i>EL CONTRATISTA coordinará con el Supervisor designado por la Entidad, y/o con el responsable del área del hospital.</i></p> <p><b>7.23.2 SUPERVISIÓN</b>          Estará a cargo del área de infraestructura del hospital de apoyo II-2 quien deberá actuar en concordancia con lo señalado en las especificaciones técnicas de los Términos de Referencia.</p> <p><i>El Comité de Supervisión del área de infraestructura del hospital de apoyo II-2 realizará visitas inopinadas a las área de hemodiálisis Salud durante la Ejecución de los Servicios.</i></p> <p><b>No se aprecia la información relativa a Causales de resolución de contrato y Cláusula anticorrupción</b></p>
---	--

Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor/contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 17.0 Confidencialidad

Toda información a la que tenga acceso EL CONTRATISTA para el desarrollo del servicio materia de la presente contratación, será objeto de absoluta reserva y no podrá ser usado, cedido o puesta a disposición de un tercero de forma alguna. EL CONTRATISTA no podrá bajo ningún concepto ofrecer declaraciones sobre el avance del trabajo a terceros, sin contar con la aprobación por escrito al Hospital de Apoyo II-2 Sullana.

#### 18.0 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO Requisitos:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	MEZCLADORA 9-11 P3	1
2	CAMIÓN VOLQUETE 10 M3	1
3	MARTILLO DEMOLEDOR 1500 W	1
4	MAQUINA DE	1

#### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN A CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN Requisitos:

Registro Nacional de Proveedores (RNP) en Bienes y Servicios, Registro Único de Contribuyente (RUC) activo, Vigencia de Poder Vigente activa (de ser el caso), o si es persona natural copia legible del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.

(...)

#### B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO Requisitos:

	SOLDAR	
(...) <p><b>B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><b>B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>Ingeniero Mecánico eléctrico, Titulado, Colegiado, Habilitado, acreditado con copia simple del Título Profesional, Diploma de Inscripción y Habilidad del Colegio correspondiente del personal clave requerido como RESIDENTE DEL SERVICIO</u></b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><b><u>El Título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</u></b></p> <p><b>B.3.2 CAPACITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>RESIDENTE DE SERVICIO</b></p> <p><b><u>Deberá acreditar un mínimo de 40 horas lectivas en diplomado o curso en gestión pública y 120 horas lectivas, en cursos y/o Diplomado en Residente de Obra del personal clave requerido como RESIDENTE DEL SERVICIO</u></b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><b><u>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS Y/O CERTIFICADOS.</u></b></p> <p><b>B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>Deberá acreditar una Experiencia mínima de dos (3) AÑOS o Treinta y seis (36) meses como Residente y/o Responsable Técnico y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión de Servicios de mantenimiento, acondicionamiento adecuación, reposición de central de mezclas oncológicas y/o salas</u></b></p>		
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Mezcladora 9-11 P3	1
2	Camión volquete 10 M3	1
3	Martillo demoledor 1500 W	1
4	Maquina de soldar	1
5	<b><u>Camioneta Pick Up 4x4</u></b>	<b><u>1</u></b>
(...) <p><b>B.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>El postor debe tener una adecuada Infraestructura Estratégica para la Ejecución del Servicio con permisos vigentes correspondiente al sector. Infraestructura donde se utilicen las maquinarias y equipamientos adecuados para la Ejecución de los trabajos del servicio materia de este procedimiento, por lo cual deberá contar con una Oficina en el Distrito de Sullana.</u></b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><b><u>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</u></b></p> <p><b>B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><b>B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>01 PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO:</b></p> <p><b><u>Ingeniero Civil o Arquitecto o Ingeniero Eléctrico</u></b> (Colegiado y Habilitado).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><b><u>El Título del INGENIERO RESIDENTE será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link:</u></b></p>		

<p><b><u>limpias</u></b> contados a partir de su colegiatura. (...)</p> <p>C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b><u>S/ 2,148,960.24 (dos millones ciento cuarenta y ocho mil novecientos sesenta con 24 /100)</u></b> por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b><u>Servicios de mantenimiento, adecuación, acondicionamiento, reposición, conservación de central de mezclas oncológicas y/o salas limpias (...)</u></b>”.</p>	<p><a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b><u>En caso que el Título del INGENIERO RESIDENTE no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</u></b></p> <p><b><u>El profesional propuesto deberá adjuntar una declaración jurada de su participación a tiempo completo y dedicación exclusiva en la ejecución del servicio, el mismo que deberá ser legalizada.</u></b></p> <p>B.3.2 CAPACITACIÓN</p> <p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>01 PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con <b><u>60 horas lectivas en un curso y/o certificado y/o diploma de capacitación: SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y/O SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA -COVID-19), Y/O SEGURIDAD Y PREVENCION DE RIESGOS LABORALES EN LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN Y/O GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y/O INGENIERIA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. Con una antigüedad no mayor a un año.</u></b></li> <li>• Contar con <b><u>60 horas lectivas en un curso y/o certificado y/o diploma de capacitación: GESTION Y/O GERENCIA DE PROYECTOS. Con una antigüedad no mayor a un año.</u></b></li> </ul> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>Se acreditará con copia simple de <b><u>curso y/o certificado y/o diploma de capacitación.</u></b></p> <p>B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>01 PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO</p> <p>Deberá acreditar experiencia en servicios por un periodo de <b><u>cuatro (4) años de experiencia como RESPONSABLE DEL SERVICIO Y/O RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR en la ejecución de servicios iguales o similares, en establecimiento de salud u hospitales.</u></b> Contados a partir de la</p>
---	--

	<p>fecha de su colegiatura. (...) C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <u>S/ 2,648,960.24 (dos millones seiscientos cuarenta y ocho mil novecientos sesenta con 24/100)</u> por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <u>SERVICIOS DE ACONDICIONAMIENTO Y/O MEJORAMIENTOS Y/O AMPLIACIÓN Y/O CREACIÓN, REHABILITACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES Y/O INFRAESTRUCTURA Y/O ALMACENES Y/O AMBIENTES EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y/O HOSPITALES PÚBLICOS.</u> (...)"</p>
<p><b>FICHA TÉCNICA</b></p> <p><b>"MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE CENTRAL DE MEZCLAS ONCOLÓGICAS DE LA UPSS FARMACIA DEL HOSPITAL DE APOYO II – 2 SULLANA – PIURA".</b> (...)</p> <p>1. ASPECTOS GENERALES (...)</p> <p>2. OBJETIVOS (...)</p> <p>3. MEZCLAS ONCOLOGICAS (...)</p> <p>4. ESTADO SITUACIONAL DEL HOSPITAL DE APOYO II - 2 SULLANA (...)</p> <p><b>5. ACTIVIDADES</b></p> <p>➤ ESTRUCTURAS (...)</p> <p>➤ ARQUITECTURA (...)</p> <p>➤ INSTALACIONES ELÉCTRICAS (...)</p> <p>➤ INSTALACIONES MECÁNICAS (...)</p> <p>➤ INSTALACIONES SANITARIAS (...)</p> <p>➤ ALIMENTADOR ELECTRICO + UPS +</p>	<p><b>FICHA TÉCNICA</b></p> <p><b>"MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE CENTRAL DE MEZCLAS ONCOLÓGICAS DE LA UPSS FARMACIA DEL HOSPITAL DE APOYO II – 2 SULLANA – PIURA".</b> (...)</p> <p>1. ASPECTOS GENERALES (...)</p> <p>2. OBJETIVOS (...)</p> <p>3. MEZCLAS ONCOLOGICAS (...)</p> <p>4. ESTADO SITUACIONAL DEL HOSPITAL DE APOYO II - 2 SULLANA (...)</p> <p><b>No se aprecia dicha información</b></p>



<p><b>POZO A TIERRA MOBILIARIO</b> (...) <b>01. ESTRUCTURAS</b> 01.01. TRABAJOS PRELIMINARES 01.01.1. FLETE TERRESTRES GENERAL EN SERVICIO (...) 07. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO (...) 07.03. GABINETES DE ACERO QUIRÚRGICO 40 DIVISIONES</p> <p><i>Se confeccionara los gabinetes de acero quirúrgico según los planos de arquitectura incluye instalación</i></p> <p><b>FORMA DE MEDICIÓN</b> <i>La forma de medición de la partida será por UNIDAD (UND)</i></p> <p><b>FORMA DE PAGO</b> <i>El pago se efectuará por UNIDAD (UND), de acuerdo con el precio unitario contratado, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación total por la mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida indicada en el presupuesto.</i></p>	
<p><b>PLANOS</b> <b>(5 páginas)</b></p>	<p><b>No se aprecia dicha información</b></p>
<p><i>Informe de evaluación de factibilidad eléctrica de evaluación de factibilidad eléctrica para ambientes y equipos de Mezclas Oncológicas</i> <b>(19 páginas)</b></p>	<p><b>No se aprecia dicha información</b></p>

De lo expuesto en los párrafos precedentes, se advierte lo siguiente:

- La Entidad, mediante INFORME N° 001-2025/HAS-COMITÉ DE SELECCIÓN - AREA USUARIA, describió los actos preparatorios realizados para la elaboración y aprobación del requerimiento del presente procedimiento de selección, ratificando que la indagación de mercado se realizó con el requerimiento contenido en el Informe N° 967-2024/HAS-4300201664, de fecha 25 de septiembre de 2024, el cual, está conformado por la ficha técnica y los términos de referencia del servicio: "Mantenimiento y Acondicionamiento de Infraestructura de la Central de Mezclas Oncológicas de la UPSS de Farmacia del Hospital de Apoyo II 2 Sullana".
- No obstante, el requerimiento consignado en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, no contiene diversos extremos que formaron parte del requerimiento utilizado en la indagación de mercado (Informe N° 967-2024/HAS-4300201664), conforme se detalla a continuación:

- Se omitió publicar varios extremos de los Términos de Referencia para la ejecución del servicio “Mantenimiento y Acondicionamiento de la Infraestructura de Central de Mezclas Oncológicas de la UPSS Farmacia del Hospital de Apoyo II – 2 Sullana – Piura”, relacionados con lo siguiente: **i)** recursos provistos por el contratista, **ii)** antigüedad del equipamiento estratégico, **iii)** causales de resolución de contrato, **iv)** cláusula de anticorrupción, **v)** confidencialidad, **vi)** especificaciones técnicas de las actividades de estructura, arquitectura, instalación eléctrica, instalaciones mecánicas, instalaciones sanitarias, sistema eléctrico, mobiliario y equipamiento, de la Ficha Técnica de “Mantenimiento de Infraestructura de Central de Mezclas Oncológicas de la UPSS Farmacia del Hospital de Apoyo II – 2 Sullana – Piura”, **vii)** planos y **viii)** Informe de evaluación de factibilidad eléctrica para ambientes y equipos de mezclas oncológicas.
- Sin perjuicio de ello, cabe resaltar que el requerimiento inicial consignado en el Informe N° 967-2024/HAS-4300201664, de fecha 25 de septiembre de 2024, difiere del contenido del Capítulo III “requerimiento” de las Bases de la convocatoria, pues, en estas últimas se incluyeron y/o modificaron diversas condiciones al requerimiento, según lo siguiente:
  - Se agregó **i)** el requisito de contar con certificación de calidad y cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo los procesos, protocolos técnicos y de seguridad para ejecutar los trabajos de mantenimiento, **ii)** normas técnicas, **iii)** condiciones relativas a la seguridad y salud ocupacional **iv)** nuevos requisitos de calificación, tales como la “Habilitación” e “Infraestructura estratégica”, **v)** nuevos elementos al requisito de calificación “Equipamiento estratégico” y **vi)** nuevos servicios similares para acreditar la experiencia del postor en la especialidad.
  - Se modificaron las condiciones establecidas en los acápite relativos a: **i)** Recursos y facilidades a ser provistas por la Entidad, **ii)** Impacto ambiental, **iii)** De las pólizas de seguros, **iv)** Resultados esperados (contenido del informe técnico del servicio ejecutado para la conformidad final), **v)** Equipamiento mínimo, **vi)** Experiencia del personal clave, **vii)** Experiencia del postor en la especialidad, **viii)** Condiciones de los consorcios, **ix)** Conformidad del servicio y forma de pago, **x)** Penalidades, **xi)** Otras obligaciones del contratista, **xii)** Responsabilidad por vicios ocultos, **xiii)** Subcontratación, **xiv)** Confidencialidad, **xv)** Medidas de control durante la ejecución contractual, **xvi)** Supervisión y **xvii)** Requisitos de calificación (Formación académica, Capacitación y Experiencia del personal clave).
- Cabe tener en cuenta que respecto a la omisión de la publicación del requerimiento completo en la ficha SEACE, la Entidad precisó que por un error involuntario en la digitación de información de las Bases de la convocatoria, no se registró la ficha técnica que contiene las especificaciones, metrados y planos; por lo que mediante el pliego absolutorio se dispuso acoger las consultas y/u observaciones N° 1 y N° 26, formuladas por los participantes “SERVICIOS INDUSTRIALES CANDELA S.A.C” y “CORPORACION FEKER S.A.C”.

- Finalmente, con el objetivo de subsanar dichas deficiencias, la Entidad dispuso realizar la revalidación de la indagación de mercado, del 29 al 31 de enero de 2025, para lo cual, mediante la CARTA N° 01-2025-HAS-4300201663-UL-AP, remitió el requerimiento modificado que incluye la ficha técnica y los términos de referencia actualizados, a través de los que determinó la pluralidad de proveedores; no obstante, de la revisión del requerimiento empleado para la referida revalidación, se aprecia que la Entidad utilizó el requerimiento contenido en el Informe N° 967-2024/HAS-4300201664, de fecha 25 de septiembre del 2024, el cual difiere en numerosos extremos con el requerimiento contenido en las Bases Integradas, debido a que se mantienen las citadas inclusiones y/o modificaciones del cuadro precedente.

**3.21** En ese sentido, se advierte que el requerimiento inicial, descrito en el INFORME N° 967-2024/HAS-4300201664, presenta diferencias significativas en comparación con lo establecido en el numeral 3.1 y 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, dado que, estas últimas no contienen diversos extremos que formaron parte del citado requerimiento, y que, si bien incluyen y/o modifican información relacionada con las condiciones de los términos de referencia y requisitos de calificación que podrían afectar la pluralidad de proveedores, se aprecia que la Entidad, a través del INFORME N° 001-2025/HAS-COMITÉ DE SELECCIÓN - AREA USUARIA, afirmó que el requerimiento (ficha técnica completa y términos de referencia) descrito en el INFORME N° 967-2024/HAS-4300201664, de fecha 25 de septiembre de 2024, **contiene los requisitos mínimos necesarios para la contratación del presente procedimiento de selección, lo cual ha sido ratificado con la revalidación de indagación de mercado.**

Por lo que, se puede esgrimir que el requerimiento utilizado en la indagación de mercado (Informe N° 967-2024/HAS-4300201664) contiene todas características y/o condiciones de los términos de referencia y requisitos de calificación de la presente contratación, para el cumplimiento de la finalidad pública.

**3.22** No obstante, se advierte que el citado requerimiento no fue publicado en la convocatoria en su totalidad, lo que incluye la omisión de información relevante para los potenciales postores, **relacionada con los recursos provistos por el contratista, antigüedad del equipamiento estratégico, causales de resolución de contrato, cláusula de anticorrupción, confidencialidad y especificaciones técnicas, planos e informe de evaluación de factibilidad eléctrica de la Ficha Técnica de “Mantenimiento de Infraestructura de Central de Mezclas Oncológicas de la UPSS Farmacia del Hospital de Apoyo II – 2 Sullana – Piura”**, limitando con ello que los participantes puedan realizar las consultas y/u observaciones al respecto y, consecuentemente, que los potenciales postores formulen sus ofertas en atención a la información integral de las Bases. Asimismo, resulta pertinente mencionar que ello resulta esencial para facilitar una comprensión adecuada del procedimiento, y, además, para garantizar la transparencia del mismo.

**3.23** Es así que, la ausencia de la información en el requerimiento resulta ser relevante para que los postores puedan elaborar una oferta de manera seria o, en su defecto, brindarles la posibilidad de cuestionar su contenido, por lo cual

correspondía que sea puesto de conocimiento a los potenciales postores desde la etapa de la convocatoria del procedimiento de selección.

- 3.24** Aunado a ello, debe indicarse que, con la finalidad de lograr el mayor grado de eficacia en las contrataciones públicas, deben observarse los Principios de “Publicidad” y “Transparencia”, dado que éstos disponen que las Entidades deben publicitar información clara y coherente, con el fin de que el proceso de contratación sea comprendido por los proveedores, debiendo con ello promover la libre concurrencia y competencia efectiva, facilitando la supervisión y el control de las contrataciones, máxime si dichos principios son de aplicación transversal a toda contratación pública.
- 3.25** De lo expuesto, se desprende que **el requerimiento mediante el cual se convocó el presente procedimiento de selección es deficiente**, pues no contiene la descripción objetiva y precisa de las características, condiciones y cantidades de lo que se requiere contratar, por lo que, los participantes no habrían podido formular adecuadamente las consultas y/u observaciones relativas a los extremos omitidos; **lo cual contraviene los Principios de Transparencia, Competencia y Libertad de Concurrencia, así como lo establecido en los citados dispositivos legales correspondientes al objeto de la convocatoria, constituyendo un vicio que afecta la validez del procedimiento de selección.**
- 3.26** Por todo lo expuesto, atendiendo a lo prescrito en el artículo 44 de la Ley, resulta necesario **disponer que la Entidad declare la nulidad del Concurso Público N° 1-2024-HAS-CS-1**, a efectos de que se corrija el vicio advertido, **debiendo retrotraerse a la etapa de convocatoria**; sin perjuicio de adoptar las acciones correspondientes, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley, así como impartir las directrices pertinentes a fin de evitar situaciones similares en futuros procedimientos de selección.
- 3.27** En consecuencia, no corresponde emitir pronunciamiento respecto a la presente solicitud de elevación de cuestionamientos, conforme a lo descrito en el numeral 7.9 de la Directiva N° 009-2019-OSCE/CD<sup>7</sup>.
- 3.28** Asimismo, corresponderá a la Entidad verificar y evaluar de manera integral el contenido del expediente de contratación, a efectos de: i) cautelar la pluralidad de postores - en virtud de lo dispuesto en los Principios de “Libertad de Concurrencia”, “Transparencia” y “Competencia”, ii) cautelar el cumplimiento de la finalidad pública, iii) cautelar el cumplimiento de la normativa de la materia, y iv) reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias que repercutan en el proceso de contratación.
- 3.29** Finalmente, corresponde poner en conocimiento del Titular de la Entidad que el OSCE brinda un servicio de asistencia técnica a las entidades contratantes a través de la iniciativa denominada “OSCE te asiste”, que consiste en brindar un acompañamiento oportuno a las entidades públicas a nivel nacional a fin de contribuir a que los procesos de contratación se ejecuten de manera eficiente y eficaz, reduciendo los riesgos asociados a la existencia de defectos o vicios que puedan afectar la continuidad o celeridad en la realización de los procesos de

<sup>7</sup> En caso se adviertan vicios de nulidad que generen la sustracción de la materia, se emitirá el oficio que disponga las medidas correctivas del caso.

contratación; en ese contexto, los funcionarios y/o servidores que participan en los procesos de contratación de la Entidad pueden solicitar la referida asistencia a través del siguiente link: <https://forms.gle/5YNVzFNUeXHBvkyq7>.

#### IV. CONCLUSIONES

- 4.1 Es competencia del Titular de la Entidad declarar la nulidad del procedimiento de selección conforme a los alcances del artículo 44 de la Ley, de modo que aquél se **retrotraiga a la etapa de la convocatoria, a fin de que dicho acto y los subsiguientes se realicen de acuerdo con la normativa vigente**; sin perjuicio de adoptar las acciones, adicionales, de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 3 del presente Informe IVN.
- 4.2 Corresponde a la Entidad verificar y evaluar de manera integral el contenido del expediente de contratación a efectos de cautelar el cumplimiento de la finalidad pública, y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias que repercutan en el proceso de contratación.
- 4.3 Cabe recordar que, la demora del presente procedimiento de selección y en consecuencia la satisfacción oportuna de la necesidad, es de exclusiva responsabilidad del Titular de la Entidad y de los funcionarios intervinientes en la contratación.
- 4.4 Corresponde que el presente Informe IVN sea puesto en conocimiento del Sistema Nacional de Control.
- 4.5 Se recuerda al Titular de la Entidad que el presente informe IVN no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.
- 4.6 Asimismo, considerando que el servicio de emisión de pronunciamiento sobre elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de Bases, no sería efectivamente prestado por el OSCE, el participante podrá solicitar la devolución de la tasa, siendo que, para tal efecto, deberá coordinar dicho trámite con la Unidad de Finanzas adjuntando el presente Informe.
- 4.7 Finalmente, corresponde poner en conocimiento del Titular de la Entidad que el OSCE brinda un servicio de asistencia técnica a las entidades contratantes a través de la iniciativa denominada "OSCE te asiste", que consiste en brindar un acompañamiento oportuno a las entidades públicas a nivel nacional a fin de contribuir a que los procesos de contratación se ejecuten de manera eficiente y eficaz, reduciendo los riesgos asociados a la existencia de defectos o vicios que puedan afectar la continuidad o celeridad en la realización de los procesos de contratación; en ese contexto, los funcionarios y/o servidores que participan en los procesos de contratación de la Entidad pueden solicitar la referida asistencia a través del siguiente link: <https://forms.gle/5YNVzFNUeXHBvkyq7>.

Jesús María, 25 de febrero de 2025