

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/12/2023
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION Y EVALUACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LOS SECTORES DE MILANO, LOS OLIVOS, CAIMITO, LA LOMA, ALTO MARONA, PUCAYACU, INCA HUASI, JORGE BASADRE Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL SECTOR DE PUCAYACU, POVINIA DE LEONCIO PRADO - HUÁNUCO".
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div align="right">Código</div> <div align="center">2099622</div> <div align="center">Documento que declaró la viabilidad</div> <div align="center">-</div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 02035-2023-GRH-GR1/SGE	Fecha de recepción	26/10/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<div align="center">Fecha de la segunda versión</div> <div align="center">-</div> <div align="center">De oficio</div> <div align="center">-</div> <div align="center">Con motivo de observaciones</div> <div align="center">-</div>	<div align="center">Fecha de la tercera versión</div> <div align="center">-</div> <div align="center">De oficio</div> <div align="center">-</div> <div align="center">Con motivo de observaciones</div> <div align="center">-</div>	<div align="center">Fecha de la cuarta versión</div> <div align="center">-</div> <div align="center">De oficio</div> <div align="center">-</div> <div align="center">Con motivo de observaciones</div> <div align="center">-</div>	<div align="center">Fecha de la quinta versión</div> <div align="center">-</div> <div align="center">De oficio</div> <div align="center">-</div> <div align="center">Con motivo de observaciones</div> <div align="center">-</div>
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	NO	X
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	-
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa laiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
2.8	Consigñar una síntesis de las observaciones						
-	-	-	-	-	-	-	-
	Consigñar una síntesis de las observaciones						



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
2.9	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
2.10	NINGUNO						
	-						
	-						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTOS							
ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO UNITARIO S/	COSTO PARCIAL S/	TOTAL S/
1	PERSONAL CLAVE						S/ 32,000.00
1.1	Supervisor de proyecto	mes	1	4	S/ 8,000.00	S/ 32,000.00	S/ 32,000.00
2	PERSONAL NO CLAVE						
2.1	PROFESIONALES COMPLEMENTARIO						S/ 19,500.00
2.1.1	Especialista Sanitario	mes	1	2	S/ 5,000.00	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00
2.1.2	Especialista en Mecánica de Suelos y Geotécnica	mes	1	1	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00
2.1.3	Especialista en Estructuras	mes	1	1	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00
2.1.4	Especialista en Hidrología e Hidráulica	mes	1	1	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00
2.1.5	Especialista en Costos, Presupuestos y Programación	mes	1	1	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00
3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO						S/ 5,525.18
3.1	Alquiler de Camioneta 4x4	días	1	12	S/ 225.432	S/ 2,705.18	S/ 2,705.18
3.2	Alquiler GPS Navegador Diferencial	glb	1		S/ 1,300.00	S/ 1,300.00	S/ 1,300.00
3.3	Laptop	mes	2	1	S/ 250.000	S/ 500.00	S/ 500.00
3.4	Alquiler de Impresora con sistema continuo	mes	1	1	S/ 1,020.000	S/ 1,020.00	S/ 1,020.00
	TOTAL COSTO DE CONSULTORIA						S/57,025.18
	UTILIDAD (7%)						S/3,991.76
	SUB TOTAL						S/61,016.95
	IGV (18%)						S/10,983.05
	TOTAL						S/ 72,000.00

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros




VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 72,000.00 (SETENTA Y DOS MIL CON 00/100 SOLES)					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

3.1.2	TOTAL COSTO DE CONSULTORIA						S/57,025.18
	UTILIDAD (7%)						S/3,991.76
	SUB TOTAL						S/61,016.95
	IGV (18%)						S/10,983.05
	TOTAL						S/ 72,000.00

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/10/2023
-----	--	------------	---	------------

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 <p>SECRETARÍA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>Cc. Adm. Edwin Becker Fernandez Contrera</p> <p>ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				