

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

<b>AREA USUARIA</b>	<b>DIRECCIÓN DE SEGURIDAD DEL ESTADO</b>
<b>ACTIVIDAD POI</b>	<b>EJECUCIÓN DE SERVICIO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN A DIGNATARIOS Y PERSONALIDADES NACIONALES Y EXTRANJERAS.</b>
<b>META PRESUPUESTARIA</b>	163
<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	Adquisición de Municiones Calibre 9x19 mm, para la instrucción, capacitación y reentrenamiento del personal de la DIRSEEST PNP

**I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Adquisición de Municiones Calibre 9x19 mm para instrucción, capacitación y reentrenamiento para el personal perteneciente a la Dirección de Seguridad del Estado PNP con motivo de la "XXXII Cumbre de Lideres Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia Pacífico APEC 2024.

**II. FINALIDAD PUBLICA:**

El presente proceso busca abastecer de municiones Calibre 9x19 mm para la instrucción, capacitación, reentrenamiento y tiro real del personal policial de la Dirección de Seguridad de Estado PNP con cargo al Plan de Instrucción para la ejecución de operaciones policiales en seguridad y protección de los presidentes y altos funcionarios en cumplimiento a la XXXII Cumbre de Lideres Económicos del Foro de Cooperación Económica Asica Pacifico APEC 2024.

**III. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**

**a) Objetivo General:**

Cubrir la necesidad de adquirir munición calibre 9x19 mm para los distintos cursos de capacitación y reentrenamiento del personal policial perteneciente a la DIRSEEST PNP con motivo de la APEC-2024.

**b) Objetivo Especifico:**

- Contribuir con la actualización permanente del personal policial en el uso y manejo de arma de fuego
- Contar con el personal PNP capacitado con el objetico de fortalecer el servicio de seguridad y protección por motivo del Foro de cooperación Económica Asia Pacifico (APEC)

**IV. ACTIVIDAD POI:**

**EJECUCIÓN DE SERVICIO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN A DIGNATARIOS Y PERSONALIDADES NACIONALES Y EXTRANJERAS.**

**V. AREA USUARIA:**

**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD DEL ESTADO PNP.**

**VI. DESCRIPCIÓN DEL BIEN:**

El presente requerimiento no cuenta con ficha de homologación, no está incluida en el listado de Bienes y Servicios Comunes y no se encuentra incluido en el catálogo Electrónico de Acuerdo Marco.

La presente adquisición se desarrollará conforme se indica en la **FICHA TECNICA DE MUNICIÓN CALIBRE 9X19 mm, ANEXO 01-A, ANEXO 01-B**; los mismos que se adjuntan en el presente expediente.

<u>ITEM</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>	<u>UNIDAD DE MEDIDA</u>	<u>CANTIDAD TOTAL</u>
01	MUNICIÓN CALIBRE 9X19 mm	UND.	140,000



**Nota:** El postor deberá adjuntar en su oferta ficha técnica, catálogos, manuales, folletos o cualquier otro documento técnico en español que demuestre y/o evidencie el cumplimiento de las características plasmadas en las fichas técnicas validadas por el Departamento de Armamento y Munición (DEPAAME PNP) adjunto al presente requerimiento. Si dicha documentación no acreditase la totalidad de las características técnicas solicitadas, se aceptarán una ficha técnica elaborada y firmada por el postor, en la cual se indique el cumplimiento de las características técnicas faltantes. Asimismo, el postor deberá indicar en un cuadro la marca, año de fabricación y modelo del bien ofertado.

## **VII. PERFIL TECNICO MINIMO DEL PROVEEDOR DEL BIEN:**

- Persona natural o jurídica con Registro Nacional de Proveedores del Estado Vigente.
- No encontrarse inhabilitado, impedido o sancionado para contratar con el estado.
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC): Activo y Habido.

## **VIII. GARANTÍA DEL BIEN:**

Al momento de internamiento del bien, el contratista deberá entregar la garantía comercial de los bienes adquiridos, emitido por el contratista y/o fabricante de los bienes, de acuerdo al siguiente detalle:

### **• Alcance de la garantía**

Se aplica contra desperfectos y defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorga la conformidad.

### **• Condiciones de la garantía**

El jefe de la Oficina de Administración DIRSEEST PNP comunicara mediante documento al DEPABA-DIVLOG PNP, los defectos detectados en los bienes adquiridos posterior a la emisión de la conformidad y ajenos al uso normal o habitual. Dicha oficina procederá a notificar al contratista, quien en un plazo máximo de DIEZ (10) días calendarios, a partir del día siguiente de notificado por parte de la entidad, deberá corregir los defectos y de ser el caso deberá cambiar el(los) bien(es) reportado(s) con defectos.

La reposición del bien dañado no representa costo alguno para la PNP y el componente entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del componente reemplazado.

### **• Periodo de garantía**

Los bienes tendrán una garantía comercial de Cinco (05) años

### **• Inicio del computo del periodo de garantía**

A partir de otorgada la conformidad de los bienes.

## **IX. PLAZO DE ENTREGA:**

El plazo de entrega de los bienes será de un máximo de VEINTE (20) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar.

## **X. LUGAR DE ENTREGA:**

Departamento de almacén -DIVLOG-PNP, sito en la Calle San German N°200-Rimac; en el horario de lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 16:00 horas, sábados desde las 08:00 hasta las 12:00 horas. En caso de que el último día de entrega sea domingo o feriado, se realizara al día hábil siguiente.

## **XI. MEDIDA DE CONTROL:**





El comité de recepción, realizará la verificación de los bienes a la entrega en el almacén de la DIVLOG PNP y emitirá el informe de conformidad correspondiente.

**XII. COMITÉ DE RECEPCIÓN:**

Estará conformado por UN (01) personal técnico del DEPAAME-DIVLOG PNP y UN (01) personal del Área Usuaría (DIRSEEST PNP), los mismo que serán designados de la siguiente manera:

- Personal técnico DEPAAME-DIVLOG PNP, será designado por el jefe de la División de Logística -DIRADM PNP.
- Personal área usuaria -DIRSEEST PNP, será designado por jefe el jefe OFAD - DIRSEEST PNP.

**XIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

El presente procedimiento de selección se rige por el sistema de SUMA ALZADA.

**XIV. ADELANTO**

No aplica.

**XV. SUBCONTRATACION**

No se permitirá la subcontratación en el presente requerimiento.

**XVI. TRANSPORTE:**

EL CONTRATISTA será el único responsable del transporte de las municiones, debiendo este tomar las medidas necesarias, tales como contratar seguros, servicios de carga y descarga, entre otros, que aseguren la entrega de los bienes en las condiciones requeridas. El medio de transporte debe contar con la documentación necesaria para su circulación y reunir las condiciones de seguridad de acuerdo a la naturaleza de los bienes a ser transportados. El contratista será el único responsable de cualquier desperfecto, debiendo EL CONTRATISTA, reponer los bienes que fueren afectados.



**XVII. CONFORMIDAD DEL BIEN:**

La conformidad del bien será otorgada por el jefe del Área de Logística y el jefe de la Oficina de Administración de la Dirección de Seguridad del Estado PNP, previo informe de conformidad emitido por el Comité de Recepción.

**XVIII. FORMA DE PAGO:**

La entidad realizará el pago de contraprestación pactada en un único pago y de acuerdo a ley, según el artículo 168º de Reglamento de la Ley de Contrataciones.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción del Departamento de Almacén -División de Logística PNP, donde se verifique el ingreso de los bienes.
- Acta de conformidad emitida por el Área de Logística y el jefe de la Oficina de Administración de la Dirección de Seguridad del Estado PNP, previo informe de conformidad emitido por el comité de Recepción.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la DIVLOG-DIRADM-PNP de 08:00 a 17:00 horas y sábado de 08:00 a 13:00 horas – sito calle san German N° 200 – Rímac, Lima Perú.

**XIX. PROCESO DE DESADUANAJE**

De corresponder, si el bien es importado el INCOTERM 2020 DDP Delivery Duty Paid (Entrega de derechos pagados). Los gastos y la responsabilidad de la carga serán asumidos en su totalidad por la Empresa Contratista; desde la fábrica de origen, incluyendo el transporte principal y el seguro (de corresponder) hasta la descarga del

bien en el punto de destino: Almacén de la DEPABA-DIVLOG-PNP- Sito en Calle San German N°200 distrito del Rímac- en Lima Perú.

Siendo necesario precisar que, **la mercadería munición 9 X 19 mm para armas de puños (pistolas)**, es considerada material de guerra y será desaduanado bajo el Régimen Especial de material de Guerra, de acuerdo al artículo 6 del Decreto Supremo N° 052-2001-PCM, que indica "(...) se entenderá que las mercancías clasificadas como "Material de Guerra" o "Secreto Militar" son exclusivamente aquellas enumeradas en el artículo 2 del citado Decreto Supremo que no se producen localmente (...)" y en su modificatoria Decreto Supremo N.º 205-20'12- EF, actualiza el artículo 2, el cual considera en su literal c lo siguiente: "Todo tipo de armamento y sistemas de armas terrestres, navales, aéreas, antiaéreas y de defensa aérea, con sus correspondientes repuestos, accesorios y municiones" por lo expuesto el presente bien, objeto de la contratación se encuentra considerado como material de Guerra.

Asimismo, mediante Decreto Supremo N.º 404-2021-EF Decreto Supremo N.º 163-2022-EF se aprueba la modificación el Arancel de aduanas 2022, incorporándose la subpartida nacional 9811.00.00.00 al capítulo 98 del Arancel de Aduanas 2022, y exonerándose del impuesto ADA/ALOREM, a toda mercadería ingresada como material de Guerra a favor de la Policía Nacional del Perú y Fuerzas Armadas.

Mediante el procedimiento SUNAT-DESPA-Pg. 20 versión 2, acápite A. TRATAMIENTO TRIBUTARIO Y CONDICIONES PARA LA DESTINACION ADUANERA, señala que, la mercadería que ingresa al país, consignada a la Policía Nacional del Perú, identificada con RUC 20165465009, se acoge al régimen aduanero especial de material de guerra, por lo tanto, la mercadería debe tener como destinatario la Policía Nacional del Perú, RUC 20165465009, Dirección fiscal Jr. Los Cibeles 191 Urb. Villacampa - Rímac-Lima-Perú. Tener en consideración que la declaración de, material de Guerra lo efectuara la Entidad, por lo que, al acogerse a este Régimen, el desaduanaje del bien será de DOS (02) DIAS hábiles como máximo, previo pago de impuestos (IGV e IPM) y almacenaje (si hubiera) efectuados por la Empresa Contratista, siendo exonerados del AD VALOREM según Decreto Supremo N° 163-2022- EF; todos los demás costos los asume el Contratista.

La Empresa Contratista deberá incluir en su precio de la oferta todos los costos que irrogue el proceso, incluyendo el pago de transporte interno, tanto en origen como en destino, tributos, impuestos (IGV e IPM), seguros, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro p concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los bienes a adquirir

#### **Respecto al procedimiento de solicitud del certificado de último destino:**

El Contratista, al consentimiento de la Buena Pro, deberá coordinar con la Sección de Aduanas DIRADM PNP, la información requerida para la emisión del certificado de Ultimo destino y/u otros documentos de importación requeridos, tales como: Nombre del fabricante de los bienes requeridos, dirección del mismo, correo electrónico, numero de contacto, así como las características técnicas del bien (marca, modelo, procedencia, cantidad, año de fabricación, entre otros) los mismos que serán entregados el mismo día de la suscripción del contrato.

#### **XX. DISPOSICIÓN DE CONFIDENCIALIDAD:**

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros sin previa autorización escrita de la PNP, toda información que le sea suministrada por esta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o que conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.





El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

El contratista aun cuando sea de índole publica la información vinculada al procedimiento de la contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la PNP.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la PNP. En tal sentido queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

#### **XXI. PENALIDADES:**

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del bien:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente del DIEZ por ciento (10%) del monto del contrato vigente, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al monto vigente de contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales a la presentación individual que fuera materia de retraso.

#### **XXII. VICIOS OCULTOS:**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40o de la Ley de Contrataciones de Estado y 173º de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de cinco (05) años, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **XXIII. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN:**

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecidos, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa oportuna, cualquier acto o conducta lícita o corrupta de la que tuviera conocimiento y ii) adoptar medidas técnicas organizativas y/o de personal apropiado para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



#### **XXIV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

De acuerdo al artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (vigente). Los requisitos de calificación propuestos son los siguientes:

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u><b>Requisitos:</b></u>
	Certificado de autorización emitida por la SUCAMEC para comercializar a nombre del postor.
	Importante
	De conformidad con la opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionado con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
	<u><b>Acreditación:</b></u>
	Copia simple del certificado de autorización por SUCAMEC.
	Importante
	En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.
	<b>B</b>
	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u><b>Requisitos:</b></u>
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (TRESCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 01 tener en condición de micro y pequeña empresa se acredita una experiencia de S/. 50,000.00 (CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de municiones de diferentes calibres en el sector público y/o privado.
	<u><b>Acreditación:</b></u>
	La experiencia del personal clave se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobante de pago cuya cancelación acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>1</sup> , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

<sup>1</sup> Cabe precisar que de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelación en el comprobante cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"  
(...)



"situación diferente se suscrita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizado al termino "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia"

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelado.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Rímac, 02 de Marzo del 2024



*[Firma]*  
OA-341662  
JOEL ALBERTO CHAVARRIA VIDAL  
COMANDANTE - PNP  
JEFE ARELOG OFAD-DIRSEEST PNP

V.B.



*[Firma]*  
OA-268253  
MARCO ANTONIO CARRERA TORRES  
CORONEL - PNP  
JEFE OFAD-DIRSEEST PNP



**FICHA TECNICA  
MUNICION  
CALIBRE 9 X 19 mm**



N°	DATOS GENERALES	CARACTERISTICAS	
1	CARTUCHO	CALIBRE	9 x 19 mm
		PESO	12.00 – 12.80 g.
		LONGITUD TOTAL	Máximo 29.69 mm
		VELOCIDAD INICIAL	Parámetros aceptables: - 365 +/- 15 m/s (MIL). - 370 +/- 15 m/s (NATO).
		EXTRACCION DE BALA	Mínimo 20.4 kgf (200 N)
		PRECISION	Debe efectuarse con cualquiera de las siguientes Normas: - Norma MIL C-70508 (AR) (Enmienda 8): "El radio medio promedio ... a una distancia de 50 yardas (46 m) de la boca del cañón no será superior a 3.47 cm". - Norma NATO MOPI AEP-97 Edición A: "La media de las desviaciones estándar verticales y horizontales (SV) y (SH) ... a 46 m no debe exceder de 50mm".
		DIAMETRO EXTERIOR BOCA DE CASQUILLO	Máximo: 9.65 mm
2	BALA	TIPO	FMJ
		MATERIAL NUCLEO	Plomo Antimonio (PB-SB)
		MATERIAL CAMISETA	Latón CU-ZN 90/10
		PESO	124 gr
		DIAMETRO	Máximo 9.03 mm
		FORMA	Aerodinámica Ojival
3	CASQUILLO	MATERIAL	Latón CU-ZN 70/30
		PESO	Determinado por el fabricante.
		LONGITUD	Máximo : 19.15 mm
4	FULMINANTE	TIPO	Bóxer no Corrosivo
		COMPOSICION	A base de stífnato de plomo no mercúrico
5	CARGA PROPULSIVA	TIPO	Pólvora de base simple o doble
6	ACABADO	SUPERFICIE	Lisa y brillante



7	<b>MARCADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calibre (9 X 19)</li> <li>- Año de fabricación (opcional)</li> <li>- Siglas (PNP) (opcional)</li> </ul>
8	<b>AÑO DE FABRICACION</b>	<p><b>Año 2022 o posterior</b></p> <p>El contratista para el internamiento de los bienes deberá adjuntar una Carta de Garantía del Fabricante, en la que se declare que los bienes ofertados son nuevos, sin uso y libres de defectos de fabricación</p>
9	<b>CERTIFICADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El contratista, deberá presentar el Certificado de fábrica que especifique que el producto haya pasado todas las pruebas de laboratorio del fabricante de acuerdo a los rangos de las características de la ficha técnica requerida.</li> <li>- En caso que estos documentos se presenten en idioma diferente al castellano, serán acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado.</li> </ul>
10	<b>EMBALAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>PRIMARIO:</b> En cajas de cartón con separadores de plástico que la protejan de la humedad en un máximo de 50 unidades.</li> <li>- <b>SECUNDARIO:</b> Empacadas en cajas metálicas, de madera o de cartón corrugado, con una cantidad mínima de 1000 unidades y como máximo 2500 unidades.</li> <li>- En la parte exterior de la caja externa deberá indicar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nombre del fabricante</li> <li>➤ Descripción del bien que contiene</li> <li>➤ Número de lote</li> <li>➤ Cantidad</li> <li>➤ Volumen</li> <li>➤ Peso bruto</li> <li>➤ Año de fabricación</li> <li>➤ Fecha de caducidad.</li> </ul> </li> </ul>
11	<b>PRUEBAS DE RECEPCION</b>	La prueba de los bienes internados, se desarrollará conforme a los <b>anexos 01-A y 1-B.</b>



**ANEXO 01-A****CONDICIONES PARA LA PRUEBA DE MUNICION CAL. 9X19mm.**

- Las pruebas serán realizados por los integrantes del comité de recepción, las instalaciones del DEPAAME-DIVLOG-PNP, como a continuación se detalla:
  - Se procederá a la verificación del marcado, peso, medidas y prueba de funcionamiento señalados en el anexo 01-B.
  - El cumplimiento de los parámetros como prueba de impermeabilidad, extracción de bala, velocidad inicial y precisión, será verificado según el Certificado de fábrica presentado por el contratista.
- Las muestras serán obtenidas aplicando el método aleatorio de la totalidad del lote internado, adicionales a las cantidades requeridas dentro del mismo lote, sin costo para la PNP, conforme a la siguiente tabla:

<b>TAMAÑO DE LOTE</b>	<b>CANTIDAD DE MUESTRAS</b>
<b>(140,000 unidades)</b>	<b>200 unidades</b>

El Comité de Recepción, será el encargado de monitorear las pruebas, debiendo remitir a la División de Logística de la PNP o la que haga sus veces, el Informe de Conformidad de los bienes adquiridos, en un plazo de 48 horas de ejecutado la prueba.

----- 0 -----





**ANEXO 01-B****PROCEDIMIENTO PARA PRUEBA DE MUNICION CAL. 9X19MM****1. Verificación de Marcado**

Se verificará que la totalidad de las muestras tengan el marcado en el culote del casquillo los siguientes datos:

- Calibre (9x19mm)
- Año de Fabricación (opcional)
- Siglas (PNP) (opcional)

**2. Verificación de Medidas**

Para este acto se empleará un calibrador vernier digital, para verificar en tres (03) de las muestras, las medidas de las siguientes características:

- Longitud Total del cartucho
- Longitud del casquillo
- Diámetro exterior de la boca del casquillo
- Diámetro de la bala

**3. Verificación de pesos**

Para este acto se empleará una balanza de precisión digital (de lectura mínima 0.01 gramos), para lo cual se desorganizarán tres (03) Cartuchos para verificar los pesos de las siguientes características:

- Peso total del cartucho
- Peso del Proyectoil

**4. Prueba de Funcionabilidad**

Esta última prueba se efectúa con la finalidad de verificar el comportamiento óptimo de la munición en revólveres, para lo cual empleara la totalidad de muestras no destruidas en las pruebas previas; debiéndose verificar:

- Correcto acerrojado
- Fulminantes percutados uniformemente y no perforados
- Extracción y Eyección del casquillo
- Ráfaga continua (solo en las pistolas ametralladoras)
- Escaso residuo de pólvora combustionada en la recámara

**NO DEBERA PRESENTAR MAS DE UN INCIDENTE EN CADA ASPECTO MENCIONADO.**

----- 0 -----