FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN BLA CONTRATACIÓN BLACONTRATACIÓN BLACONTRA					
SUB GERENCIA DE PORMILACION DE PROYECTOS SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTE AMPAS, DISTRITO DE HUARI, PROVINCIA DE HUARI DEL DE ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN 1.5 Nº DE REFERENCIA DEL PAC INVERSIÓN PÚBLICA DOCUMENTO QUE declaró la viabilidad DOCUMENTO QUE declaró la viabilidad INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA DOCUMENTO QUE declaró la viabilidad DOCUMENTO QUE declaró la viabilidad DOCUMENTO QUE MEDITAL DEL PAC 1.6 INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO DATOS DEL DOCUMENTO DE INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO 1.7 PECHA de la SEJUNIO DE MPHI/GDUR/SGFPPI/JACQ DE SEFECTUADAS AL SEJUNIO DE SECHA DE LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) DE ser affirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del area usuaria o el organo encargado de las contrataciones, según el caso. DE SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN DOCUMENTO DE LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS 2.6 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN DOCUMENTO DE LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS 2.6 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN DOCUMENTO DE LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS 2.7 REQUERIMIENTO Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Esi Observaciones formuladas por lo ODEC DOCUMENTO DE TRANSITION SE CONTRATACIÓN SE CONTRAT	15/12/2023				
CONTRATACIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTE AMPAS, DISTRITO DE HUARI, PROVINCIA DE HUARI DEL DE AMPAS, DISTRITO DE HUARI, PROVINCIA DE HUARI DEL DE AMPAS, DISTRITO DE HUARI, PROVINCIA DE HUARI DEL DE UNICULADA A LA CONTRATACIÓN 1.5 PAC 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO 2.2 MODIFICACIONES Fecha de la segunda versión 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SI DE ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el organo encargado de las contrataciones, según el caso. 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN Documento de aprobación de la estandarización Documento de aprobación de la estandarización N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Estormuladas por el OSEC Visualiza de la observaciones formuladas por el OSEC VISUaliza de la observaciones of CEC COmunicación con la subaria da ferentió ai área usuaria las observaciones of con	SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE PRE INVERSION				
1.4 VINCULADA A LA CONTRATACIÓN 1.5 PAC 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA 1.7 INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO 2.1 INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO 2.2 MODIFICACIONES Fecha de la segunda versión Pública Pecha de red Contratación INCLUIRÁ PAQUETE(S) 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUADAS AL SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS 2.5 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS 2.6 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN Documento de aprobación de la estandarización SI Documento de aprobación de la estandarización N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Estandarizacion sobservaciones formuladas por el OSEC Comunicación con la cual se remitió al área usural a la estandarización sobservaciones observaciones observaciones al observaciones al observaciones al observaciones observaciones observaciones observaciones observaciones observaciones al observaciones al observaciones observaciones observaciones al observaciones observacione	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DEL PROYECTO DE INVERSION "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL TRAMO HUAR AMPAS, DISTRITO DE HUARI, PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"				
1.5 PAC 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO 2.2 MODIFICACIONES Fecha de la segunda versión 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUADAS AL 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS 2.5 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS 2.6 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO 2.7 REQUERIMIENTO 2.8 CANTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO N° tem Cantidad total de observaciones formuladas por el OEC O CC Comunicación con la cual se remitió al área usuaría o el remisión de la comunicación de la comunicación de la comunicación de la cual se remitió al área usuaría con la cual se remitió al área usuaría con la cual se remitió al área lusuaría con la comunicación de la comunicación de la comunicación de la comunicación de la cual se remitió al área usuaría con la cual se remitió al área comunicación de la comunicación d					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO Documento de requerimiento MPHI/GDUR/SGFPPI/JACQ Fecha de requerimiento Pecha de la segunda versión SEFECTUADAS AL SEMALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN E EFECTUARÁ POR ITEMS 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN Documento de aprobación de la estandarización Documento de aprobación de la estandarización N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Esto Observaciones formuladas por el Observaciones al observaciones al cobservaciones al comunicación ce la comunicación ce la comunicación ce la comunicación por el Observaciones al observaciones al observaciones al comunicación ce la c					
2.1 REQUERIMIENTO 2.2 MODIFICACIONES Fecha de la segunda versión 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el organo encargado de las contrataciones, según el caso. 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN Documento de aprobación de la estandarización 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO 2.7 REQUERIMIENTO Cantidad de observaciones formuladas por lei ODEC Nº Item Cantidad total de observaciones formuladas por lei ODEC ODEC Cantidad de observaciones formuladas por lei observaciones al observaciones al observaciones al observaciones formuladas por lei comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al observaciones formuladas por lei comunicación con unicación con unicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al observaciones al comunicación con unicación con unicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al observaciones al comunicación con unicación con unicac					
2.1 REQUERIMIENTO requerimiento MPHI/GDUR/SGFPPI/JACQ Fecha de receptor de la segunda versión De oficio 2.2 MODIFICACIONES Fecha de la segunda versión De oficio 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN SI Documento de aprobación de la estandarización 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO 2.7 REQUERIMIENTO Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Estandarización Con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al observaciones al observaciones al observaciones al observaciones al observaciones formuladas por la cual se remitió al área prolisión de la comunicación formuladas por la observaciones al observaciones formuladas por la comunicación con la cual se remitió al área prolisión de la comunicación formuladas por la comunicación con la cual se remitió al área prolisión de la comunicación con la cual se remitió al área prolisión de la comunicación con la cual se remitió al área prolisión de la comunicación con la cual se remitió al área prolisión de la comunicación con la cual se remitió al área prolisión de la comunicación con la cual se remitión de la comunicación con la cu	No.			THE STATE OF	
EFECTUADAS AL segunda versión SI SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS SI NO Documento de aprobación de la estandarización Documento de aprobación de la estandarización SI NO Documento de aprobación de la estandarización NO NO REQUERIMIENTO Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Esi OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO Cantidad de observaciones formuladas por el OEC OEC Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al observaciones al observaciones al comunicación formuladas por lo comunicación de la comunicación de	сер	pción 15		5/11/2023	
CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el ofrgano encargado de las contrataciones, según el caso. 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN Documento de aprobación de la estandarización Documento de aprobación de la estandarización N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación Cantidad de observaciones si observaciones al observaciones al observaciones al observaciones al observaciones al formuladas por lo comunicación con la comunicación con la comunicación de la comunicación con la comu		Con motivo de observaciones			
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN Documento de aprobación de la estandarización Documento de aprobación de la estandarización N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación 2.7 REQUERIMIENTO Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Estandarización Cantidad de observaciones formuladas por lo OEC OEC Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones formuladas por lo OEC	NO	×			
EFECTUARÁ POR ITEMS 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN Documento de aprobación de la estandarización SI Documento de aprobación de la estandarización Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación 2.7 REQUERIMIENTO Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Esta Cantidad de observaciones formuladas por el OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO Cantidad total de observaciones formuladas por el OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO Cantidad de observaciones formuladas por el OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO Cantidad total de observaciones formuladas por el OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO Cantidad de observaciones al observaciones al observaciones al observaciones al comunicación formuladas por lo observaciones al comunicación formuladas					
PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN Documento de aprobación de la estandarización 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación 2.7 REQUERIMIENTO Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Esponso de la comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones formuladas por el OEC Cantidad de observaciones al comunicación de la comunicación de	VO	х			
estandarización 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación 2.7 REQUERIMIENTO Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especial de Observaciones formuladas por el Observaciones observaciones al observaciones al observaciones al comunicación de la comuni	VO	×			
CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación 2.7 REQUERIMIENTO Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especial de Cantidad de observaciones formuladas por el OEC Cantidad total de observaciones formuladas por el OEC COMUNICACIÓN CON la cual se remitió al área usuaria las observaciones al comunicación formuladas por lo observaciones al comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al comunicación formuladas por lo observaciones al comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones formuladas por lo observaciones al comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones formuladas por lo observaciones al comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones formuladas por lo observaciones al comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones formuladas por lo observaciones al comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones formuladas por lo observaciones al comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones formuladas por lo observaciones al comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones formuladas por lo observaciones al comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones formuladas por lo observaciones al comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones formuladas por lo observaciones al comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al comunicación con la cual se remitión de la comunicación con la cual se remitión de la comunicación con la cual se remitión de la comunicación con		Fecha de aprobación			
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especial de la Secci	10	X Fecha de inicio de			
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO Cantidad de observaciones formuladas por el OEC Cantidad de observaciones formuladas por el OEC Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al comunicación formuladas por lo		vigencia			
Nº Item Cantidad total de observaciones formuladas por el OEC Cantidad total de observaciones formuladas por lo OEC Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al comunicación de la comunicación de la comunicación de la comunicación formuladas por lo observaciones al comunicación de la c	pec	cifica de las	s Bases.		
		área usu observac	remitió al uaria las	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las observaciones	1				
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA					
Cantidad total de respuestas a las observaciones observaciones formuladas por el OEC Cantidad de respuestas a las observación de respuesta del área usuaria Cantidad de respuestas a las observación de respuesta del área usuaria Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	1	Comunica respuesta usua	del área	Fecha de remisión de la comunicación	
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	I				

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) Ajustes realizados al requerimiento Nº Item INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL 3. SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS 3.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS 3.1.1 DEL PROVEEDOR Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros Nº Item DE LA ENTIDAD Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros Nº Item 3.1.2 VALOR REFERENCIAL Nuevos Dólares Otro Señalar otra moneda MONEDA X DE LA CONSULTORÍA Soles DE OBRA 203,680.00 MONTO En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO 4. FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES 4.1 FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS 30/11/2023 4/12/2023 **EN EL MERCADO** INDAGACIONES EN EL MERCADO PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL SIIX NO REQUERIMIENTO De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SI SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) NO De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro-4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN SIX NO De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN SI NO De ser afirmativa la respuesta, detallar. 5. ALIDAD PROVINCIAL DE HUARI Lic. Adm. Gonzales Gómez David T. NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.