



TERMINOS DE REFERENCIA

01. UNIDAD ORGÁNICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente de la Gerencia Sub Regional Bagua.

02. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO

SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA PARA LA EJECUCION DE LA FICHA TECNICA PARA INTERVENCIÓN POR EMERGENCIA DENOMINADA: "LIMPIEZA DE VIAS VECINALES EN EL DISTRITO DE IMAZA, PROVINCIA DE BAGUA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS".

03. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de convocatoria es la CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA para la prestación DEL SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA PARA LA EJECUCION DE LA FICHA TECNICA PARA INTERVENCIÓN POR EMERGENCIA DENOMINADA: "LIMPIEZA DE VIAS VECINALES EN EL DISTRITO DE IMAZA, PROVINCIA DE BAGUA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS". (incluye, maquinaria pesada, operadores, combustible, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

04. FINALIDAD PUBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Con la ejecución de la EJECUCION DE LA FICHA TECNICA PARA INTERVENCIÓN POR EMERGENCIA DENOMINADA: "LIMPIEZA DE VIAS VECINALES EN EL DISTRITO DE IMAZA, PROVINCIA DE BAGUA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"., que ejecutará la Gerencia Sub Regional Bagua por la modalidad de Ejecución Presupuestaria Indirecta, se tendrá como finalidad reducir el Alto Riesgo existente en el distrito de Imaza ocasionada por las intensas precipitaciones pluviales.

05. BASE LEGAL:

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF, Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Directivas del OECE.
- Ley N°32185.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N°32186- Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2025.
- Ley N°32187 - Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2024-JUS, Decreto Supremo que Aprueba el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N°006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento



Administrativo General.

NOTA: Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

06. TRABAJOS A REALIZAR:

Los trabajos a realizar son los siguientes:

<u>DESCRIPCIÓN</u>		<u>UNIDAD</u>	<u>METRADO</u>
01	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>		
01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1.00
02	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>		
02.01	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	6,040.00
02.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	5,436.00
02.03	RECONFORMACIÓN DE PLATAFORMA	M3	5,436.00

07. DE LA MAQUINARIA QUE SE REQUIERE

El postor debe acreditar la maquinaria pesada para la EJECUCION DE LA FICHA TECNICA PARA INTERVENCIÓN POR EMERGENCIA DENOMINADA: "LIMPIEZA DE VIAS VECINALES EN EL DISTRITO DE IMAZA, PROVINCIA DE BAGUA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS".

Maquinaria que se Requiere

La maquinaria que se requiere (incluye maquinaria pesada, operadores, combustible) son las siguientes:

<u>DESCRIPCIÓN</u>		<u>CANTIDAD</u>	<u>HORA MAQUINA</u> <u>(hm)</u>
01	CAMION VOLQUETE 15 m3	1.00	74.86
02	MOTONIVELADORA 125 HP	1.00	171.84
03	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 170-250 HP	1.00	66.86
04	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO	1.00	111.44
05	CISTERNA EMULSION Y AGUA 3540 gl 178-2	1.00	74.86

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la maquinaria que se requiere está disponible para la ejecución del contrato.

08. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR

08.01. DEL PROVEEDOR:

- ✓ Persona natural o jurídica, con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado RNP. El Certificado de inscripción debe estar vigente.
- ✓ No deberá mantener sanción vigente aplicada por el OECE ni estar impedido, temporal o



permanentemente para contratar con el estado. Por consiguiente, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de inhabilitados para contratar con el estado.

- ✓ Contar con CCI.
- ✓ Ficha RUC.
- ✓ Contar con operadores para la maquinaria que proveerá (uno para cada máquina pesada).

08.02. DE LA EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR:

- ✓ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 134,107.92 (Ciento Treinta y Cuatro Mil Ciento Siete con 92/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- ✓ Se consideran servicios similares a los siguientes: alquiler de maquinaria pesada en general, servicios en general y/o actividades de limpieza y/o construcción y/o rehabilitación y/o recuperación y/o mejoramiento y/o creación y/o mantenimiento o la combinación de estas; de caminos vecinales y/o carreteras y/o trochas carrozables a nivel de apertura y/o afirmado.

- ✓ **Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante Contrataciones realizadas con privados¹⁰, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.



Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

08.03. DEL PERSONAL

Formación académica

Los operadores deberán contar con estudios técnicos en alguna escuela de operadores y/o mantenimiento de vehículos pesados.

Experiencia del Operador

Los operadores deberán acreditar seis (06) meses de experiencia como operador de maquinaria pesada en el sector público y/o privado.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de [CONSIGNAR CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

09. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- La maquinaria debe de encontrarse operativa en perfecto funcionamiento.
- El tiempo de permanencia de la maquinaria será en función a la programación de actividades para la prestación del servicio de la maquinaria hasta agotar las horas totales.
- La movilización y desmovilización de las maquinarias hacia el lugar de intervención, corre por cuenta del proveedor.
- El tipo de servicio a prestar es OPERADO, por lo cual el proveedor asumirá el pago del jornal, alojamientos, viáticos, condiciones laborales y de seguridad de los operadores, así como lubricantes y demás insumos que sean requeridos durante la ejecución del servicio preventivos y correctivos del vehículo.
- Contar con un seguro contra riesgos de trabajo (SCTR) de salud y pensión del chofer durante el tiempo que dure el servicio.
- Para el alquiler el proveedor está obligado a conservar el horómetro/odómetro del equipo mecánico en perfecto estado de funcionamiento, debiendo otorgar las facilidades de acceso a la maquina al personal técnico encargado de la ejecución del servicio. En caso que el horómetro/odómetro muestre huellas de violación de descompostura intencional o de actos de vandalismo, se considerará que la maquina no fue sometido a trabajo alguno, desde la fecha de la última lectura del horómetro/odómetro.



- Se contabilizará horas efectivas trabajadas, en consecuencia, no se contabilizará horas mínimas.
- En caso de fallas o desperfectos de la maquinaria, el proveedor deberá solucionar en un plazo máximo de 12 horas, debiendo prever cubrir esas 12 horas de plazo y en caso de persistir las fallas o desperfectos el contratista del servicio está en la obligación de reponer el quipo mecánico con otro de iguales características, sin generar adicionales a la Entidad.
- El proveedor no podrá cambiar la maquinaria ofertada o en su defecto debe solicitar autorización a la Entidad para realizar el cambio de maquinaria por otra con las mismas características con otra de mayor capacidad y potencia.
- Los operadores deberán contar con licencia de conducir de categoría A III-C.
- Cualquier incidente o accidente que le ocurra a la maquinaria incluyendo al operador de la maquinaria o que la maquinaria ocasione daños a terceros, el Proveedor será el único responsable; la Entidad no asume ninguna responsabilidad por accidentes, que le pueda ocurrir al operador, a la maquinaria o a terceros.

10. PERMANENCIA DE LA MAQUINARIA EN OBRA

La permanencia de la maquinaria en obra, será hasta la culminación del servicio y con la conformidad del área usuaria. Una vez finalizado se deberá autorizar el retiro de la maquinaria de la obra.

11. ACCESORIOS DE LA MAQUINARIA

Deberá estar provista de los siguientes accesorios como mínimo: Circulina, Herramientas, Triángulos de Seguridad, Conos de Seguridad, Cintas Reflectivas de Reglamento, Botiquín de Primeros Auxilios, Extintor de Fuego y Llantas de Repuesto (de corresponder).

12. DISPONIBILIDAD DE LA MAQUINARIA

Se deberá acreditar la disponibilidad de la maquinaria mediante declaración jurada.

13. SUB CONTRATACIÓN

No está permitida la subcontratación del servicio.

14. RENDIMIENTO DE LA MAQUINARIA

El Responsable de controlar la maquinaria podrá dictaminar la paralización o suspensión del servicio, si es que se comprueba, que la maquinaria no cumple con los rendimientos establecidos en las Tablas de Rendimientos aprobadas por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para la ejecución de obras viales, con las consiguientes aplicaciones de penalidades por parte de la Entidad, a efectos de resarcir los daños y perjuicios que ocasionaría a la obra la paralización y/o suspensión del servicio por bajo rendimiento de la maquinaria.

15. VALOR ESTIMADO DE CONTRATACION DEL SERVICIO

El monto para la contratación del servicio de consultoría asciende a la suma **S/ 134,107.92 (Ciento Treinta y Cuatro Mil Ciento Siete con 92/100 soles)**, incluye impuestos y tributos vigentes, costo es por alquiler de maquinaria pesada (incluye maquinaria pesada, operadores y combustible), así como cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo del servicio que se contrata.



16. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio será en 14 (catorce) días calendario.

17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Sistema de Contratación será bajo el sistema de contratación a Suma alzada.

18. FORMA DE PAGO

El pago se realizará EN PAGO UNICO cuando se concluya los trabajos y luego de otorgada la conformidad del servicio, la conformidad del servicio la otorgará Dirección Sub Regional de Infraestructura de la Gerencia Sub Regional de Bagua, previa conformidad del Área de Supervisión y Liquidaciones.

Para fines de pago solamente se reconocerán horas efectivas de trabajo. No se podrá considerar el pago del tiempo ya sea por cambio de frente de trabajo, por abastecimiento de combustible y otras causales donde no se tenga la maquinaria en producción.

19. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La emisión del Informe de Conformidad de Servicio será otorgada por el Área de Supervisión y Liquidaciones para fines de pago, serán dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la fecha de la recepción del informe de las actividades ejecutadas.

20. REQUISITOS PARA PAGO

Para la conformidad el proveedor deberá entregar a la Entidad un Informe de las actividades ejecutadas, los Partes Diarios de Trabajo de la Maquinaria.

Tener cuenta CCI.

Contar con RNP.

Comprobante de pago.

21. HORARIO DE TRABAJO

El horario de servicio en un horario de trabajo no mayor a 8 horas diarias de lunes a domingos, pudiendo este horario modificarse previa coordinación con el área usuaria.

22. ADELANTOS

No se otorgará adelantos.

23. ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE

El abastecimiento de combustible para ejecución del servicio, será por parte del proveedor.

24. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN:

El/la proveedor/a o contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica, a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación con el contrato. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad



e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

25. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista deberá cumplir con la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como lo que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás información compilados o recibidos por el contratista.

26. RESPONSABILIDAD POR ASIGNACIÓN DE BIENES:

En virtud de lo dispuesto en los artículos 11° y 18° de la Ley N°29151- Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, en aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al Contratista algún bien mueble o inmueble, éste será responsable del buen uso y conservación de los mismos, de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo de cinco (05) días hábiles.

27. RESOLUCIÓN DE CONTRATO:

La ENTIDAD puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por acuerdo entre las partes, siempre que la Entidad o el Contratista justifiquen las causas que imposibilitan continuar con la ejecución de la orden de servicio o contrato.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.
- Por decisión unilateral de la Entidad, en caso de desaparición de la necesidad y otra causa justificada.
- Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.
- Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la



Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación de conflictos de intereses en el acceso y salida de personal de servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al estado, bajo cualquier modalidad.

28. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión del presente contrato deberán ser sometidas en el centro de conciliación y/o arbitraje de la ciudad de Chachapoyas.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contracciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 330 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley de Contrataciones del Estado.

29. APLICACIÓN DE PENALIDADES:

Si el PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación, LA ENTIDAD aplicará al consultor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la prestación vigente. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

Dónde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Para obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.

b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: $F = 0.25$.

c) Para plazos mayores a ciento veinte días: $F = 0.15$

Para consultorías de obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.

b) Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato y/o orden de servicio por incumplimiento.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fi el cumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

30. OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo con el artículo 119 del Reglamento, se pueden establecer la penalidad por mora y otras penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	En el caso de desperfectos mecánicos el proveedor deberá reemplazar la unidad en un plazo no mayor a 02 días calendario, una vez notificado mediante comunicación simple de igual forma cualquier accesorio por reemplazar.	Si en el plazo otorgado el proveedor no reemplaza la maquinaria, se aplicará una penalidad de una (01) UIT, por cada día de retraso.	Según informe del área de Supervisión y Liquidaciones.
02	En el caso el proveedor preste servicio con un operador no autorizado.	Se aplicará una penalidad diaria de 0.5 de la UIT.	Según informe del área de Supervisión y Liquidaciones.