

PRONUNCIAMIENTO N° 719-2024/OSCE-DGR

Entidad : Policía Nacional del Perú - Región Huánuco - San Martín - Ucayali

Referencia : Concurso Público N° 7-2024-UEHSM-1, convocado para la “Contratación del servicio de alimentación de consumo humano para personal PNP de las diferentes unidades policiales de la región policial Ucayali”.

1. ANTECEDENTES

Mediante el formulario de solicitud de emisión de pronunciamiento recibido el 31¹ de octubre y subsanado el 12² y 27³ de noviembre de 2024, el presidente del Comité de Selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones presentada por el participante **CAÑARI LARA NANCY RUTH** en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

Asimismo, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el Comité de Selección en el pliego absolutorio⁴ y los temas materia de cuestionamientos del mencionado participante, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento único:** Respecto a las consultas y/u observaciones N° 68 y N° 72 relativas a la “**Certificación de Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius (PGH)**”.

2. CUESTIONAMIENTO

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento; sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto⁵, considerando que el área usuaria es la

¹ Mediante Expediente N° 2024-0150536.

² Mediante Expediente N° 2024-0155868.

³ Mediante Expediente N° 2024-0164188.

⁴ Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

⁵ Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Cuestionamiento único

Respecto a la Certificación de Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius (PGH)

El participante **CAÑARI LARA NANCY RUTH** cuestionó las absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 68 y N° 72, señalando que la Certificación de Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius (PGH) debe ser exigida como requisito de habilitación para de esta forma se verifique si las empresas cuentan con las condiciones básicas de higiene conforme lo establecido en el Decreto Supremo N° 004 -2014-SA.

Por lo tanto, se solicitó **incluir** la Certificación de Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius (PGH) como requisito de Habilitación tanto en el ítem II como en el ítem IV.

Pronunciamiento

Al respecto, debemos iniciar señalando que en el numeral 5.4 de los cinco (5) ítems que componen el requerimiento del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“ÍTEM I (...)

5.4 Reglamento técnico y/o sanitarios

(...)

*El concesionario **deberá contar con la certificación de principios generales de higiene del CODEX ALIMENTARIOS (PGH)** (...)*

ÍTEM II (...)

5.4 Reglamentos técnicos y/o sanitarios

(...)

*El concesionario **deberá seguir los estándares HACCP y BPM durante la prestación de los servicios.***

(...)

Cumplir con las normas de la Ley General de Salud y Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 00798-SA de fecha 24-08-98.

(...)

ÍTEM III (...)

5.4 Reglamentos técnicos y/o sanitarios

(...)

*El concesionario **deberá seguir los estándares HACCP y BPM durante la prestación de los servicios.***

(...)

Cumplir con las normas de la Ley General de Salud y Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 00798-SA de fecha 24-08-98.

(...)

ÍTEM IV (...)

5.4 Reglamentos técnicos y/o sanitarios

(...)

*El concesionario **deberá seguir los estándares HACCP y BPM durante la prestación de los servicios.***

(...)

Cumplir con las normas de la Ley General de Salud y Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 00798-SA de fecha 24-08-98.

(...)

ÍTEM V (...)

*El concesionario debe cumplir con todo lo señalado en la Resolución Ministerial N° 822-2018/MINSA, que aprueba la NTS N° 882-2018/MINSA que aprueba la NTS N° 142-MINSA/2018/DIGESA “norma sanitaria para restaurantes y servicios afines”; asimismo, debe contar con sus manuales de BPM, asimismo, debe contar con un plan de PHS (Programa de Higiene y Saneamiento) el cual debe estar en un lugar visible junto con las fichas de cotejo (supervisión) diario, así como, **deberá contar con certificado PGH, durante la prestación del servicio.***

(...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).

Es así que, mediante el pliego absolutorio, se aprecia lo siguiente:

- A través de la consulta y/u observación N° 68 se solicitó, entre otros aspectos, **incluir** como documento de habilitación a la “*certificación de Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius (PGH)*”, respecto al ítem II; ante lo cual, el Comité de Selección acogió parcialmente lo solicitado, precisando que dicho requisito será verificado por el área usuaria durante la ejecución del servicio.
- Mediante la consulta y/u observación N° 72 se solicitó, entre otros aspectos, **incluir** como documento de habilitación a la “*certificación de Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius (PGH)*”, respecto al ítem IV; ante lo cual, el Comité de Selección acogió parcialmente lo solicitado, precisando que dicho requisito será verificado por el área usuaria durante la ejecución del servicio.

No obstante, el recurrente no está de acuerdo con dicha respuesta y considera necesario que la Certificación de Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius (PGH) sea exigida como requisito de habilitación, a efectos de que la Entidad pueda verificar si las empresas cuentan con las condiciones básicas de higiene conforme lo establecido en el Decreto Supremo N° 004 -2014-SA. Por lo tanto, se solicitó incluir la Certificación de Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius (PGH) como requisito de Habilitación tanto en el ítem II como en el ítem IV.

Ahora bien, en atención a los aspectos cuestionados por el recurrente, corresponde señalar que el Comité de Selección con ocasión del pliego absolutorio decidió no incorporar en calidad de requisito de calificación a la Certificación de Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius (PGH), señalando que dicho aspecto corresponde ser verificado durante la ejecución de la prestación.

Siendo que mediante el Informe N°365-2024-COMOPPOL/DIRNOS PNP/REGPOL UCA/DIVOPS UCA/DUE-U⁶ e Informe N°184-2024-COMOPPOL/DIRNOS PNP/REGPOL UCA/DIVOPS UCA/DUE-UTSEVL⁷, la Entidad, en atención al mejor conocimiento de las necesidades, señaló:

*“(…) En tal sentido, en calidad de área usuaria, se aclara que **no se está suprimiendo o que no es obligatorio contar con la certificación de principios generales de higiene del Codex alimentarios (PGH).** conforme se establece en el DECRETO SUPREMO N° 004-2014-SA, sino que **no se está considerando como requisito de calificación, puesto que los postores una vez adjudicado el proceso podrían***

⁶ Remitido mediante Expediente N° 2024-0155868.

⁷ Remitido mediante Expediente N° 2024-0155868.

gestionar el trámite de dicha certificación, debiendo contar con la misma para el inicio de la ejecución contractual, a fin de no generar mayores gastos en los postores durante del desarrollo del proceso. Y dicha certificación será verificada por cada área usuaria durante la ejecución del servicio” (El subrayado y resaltado es agregado)

De lo expuesto, se aprecia que la Entidad ratificó su posición de no incluir a la Certificación de Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius (PGH) como requisito de calificación, indicando que una vez adjudicado el postor ganador deberá gestionar el trámite para obtención de la mencionada certificación, y por ende recién durante la ejecución de servicio se verificará que se cuenta con la exigencia en cuestión.

En ese sentido, considerando que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a incluir la “Certificación de Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius (PGH)” como requisito de calificación para los ítems II y IV; y en la medida que la Entidad mediante su informe técnico ratificó la posición vertida en el pliego absolutorio; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el Informe Técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1 Respecto al costo de reproducción y entrega de bases

De la revisión del numeral 1.9 “Costo de reproducción y entrega de bases” del Capítulo I de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

“1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, de manera gratuita en el Área de abastecimiento”.

Al respecto, las Bases Estándar aplicables al objeto de la presente contratación, señala que, la Entidad deberá consignar el costo de reproducción, así como la forma y lugar para realizar el pago y recabar las bases; no obstante, la Entidad no habría precisado el lugar (dirección exacta) donde se recabaría las Bases.

Sobre el particular, mediante Informe N°01-2024-DIRNOS-PNP/REGPOL-HCO/COMITÉ DE SELECCIÓN⁸, la Entidad, precisó lo siguiente:

“1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases de manera gratuita, en el Área de abastecimiento de la UE N° 035-1688-REGPOL-HSMU, SITO EN JR CONSTITUCION N° 501 - HUANUCO”

En este sentido, en atención a la información remitida por la Entidad y con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se emitirá la siguiente disposición al respecto:

- Se **adecuará** el numeral 1.9 “Costo de reproducción y entrega de bases” del Capítulo I de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme a lo siguiente:

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, de manera gratuita en el Área de abastecimiento de la UE N° 035-1688-REGPOL-HSMU, SITO EN JR CONSTITUCION N° 501 - HUANUCO

⁸ Remitido mediante Expediente N° 2024-0155868.

3.2 Respecto a la forma de pago

De la revisión del numeral 2.6 “Forma de pago” del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

“2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS parciales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Será de acuerdo a cada ítem.

Asimismo, de la revisión del numeral 17 “Forma de pago” del Capítulo III del ítem I de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

“17. FORMA DE PAGO

Todos los pagos que la Entidad deba realizar a favor de EL CONTRATISTA por concepto de los servicios objeto del contrato, se efectuarán de acuerdo al ACTA DE CONTEO DE TICKETS, por raciones atendidas por Contratista, asimismo, se ejecutará la respectiva prestación en forma periódica de pagos mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- *Informe del área usuaria (División de Orden Público y Seguridad de Ucayali, Comisaria de Pucallpa, Unidad de Seguridad del Estado-SEDE COMPLEJO POLICIAL "6 DE DICIEMBRE" - ubicado en el Jr. Independencia N° 360 así como la Comisaria de familia - ubicada en el Jr. Progreso N° 360) distrito de Calleria, Provincia de Coronel Portillo del departamento de Ucayali), emitiendo la conformidad de la prestación del servicio, adjuntando el acta de conteo de tickets y los tickets ordenados en forma cronológica.*

- *Comprobante de pago*

En caso de que el CONTRATISTA, omita en entregar al Consejo de Administración del ROUD, la documentación que le corresponde, así como (comprobante de pago, entre otros), el área usuaria (Consejo de Administración del ROUD) no se hará responsable del retraso de la conformidad de la prestación, en caso exceda los siete (07) días calendarios, se emitirá un informe, a fin de que la U.E. 035-REGPOL-HSMU, quien administra el contrato, solicite al contratista la documentación correspondiente:

De igual forma de la revisión de los numerales de “Forma de pago” del Capítulo III de los ítems II, III, IV y V de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia que no tienen el formato que establecen las bases estándar, conforme el siguiente detalle:

“2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [CONSIGNAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS, DE TRATARSE DE PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS PRECISAR EL PORCENTAJE APLICABLE A CADA UNO DE ELLOS EN FUNCIÓN AL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL].

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- *Informe del funcionario responsable del [REGISTRAR LA DENOMINACIÓN DEL ÁREA RESPONSABLE DE OTORGAR LA CONFORMIDAD] emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- *Comprobante de pago.*
- *[CONSIGNAR OTRA DOCUMENTACIÓN NECESARIA A SER PRESENTADA PARA EL PAGO ÚNICO O LOS PAGOS PARCIALES O PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA].*

Dicha documentación se debe presentar en [CONSIGNAR MESA DE PARTES O LA DEPENDENCIA ESPECÍFICA DE LA ENTIDAD DONDE SE DEBE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN], sito en [CONSIGNAR LA DIRECCIÓN EXACTA].

De lo expuesto, se observa que no se empleó el formato establecido por las Bases Estándar, para establecer la forma de pago del numeral 2.6 del capítulo II de la Sección Específica; asimismo no guardan uniformidad con los numerales de “Forma de pago” de cada ítem.

Es así que, mediante Informe N°01-2024-DIRNOS-PNP/REGPOL-HCO/COMITÉ DE SELECCIÓN⁹, la Entidad señaló lo siguiente:

“Al respecto se corregirá a lo siguiente:

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS (10 pagos del 10% mensual del monto del contrato).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- *Informe del funcionario responsable de área usuaria (ITEM I-COMISARIA PNP PUCALLPA, DIVOPUS, COMISARIA PNP FAMILIA Y UNIDAD DE SEGURIDAD DE ESTADO DE LA REGIÓN POLICIAL UCAYALI) (ÍTEM II - DUE, ESCUADRÓN VERDE, UNEME Y USE DE LA REGIÓN POLICIAL UCAYALI) (ITEM III-DIVINCRI Y DIVREINT SEDE COMPLEJO POLICIAL STI ARTEMIO PAREDES SANCHEZ DE LA REGIÓN POLICIAL UCAYALI) (ÍTEM IV COMISARIA PNP YARINACocha, UTSEVI Y UPIAT DE LA REGIÓN POLICIAL UCAYALI) (ITEM V SEDE ADMINISTRATIVA DE LA REGPOL UCAYALI Y EN LAS AREA DE AREPJR Y ADDMP SEDE COMPLEJO POLICIAL 6 DE DICIEMBRE DE LA REGIÓN POLICIAL UCAYALI) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- *Comprobante de pago.*
- *Acta de conteo de tickets*

Dicha documentación se debe presentar en:

⁹ Remitido mediante Expediente N° 2024-0155868.

ITEM I-MESA PARTES DE COMISARIA PNP PUCALLPA, DIVOPUS, COMISARIA PNP FAMILIA Y UNIDAD DE SEGURIDAD DE ESTADO DE LA REGIÓN POLICIAL UCAYALI SITO EN: JR INDEPENDENCIA N° 360 CALLERIA, CORONEL PORTILLO UCAYALI. ITEM II - MESA PARTES DE LA DUE, ESCUADRÓN VERDE, UNEME Y USE DE LA REGIÓN POLICIAL UCAYALI SITO EN AV. TUPAC AMARU MZ. 24, LT. 10 AAHH SAN JUAN DE MIRAFLORES - MANANTAY - Coronel Portillo- Ucayali

ÍTEM III MESA DE PARTES DE LA DIVINCRI Y DIVREINT SEDE COMPLEJO POLICIAL STI ARTEMIO PAREDES SANCHEZ-DE LA REGION POLICIAL UCAYALI SITO EN Av. 09 de Octubre N° 167), Callería, Coronel Portillo, Ucayali.

ÍTEM IV MESA DE PARTES DE LA COMISARIA PNP YARINACocha, UTSEVI Y UPIAT DE LA REGIÓN POLICIAL UCAYALI SITO EN AV. YARINACocha No 376. Yarinacocha Coronel Portillo - Ucayali.

ITEM V MESA DE PARTES DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA REGPOL UCAYALI Y EN LAS ÁREA DE AREPJR Y ADDMP SEDE COMPLEJO POLICIAL 6 DE DICIEMBRE DE LA REGIÓN POLICIAL UCAYALI SITO EN Av. San Martin N° 466 - Calleria Coronel Portillo - Ucayali.

ITEM 1:

17. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS (10 pagos del 10% mensual del monto del contrato).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de área usuaria COMISARIA PNP PUCALLPA, DIVOPUS, COMISARIA PNP FAMILIA Y UNIDAD DE SEGURIDAD DE ESTADO DE LA REGIÓN POLICIAL UCAYALI) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- Comprobante de pago.*

- *Acta de conteo de tickets*

Dicha documentación se debe presentar en:

MESA PARTES DE COMISARIA PNP PUCALLPA, DIVOPUS, COMISARIA PNP FAMILIA Y UNIDAD DE SEGURIDAD DE ESTADO DE LA REGIÓN POLICIAL UCAYALI SITO EN: JR INDEPENDENCIA No 360 CALLERIA, CORONEL PORTILLO UCAYALI.

ITEM II:

16. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS (10 pagos del 10% mensual del monto del contrato).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- *Informe del funcionario responsable de área usuaria DUE, ESCUADRÓN VERDE, UNEME Y USE DE LA REGIÓN POLICIAL UCAYALI emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- *Comprobante de pago.*
- *Acta de conteo de tickets*

Dicha documentación se debe presentar en:

MESA PARTES DE LA DUE, ESCUADRÓN VERDE, UNEME Y USE DE LA REGIÓN POLICIAL UCAYALI SITO EN AV. TUPAC AMARU MZ. 24, LT. 10 AAHH SAN JUAN DE MIRAFLORES-MANANTAY-Coronel Portillo- Ucayali

ÍTEM III

17. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor

del contratista en PAGOS PERIÓDICOS (10 pagos del 10% mensual del monto del contrato).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- *Informe del funcionario responsable de área DIVINCRI Y DIVREINT SEDE COMPLEJO POLICIAL STI ARTEMIO PAREDES SANCHEZ DE LA REGIÓN POLICIAL UCAYALI emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- *Comprobante de pago.*
- *Acta de conteo de tickets*

Dicha documentación se debe presentar en:

MESA DE PARTES DE LA DIVINCRI Y DIVREINT SEDE COMPLEJO POLICIAL STI ARTEMIO PAREDES SANCHEZ-DE LA REGIÓN POLICIAL UCAYALI SITO EN Av. 09 de Octubre N° 167), Calleria, Coronel Portillo, Ucayali.

ÍTEM IV

17. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS (10 pagos del 10% mensual del monto del contrato).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- *Informe del funcionario responsable de área usuaria COMISARIA PNP YARINACocha, UTSEVI Y UPIAT DE LA REGIÓN POLICIAL UCAYALI emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- *Comprobante de pago.*

- *Acta de conteo de tickets*

Dicha documentación se debe presentar en:

MESA DE PARTES DE LA COMISARIA PNP YARINACocha, UTSEVI Y UPIAT DE LA REGIÓN POLICIAL UCAYALI SITO EN AV. YARINACocha No 376, Yarinacocha - Coronel Portillo - Ucayali

ITEM V

17. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS (10 pagos del 10% mensual del monto del contrato).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- *Informe del funcionario responsable de área usuaria SEDE ADMINISTRATIVA DE LA REGPOL UCAYALI Y EN LAS ÁREA DE AREPJR Y ADDMP SEDE COMPLEJO POLICIAL 6 DE DICIEMBRE DE LA REGION POLICIAL UCAYALI emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- *Comprobante de pago.*
- *Acta de conteo de tickets*

Dicha documentación se debe presentar en:

MESA DE PARTES DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA REGPOL UCAYALI Y EN LAS ÁREA DE AREPJR Y ADDMP SEDE COMPLEJO POLICIAL 6 DE DICIEMBRE DE LA REGIÓN POLICIAL UCAYALI SITO EN Av. San Martín N° 466 - Calleria - Coronel Portillo - Ucayali.

En tal sentido, con ocasión de las Bases Integradas Definitivas, se implementará la disposición siguiente:

- Se **adecuará** el numeral 2.6 “forma de pago” del Capítulo III de la Sección Específica, conforme al siguiente detalle:

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a

favor del contratista en ~~PAGOs parciales~~ PAGOS PERIÓDICOS (10 pagos del 10% mensual del monto del contrato).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

~~Será de acuerdo a cada ítem:~~

- Informe del funcionario responsable de área usuaria (ITEM I-COMISARIA PNP PUCALLPA, DIVOPUS, COMISARIA PNP FAMILIA Y UNIDAD DE SEGURIDAD DE ESTADO DE LA REGIÓN POLICIAL UCAYALI) (ITEM II - DUE, ESCUADRON VERDE, UNEME Y USE DE LA REGIÓN POLICIAL UCAYALI) (ITEM III-DIVINCRI Y DIVREINT SEDE COMPLEJO POLICIAL STI ARTEMIO PAREDES SANCHEZ DE LA REGIÓN POLICIAL UCAYALI) (ITEM IV COMISARIA PNP YARINACocha, UTSEVI Y UPIAT DE LA REGIÓN POLICIAL UCAYALI) (ITEM V SEDE ADMINISTRATIVA DE LA REGPOL UCAYALI Y EN LAS AREA DE AREPJR Y ADDMP SEDE COMPLEJO POLICIAL 6 DE DICIEMBRE DE LA REGIÓN POLICIAL UCAYALI) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Acta de conteo de tickets

Dicha documentación se debe presentar en:

ITEM I-MESA PARTES DE COMISARIA PNP PUCALLPA, DIVOPUS, COMISARIA PNP FAMILIA Y UNIDAD DE SEGURIDAD DE ESTADO DE LA REGIÓN POLICIAL UCAYALI SITO EN: JR INDEPENDENCIA N° 360 CALLERIA, CORONEL PORTILLO UCAYALI. ITEM II - MESA PARTES DE LA DUE, ESCUADRON VERDE, UNEME Y USE DE LA REGION POLICIAL UCAYALI SITO EN AV. TUPAC AMARU MZ. 24, LT. 10 AAHH SAN JUAN DE MIRAFLORES - MANANTAY - Coronel Portillo- Ucayali

ITEM III MESA DE PARTES DE LA DIVINCRI Y DIVREINT SEDE COMPLEJO POLICIAL STI ARTEMIO PAREDES SANCHEZ-DE LA REGIÓN POLICIAL UCAYALI SITO EN Av. 09 de octubre N° 167), Callería, Coronel Portillo, Ucayali.

ITEM IV MESA DE PARTES DE LA COMISARIA PNP YARINACocha, UTSEVI Y UPIAT DE LA REGIÓN POLICIAL UCAYALI SITO EN AV. YARINACocha No 376. Yarinacocha Coronel Portillo - Ucayali.

ITEM V MESA DE PARTES DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA REGPOL UCAYALI Y EN LAS AREA DE AREPJR Y ADDMP

*SEDE COMPLEJO POLICIAL 6 DE DICIEMBRE DE LA REGION
POLICIAL UCAYALI SITO EN Av. San Martin N° 466 - Calleria
Coronel Portillo - Ucayali.*

- Se **adecuará** el numeral 17 “Forma de pago” del Capítulo III del ítem I de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, de acuerdo al siguiente detalle:

“17. FORMA DE PAGO

~~Todos los pagos que la Entidad deba realizar a favor de EL CONTRATISTA por concepto de los servicios objeto del contrato, se efectuarán de acuerdo al ACTA DE CONTEO DE TICKETS, por raciones atendidas por Contratista, asimismo, se ejecutará la respectiva prestación en forma periódica de pagos mensuales.~~

~~Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:~~

~~— Informe del área usuaria (División de Orden Público y Seguridad de Ucayali, Comisaria de Pucallpa, Unidad de Seguridad del Estado-SEDE COMPLEJO POLICIAL "6 DE DICIEMBRE" - ubicado en el Jr. Independencia N° 360 así como la Comisaria de familia - ubicada en el Jr. Progreso N° 360) distrito de Calleria, Provincia de Coronel Portillo del departamento de Ucayali), emitiendo la conformidad de la prestación del servicio, adjuntando el acta de conteo de tickets y los tickets ordenados en forma cronológica.~~

~~— Comprobante de pago~~

~~En caso de que el CONTRATISTA, omita en entregar al Consejo de Administración del ROUD, la documentación que le corresponde, así como (comprobante de pago, entre otros), el área usuaria (Consejo de Administración del ROUD) no se hará responsable del retraso de la conformidad de la prestación, en caso exceda los siete (07) días calendarios, se emitirá un informe, a fin de que la U.E. 035-REGPOL-HSMU, quien administra el contrato, solicite al contratista la documentación correspondiente.~~

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS (10 pagos del

10% mensual del monto del contrato).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de área usuaria COMISARIA PNP PUCALLPA, DIVOPUS, COMISARIA PNP FAMILIA Y UNIDAD DE SEGURIDAD DE ESTADO DE LA REGION POLICIAL UCAYALI) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- Comprobante de pago.*
- Acta de conteo de tickets*

Dicha documentación se debe presentar en:

MESA PARTES DE COMISARIA PNP PUCALLPA, DIVOPUS, COMISARIA PNP FAMILIA Y UNIDAD DE SEGURIDAD DE ESTADO DE LA REGION POLICIAL UCAYALI SITO EN: JR INDEPENDENCIA No 360 CALLERIA, CORONEL PORTILLO UCAYALI.

- Se **adecuará** el numeral 16 “Forma de pago” del Capítulo III del ítem II de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, de acuerdo al siguiente detalle:

16. FORMA DE PAGO

~~*La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor en pagos mensuales*~~

~~*Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:*~~

~~*- Informe del consejo de administración del ROUD del Departamento de Unidades Especializadas (DUE - ESCUADRON VERDE - UNEME - USE), pertenecientes a*~~

~~esta REGPOL UCAYALI emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.~~

~~- Comprobante de pago - Factura. (Destinatario, SUNAT y Negociable)~~

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS (10 pagos del 10% mensual del monto del contrato).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- *Informe del funcionario responsable de área usuaria DUE, ESCUADRON VERDE, UNEME Y USE DE LA REGION POLICIAL UCAYALI emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- *Comprobante de pago.*
- *Acta de conteo de tickets*

Dicha documentación se debe presentar en:

MESA PARTES DE LA DUE, ESCUADRON VERDE, UNEME Y USE DE LA REGION POLICIAL UCAYALI SITO EN AV. TUPAC AMARU MZ. 24, LT. 10 AAHH SAN JUAN DE MIRAFLORES-MANANTAY-Coronel Portillo- Ucayali.

- Se **adecuará** el numeral 17 “Forma de pago” del Capítulo III del ítem III de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, de acuerdo al siguiente detalle:

17. FORMA DE PAGO

~~Todos los pagos que LA ENTIDAD deba realizar a favor de EL CONTRATISTA por concepto de los servicios objeto del contrato, se efectuarán de acuerdo al ACTA DE CONTEO DE TICKETS, por~~

~~raiones atendidas por el Contratista, asimismo, se ejecutará la respectiva prestación en forma periódica de pagos mensuales.~~

~~Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:~~

~~- Informe del área usuaria (**DIVINCRI UCAYALI Y DIVREINT UCAYALI**), emitiendo la conformidad de la prestación del servicio, adjuntando el acta de conteo de tickets y los tickets ordenados en forma cronológica~~

~~- Comprobante de pago~~

~~En caso de que el CONTRATISTA, omita en entregar al Consejo de Administración del ROUD, la documentación que le corresponde, así como (comprobante de pago, entre otros), el área usuaria (Consejo de Administración del ROUD) no se hará responsable del retraso de la conformidad de la prestación, en caso exceda los siete (07) días calendarios, se emitirá un informe, a fin de que la U.E. 035-REGPOL-HSMU, quien administra el contrato, solicite al contratista la documentación correspondiente.~~

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS (10 pagos del 10% mensual del monto del contrato).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de área **DIVINCRI Y DIVREINT SEDE COMPLEJO POLICIAL STI ARTEMIO PAREDES SANCHEZ DE LA REGIÓN POLICIAL UCAYALI** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- Comprobante de pago.*
- Acta de conteo de tickets*

Dicha documentación se debe presentar en:

*MESA DE PARTES DE LA **DIVINCRI Y DIVREINT SEDE***

*COMPLEJO POLICIAL STI ARTEMIO PAREDES SANCHEZ-DE
LA REGION POLICIAL UCAYALI SITO EN Av. 09 de Octubre N°
167), Calleria, Coronel Portillo, Ucayali.*

- Se **adecuará** el numeral 17 “Forma de pago” del Capítulo III del ítem IV de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, de acuerdo al siguiente detalle:

17. FORMA DE PAGO

~~*Todos los pagos que LA ENTIDAD deba realizar a favor de EL CONTRATISTA por concepto de los servicios objeto del contrato, se efectuarán de acuerdo al ACTA DE CONTEO DE TICKETS, por raciones atendidas por el Contratista, asimismo, se ejecutará la respectiva prestación en forma periódica de pagos mensuales.*~~

~~*Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:*~~

~~*-Informe del área usuaria (Comisaría PNP Yarinacocha, UTSEVI y UPLAT Ucayali), emitiendo la conformidad de la prestación del servicio, adjuntando el acta de conteo de tickets y los tickets ordenados en forma cronológica.*~~

~~*-Comprobante de pago*~~

~~*En caso de que el CONTRATISTA, omita en entregar al Consejo de Administración del ROUD, la documentación que le corresponde, así como (comprobante de pago, entre otros), el área usuaria (Consejo de Administración del ROUD) no se hará responsable del retraso de la conformidad de la prestación, en caso exceda los siete (07) días calendarios, se emitirá un informe, a fin de que la U.E. 035-REGPOL-HSMU, quien administra el contrato, solicite al contratista la documentación correspondiente.*~~

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS (10 pagos del 10% mensual del monto del contrato).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el

contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de área usuaria COMISARIA PNP YARINACocha, UTSEVI Y UPIAT DE LA REGION POLICIAL UCAYALI emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- Comprobante de pago.*
- Acta de conteo de tickets*

Dicha documentación se debe presentar en:

MESA DE PARTES DE LA COMISARIA PNP YARINACocha, UTSEVI Y UPIAT DE LA REGION POLICIAL UCAYALI SITO EN AV. YARINACocha No 376, Yarinacocha - Coronel Portillo - Ucayali

- Se **adecuará** el numeral 17 “Forma de pago” del Capítulo III del ítem V de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, de acuerdo al siguiente detalle:

17. FORMA DE PAGO

~~*Todos los pagos que LA ENTIDAD deba realizar a favor de EL CONTRATISTA por concepto de los servicios objeto del contrato, se efectuarán de acuerdo al ACTA DE CONTEO DE TICKETS, por raciones atendidas por el Contratista, asimismo, se ejecutará la respectiva prestación en forma periódica de pagos mensuales.*~~

~~*Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:*~~

~~*— Informe del área usuaria (Sede administrativa de la REGPOL UCAYALI Y DIVINCRI UCAYALI - sede del Complejo Policial 6 de diciembre (AREPJR Y ADDMP)), emitiendo el acta de conformidad de la prestación del servicio, adjuntando el acta de conteo de tickets y los tickets ordenados en forma*~~

~~cronológica.~~

~~—Comprobante de pago~~

~~—En caso de que el CONTRATISTA, omita en entregar al Consejo de Administración del ROUD, la documentación que le corresponde, así como (comprobante de pago, entre otros), el área usuaria (Consejo de Administración del ROUD) no se hará responsable del retraso de la conformidad de la prestación, en caso exceda los SIETE (07) días calendarios, se emitirá un informe, a fin de que la U.E. 035-REGPOL-HSMU, quien administra el contrato, solicite al contratista la documentación correspondiente.~~

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS (10 pagos del 10% mensual del monto del contrato).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- *Informe del funcionario responsable de área usuaria SEDE ADMINISTRATIVA DE LA REGPOL UCAYALI Y EN LAS AREA DE AREPJR Y ADDMP SEDE COMPLEJO POLICIAL 6 DE DICIEMBRE DE LA REGION POLICIAL UCAYALI emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- *Comprobante de pago.*
- *Acta de conteo de tickets*

Dicha documentación se debe presentar en:

MESA DE PARTES DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA REGPOL UCAYALI Y EN LAS AREA DE AREPJR Y ADDMP SEDE COMPLEJO POLICIAL 6 DE DICIEMBRE DE LA REGION POLICIAL UCAYALI SITO EN Av. San Martin N° 466 - Calleria - Coronel Portillo - Ucayali.

Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.3 Respecto a las otras penalidades

- **Del Ítem I:**

De la revisión del numeral 20 “OTRAS PENALIDADES” del Capítulo III del ítem N° I de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

“20. OTRAS PENALIDADES			
(...)			
3	<i>Por cada retraso en el horario de distribución del desayuno o almuerzo</i>	<i>10% de la UIT por cada vez que se detecte el retraso.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Levantamiento o de acta.</i> - <i>Considerar la penalidad en el documento de Conformidad</i>
(...)			
8	<i>Utilizar equipos o mensajes no autorizados o en mal estado.</i>	<i>10% de la UIT por cada vez que se detecte el hecho, sin perjuicio del cambio de los bienes.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Levantamiento de acta.</i> - <i>Considerar la penalidad en el documento de Conformidad.</i>
(...)			
	<i>Cada vez que se detecte que los</i>	<i>50% de la UIT por cada vez que</i>	- <i>Levantamiento de acta.</i>

11	<i>ambientes destinados a cocina, almacén o área de atención a los comensales se encuentren sucios.</i>	<i>se detecte el hecho, sin perjuicio de la subsanación de las observaciones, en caso</i>	- <i>Considerar la penalidad en el documento de Conformidad.</i>
<i>(...)</i>			
19	<i>No contar con las mesas con su respectivo vidrio y mantel o no contar con la cantidad suficientes para atender al personal policial.</i>	<i>20% de la UIT por cada vez que se detecte el hecho.</i>	- <i>Levantamiento o de acta.</i> - <i>Considerar la penalidad en el documento de Conformidad.</i>
<i>(...)</i>			
26	<i>Negativa o retraso en el conteo de tickets los días indicados por el consejo de administración del ROUD.</i>	<i>20% de la UIT cada vez que se niegue o retrase en dicho conteo.</i>	- <i>Levantamiento o de acta.</i> - <i>Considerar la penalidad en el documento de Conformidad.</i>
<i>(...)</i>			
32	<i>No dar facilidades para la medición (pesaje) al detalle de todas las frecuencias y gramajes</i>	<i>20% de la UIT cada vez que se constate dicha deficiencia.</i>	- <i>Levantamiento o de acta.</i> - <i>Considerar la penalidad en el documento de Conformidad.</i>
<i>(...)</i>			

36	No contar con un Botiquín de primeros auxilios, debidamente implementado	20% de la UIT cada vez que se constate dicha deficiencia.	- Levantamiento o de acta. - Considerar la penalidad en el documento de Conformidad
37	No entregar al Consejo de Administración del ROUD tickets impresos, numerados cronológicamente y diferenciados (color, tamaño de letras, etc), a fin de que se lleve un control diario del consumo de alimentos.	20% de la UIT cada vez que se constate dicha deficiencia.	- Levantamiento o de acta. - Considerar la penalidad en el documento de Conformidad.

(...)"

Al respecto, cabe señalar que de la revisión de las citadas penalidades: i) Respecto a la penalidad N° 3, no se especifica que abarcaría el término “retraso”, ii) Respecto a la penalidad N° 8, no se especifica a que se refiere y que implica los términos “no autorizados” y “mal estado”, iii) Respecto a la penalidad N° 11, no se especifica que implica el término “sucios”, iv) Respecto a la penalidad N° 19, no se especifica que implica el término “personal suficiente”, v) Respecto a la penalidad N° 26 no se especifica que implica el término “retraso”, vi) Respecto a la penalidad N° 32, no se especifica que implica la expresión “no dar facilidades”, vii) Respecto a la penalidad N° 36, no se especifica que implica la expresión “debidamente implementado”, viii) Respecto a la penalidad N° 37, se advierte que contiene el término “etc”, el cual podría llevar a la subjetividad por parte del órgano a aplicar las penalidades en la etapa de ejecución contractual.

Es así que, mediante Informe N°01-2024-DIRNOS-PNP/REGPOL-HCO/COMITÉ DE SELECCIÓN¹⁰, la Entidad señaló lo siguiente:

¹⁰ Remitido mediante Expediente N° 2024-0155868.

"(...)

i) Respecto a la penalidad N° 3, no se especifica que abarcaría el término "retraso", se especificará lo siguiente: "por cada demora mayor a 20 minutos en la distribución del desayuno o almuerzo dentro del horario establecido en los términos de referencia."

ii) Respecto a la penalidad N° 8, no se especifica a que se refiere con el término "no autorizados" y "mal estado" y que abarcaría, se especificará lo siguiente: "utilizar equipos o menajes de diferente material a lo solicitado en los términos de referencia o a lo ofertado por el postor, así como menajes despostillados o oxidados o susceptibles a oxidarse"

iii) Respecto a la penalidad N° 11, no se especifica que abarca el término "sucios", se especificará lo siguiente: "cada vez que se detecte que los ambientes destinados a cocina, almacén, o área de atención a los comensales se encuentren con restos de comida, tierra, papeles, desechos de animales, insectos o animales muertos, cabellos, y restos de materias primas que se encuentre en dichos ambientes."

iv) Respecto a la penalidad N° 19, no se especifica que abarca el término "personal suficiente", se especificará lo siguiente: "No contar con las mesas con su respectivo vidrio y mantel o no contar con la cantidad de mesas solicitada en los términos de referencia para la atención del servicio."

v) Respecto a la penalidad N° 26 no se especifica que abarca el término "retraso", se especificará lo siguiente: "demora mayor a 1 día en el conteo de tickets contabilizado a partir de la solicitud realizada por el consejo de administración del ROUD al correo del proveedor."

vi) Respecto a la penalidad N° 32, no se especifica que abarca la expresión "no dar facilidades", se especificará lo siguiente: "no permitir el ingreso del personal para la manipulación y la medición (pesaje) de los alimentos a fin de conocer al detalle todas las frecuencias y gramajes."

vii) Respecto a la penalidad N° 36, no se especifica que abarca la expresión "debidamente implementado", se especificara lo siguiente: "no contar con botiquín de primeros auxilios que contenga mínimo (Cinta adhesiva para fijar gasas o vendajes. Tijera para cortar gasas y vendas o la ropa de la víctima. Antisépticos, yodo povidona, agua oxigenada o alcohol para prevenir infecciones, gasa y venda.)"

viii) Respecto a la penalidad N° 37, se advierte que contiene el término "etc", el cual podría llevar a la subjetividad por parte del órgano a aplicar las penalidades en la etapa de ejecución contractual. se suprime

el término "etc".

En tal sentido, con ocasión de las Bases Integradas Definitivas, se implementará la disposición siguiente:

- Se **adecuará** el numeral 20 “otras penalidades” del Capítulo III de la Sección Específica, conforme al siguiente detalle:

“20. OTRAS PENALIDADES

(...)

3	<i>Por cada retraso en el horario de distribución del desayuno o almuerzo (demora mayor a 20 minutos del horario establecido en los términos de referencia)</i>	<i>10% de la UIT por cada vez que se detecte el retraso.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Levantamiento de acta.</i> - <i>Considerar la penalidad en el documento de Conformidad.</i>
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(...)

8	<i>Utilizar equipos o menajes no autorizados o en mal estado (de diferente material a lo solicitado en los términos de referencia o a lo ofertado por el postor; así como menajes desportillados o oxidados o</i>	<i>10% de la UIT por cada vez que se detecte el hecho, sin perjuicio del cambio de los bienes.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Levantamiento de acta.</i> - <i>Considerar la penalidad en el documento de Conformidad.</i>
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<i>susceptibles a oxidarse).</i>		
<i>(...)</i>			
11	<i>Cada vez que se detecte que los ambientes destinados a cocina, almacén o área de atención a los comensales se encuentren sucios (con restos de comida, tierra, papeles, desechos de animales, insectos o animales muertos, cabellos, y restos de materias primas que se encuentre en dichos ambientes).</i>	<i>50% de la UIT por cada vez que se detecte el hecho, sin perjuicio de la subsanación de las observaciones, en caso</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Levantamiento de acta.</i> - <i>Considerar la penalidad en el documento de Conformidad.</i>
<i>(...)</i>			
19	<i>No contar con las mesas con su respectivo vidrio y mantel o no contar con la cantidad suficiente (de mesas solicitada en los términos de referencia para la atención del servicio) para atender al personal policial.</i>	<i>20% de la UIT por cada vez que se detecte el hecho.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Levantamiento de acta.</i> - <i>Considerar la penalidad en el documento de Conformidad.</i>
<i>(...)</i>			
	<i>Negativa o retraso en el conteo de</i>	<i>20% de la UIT cada vez que se</i>	- <i>Levantamiento de acta.</i>

26	<i>tickets los días indicados por el consejo de administración del ROUD (demora mayor a 1 día en el conteo de tickets contabilizado a partir de la solicitud realizada por el consejo de administración del ROUD al correo del proveedor).</i>	<i>niegue o retrase en dicho conteo.</i>	- <i>Considerar la penalidad en el documento de Conformidad.</i>
<i>(...)</i>			
32	<i>No dar facilidades para la medición (pesaje) al detalle de todas las frecuencias y gramajes (no permitir el ingreso del personal para la manipulación y medición (pesaje) de los alimentos a fin de conocer al detalle todas las frecuencias y gramajes)</i>	<i>20% de la UIT cada vez que se constate dicha deficiencia.</i>	- <i>Levantamiento de acta.</i> - <i>Considerar la penalidad en el documento de Conformidad.</i>
<i>(...)</i>			
36	<i>No contar con un Botiquín de primeros auxilios, debidamente implementado (que contenga mínimo (Cinta adhesiva para fijar gasas o vendajes, Tijera para cortar gasas y vendas</i>	<i>20% de la UIT cada vez que se constate dicha deficiencia.</i>	- <i>Levantamiento o de acta.</i> - <i>Considerar la penalidad en el documento de</i>

	<i>o la ropa de la víctima, Antisépticos, yodo povidona, agua oxigenada o alcohol para prevenir infecciones, gasa y venda.)</i>		<i>Conformidad</i>
37	<i>No entregar al Consejo de Administración del ROUD tickets impresos, numerados cronologicamente y diferenciados (color, tamaño de letras, etc), a fin de que se lleve un control diario del consumo de alimentos.</i>	<i>20% de la UIT cada vez que se constate dicha deficiencia.</i>	<i>- Levantamiento o de acta.</i> <i>- Considerar la penalidad en el documento de Conformidad</i>

(...)"

Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores

- **Del Ítem II:**

De la revisión del numeral 18 “OTRAS PENALIDADES” del Capítulo III del ítem N° II de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

“ 18. OTRAS PENALIDADES			
(...)			
3	<i>Por cada retraso en el horario de distribución del desayuno o almuerzo</i>	<i>5% de la UIT por cada vez que se detecte el retraso.</i>	<i>- Levantamiento de acta.</i> <i>- Considerar la penalidad en el documento de Conformidad.</i>
(...)			

8	<i>Utilizar equipos o menajes no autorizados.</i>	<i>3% de la UIT, cada vez que se detecte el hecho, sin perjuicio del cambio de los bienes.</i>	- <i>Levantamiento de acta.</i> - <i>Considerar la penalidad en el documento de Conformidad.</i>
<i>(...)</i>			
11	<i>Cada vez que se detecte que los ambientes destinados a cocina, almacén o área de atención a los comensales se encuentren sucios.</i>	<i>20% de la UIT por cada vez que se detecte el hecho, sin perjuicio de la subsanación de las observaciones, en caso de detectarse por más de dos veces, se rescindirá el contrato.</i>	- <i>Levantamiento de acta.</i> - <i>Considerar la penalidad en el documento de Conformidad.</i>
<i>(...)”</i>			

Al respecto, cabe señalar que de la revisión de las penalidades vistas en el cuadro anterior se advierte lo siguiente: i) Respecto a la penalidad N° 3, no se especifica que implica el término “retraso”, ii) Respecto a la penalidad N° 8, no se especifica a que se refiere y que implica los términos “no autorizados” y “mal estado”, iii) Respecto a la penalidad N° 11, no se especifica que implica el término “sucios”, iv) Se ha omitido precisar quién será el encargado de verificar y determinar la penalidad que corresponde.

Es así que, mediante Informe N°01-2024-DIRNOS-PNP/REGPOL-HCO/COMITÉ DE SELECCIÓN¹¹, la Entidad señaló lo siguiente:

“(...)”

i) Respecto a la penalidad N° 3, no se especifica que abarcaría el término

¹¹ Remitido mediante Expediente N° 2024-0155868.

"retraso", se especificara lo siguiente: "por cada demora mayor a 20 minutos en la distribución del desayuno o almuerzo dentro del horario establecido en los términos de referencia."

ii) Respecto a la penalidad N° 8, no se especifica a que se refiere con el término "no autorizados" y "mal estado" y que abarcara, se especificara lo siguiente: "utilizar equipos o menajes de diferente material a lo solicitado en lo términos de referencia o a lo ofertado por el postor, así como menajes despostillados o oxidados o susceptibles a oxidarse"

iii) Respecto a la penalidad N° 11, no se especifica que abarca el término "sucios" se especificara lo siguiente: "cada vez que se detecte que los ambientes destinados a cocina, almacén, o área de atención a los comensales se encuentren con restos de comida, tierra, papeles, desechos de animales, insectos o animales muertos, cabellos, y restos de materias primas que se encuentre en dichos ambientes."

iv) Se ha omitido precisar quién será el encargado de verificar, determinar la penalidad que corresponde. se especificará lo siguiente: "para la realizar de las observaciones lo podrá realizar cualquiera de los descritos en el numeral 9 de los términos de referencia" en coordinación con el área usuaria quien verificara las observaciones y las penalidades serán determinadas por personal del Área de Abastecimiento de la UE N° 035-1688-REGPOL-HSMU".

En tal sentido, con ocasión de las Bases Integradas Definitivas, se implementará la disposición siguiente:

- Se **adecuará** el numeral 18 "otras penalidades" del ítem II del Capítulo III de la Sección Específica, conforme al siguiente detalle:

18. OTRAS PENALIDADES

(...)

3	Por cada retraso en el horario de distribución del desayuno o almuerzo (demora mayor a 20 minutos del horario establecido en los	5% de la UIT por cada vez que se detecte el retraso.	- Levantamiento de acta. - Considerar la penalidad en el documento de Conformidad.
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

	<i>términos de referencia)</i>		
(...)			
8	<i>Utilizar equipos o menajes no autorizados o en mal estado (de diferente material a lo solicitado en los términos de referencia o a lo ofertado por el postor; así como menajes desportillados o oxidados o susceptibles a oxidarse).</i>	<i>3% de la UIT, cada vez que se detecte el hecho, sin perjuicio del cambio de los bienes.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Levantamiento de acta.</i> - <i>Considerar la penalidad en el documento de Conformidad.</i>
(...)			
11	<i>Cada vez que se detecte que los ambientes destinados a cocina, almacén o área de atención a los comensales se encuentren sucios (con restos de comida, tierra, papeles, desechos de animales, insectos o animales muertos, cabellos, y restos de materias primas que se encuentre en dichos ambientes).</i>	<i>20% de la UIT por cada vez que se detecte el hecho, sin perjuicio de la subsanación de las observaciones, en caso de detectarse por más de dos veces, se rescindirá el contrato.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Levantamiento de acta.</i> - <i>Considerar la penalidad en el documento de Conformidad.</i>

El encargado de verificar, determinar la penalidad lo podrá realizar cualquiera de los descritos en el numeral 9 de los términos de referencia, en coordinación con el área usuaria quien verificará las observaciones y las penalidades serán determinadas por personal del Área de Abastecimiento de la UE N° 035-1688- REGPOL-HSMU.

(...)

Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores

- **Del Ítem IV:**

De la revisión del numeral 20 “OTRAS PENALIDADES” del Capítulo III del ítem N° IV de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

“ 20. OTRAS PENALIDADES

(...)

33	<i>No cumplir el personal encargado de servir y atender los alimentos, en vestir uniforme blanco, gorro blanco que cubra todo el cabello, uso de delantal, zapatillas o zapatos limpias (no sandalias), o cuenta con uñas largas y con esmalte, o uso de joyas, reloj aretes, pulseras, etc</i>	<i>20% de la UIT cada vez que se constate dicha deficiencia</i>	<i>- Levantamiento de acta. - Considerar la penalidad en el documento de Conformidad.</i>
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

(...)

37	No entregar al Consejo de Administración del ROUD tickets impresos, numerados cronologicamente y diferenciados (color, tamaño de letras, etc), a fin de que se lleve un control diario del consumo de alimentos.	20% de la UIT cada vez que se constate dicha deficiencia	- Levantamiento de acta. - Considerar la penalidad en el documento de Conformidad.
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

(...)"

Al respecto, cabe señalar que de las penalidades señaladas en el cuadro anterior no se especifica que abarcaría el término “etc”.

Es así que, mediante Informe N°02-2024-DIRNOS-PNP/REGPOL-HCO/COMITÉ DE SELECCIÓN¹², la Entidad señaló lo siguiente:

<p>“(…)</p> <p><i>Sobre la penalidad 33 a fin de no contar con términos subjetivos se suprimirá dicho término “etc”.</i></p> <p><i>Sobre la penalidad 37 a fin de no contar con términos subjetivos se suprimirá dicho término “etc”.</i></p>

En tal sentido, con ocasión de las Bases Integradas Definitivas, se implementará la disposición siguiente:

- Se **adecuará** el numeral 20 “otras penalidades” del ítem IV del Capítulo III de la Sección Específica, conforme al siguiente detalle:

<p>“ 20. OTRAS PENALIDADES</p> <p>(…)</p>

¹² Remitido mediante Expediente N° 2024-0155868.

33	No cumplir el personal encargado de servir y atender los alimentos, en vestir uniforme blanco, gorro blanco que cubra todo el cabello, uso de delantal, zapatillas o zapatos limpias (no sandalias), o cuenta con uñas largas y con esmalte, o uso de joyas, reloj aretes, pulseras, <i>etc.</i>	20% de la UIT cada vez que se constate dicha deficiencia	- Levantamiento de acta. - Considerar la penalidad en el documento de Conformidad.
(...)			
37	No entregar al Consejo de Administración del ROUD tickets impresos, numerados cronologicamente y diferenciados (color, tamaño de letras, <i>etc.</i>), a fin de que se lleve un control diario del consumo de alimentos.	20% de la UIT cada vez que se constate dicha deficiencia	- Levantamiento de acta. - Considerar la penalidad en el documento de Conformidad.
(...)"			

Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores

- **Del Ítem V:**

De la revisión del numeral 20 “OTRAS PENALIDADES” del Capítulo III del ítem N° V de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

<i>“ 20. OTRAS PENALIDADES</i>			
<i>(...)</i>			
<i>12</i>	<i>No haber comunicado el cambio del personal (nutricionista, chef, mozo, ayudante de cocina, etc) con el mismo perfil académico y/o experiencia debidamente acreditada al Consejo de Administración de la ROUD del área usuaria.</i>	<i>20% de la UIT cada vez que se constate dicha deficiencia</i>	<i>- Levantamiento de acta. - Considerar la penalidad en el documento de Conformidad.</i>
<i>(...)”</i>			

Al respecto, cabe señalar que de la penalidad señalada en el cuadro anterior no se especifica que abarcaría el término “etc”.

Es así que, mediante Informe N°02-2024-DIRNOS-PNP/REGPOL-HCO/COMITÉ DE SELECCIÓN¹³, la Entidad señaló lo siguiente:

<i>“(…) Sobre la penalidad 20 a fin de no contar con términos subjetivos se suprimirá dicho término “etc”.</i>

En tal sentido, con ocasión de las Bases Integradas Definitivas, se implementará la disposición siguiente:

¹³ Remitido mediante Expediente N° 2024-0155868.

- Se **adecuará** el numeral 20 “otras penalidades” del ítem V del Capítulo III de la Sección Específica, conforme al siguiente detalle:

“ 20. OTRAS PENALIDADES			
(...)			
12	No haber comunicado el cambio del personal (nutricionista, chef, mozo, ayudante de cocina, ete) con el mismo perfil académico y/o experiencia debidamente acreditada al Consejo de Administración de la ROUD del área usuaria.	20% de la UIT cada vez que se constate dicha deficiencia	- Levantamiento de acta. - Considerar la penalidad en el documento de Conformidad.
(...)”			

Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores

3.4 Respecto al equipamiento estratégico - Ítem II

De la revisión del Literal A.1 de los Requisitos de Calificación del ítem N° 2 de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

..	
A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u>

	<ul style="list-style-type: none"> - DOS (02) cocinas industriales como mínimo, de 2 hornillas cada uno. - DOS (02) licuadoras. - Menaje individual para <u>OCHENTA (190)</u> comensales. - <u>UN (02)</u> congelador o refrigerador como mínimo, con capacidad no menor a 380 litros. <p>(Lo subrayado y resaltado es agregado)</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Al respecto se observa una contradicción al señalar “OCHENTA” y “(190)” comensales; y “UN” y (02) congelador.

Es así que, mediante Informe N°01-2024-DIRNOS-PNP/REGPOL-HCO/COMITÉ DE SELECCIÓN¹⁴ e Informe N°02-2024-DIRNOS-PNP/REGPOL-HCO/COMITÉ DE SELECCIÓN¹⁵, la Entidad señaló lo siguiente:

“Al respecto, se aclara que son ochenta (80)”.

(...)

Se uniformiza a un (01) congelador o refrigerador como mínimo, con capacidad no menor a 380 litros.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases y de conformidad con lo establecido en las bases estándar, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el literal A.1 de los Requisitos de Calificación del ítem N° II de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, según el siguiente detalle:

--

¹⁴ Remitido mediante Expediente N° 2024-0155868.

¹⁵ Remitido mediante Expediente N° 2024-0155868.

<i>A</i>	<i>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</i>
<i>A.1</i>	<i>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</i>
	<p><u><i>Requisitos:</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>DOS (02) cocinas industriales como mínimo, de 2 hornillas cada uno.</i> - <i>DOS (02) licuadoras.</i> - <i>Menaje individual para OCHENTA (190) (80) comensales.</i> - <i>UN (02) (01) congelador o refrigerador como mínimo, con capacidad no menor a 380 litros.</i>

Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.5. Respecto del proveedor y su personal- Ítem III

De la revisión del numeral 6 - Requerimiento de proveedor y de su personal- del ítem N° III del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

“6. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

(...)

Un (01) Maestro cocinero (a) o Chef, *tendrá como función principal la elaboración de los alimentos y será responsable de dirigir al personal de cocina que estará a su cargo.*

Dos (01) ayudante de cocina, *encargado de asistir al personal de cocina y hacer funciones de mozo.*

CUATRO (03) mozos, *como mínimo, quienes estarán a cargo de la atención de los comensales”.*

(...)

Al respecto se observa una contradicción respecto al número de ayudantes de cocina y mozos.

Es así que, mediante Informe N°01-2024-DIRNOS-PNP/REGPOL-HCO/COMITÉ DE SELECCIÓN¹⁶, la Entidad señaló lo siguiente:

“Se aclara que son Dos (02) ayudantes de cocina y cuatro (04) mozos”.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases y de conformidad con lo establecido en las bases estándar, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el numeral 6 - Requerimiento de proveedor y de su personal- del Capítulo III del del ítem N° 3, según el siguiente detalle:

“6. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

(...)

Un (01) Maestro cocinero (a) o Chef, tendrá como función principal la elaboración de los alimentos y será responsable de dirigir al personal de cocina que estará a su cargo.

Dos ~~(01)~~ (02) ayudantes de cocina, encargado de asistir al personal de cocina y hacer funciones de mozo.

CUATRO ~~(03)~~ (04) mozos, como mínimo, quienes estarán a cargo de la atención de los comensales”.

Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

¹⁶ Remitido mediante Expediente N° 2024-0155868.

3.6. Respecto a la Capacitación

De la revisión del literal A.3.2 “Capacitación” del Capítulo III de los ítems I, II, III, IV y IV de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

<i>“Capacitación</i>
<i>Requisitos</i>
<i>NUTRICIONISTA</i>
<i>- DOCE (12) horas lectivas de cursos de Buenas Prácticas Manuales- BPM y/o equivalentes y 12 horas en cursos HACCP.</i>
<i>COCINERO, CHEF, AYUDANTE DE COCINA</i>
<i>- <u>Cursos de Buenas Prácticas Manuales - BPM y/o equivalentes.</u></i>
<i>(...)”</i>

Al respecto, de las bases estándar se observa que se debe consignar la cantidad de horas lectivas en la materia o área de capacitación.

Es así que, mediante Informe N°02-2024-DIRNOS-PNP/REGPOL-HCO/COMITÉ DE SELECCIÓN¹⁷, la Entidad señaló lo siguiente:

“Se solicitará 12 horas lectivas”

En ese sentido, se advierte que con ocasión de la elevación de cuestionamientos, la Entidad estaría incluyendo exigencias adicionales a las requeridas inicialmente, y por ende al no disponerse desde la convocatoria las horas lectivas para las capacitaciones de buenas prácticas, estas no debería formar parte de los requisitos de calificación. Por lo tanto, con ocasión de la integración definitiva de Bases y de conformidad con lo establecido en las bases estándar, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **suprimirá** la capacitación en cuestión del literal A.3.2 “Capacitación” del Capítulo III de los ítems I, II, III, IV y IV de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas, conforme al siguiente detalle:

¹⁷ Remitido mediante Expediente N° 2024-0155868.

<p><i>“Capacitación</i></p> <p><i>Requisitos</i></p> <p><i>NUTRICIONISTA</i></p> <p>- <i>DOCE (12) horas lectivas de cursos de Buenas Prácticas Manuales- BPM y/o equivalentes y 12 horas en cursos HACCP.</i></p> <p><i>COCINERO, CHEF, AYUDANTE DE COCINA</i></p> <p><i>— Cursos de Buenas Prácticas Manuales — BPM y/o equivalentes.</i></p> <p><i>(...)”</i></p>

- Se **agrega** la capacitación del Cocinero, Chef y Ayudante de cocina relativa al “curso de Buenas Prácticas Manuales - BPM y/o equivalente” al requerimiento en el acápite “Del Personal”; y por ende en la oferta dicha exigencia será acreditada con la presentación de la declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia (Anexo N° 3).

Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.7 Respecto a la Cláusula Anticorrupción

De la revisión del acápite “Cláusula anticorrupción” de los ítems I, II, III, IV y V del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas no definitivas, se aprecia dicha cláusula es incongruente con lo señalado en las Bases estándar aplicables del presente procedimiento de selección respecto a la Cláusula décima sexta: Anticorrupción correspondiente a la Proforma del Contrato.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases y de conformidad con lo establecido en las bases estándar, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el acápite “Cláusula anticorrupción” de los ítems I, II, III, IV y V del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según el siguiente detalle:

“24. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

- *EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.*
- *Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*
- *Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.*
- *Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.*

Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

4.1 Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.

4.2 Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio

cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

4.3 Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.

4.4 Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 17 de diciembre de 2024

Código: 6.1, 22.1.