

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



PERÚ

Ministerio de Cultura

Dirección Desconcentrada
de Cultura de Cusco

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2024-UEMC-C-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE BOLETO TURISTICO DEL CUSCO PARA EL COSITUC

CUSCO, SETIEMBRE 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Unidad Ejecutora Ministerio de Cultura Cusco
 RUC N° : 20490345397
 Domicilio legal : Calle Maruri N° 340 Cusco
 Teléfono: : Central: 084-582030 Anexo 1208
 Correo electrónico: : abastecimientos@culturacusco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección por **PAQUETE** tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE BOLETO TURISTICO DEL CUSCO PARA EL COSITUC.**

ITEM PAQUETE	N°	TIPO DE BOLETO	DESCRIPCIÓN DEL BTC	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE BLOCK (TALONARIOS)	SERIE DE INICIO	SERIE FINAL	CANTIDAD BOLETOS X BLOCK (TALONARIOS)
I	1	BEE	BOLETO TURISTICO DEL CUSCO INTEGRAL PARA ESTUDIANTE EXTRANJERO (BEE) BLOCK X 50	UNIDAD	905	362501	407750	45,250
	2	BEN	BOLETO TURISTICO DEL CUSCO INTEGRAL PARA ESTUDIANTE NACIONAL (BEN) BLOCK X 50	UNIDAD	1,550	756001	833500	77,500
	3	BIN	BOLETO TURISTICO DEL CUSCO INTEGRAL PARA TURISTA NACIONAL (BIN) BLOCK X 50	UNIDAD	3,000	1369001	1519000	150,000
	4	BTCI	BOLETO TURISTICO DEL CUSCO INTEGRAL PARA TURISTA EXTRANJERO (BTCI) BLOCK X 50	UNIDAD	7,000	3031851	3381850	350,000
	5	BTCPI	BOLETO TURISTICO DEL CUSCO PARCIAL SAQSAYWAMAN PARA TURISTA EXTRANJERO (BTCPI) BLOCK X 50	UNIDAD	2900	1015501	1160500	145,000
	6	BTCPII	BOLETO TURISTICO DEL CUSCO PARCIAL CIUDAD PARA TURISTA EXTRANJERO (BTCPII) BLOCK X 50	UNIDAD	100	26001	31000	5,000
	7	BTCPIII	BOLETO TURISTICO DEL CUSCO PARCIAL VALLE SAGRADO PARA TURISTA EXTRANJERO (BTCPIII) BLOCK X 50	UNIDAD	4,500	1654001	1879000	225,000
	8	BTCPC	BOLETO TURISTICO DEL CUSCO PARCIAL CIUDAD PARA TURISTA NACIONAL (BTCPC) BLOCK X 50	UNIDAD	100	32251	37250	5,000
	9	BTCPS	BOLETO TURISTICO DEL CUSCO PARCIAL SAQSAYWAMAN PARA TURISTA NACIONAL (BTCPS) BLOCK X 50	UNIDAD	900	416251	461250	45,000
	10	BTCPV	BOLETO TURISTICO DEL CUSCO PARCIAL VALLE SAGRADO PARA TURISTA	UNIDAD	900	328001	373000	45,000

		NACIONAL (BTCPV) BLOCK X 50					
11	PAE	BOLETO TURISTICO DEL CUSCO PACHACUTEQ PARA ADULTO EXTRANJERO (PAE) BLOCK X 100	UNIDAD	700	301651	371650	70,000

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato 02 N° 85-2024 del 12 de setiembre del 2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No es aplicable para el presente procedimiento de selección, toda vez que el estudio de mercado determinó que los bienes pueden ser atendidos por un solo proveedor y debido a que la contratación es por paquete.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el **plazo de 90 días calendarios**, computados desde el día siguiente de notificada las artes finales.

Las artes finales deberán ser entregadas al proveedor adjudicado en un **plazo máximo de 05 días calendarios**, computados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en Caja de la Entidad (Mesa de Partes), sito Calle Maruri N° 340, distrito, provincia y departamento de Cusco, con dicho recibo de pago se deberá apersonar a la Oficina del Área Funcional de Abastecimientos sito en el Asentamiento

Humano Santa Teresa E-3, distrito de Wanchaq, provincia y departamento de Cusco. En el horario de 07:15 a 16:00 horas. (referencia 100mts de la Quinta Marcavalle).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225 Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado – D.S. N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado – D.S. N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 308-2022-EF - modificaciones al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado a fin de adecuar sus disposiciones a lo establecido en la Ley N° 31535, Ley que modifica la Ley N° 30225.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta	:	00-161-122645
Banco	:	Banco de la Nación.
N° CCI6	:	018-161-000161122645-05

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **la secretaria de la Oficina del Área Funcional de Abastecimientos ubicado en el Asentamiento Humano Santa Teresa E-3, distrito de Wanchaq, provincia y departamento de Cusco. En el horario de 07:15 a 16:00 horas. (referencia 100mts de la Quinta Marcavalle).**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **UNICO PAGO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes se realizará en correspondencia al Art 33° Recepción en Imprenta del Decreto Supremo N° 003-2011-MINCETUR, que indica: “La recepción de los BTC, en la imprenta, se realizara en presencia de Notario Público o Fedatario, sentándose la respectiva Acta, que consignara el número de los BTC impresos, tipos y series, debiendo remitirse una copia del Acta al COSITUC y a las entidades que lo integran”.
- La recepción de los bienes, se encontrara a cargo del personal de Almacén y del Área Funcional de Tesorería de la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco. La conformidad será otorgada por el personal del COSITUC.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la **Oficina de Almacen Central ubicado en el Asentamiento Humano Santa Teresa E-3, distrito de Wanchaq, provincia y departamento de Cusco. En el horario de 07:15 a 16:00 horas. (referencia 100mts de la Quinta Marcavalle).**

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ESPECIFICACIONES TECNICAS

"ADQUISICION DE BOLETO TURISTICO DEL CUSCO PARA EL COSITUC"

I. Especificaciones técnicas.

1. **Denominación de la contratación**
Adquisición de Boleto Turístico del Cusco para el COSITUC.
2. **Finalidad pública**
La adquisición de los boletos turísticos, tienen como finalidad la de administrar el ingreso de los turistas nacionales y extranjeros a los complejos arqueológicos, museos y monumentos que se encuentran contemplados en el Boleto Turístico del Cusco – BTC.
3. **Antecedentes**
De acuerdo al D.S. N° 003-2021-MINCETUR de fecha 10 de febrero de 2011, menciona en el Capítulo III, Art 13: La edición del BTC será efectuada por el órgano competente del Ministerio de Cultura, cumpliendo las disposiciones legales vigentes. El BTC, debe indicar claramente en su texto, la clase (BTI o BTP), la cobertura del servicio, el valor y la vigencia de uso.
El costo de impresión del BTC será asumido por el Ministerio de Cultura y será descontado proporcionalmente a las instituciones beneficiadas con su venta.
4. **Objetivo de la contratación**
Abastecer de Boletos Turísticos del Cusco al COSITUC, para el control de ingreso a los complejos arqueológicos, museos y monumentos que se encuentran bajo su administración.
5. **Características y condiciones de los bienes a contratar**
 - 5.1. Descripción y cantidad de los bienes

	TIPO DE BOLETO	DESCRIPCIÓN DEL BTC	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE BLOCK (TALONARIOS)	SERIE DE INICIO	SERIE FINAL	CANTIDAD BOLETOS X BLOCK (TALONARIOS)
1	BEE	BOLETO TURISTICO DEL CUSCO INTEGRAL PARA ESTUDIANTE EXTRANJERO (BEE) BLOCK X 50	UNIDAD	905	362501	407750	45,250
2	BEN	BOLETO TURISTICO DEL CUSCO INTEGRAL PARA ESTUDIANTE NACIONAL (BEN) BLOCK X 50	UNIDAD	1,550	756001	833500	77,500
3	BIN	BOLETO TURISTICO DEL CUSCO INTEGRAL PARA TURISTA NACIONAL (BIN) BLOCK X 50	UNIDAD	3,000	1369001	1519000	150,000
4	BTCI	BOLETO TURISTICO DEL CUSCO INTEGRAL PARA TURISTA EXTRANJERO (BTCI) BLOCK X 50	UNIDAD	7,000	3031851	3381850	350,000
5	BTCPI	BOLETO TURISTICO DEL CUSCO PARCIAL SAQSAYWAMAN PARA TURISTA EXTRANJERO (BTCPI) BLOCK X 50	UNIDAD	2900	1015501	1160500	145,000
6	BTCPII	BOLETO TURISTICO DEL CUSCO PARCIAL CIUDAD PARA TURISTA EXTRANJERO (BTCPII) BLOCK X 50	UNIDAD	100	26001	31000	5,000
7	BTCPIII	BOLETO TURISTICO DEL CUSCO PARCIAL VALLE SAGRADO PARA TURISTA EXTRANJERO (BTCPIII) BLOCK X 50	UNIDAD	4,500	1654001	1879000	225,000
8	BTCPC	BOLETO TURISTICO DEL CUSCO PARCIAL CIUDAD PARA TURISTA NACIONAL (BTCPC) BLOCK X 50	UNIDAD	100	32251	37250	5,000
9	BTCPS	BOLETO TURISTICO DEL CUSCO PARCIAL SAQSAYWAMAN PARA TURISTA NACIONAL (BTCPS) BLOCK X 50	UNIDAD	900	416251	461250	45,000
10	BTCPV	BOLETO TURISTICO DEL CUSCO PARCIAL VALLE SAGRADO PARA TURISTA NACIONAL (BTCPV) BLOCK X 50	UNIDAD	900	328001	373000	45,000
11	PAE	BOLETO TURISTICO DEL CUSCO PACHACUTEQ PARA ADULTO EXTRANJERO (PAE) BLOCK X 100	UNIDAD	700	301651	371650	70,000



Especificaciones Técnicas del Boleto Turístico del Cusco - COSITUC
 Saldo Periodo 2024

N°	Nombre del Boleto	Descripción del Boleto	Tipo de Boleto	Valor del Boleto	Unidad de Medida	Inicio de Serie del Boleto
01	BOLETO TURISTICO DEL CUSCO INTEGRAL PARA ESTUDIANTE EXTRANJERO	<p><u>Material:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Papel Billete. <p><u>Medidas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ancho: 20 cm. - Alto: 15 cm. <p><u>Otros:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Medidas de seguridad como marcas de agua, fibras visibles a simple vista en no menor a dos colores y fibrillas invisibles que se revelan ante la luz UV. - Impresión a full color en alta calidad en anverso, blanco y negro en reverso. - Código "QR" coincidente con la numeración del boleto en Impresión Laser. - Sello en alto relieve con logo COSITUC Boleto Turístico del Cusco, de: 3.00 cm x 2.00 cm., en la parte superior derecha. - Engomado, engrapado en lomo de contratalón, troquelado (líneas) en contratalón y boleto de fácil desglosamiento, (según medidas y diseño de modelo adjunto). - Guillotinado y perfilado en los tres bordes. - Medidas de seguridad de manejo únicamente del Responsable de Boletaje en artes finales (coordinación directa entre imprenta y responsable de Boletaje). - Fotografías a full color de los Complejos Arqueológicos y Museos proporcionadas por COSITUC. - Forro del talonario en cartulina color CELESTE, numerados en lomo y en la tapa del talonario numerado según serie de inicio en sticker. 	BEE	S/. 70.00 Soles	905 talonarios x <u>50</u> <u>boletos</u> <u>cada</u> <u>talonario</u>	Del: 362501. Al: 407750 Total: 45,250 boletos.
02	BOLETO	<p><u>Material:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Papel Billete. 	BEN	S/. 70.00	1,550 talonarios	Del: 756001.



	TURISTICO DEL CUSCO INTEGRAL PARA ESTUDIANTE NACIONAL	Medidas: - Ancho: 20 cm. - Alto: 15 cm. Otros: - Medidas de seguridad como marcas de agua, fibras visibles a simple vista en no menor a dos colores y fibrillas invisibles que se revelan ante la luz UV. - Impresión a full color en alta calidad en anverso, blanco y negro en reverso. - Código "QR" coincidente con la numeración del boleto en Impresión Laser. - Sello en alto relieve con logo COSITUC Boleto Turístico del Cusco, de: 3.00 cm x 2.00 cm., en la parte superior derecha. - Engomado, engrapado en lomo de contratalón, troquelado (líneas) en contratalón y boleto de fácil desglosamiento, (según medidas y diseño de modelo adjunto). - Guillotinado y perfilado en los tres bordes. - Medidas de seguridad de manejo únicamente del Responsable de Boletaje en artes finales (coordinación directa entre imprenta y responsable de Boletaje). - Fotografías a full color de los Complejos Arqueológicos y Museos proporcionadas por COSITUC. - Forro del talonario en cartulina color VERDE, numerados en lomo y en la tapa del talonario numerado según serie de inicio y fin en sticker.		Soles	x 50 <u>boletos</u> <u>cada</u> <u>talonario</u>	Al: 833500 Total: 77,500 boletos.
03	BOLETO TURISTICO DEL CUSCO INTEGRAL PARA TURISTA NACIONAL	Material: - Papel Billete. Medidas: - Ancho: 20 cm. - Alto: 15 cm. Otros: - Medidas de seguridad como marcas de agua, fibras visibles a simple vista en no menor a dos colores y fibrillas invisibles que se revelan ante la luz UV. - Impresión a full color en alta calidad	BIN	S/. 70.00 Soles	3,000 talonarios x 50 <u>boletos</u> <u>cada</u> <u>talonario.</u>	Del: 1369001. Al: 1519000 Total: 150,000 boletos.



		<p>en anverso, blanco y negro en reverso.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Código "QR" coincidente con la numeración del boleto en Impresión Laser. - Sello en alto relieve con logo COSITUC Boleto Turístico del Cusco, de: 3.00 cm x 2.00 cm., en la parte superior derecha. - Engomado, engrapado en lomo de contratalón, troquelado (líneas) en contratalón y boleto de fácil desglosamiento, (según medidas y diseño de modelo adjunto). - Guillotinado y perfilado en los tres bordes. - Medidas de seguridad de manejo únicamente del Responsable de Boletaje en artes finales (coordinación directa entre imprenta y responsable de Boletaje). - Fotografías a full color de los Complejos Arqueológicos y Museos proporcionadas por COSITUC. - Forro del talonario en cartulina color VERDE, numerados en lomo y en la tapa del talonario numerado según serie de inicio y fin en sticker. 				
04	<p>BOLETO TURISTICO DEL CUSCO INTEGRAL PARA TURISTA EXTRANJERO</p>	<p>Material:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Papel Billete. <p>Medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ancho: 20 cm. - Alto: 15 cm. <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medidas de seguridad como marcas de agua, fibras visibles a simple vista en no menor a dos colores y fibrillas invisibles que se revelan ante la luz UV. - Impresión a full color en alta calidad en anverso, blanco y negro en reverso. - Código "QR" coincidente con la numeración del boleto en Impresión Laser. - Sello en alto relieve con logo COSITUC Boleto Turístico del Cusco, de: 3.00 cm x 2.00 cm., en la parte superior derecha. - Engomado, engrapado en lomo de contratalón, troquelado (líneas) en 	BTCI	<p>S/. 130.00 Soles</p>	<p>7,000 talonarios x <u>50</u> <u>boletos</u> <u>cada</u> <u>talonario.</u></p>	<p>Del: 3031851. Al: 3381850 Total: 350,000 boletos.</p>



		contratalón y boleto de fácil desglosamiento, (según medidas y diseño de modelo adjunto). - Guillotinado y perfilado en los tres bordes. - Medidas de seguridad de manejo únicamente del Responsable de Boleaje en artes finales (coordinación directa entre imprenta y responsable de Boleaje). - Fotografías a full color de los Complejos Arqueológicos y Museos proporcionadas por COSITUC. - Forro del talonario en cartulina color ROSADO , numerados en lomo y en la tapa del talonario numerado según serie de inicio y fin en sticker.				
05	BOLETO TURISTICO DEL CUSCO PARCIAL SAQSAYWAMAN PARA TURISTA EXTRAJERO	<u>Material:</u> - Papel Billete. <u>Medidas:</u> - Ancho: 15 cm. - Alto: 11 cm. <u>Otros:</u> - Medidas de seguridad como marcas de agua, fibras visibles a simple vista en no menor a dos colores y fibrillas invisibles que se revelan ante la luz UV. - Impresión a full color en alta calidad en anverso, blanco y negro en reverso. - Código "QR" coincidente con la numeración del boleto en Impresión Laser. - Sello en alto relieve con logo COSITUC Boleto Turístico del Cusco, de: 3.00 cm x 2.00 cm., en la parte superior derecha. - Engomado, engrapado en lomo de contratalón, troquelado (líneas) en contratalón y boleto de fácil desglosamiento, (según medidas y diseño de modelo adjunto). - Guillotinado y perfilado en los tres bordes. - Medidas de seguridad de manejo únicamente del Responsable de Boleaje en artes finales (coordinación directa entre imprenta y responsable de Boleaje). - Fotografías a full color de los Complejos Arqueológicos y Museos	BTCPI	S/. 70.00 Soles	2,900 talonarios x <u>50</u> <u>boletos</u> <u>cada</u> <u>talonario.</u>	Del: 1015501. Al: 1160500 Total: 145,000 boletos.



		<p>proporcionadas por COSITUC.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forro del talonario en cartulina color BLANCO, numerados en lomo y en la tapa del talonario numerado según serie de inicio y fin en sticker. 				
06	<p>BOLETO TURISTICO DEL CUSCO PARCIAL CIUDAD PARA TURISTA EXTRANJERO</p>	<p><u>Material:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Papel Billete. <p><u>Medidas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ancho: 15 cm. - Alto: 11 cm. <p><u>Otros:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Medidas de seguridad como marcas de agua, fibras visibles a simple vista en no menor a dos colores y fibrillas invisibles que se revelan ante la luz UV. - Impresión a full color en alta calidad en anverso, blanco y negro en reverso. - Código "QR" coincidente con la numeración del boleto en Impresión Laser. - Sello en alto relieve con logo COSITUC Boleto Turístico del Cusco, de: 3.00 cm x 2.00 cm., en la parte superior derecha. - Engomado, engrapado en lomo de contratalón, troquelado (líneas) en contratalón y boleto de fácil desglosamiento, (según medidas y diseño de modelo adjunto). - Guillotinado y perfilado en los tres bordes. - Medidas de seguridad de manejo únicamente del Responsable de Boletaje en artes finales (coordinación directa entre imprenta y responsable de Boletaje). - Fotografías a full color de los Complejos Arqueológicos y Museos proporcionadas por COSITUC. - Forro del talonario en cartulina color NARANJA, numerados en lomo y en la tapa del talonario numerado según serie de inicio y fin en sticker. 	BTCPII	<p>S/. 70.00 Soles.</p>	<p>100 talonarios x 50 <u>boletos</u> <u>cada</u> <u>talonario.</u></p>	<p>Del: 26001. Al: 31000 Total: 5,000 boletos.</p>
07	<p>BOLETO TURISTICO DEL CUSCO PARCIAL</p>	<p><u>Material:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Papel Billete. <p><u>Medidas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ancho: 15 cm. - Alto: 11 cm. 	BTCPIII	<p>S/. 70.00 Soles.</p>	<p>4500 talonarios x 50 <u>boletos</u> <u>cada</u></p>	<p>Del: 1654001. Al: 1879000 Total:</p>



	VALLE SAGRADO PARA TURISTA EXTRANJERO	Otros: <ul style="list-style-type: none"> - Medidas de seguridad como marcas de agua, fibras visibles a simple vista en no menor a dos colores y fibrillas invisibles que se revelan ante la luz UV. - Impresión a full color en alta calidad en anverso, blanco y negro en reverso. - Código "QR" coincidente con la numeración del boleto en Impresión Laser. - Sello en alto relieve con logo COSITUC Boleto Turístico del Cusco, de: 3.00 cm x 2.00 cm., en la parte superior derecha. - Engomado, engrapado en lomo de contratalón, troquelado (líneas) en contratalón y boleto de fácil desglosamiento, (según medidas y diseño de modelo adjunto). - Guillotinado y perfilado en los tres bordes. - Medidas de seguridad de manejo únicamente del Responsable de Boletaje en artes finales (coordinación directa entre imprenta y responsable de Boletaje). - Fotografías a full color de los Complejos Arqueológicos y Museos proporcionadas por COSITUC. - Forro del talonario en cartulina color NARANJA, numerados en lomo y en la tapa del talonario numerado según serie de inicio y fin en sticker. 			<u>talonario.</u>	225,000 boletos
08	BOLETO TURISTICO DEL CUSCO PARCIAL CIUDAD PARA TURISTA NACIONAL	Material: <ul style="list-style-type: none"> - Papel Billete. Medidas: <ul style="list-style-type: none"> - Ancho: 15 cm. - Alto: 11 cm. Otros: <ul style="list-style-type: none"> - Medidas de seguridad como marcas de agua, fibras visibles a simple vista en no menor a dos colores y fibrillas invisibles que se revelan ante la luz UV. - Impresión a full color en alta calidad en anverso, blanco y negro en reverso. - Código "QR" coincidente con la numeración del boleto en Impresión Laser. 	BTCP	S/. 40.00 Soles.	100 talonarios x 50 <u>boletos</u> <u>cada</u> <u>talonario.</u>	Del: 32251. Al: 37250 Total: 5,000 boletos.



		<ul style="list-style-type: none"> - Sello en alto relieve con logo COSITUC Boleto Turístico del Cusco, de: 3.00 cm x 2.00 cm., en la parte superior derecha. - Engomado, engrapado en lomo de contratalón, troquelado (líneas) en contratalón y boleto de fácil desglosamiento, (según medidas y diseño de modelo adjunto). - Guillotinado y perfilado en los tres bordes. - Medidas de seguridad de manejo únicamente del Responsable de Boletaje en artes finales (coordinación directa entre imprenta y responsable de Boletaje). - Fotografías a full color de los Complejos Arqueológicos y Museos proporcionadas por COSITUC. - Forro del talonario en cartulina color VERDE, numerados en lomo y en la tapa del talonario numerado según serie de inicio y fin en sticker. 				
09	BOLETO TURISTICO DEL CUSCO PARCIAL SAQSAYWAMAN PARA TURISTA NACIONAL	<p>Material:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Papel Billete. <p>Medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ancho: 15 cm. - Alto: 11 cm. <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medidas de seguridad como marcas de agua, fibras visibles a simple vista en no menor a dos colores y fibrillas invisibles que se revelan ante la luz UV. - Impresión a full color en alta calidad en anverso, blanco y negro en reverso. - Código "QR" coincidente con la numeración del boleto en Impresión Laser. - Sello en alto relieve con logo COSITUC Boleto Turístico del Cusco, de: 3.00 cm x 2.00 cm., en la parte superior derecha. - Engomado, engrapado en lomo de contratalón, troquelado (líneas) en contratalón y boleto de fácil desglosamiento, (según medidas y diseño de modelo adjunto). - Guillotinado y perfilado en los tres bordes. - Medidas de seguridad de manejo 	BTCPS	S/. 40.00 Soles	900 talonarios x <u>50</u> <u>boletos</u> <u>cada</u> <u>talonario.</u>	Del: 416251. Al: 461250 Total: 45,000 boletos.



		<p>únicamente del Responsable de Boletaje en artes finales (coordinación directa entre imprenta y responsable de Boletaje).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotografías a full color de los Complejos Arqueológicos y Museos proporcionadas por COSITUC. - Forro del talonario en cartulina color VERDE, numerados en lomo y en la tapa del talonario numerado según serie de inicio y fin en sticker. 				
10	<p>BOLETO TURISTICO DEL CUSCO PARCIAL VALLE SAGRADO PARA TURISTA NACIONAL</p>	<p>Material:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Papel Billete. <p>Medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ancho: 15 cm. - Alto: 11 cm. <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medidas de seguridad como marcas de agua, fibras visibles a simple vista en no menor a dos colores y fibrillas invisibles que se revelan ante la luz UV. - Impresión a full color en alta calidad en anverso, blanco y negro en reverso. - Código "QR" coincidente con la numeración del boleto en Impresión Laser. - Sello en alto relieve con logo COSITUC Boleto Turístico del Cusco, de: 3.00 cm x 2.00 cm., en la parte superior derecha. - Engomado, engrapado en lomo de contratalón, troquelado (líneas) en contratalón y boleto de fácil desglosamiento, (según medidas y diseño de modelo adjunto). - Guillotinado y perfilado en los tres bordes. - Medidas de seguridad de manejo únicamente del Responsable de Boletaje en artes finales (coordinación directa entre imprenta y responsable de Boletaje). - Fotografías a full color de los Complejos Arqueológicos y Museos proporcionadas por COSITUC. - Forro del talonario en cartulina color VERDE, numerados en lomo y en la tapa del talonario numerado según serie de inicio y fin en sticker. 	BTCPV	<p>S/. 40.00 Soles</p>	<p>900 talonarios x <u>50</u> <u>boletos</u> <u>cada</u> <u>talonario.</u></p>	<p>Del: 328001</p> <p>Al: 373000</p> <p>Total: 45,000 boletos</p>

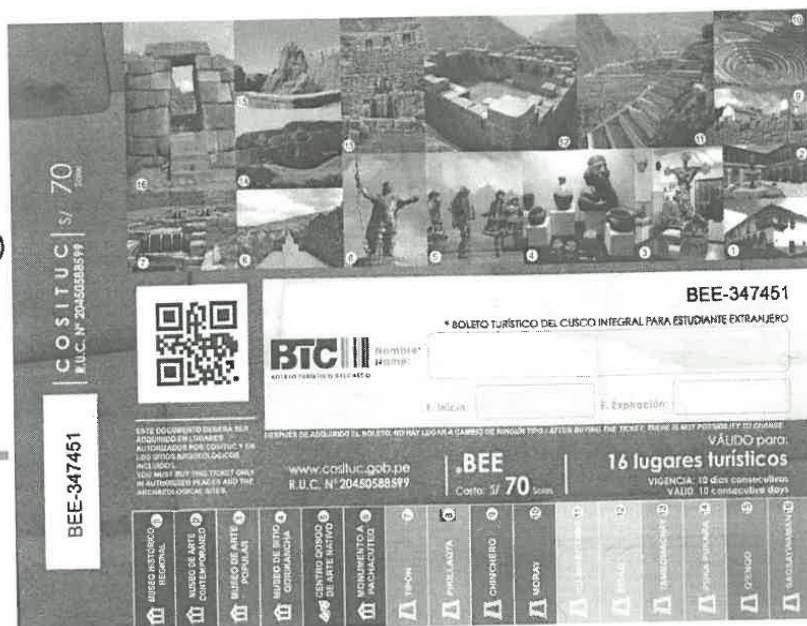
54



<p>BOLETO TURISTICO DEL CUSCO PACHACUTEQ PARA ADULTO EXTRANJERO - (PACHACUTEQ ADULTO EXTRANJERO)</p>	<p>Material:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Papel Bond 80 grs. <p>Medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ancho: 16.6 cm. - Alto: 07 cm. <p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impresión simple. - Impresión a dos colores en anverso codificado con numeración correlativa. - Código "QR" coincidente con la numeración del boleto en Impresión Laser. - Con logo COSITUC - Boleto Turístico - Engomado, engrapado en lomo de contratalón, troquelado (líneas) en contratalón y boleto de fácil desglosamiento, (según medidas y diseño de modelo adjunto). - Guillotinado en 5.00 cm.de contratalon. - Codificado con numeración en talonarios de 100 unidades cada uno. - Forro del talonario en cartulina color CREMA, numerados en lomo y en la tapa del talonario numerado según serie de inicio y fin en sticker. 	<p>PAE</p>	<p>S/. 2.00 Soles</p>	<p>700 talonarios x <u>50</u> <u>boletos</u> <u>cada</u> <u>talonario.</u></p>	<p>Del: 301651 Al: 371650 Total: 70,000 boletos</p>
---	--	-------------------	---------------------------	--	--



BEE
 BOLETO TURÍSTICO
 DEL CUSCO
 INTEGRAL PARA
 ESTUDIANTE
 EXTRANJERO
 ANVERSO



- **DESCRIPCION GENERAL:**
 El diseño del boleto se divide en 4 segmentos
- **SEGMENTO 1:** Ubicado en la parte derecha y superior
 Hace referencia a la galería de imágenes en cantidad de 16 fotografías de acuerdo al orden de los circuitos indicados que son: 1. Saqsaywaman, 2. Q'enqo, 3. Puka Pukara, 4. Tambomachay, 5. Pisac, 6. Ollantaytambo, 7. Moray, 8. Chinchero, 9. Tipón, 10. Pikillaqta, 11. Monumento a Pachacutec, 12. Centro Qosqo de Arte Nativo, 13. Museo de Sitio Qoricancha, 14. Museo de Arte Popular, 15. Museo de Arte Contemporáneo, 16. Museo Histórico Regional
- **SEGMENTO 2:** Ubicado en la parte media derecha
 Contiene la información principal del Boleto, así como los espacios para el llenado de datos
 - Logo del boleto con franjas verticales
 - Denominación por Ley del boleto
 - Codificación del BTC y numeración
 - Nombres del Usuario y en idioma inglés
 - Fecha de emisión y expiración
 - Valor nominal
 - Vigencia
 - Cantidad de atractivos turísticos
 - Código QR
 - RUC del COSITUC
 - Página web del COSITUC
 - Advertencia de la compra
 - Denominación de clasificación del boleto
- **SEGMENTO 3:** Ubicado en la parte inferior derecha
 Contiene la casilla para el control diferenciado por colores con la denominación de los 16 lugares turísticos.



SEGMENTO 4: Ubicado en la parte izquierda

Contiene la información de contratalón, así como espacios para el llenado de serie

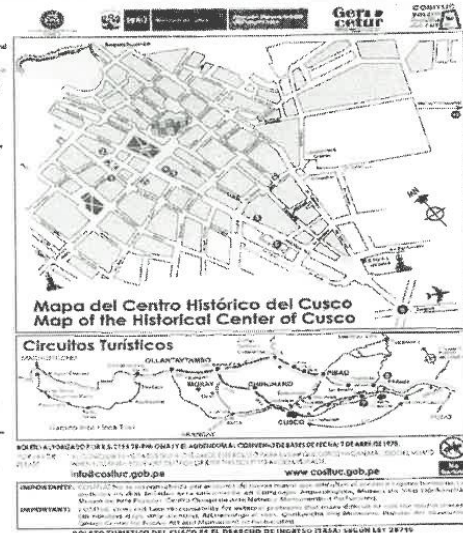
- Valor nominal
- Razón social y N° RUC
- Codificación del BTC y numeración

- **DISEÑO**

El cuerpo de boleto tiene un fondo con la piedra de Hatunrumiyoc en transparencia al 35% y en efecto multiplicar.

- **CROMATISMO:** los valores de CMYK para el fondo C:65 M:24 Y:0 k:0.

- **TIPOGRAFIA:** Century Gothic, Arial, Arial Black



- 33



• DISEÑO

Posee la información de textos divididos en 6 segmentos y ayudas graficas con mapas y símbolos de advertencia y los logos de las entidades que conforman el Boleto Turístico del Cusco.

- **CROMATISMO:** los valores de CMYK para el fondo C:0 M:0 y:0 K:100 y sus variaciones de la escala de grises
- **TIPOGRAFIA:** Century Gothic, Arial, Arial Black y Bauhaus

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CODIGO QR, PARA EL CONTROL EN EL INGRESO A LOS PARQUES Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS INTEGRANTES DEL BOLETO TURÍSTICO CUSCO

La propuesta de la DDC Cusco, propone implementar el sistema de QR para las siguientes denominaciones de los boletos turísticos.

N°	DENOMINACIÓN	NUMERO DE BOLETO	DESCRIPCIÓN
1	BEE	Numeral de "n" cifras	BOLETO TURISTICO DEL CUSCO INTEGRAL PARA ESTUDIANTE EXTRANJERO

Requisitos del Código QR de la DDC-CUSCO

1.- Formato del Código

- **Denominación:** Una cadena alfanumérica que puede incluir letras mayúsculas y números.
 - ❖ Ejemplo: " BEE ".
- **Número de boleto:** Un número único que identifica cada boleto.
 - ❖ Ejemplo: "056789".

2.- Tamaño del Código QR

- **Dimensiones:** El tamaño del código QR debe ser suficientemente grande para ser escaneado fácilmente, pero no tan grande que ocupe demasiado espacio físico. Se recomienda un tamaño mínimo de **2 x 2 cm o superior**.
- **Densidad de datos:** Ajustar la densidad de datos para asegurar que el código QR sea legible sin importar la resolución del dispositivo de escaneo.

3.- Contenido del Código QR

- **Concatenación de información:** La información debe estar concatenada en el formato especificado sin espacios adicionales.
- **Separador:** Utilizar un guión ("-") como separador entre el "Código" y el "Número de boleto".
 - ❖ Ejemplo de Contenido
 1. **Denominación:** " BEE "
 2. **Número de boleto:** "456789"
 3. **Información concatenada:** " BEE-456789"



4.- Validación del Código QR

- **Pruebas de escaneabilidad:** Verificar que el código QR sea fácilmente escaneable utilizando diferentes dispositivos y aplicaciones de lectura de códigos QR.
- **Verificación del contenido:** Confirmar que el contenido decodificado corresponde exactamente a la información proporcionada en el formato "Código"- "Número de boleto".
 - ❖ **Formato:** "Código"- "Número de boleto".
 - ❖ **Ejemplo:** " BEE -253645"

RESUMEN:

Código QR	
Código	Cadena alfanumérica puede incluir letras mayúsculas y números.
Número	Un número único que identifica cada boleto.
Cantidad de caracteres	30 o superior
Dimensiones	2cm o superior
Concatenación de información	Concatenada en el formato especificado sin espacios adicionales "DENOMINACION-NUMERO"
Pruebas de escaneabilidad	Fácilmente escaneable utilizando diferentes dispositivos y aplicaciones de lectura de códigos QR.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SELLO REPUJADO EN ALTO RELIEVE DE LA DIRECCION DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO.

La propuesta de la DDC Cusco, propone implementar el sello repujado en alto relieve en el boleto Turístico del Cusco para mayor seguridad de acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas.

VERIFICADO: DS N° 03-2011- MINCETUR OA-AFT

Diámetro Circular aprox. 3. Cm

1.- Alternativa de propuesta de sello Repujado Circular

- Diámetro 3 cm.
- Contenido descriptivo según archivo digital (MINISTERIO DE CULTURA Unidad Ejecutora MC Cusco VERIFICADO por el DS N° 03 2011 MINCETUR, OA AFT). Ubicado en la parte superior izquierda del boleto.





BEN
 BOLETO TURÍSTICO
 DEL CUSCO
 INTEGRAL PARA
 ESTUDIANTE
 NACIONAL
 ANVERSO



- **DESCRIPCION GENERAL:**
 El diseño del boleto se divide en 4 segmentos
- **SEGMENTO 1:** Ubicado en la parte derecha y superior
 Hace referencia a la galería de imágenes en cantidad de 16 fotografías de acuerdo al orden de los circuitos indicados que son: 1. Saqsaywaman, 2. Q'enko, 3. Puka Pukara, 4. Tambomachay, 5. Pisaq, 6. Ollantaytambo, 7. Moray, 8. Chinchero, 9. Tipón, 10. Pikillaqta, 11. Monumento a Pachacutec, 12. Centro Qosqo de Arte Nativo, 13. Museo de Sitio Qoricancha, 14. Museo de Arte Popular, 15. Museo de Arte Contemporáneo, 16. Museo Histórico Regional
- **SEGMENTO 2:** Ubicado en la parte media derecha
 Contiene la información principal del Boleto, así como los espacios para el llenado de datos
 - Logo del boleto con franjas verticales
 - Denominación por Ley del boleto
 - Codificación del BTC y numeración
 - Nombres del Usuario y en idioma inglés
 - Fecha de emisión y expiración
 - Valor nominal
 - Vigencia
 - Cantidad de atractivos turísticos
 - Código QR
 - RUC del COSITUC
 - Página web del COSITUC
 - Advertencia de la compra
 - Denominación de clasificación del boleto
- **SEGMENTO 3:** Ubicado en la parte inferior derecha
 Contiene la casilla para el control diferenciado por colores con la denominación de los 16 lugares turísticos.
- **SEGMENTO 4:** Ubicado en la parte izquierda
 Contiene la información de contratalón, así como espacios para el llenado de serie
 - Valor nominal
 - Razón social y N° RUC
 - Codificación del BTC y numeración



- **DISEÑO**
El cuerpo de boleto tiene un fondo con la piedra de Hatunrumiyq en transparencia al 35% y en efecto multiplicar.
- **CROMATISMO:** los valores de CMYK para el fondo C:1 M:51 Y100 K:6
- **TIPOGRAFIA:** Century Gothic, Arial, Arial Black

46



BEN
BOLETO TURÍSTICO
DEL CUSCO
INTEGRAL PARA
ESTUDIANTE
NACIONAL
REVERSO



- **DESCRIPCION GENERAL:**
El diseño del boleto se divide en 6 segmentos
- **SEGMENTO 1:** Ubicado en la parte izquierda superior
 - **SUPERIOR:** Contiene las recomendaciones al visitante en idioma español e inglés.
 - **MEDIA:** Contiene los horarios de atención por circuito y atractivo turístico.
 - **INFERIOR:** Contiene la información telefónica de las entidades relacionadas al turismo
- **SEGMENTO 2:** Ubicado en la parte superior derecha contiene de izquierda a derecha 4 logos:
 - Gobierno Municipal del Cusco
 - Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco –DDC-CUSCO
 - Gerencia Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía Cusco - GERCETUR
 - Comité de Servicios Integrados Turístico Culturales Cusco - COSITUC
- **SEGMENTO 3:** Ubicado en la parte media
Contiene la información visual de mapas y circuitos
Notas de sugerencias para el visitante
- **SEGMENTO 4:** Ubicado en la parte media inferior
Contiene la información de la autorización de emisión del boleto
 - Notas para el descarte del boletaje
 - Email y pagina web
 - Advertencia de no uso de caballos
- **SEGMENTO 5:** Ubicado en la parte derecha superior
Contiene la información de la tasa de Ley
- **SEGMENTO 6:** Ubicado en la parte derecha inferior
Contienen la información importante para el visitante
- **DISEÑO**
Posee la información de textos divididos en 6 segmentos y ayudas graficas con mapas y símbolos de advertencia y los logos de las entidades que conforman el Boleto Turístico del Cusco.



• **CROMATISMO:** los valores de CMYK para el fondo C:0 M:0 y:0 K:100 y sus variaciones de la escala de grises

- **TIPOGRAFIA:** Century Gothic, Arial, Arial Black y Bauhaus

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CODIGO QR, PARA EL CONTROL EN EL INGRESO A LOS PARQUES Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS INTEGRANTES DEL BOLETO TURÍSTICO CUSCO

La propuesta de la DDC Cusco, propone implementar el sistema de QR para las siguientes denominaciones de los boletos turísticos.

N°	DENOMINACIÓN	NÚMERO DE BOLETO	DESCRIPCIÓN
2	BEN	Numeral de "n" cifras	BOLETO TURÍSTICO DEL CUSCO INTEGRAL PARA ESTUDIANTE NACIONAL

Requisitos del Código QR de la DDC-CUSCO

1.- Formato del Código

- **Denominación:** Una cadena alfanumérica que puede incluir letras mayúsculas y números.
 - ❖ Ejemplo: " BEN ".
- **Número de boleto:** Un número único que identifica cada boleto.
 - ❖ Ejemplo: "056789".

2.- Tamaño del Código QR

- **Dimensiones:** El tamaño del código QR debe ser suficientemente grande para ser escaneado fácilmente, pero no tan grande que ocupe demasiado espacio físico. Se recomienda un tamaño mínimo de 2 x 2 cm o superior.
- **Densidad de datos:** Ajustar la densidad de datos para asegurar que el código QR sea legible sin importar la resolución del dispositivo de escaneo.

3.- Contenido del Código QR

- **Concatenación de información:** La información debe estar concatenada en el formato especificado sin espacios adicionales.
- **Separador:** Utilizar un guion ("-") como separador entre el "Código" y el "Número de boleto".
 - ❖ Ejemplo de Contenido
 1. **Denominación:** " BEN "
 2. **Número de boleto:** "456789"
 3. **Información concatenada:** " BEN-456789"



4. Validación del Código QR

- **Pruebas de escaneabilidad:** Verificar que el código QR sea fácilmente escaneable utilizando diferentes dispositivos y aplicaciones de lectura de códigos QR.
- **Verificación del contenido:** Confirmar que el contenido decodificado corresponde exactamente a la información proporcionada en el formato "Código"- "Número de boleto".
 - ❖ **Formato:** "Código"- "Número de boleto".
 - ❖ **Ejemplo:** " BEN -253645"

RESUMEN:

Código QR	
Código	Cadena alfanumérica puede incluir letras mayúsculas y números.
Número	Un número único que identifica cada boleto.
Cantidad de caracteres	30 o superior
Dimensiones	2cm o superior
Concatenación de información	Concatenada en el formato especificado sin espacios adicionales "DENOMINACION-NUMERO"
Pruebas de escaneabilidad	Fácilmente escaneable utilizando diferentes dispositivos y aplicaciones de lectura de códigos QR.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SELLO REPUJADO EN ALTO RELIEVE DE LA DIRECCION DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO.

La propuesta de la DDC Cusco, propone implementar el sello repujado en alto relieve en el boleto Turístico del Cusco para mayor seguridad de acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas.

VERIFICADO: DS N° 03-2011- MINCETUR OA-AFT
Diámetro Circular aprox. 3. Cm

1.- Alternativa de propuesta de sello Repujado Circular

- Diámetro 3 cm.
- Contenido descriptivo según archivo digital (MINISTERIO DE CULTURA Unidad Ejecutora MC Cusco VERIFICADO por el DS N° 03 2011 MINCETUR, OA AFT). Ubicado en la parte superior izquierda del boleto.





BIN
 BOLETO TURÍSTICO
 DEL CUSCO
 INTEGRAL PARA
 TURISTA
 NACIONAL
ANVERSO



- **DESCRIPCION GENERAL:**
 El diseño del boleto se divide en 4 segmentos
- **SEGMENTO 1:** Ubicado en la parte derecha y superior
 Hace referencia a la galería de imágenes en cantidad de 16 fotografías de acuerdo al orden de los circuitos indicados que son: 1. Saqsaywaman, 2. Q'enqo, 3. Puka Pukara, 4. Tambomachay, 5. Pisaq, 6. Ollantaytambo, 7. Moray, 8. Chinchero, 9. Tipón, 10. Pikillaqta, 11. Monumento a Pachacutec, 12. Centro Qosqo de Arte Nativo, 13. Museo de Sitio Qoricancha, 14. Museo de Arte Popular, 15. Museo de Arte Contemporáneo, 16. Museo Histórico Regional.
- **SEGMENTO 2:** Ubicado en la parte media derecha
 Contiene la información principal del Boleto, así como los espacios para el llenado de datos
 - Logo del boleto con franjas verticales
 - Denominación por Ley del boleto
 - Codificación del BTC y numeración
 - Nombres del Usuario y en idioma inglés
 - Fecha de emisión y expiración
 - Valor nominal
 - Vigencia
 - Cantidad de atractivos turísticos
 - Código QR
 - RUC del COSITUC
 - Página web del COSITUC
 - Advertencia de la compra
 - Denominación de clasificación del boleto
- **SEGMENTO 3:** Ubicado en la parte inferior derecha
 Contiene la casilla para el control diferenciado por colores con la denominación de los 16 lugares turísticos.
- **SEGMENTO 4:** Ubicado en la parte izquierda
 Contiene la información de contratalón, así como espacios para el llenado de serie
 - Valor nominal
 - Razón social y N° RUC
 - Codificación del BTC y numeración

4/2



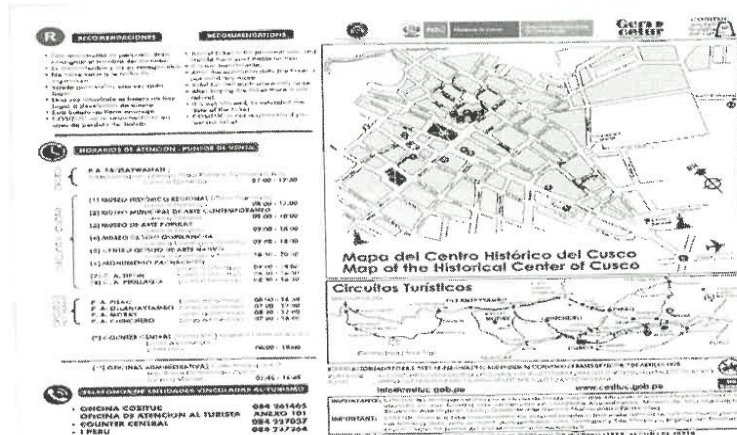
• **DISEÑO**

El cuerpo de boleto tiene un fondo con la piedra de Hatunrumiyoc en transparencia al 35% y en efecto multiplicar.

- **CROMATISMO:** los valores de CMYK para el fondo C:1 M:51 Y100 K:6
- **TIPOGRAFIA:** Century Gothic, Arial, Arial Black



BIN
BOLETO TURÍSTICO
DEL CUSCO
INTEGRAL PARA
TURISTA
NACIONAL
REVERSO



- **DESCRIPCION GENERAL:**
 El diseño del boleto se divide en 6 segmentos
- **SEGMENTO 1:** Ubicado en la parte izquierda superior
 - **SUPERIOR:** Contiene las recomendaciones al visitante en idioma español e inglés
 - **MEDIA:** Contiene los horarios de atención por circuito y atractivo turístico
 - **INFERIOR:** Contiene la información telefónica de las entidades relacionadas al turismo
- **SEGMENTO 2:** Ubicado en la parte superior derecha contiene de izquierda a derecha 4 logos:
 - Gobierno Municipal del Cusco
 - Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco –DDC-CUSCO
 - Gerencia Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía Cusco - GERCETUR
 - Comité de Servicios Integrados Turístico Culturales Cusco - COSITUC
- **SEGMENTO 3:** Ubicado en la parte media
 Contiene la información visual de mapas y circuitos
 Notas de sugerencias para el visitante
- **SEGMENTO 4:** Ubicado en la parte media inferior
 Contiene la información de la autorización de emisión del boleto
 - Notas para el descarte del boletaje
 - Email y pagina web
 - Advertencia de no uso de caballos
- **SEGMENTO 5:** Ubicado en la parte derecha superior
 Contiene la información de la tasa de Ley
- **SEGMENTO 6:** Ubicado en la parte derecha inferior
 Contienen la información importante para el visitante
- **DISEÑO**
 Posee la información de textos divididos en 6 segmentos y ayudas graficas con mapas y simbolos de advertencia y los logos de las entidades que conforman el Boleto Turístico del Cusco.
- **CROMATISMO:** los valores de CMYK para el fondo C:0 M:0 y:0 K:100 y sus variaciones de la escala de grises



TIPOGRAFIA: Century Gothic, Arial, Arial Black y Bauhaus

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CODIGO QR, PARA EL CONTROL EN EL INGRESO A LOS PARQUES Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS INTEGRANTES DEL BOLETO TURÍSTICO CUSCO

La propuesta de la DDC Cusco, propone implementar el sistema de QR para las siguientes denominaciones de los boletos turísticos.

N°	DENOMINACIÓN	NUMERO DE BOLETO	DESCRIPCIÓN
3	BIN	Numeral de "n" cifras	BOLETO TURÍSTICO DEL CUSCO INTEGRAL PARA TURISTA NACIONAL

Requisitos del Código QR de la DDC-CUSCO

1.- Formato del Código

- **Denominación:** Una cadena alfanumérica que puede incluir letras mayúsculas y números.
 - ❖ Ejemplo: " BIN "
- **Número de boleto:** Un número único que identifica cada boleto.
 - ❖ Ejemplo: "056789".

2.- Tamaño del Código QR

- **Dimensiones:** El tamaño del código QR debe ser suficientemente grande para ser escaneado fácilmente, pero no tan grande que ocupe demasiado espacio físico. Se recomienda un tamaño mínimo de 2 x 2 cm o superior.
- **Densidad de datos:** Ajustar la densidad de datos para asegurar que el código QR sea legible sin importar la resolución del dispositivo de escaneo.

3.- Contenido del Código QR

- **Concatenación de información:** La información debe estar concatenada en el formato especificado sin espacios adicionales.
- **Separador:** Utilizar un guion ("-") como separador entre el "Código" y el "Número de boleto".
 - ❖ Ejemplo de Contenido
 1. **Denominación:** " BIN "
 2. **Número de boleto:** "456789"
 3. **Información concatenada:** " BIN-456789"

4.- Validación del Código QR

- **Pruebas de escaneabilidad:** Verificar que el código QR sea fácilmente escaneable utilizando diferentes dispositivos y aplicaciones de lectura de códigos QR.
- **Verificación del contenido:** Confirmar que el contenido decodificado corresponde exactamente a la información proporcionada en el formato "Código"- "Número de boleto".
 - ❖ **Formato:** "Código"- "Número de boleto".



❖ Ejemplo: " BIN -253645"

RESUMEN:

Código QR	
Código	Cadena alfanumérica puede incluir letras mayúsculas y números.
Número	Un número único que identifica cada boleto.
Cantidad de caracteres	30 o superior
Dimensiones	2cm o superior
Concatenación de información	Concatenada en el formato especificado sin espacios adicionales "DENOMINACION-NUMERO"
Pruebas de escaneabilidad	Fácilmente escaneable utilizando diferentes dispositivos y aplicaciones de lectura de códigos QR.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SELLO REPUJADO EN ALTO RELIEVE DE LA DIRECCION
DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO.**

La propuesta de la DDC Cusco, propone implementar el sello repujado en alto relieve en el boleto Turístico del Cusco para mayor seguridad de acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas.

VERIFICADO: DS N° 03-2011- MINCETUR OA-AFT
Diámetro Circular aprox. 3. Cm

1.- Alternativa de propuesta de sello Repujado Circular

- Diámetro 3 cm.
- Contenido descriptivo según archivo digital (MINISTERIO DE CULTURA Unidad Ejecutora MC Cusco VERIFICADO por el DS N° 03 2011 MINCETUR, OA AFT). Ubicado en la parte superior izquierda del boleto.





BTCI
 BOLETO TURÍSTICO
 DEL CUSCO
 INTEGRAL PARA
 TURISTA
 EXTRANJERO
ANVERSO



- **DESCRIPCION GENERAL:**
 El diseño del boleto se divide en 4 segmentos
- **SEGMENTO 1:** Ubicado en la parte derecha y superior
 Hace referencia a la galería de imágenes en cantidad de 16 fotografías de acuerdo al orden de los circuitos indicados que son: 1. Saqsaywaman, 2. Q'enqo, 3. Puka Pukara, 4. Tambomachay, 5. Písaq, 6. Ollantaytambo, 7. Moray, 8. Chinchero, 9. Tipón, 10. Pikillaqta, 11. Monumento a Pachacutec, 12. Centro Qosqo de Arte Nativo, 13. Museo de Sitio Qoricancha, 14. Museo de Arte Popular, 15. Museo de Arte Contemporáneo, 16. Museo Histórico Regional
- **SEGMENTO 2:** Ubicado en la parte media derecha
 Contiene la información principal del Boleto, así como los espacios para el llenado de datos
 - Logo del boleto con franjas verticales
 - Denominación por Ley del boleto
 - Codificación del BTC y numeración
 - Nombres del Usuario y en idioma inglés
 - Fecha de emisión y expiración
 - Valor nominal
 - Vigencia
 - Cantidad de atractivos turísticos
 - Código QR
 - RUC del COSITUC
 - Página web del COSITUC
 - Advertencia de la compra
 - Denominación de clasificación del boleto
- **SEGMENTO 3:** Ubicado en la parte inferior derecha
 Contiene la casilla para el control diferenciado por colores con la denominación de los 16 lugares turísticos.
- **SEGMENTO 4:** Ubicado en la parte izquierda
 Contiene la información de contratalón, así como espacios para el llenado de serie
 - Valor nominal
 - Razón social y N° RUC
 - Codificación del BTC y numeración



- **DISEÑO**
El cuerpo de boleto tiene un fondo con la piedra de Hatunrumiyoc en transparencia al 35% y en efecto multiplicar.
- **CROMATISMO:** los valores de CMYK para el fondo C:1 M:51 Y100 K:6
- **TIPOGRAFIA:** Century Gothic, Arial, Arial Black



- 48



TIPOGRAFIA: Century Gothic, Arial, Arial Black y Bauhaus

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CODIGO QR, PARA EL CONTROL EN EL INGRESO A LOS PARQUES Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS INTEGRANTES DEL BOLETO TURÍSTICO CUSCO

La propuesta de la DDC Cusco, propone implementar el sistema de QR para las siguientes denominaciones de los boletos turísticos.

N°	DENOMINACIÓN	NUMERO DE BOLETO	DESCRIPCIÓN
4	BTCI	Numeral de "n" cifras	BOLETO TURÍSTICO DEL CUSCO INTEGRAL PARA TURISTA EXTRANJERO

Requisitos del Código QR de la DDC-CUSCO

1.- Formato del Código

- **Denominación:** Una cadena alfanumérica que puede incluir letras mayúsculas y números.
 - ❖ Ejemplo: " BTCI "
- **Número de boleto:** Un número único que identifica cada boleto.
 - ❖ Ejemplo: "056789".

2.- Tamaño del Código QR

- **Dimensiones:** El tamaño del código **QR** debe ser suficientemente grande para ser escaneado fácilmente, pero no tan grande que ocupe demasiado espacio físico. Se recomienda un tamaño mínimo de **2 x 2 cm o superior**.
- **Densidad de datos:** Ajustar la densidad de datos para asegurar que el código **QR** sea legible sin importar la resolución del dispositivo de escaneo.

3.- Contenido del Código QR

- **Concatenación de información:** La información debe estar concatenada en el formato especificado sin espacios adicionales.
- **Separador:** Utilizar un guion ("-") como separador entre el "Código" y el "Número de boleto".
 - ❖ Ejemplo de Contenido
 1. **Denominación:** " BTCI "
 2. **Número de boleto:** "456789"
 3. **Información concatenada:** " BTCI-456789"

4.- Validación del Código QR

- **Pruebas de escaneabilidad:** Verificar que el código **QR** sea fácilmente escaneable utilizando diferentes dispositivos y aplicaciones de lectura de códigos **QR**.
- **Verificación del contenido:** Confirmar que el contenido decodificado corresponde exactamente a la información proporcionada en el formato "Código"- "Número de boleto".
 - ❖ **Formato:** "Código"- "Número de boleto".



❖ Ejemplo: "BTCI -253645"

RESUMEN:

Código QR	
Código	Cadena alfanumérica puede incluir letras mayúsculas y números.
Número	Un número único que identifica cada boleto.
Cantidad de caracteres	30 o superior
Dimensiones	2cm o superior
Concatenación de información	Concatenada en el formato especificado sin espacios adicionales "DENOMINACION-NUMERO"
Pruebas de escaneabilidad	Fácilmente escaneable utilizando diferentes dispositivos y aplicaciones de lectura de códigos QR.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SELLO REPUJADO EN ALTO RELIEVE DE LA DIRECCION
DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO.**

La propuesta de la DDC Cusco, propone implementar el sello repujado en alto relieve en el boleto Turístico del Cusco para mayor seguridad de acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas.

VERIFICADO: DS N° 03-2011- MINCETUR OA-AFT
Diámetro Circular aprox. 3. Cm

1.- Alternativa de propuesta de sello Repujado Circular

- Diámetro 3 cm.
- Contenido descriptivo según archivo digital (MINISTERIO DE CULTURA Unidad Ejecutora MC Cusco VERIFICADO por el DS N° 03 2011 MINCETUR, OA AFT). Ubicado en la parte superior izquierda del boleto.





BTCPI
 BOLETO TURÍSTICO
 DEL CUSCO
 PARCIAL
 SAQSAYWAMAN
 PARA TURISTA
 EXTRANJERO
ANVERSO



- **DESCRIPCION GENERAL:**
 El diseño del boleto se divide en 4 segmentos
- **SEGMENTO 1:** Ubicado en la parte media y superior
 Hace referencia a la galería de imágenes en cantidad de 4 fotografías de acuerdo al orden de los circuitos indicados que son: 1. Saqsaywaman, 2. Q'enqo, 3. Puka Pukara, 4. Tambomachay.
- **SEGMENTO 2:** Ubicado en la parte media inferior
 Contiene la información principal del Boleto, así como los espacios para el llenado de datos
 - Logo del boleto con franjas verticales
 - Denominación por Ley del boleto
 - Codificación del BTC y numeración
 - Nombres del Usuario y en idioma inglés
 - Fecha de emisión y expiración
 - Valor nominal
 - Vigencia
 - Cantidad de atractivos turísticos
 - Código QR
 - RUC del COSITUC
 - Advertencia de la compra
 - Denominación de clasificación del boleto
- **SEGMENTO 3:** Ubicado en la parte derecha
 Contiene la casilla para el control diferenciado por colores con la denominación de los 4 lugares turísticos.
- **SEGMENTO 4:** Ubicado en la parte izquierda
 Contiene la información de contratalón, así como espacios para el llenado de serie
 - Valor nominal
 - Razón social y N° RUC
 - Codificación del BTC y numeración
- **DISEÑO**
 El cuerpo de boleto tiene un fondo con la piedra de Hatunrumiyoq en transparencia al 35% y en efecto multiplicar.



- **CROMATISMO:** los valores de CMYK para el fondo c:0 m:42 y:50 k:0
- **TIPOGRAFIA:** Century Gothic, Arial, Arial Black



BTCPI
BOLETO TURÍSTICO
DEL CUSCO
PARCIAL
SAQSAYWAMAN
PARA TURISTA
EXTRANJERO
REVERSO



- **DESCRIPCION GENERAL:**
El diseño del boleto se divide en 6 segmentos
- **SEGMENTO 1:** Ubicado en la parte izquierda superior
 - **SUPERIOR:** Contiene las recomendaciones al visitante en idioma español e ingles
 - **MEDIA:** Contiene los horarios de atención por circuito y atractivo turístico
 - **INFERIOR:** Contiene la información telefónica de las entidades relacionadas al turismo
- **SEGMENTO 2:** Ubicado en la parte superior derecha contiene de izquierda a derecha 4 logos:
 - Gobierno Municipal del Cusco
 - Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco –DDC-CUSCO
 - Gerencia Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía Cusco - GERCETUR
 - Comité de Servicios Integrados Turístico Culturales Cusco - COSITUC
- **SEGMENTO 3:** Ubicado en la parte media
Contiene la información visual de mapas y circuitos
Notas de sugerencias para el visitante
- **SEGMENTO 4:** Ubicado en la parte media inferior
Contiene la información de la autorización de emisión del boleto
 - Notas para el descarte del boletaje
 - Email y pagina web
 - Advertencia de no uso de caballos
- **SEGMENTO 5:** Ubicado en la parte derecha superior
Contiene la información de la tasa de Ley
- **SEGMENTO 6:** Ubicado en la parte derecha inferior
Contienen la información importante para el visitante
- **DISEÑO**
Posee la información de textos divididos en 6 segmentos y ayudas graficas con mapas y símbolos de advertencia y los logos de las entidades que conforman el Boleto Turístico del Cusco.
- **CROMATISMO:** los valores de CMYK para el fondo C:0 M:0 y:0 K:100 y sus variaciones de la escala de grises



TIPOGRAFIA: Century Gothic, Arial, Arial Black y Bauhaus

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CODIGO QR, PARA EL CONTROL EN EL INGRESO A LOS PARQUES Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS INTEGRANTES DEL BOLETO TURÍSTICO CUSCO

La propuesta de la DDC Cusco, propone implementar el sistema de QR para las siguientes denominaciones de los boletos turísticos.

N°	DENOMINACIÓN	NUMERO DE BOLETO	DESCRIPCIÓN
5	BTCPI	Numeral de "n" cifras	BOLETO TURÍSTICO DEL CUSCO PARCIAL SAQSAYWAMAN PARA TURISTA EXTRANJERO

Requisitos del Código QR de la DDC-CUSCO

1.- Formato del Código

- **Denominación:** Una cadena alfanumérica que puede incluir letras mayúsculas y números.
 - ❖ Ejemplo: " BTCPI "
- **Número de boleto:** Un número único que identifica cada boleto.
 - ❖ Ejemplo: "056789".

2.- Tamaño del Código QR

- **Dimensiones:** El tamaño del código QR debe ser suficientemente grande para ser escaneado fácilmente, pero no tan grande que ocupe demasiado espacio físico. Se recomienda un tamaño mínimo de **2 x 2 cm o superior**.
- **Densidad de datos:** Ajustar la densidad de datos para asegurar que el código QR sea legible sin importar la resolución del dispositivo de escaneo.

3.- Contenido del Código QR

- **Concatenación de información:** La información debe estar concatenada en el formato especificado sin espacios adicionales.
- **Separador:** Utilizar un guion ("-") como separador entre el "Código" y el "Número de boleto".
 - ❖ Ejemplo de Contenido
 1. **Denominación:** " BTCPI "
 2. **Número de boleto:** "456789"
 3. **Información concatenada:** " BTCPI-456789"

4.- Validación del Código QR

- **Pruebas de escaneabilidad:** Verificar que el código QR sea fácilmente escaneable utilizando diferentes dispositivos y aplicaciones de lectura de códigos QR.
- **Verificación del contenido:** Confirmar que el contenido decodificado corresponde exactamente a la información proporcionada en el formato "Código"- "Número de boleto".
 - ❖ **Formato:** "Código"- "Número de boleto".



❖ Ejemplo: "BTCPI -253645"

RESUMEN:

Código QR	
Código	Cadena alfanumérica puede incluir letras mayúsculas y números.
Número	Un número único que identifica cada boleto.
Cantidad de caracteres	30 o superior
Dimensiones	2cm o superior
Concatenación de información	Concatenada en el formato especificado sin espacios adicionales "DENOMINACION-NUMERO"
Pruebas de escaneabilidad	Fácilmente escaneable utilizando diferentes dispositivos y aplicaciones de lectura de códigos QR.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SELLO REPUJADO EN ALTO RELIEVE DE LA DIRECCION DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO.

La propuesta de la DDC Cusco, propone implementar el sello repujado en alto relieve en el boleto Turístico del Cusco para mayor seguridad de acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas.

VERIFICADO: DS N° 03-2011- MINCETUR OA-AFT
Diámetro Circular aprox. 3. Cm

1.- Alternativa de propuesta de sello Repujado Circular

- Diámetro 3 cm.
- Contenido descriptivo según archivo digital (MINISTERIO DE CULTURA Unidad Ejecutora MC Cusco VERIFICADO por el DS N° 03 2011 MINCETUR, OA AFT). Ubicado en la parte superior izquierda del boleto.





BTCPII

BOLETO TURISTICO
 DEL CUSCO
 PARCIAL
 CIUDAD
 PARA TURISTA
 EXTRANJERO

ANVERSO



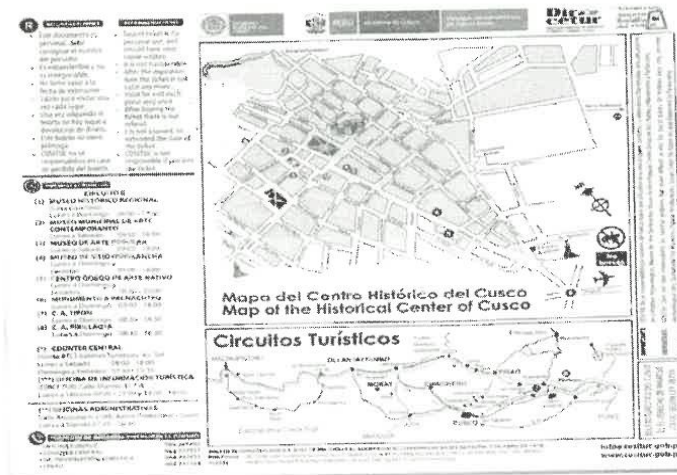
- **DESCRIPCION GENERAL:**
 El diseño del boleto se divide en 4 segmentos
- **SEGMENTO 1:** Ubicado en la parte media y superior
 Hace referencia a la galería de imágenes en cantidad de 8 fotografías de acuerdo al orden de los circuitos indicados que son: 1. Tipón, 2. Pikillaqta, 3. Monumento A Pachacutec, 4. Centro Qosqo de Arte Nativo, 5. Museo de Sitio Qorikancha, 6. Museo de Arte Popular, 7. Museo de Arte Contemporáneo, 8. Museo Histórico Regional.
- **SEGMENTO 2:** Ubicado en la parte media inferior
 Contiene la información principal del Boleto, así como los espacios para el llenado de datos
 - Logo del boleto con franjas verticales
 - Denominación por Ley del boleto
 - Codificación del BTC y numeración
 - Nombres del Usuario y en idioma inglés
 - Fecha de emisión y expiración
 - Valor nominal
 - Vigencia
 - Cantidad de atractivos turísticos
 - Código QR
 - RUC del COSITUC
 - Advertencia de la compra
 - Denominación de clasificación del boleto
- **SEGMENTO 3:** Ubicado en la parte derecha
 Contiene la casilla para el control diferenciado por colores con la denominación de los 4 lugares turísticos.
- **SEGMENTO 4:** Ubicado en la parte izquierda
 Contiene la información de contratalón, así como espacios para el llenado de serie
 - Valor nominal
 - Razón social y N° RUC
 - Codificación del BTC y numeración
- **DISEÑO**
 El cuerpo de boleto tiene un fondo con la piedra de Hatunrumiyoc en transparencia al 35% y en efecto multiplicar.



- **CROMATISMO:** los valores de CMYK para el fondo C:41 M:25 Y:0 K:0
- **TIPOGRAFIA:** Century Gothic, Arial, Arial Black



BTCPII
 BOLETO TURÍSTICO
 DEL CUSCO
 PARCIAL
 CIUDAD
 PARA TURISTA
 EXTRANJERO
REVERSO



- **DESCRIPCION GENERAL:**
 El diseño del boleto se divide en 6 segmentos
- **SEGMENTO 1:** Ubicado en la parte izquierda superior
 - **SUPERIOR:** Contiene las recomendaciones al visitante en idioma español e ingles
 - **MEDIA:** Contiene los horarios de atención por circuito y atractivo turístico
 - **INFERIOR:** Contiene la información telefónica de las entidades relacionadas al turismo
- **SEGMENTO 2:** Ubicado en la parte superior derecha contiene de izquierda a derecha 4 logos:
 - Gobierno Municipal del Cusco
 - Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco –DDC-CUSCO
 - Gerencia Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía Cusco - GERCETUR
 - Comité de Servicios Integrados Turístico Culturales Cusco - COSITUC
- **SEGMENTO 3:** Ubicado en la parte media
 Contiene la información visual de mapas y circuitos
 Notas de sugerencias para el visitante
- **SEGMENTO 4:** Ubicado en la parte media inferior
 Contiene la información de la autorización de emisión del boleto
 - Notas para el descarte del boletaje
 - Email y pagina web
 - Advertencia de no uso de caballos
- **SEGMENTO 5:** Ubicado en la parte derecha superior
 Contiene la información de la tasa de Ley
- **SEGMENTO 6:** Ubicado en la parte derecha inferior
 Contienen la información importante para el visitante
- **DISEÑO**
 Posee la información de textos divididos en 6 segmentos y ayudas graficas con mapas y símbolos de advertencia y los logos de las entidades que conforman el Boleto Turístico del Cusco.



- **CROMATISMO:** los valores de CMYK para el fondo C:0 M:0 y:0 K:100 y sus variaciones de la escala de grises
- **TIPOGRAFIA:** Century Gothic, Arial, Arial Black y Bauhaus

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CODIGO QR, PARA EL CONTROL EN EL INGRESO A LOS PARQUES Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS INTEGRANTES DEL BOLETO TURÍSTICO CUSCO

La propuesta de la DDC Cusco, propone implementar el sistema de QR para las siguientes denominaciones de los boletos turísticos.

N°	DENOMINACIÓN	NUMERO DE BOLETO	DESCRIPCIÓN
6	BTCPII	Numeral de "n" cifras	BOLETO TURÍSTICO DEL CUSCO PARCIAL CIUDAD PARA TURISTA EXTRANJERO

Requisitos del Código QR de la DDC-CUSCO

1.- Formato del Código

- **Denominación:** Una cadena alfanumérica que puede incluir letras mayúsculas y números.
 - ❖ Ejemplo: " BTCPII "
- **Número de boleto:** Un número único que identifica cada boleto.
 - ❖ Ejemplo: "056789".

2.- Tamaño del Código QR

- **Dimensiones:** El tamaño del código QR debe ser suficientemente grande para ser escaneado fácilmente, pero no tan grande que ocupe demasiado espacio físico. Se recomienda un tamaño mínimo de **2 x 2 cm o superior**.
- **Densidad de datos:** Ajustar la densidad de datos para asegurar que el código QR sea legible sin importar la resolución del dispositivo de escaneo.

3.- Contenido del Código QR

- **Concatenación de información:** La información debe estar concatenada en el formato especificado sin espacios adicionales.
- **Separador:** Utilizar un guion ("-") como separador entre el "Código" y el "Número de boleto".
 - ❖ Ejemplo de Contenido
 1. **Denominación:** " BTCPII "
 2. **Número de boleto:** "456789"
 3. **Información concatenada:** " BTCPII-456789"

4.- Validación del Código QR

- **Pruebas de escaneabilidad:** Verificar que el código QR sea fácilmente escaneable utilizando diferentes dispositivos y aplicaciones de lectura de códigos QR.

24



- **Verificación del contenido:** Confirmar que el contenido decodificado corresponde exactamente a la información proporcionada en el formato "Código"- "Número de boleto".

- ❖ **Formato:** "Código"- "Número de boleto".
- ❖ **Ejemplo:** " BTCPII -253645"

RESUMEN:

Código QR	
Código	Cadena alfanumérica puede incluir letras mayúsculas y números.
Número	Un número único que identifica cada boleto.
Cantidad de caracteres	30 o superior
Dimensiones	2cm o superior
Concatenación de información	Concatenada en el formato especificado sin espacios adicionales "DENOMINACION-NUMERO"
Pruebas de escaneabilidad	Fácilmente escaneable utilizando diferentes dispositivos y aplicaciones de lectura de códigos QR.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SELLO REPUJADO EN ALTO RELIEVE DE LA DIRECCION DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO.

La propuesta de la DDC Cusco, propone implementar el sello repujado en alto relieve en el boleto Turístico del Cusco para mayor seguridad de acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas.

VERIFICADO: DS N° 03-2011- MINCETUR OA-AFT
Diámetro Circular aprox. 3. Cm

1.- Alternativa de propuesta de sello Repujado Circular

- Diámetro 3 cm.
- Contenido descriptivo según archivo digital (MINISTERIO DE CULTURA Unidad Ejecutora MC Cusco VERIFICADO por el DS N° 03 2011 MINCETUR, OA AFT). Ubicado en la parte superior izquierda del boleto.





BTCPIII
 BOLETO TURÍSTICO
 DEL CUSCO
 PARCIAL
 VALLE SAGRADO
 PARA TURISTA
 EXTRANJERO
ANVERSO



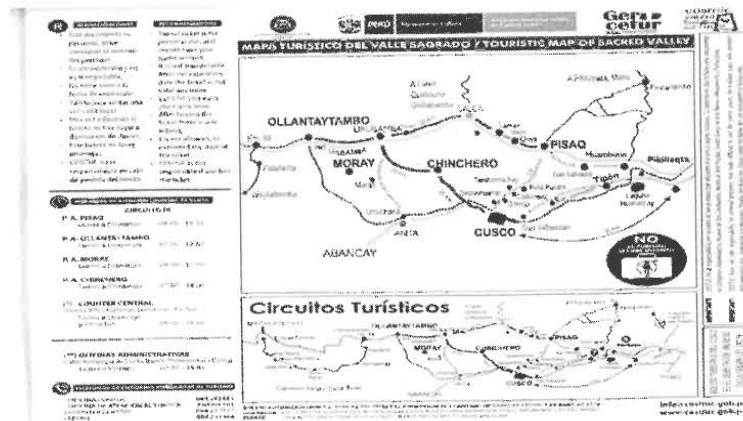
- **DESCRIPCION GENERAL:**
 El diseño del boleto se divide en 4 segmentos
- **SEGMENTO 1:** Ubicado en la parte media y superior
 Hace referencia a la galería de imágenes en cantidad de 4 fotografías de acuerdo al orden de los circuitos indicados que son: 1. Pisac, 2. Ollantaytambo, 3. Moray, 4. Chinchero.
- **SEGMENTO 2:** Ubicado en la parte media inferior
 Contiene la información principal del Boleto, así como los espacios para el llenado de datos
 - Logo del boleto con franjas verticales
 - Denominación por Ley del boleto
 - Codificación del BTC y numeración
 - Nombres del Usuario y en idioma inglés
 - Fecha de emisión y expiración
 - Valor nominal
 - Vigencia
 - Cantidad de atractivos turísticos
 - Código QR
 - RUC del COSITUC
 - Advertencia de la compra
 - Denominación de clasificación del boleto
- **SEGMENTO 3:** Ubicado en la parte derecha
 Contiene la casilla para el control diferenciado por colores con la denominación de los 4 lugares turísticos.
- **SEGMENTO 4:** Ubicado en la parte izquierda
 Contiene la información de contratalón, así como espacios para el llenado de serie
 - Valor nominal
 - Razón social y N° RUC
 - Codificación del BTC y numeración
- **DISEÑO**
 El cuerpo de boleto tiene un fondo con la piedra de Hatunrumiyoq en transparencia al 35% y en efecto multiplicar.



- **CROMATISMO:** los valores de CMYK para el fondo C:41 M:25 Y:0 K:0
- **TIPOGRAFIA:** Century Gothic, Arial, Arial Black



BTCPIII
BOLETO TURÍSTICO
DEL CUSCO
PARCIAL
VALLE SAGRADO
PARA TURISTA
EXTRANJERO
REVERSO



- **DESCRIPCION GENERAL:**
 El diseño del boleto se divide en 6 segmentos
- **SEGMENTO 1:** Ubicado en la parte izquierda superior
 - **SUPERIOR:** Contiene las recomendaciones al visitante en idioma español e inglés
 - **MEDIA:** Contiene los horarios de atención por circuito y atractivo turístico
 - **INFERIOR:** Contiene la información telefónica de las entidades relacionadas al turismo
- **SEGMENTO 2:** Ubicado en la parte superior derecha contiene de izquierda a derecha 4 logos:
 - Gobierno Municipal del Cusco
 - Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco –DDC-CUSCO
 - Gerencia Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía Cusco - GERCETUR
 - Comité de Servicios Integrados Turístico Culturales Cusco - COSITUC
- **SEGMENTO 3:** Ubicado en la parte media
 Contiene la información visual de mapas y circuitos
 Notas de sugerencias para el visitante
- **SEGMENTO 4:** Ubicado en la parte media inferior
 Contiene la información de la autorización de emisión del boleto
 - Notas para el descarte del boletaje
 - Email y pagina web
 - Advertencia de no uso de caballos
- **SEGMENTO 5:** Ubicado en la parte derecha superior
 Contiene la información de la tasa de Ley
- **SEGMENTO 6:** Ubicado en la parte derecha inferior
 Contienen la información importante para el visitante
- **DISEÑO**
 Posee la información de textos divididos en 6 segmentos y ayudas graficas con mapas y símbolos de advertencia y los logos de las entidades que conforman el Boleto Turístico del Cusco.
- **CROMATISMO:** los valores de CMYK para el fondo C:0 M:0 y:0 K:100 y sus variaciones de la escala de grises



- **TIPOGRAFIA:** Century Gothic, Arial, Arial Black y Bauhaus

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CODIGO QR, PARA EL CONTROL EN EL INGRESO A LOS PARQUES Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS INTEGRANTES DEL BOLETO TURÍSTICO CUSCO

La propuesta de la DDC Cusco, propone implementar el sistema de QR para las siguientes denominaciones de los boletos turísticos.

N°	DENOMINACIÓN	NUMERO DE BOLETO	DESCRIPCIÓN
7	BTCPIII	Numeral de "n" cifras	BOLETO TURÍSTICO DEL CUSCO PARCIAL VALLE SAGRADO PARA TURISTA EXTRANJERO

Requisitos del Código QR de la DDC-CUSCO

1.- Formato del Código

- **Denominación:** Una cadena alfanumérica que puede incluir letras mayúsculas y números.
 - ❖ Ejemplo: " BTCPIII "
- **Número de boleto:** Un número único que identifica cada boleto.
 - ❖ Ejemplo: "056789".

2.- Tamaño del Código QR

- **Dimensiones:** El tamaño del código QR debe ser suficientemente grande para ser escaneado fácilmente, pero no tan grande que ocupe demasiado espacio físico. Se recomienda un tamaño mínimo de 2 x 2 cm o superior.
- **Densidad de datos:** Ajustar la densidad de datos para asegurar que el código QR sea legible sin importar la resolución del dispositivo de escaneo.

3.- Contenido del Código QR

- **Concatenación de información:** La información debe estar concatenada en el formato especificado sin espacios adicionales.
- **Separador:** Utilizar un guion ("-") como separador entre el "Código" y el "Número de boleto".
 - ❖ Ejemplo de Contenido
 1. **Denominación:** " BTCPIII "
 2. **Número de boleto:** "456789"
 3. **Información concatenada:** " BTCI-456789"

4.- Validación del Código QR

- **Pruebas de escaneabilidad:** Verificar que el código QR sea fácilmente escaneable utilizando diferentes dispositivos y aplicaciones de lectura de códigos QR.
- **Verificación del contenido:** Confirmar que el contenido decodificado corresponde exactamente a la información proporcionada en el formato "Código"- "Número de boleto".
 - ❖ **Formato:** "Código"- "Número de boleto".



❖ Ejemplo: "BTCPIII -253645"

RESUMEN:

Código QR	
Código	Cadena alfanumérica puede incluir letras mayúsculas y números.
Número	Un número único que identifica cada boleto.
Cantidad de caracteres	30 o superior
Dimensiones	2cm o superior
Concatenación de información	Concatenada en el formato especificado sin espacios adicionales "DENOMINACION-NUMERO"
Pruebas de escaneabilidad	Fácilmente escaneable utilizando diferentes dispositivos y aplicaciones de lectura de códigos QR.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SELLO REPUJADO EN ALTO RELIEVE DE LA DIRECCION
DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO.**

La propuesta de la DDC Cusco, propone implementar el sello repujado en alto relieve en el boleto Turístico del Cusco para mayor seguridad de acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas.

VERIFICADO: DS N° 03-2011- MINCETUR OA-AFT

Diámetro Circular aprox. 3. Cm

1.- Alternativa de propuesta de sello Repujado Circular

- Diámetro 3 cm.
- Contenido descriptivo según archivo digital (MINISTERIO DE CULTURA Unidad Ejecutora MC Cusco VERIFICADO por el DS N° 03 2011 MINCETUR, OA AFT). Ubicado en la parte superior izquierda del boleto.





- **DESCRIPCION GENERAL:**
El diseño del boleto se divide en 4 segmentos
- **SEGMENTO 1:** Ubicado en la parte media y superior

Hace referencia a la galería de imágenes en cantidad de 8 fotografías de acuerdo al orden de los circuitos indicados que son: 1. Tipón, 2. Pikillaqta, 3. Monumento a Pachacutec, 4. Centro Qosqo de Arte Nativo, 5. Museo de Sitio Qorikancha, 6. Museo de Arte Popular, 7. Museo de Arte Contemporáneo, 8. Museo Histórico Regional.
- **SEGMENTO 2:** Ubicado en la parte media inferior
Contiene la información principal del Boleto, así como los espacios para el llenado de datos
 - Logo del boleto con franjas verticales
 - Denominación por Ley del boleto
 - Codificación del BTC y numeración
 - Nombres del Usuario y en idioma inglés
 - Fecha de emisión y expiración
 - Valor nominal
 - Vigencia
 - Cantidad de atractivos turísticos
 - Código QR
 - RUC del COSITUC
 - Advertencia de la compra
 - Denominación de clasificación del boleto
- **SEGMENTO 3:** Ubicado en la parte derecha
Contiene la casilla para el control diferenciado por colores con la denominación de los 4 lugares turísticos.
- **SEGMENTO 4:** Ubicado en la parte izquierda
Contiene la información de contratalón, así como espacios para el llenado de serie
 - Valor nominal
 - Razón social y N° RUC
 - Codificación del BTC y numeración
- **DISEÑO**
El cuerpo de boleto tiene un fondo con la piedra de Hatunrumiyoc en transparencia al 35% y en efecto multiplicar.



- **CROMATISMO:** los valores de CMYK para el fondo C:41 M:25 Y:0 K:0
- **TIPOGRAFIA:** Century Gothic, Arial, Arial Black



BTCPC
 BOLETO TURÍSTICO
 DEL CUSCO
 PARCIAL
 CIUDAD
 PARA TURISTA
 NACIONAL

REVERSO



- **DESCRIPCION GENERAL:**
 El diseño del boleto se divide en 6 segmentos
- **SEGMENTO 1:** Ubicado en la parte izquierda superior
 - **SUPERIOR:** Contiene las recomendaciones al visitante en idioma español e inglés
 - **MEDIA:** Contiene los horarios de atención por circuito y atractivo turístico
 - **INFERIOR:** Contiene la información telefónica de las entidades relacionadas al turismo
- **SEGMENTO 2:** Ubicado en la parte superior derecha contiene de izquierda a derecha 4 logos:
 - Gobierno Municipal del Cusco
 - Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco –DDC-CUSCO
 - Gerencia Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía Cusco - GERCETUR
 - Comité de Servicios Integrados Turístico Culturales Cusco - COSITUC
- **SEGMENTO 3:** Ubicado en la parte media
 Contiene la información visual de mapas y circuitos
 Notas de sugerencias para el visitante
- **SEGMENTO 4:** Ubicado en la parte media inferior
 Contiene la información de la autorización de emisión del boleto
 - Notas para el descarte del boletaje
 - Email y pagina web
 - Advertencia de no uso de caballos
- **SEGMENTO 5:** Ubicado en la parte derecha superior
 Contiene la información de la tasa de Ley
- **SEGMENTO 6:** Ubicado en la parte derecha inferior
 Contienen la información importante para el visitante
- **DISEÑO**
 Posee la información de textos divididos en 6 segmentos y ayudas graficas con mapas y símbolos de advertencia y los logos de las entidades que conforman el Boleto Turístico del Cusco.
- **CROMATISMO:** los valores de CMYK para el fondo C:0 M:0 y:0 K:100 y sus variaciones de la escala de grises



• **TIPOGRAFIA:** Century Gothic, Arial, Arial Black y Bauhaus

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CODIGO QR, PARA EL CONTROL EN EL INGRESO A LOS PARQUES Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS INTEGRANTES DEL BOLETO TURÍSTICO CUSCO

La propuesta de la DDC Cusco, propone implementar el sistema de QR para las siguientes denominaciones de los boletos turísticos.

N°	DENOMINACIÓN	NUMERO DE BOLETO	DESCRIPCIÓN
8	BTCPC	Numeral de "n" cifras	BOLETO TURÍSTICO DEL CUSCO PARCIAL CIUDAD PARA TURISTA NACIONAL

Requisitos del Código QR de la DDC-CUSCO

1.- Formato del Código

- **Denominación:** Una cadena alfanumérica que puede incluir letras mayúsculas y números.
 - ❖ Ejemplo: "BTCPC".
- **Número de boleto:** Un número único que identifica cada boleto.
 - ❖ Ejemplo: "056789".

2.- Tamaño del Código QR

- **Dimensiones:** El tamaño del código QR debe ser suficientemente grande para ser escaneado fácilmente, pero no tan grande que ocupe demasiado espacio físico. Se recomienda un tamaño mínimo de 2 x 2 cm o superior.
- **Densidad de datos:** Ajustar la densidad de datos para asegurar que el código QR sea legible sin importar la resolución del dispositivo de escaneo.

3.- Contenido del Código QR

- **Concatenación de información:** La información debe estar concatenada en el formato especificado sin espacios adicionales.
- **Separador:** Utilizar un guion ("-") como separador entre el "Código" y el "Número de boleto".
 - ❖ Ejemplo de Contenido
 1. **Denominación:** "BTCPC"
 2. **Número de boleto:** "456789"
 3. **Información concatenada:** "BTCI-456789"

4.- Validación del Código QR

- **Pruebas de escaneabilidad:** Verificar que el código QR sea fácilmente escaneable utilizando diferentes dispositivos y aplicaciones de lectura de códigos QR.
- **Verificación del contenido:** Confirmar que el contenido decodificado corresponde exactamente a la información proporcionada en el formato "Código"- "Número de boleto".
 - ❖ **Formato:** "Código"- "Número de boleto".



❖ Ejemplo: "BTCPC -253645"

RESUMEN:

Código QR	
Código	Cadena alfanumérica puede incluir letras mayúsculas y números.
Número	Un número único que identifica cada boleto.
Cantidad de caracteres	30 o superior
Dimensiones	2cm o superior
Concatenación de información	Concatenada en el formato especificado sin espacios adicionales "DENOMINACION-NUMERO"
Pruebas de escaneabilidad	Fácilmente escaneable utilizando diferentes dispositivos y aplicaciones de lectura de códigos QR.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SELLO REPUJADO EN ALTO RELIEVE DE LA DIRECCION
DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO.**

La propuesta de la DDC Cusco, propone implementar el sello repujado en alto relieve en el boleto Turístico del Cusco para mayor seguridad de acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas.

VERIFICADO: DS N° 03-2011- MINCETUR OA-AFT
Diámetro Circular aprox. 3. Cm

1.- Alternativa de propuesta de sello Repujado Circular

- Diámetro 3 cm.
- Contenido descriptivo según archivo digital (MINISTERIO DE CULTURA Unidad Ejecutora MC Cusco VERIFICADO por el DS N° 03 2011 MINCETUR, OA AFT). Ubicado en la parte superior izquierda del boleto.





BTCPS
 BOLETO TURÍSTICO
 DEL CUSCO
 PARCIAL
 SAQSAYWAMAN
 PARA TURISTA
 NACIONAL
ANVERSO



- **DESCRIPCION GENERAL:**
 El diseño del boleto se divide en 4 segmentos
- **SEGMENTO 1:** Ubicado en la parte media y superior
 Hace referencia a la galería de imágenes en cantidad de 4 fotografías de acuerdo al orden de los circuitos indicados que son: 1. Saqsaywaman, 2. Q'enqo, 3. Puka Pukara, 4. Tambomachay.
- **SEGMENTO 2:** Ubicado en la parte media inferior
 Contiene la información principal del Boleto, así como los espacios para el llenado de datos
 - Logo del boleto con franjas verticales
 - Denominación por Ley del boleto
 - Codificación del BTC y numeración
 - Nombres del Usuario y en idioma inglés
 - Fecha de emisión y expiración
 - Valor nominal
 - Vigencia
 - Cantidad de atractivos turísticos
 - Código QR
 - RUC del COSITUC
 - Advertencia de la compra
 - Denominación de clasificación del boleto
- **SEGMENTO 3:** Ubicado en la parte derecha
 Contiene la casilla para el control diferenciado por colores con la denominación de los 4 lugares turísticos.
- **SEGMENTO 4:** Ubicado en la parte izquierda
 Contiene la información de contratalón, así como espacios para el llenado de serie
 - Valor nominal
 - Razón social y N° RUC
 - Codificación del BTC y numeración
- **DISEÑO**
 El cuerpo de boleto tiene un fondo con la piedra de Hatunrumiyoq en transparencia al 35% y en efecto multiplicar.

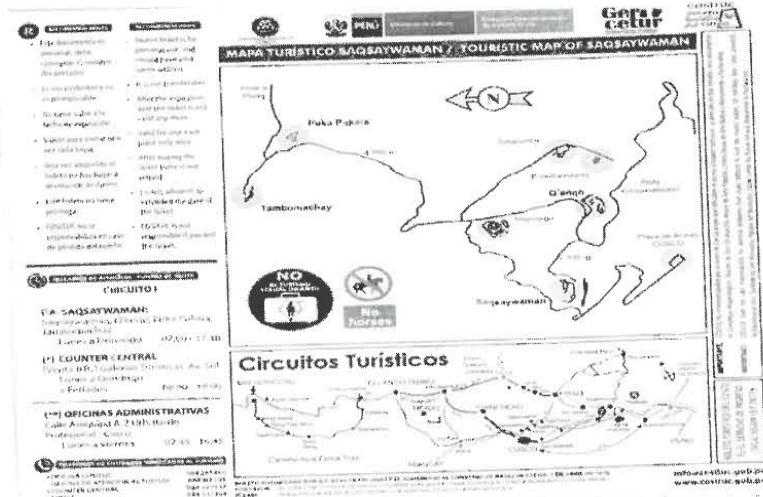


CROMATISMO: los valores de CMYK para el fondo C:41 M:25 Y:0 K:0

- **TIPOGRAFIA:** Century Gothic, Arial, Arial Black



BTCPS
 BOLETO TURÍSTICO
 DEL CUSCO
 PARCIAL
 SAQSAYWAMAN
 PARA TURISTA
 NACIONAL
 REVERSO



- **DESCRIPCION GENERAL:**
 El diseño del boleto se divide en 6 segmentos
- **SEGMENTO 1:** Ubicado en la parte izquierda superior
 - **SUPERIOR:** Contiene las recomendaciones al visitante en idioma español e inglés
 - **MEDIA:** Contiene los horarios de atención por circuito y atractivo turístico
 - **INFERIOR:** Contiene la información telefónica de las entidades relacionadas al turismo
- **SEGMENTO 2:** Ubicado en la parte superior derecha contiene de izquierda a derecha 4 logos:
 - Gobierno Municipal del Cusco
 - Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco –DDC-CUSCO
 - Gerencia Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía Cusco - GERCETUR
 - Comité de Servicios Integrados Turístico Culturales Cusco - COSITUC
- **SEGMENTO 3:** Ubicado en la parte media
 Contiene la información visual de mapas y circuitos
 Notas de sugerencias para el visitante
- **SEGMENTO 4:** Ubicado en la parte media inferior
 Contiene la información de la autorización de emisión del boleto
 - Notas para el descarte del boletaje
 - Email y pagina web
 - Advertencia de no uso de caballos
- **SEGMENTO 5:** Ubicado en la parte derecha superior
 Contiene la información de la tasa de Ley
- **SEGMENTO 6:** Ubicado en la parte derecha inferior
 Contienen la información importante para el visitante
- **DISEÑO**
 Posee la información de textos divididos en 6 segmentos y ayudas graficas con mapas y símbolos de advertencia y los logos de las entidades que conforman el Boleto Turístico del Cusco.



- **CROMATISMO:** los valores de CMYK para el fondo C:0 M:0 y:0 K:100 y sus variaciones de la escala de grises
- **TIPOGRAFIA:** Century Gothic, Arial, Arial Black y Bauhaus

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CODIGO QR, PARA EL CONTROL EN EL INGRESO A LOS PARQUES Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS INTEGRANTES DEL BOLETO TURÍSTICO CUSCO

La propuesta de la DDC Cusco, propone implementar el sistema de QR para las siguientes denominaciones de los boletos turísticos.

N°	DENOMINACIÓN	NUMERO DE BOLETO	DESCRIPCIÓN
9	BTCPS	Numeral de "n" cifras	BOLETO TURÍSTICO DEL CUSCO PARCIAL SAQSAYWAMAN PARA TURISTA NACIONAL

Requisitos del Código QR de la DDC-CUSCO

1.- Formato del Código

- **Denominación:** Una cadena alfanumérica que puede incluir letras mayúsculas y números.
 - ❖ Ejemplo: " BTCPS "
- **Número de boleto:** Un número único que identifica cada boleto.
 - ❖ Ejemplo: "056789"

2.- Tamaño del Código QR

- **Dimensiones:** El tamaño del código QR debe ser suficientemente grande para ser escaneado fácilmente, pero no tan grande que ocupe demasiado espacio físico. Se recomienda un tamaño mínimo de **2 x 2 cm o superior**.
- **Densidad de datos:** Ajustar la densidad de datos para asegurar que el código QR sea legible sin importar la resolución del dispositivo de escaneo.

3.- Contenido del Código QR

- **Concatenación de información:** La información debe estar concatenada en el formato especificado sin espacios adicionales.
- **Separador:** Utilizar un guion ("-") como separador entre el "Código" y el "Número de boleto".
 - ❖ Ejemplo de Contenido
 1. **Denominación:** " BTCPS "
 2. **Número de boleto:** "456789"
 3. **Información concatenada:** " BTCPS-456789"

4.- Validación del Código QR

- **Pruebas de escaneabilidad:** Verificar que el código QR sea fácilmente escaneable utilizando diferentes dispositivos y aplicaciones de lectura de códigos QR.

09



- **Verificación del contenido:** Confirmar que el contenido decodificado corresponde exactamente a la información proporcionada en el formato "Código"- "Número de boleto".
 - ❖ **Formato:** "Código"- "Número de boleto".
 - ❖ **Ejemplo:** " BTCPS -253645"

RESUMEN:

Código QR	
Código	Cadena alfanumérica puede incluir letras mayúsculas y números.
Número	Un número único que identifica cada boleto.
Cantidad de caracteres	30 o superior
Dimensiones	2cm o superior
Concatenación de información	Concatenada en el formato especificado sin espacios adicionales "DENOMINACION-NUMERO"
Pruebas de escaneabilidad	Fácilmente escaneable utilizando diferentes dispositivos y aplicaciones de lectura de códigos QR.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SELLO REPUJADO EN ALTO RELIEVE DE LA DIRECCION DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO.

La propuesta de la DDC Cusco, propone implementar el sello repujado en alto relieve en el boleto Turístico del Cusco para mayor seguridad de acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas.

VERIFICADO: DS N° 03-2011- MINCETUR OA-AFT
Diámetro Circular aprox. 3. Cm

1.- Alternativa de propuesta de sello Repujado Circular

- Diámetro 3 cm.
- Contenido descriptivo según archivo digital (MINISTERIO DE CULTURA Unidad Ejecutora MC Cusco VERIFICADO por el DS N° 03 2011 MINCETUR, OA AFT). Ubicado en la parte superior izquierda del boleto.





- **DESCRIPCION GENERAL:**
El diseño del boleto se divide en 4 segmentos
- **SEGMENTO 1:** Ubicado en la parte media y superior
Hace referencia a la galería de imágenes en cantidad de 4 fotografías de acuerdo al orden de los circuitos indicados que son: 1. PISAQ, 2. Ollantaytambo, 3. Moray, 4. Chinchero.
- **SEGMENTO 2:** Ubicado en la parte media inferior
Contiene la información principal del Boleto, así como los espacios para el llenado de datos
 - Logo del boleto con franjas verticales
 - Denominación por Ley del boleto
 - Codificación del BTC y numeración
 - Nombres del Usuario y en idioma inglés
 - Fecha de emisión y expiración
 - Valor nominal
 - Vigencia
 - Cantidad de atractivos turísticos
 - Código QR
 - RUC del COSITUC
 - Advertencia de la compra
 - Denominación de clasificación del boleto
- **SEGMENTO 3:** Ubicado en la parte derecha
Contiene la casilla para el control diferenciado por colores con la denominación de los 4 lugares turísticos.
- **SEGMENTO 4:** Ubicado en la parte izquierda
Contiene la información de contratalón, así como espacios para el llenado de serie
 - Valor nominal
 - Razón social y N° RUC
 - Codificación del BTC y numeración
- **DISEÑO**
El cuerpo de boleto tiene un fondo con la piedra de Hatunrumiyoq en transparencia al 35% y en efecto multiplicar.

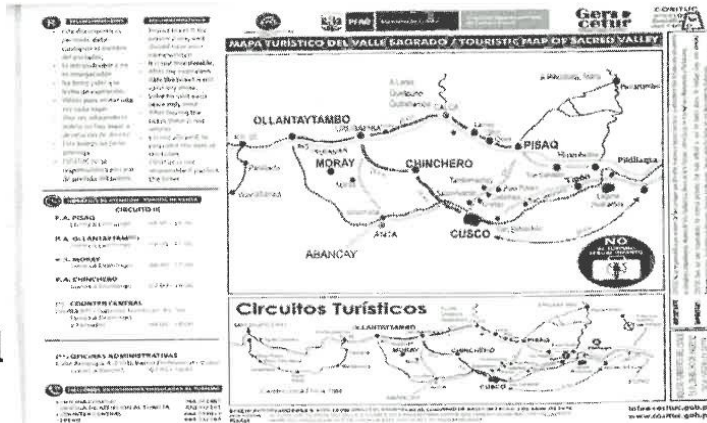
07



• **CROMATISMO:** los valores de CMYK para el fondo C:41 M:25 Y:0 K:0

- **TIPOGRAFIA:** Century Gothic, Arial, Arial Black

06



REVERSO

- **DESCRIPCION GENERAL:**
El diseño del boleto se divide en 6 segmentos
- **SEGMENTO 1:** Ubicado en la parte izquierda superior
 - **SUPERIOR:** Contiene las recomendaciones al visitante en idioma español e inglés
 - **MEDIA:** Contiene los horarios de atención por circuito y atractivo turístico
 - **INFERIOR:** Contiene la información telefónica de las entidades relacionadas al turismo
- **SEGMENTO 2:** Ubicado en la parte superior derecha contiene de izquierda a derecha 4 logos:
 - Gobierno Municipal del Cusco
 - Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco –DDC-CUSCO
 - Gerencia Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía Cusco - GERCETUR
 - Comité de Servicios Integrados Turístico Culturales Cusco - COSITUC
- **SEGMENTO 3:** Ubicado en la parte media
Contiene la información visual de mapas y circuitos
Notas de sugerencias para el visitante
- **SEGMENTO 4:** Ubicado en la parte media inferior
Contiene la información de la autorización de emisión del boleto
 - Notas para el descarte del boletaje
 - Email y pagina web
 - Advertencia de no uso de caballos
- **SEGMENTO 5:** Ubicado en la parte derecha superior
Contiene la información de la tasa de Ley
- **SEGMENTO 6:** Ubicado en la parte derecha inferior
Contienen la información importante para el visitante
- **DISEÑO**
Posee la información de textos divididos en 6 segmentos y ayudas graficas con mapas y símbolos de advertencia y los logos de las entidades que conforman el Boleto Turístico del Cusco.
- **CROMATISMO:** los valores de CMYK para el fondo C:0 M:0 y:0 K:100 y sus variaciones de la escala de grises



• **TIPOGRAFIA:** Century Gothic, Arial, Arial Black y Bauhaus

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CODIGO QR, PARA EL CONTROL EN EL INGRESO A LOS PARQUES Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS INTEGRANTES DEL BOLETO TURÍSTICO CUSCO

La propuesta de la DDC Cusco, propone implementar el sistema de QR para las siguientes denominaciones de los boletos turísticos.

N°	DENOMINACIÓN	NUMERO DE BOLETO	DESCRIPCIÓN
10	BTCPV	Numeral de "n" cifras	BOLETO TURÍSTICO DEL CUSCO PARCIAL VALLE SAGRADO PARA TURISTAS NACIONALES

Requisitos del Código QR de la DDC-CUSCO

1.- Formato del Código

- **Denominación:** Una cadena alfanumérica que puede incluir letras mayúsculas y números.
 - ❖ Ejemplo: " BTCPV ".
- **Número de boleto:** Un número único que identifica cada boleto.
 - ❖ Ejemplo: "056789".

2.- Tamaño del Código QR

- **Dimensiones:** El tamaño del código QR debe ser suficientemente grande para ser escaneado fácilmente, pero no tan grande que ocupe demasiado espacio físico. Se recomienda un tamaño mínimo de 2 x 2 cm o superior.
- **Densidad de datos:** Ajustar la densidad de datos para asegurar que el código QR sea legible sin importar la resolución del dispositivo de escaneo.

3.- Contenido del Código QR

- **Concatenación de información:** La información debe estar concatenada en el formato especificado sin espacios adicionales.
- **Separador:** Utilizar un guion ("-") como separador entre el "Código" y el "Número de boleto".
 - ❖ Ejemplo de Contenido
 4. **Denominación:** " BTCPV "
 5. **Número de boleto:** "456789"
 6. **Información concatenada:** " BTCPV-456789"

4.- Validación del Código QR

- **Pruebas de escaneabilidad:** Verificar que el código QR sea fácilmente escaneable utilizando diferentes dispositivos y aplicaciones de lectura de códigos QR.
- **Verificación del contenido:** Confirmar que el contenido decodificado corresponde exactamente a la información proporcionada en el formato "Código"- "Número de boleto".
 - ❖ **Formato:** "Código"- "Número de boleto".

04



❖ Ejemplo: "BTCPV-253645"

RESUMEN:

Código QR	
Código	Cadena alfanumérica puede incluir letras mayúsculas y números.
Número	Un número único que identifica cada boleto.
Cantidad de caracteres	30 o superior
Dimensiones	2cm o superior
Concatenación de información	Concatenada en el formato especificado sin espacios adicionales "DENOMINACION-NUMERO"
Pruebas de escaneabilidad	Fácilmente escaneable utilizando diferentes dispositivos y aplicaciones de lectura de códigos QR.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SELLO REPUJADO EN ALTO RELIEVE DE LA DIRECCION DESCONCENTRADA DE CULTURA CUSCO.

La propuesta de la DDC Cusco, propone implementar el sello repujado en alto relieve en el boleto Turístico del Cusco para mayor seguridad de acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas.

VERIFICADO: DS N° 03-2011- MINCETUR OA-AFT

Diámetro Circular aprox. 3. Cm

1.- Alternativa de propuesta de sello Repujado Circular

- Diámetro 3 cm.
- Contenido descriptivo según archivo digital (MINISTERIO DE CULTURA Unidad Ejecutora MC Cusco VERIFICADO por el DS N° 03 2011 MINCETUR, OA AFT). Ubicado en la parte superior izquierda del boleto.





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CODIGO QR, PARA EL CONTROL EN EL INGRESO A LOS PARQUES Y SITIOS ARQUEOLÓGICOS INTEGRANTES DEL BOLETO TURÍSTICO CUSCO

La propuesta de la DDC Cusco, propone implementar el sistema de QR para las siguientes denominaciones de los boletos turísticos.

N°	DENOMINACIÓN	NUMERO DE BOLETO	DESCRIPCIÓN
11	PAE	Numeral de "n" cifras	BOLETO TURISTICO DEL CUSCO PACHACUTEC PARA ADULTO EXTRANJERO – (PACHACUTEC ADULTO EXTRANJERO)

Requisitos del Código QR de la DDC-CUSCO

1.- Formato del Código

- **Denominación:** Una cadena alfanumérica que puede incluir letras mayúsculas y números.
 - ❖ Ejemplo: " PAE ".
- **Número de boleto:** Un número único que identifica cada boleto.
 - ❖ Ejemplo: "056789".

2.- Tamaño del Código QR

- **Dimensiones:** El tamaño del código QR debe ser suficientemente grande para ser escaneado fácilmente, pero no tan grande que ocupe demasiado espacio físico. Se recomienda un tamaño mínimo de 2 x 2 cm o superior.
- **Densidad de datos:** Ajustar la densidad de datos para asegurar que el código QR sea legible sin importar la resolución del dispositivo de escaneo.

3.- Contenido del Código QR

- **Concatenación de información:** La información debe estar concatenada en el formato especificado sin espacios adicionales.
- **Separador:** Utilizar un guion ("-") como separador entre el "Código" y el "Número de boleto".
 - ❖ Ejemplo de Contenido
 1. **Denominación:** " PAE "
 2. **Número de boleto:** "456789"
 3. **Información concatenada:** " PAE-456789"



OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- 1.- El proveedor para la ADQUISICION DE BOLETOS TURISTICOS DEL CUSCO PARA EL COSITUC 2024, está obligado a verificar la calidad de la impresión de los boletos.
- 2.- El proveedor para la ADQUISICION DE BOLETOS TURISTICOS DEL CUSCO PARA EL COSITUC 2024, está obligado a verificar la numeración de los boletos respecto a lo dispuesto en la orden de compra y artes finales.

6. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

6.1. Lugar de la Prestación

La recepción de los bienes se realizará en correspondencia al Art. 33' Recepción en imprenta del Decreto Supremo N° 003-2011-MINCETUR. Que indica: "La recepción de los BTC, en la imprenta, se realizará en presencia de Notario Público o Fedatario, sentándose la respectiva Acta, que consignará el número de los BTC impresos, tipos y series, debiendo remitirse una copia del Acta al COSITUC y a las entidades que lo integran"

6.2. Plazo de entrega

El proveedor deberá entregar los bienes en un plazo no mayor a **90 días calendarios**, computados desde el día siguiente de notificada las artes finales.

Las artes finales deberán ser entregadas al proveedor adjudicado en un plazo máximo de **05 días calendarios**, computados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.

7. Conformidad de los bienes

7.1. El Área que recepcionará y brindará la conformidad

La recepción de los bienes, se encontrará a cargo del personal de Almacén y del Área Funcional de Tesorería de la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco La conformidad será otorgada por el personal del COSITUC. En correspondencia a lo indicado en el punto 6.1.

8. Forma de Pago

El pago se realizará en Pago Único, una vez entregada la totalidad de los bienes, previa conformidad.

9. Sistema de Contratación

A "SUMA ALZADA".

10. Adelantos

No.

11. Subcontratación

Está prohibida la subcontratación.

12. Fórmula de reajuste

No aplica fórmula de reajuste

13. Responsabilidad por vicios ocultos

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad, conforme lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado Artículo 40 y en concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Artículo 173.



14. Confidencialidad

Los productos del presente proceso, no podrán ser utilizados por parte del proveedor por ningún motivo, queda prohibido cualquier tipo de reproducción, publicación, deserción o divulgación pública o con terceros, por medio verbal, audiovisual y/o escrito del material. El contratista adjudicado se compromete a mantener la confidencialidad sobre el proceso y los resultados del contrato.

15. Experiencia del postor en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40,000.00 (cuarenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: impresión o Venta de especies valoradas en papel billete (Boletos, cheques, cartas fianzas, etc).

16. Normas Anticorrupción

Los suscribientes se comprometen a rechazar de forma total y absoluta cualquier tipo de ofrecimiento, dádiva, forma de soborno nacional o transnacional, regalo, atención o presión indebida que pueda afectar el desarrollo normal y objetivo de los contratos, bajo responsabilidad administrativa, civil y penal".

17. Solución de Controversia

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante el arbitraje organizado y administrado por la Unidad de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú de conformidad con sus reglamentos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente, señalando que el laudo que se emita en el proceso arbitral será inapelable y definitivo.



DR. AURELIO VARGAS PEÑA
GERENTE GENERAL
FIRMA Y SELLO
(Área Usuaria)

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/ 40,000.00 (cuarenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: impresión o Venta de especies valoradas en papel billete (Boletos, cheques, cartas fianzas, etc)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="295 660 1382 822"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
--	--

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICION DE BOLETO TURISTICO DEL CUSCO PARA EL COSITUC**, que celebra de una parte **UNIDAD EJECUTORA MC-CUSCO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20490345397, con domicilio legal en calle Maruri N° 340 - Cusco, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2024-UEMC-C-1 (Primera Convocatoria)** para la contratación de **ADQUISICION DE BOLETO TURISTICO DEL CUSCO PARA EL COSITUC**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICION DE BOLETO TURISTICO DEL CUSCO PARA EL COSITUC**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde la notificación de las Artes Finales.

Las artes finales deberán ser entregadas al proveedor adjudicado en un plazo máximo de **05 días calendarios**, computados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción de los bienes se realizará en correspondencia al Art. 33' Recepción en imprenta del Decreto Supremo N° 003-2011-MINCETUR. Que indica: "La recepción de los BTC, en la imprenta, se realizará en presencia de Notario Público o Fedatario, sentándose la respectiva Acta, que consignará el número de los BTC impresos, tipos y series, debiendo remitirse una copia del Acta al COSITUC y a las entidades que lo integran. La recepción de los bienes, se encontrará a cargo del personal de Almacén y del Área Funcional de Tesorería de la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco y La conformidad será otorgada por el personal del COSITUC. [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Los suscribientes se comprometen a rechazar de forma total y absoluta cualquier tipo de ofrecimiento, dádiva, forma de soborno nacional o transnacional, regalo, atención o presión indebida que pueda afectar el desarrollo normal y objetivo de los contratos, bajo responsabilidad administrativa, civil y penal”.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante el arbitraje organizado y administrado por la Unidad de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú de conformidad con sus reglamentos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente, señalando que el laudo que se emita en el proceso arbitral será inapelable y definitivo.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Maruri N° 340 – Cusco.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2024-UEMC-C-1 (Primera Convocatoria)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2024-UEMC-C-1 (Primera Convocatoria)

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2024-UEMC-C-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2024-UEMC-C-1 (Primera Convocatoria)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **ADQUISICION DE BOLETO TURISTICO DEL CUSCO PARA EL COSITUC**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2024-UEMC-C-1 (Primera Convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2024-UEMC-C-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2024-UEMC-C-1 (Primera Convocatoria)**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2024-UEMC-C-1 (Primera Convocatoria)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2024-UEMC-C-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2024-UEMC-C-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2024-UEMC-C-1 (Primera Convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2024-UEMC-C-1 (Primera Convocatoria)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.