



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

**SENASA**  
PERÚ

**PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA SANIDAD AGRARIA Y LA  
INOCUIDAD AGROALIMENTARIA FASE II**

**CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4457/OC-PE**

**LINEAMIENTOS**

**SERVICIO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHO EN EL  
LABORATORIO DE CRIANZA DE INSECTOS Y ÁCAROS BENÉFICOS  
- ATE**

**SENASA II-905-CP-S-0008-2024**

## INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

### 1. REFERENCIAS

El presente proceso se realizará de conformidad con los procedimientos establecidos en el documento GN-2349-15: “Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”, de fecha mayo de 2019.

### 2. PRÁCTICAS PROHIBIDAS

2.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos. Asimismo, el Banco ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

(a) El Banco define para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:

- i. Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- ii. Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- iii. Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- iv. Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
- v. Una práctica obstructiva consiste en:
  - (aa) Destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para

impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o

- (bb) Todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los derechos de auditoría previstos en el párrafo 2.1 (f) de abajo.
- (b) Si se determina que, de conformidad con los procedimientos de sanción del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
  - i. No financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o la contratación de obras financiadas por el Banco;
  - ii. Suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;
  - iii. Declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
  - iv. Emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;
  - v. Declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;
  - vi. Remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;
  - vii. Imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluida la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 2.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.

- (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Bajo esta política, todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios a: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; (ii) entreguen cualquier documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de servicios y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario.
- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 2.1 relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos

funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

## 2.2 Los Oferentes deberán declarar y garantizar:

- (a) Que han leído y entendido las definiciones de prácticas prohibidas dispuestas por el Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan en este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (b) Que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre prácticas prohibidas descritas en este documento;
- (c) Que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;
- (d) Que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con prácticas prohibidas;
- (e) Que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con prácticas prohibidas;
- (f) Que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
- (g) Que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 2.1 (b).

## 3. ELEGIBILIDAD

Los fondos de financiamiento del Banco pueden ser usados sólo para el pago de obras, bienes y servicios contratados con firmas o individuos de países miembros del Banco. Además, en el caso de los bienes, éstos deben ser originarios de países miembros del Banco. Los individuos o firmas de países no miembros del Banco no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. Las condiciones para participar deben ser únicamente aquellas que sean esenciales para asegurar que la firma tenga capacidad para llevar a cabo los servicios del contrato de que

**PERÚ**Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego**SENASA**  
**PERU**

se trate.

**4. ENTIDAD CONVOCANTE**

Servicio Nacional de Sanidad Agraria - **Unidad Ejecutora 002: Programa de Desarrollo de la Sanidad Agropecuaria - PRODESA.**

Dirección: Avenida La Molina N° 1915 – Distrito de La Molina, Lima-Perú.

Teléfono: (511) **313-3300, anexo 6516.**

Email: [prodesa\\_ac\\_73@senasa.gob.pe](mailto:prodesa_ac_73@senasa.gob.pe).

**5. OBJETO**

Seleccionar empresa que permitan la adquisición de los siguientes bienes:

Lote N°	Descripción
ÚNICO	<b>SERVICIO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHO EN EL LABORATORIO DE CRianza DE INSECTOS Y ÁCAROS BENÉFICOS - ATE</b>

**6. TIPO DE PROCESO**

**Comparación de Precios.**

**7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

**Sama Alazada.**

**8. COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA**

Será de cuenta del oferente todos los costos asociados con la preparación y entrega de su oferta y el Comprador no será responsable por ninguno de estos costos, sea cual fuere el resultado de esta invitación.

**9. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA OFERTA**

La Oferta debe incluir lo siguiente:

- a) Formulario Datos del Oferente (**Formulario N°01**).
- b) Carta de presentación de la Oferta firmada por el Representante Legal según formato adjunto. (**Formulario N° 02**)
- c) Formulario de la Oferta (**Formulario N° 03**)
- d) Formulario de la Oferta – Cumplimiento de Especificaciones Técnicas (**Formulario N° 04**)
- e) Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta (**Formulario N° 05**)
- f) Carta de Compromiso de Consorcio, si corresponde (**Formulario N° 06**)
- g) Declaración Jurada de No Haber incurrido en Prácticas Prohibidas (**Formulario N° 07**).
- h) El postor debe acreditar la siguiente experiencia:
  - Experiencia y Capacidad Técnica: El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia (**Formulario N° 08**):
    - Haber vendido por lo menos **dos (02) veces el monto acumulado equivalente a una vez el valor de su propuesta**, en servicios iguales o similares al objeto de la contratación, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha límite de la presentación de ofertas.

**PERÚ**Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego**SENASA**  
PERU

**Acreditación:** *Constancias o certificados,, Copia simple de contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con sello de pagado o cancelado de la entidad contratante o adjuntar voucher de depósito del pago de una entidad del sistema bancario y financiero, reportes de estados de cuenta correspondiente y/o cheque cancelado.*

*Asimismo, deberán remitir los datos de contacto de cada uno de los contratos presentados a fin de solicitar las referencias correspondientes en caso se requiera.*

Se considera bienes similares: **servicio de remodelación, habilitación, acondicionamiento o impermeabilización de oficinas y/o edificaciones en general.**

La oferta que se presente (**Formulario N° 03**) no estará sujeta a ningún tipo de ajuste y en ella se debe incluir todos los gastos, derechos y tributos que pudieran afectar los servicios.

El oferente deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en los documentos de invitación. Si el oferente no incluye toda la información solicitada en dichos documentos o presenta una oferta que no se ajuste sustancialmente a ellos en todos sus aspectos asumirá el riesgo que esto entraña y la consecuencia podrá ser el rechazo de su oferta.

#### 10. DATOS DEL PROCESO (DDP)

El número del Proceso es:	<b>SENASA II-905-CP-S-0008-2024</b>
El objeto del presente proceso es la contratación del:	<b>SERVICIO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHO EN EL LABORATORIO DE CRianza DE INSECTOS Y ÁCAROS BENÉFICOS - ATE</b>
Entidad convocante:	Servicio Nacional de la Sanidad Agraria - Unidad Ejecutora 002: Programa de Desarrollo de la Sanidad Agropecuaria - PRODESA.
Contrato de Préstamo:	N° 4457/OC-PE
Dirección:	Avenida La Molina N° 1915 – Distrito de La Molina, Lima-Perú.
El período de validez de la oferta será de:	<b>Hasta treinta (30) días calendario contados a partir de la presentación de la oferta.</b>
Idioma de la Oferta	La oferta que prepare el oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien éste y el Comprador, deberá redactarse en español.
Podrán presentarse aclaraciones hasta	<b>Hasta el 04 de julio de 2024</b> , vía e-mail: <a href="mailto:prodesa_ac_73@senasa.gob.pe">prodesa_ac_73@senasa.gob.pe</a>
Las aclaraciones serán absueltas y notificadas a los correos electrónicos de los oferentes	El <b>09 de julio de 2024</b> , y serán dirigidas a los correos que indiquen los oferentes cuando remitan sus aclaraciones.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**SENASA**  
PERU

El plazo para presentar ofertas será

Hasta **el 12 de julio de 2024**, vía correo electrónico a [prodesa\\_ac\\_73@senasa.gob.pe](mailto:prodesa_ac_73@senasa.gob.pe). (\*)

**\*IMPORTANTE:**

*Resulta necesario precisar que, la validez de la fecha de la presentación de la oferta a través de medio electrónico estará dada por la fecha de recepción en la bandeja de entrada del correo: [prodesa\\_ac\\_73@senasa.gob.pe](mailto:prodesa_ac_73@senasa.gob.pe)*

**11. SELLADO Y MARCADO DE LA OFERTA**

La propuesta presentada deberá llevar en cada hoja el sello y la firma del representante legal o la persona debidamente autorizada para contraer en su nombre las obligaciones contractuales.

La propuesta deberá ser presentada mediante medio electrónico de acuerdo al siguiente detalle:

***Por medio electrónico***

La propuesta deberá ser enviada al correo electrónico [prodesa\\_ac\\_73@senasa.gob.pe](mailto:prodesa_ac_73@senasa.gob.pe), debidamente suscrita y escaneada en formato PDF, indicando en el asunto del correo claramente el número y nombre del proceso de selección.

Los originales de la propuesta enviada en forma electrónica deberán permanecer en custodia del oferente ya que podrá ser solicitado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – Unidad Ejecutora 002: Programa de Desarrollo de la Sanidad Agropecuaria - PRODESA en cualquier parte del proceso.

**12. PRECIO DE LA OFERTA**

El precio a ser ofertado por el Oferente para los bienes objeto de la presente solicitud debe ser un precio fijo, precio que no estará sujeto a ningún ajuste por ningún motivo a menos que expresamente se indique lo contrario en las condiciones del contrato.

La cotización deberá presentarse en “**Soles**”.

**13. FORMA DE CALIFICACIÓN**

Se evaluará la propuesta de los postores que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas; una vez cumplida dicha verificación, se procederá a evaluar los precios ofertados respecto de las ofertas presentadas, adjudicándose el contrato a la oferta del precio más bajo y el oferente cumpla con los criterios de post-calificación respecto a la experiencia y capacidad técnica.

**14. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

El Contrato se formalizará con el oferente ganador siempre que éste cumpla con presentar dentro de los (05) días hábiles siguientes de notificada la adjudicación, los siguientes documentos:

- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Carta de autorización Código CCI para pagos en cuenta bancaria.
- Vigencia de Poderes, expedida por los Registros Públicos con una antigüedad no mayor de 30 días a la fecha de firma del contrato, en la cual consten las facultades otorgadas por el postor adjudicado, al representante legal que firmará el contrato.
- DNI del representante legal.



- Contrato de consorcio legalizado ante notario público, de ser el caso.
- Carta fianza por el fiel cumplimiento equivalente al 10% del monto a contratar. La empresa emisora de la carta debe encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías. En caso que el oferente que se adjudique uno o varios lotes que sumado no supere los S/ 150,000.00 o su equivalente en dólares no se le solicitará la carta fianza de fiel cumplimiento, sino una declaración jurada de cumplimiento de contrato.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato
- Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle del precio de la oferta.

**15. DERECHO DEL COMPRADOR A MODIFICAR LAS CANTIDADES EN EL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN**

El Comprador, en el momento en que se adjudica el Contrato, se reserva el derecho a aumentar o reducir, hasta en el 20%, la cantidad de bienes y servicios especificados en el presente documento, sin ninguna variación del precio unitario o de otros términos y condiciones.

**16. DERECHO DEL COMPRADOR DE ACEPTAR Y/O RECHAZAR LA OFERTA**

El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta presentada, así como el derecho a anular el proceso de invitación y rechazar la oferta en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante el Oferente afectado por esta decisión.

**17. FORMA DE PAGO**

**El pago de la contraprestación del servicio se realizará en Soles, una sola armada y previa emisión de la conformidad.**

Para todos los casos, la factura deberá estar a nombre de la Unidad Ejecutora 002: Programa de Desarrollo de la Sanidad Agropecuaria - PRODESA, Registro Único de Contribuyente (RUC) N° 20414251561.

Asimismo, la factura deberá presentarse a la Unidad Ejecutora Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria y la Inocuidad Agroalimentaria Fase II, sito en el Avenida La Molina N° 1915 – Distrito de La Molina, Lima-Perú o por medio electrónico cuando se emita una factura electrónica.

**18. PLAZO DE ENTREGA**

**El pago de la contraprestación del servicio se realizará en Soles, una sola armada y previa emisión de la conformidad.**

**19. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El Servicio sede central de SENASA - PRODESA.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**SENASA**  
PERU

**FORMULARIO N° 01**  
**FORMULARIO DATOS DEL OFERENTE**

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Señores

**Unidad Ejecutora 002: "Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - Prodesa"**

**Av. La Molina N° 1915, La Molina, Lima - Perú**

Lima. -

REF. : **COMPARACIÓN DE PRECIOS SENASA II-905-CP-S-0008-2024**  
**"SERVICIO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHO EN EL LABORATORIO DE CRIANZA**  
**DE INSECTOS Y ÁCAROS BENÉFICOS - ATE"**

Estimados señores:

El que se suscribe, ..... (Postor y/o Representante Legal de.....), identificado con DNI N°....., RUC N°....., con poder inscrito en la localidad de..... en la Ficha N°..... Asiento N°....., **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social					
Domicilio Legal					
RUC		Teléfono		email	

\_\_\_\_\_  
<Nombre y firma>

Representante Legal



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**SENASA**  
PERU

**FORMULARIO N° 02**  
**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024

Señores

Unidad Ejecutora 002: "Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - Prodesa"

Av. La Molina N° 1915, La Molina, Lima – Perú.

REF. : **COMPARACIÓN DE PRECIOS SENASA II-905-CP-S-0008-2024**  
**"SERVICIO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHO EN EL LABORATORIO DE CRIANZA DE INSECTOS Y ÁCAROS BENÉFICOS - ATE"**

Respetados señores:

El suscrito, en calidad de Representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_, domiciliada en la ciudad de \_\_\_\_\_, después de haber leído la *Solicitud de Oferta*, para la contratación del **"SERVICIO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHO EN EL LABORATORIO DE CRIANZA DE INSECTOS Y ÁCAROS BENÉFICOS - ATE"**, acepto, sin restricciones, todas las condiciones estipuladas en la misma y nos permitimos hacer anexa a esta carta, por la suma global de S/ \_\_\_\_\_ (XXXXXXX, con 00/00 soles), incluido el IGV del 18%.

Si nuestra oferta es aceptada nos comprometemos a realizar el **"SERVICIO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHO EN EL LABORATORIO DE CRIANZA DE INSECTOS Y ÁCAROS BENÉFICOS - ATE"** a la dirección indicada en un plazo máximo de \_\_\_\_ días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Así mismo declaramos que:

1. La oferta solo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a entregar las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
3. La oferta incluye todos los gastos, derechos y tributos.
4. La vigencia de la oferta es de 30 días contados a partir de la fecha de cierre de la convocatoria.
5. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja ni ninguna otra oferta que reciban.
6. Nos comprometemos a no reproducir la información que nos sea suministrada por el Programa y a no usarla para fines distintos a los de la presente Solicitud de Oferta.

\_\_\_\_\_  
<Nombre y firma>

Representante Legal

**PERÚ**Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego**SENASA**  
**PERU****FORMULARIO N° 03****FORMULARIO DE LA OFERTA****COMPARACIÓN DE PRECIOS SENASA II-905-CP-S-0008-2024**  
**“SERVICIO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHO EN EL LABORATORIO DE CRIANZA DE**  
**INSECTOS Y ÁCAROS BENÉFICOS - ATE”**

<b>OFERTA ECONÓMICA</b>	Fecha: _____ _____
-------------------------	-----------------------

1	2	3	4	5	6	7	8
Descripción del Servicio		Cantidad y Unidad Física	País de Origen	Plazo de ejecución (expresado en días calendarios)	Valor unitario Sin IGV (SOLES)	Valor Unitario Incluido IGV (SOLES) (Col 6*1.18)	Valor total incluido IGV (SOLES) (Col 7*Col 3)
		1					
Precio Total Ofertado en Soles							

\_\_\_\_\_  
<Nombre y firma>

Representante Legal



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**SENASA**  
PERU

**FORMULARIO N° 04**  
**CUMPLIMIENTO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

**COMPARACIÓN DE PRECIOS SENASA II-905-CP-S-0008-2024**  
**“SERVICIO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHO EN EL LABORATORIO DE CRIANZA DE**  
**INSECTOS Y ÁCAROS BENÉFICOS – ATE**

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]

Mediante la presente declaramos ante el PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA SANIDAD AGRARIA Y LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA FASE II, que nuestra representada se compromete a cumplir con todo lo solicitado en el ANEXO N° 01- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS del proceso de selección **COMPARACIÓN DE PRECIOS SENASA II-905-CP-S-0008-2024 - “SERVICIO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHO EN EL LABORATORIO DE CRIANZA DE INSECTOS Y ÁCAROS BENÉFICOS - ATE”**.

---

<Nombre y firma>

Representante Legal



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**SENASA**  
PERU

**FORMULARIO N° 05**  
**DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

Lima,

Señores

**Unidad Ejecutora 002: “Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - Prodesa”**

**Av. La Molina N° 1915, La Molina, Lima – Perú.**

REF. : **COMPARACIÓN DE PRECIOS SENASA II-905-CP-S-0008-2024**  
**“SERVICIO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHO EN EL LABORATORIO DE CRIANZA**  
**DE INSECTOS Y ÁCAROS BENÉFICOS - ATE”**

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.
2. Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Contratante por un período de 2 años contados a partir de la fecha de vencimiento del plazo para presentar los documentos para la firma del contrato si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la Oferta sea porque:
  - (a) retiráramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la Oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
  - (b) no aceptamos la corrección de los errores; o
  - (c) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el período de validez de la misma, (i) no firmamos o rehusamos firmar el Contrato o recepcionar la orden de compra, si así se nos solicita; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad de ser el caso.
3. Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará, si no somos el Oferente Seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) hemos recibido una copia de su comunicación informando que no somos el Oferente seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra Oferta.
4. Entendemos que, si somos una APCA, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en el nombre de la APCA que presenta la Oferta. Si la APCA no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la Oferta, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en nombre de todos los miembros futuros tal como se enumeran en la Carta de Compromiso de Consorcio.

Firmada: *[firma del representante autorizado]*. En capacidad de *[indique el cargo]*

Nombre: *[indique el nombre en letra de molde o mecanografiado]*

Debidamente autorizado para firmar la Oferta por y en nombre de: *[indique el nombre la entidad que autoriza]*

Fecha el *[indique el día]* día de *[indique el mes]* de *[indique el año]*



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**SENASA**  
PERU

**FORMULARIO N° 06**  
**CARTA DE COMPROMISO DE CONSORCIO (de ser el caso)**

Señores

**Unidad Ejecutora 002: "Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - Prodesa"**

**Av. La Molina N° 1915, La Molina, Lima – Perú.**

REF. : **COMPARACIÓN DE PRECIOS SENASA II-905-CP-S-0008-2024**  
**"SERVICIO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHO EN EL LABORATORIO DE CRIANZA**  
**DE INSECTOS Y ÁCAROS BENÉFICOS - ATE"**

Señores:

Por la presente, los abajo suscritos representantes legales de \_\_\_\_\_ (firma "A"),  
\_\_\_\_\_ (firma "B") y \_\_\_\_\_ (firma "C")  
(según corresponda) expresamente manifestamos de nuestra libre voluntad que, de ser  
adjudicados suscribiremos el contrato de consorcio protocolizado ante Notario Público, que  
tendrá las siguientes características:

1. Será conformada por las siguientes firmas consultoras, con el porcentaje de participación  
señalado:

A) \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (nombre de la firma)

B) \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (nombre de la firma)

C) \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (nombre de la firma)

2. La carta de compromiso tendrá vigencia desde la fecha de su presentación, hasta la  
conformidad del servicio de la consultoría que expedirá para ese fin el proyecto.

3. La designación oficial como firma líder es: \_\_\_\_\_ (señalar la firma).

La responsabilidad y obligaciones que asumimos al presentar la propuesta y la que  
asumiremos al concluir el servicio, es ilimitada y solidaria frente al proyecto.

1) \_\_\_\_\_  
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)  
(D.N.I.Nº /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma A).

2) \_\_\_\_\_  
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)  
(D.N.I.Nº /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma B).

3) \_\_\_\_\_  
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)  
(D.N.I.Nº /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma C).





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**SENASA**  
PERU

FORMULARIO N° 07

DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER INCURRIDO EN PRÁCTICA PROHIBIDAS

Lima, de de 2024 Señores

Unidad Ejecutora 002: "Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - PRODESA" Av. La Molina N° 1915, La Molina, Lima - Perú

Lima. -

REF. : **COMPARACIÓN DE PRECIOS SENASA II-905-CP-S-0008-2024**  
**"SERVICIO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHO EN EL LABORATORIO DE**  
**CRIANZA DE INSECTOS Y ÁCAROS BENÉFICOS - ATE"**

Por el presente documento Yo \_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ y con DNI No. \_\_\_\_\_ actuando en mi condición  
de representante legal de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Indicar el nombre de la empresa oferente / en caso  
de Consorcio indicar el nombre del Consorcio y las empresas que lo integran), con RUC N° \_\_\_\_\_  
por la presente **FORMULO DECLARACIÓN JURADA:**

Que mi persona, mi representada, o las empresas que conforman el Consorcio que represento, no hemos incurrido en prácticas prohibidas definidas por el BID y que garantizamos el cumplimiento de lo establecido sobre los alcances de los **ARTÍCULOS** del CONTRATO DE PRÉSTAMO No. 4457/OC-PE, y que se detallan a continuación:

**Se entenderá que una Práctica Prohibida incluye los siguientes actos:**

- (i) Una "práctica corrupta" consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, algo de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una "práctica fraudulenta" es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberadamente o por negligencia grave, engañe, o intente engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación;
- (iii) Una "práctica coercitiva" consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar en forma indebida las acciones de una parte;
- (iv) Una "práctica colusoria" es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito indebido, incluido influenciar en forma indebida las acciones de otra parte; y
- (v) Una "práctica obstructiva" consiste en
  - a. destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o
  - b. actos realizados con la intención de impedir materialmente el ejercicio de los derechos contractuales del Banco a auditar o acceder a información.

En el supuesto que incumpla el presente Compromiso, que tiene la calidad de Declaración Jurada, me someto a los alcances de la Normativa Nacional vigente, en lo que sea pertinente.

Firma y sello del Oferente (Representante Legal ó Apoderado Legal)

**PERÚ**Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego**SENASA**  
PERU**FORMULARIO N° 08**  
**EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA DEL OFERENTE****Señores****Unidad Ejecutora 002: “Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - Prodesa”****Av. La Molina N° 1915, La Molina, Lima – Perú.**REF. : **COMPARACIÓN DE PRECIOS SENASA II-905-CP-S-0008-2024**  
**“SERVICIO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHO EN EL LABORATORIO DE CRIANZA**  
**DE INSECTOS Y ÁCAROS BENÉFICOS - ATE”**

<b>Requisito</b>	<b>Objeto del contrato</b>	<b>Monto del contrato</b>	<b>Datos de Contacto</b>
<p>Haber vendido por lo <b>menos dos (02) veces</b> el monto acumulado equivalente a una vez el valor de su propuesta, en servicios iguales o similares al objeto de la contratación, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha límite de la presentación de ofertas.</p> <p>Se considera bienes similares: <b>servicio de remodelación, habilitación, acondicionamiento o impermeabilización de oficinas y/o edificaciones en general</b></p>			

Acreditación: Constancias o certificados, Copia simple de contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con sello de pagado o cancelado de la entidad contratante o adjuntar voucher de depósito del pago de una entidad del sistema bancario y financiero, reportes de estados de cuenta correspondiente y/o cheque cancelado.

Asimismo, deberán remitir los datos de contacto de cada uno de los contratos presentados a fin de solicitar las referencias correspondientes en caso se requiera.

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**SENASA**  
PERU

# ANEXO 01

## ANEXO "A"

### PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA SANIDAD AGRARIA Y LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA FASE II

#### CONTRATO DE PRÉSTAMO N° 4457/OS-PE TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### "SERVICIO DE IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHO EN EL LABORATORIO DE CRIANZA DE INSECTOS Y ÁCAROS BENÉFICOS - ATE"

<b>UNIDAD EJECUTORA</b>	Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria y la Inocuidad Agroalimentaria Fase II
<b>COMPONENTE</b>	229 Proyecto Mejoramiento de la inocuidad de los alimentos agropecuarios de producción y procesamiento primario y piensos
<b>PRODUCTO</b>	229.12 30 Centro de Producción de Control Biológico (SCB) implementado
<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</b>	MEJORAMIENTO DE DRENAJE PLUVIAL EN EL LABORATORIO DE CRIANZA DE INSECTOS Y CAROS
<b>RESPONSABLE</b>	Ing. Josué Carrasco Valiente
<b>SOLICITANTE</b>	Ing. Edwin Justiniano Aysanoa.
<b>UNIDAD / DIRECCIÓN</b>	SUB DIRECCIÓN DE CONTROL BIOLÓGICO
<b>OFICINA / DIRECCIÓN</b>	Dirección de Insumos Agropecuarios e Inocuidad Alimentaria (DIAIA)

#### I. ANTECEDENTES

Mediante Resolución DE-130/17 el Banco Interamericano de Desarrollo aprueba el Préstamo Nro. 4457/OC-PE a la República del Perú "Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria y la Inocuidad Agroalimentaria Fase II", segunda operación individual bajo la Línea de Crédito Condicional para Proyectos de Inversión (CCLIP) de Largo Plazo del Servicio Nacional de Sanidad Agraria.

Habiendo el prestatario cumplido con las condiciones previstas en el convenio PE-X1002 para la utilización de la primera línea de crédito otorgada (PE-L1023) para el procesamiento de una nueva operación individual del CCLIP (PE-L1229); con las cláusulas contractuales, las metas y los indicadores de desempeño acordados y cumplidos; el BID ha otorgado el financiamiento para el segundo Programa por USD 100 millones complementado con USD 92,7 millones del aporte local, el cual tiene previsto ejecutarse hasta el 2023.

El 01 de octubre del 2018 se suscribió con el Banco Interamericano de Desarrollo - BID el Contrato de Préstamo N° 4457/OC-PE para la ejecución del Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agroalimentaria – Fase II PE-L1229.

#### II. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Mejora en drenaje pluvial, evitando filtraciones para el adecuado uso del laboratorio de crianza de insectos y ácaros benéficos.

#### III. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir en el adecuado desempeño ágil y eficiente del laboratorio de crianza de insectos y ácaros benéficos para el cumplimiento oportuno de sus metas.

#### IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio comprende la impermeabilización de techo del laboratorio, impermeabilizando el techo para brindar las condiciones adecuadas y funcionales para el buen desempeño de los trabajadores.

## V. ALCANCES DEL SERVICIO

Para la ejecución del servicio, se realizará como mínimo la ejecución de las siguientes actividades:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
01	PISO CERÁMICO ANTIDESLIZANTE 45X45 CM	M2	791.00
02	ZOCALO CERÁMICO h=10 cm	ML	120.00
03	LADRILLO PASTELERO ROJO DE 24X24X3 CM (ALFEIZER)	ML	120.00
04	IMPERMEABILIZANTE SUPERFICIAL LIQUIDO TIPO PINTURA	M2	791.00
05	ENCIMADO DE SUMIDERO (INCLUYE ACCESORIO)	UND	10.00
06	DESMONTAJE Y REINSTACION DE EQUIPOS	GLB	1.00
07	DESMONTAJE Y REINSTACION DE TUBERIAS CONDUIT	GLB	1.00
08	TRAZO Y REPLANTEO	M2	791.00
09	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	1.00

### Consideraciones a tener en cuenta:

- Todo material eliminado deberá realizarse en sitios autorizados, para luego ser retirado de las instalaciones de la Empresa por cuenta, costo y riesgo del Contratista.
- El Contratista será responsable de un adecuado planteamiento, programación, proceso constructivo y calidad técnica de los trabajos, el mismo que será realizado en concordancia con los estándares actuales de construcción.
- El contratista que realiza el servicio debe indicar en su propuesta la marca de los insumos o materiales por utilizar.

### DETALLE DE ACTIVIDADES:

#### a) PISO CERÁMICO ANTIDESLIZANTE 45X45 CM:

##### DESCRIPCIÓN:

Se refiere este ítem a la ejecución de enchapados del piso. El enchape a usar será Cerámico de alto tránsito de 45x45 cm, con un espesor de 7mm a 9mm (disponibilidad de mercado). El Contratista deberá tener especial precaución en la adquisición de este material al hacer el pedido con el objeto de garantizar igual tamaño e idéntico lote de color. El material exigido será de primera calidad.

Materiales: Cerámico para piso antideslizante (alto tránsito) 45x45 cm.

Pegamento: Adhesivo en polvo a base de cemento, agregados y agentes sintéticos, se plastifica con agua en la proporción de ¼ de litro por kilo de polvo.

Fragua: Fragua oscura (gris o similar).

##### MÉTODO DE INSTALACIÓN:

Los porcelanatos deberán nivelarse y juntarse con golpes suaves, serán puestos con pegamento para cerámicos para Todas las piezas de Cerámico requieren un manejo cuidadoso durante su almacenaje, manipulación e instalación, para evitar roturas, despostillados en los bordes o rayado en la superficie. Para cortes de los cerámicos lisos utilizar maquinas cortadoras con rodil número 6 que evita que la pieza se astille.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN:

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá en metro cuadrado (m<sup>2</sup>), de piso de cerámico 0.45x0.45m.

**b) ZOCALO CERÁMICO h=10 cm**

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el enchapado de los muros interiores (alfeizar) de acuerdo con altura de 10cm el cerámico utilizado será el mismo que se utilizará para el piso.

**EXTENSIÓN DE TRABAJO**

Se correrá una nivelación para que la altura del zócalo indicada sea perfecta y constante. Se utilizará pegamento especial para el asentado o similar.

La capa del asentado se colocará empleando cintas para lograr una superficie plana vertical. Una vez mojado el cerámico, se colocará la capa de pegamento en toda la parte posterior de cada uno de estos, fijándole en su posición y teniendo cuidado de no dejar vacíos tras el cerámico.

Antes de fraguar la mezcla, las juntas deben ser saturadas en agua limpia, aplicar a presión una mezcla en base a polvo de fragua hasta enrasar la superficie con el cerámico.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá en metro lineal (ml), de zócalo de cerámica h=10 cm

**c) LADRILLO PASTELERO ROJO DE 24X24X3 CM (ALFEIZER)**

**DESCRIPCIÓN:**

Esta partida comprende el suministro e instalación de ladrillo pastelero sobre alfeizer.

**MATERIALES**

Ladrillo pastelero Dimensiones de 3 x 24 x 24 cm

Mortero cemento arena en proporción 1:5.

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN:**

El ladrillo por utilizar será de arcilla, prensado, hecho a máquina, en dimensiones de 3 x 24 x 24 cm, asentado sobre mortero cemento-arena en proporción 1:5, las juntas serán de 1.5 cm, fraguadas con mortero cemento-arena 1:2

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá en metro lineal (ml).

**d) IMPERMEABILIZANTE SUPERFICIAL LIQUIDO TIPO PINTURA**

**DESCRIPCIÓN:**

Esta partida comprende en la aplicación de una membrana liquida impermeabilizante en techo.

**MATERIALES**

Aditivo impermeabilizante y otros suministros requeridos para su correcta instalación.

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN:**

La superficie debe estar seca y limpia, libre de grasas, polvo, lechadas, material suelto y sustancias extrañas que impidan la normal adherencia del producto. Se seguirá las instrucciones indicadas por el proveedor del aditivo impermeabilizante.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá en metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

**e) ENCIMADO DE SUMIDERO (INCLUYE ACCESORIO)**

**DESCRIPCIÓN:**

Esta partida comprende en colocar a nivel del piso terminado de cerámica los sumideros existentes permitiendo el drenado correcto de las aguas pluviales acumuladas en el techo.

**MATERIALES**

Tubería de PVC y accesorios, pegamento para tubería de PVC y otros suministros para su correcta instalación.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá en unidades de sumideros nivelados (pto).

**f) DESMONTAJE Y REINSTALACIÓN DE EQUIPOS**

**DESCRIPCIÓN:**

Esta partida comprende en desmontar cuidadosamente los equipos que se encuentran instalados en el techo (condensadores de aire acondicionado, equipos de extracción de aire u otros) para que se permita una correcta instalación del impermeabilizante, piso de cerámico y zócalos, una vez culminados los trabajos se deberá reinstalar estos mismos equipos incluyendo sus conexiones dejándolos operativos, indicar que el contratista es responsable de no dañar estos mismos equipos y de dejarlos en igual o mejor condición.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá en global (gbl).

**g) DESMONTAJE Y REINSTALACIÓN DE TUBERÍAS CONDUIT**

**DESCRIPCIÓN:**

Esta partida comprende en desmontar cuidadosamente las TUBERÍAS CONDUIT que se encuentran instalados en el techo para que se permita una correcta instalación del impermeabilizante, piso de cerámico y zócalos, una vez culminados los trabajos se deberá reinstalar las TUBERÍAS CONDUIT incluyendo sus conexiones dejándolos operativos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá en global (gbl).

**h) TRAZO Y REPLANTEO**

**DESCRIPCIÓN:**

Esta partida comprende en trazo nivelación y replanteo antes y durante la ejecución de las actividades

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá en metros cuadrados (m2).

**i) ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE**

**DESCRIPCIÓN:**

Esta partida comprende en la acarreo y eliminación del material excedente generado por la ejecución de las partidas indicadas. Dejando el área de trabajo totalmente limpio.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El trabajo ejecutado para esta partida se medirá en global (Glb).

**VI. PRODUCTOS A ENTREGAR**

El contratista del servicio deberá presentar un entregable único en dos (02) juegos del informe de las actividades, indicando el estatus y recomendaciones, debiéndose verificar el funcionamiento de las instalaciones.

**VI. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo máximo para ejecución del servicio es de veinte (20) días calendario, contados a partir del día siguiente notificación de inicio por parte del especialista de obras asignado.



Plazo máximo para la notificación por parte del especialista de obras es de cinco (05) días calendarios de notificado la orden de servicio o suscrito el contrato.

## **VII. PENALIDAD POR MORA**

Si el proveedor (CONTRATISTA) incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, LA ENTIDAD le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10 %) del monto del servicio, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $0.10 \times \text{Monto}$

F x Plazo en días

Dónde:

F=0.40 para plazos menores o iguales a 60 días en caso de bienes y servicios.

F=0.25 para plazos mayores a 60 días en caso de bienes y servicios.

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad, podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple.

De presentarse hechos generadores de atraso, el contratista puede solicitar ampliación de plazo dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable. La Entidad debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al contratista en el plazo de diez (10) días calendario, computado desde el día siguiente de su presentación.

## **VIII. LUGAR DE EJECUCIÓN**

El lugar de ejecución del servicio será en la SENASA Sede Ate, Calle Los Diamante s/n Urb. Los Topacios, distrito de Ate.

## **IX. REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTOR**

### **Del postor**

- Deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (02) veces el valor ofertado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.  
Los servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria son: servicio de remodelación, habilitación, acondicionamiento o impermeabilización de oficinas y/o edificaciones en general.  
Tener Registro Único de Contribuyente (RUC), activo y habido.
- Deberá contar con Cuenta de Banca Privada asociada al RUC y tener Código de Cuenta Interbancaria (CCI)
- Persona natural o jurídica, con RNP de proveedor de servicios vigente.
- No tener impedimento de contratar con el estado.

## **X. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago de la contraprestación del servicio se realizará en Soles, una sola armada y previa emisión de la conformidad.

## **XI. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

El proveedor se compromete a la confidencialidad y no difusión sobre toda aquella información y documentación de la institución a la que tenga acceso para la ejecución de este servicio.

El proveedor debe comprenderse a mantener las reservas del caso y no trasmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la Institución.

Sobre la inobservancia del párrafo anterior, esta se entenderá como un incumplimiento al contrato y resolución de este.

## **XII. RESPONSABILIDAD POR LA CALIDAD OFRECIDA Y POR VICIOS OCULTOS**

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio, por un plazo de 12 meses a partir de la conformidad.

## **XIII. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN**

El especialista en especialista de obras asignado o el que realice de sus veces será quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo con lo solicitado en el presente Término de Referencia.

## **XIV. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

El contratista se compromete a la confidencialidad y no difusión sobre toda aquella información y documentación de la institución a la que tenga acceso para la ejecución de este servicio.

El proveedor debe comprenderse a mantener las reservas del caso y no trasmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la Institución.

Sobre la inobservancia del párrafo anterior, esta se entenderá como un incumplimiento al contrato y resolución del mismo.

## **XV. GARANTÍA:**

Veinticuatro (24) meses de garantía.

## **XVI. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

La conformidad del servicio será emitida por parte de la Sub Dirección de Control Biológico, previo informe del especialista de obras.