


122

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11.JUL.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA AV. PERU, TRAMO (JR. MANTARO - AV. JULIACA) DE LA CIUDAD DE JULIACA, PROVINCIA DE SAN ROMAN - PUNO						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	58						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2246942					
		Documento que declaró la viabilidad	12.SET.2014					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N° 01809-2024		Fecha de recepción	27.JUN.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

Real

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
1	ACTUALIZACION DE TERMINOS DE REFERENCIA DE ACUERDO A LA FICHA DE HOMOLOGACION.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES SUPERVISION <small>PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN LA V. PERÚ, TRAMO (JR. NANTARO - AV. JULIACA) DE LA CIUDAD DE JULIACA, PROVINCIA DE SAN ROMÁN - PUNO (TERCERA ETAPA), CUI N° 2246842</small>								
Item	DESCRIPCIÓN	Und	Cant	Mes	Costo Unitario		MONTO SI	
					Base	Total	Subtotal	TOTAL
01.00.00	PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO							77,467.85
	A) PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO							
	Supervisor de Obra	Mes	1.0	4.5	5,000.00	5,000.00	22,500.00	
	Especialista en Seguridad de Obra y Salud en el Trabajo	Mes	1.0	4.5	4,000.00	4,000.00	18,000.00	
	Especialista en Calidad	Mes	1.0	4.5	4,000.00	4,000.00	18,000.00	
	Especialista Ambiental	Mes	0.25	2.5	4,000.00	5,000.00	2,500.00	
	B) LEYES SOCIALES						28.98%	16,457.85
02.00.00	OFICINAS							11,250.00
	Alquiler de Oficina Para Supervisión	Mes	1.0	4.5		300.00	1,350.00	
	Equipo de Seguridad Para Profesionales	Mes	1.0	4.5		500.00	2,250.00	
	Alquiler de Equipo de Oficina (Computadora e Impresora)	Mes	1.0	4.5		200.00	900.00	
	Alquiler de Camioneta (incluye gastos de operación)	Mes	0.5	4.5		3,000.00	6,750.00	
03.00.00	MOVILIDAD Y CONTROL DE CALIDAD							8,000.00
	Control de Calidad: Muestra de Sueros	Mes	1.0	2.0		2,000.00	4,000.00	
	Control de Calidad: Pruebas de Concreto	Mes	1.0	2.0		2,000.00	4,000.00	
04.00.00	ÚTILES DE OFICINA							2,573.66
	Fotocopias (A-0, A-1, A-2, A-3, A-4) y anillados	Mes	1.0	4.5		150.00	675.00	
	Tintas para impresora y/o toner	Mes	1.0	4.5		150.00	675.00	
	Útiles de oficina (papel bond, lapiceros, plumones, folder, Cds, etc.)	Mes	1.0	4.5		150.00	675.00	
	Papeles de planos	Mes	1.0	1.0		400.00	400.00	
	TOTAL GASTOS DIRECTOS	SI						85,231.46
	UTILIDAD			4%				3,009.26
	SUB-TOTAL	SI						103,306.72
	IGV			18%				13,576.13
	TOTAL VALOR REFERENCIAL	SI						121,776.85
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
MONEDA		Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO		121,776.85						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		02.JUL.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		05.JUL.2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN JULIACA				
5.	 C.P. Juan G. Apaza Flores (e) PROGRAMACIÓN Y ADQUISICIONES			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				