

BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LAVADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA PARA EL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO



**GERENCIA REGIONAL
DE SALUD**



**HOSPITAL REGIONAL DOCENTE
DE TRUJILLO**

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

[Handwritten signature]



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE
DE TRUJILLO

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 14-2024-HRDT

BASES

CONTRATACION DIRECTA N° 14-2024-HRDT

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LAVADO Y
PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA PARA EL
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO**



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 14-2024-HRDT

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
RUC N° : 20223149635
Domicilio legal : AV. MANSICHE N° 795-TRUJILLO-LA LIBERTAD
Teléfono: : 044-481200
Correo electrónico: : procesoslog.hrdt@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE LAVADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA PARA EL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 el 15 de octubre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

R.O.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 61 (Sesenta y uno) días calendario o agotar la cantidad de ropa por lavar establecida en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 14-2024-HRDT**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de la reproducción de las bases que será por un importe de S/10.00 (Diez con 00/100 Soles), el mismo que será cancelado en la Oficina de Economía del HRDT, posteriormente recabar las bases en la Oficina de Logística, presentando su comprobante de pago

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411– Ley del Sistema Nacional de Presupuesto
- LEY N° 31953 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- LEY N° 31954 Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- LEY N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF y su modificación mediante Decreto Legislativo N° 1444 y Decreto Supremo N° 344-2018-EF y su modificatoria mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y sus modificatorias mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Decreto Supremo N° 082-2019-ef-texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Ley General de Salud No. 26842
- Decreto Legislativo N° 1439-Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 14-2024-HRDT

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)³
- f) Copia de la ficha de inscripción en los registros públicos, donde se certifique el asiento del dominio del inmueble. En caso de no ser propietario, tener poder especial inscrito en los registros públicos para arrendar el inmueble.
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa: (NO CORRESPONDE)

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, DE SER EL CASO.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

CONTRATACION DIRECTA N° 14-2024-HRDT

- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 14-2024-HRDT

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Oficina de Logística del HRDT, sito en Av. Mansiche N° 795 – Urb Sánchez Carrión – Trujillo – La Libertad, en el horario de 07:30 a m a 03:15 pm**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS(MENSUALES).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe por el responsable de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Copia del pago correspondiente del SCTR del personal del contratista.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **Pabellón administrativo, Oficina de Logística, sito en Av. Mansiche N° 795 – Urb. Sánchez Carrión – Trujillo en el horario de 07:30 a m a 03:15 pm**


⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 14-2024-HRDT

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVADO Y PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA PARA EL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO (HRDT)		
1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	Servicio de lavado y planchado de ropa hospitalaria para el Hospital Regional Docente De Trujillo (HRDT)	
2. FINALIDAD PÚBLICA:	Garantizar el abastecimiento de ropa lavada y planchada para uso quirúrgico y hospitalario del HRDT, en concordancia con las medidas de bioseguridad y de asepsia para una atención al paciente de calidad.	
3. ANTECEDENTES:	<p>El HRDT, brinda servicios salud de acuerdo a su capacidad resolutive como establecimiento de salud III-1, siendo un hospital referencial para el Departamento de La Libertad, por lo que requiere asegurar el abastecimiento de ropa lavada y planchada en óptimas condiciones de bioseguridad y asepsia a sus distintos servicios, y habiendo suspendido sus actividades la UPS de Lavandería, al estar siendo intervenida su infraestructura y equipamiento a través de la IOARR con CUI 2590393 "REMODELACION DE LAVANDERIA; ADQUISICION DE LAVADORA SECADORA AUTOMATICA, PLANCHADORA DE SABANAS Y LAVADORA SECADORA AUTOMATICA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO DISTRITO DE TRUJILLO, PROVINCIA TRUJILLO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD", cuyo componente de obra de remodelación, se encuentra en proceso de recepción, con RGR N° 1669-2024-GRLL-GGR-GRSS, se conformó el comité de recepción de la obra y con Contrato N° 049-2024-GERESA-LL, se establece la adquisición de bienes para esta IOARR, con un plazo de ejecución de ciento veinte (120) días calendario. Desde el inicio de la ejecución de la inversión, se ha venido ejecutando a la fecha, el servicio de lavado y planchado por terceros, por montos menores a 8 UIT por el déficit presupuestal para esta actividad; siendo necesario contratar esta prestación por el periodo que reste para culminar la ejecución de la IOARR.</p>	
4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:	GENERAL:	Abastecer de ropa lavada y planchada en adecuadas condiciones de asepsia a las UPSS del HRDT, en el periodo restante de ejecución de la IOARR-CUI 2590393.
	ESPECIFICO / META:	<ul style="list-style-type: none"> Proveer de ropa lavada y planchada en óptimas condiciones de bioseguridad y asepsia, para el uso de los pacientes y el personal del HRDT. Contar con un servicio tercerizado de lavado y planchado de ropa hospitalaria por el lapso que reste para culminar la IOARR-CUI 2590393.
5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR		
<p>5.1. Descripción del servicio a contratar: El servicio de lavado y planchado de ropa hospitalaria, a contratar involucra las siguientes prestaciones:</p> <p>5.1.1. Abastecimiento de ropa hospitalaria, libre de microorganismos patógenos para todas las UPS del HRDT.</p> <p>5.1.2. Orientación al personal que participa en la manipulación, recolección, transporte, clasificación, lavado y desinfección, secado, planchado, doblado, almacenamiento y distribución de la ropa hospitalaria.</p>		

JANIER DE LA PAREDES
JANIER DE LA PAREDES ROR COST
MRD 12



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVADO Y
PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA PARA EL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE
TRUJILLO (HRDT)**

- 5.1.3. Cumplimiento de las medidas de bioseguridad, asepsia, calidad y de protección del medio ambiente, en el proceso de producción del servicio de lavado y planchado de ropa hospitalaria.
- 5.1.4. El servicio a contratar, inicia con el recojo de ropa hospitalaria a ser lavada, con medidas de bioseguridad adecuadas, de un centro de acopio fijado dentro del HRDT, luego es trasladada por el contratista a su planta de lavandería, en la cual desarrolla los procesos de lavado y planchado, con estricto cumplimiento de medidas de bioseguridad y asepsia y trasladada y entregada en el lugar de origen, en los horarios fijados, asumiendo todos los gastos que demande.
- 5.1.5. La cantidad a contratar es de 8080(ocho mil ochenta) Kg. de ropa a lavar.

Tabla 1: Cantidades referenciales en Kg. de ropa hospitalaria para ser lavada y planchada por 61 días calendarios (Octubre-Noviembre-2024)

2024		
Octubre	Noviembre	Total
4,040	4,040	8,080

5.2. Actividades.

- 5.2.1. Recoger la ropa hospitalaria a ser lavada.
- 5.2.2. Pesar, clasificar y registrar la ropa hospitalaria a ser lavada.
- 5.2.3. Transportar la ropa hospitalaria a ser lavada del HRDT a la lavandería.
- 5.2.4. Lavar (enjuague, prelavado, neutralización, suavizado, centrifugado).
- 5.2.5. Secar la ropa hospitalaria lavada.
- 5.2.6. Planchar la ropa hospitalaria secada.
- 5.2.7. Doblar la ropa hospitalaria planchada.
- 5.2.8. Empaquetar la ropa doblada, en bolsas plásticas, rotulada por cada servicio y tipo de ropa, deberá contener una planilla adecuada de entrega según formato.
- 5.2.9. Transportar de la lavandería al HRDT.
- 5.2.10. Entregar al personal de Lavandería del HRDT, la ropa hospitalaria lavada y planchada.

5.3. Procedimiento

- 5.3.1. Recojo de ropa hospitalaria a ser lavada:
- 5.3.1.1. El personal del contratista, con la indumentaria y EPP (lentes protectores, mascarilla, gorro, guantes largos, botas de jebe, mameluco, y mandil de plástico) según la normativa de salud ocupacional del MINSU, recoge del centro de acopio, pesará y registrará el peso, cantidad y se clasificará por condición de riesgo y tipos de ropa, servicio de procedencia y estado de las prendas, debidamente rotuladas, la ropa hospitalaria, en presencia del personal de Lavandería del HRDT. El contratista deberá de registrar la ropa recolectada en una guía de remisión y ser validada por personal de Lavandería del HRDT. El área donde se recepcionara la ropa sucia previamente contada y seleccionada por el personal de lavandería del HRDT, tiene un área de 150 m², en carpa semiabierta. No se deben abrir las bolsas dentro del hospital.
- 5.3.1.2. El contratista proveer hules o material impermeable necesario y en buenas condiciones, para que el personal realice a la discriminación de ropa sucia, que después de usada será lavada por el contratista.

[Firma manuscrita]
JAVIER L. CARRANZA PAREDES
JEFE AREA LAV ROP COST
HRDT



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 14-2024-HRDTTERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVADO Y
PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA PARA EL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE
TRUJILLO (HRDT)

- 5.3.1.3. La ropa sucia debe introducirse directamente a bolsas plásticas con un mínimo de 80 micras de peso y ser cerradas herméticamente, sin apoyarla en el piso u otra superficie, utilizando un contenedor con tapa (coche de transporte).
- 5.3.1.4. Objetos punzantes u otros instrumentos, son un riesgo para el personal, así como para las máquinas utilizadas, el personal debe estar entrenado para retirar de la ropa estos objetos u otro tipo de elemento como: pañales, apósitos, etc. Antes del embolsado debe tenerse especial cuidado ya que evita que agujas u otros elementos queden en la ropa.
- 5.3.1.5. Las bolsas deben ser diferenciadas en color, las de rojo son indispensables para la ropa contaminada.
- 5.3.1.6. Luego retirarse los guantes, almacenarlos o desecharlos correctamente según sea el caso y realizar el lavado de manos con agua y jabón o realizar la higiene de manos con alcohol gel o líquido al 70%.
- 5.3.1.7. El recojo e identificación de la ropa hospitalaria se hará de acuerdo a la siguiente clasificación:
Ropa contaminada: Ropa con sustancias corporales y procedentes de pacientes con enfermedades infecciosas.
Ropa no contaminada: Ropa sin evidencia de fluidos corporales y sin riesgo de contaminación.
- 5.3.2. Traslado de ropa hospitalaria a ser lavada:
- 5.3.2.1. El personal del contratista, trasladará la ropa sucia hacia la lavandería, en un vehículo acondicionado y de uso exclusivo para el traslado solo de ropa sucia.
- 5.3.2.2. El vehículo debe contar con una separación del conductor y el lugar de carga.
- 5.3.2.3. Debe contar con los permisos de circulación, revisión técnica, seguro vehicular al día, según legislación vigente.
- 5.3.2.4. Debe ser para carga seca liviana, con capacidad de carga acorde a la necesaria para el traslado de la ropa requerida diariamente, con paredes, techo forrado en lamina recubierta y piso forrado de acero inoxidable.
- 5.3.2.5. Los vehículos para el transporte de ropa hospitalaria sucia o limpia, deben estar debidamente rotulados, con nombre de la empresa, teléfono y peso máximo entre otros que se considere. Se puede excluir, solo si remiten, de manera oportuna, las placas de los vehículos a transportar la ropa y el teléfono del contratista al jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, para la entrada y salida.
- 5.3.2.6. Dichos vehículos deben ser lavado y desinfectado como mínimo diariamente, al finalizar la jornada de trabajo.
- 5.3.2.7. Los vehículos del contratista para el traslado de la ropa, ingresarán al HRDT, debidamente limpios y desinfectados.
- 5.3.2.8. El vehículo debe estar en perfectas condiciones de operatividad y ante un percance informar el cambio de vehículo, dentro de las 48 horas, por otro igual o de mejores condiciones, manteniendo la exclusividad de su uso para ropa sucia.
- 5.3.2.9. El recojo y transporte de ropa hospitalaria será diario, incluyendo domingos y feriados, a las siete horas (07:00 a.m.), del centro de acopio



JAVIER L. CARRASQUERO
JEFE ARENAV ROP. COST
HRDT



Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento - HRDT

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVADO Y
PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA PARA EL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE
TRUJILLO (HRDT)**

de ropa del HRDT a la lavandería del contratista, bajo estrictas medidas de seguridad sanitaria.

5.3.3. Procesamiento:

- 5.3.3.1. Se utilizará las técnicas, insumos y materiales adecuados que garanticen la eficiencia y eficacia del lavado y mantengan la integridad y la calidad de la ropa hospitalaria.
- 5.3.3.2. Los insumos deben ser de calidad y marca reconocida en el mercado y de acuerdo a las normas técnicas y sanitarias, que no afecten el medio ambiente. El contratista adjuntará la relación de insumos incluyendo la hoja de datos de seguridad del insumo, además su protocolo de lavado y desinfección de ropa hospitalaria, de acuerdo al tipo, color y suciedad de la ropa.
- 5.3.3.3. El manejo de la ropa contaminada debe realizarse en un área independiente al de ropa limpia.
- 5.3.3.4. En la lavandería la ropa se clasificará en los grupos:
 - 5.3.3.4.1. Contaminada (con fluidos corporales o de paciente con enfermedad infecciosa).
 - 5.3.3.4.2. No contaminada (sin fluidos corporales, con menor riesgo de contaminación)
- 5.3.3.5. El lavado de ropa contaminada y no contaminada es separado y no debe ser mezclado.
- 5.3.3.6. La ropa contaminada debe llegar a lavandería rotulada, si debe contabilizarse.
- 5.3.3.7. El desembolso de la ropa contaminada se realizará directamente a la lavadora y procesarse en forma separada en una lavadora exclusiva.
- 5.3.3.8. Clasificación de la ropa sucia por color, origen y grado de contaminación. Por ninguna circunstancia se mezclará la ropa contaminada con la no contaminada.
- 5.3.3.9. El lavado de la ropa hospitalaria, contemplará las operaciones de, prelavado, lavado, desinfección, enjuague, suavizado, centrifugado, secado, planchado, doblado, empaquetado y almacenamiento y otras que el contratista considere para la mejor prestación, proporcionando ropa visiblemente limpia, con asepsia y presentable.
- 5.3.3.10. Se utilizará insumos para el lavado como: detergente, suavizante, blanqueador, desinfectante, etc. y será dosificado según recomendaciones del fabricante.
- 5.3.3.11. El lavado se realizará según normativa vigente y aplicable al servicio de lavandería de ropa hospitalaria.
- 5.3.3.12. El contratista dotará de todos los materiales e insumos necesarios para la prestación del servicio.
- 5.3.3.13. El contratista proveerá de los EPP e insumos para la higiene de su personal.
- 5.3.3.14. El grado de ejecución de dichas operaciones, dependerá del tipo de prendas y grado de suciedad de la ropa, utilizando la temperatura adecuada. Es obligación del contratista controlar y optimizar cada parámetro.
- 5.3.3.15. Debe garantizarse la eliminación de manchas, identificando las causas y aplicar tratamiento diferenciado de ser necesario. La ropa manchada debe ser nuevamente lavada; de persistir las manchas están serán

JAVIER CARRANZA REDES
JEFE AREA LAV ROP. COST
HRDT



Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento - HRDT



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 14-2024-HRDT

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVADO Y
PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA PARA EL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE
TRUJILLO (HRDT)

revisadas por el personal de lavandería de la entidad; se aceptarán si están en condiciones de no ser eliminadas totalmente, por otros procesos de lavado.

- 5.3.3.16. El personal debe contar con los EPP, que aseguren la bioseguridad en el proceso del lavado, como con productos sanitarios para su higiene personal.
- 5.3.3.17. De presentarse roturas, descosidos, las prendas deberán ser reparadas, utilizando textiles e hilos del color que correspondan para preservar la durabilidad de la prenda; informando al responsable de la entidad para la verificación de las condiciones de las prendas entregadas.
- 5.3.3.18. La entrega de ropa sucia al contratista y la recepción de la limpia a la entidad se realizará en los lugares y horarios fijados por el responsable de la entidad.
- 5.3.3.19. El jefe de Lavandería del HRDT y el contratista llevarán un registro de las prendas, lavadas planchadas y cosidas. Se verificará que las prendas retornen correctamente limpias y planchadas, cumpliendo lo siguiente:
Empacadas : Por tipo, color y servicio hospitalario
Cantidad : Número de piezas
Peso : Número de Kilogramos
Estado de las prendas : Buen estado de conservación
- 5.3.3.20. Los tipos y variedades de ropa a ser lavada, planchada:
- 5.3.3.20.1. Almohadas.
 - 5.3.3.20.2. Batas.
 - 5.3.3.20.3. Quimonos.
 - 5.3.3.20.4. Batas de polar.
 - 5.3.3.20.5. Campos fenestrados de drill verde.
 - 5.3.3.20.6. Campos dobles de drill verde
 - 5.3.3.20.7. Campos simples de drill verde.
 - 5.3.3.20.8. Chaquetas de cirujano.
 - 5.3.3.20.9. Colchas panel de abeja blanco.
 - 5.3.3.20.10. Cortinas de biombo.
 - 5.3.3.20.11. Cortinas de ventanas.
 - 5.3.3.20.12. Edredones.
 - 5.3.3.20.13. Forros de colchón.
 - 5.3.3.20.14. Frazadas.
 - 5.3.3.20.15. Fundas de almohada.
 - 5.3.3.20.16. Fundas de mayo de drill.
 - 5.3.3.20.17. Guantes de tela.
 - 5.3.3.20.18. Hules.
 - 5.3.3.20.19. Mandilones verdes.
 - 5.3.3.20.20. Mantas polares.
 - 5.3.3.20.21. Pantalón de cirujano.
 - 5.3.3.20.22. Pañales.
 - 5.3.3.20.23. Pierneras verdes.
 - 5.3.3.20.24. Sábanas de bramante blanco.
 - 5.3.3.20.25. Sábanas de drill verde.
 - 5.3.3.20.26. Soleras blancas.
 - 5.3.3.20.27. Sujetadores.
 - 5.3.3.20.28. Toallas de baño.

J. C. C. C. P. A. R. E. S.
JEF. ARENAL ROR COST
HRDT





**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVADO Y
PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA PARA EL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE
TRUJILLO (HRDT)**

- 5.3.3.20.29. Toallas panel de abeja.
- 5.3.3.20.30. Otra ropa hospitalaria.
- 5.3.3.21. Debe considerarse las siguientes etapas en el lavado:
- 5.3.3.21.1. Prelavado: Se utiliza para eliminar el máximo de suciedad, neutraliza la suciedad ácida, facilita la operación de lavado (jabonado) y disminuye la concentración del producto utilizado en el lavado.
- 5.3.3.21.2. Lavado: Habitualmente en caliente, a través de un tratamiento mecánico y en presencia de detergentes, químicos y otros productos, que eliminan la suciedad restante y por acción de la temperatura permite la emulsión de las grasas insaponificables.
- 5.3.3.21.3. Desinfección: Mediante la cual se destruyen o se evita su desarrollo de los microorganismos presentes en la ropa hospitalaria. Un desinfectante ideal debe tener un amplio espectro viricida y antimicrobiano y matar rápidamente los microorganismos. Debe ser activo en presencia de materia orgánica (sangre, heces, orina) y compatible con detergentes y agentes químicos.
- 5.3.3.21.4. Enjuague: Destinado a la eliminación de detergentes y blanqueadores de las prendas y el descenso de la temperatura del lavado, de acuerdo a protocolo. Se realiza con agua y productos de enjuague, etc.
- 5.3.3.21.5. Suavizado: Confieren a las prendas un tacto suave y sedoso. Con efecto antiestático, humectabilidad y olor agradable.
- 5.3.3.21.6. Centrifugado: Elimina un porcentaje de agua, a través de una centrifuga. Se realiza en caso necesario, ya que muchas lavadoras incluyen este proceso.
- 5.3.3.21.7. Secado: Eliminación de agua residual tras el centrifugado, por medio de aire caliente de la secadora.
- 5.3.3.21.8. Planchado: Por medio de calor y presión se les da su forma y aspecto a las prendas. Se realiza de acuerdo a las características de la prenda, puede ser planchado liso o de forma.
- 5.3.3.21.9. Conteo, doblado y embolsado: Se clasifica la ropa según el tipo de prenda, dobla, se empaqueta con prendas homogéneas y se coloca en bolsas impermeables para su traslado al HRDT.
- 5.3.4. Transporte de ropa limpia:
- 5.3.4.1. El traslado de la ropa hospitalaria limpia, correctamente empacada, será de la lavandería del contratista al centro de acopio del HRDT, bajo condiciones asépticas que garanticen su protección y sin contacto con agentes del ambiente, en un vehículo cerrado, con rotulo "ROPA LIMPIA" exclusivo para el traslado de ropa limpia, y con estrictas medidas de seguridad sanitaria.
- 5.3.4.2. El contratista debe tener el vehículo en óptimas condiciones operativos, y ante alguna contingencia informar su cambio en el plazo de 48 horas, por otro de igual o mejores condiciones, garantizando también la exclusividad de su uso para ropa limpia.
- 5.3.4.3. Se contempla las mismas condiciones indicadas en el numeral 5.3.2, en lo que corresponda al traslado de ropa limpia.
- 5.3.5. Entrega de ropa hospitalaria limpia:


JAVIER L. CARRANZA PAREDES
JEFE AREA LAV ROP COST
HRDT



Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento - HRDT

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 14-2024-HRDTTERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVADO Y
PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA PARA EL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE
TRUJILLO (HRDT)

- 5.3.5.1. El personal de la empresa contratista, entregará la ropa limpia al personal de Lavandería del HRDT, en el lugar asignado.
- 5.3.5.2. En la entrega el personal de Lavandería del HRDT, revisará, verificará, y registrará la ropa hospitalaria limpia, por cada bolsa rotulada, en presencia del personal del contratista.
- 5.3.5.3. La entrega será en paquetes con 10 a 15 prendas o menos cada uno, de acuerdo al tipo de ropa hospitalaria, contabilizando y registrando la cantidad entregada, en la hoja de registro.
- 5.3.5.4. Debe coincidir la cantidad y tipo de ropa hospitalaria recibida con las que salieron.
- 5.3.5.5. En el momento de la entrega se debe tomar las medidas correspondientes para evitar todo riesgo de contaminación de la ropa limpia.
- 5.3.5.6. La entrega de ropa limpia en el centro de acopio del HRDT, serán todos los días excluyendo domingos y feriados a las siete horas (07:00 a.m.).
- 5.3.6. Control de calidad
- 5.3.6.1. El jefe de Lavandería, en coordinación con el contratista establecerán los controles necesarios para el correcto conteo y verificación del estado de las prendas.
- 5.3.6.2. El contratista se hace responsable de la calidad, funcionalidad y cantidad de la ropa que recibe, hasta su entrega al HRDT.
- 5.3.6.3. En caso de ropa mal lavada y/o planchada, deberá ser procesada nuevamente, sin costo adicional.
- 5.3.6.4. La entrega de ropa limpia se realiza por paquetes, tipo de prenda, y servicio.
- 5.3.6.5. En caso de daños o pérdida de ropa, el contratista se responsabiliza de reponerla de manera directa en cantidad y calidad, caso contrario se hará el descuento de su factura del mes correspondiente a precios de mercado.
- 5.3.6.6. El personal de Lavandería del HRDT, verificará el estado y conservación de la ropa hospitalaria limpia, que entregue el contratista; revisará la entrega en paquetes, en bolsas separadas y rotuladas por servicio.
- 5.3.6.7. El contratista coordinará permanentemente con el jefe de Lavandería del HRDT, los aspectos para la adecuada prestación del servicio.
- 5.3.6.8. El jefe de Lavandería supervisará el cumplimiento de las normas relacionadas al servicio de lavandería.
- 5.3.6.9. La prestación del servicio deberá realizarse en estricta observancia de los dispositivos legales y normas técnicas aplicables.
- 5.3.6.10. El contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de los materiales e insumos que signifiquen riesgos de contaminación, para no afectar negativamente al personal y a la asepsia de la ropa hospitalaria a entregar.
- 5.3.6.11. El contratista deberá mantener las instalaciones, máquinas, equipos, vehículos y enseres que se utilizan para brindar el servicio en buen estado y se obliga a realizar la su limpieza y/o desinfección, como el manejo y disposición final de los residuos como resultado del servicio, cumpliendo rigurosamente las normas ambientales.

5.4. Lugar y plazo de la prestación del servicio

5.4.1. Lugar:



JAVIER CARRANZA PAREDES
JEFE AREA LAV ROP COST
HRDT



Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento - HRDT



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVADO Y
PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA PARA EL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE
TRUJILLO (HRDT)**

- 5.4.1.1. El servicio será realizado en las instalaciones y dirección señaladas por el contratista, con un área mínima de 200 m² con distribución de ambientes según normativa vigente y aplicable.
- 5.4.1.2. La infraestructura de la lavandería deberá tener una separación funcional entre las áreas de ropa contaminada y no contaminada, como paredes o divisiones estructurales que no permitan el paso de líquido o aire desde zonas contaminadas y con barrera de aire con presión negativa o positiva según corresponda.
- 5.4.1.3. El servicio será prestado para el Hospital Regional Docente de Trujillo, con dirección en la Av. Mansiche 795, en la ciudad de Trujillo, provincia Trujillo, departamento La Libertad.

5.4.2. Plazo

- 5.4.2.1. El plazo de ejecución del servicio de lavado y planchado de ropa hospitalaria, será hasta culminar o agotar la cantidad de ropa por lavar establecida, en el presente documento.

5.4.3. Resultados esperados

- 5.4.3.1. Ropa hospitalaria lavada y planchada, en óptimas condiciones de asepsia, bioseguridad y de uso satisfactorio de los pacientes y del personal del HRDT.
- 5.4.3.2. Ropa hospitalaria lavada y planchada entregada al HRDT, en la cantidad de ropa hospitalaria recogida.
- 5.4.3.3. Ropa hospitalaria lavada y planchada, abastecida oportunamente al HRDT.

6.- REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR:

6.1. Requisitos del proveedor

6.1.1. Capacidad legal

- 6.1.1.1. Licencia de funcionamiento municipal en el rubro de la prestación.

6.2. Recursos a ser provistos por el proveedor

6.2.1. Equipamiento estratégico

Debe encontrarse en buen estado y operativo durante la ejecución del contrato.

- 01 Caldero
- 01 Balanza electrónica
- 01 Lavadora centrífuga
- 01 Secadora de ropa industrial
- 01 Planchadora
- 01 Mesa de trabajo de acero inoxidable
- 01 Coche para transporte de ropa
- 01 Estante metálico
- 01 Vehículo para recojo de ropa sucia
- 01 Vehículo para entrega de ropa limpia

- 6.2.2. Infraestructura estratégica: El contratista deberá contar con la infraestructura física adecuada y en óptimas condiciones, que garantice el cumplimiento estricto de la normatividad sobre el servicio y se obtenga ropa hospitalaria lavada y planchada con asepsia, conservada y con buena presentación.

7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

7.1. Otras obligaciones del contratista

[Firma]
JANIERA CARRANZA PAREDES
JEFE AREA LAV ROP COST
HRDT





HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 14-2024-HRDT

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVADO Y
PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA PARA EL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE
TRUJILLO (HRDT)**

- 7.1.1. La lavandería donde se realizará el proceso de lavado, planchado y reparación de la ropa hospitalaria del HRDT, por las características de la ropa biocontaminada hospitalaria, debe llevar un proceso de desinfección de lavado antes de iniciar y después de culminar el servicio de lavado.
- 7.1.2. El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.
- 7.1.3. En caso de daños o pérdidas de la ropa hospitalaria, el contratista se responsabiliza de la reposición directa de la ropa en cantidad y calidad; en el plazo de ocho (08) días calendario, de lo contrario se descontará el valor de la ropa a precio de mercado de la factura correspondiente, elaborando un acta por el faltante y reposición de la ropa.
- 7.1.4. El contratista se hará responsable de cualquier accidente y/o daño, causado directa o indirectamente por el servicio que presta, que puedan sufrir su personal, personal del HRDT, los pacientes o terceros.
- 7.1.5. El contratista deberá proveer suficiente cantidad de bolsas plásticas biodegradables para la colocación de la ropa hospitalaria sucia, de polietileno con fuelle mínimo de 3 micras de espesor, de 26 x 40 y de 35 x 40 pulgadas. Así como hule de acuerdo al área del centro de acopio. No es necesario que sean biodegradables y deben ser con un mínimo de 80 micras de espesor.
- 7.1.6. El contratista debe de contar con el personal suficiente para brindar el servicio y con EPP adecuados para la naturaleza de la prestación y la bioseguridad del personal.
- 7.2. Subcontratación**
- 7.2.1. El contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones ante la entidad, por lo que queda prohibido subcontratar total o parcialmente la prestación del servicio.
- 7.3. Confidencialidad**
- 7.3.1. El contratista deberá guardar la debida confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación al que tenga acceso y que se encuentre relacionado con la prestación del servicio, estando prohibido revelar dicha información a terceros.
- 7.4. Medidas de control durante la ejecución contractual**
- 7.4.1. Personal designado de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento y de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental del HRDT, efectuarán la supervisión para verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato y las normas que rigen las actividades del servicio.
- 7.5. Conformidad de la prestación:** Será otorgada por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del HRDT, posterior al informe del servicio prestado y presentado por el contratista, en un plazo máximo de cinco días, este informe deberá de contener:
- 7.5.1. Informe de las actividades realizadas durante el mes de la prestación.
- 7.5.2. Comprobante de pago.
- 7.5.3. Copia de orden de servicio.
- 7.5.4. Certificado de calibración de la balanza electrónica.
- 7.5.5. Formato de entrega de ropa hospitalaria limpia al HRDT.
- 7.5.6. Formato de recojo de ropa hospitalaria para lavar del HRDT, adjuntando los tickets de pesaje de la balanza electrónica.

JAVIER L. CIBRANG PAREDES
JEFE AREA LAV ROP. COST
HRDT



Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento - HRDT



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 14-2024-HRDT

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVADO Y
PLANCHADO DE ROPA HOSPITALARIA PARA EL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE
TRUJILLO (HRDT)**

- 7.5.7. Lista de personal que ha trabajado en la lavandería, durante el mes, debidamente identificados.
- 7.5.8. Cuadro resumen con la relación de reportes de pesos diarios de la ropa hospitalaria transportada de cada unidad vehicular.
- 7.5.9. Copia de las guías de transporte donde figuren los datos mínimos del vehículo recolector, chofer, hora de ingreso y salida con el V°B° del personal de vigilancia o a quien se designe para dicha labor.
- 7.5.10. Cuadro resumen de la relación de ingreso de las prendas limpias y comprobantes de pesaje generado a su recojo e ingreso.
8. Forma de pago:
8.1. El pago se realizará de manera mensual, luego de otorgada la conformidad por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del HRDT y la copia mensual de pago correspondiente al SCTR del personal del contratista.
9. Vicios ocultos:
9.1. El contratista será responsable por los defectos y/o vicios ocultos evidenciando en el servicio por el plazo de tres meses, a partir de la conformidad de la finalización del servicio otorgado por la entidad, siendo su responsabilidad la asunción de los costos que pudieran derivar su subsanación, sin perjuicio de la indemnización de daños y perjuicios derivados de dichos defectos y/o vicios ocultos.
10. Documentos para la suscripción del contrato
10.1. Licencia de funcionamiento municipal en el rubro de la prestación.
10.2. Título de propiedad o contrato de alquiler de local vigente donde se desarrollar la prestación.
10.3. Certificado de Defensa Civil del local.
10.4. Los vehículos para el transporte de la ropa hospitalaria, serán acreditado con tarjeta de propiedad o contrato de alquiler y con SOAT vigente.
11. Sistema de contratación: Precios unitarios
12. Experiencia del postor:
12.1. Requisitos:
12.1.1. El postor debe acreditar un monto facturado a una vez el valor estimado. Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
12.1.2. Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de lavandería en instituciones de salud (hospitales y/o clínicas) u otras instituciones públicas y/o privadas.
Acreditación:
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

[Firma]
JAVIER CARRERA PAREDES
JEFE AREA LAV ROP COST
HRDT



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 14-2024-HRDT**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**Importante para la Entidad**

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	Licencia de funcionamiento municipal en el rubro de la prestación.
	<div>Importante<p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p></div> <div><u>Acreditación:</u> Licencia de funcionamiento municipal en el rubro de la prestación.</div> <div>Importante<p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p></div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">➤ 01 Caldero➤ 01 Balanza electrónica➤ 01 Lavadora centrífuga➤ 01 Secadora de ropa industrial➤ 01 Planchadora➤ 01 Mesa de trabajo de acero inoxidable➤ 01 Coche para transporte de ropa➤ 01 Estante metálico➤ 01 Vehículo para recojo de ropa sucia➤ 01 Vehículo para entrega de ropa limpia

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 14-2024-HRDT

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	<p>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>6.2.2. Infraestructura estratégica: El contratista deberá contar con la infraestructura física adecuada y en óptimas condiciones, que garantice el cumplimiento estricto de la normatividad sobre el servicio y se obtenga ropa hospitalaria lavada y planchada con asepsia, conservada y con buena presentación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 45,248.00 (Cuarenta y cinco mil doscientos cuarenta y ocho con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 11,312.00 (Once mil trescientos doce con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de lavandería en 9 instituciones de salud (hospitales y/o clínicas) u otras instituciones públicas y/o privadas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 14-2024-HRDT

veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 14-2024-HRDT

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

A

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 14-2024-HRDTCAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	[De 100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA**, que celebra de una parte **CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA**, a **INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **CONSIGNAR MONEDA Y MONTO**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **INDICAR MONEDA**, en **INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 14-2024-HRDT

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 14-2024-HRDT

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 14-2024-HRDT

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 14-2024-HRDT

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE
DE TRUJILLO

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 14-2024-HRDT

ANEXOS



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 14-2024-HRDT

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 14-2024-HRDT

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 14-2024-HRDT

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE
DE TRUJILLO

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 14-2024-HRDT

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁰
1										
2										
3										
4										

¹⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.



GERENCIA REGIONAL
DE SALUD

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE
DE TRUJILLO

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 14-2024-HRDT

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 14-2024-HRDT

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 14-2024-HRDT

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

