



**CONCURSO PÚBLICO Nº
002-2021-SUNARP**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA
DE SELLADO DE TIEMPO PARA LA SUNARP SEDE
CENTRAL**

BASES INTEGRADAS

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento

de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia Nacional de los Registros Públicos
RUC N° : 20267073580
Domicilio legal : Av. Primavera N° 1878 – Santiago de Surco
Teléfono: : 2083100
Correo electrónico: : sarquinigo@sunarp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE SELLADO DE TIEMPO PARA LA SUNARP SEDE CENTRAL.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 007-2021-SUNARP/OGA de fecha 06 de julio de 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA Y PRECIOS UNITARIOS de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta y seis (36) meses, contados desde el día que se suscribe el acta de implementación de servicios donde conste la correcta instalación e implementación del servicio de sello de tiempo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la caja de la Entidad, sito en la Av. Primavera N° 1878 – Santiago de Surco en el horario de 07:00 a 15:30 horas.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por D. Leg. N° 1341 y D. Leg. N° 1444, en adelante la Ley.
- Reglamento del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público Para el año fiscal 2021
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público Para el año fiscal 2021
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Suprema N° 007-2018-TR.
- Ley N° 28873, Ley General de las Personas con Discapacidad.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo Nº 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo Nº 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo Nº 3)**
- e) Hoja técnica (datasheet) del appliance de sello de tiempo a instalarse en el Centro de Datos de SUNARP para brindar el servicio.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo Nº 4)²**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6, de acuerdo al esquema mixto de contratación.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Estructura de costos³.
- i) Constancia de Registro aceptada por el MINISTERIO DE SALUD (MINSA) del Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la*

³ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁴.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Av. Primavera 1878- Santiago de Surco en el horario de 07:00 horas hasta las 15:30 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, según se detalla:

⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Prestación Principal:

ACTIVIDAD	FORMA DE PAGO
Instalación, pruebas e inspección del servicio de sellado de tiempo. (suma alzada)	<u>40% de la prestación principal</u> , la cual se realizará mediante un (01) pago único, luego de haberse finalizado la instalación e implementación del servicio de sellado de tiempo (numerales 5.1.2 y 5.1.3). Para el pago se requerirá: Informe de instalación, pruebas e inspección del servicio del contratista. Informe de conformidad de la OGTI de SUNARP
Servicio de sellado de tiempo por 36 meses, incluye el soporte. (suma alzada)	<u>60% de la prestación principal</u> , cuyo pago se realizará mediante treinta y seis (36) armadas mensuales, luego de finalizado cada mes del servicio (tras la implementación). Para el pago se requerirá: Informe mensual del contratista. Informe de conformidad de la OGTI de SUNARP

Prestación Accesorio:

ACTIVIDAD	FORMA DE PAGO
Bolsa de sellos de sellado de tiempo para contingencia. (precios unitarios)	<u>100% de la prestación accesorio</u> , la cual se realizará mediante doce (12) armadas trimestrales, de acuerdo a la cantidad de sellos consumidos (tras la implementación). Para el pago se requerirá: Informe trimestral de consumo de sellos del contratista. Informe de conformidad de la OGTI de SUNARP

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Mesa de Partes de la SUNARP sito en la Av. Primavera Nº 1878 – Santiago de Surco en el horario de 07:00 horas hasta las 15:30 horas.

Los entregables para efectos de pago y durante la vigencia de la declaratoria de emergencia sanitaria por el COVID-19, se podrán utilizar los canales virtuales para la recepción de documentos: mesadetramite@sunarp.gob.pe.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de infraestructura de sellado de tiempo para la SUNARP Sede Central.

2. ANTECEDENTES

Desde el año 2014, la SUNARP ha puesto a disposición el Sistema de Intermediación Digital SID SUNARP mediante el cual se presentan títulos electrónicos con firma digital para diferentes servicios de inscripción. Adicionalmente, los documentos digitales que se generan en el SID SUNARP cuentan con Sello de Tiempo, permitiendo demostrar que los documentos con firma digital han existido en un momento determinado, y que no han sido alterados desde entonces, por lo que requiere contar con este servicio que permita mantener estas características del SID SUNARP. También podría usarse para servicios que requieran el sellado de tiempo tales como sistema de trámite documentario, entre otros.

3. OBJETIVO

Seleccionar una empresa que provea el servicio de valor añadido - sellado de tiempo electrónico (Time Stamping) a través de infraestructura dedicada on-premise, para la continuidad de los servicios que se brindan a través de aplicaciones como el SID - SUNARP.

4. FINALIDAD PÚBLICA

La implementación del servicio de valor añadido – sellado de tiempo electrónico (SVA), permitirá brindar seguridad jurídica a los ciudadanos, garantizando que las transacciones que se generen en el SID SUNARP, utilizando tecnología PKI, sean verificadas y comprobadas en fecha y hora, por una autoridad de sellado de tiempo debidamente acreditada ante INDECOPI.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1 Características y Requisitos Técnicos Mínimos del servicio⁵

5.1.1. Del Servicio:

- El servicio de infraestructura de sellado de tiempo será brindado por un periodo de treinta y seis (36) meses, contados desde el día siguiente de firmada el acta de implementación de los appliances en el Centro de Datos de SUNARP.
- El sello de tiempo deberá poder ser visualizado utilizando simplemente el Acrobat Reader® 9.0 o superior. Es decir que permite ser visualizado con la referida aplicación.
- Deberá ser compatible con el formato utilizado por SUNARP para la generación de los documentos, en este caso se emplea el PDF desde la versión 1.4.
- El Servicio debe proveer una única dirección URL con autenticación de usuario y clave, la cual deberá estar soportado por dos (02) appliances de sello de tiempo configurados en alta disponibilidad activo-

⁵ En atención a la Consulta N°02 formulado por la empresa SALMON CORP S.A.C., no se confirma lo indicado por el participante y se aclara que el objetivo de la contratación es obtener un servicio de sellado de tiempo con infraestructura dedicada on-premise en nuestro centro de datos, en ese sentido, el proveedor deberá considerar realizar una ceremonia de generación de claves en el HSM, si así lo considera necesario para brindar adecuadamente el servicio.

activo (uno en el site principal y el otro en contingencia). La URL será el parámetro que se coloque en la aplicación de firma digital y servirá para consumir el servicio.

- En caso que el appliance no tenga funcionalidad de alta disponibilidad (balanceo), el Contratista deberá implementar los mecanismos necesarios por software o hardware para cumplir con el requerimiento activo-activo.
- e) La Entidad proporcionará la fecha y hora local (hora peruana) es decir UTC -5, mediante un servidor NTP (INACAL) de una fuente de tiempo de alta sincronización (fecha y hora) en Tiempo Universal Coordinado (UTC por sus siglas en inglés Universal Time Coordinated), la cual el Contratista deberá configurarlo en los appliances.
- f) El servicio de sello de tiempo deberá almacenar una copia de todos los sellos de tiempo emitidos, así como las procedencias de las solicitudes por las que se generaron. Para lo cual, la Entidad proporcionará el almacenamiento en su ambiente virtualizado mediante protocolos FTP o NFS o SMB.⁶
- g) El servicio deberá soportar concurrencia en el servicio de sellado de tiempo con tiempos de respuesta entre solicitudes menores a 10 milisegundos. Dicho tiempo entre la solicitud y la respuesta será medido dentro del appliance de sellado de tiempo.⁷
- h) El Certificado Digital a ser utilizado en el servicio de sello de tiempo deberá tener propósito "TimeStamping" o "Sello de tiempo".
- i) El Certificado Digital a ser utilizado en el servicio de sello de tiempo deberá ser emitido por una Entidad de Certificación acreditado por el INDECOPI, dentro del marco de la IOFE. El Certificado Digital debe estar emitido a nombre del contratista que provea el servicio a la SUNARP.⁸
- j) El Servicio de Sello de Tiempo deberá hacer uso de al menos dos appliances HSM en alta disponibilidad con certificación FIPS 140-2 Nivel 3.
- k) Sobre los elementos de administración de la plataforma, el servicio deberá contar con las siguientes características:
 - Protección de la consola de administración web mediante el protocolo HTTPS.⁹
 - Poder cambiar el certificado electrónico para sellado de tiempo en tiempo real.
 - Disponer de logs diferenciados entre la plataforma de administración y el servicio de sellado de tiempo. Los archivos logs no deben estar cifrados.
 - Capacidad de poder configurar el servicio de sincronía horaria (NTPv4) desde la consola de administración, con el objetivo de sincronizarse con el servicio de hora legal nacional.
- l) El contratista debe brindar un acceso de solo lectura a los logs del servicio de sellado de tiempo como mínimo a 02 especialistas de la OGTI.
- m) EL CONTRATISTA deberá implementar el mecanismo y acreditaciones necesarios para la emisión de sellos de tiempo en el centro de datos de SUNARP, sin límite de sellos.¹⁰
- n) La infraestructura debe ser nueva, para garantizar la calidad del servicio. Asimismo, el contratista deberá presentar la copia de la Guía de Compra ó Factura de Compra, cuya fecha debe ser igual o posterior a la fecha de la firma de Contrato y debe ser presentada antes del inicio efectivo del Servicio.

⁶ En atención a la Consulta N°17 formulado por la empresa CYBERSEC CONSULT S.A., se precisa que el dato para identificar la procedencia de las solicitudes será el IP en coordinación con el contratista al inicio del servicio.

⁷ En atención a la Consulta N°18 formulado por la empresa CYBERSEC CONSULT S.A., no se confirma lo indicado por el participante y se precisa que el tiempo de respuesta menor a 10 milisegundos será medido en base a la diferencia del tiempo en la cual el appliance recibe la solicitud y devuelve la solicitud con el sello de tiempo.

⁸ En atención a la Consulta N°21 formulado por la empresa SOFT & NET SOLUTIONS S.A.C., no se confirma lo indicado por el participante, toda vez que ya se está requiriendo acreditación como Prestador de Servicios de Valor Añadido, Sello de Tiempo en Nivel de Seguridad Medio, mediante constancia vigente emitida por INDECOPI.

⁹ En atención a la Consulta N°01 formulado por la empresa SALMON CORP S.A.C., no se confirma la modificación planteada por el participante. Es un requerimiento técnico mínimo que la plataforma tenga una consola web para la gestión del mismo.

¹⁰ En atención a la Consulta N°22 formulado por la empresa SOFT & NET SOLUTIONS S.A.C., se precisa lo siguiente: (1) Respecto a la primera consulta, se aclara que el contratista deberá implementar los mecanismos y acreditaciones necesarias para la emisión de sellos de tiempos en el centro de datos de SUNARP, sin límite de sellos. De acuerdo a los términos de referencia. (2) Respecto a la segunda consulta, no se confirma lo consultado, asimismo se indica que ambos centros de datos si cuentan con ISO 27001 y se aclara que no se está requiriendo una acreditación de nivel de seguridad medio alto.

- o) SUNARP proveerá el acceso y espacio en su Centro de Datos, con control de acceso físico, condiciones ambientales apropiadas y monitoreo permanente por cámaras de videograbación.
- p) El contratista mantendrá los siguientes controles de seguridad en la administración de la infraestructura brindada en SUNARP:
- Gestión de riesgos de seguridad.
 - Gestión de activos.
 - Gestión de auditoría.
 - Control de acceso a personal autorizado.
 - Recuperación en caso de compromiso de las claves de la TSU.
 - Seguimiento y monitoreo.
 - Administración de incidentes de seguridad.
 - Generación de claves de la TSU de manera segura.

Para ello, la SUNARP proveerá acceso remoto al appliance al Contratista para el cumplimiento de sus controles de seguridad.

- q) Acreditación ante INDECOPI – Norma Técnica: EL CONTRATISTA deberá estar acreditado ante INDECOPI como Prestador de Servicios de Valor Añadido y por ende cumplir con lo indicado en la Guía de Acreditación para prestadoras de servicios de Valor Añadido, al amparo de la Infraestructura Oficial de Firma Electrónica (IOFE) de la República del Perú:
- Decreto Supremo N° 070-2011-PCM que modifica el Reglamento de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, y establece normas aplicables al procedimiento registral en virtud del Decreto Legislativo N° 681 y ampliatorias.
 - Estándar Time Stamping RFC 3628.
 - Protocolo definido por el RFC 3161 “Internet X.509 Public Key Infrastructure Time-Stamp Protocol (TSP)”.
- r) Cada appliance de sellado de tiempo debe poder atender una demanda de sellos de tiempo, mínimamente a razón de 50,000 sellos al día.
- s) Los sellos deberán contar con un identificador OID de la política de sellado de tiempo, asimismo cada appliance de sello de tiempo debe tener un identificador único por transacción.¹¹
- t) Deberá permitir almacenar log con las transacciones (pedido de sello) no realizadas correctamente o no atendidas, identificando el motivo.¹²
- u) Debe brindar herramienta de gestión, que permita verificar la cantidad y el detalle de los sellos emitidos por un período de tiempo y que certifiquen que el sellado se realizó correctamente mediante el análisis de los logs almacenados diariamente (no necesariamente en tiempo real). La herramienta debe mostrar en todas las páginas la fecha y hora actual. Además, debe contar con un reporte que muestre el IP desde donde se ha realizado la invocación al sello, fecha y hora de emisión del sello, tiempo de respuesta del sello de tiempo. Esta herramienta debe estar disponible 24 x 7. Cualquier suspensión del acceso a la herramienta de gestión debido a un mantenimiento o mejora deberá ser coordinada previamente con la Oficina General de Tecnologías de la Información para su autorización. Todos los reportes deben ser exportables a Excel. La información de los sellos de tiempo deberá estar disponible en un tiempo no mayor a un día.
- v) Debe proveer a través de la herramienta de gestión una opción que permita determinar la disponibilidad del servicio de Sello de Tiempo, generando un grupo de cinco (05) sellos de tiempo a demanda. La herramienta mostrará por cada sello de tiempo, el tiempo transcurrido de entrega en milisegundos, desde la petición del usuario del navegador hasta que se muestre en el navegador la respuesta con el sello de

¹¹ En atención a la Consulta N°23 formulado por la empresa SOFT & NET SOLUTIONS S.A.C., No se confirma, y se aclara que lo requerido es que los sellos deben contar con un identificador OID, la cual puede ser lograda con uno o dos certificados digitales de propósito timestamp en cada TSU, de acuerdo a la solución ofertada, siendo el Contratista responsable de considerar todo lo necesario para brindar el servicio.

¹² En atención a la Consulta N°20 formulado por la empresa CYBERSEC CONSULT S.A., no se confirma lo solicitado por el participante, toda vez que se requiere conocer los motivos por la cual la transacción no se realizó. Asimismo se aclara que si bien no recibe ningún parámetro externo para identificar la transacción, el appliance debe poder indicar por que la transacción falló.

tiempo y también el tiempo de respuesta, entre la solicitud y la respuesta que será medido dentro del equipo o appliance de sello de tiempo que debe ser menor a 10 milisegundos. El acceso a la herramienta deberá realizarse mediante una página de login y deberá ser provistos al personal que determine la Oficina General de Tecnologías de la Información.¹³

- w) Requerimientos mínimos de Estándares Técnicos que debe cumplir el appliance:
- RFC 3161 – Internet X. 509 Public Key Infrastructure.
 - RFC 3628 – Policy Requirements for Time Stamping (TSAs).
 - Certificación FIPS 140-2 Nivel 3.
 - ESTI TS 102-023 – Time-Stamp Protocol, Electronic Signatures and infrastructures (ESI) Policy requirements for time-stamping authorities.
 - ETSI TS 101-861 – Time stamping profile.
 - Capacidad del hash mediante algoritmos SHA-2 y SHA-3
 - Algoritmo de sellado de tiempo RSA 1024, 2048 o superior.
 - La clave privada del Proveedor del Servicio Valor Añadido - sellado de tiempo electrónico, se deberá mantener en el dispositivo criptográfico de hardware que cumpla con los requerimientos indicados en FIPS 140-2 nivel 3.

5.1.2. De la instalación:

- a) El CONTRATISTA realizará la instalación, implementación y puesta en producción de los appliances de sellado de tiempo en los Centros de Datos de la SUNARP.
- b) EL CONTRATISTA efectuará de manera total y exclusiva la instalación y puesta en marcha del servicio.
- c) EL CONTRATISTA se encargará y será responsable del transporte, instalación y puesta en marcha de todo el hardware y software.

5.1.3. De las pruebas e inspección:

- a) EL CONTRATISTA y la SUNARP realizarán la inspección y pruebas antes de poner el servicio en producción.
- b) El procedimiento de inspección y pruebas consistirá en verificar lo establecido en el numeral 5. (Alcance y Descripción del Servicio) que permita a la SUNARP constatar que dicho servicio es adecuado para los propósitos de la contratación y se ajusta en su totalidad a las especificaciones funcionales y técnicas requeridas en el documento.
- c) Pruebas en relación con el tiempo de respuesta del servicio:¹⁴
 - La determinación de las características de las herramientas a utilizar para las pruebas, la habilitación de las mismas y la ejecución de las pruebas estarán a cargo de Sunarp. Podrá usarse la herramienta de gestión provista por el CONTRATISTA, descrita en el numeral 5.1.
 - Se verificará que el servicio provisto por EL CONTRATISTA tenga un rendimiento adecuado y responda a las peticiones enviadas en un tiempo menor o igual al especificado en el literal u) del numeral 5.1.1.
- d) Cualquier defecto notificado por La SUNARP al CONTRATISTA, durante la realización de las pruebas, será inmediatamente rectificado por éste y enviará el reporte correspondiente, teniendo un plazo máximo de diez (10) días calendarios
- e) Todos los trabajos que EL CONTRATISTA realice de acuerdo con el Contrato estarán sujetos a inspección por el personal que designe La SUNARP, en tanto resulte practicable y en tiempo razonable. Cualquier inspección se realizará de modo tal de evitar retrasos indebidos en el avance del CONTRATISTA.

¹³ En atención a la Consulta N°19 formulado por la empresa CYBERSEC CONSULT S.A., no se confirma lo señalado por el participante y se precisa que el tiempo de respuesta menor a 10 milisegundos será medido en base a la diferencia del tiempo en la cual el appliance recibe la solicitud y devuelve la solicitud con el sello de tiempo.

¹⁴ En atención a la Consulta N°14 formulado por la empresa CYBERSEC CONSULT S.A., no se confirma lo señalado por el participante, y se precisa que las bases señalan que la herramienta a utilizar podrá ser la descrita en el numeral 5.1. Asimismo, SUNARP podrá utilizar herramientas adicionales de desarrollo propio para la medición de los tiempos de respuesta del servicio.

- f) Una vez realizadas la inspección y pruebas, y verificada la implementación de la funcionalidad de Sello de tiempo, La Oficina General de Tecnologías de la Información levantará y entregará al Contratista el Acta de la implementación del Servicio de Sello de Tiempo. Se verificará la funcionalidad en condiciones normales.

5.1.4. Del soporte técnico:

- a) Mediante el soporte técnico se atenderá los pedidos de soporte a causa de un incidente, que es una interrupción parcial o total del servicio, así como a un decremento en la calidad de éste. Se considera decremento cuando no se cumple lo señalado en los literales u) y v) del numeral de 5.1.
 - b) Se realizarán actividades de soporte de modo presencial o remoto, sin límite de atenciones durante la ejecución del servicio, contabilizados desde el día de la puesta en producción del servicio de sellado de tiempo.
 - c) La SUNARP podrá realizar consultas del servicio o solicitar el soporte mediante llamada telefónica o correo electrónico, siendo ambas igualmente válidas.
 - d) El soporte se realizará en modalidad 24x7, debiendo el Contratista remitir un ticket de atención, sea ésta por correo o cualquier otro medio, donde se evidencie el ticket generado.
 - e) Toda actividad o provisión de bienes (reemplazo) que tenga que ejecutar EL CONTRATISTA para subsanar el incidente serán sin costo alguno para La SUNARP. Todo incidente no atribuible al CONTRATISTA no será considerada y estarán exceptuadas de costo para EL CONTRATISTA. La misma que será evaluada conjuntamente por la SUNARP y el CONTRATISTA.
 - f) La SUNARP notificará los pedidos de soporte que se presenten incluyendo la siguiente información:
 - Fecha y hora (fecha y hora del registro del correo)
 - Descripción del problema
 - Servicios afectados
 - Nivel de gravedad de la falla (Indisponibilidad del servicio o indisponibilidad degradada o intermitente del servicio)
 - Contacto(s) en la SUNARP.
- ✓ El CONTRATISTA por cada pedido de soporte remitirá vía correo electrónico un ticket con los datos del personal soporte, registrándose como fecha y hora de generación del ticket, la misma fecha y hora del registro del correo.
- ✓ Ante cada notificación EL CONTRATISTA deberá realizar y remitir a la SUNARP un informe de soporte, hasta 02 días calendarios contados desde el día siguiente de superado o atendido el soporte. El informe mencionado contendrá como mínimo la siguiente información:
- Descripción detallada del problema, su causa y solución ofertada.
 - Personal asignado para la resolución del mismo.
 - Problemas presentados durante la resolución.
 - Documentación adjunta de los cambios hechos.
 - Recomendaciones.
 - Nivel de soporte
 - Número de ticket
 - Fecha y hora del pedido de soporte
 - Fecha y hora de generación del ticket
 - Fecha y hora de resolución con el sustento respectivo.
 - Tiempo en resolución o atención
- g) A continuación, se describe los niveles de soporte solicitado

El plazo máximo de resolución o atención será contado desde el momento (fecha y hora del registro del correo) que se remite el pedido de soporte de Sunarp al Contratista.

Nivel	Detalle del Nivel de Soporte Solicitado	Plazo máximo de resolución o atención
1	Atención para dar solución a incidencias sobre la indisponibilidad del servicio. (Ambos equipos de fuera de servicio)	2 horas
2	Atención para dar solución a incidencias sobre la indisponibilidad degradada o intermitente del servicio. (Degradación en uno (1) o ambos equipos)	4 horas
3	Atención de requerimientos en general (Incluye la indisponibilidad de la herramienta de gestión)	8 horas

En caso que la solución requiera el reemplazo de alguno de los equipos, el Contratista tendrá un plazo máximo de 50 días para realizar dicho reemplazo (por un equipo igual o superior), sin costo alguno para Entidad. Tal plazo se computa desde el diagnostico del Contratista con la evidencia de la avería del equipo.

5.2 Procedimiento

No aplica.

5.3 Plan de Trabajo

Dentro de los primeros 7 días calendarios siguientes de firmado el contrato de servicio, el proveedor deberá hacer llegar a la SUNARP un plan de trabajo, el cual debe contener los siguientes puntos como mínimo:

- Cronograma de actividades a realizar.
- Recursos a utilizar.
- Datos de contacto del soporte y personal del contratista.
- Otros aspectos relevantes al plan de trabajo.

5.4 Recursos a ser provistos por la Entidad

La entidad brindará los espacios y energización para los equipos en los Centros de Datos de SUNARP.

5.5 Impacto Ambiental

No aplica.

5.6 Seguros

No aplica.

5.7 Prestaciones accesorias a la prestación principal^{15 16 17}

El contratista deberá brindar una bolsa de tres millones (3,000,000) de sellos, provistos desde la infraestructura nube del Contratista, a fin de que la SUNARP pueda hacer uso de ellas por cualquier contingencia que pueda surgir durante el plazo del servicio.

La oportunidad para poder empezar a usar dicha bolsa de sellos, será a partir del día siguiente de firmada del Acta de la implementación del Servicio de Sello de Tiempo, indicada en el literal f) del numeral 5.1.3.

Para ello, el Contratista deberá informar a SUNARP durante la etapa de pruebas e inspección, cuál será el URL del servicio y sus respectivas credenciales para acceder al servicio en nube.

¹⁵ En atención a la Consulta N°03 formulado por la empresa CYBERSEC CONSULT S.A., se aclara que en el numeral 5.13 se indica que la forma de pago para la actividad "bolsa de sellos de tiempo para contingencia" será de forma trimestral, de acuerdo a la cantidad de sellos consumidos. En tal sentido se precisa, que si no se efectúa uso de la bolsa de sellos, no se efectuará pago alguno al Contratista en el marco de la prestación accesorio del servicio.

¹⁶ En atención a la Consulta N°04 formulado por la empresa CYBERSEC CONSULT S.A., no se confirma lo señalado por el participante. Las bases señalan que el pago se debe realizar en 12 armadas trimestrales de acuerdo a la cantidad de sellos consumidos. (Precios Unitarios para prestación accesorio de acuerdo a numeral 5.12).

¹⁷ En atención a la Consulta N°05 formulado por la empresa CYBERSEC CONSULT S.A., se confirma lo indicado por el participante y se precisa que se podrá hacer uso de la bolsa de sellos para cualquier contingencia que la Entidad considere necesario en base a su necesidad.

5.8 Requisitos del proveedor y/o personal clave

5.8.1. Del proveedor

- El Contratista deberá contar la acreditación ante el INDECOPI como Prestador de Servicios de Valor Añadido -Sello de Tiempo- en Nivel de Seguridad Medio (como mínimo), a fin de asegurar la calidad y seguridad de las transacciones de la Sunarp se está requiriendo el nivel de mayor seguridad, la cual se acreditará en la presentación de propuestas. Asimismo, deberá mantener vigente dicha acreditación durante el tiempo que dure el servicio.¹⁸
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Contar con RNP vigente.
- Además, el proveedor debe cumplir con lo señalado en los requisitos de calificación.

5.8.1. Del personal clave

01 coordinador

Funciones principales:

- 1.- Canalizar los pedidos de soporte para su atención.
- 2.- Resolver las consultas técnicas relacionadas a la firma digital con el servicio de sellado de tiempo.
- 3.- Brindar documentos de acreditaciones o información relacionada al servicio.
- 4.- Asistir a reuniones que requiera la Sunarp para resolver aspectos técnicos del servicio.
- 5.- Gestionar las actividades necesarias para asegurar la disponibilidad y calidad del servicio.

Además, debe cumplir con lo señalado en los requisitos de calificación

5.9 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS AL COVID-19

El CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar los "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al COVID 19", establecidos en la Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA y todas sus modificaciones; asimismo se compromete a implementar los protocolos sanitarios necesarios, disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, así como toda normativa vinculada a la ejecución de las prestaciones a su cargo o algún requerimiento adicional que indique la SUNARP, debiendo para ello presentar junto con los documentos para la firma del contrato, la Constancia de Registro aceptada por el MINISTERIO DE SALUD (MINSA) del Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19.

El Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19, y demás protocolos sanitarios necesarios, tienen como objetivo minimizar los riesgos existentes que pueden generar la transmisión del COVID-19 en la actividad que desarrolla el personal de EL CONTRATISTA, por lo que su cumplimiento es de carácter obligatorio, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla lo dispuesto por la normatividad correspondiente

El contratista deberá presentar el "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo", el cual debe cumplir con los requisitos y condiciones establecidos en la Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA, que aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la Vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", y sus modificatorias; esto con la finalidad de garantizar las medidas sanitarias que viene implementando su empresa, para minimizar el riesgo de exposición al COVID-19 para la ejecución de sus actividades en nuestras instalaciones.

Cabe señalar que, según esta resolución, dicho Plan debe encontrarse aprobado y registrado en el Ministerio de Salud, a través del Sistema Integrado para COVID-19 (SISCOVID-19).

¹⁸ En atención a la Consulta N°24 formulado por la empresa SOFT & NET SOLUTIONS S.A.C., no se confirma la modificación solicitada por el participante. Los términos de referencia precisan que la acreditación mínima requerida ante INDECOPI es Prestador de Servicios de Valor Añadido -Sello de Tiempo- en Nivel de Seguridad Medio. La cual es suficiente para el servicio que brinda SUNARP.

5.10 Lugar de entrega y plazo de ejecución

Lugar

Centro de datos Principal: Jr. Chota 998, Cercado de Lima.

Centro de datos Contingencia: Av. Paseo de la Republica 4675, Surquillo.

Mesa de partes física SUNARP Sede Central: Av. Primavera N° 1878. Santiago de Surco

Mesa de partes virtual: <https://mesadetramite.sunarp.gob.pe>

Sin embargo, la ubicación de éste puede variar para lo cual la SUNARP notificará la nueva ubicación al Proveedor mediante correo electrónico.¹⁹

Plazo

- El plazo para la implementación del servicio de sellado de tiempo es de setenta y cinco (75) días calendarios contados desde el día siguiente de la fecha de suscripción del contrato.²⁰
- El servicio será contratado por un periodo de treinta y seis (36) meses, contados desde el día que se suscribe el Acta de Implementación del Servicio donde conste la correcta instalación e implementación del Servicio de Sello de Tiempo.
- El servicio de sellado de tiempo se brindará bajo la modalidad 24x7x365
- El plazo para la entrega del Plan de Trabajo es de 07 días calendarios contados desde el día siguiente de la fecha de suscripción del contrato.
- El plazo máximo para la entrega del informe mensual será hasta 02 días calendarios siguientes de concluido el periodo mensual.
- El plazo máximo para la entrega del informe de soporte será hasta 02 días calendarios contados a partir del día siguiente de la resolución o atención del soporte.

5.11 Entregables

De la prestación principal:

- Plan de trabajo durante los primeros 07 días calendarios, de acuerdo al numeral 5.3.
- Informe de instalación, pruebas e inspección.
- Informe Mensual del servicio de sellado de tiempo, la cual deberá indicar la cantidad de sellos de tiempo emitidos por cada appliance, la salud de estos y un reporte de atenciones del mes (si las hubiera). El informe mensual deberá incluir los Informes de Soporte atendidos (si los hubiera).
- Al término del último mes del servicio, el Contratista deberá entregar el backup con la información de los sellos de tiempo emitidos, de acuerdo a lo indicado en el numeral 5.1.1 literal z).

De la Prestación accesoria:

- Informe Trimestral de servicio de sellado de tiempo (prestación accesoria), la cual deberá indicar la cantidad de sellos de tiempos consumidos durante el trimestre y el detalle de cada sello de tiempo. En caso no haya consumo, el Contratista igual deberá presentar su informe precisando que no hubo consumo de sellos durante el periodo.

5.12 Sistema de contratación

Esquema Mixto:

Suma Alzada para la prestación principal y Precios Unitarios para la prestación accesoria.

¹⁹ En atención a la Consulta N°06 formulado por la empresa CYBERSEC CONSULT S.A., se precisa que, en caso los equipos deban trasladarse a una nueva ubicación (debido a que los actuales centro de datos se encuentran tercerizados), la Entidad gestionará con el proveedor del centro de datos el traslado de los equipos a la nueva ubicación, sin que esto genere un nuevo costo al servicio que brindará el contratista ganador de la buena pro.

²⁰ En atención a la Consulta N°16 formulado por la empresa CYBERSEC CONSULT S.A., se confirma que el plazo de setenta y cinco (75) días considera las actividades de Pruebas e Inspección por parte de SUNARP.

5.13 Forma de pago y conformidad

Prestación Principal:

ACTIVIDAD	FORMA DE PAGO
Instalación, pruebas e inspección del servicio de sellado de tiempo. (suma alzada)	<u>40% de la prestación principal</u> , la cual se realizará mediante un (01) pago único, luego de haberse finalizado la instalación e implementación del servicio de sellado de tiempo (numerales 5.1.2 y 5.1.3). Para el pago se requerirá: Informe de instalación, pruebas e inspección del servicio del contratista. Informe de conformidad de la OGTI de SUNARP
Servicio de sellado de tiempo por 36 meses, incluye el soporte. (suma alzada)	<u>60% de la prestación principal</u> , cuyo pago se realizará mediante treinta y seis (36) armadas mensuales, luego de finalizado cada mes del servicio (tras la implementación). Para el pago se requerirá: Informe mensual del contratista. Informe de conformidad de la OGTI de SUNARP

Prestación Accesorio:

ACTIVIDAD	FORMA DE PAGO
Bolsa de sellos de sellado de tiempo para contingencia. (precios unitarios)	<u>100% de la prestación accesorio</u> , la cual se realizará mediante doce (12) armadas trimestrales, de acuerdo a la cantidad de sellos consumidos (tras la implementación). Para el pago se requerirá: Informe trimestral de consumo de sellos del contratista. Informe de conformidad de la OGTI de SUNARP

5.14 Penalidades

La penalidad por mora se aplicará de acuerdo a lo establecido en los artículos 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

5.15 Otras penalidades²¹

Se consideran adicionalmente las siguientes penalidades las cuales, de presentarse, se aplicarán en el pago de cada mes del servicio ofrecido.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Indisponibilidad del servicio de sellado de tiempo mayor al plazo máximo	A través de la herramienta de gestión proporcionada por el proveedor se validará la disponibilidad y calidad del servicio. Y se calculará, cuando no se muestre alguno de los sellos de tiempo	1.- Sunarp accede a la herramienta de gestión del proveedor y evidencia que alguno(s) de los cinco (5) sellos o todos no fue mostrado o está afectado en su calidad (según literal u) y v) del numeral 5.1.1). Sunarp obtendrá pantallas de la herramienta

²¹ En atención a la Consulta N°15 formulado por la empresa CYBERSEC CONSULT S.A., no se confirma lo solicitado por el participante, las penalidades se aplicarán de acuerdo a lo estipulado en los términos de referencia, las cuales brindan hasta 02 días calendario para la emisión del informe de soporte, además se aclara que la aplicación de penalidad se realiza luego de culminado el periodo mensual del servicio. En tal sentido, el contratista tiene dichas oportunidades para presentar sus descargos en caso consideren que el incidente no sea atribuible a ellos, el cual será evaluado por la entidad, si el contratista no justifica en los plazos indicados, las penalidades se aplicarán de acuerdo a los términos de referencia. Asimismo se precisa que los literales x) y t) mencionados en el numeral 5.15 consultado por el participante, así como en los numerales 5.1.3 y 5.1.4, son u) y v) respectivamente.

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
		correspondiente a las cinco (5) peticiones de sellos. Se aplicará una penalidad del 0.5% sobre el monto de cada mes del servicio, por cada treinta minutos de falta de disponibilidad del servicio o intermitencia, adicional al plazo máximo de atención del incidente.	de gestión cada 30 minutos hasta la resolución o atención del soporte. 2.- Sunarp remite la evidencia al proveedor hasta un día calendario contados desde el día siguiente de la resolución o atención del soporte. 3.- Proveedor analiza los inconvenientes y presenta su informe de soporte en un máximo de dos (2) días calendarios contados desde el día siguiente de la resolución o atención del soporte. 4.- Sunarp hace una revisión del informe y de confirmarse que la falta de disponibilidad del servicio o intermitencia se debió a una causa atribuible al proveedor, se aplica la penalidad.
02	Indisponibilidad de la herramienta de gestión.	De acuerdo a lo indicado en el numeral 5.1, la herramienta de gestión debe estar disponible para SUNARP 24 x 7. Se aplicará una penalidad del 0.5% sobre el monto de cada mes del servicio, por cada treinta minutos de falta de disponibilidad de la herramienta de gestión, adicional al plazo máximo de atención del incidente. Nota: No se aplicará si se suspende el servicio previa autorización de la Sunarp.	1. Sunarp intenta acceder a la herramienta de gestión 24 x 7 y evidencia que no se puede acceder. Obtendrá pantallas por cada 30 minutos hasta la resolución o atención del soporte 2.- Sunarp remite la evidencia al proveedor hasta un día calendario contados desde el día siguiente de la resolución o atención del soporte. 3.- Proveedor analiza los inconvenientes y presenta su informe de soporte en un máximo de dos (2) días calendarios contados desde el día siguiente de la resolución o atención del soporte. 4.- Sunarp hace una revisión del informe y de confirmarse que la falta de disponibilidad se debió a una causa atribuible al proveedor, se aplica la penalidad.

5.16 Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio no enerva a la SUNARP su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La responsabilidad del contratista por vicios ocultos será de tres (3) años contados a partir del día siguiente de firmado la conformidad de la implementación del servicio de sellado de tiempo.

5.17 Conformidad

La conformidad será brindada por la Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI).

6. ANEXOS

Ninguno.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Encontrarse acreditado ante la autoridad Administrativa Competente INDECOPI, como Prestador de Servicios de Valor Añadido, Sello de Tiempo en Nivel de Seguridad Medio, como mínimo.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia de la constancia vigente emitida por INDECOPI. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 COORDINADOR Titulado en las carreras de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería en Computación. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.1.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 COORDINADOR²²</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con Estudios en Gestión de Proyectos con un mínimo de 40 horas. Se aceptará horas

²² En atención a la Consulta N°08 formulado por la empresa CYBERSEC CONSULT S.A., se confirma que aceptará como valido las denominaciones de horas lectivas u horas académicas u horas de estudio.

	<p>lectivas u horas académicas u horas de estudio.²³ Y</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con Estudios de Firma Digital o Sellado de tiempo con un mínimo de 40 horas. Se aceptará horas lectivas u horas académicas u horas de estudio.²⁴ <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancia, certificados y/o diplomas.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 COORDINADOR²⁵ ²⁶</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de cuatro (04) años como Coordinador o Jefe o Gerente en el área de Tecnologías de la Información* y • Experiencia mínima de dos (02) años en implementación y/o administración y/o mantenimiento y/o soporte de plataformas de sellado de tiempo. <p>* Se considera válido Coordinar o Jefe o Gerente de Proyectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de dos (02) años en implementación y/o administración y/o mantenimiento y/o soporte de plataformas de sellado de tiempo, como Coordinador o Jefe o Gerente en el área de Tecnologías de la Información*.²⁷ <p>* Se considera válido Coordinar o Jefe o Gerente de Proyectos.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> </div>

²³ En atención a la Consulta N°07 formulado por la empresa CYBERSEC CONSULT S.A., se confirma parcialmente, se aceptará TALLER DE PREPARACION PARA EL EXAMEN PMP para acreditar los estudios en gestión de proyectos del COORDINADOR, siempre y cuando cumpla con el total de horas requeridas (40 horas).

²⁴ En atención a la Consulta N°09 formulado por la empresa CYBERSEC CONSULT S.A., se confirma parcialmente, se aceptará ALTA ESPECIALIZACIÓN EN FIRMA DIGITAL: ASPECTOS TECNICOS Y JURIDICOS DE LA CERTIFICACIÓN DIGITAL EN UN CONTEXTO DE FIRMADO DIGITAL Y ELECTRONICO para acreditar los estudios de firma digital o sellado de tiempo del COORDINADOR, siempre y cuando cumpla con el total de horas requeridas (40 horas).

²⁵ En atención a la Consulta N°10 formulado por la empresa CYBERSEC CONSULT S.A., no se confirma lo señalado por el participante, por cuanto la experiencia del personal clave ha sido adecuado de acuerdo a los lineamientos de la base estándar, estableciéndose como única experiencia.

²⁶ En atención a la Consulta N°11 formulado por la empresa CYBERSEC CONSULT S.A., se confirma, se aceptará que el cargo desempeñado sea para un área o para una Oficina de Tecnologías de Información, siempre y cuando la denominación del cargo y los años de experiencia sean las requeridas en el numeral B.2 de los requisitos de calificación. Asimismo, se precisa que la experiencia del personal clave ha sido adecuado de acuerdo a los lineamientos de la base estándar, estableciéndose como única experiencia.

²⁷ En atención a la Consulta N°13 formulado por la empresa CYBERSEC CONSULT S.A., se considera que la experiencia del personal clave quedará de la siguiente manera:

01 COORDINADOR

- Experiencia mínima de dos (02) años en implementación y/o administración y/o mantenimiento y/o soporte de plataformas de sellado de tiempo, como Coordinador o Jefe o Gerente en el área de Tecnologías de la Información*.

	<ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincide literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD²⁸
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES (S/. 500,000.00 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Implementación del Servicio de Sello de Tiempo Implementación del servicio de Software de firma digital relacionados a Sello de Tiempo Soporte del servicio de sellado de tiempo Servicio de Sellado de Tiempo – Time Stamping Servicio de Valor Añadido – Sellado de Tiempo para el Sistema de Intermediación Digital Servicio de Sellado de Tiempo para el Sistema de Intermediación Digital <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

²⁸ En atención a la Consulta Nº 12 formulado por la empresa CYBERSEC CONSULT S.A., se confirma que las nomenclaturas de servicio de SELLO DE TIEMPO o servicio de SELLADO DE TIEMPO serán igualmente válidas para acreditar la experiencia del posto.

²⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución Nº 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="316 1108 1343 1482"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>
--	---

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO – PRESTACION PRINCIPAL

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la prestación principal para la contratación del SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA DE SELLADO DE TIEMPO PARA LA SUNARP SEDE CENTRAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº 20267073580, con domicilio legal en la Av. Primavera 1878 – Santiago de Surco, representada por [...], identificado con DNI Nº [...], y de otra parte [...], con RUC Nº [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha Nº [...] Asiento Nº [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI Nº [...], según poder inscrito en la Ficha Nº [...], Asiento Nº [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2021-SUNARP** para la contratación del SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA DE SELLADO DE TIEMPO PARA LA SUNARP SEDE CENTRAL, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto seleccionar una empresa que provea el servicio de valor añadido - sellado de tiempo electrónico (Time Stamping) a través de infraestructura dedicada on-premise, para la continuidad de los servicios que se brindan a través de aplicaciones como el SID - SUNARP.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, de conformidad a lo señalado en el punto 5.13 de los términos de referencia, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según se detalla:

ACTIVIDAD	FORMA DE PAGO
Instalación, pruebas e inspección del servicio de sellado de tiempo. (suma alzada)	40% de la prestación principal, la cual se realizará mediante un (01) pago único, luego de haberse finalizado la instalación e implementación del servicio de sellado de tiempo (numerales 5.1.2 y 5.1.3). Para el pago se requerirá: Informe de instalación, pruebas e inspección del servicio del contratista.

³⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

	Informe de conformidad de la OGTI de SUNARP
Servicio de sellado de tiempo por 36 meses, incluye el soporte.	60% de la prestación principal, cuyo pago se realizará mediante treinta y seis (36) armadas mensuales, luego de finalizado cada mes del servicio (tras la implementación).
(suma alzada)	Para el pago se requerirá: Informe mensual del contratista. Informe de conformidad de la OGTI de SUNARP

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de treinta y seis (36) meses, contados desde el día que se suscribe el Acta de Implementación del Servicio donde conste la correcta instalación e implementación del Servicio de Sello de Tiempo.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento

de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN en el plazo máximo de siete (7) días o máximo quince (15) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de TRES AÑOS contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. PRIMAVERA 1878 – SANTIAGO DE SURCO.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

³¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO – PRESTACION ACCESORIA

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la prestación accesoria de la contratación del SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA DE SELLADO DE TIEMPO PARA LA SUNARP SEDE CENTRAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº 20267073580, con domicilio legal en la Av. Primavera 1878 – Santiago de Surco, representada por [...], identificado con DNI Nº [...], y de otra parte [...], con RUC Nº [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha Nº [...] Asiento Nº [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI Nº [...], según poder inscrito en la Ficha Nº [...], Asiento Nº [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2021-SUNARP** para la contratación del SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA DE SELLADO DE TIEMPO PARA LA SUNARP SEDE CENTRAL, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto seleccionar una empresa que provea el servicio de valor añadido - sellado de tiempo electrónico (Time Stamping) a través de infraestructura dedicada on-premise, para la continuidad de los servicios que se brindan a través de aplicaciones como el SID - SUNARP.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, de conformidad a lo señalado en el punto 5.13 de los términos de referencia, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según se detalla:

ACTIVIDAD	FORMA DE PAGO
Bolsa de sellos de sellado de tiempo para contingencia. (precios unitarios)	100% de la prestación accesoria, la cual se realizará mediante doce (12) armadas trimestrales, de acuerdo a la cantidad de sellos consumidos (tras la implementación). Para el pago se requerirá: Informe trimestral de consumo de sellos del contratista. Informe de conformidad de la OGTI de SUNARP

³² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de treinta y seis (36) meses, contados desde el día que se suscribe el Acta de Implementación del Servicio donde conste la correcta instalación e implementación del Servicio de Sello de Tiempo

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION en el plazo máximo de siete (7) días o máximo quince (15) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de TRES (03) AÑOS, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

³³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. PRIMAVERA 1878- SANTIAGO DE SURCO.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2021-SUNARP

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios³⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

³⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

³⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2021-SUNARP

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

³⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁷ Ibídem.

³⁸ Ibídem.

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios³⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2021-SUNARP

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2021-SUNARP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA DE SELLADO DE TIEMPO PARA LA SUNARP SEDE CENTRAL**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2021-SUNARP
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2021-SUNARP

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2021-SUNARP**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴²

⁴⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2021-SUNARP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

PRESTACION PRINCIPAL: OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio de sellado de tiempo e instalación e implementación y puesta en producción de los servidores y/o appliances	
Monto del componente a suma alzada	

PRESTACION ACCESORIA: OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Servicio de sellado de tiempo	3'000,000.		
Monto del componente a precios unitarios			

Monto total de la oferta	
---------------------------------	--

El precio de la oferta en soles, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-SUNARP
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁸
1										
2										
3										
4										
5										

⁴³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

⁴⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁸
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2021-SUNARP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.