



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHÍCULOS MULTIMARCA DE PROPIEDAD DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La contratación del Servicio de mantenimiento preventivo de los vehículos multimarca que no cuentan con garantía de fábrica, de propiedad de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU, tiene por objeto dar continuidad a la operatividad de las unidades vehiculares que brindan transporte a los funcionarios y servidores a través de comisiones de servicio, asegurando que este se brinde de manera ininterrumpida minimizando el riesgo de desperfectos mecánicos.

II. ÁREA USUARIA

La Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU.

III. FINALIDAD PÚBLICA

Contar con la flota vehicular operativa, que permita satisfacer la necesidad de un oportuno traslado de los altos funcionarios y servidores de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU), salvaguardando su integridad física; a fin que puedan alcanzar el nivel de eficiencia necesario, para cumplir los objetivos y metas institucionales del sector, en favor del público en general y de los usuarios de los diferentes servicios que se brindan a través de las Unidades Orgánicas de la Entidad.

IV. ANTECEDENTES

En la actualidad, la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU, cuenta con una flota de cincuenta y tres (53) vehículos multimarca, de los cuales treinta y dos (32) son camionetas, dos (02) autos, dos (02) buses, seis (06) grúas, diez (10) van y un (01) furgón, que ya no cuentan con garantía de fábrica, por lo que es necesario realizar el mantenimiento preventivo respectivo, en un taller con experiencia en el rubro.

V. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General: Contar con el servicio de mantenimiento preventivo a todo costo (mano de obra, accesorios y suministro de repuestos), de las unidades vehiculares de propiedad de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU, que ofrezca la garantía de mantener en óptimas condiciones su flota vehicular; para proporcionar a los usuarios un servicio seguro y de calidad.

Objetivos Específicos:

- Mantener las unidades en buenas condiciones de operatividad.
- Extender la vida útil de los vehículos.
- Identificar las señales tempranas de un defecto para minimizar el riesgo de averías no programadas.
- Reducir la necesidad de realizar mantenimiento correctivo.

VI. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU, requiere contratar el servicio de mantenimiento preventivo de cincuenta y tres (53) unidades vehiculares, a fin de garantizar y mantener en óptimas condiciones la flota vehicular de la Entidad. Teniendo en cuenta que el mantenimiento preventivo realizado con regularidad es fundamental, debido a que contribuye con el menor consumo de combustible, prolonga la vida útil del vehículo, aumentar la seguridad y calidad del servicio prestado; se ha considerado para tal fin, desarrollar el servicio, bajo los términos siguientes:





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

6.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- El servicio debe efectuarse a todo costo, es decir, incluir la mano de obra del servicio, repuestos e insumos originales de fábrica o alternativos que se adecuen al servicio y/o que estén homologados por el fabricante de la marca, serán nuevos, sin uso y que sean necesarios para el mantenimiento de acuerdo al componente del servicio y a las instrucciones del manual del fabricante, así como cualquier otro servicio necesario. Excepcionalmente, si por razón de marca, costo, antigüedad del vehículo y/o equipo, no fuera factible obtener el repuesto original, la entidad a través de la Unidad de Abastecimiento, autorizará la utilización de repuestos alternativos, los cuales deberán ser de procedencia reconocida; y el costo será definido de acuerdo a los precios de mercado del producto.
Asimismo, el servicio debe incluir seguros, evaluaciones, recomendaciones y de ser el caso los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.
- El mantenimiento preventivo debe realizarse a partir del kilometraje de recorrido alcanzado por el vehículo en el servicio de Tipo 1, 2, 3 y 4 se indica las cantidades estimadas de mantenimiento preventivo y el plan de mantenimiento preventivo de los vehículos de manera referencial.
- La ATU solicitará la atención del servicio preventivo de 5,000 km (Tipo 1) y/o 10,000 km (Tipo 2) y/o 20,000 Km (Tipo 3) y/o 40,000 km (Tipo 4) mediante orden de trabajo, en la cual se detallará el mantenimiento a realizar. En ese sentido, los trabajos se desarrollarán única y exclusivamente conforme se señale en la orden de trabajo, este documento formará parte del entregable mensual.
- El servicio de mantenimiento preventivo incluye el lavado del exterior a presión (para carrocería y chasis) y limpieza del interior del vehículo aspirado y aplicación de silicona.
- El contratista debe priorizar la atención de las unidades vehiculares de la ATU para los servicios de mantenimiento preventivo, por la cual deberá contar con disponibilidad de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas y los sábados 8:30 a 13:30 horas, de acuerdo a la necesidad.
- El contratista deberá designar a un Coordinador, el mismo que estará encargado de coordinar las actividades propias del servicio, este coordinador podrá ser el Jefe del Taller o cualquier otro personal que se disponga.
- El ATU tiene facultad de modificar el periodo o los periodos de trabajo, conforme a sus necesidades; incrementando o disminuyendo la cantidad de vehículos de acuerdo a la alta o baja de los requerimientos, y la necesidad de la Entidad.
- El ATU podrá realizar visitas inopinadas al taller del contratista para verificar y/o evaluar el avance del servicio a realizar las verificaciones por muestreo sobre la calidad de los repuestos cambiados y controlar el cabal cumplimiento de los trabajos de mantenimiento autorizado.
- El contratista será responsable de que su personal siga las normas de seguridad para el tipo de trabajo a realizarse, para lo cual, como documento obligatorio para la suscripción del contrato deberá presentar un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

6.2 DEFINICIONES GENERAL PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- a) **Taller:** Local del contratista donde se desarrollarán las actividades, el cual deberá estar acondicionado con equipos y herramientas para la realización del servicio de mantenimiento preventivo de las unidades vehiculares.
- b) **Informe Técnico:** Documento elaborado por el contratista en donde comunica a la entidad el servicio realizado y el estado en que se encuentra la unidad vehicular y las recomendaciones necesarias que aseguren el funcionamiento de la unidad vehicular en referencia al mantenimiento preventivo realizado.
- c) **Orden de Trabajo:** Comunicación emitida por el personal asignado por la Unidad de Abastecimiento mediante correo electrónico, a fin de solicitar la realización del servicio de mantenimiento preventivo.
- d) **Coordinador:** Personal propuesto por parte del CONTRATISTA encargado de coordinar las actividades del mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades vehiculares de manera oportuna.
- e) **Inventario General:** Formato de inspección elaborado y diseñado por el contratista para tal fin, en el que conste la existencia de herramientas, accesorios, repuestos y estado de la carrocería del vehículo, nivel de combustible de la unidad vehicular al momento del internamiento en el taller autorizado; el cual deberá estar debidamente firmado y sellado por el representante del contratista y del personal autorizado por el encargado del Equipo de Transportes de la Unidad de Abastecimiento, tanto para el internamiento como para el recojo del vehículo.

Además de ello, deberá consignarse en el formato: fecha y hora de entrega y recepción de la unidad vehicular, así como el nombre y apellidos, número del Documento de Identidad (DNI) y firma del personal autorizado por el encargado del Equipo de Transportes de la Unidad de Abastecimiento.

Asimismo, dicho formato no debe contener borrones ni enmendaduras o correcciones, caso contrario, el contratista asumirá la responsabilidad de cualquier consecuencia que devenga de tal situación.

6.3 Actividades

El servicio consiste en dos divisiones de servicio: (camioneta, minivan y automóvil) y (buses – grúas), cada división cuenta con los siguientes tipos de mantenimiento:

- a. Servicio Tipo 1
Servicio de mantenimiento preventivo cada 5,000 Km de recorrido
- b. Servicio Tipo 2
Servicio de Mantenimiento preventivo cada 10,000 Km de recorrido
- c. Servicio Tipo 3
Servicio de Mantenimiento preventivo cada 20,000 Km de recorrido.
- d. Servicio Tipo 4
Servicio de Mantenimiento preventivo cada 40,000 Km de recorrido.

Los servicios indicados en los anexos respectivos, son para ser realizados a los vehículos de la entidad, en las cantidades referenciales allí indicadas; sin embargo, si algún vehículo de la entidad requiere algún servicio no previsto, este podrá ser realizado previa aprobación de la Unidad de Abastecimiento vía correo electrónico del informe de diagnóstico y/o cotización y/o propuesta de mantenimiento y/o reparación y en compensación con los



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

servicios de reparación que no fueran realizados en dicho ítem hasta llegar al tope del monto contratado.

6.4 Procedimiento

- i. El encargado del Equipo de Transporte de la Unidad de Abastecimiento en un plazo de cinco (5) días calendario posterior a la firma del contrato, comunicará al contratista mediante carta o correo electrónico la designación y los datos del personal que será responsable de solicitar la atención de los servicios (dicho personal se encargará también de generar las ordenes de trabajo, realizar el control y seguimiento de las ordenes de trabajo emitidas, el control de los saldos del contrato, y el control de la ejecución de los servicios para la emisión de la conformidad), y la relación de los conductores autorizados de realizar el ingreso y retiro de la unidad vehicular del taller del contratista. Asimismo, de registrarse algún cambio en la relación de la (s) persona (s) autorizada (s), el encargado del Equipo de Transporte actualizará la relación del personal y comunicará al contratista, un (1) día de la entrega o recepción del vehículo mediante carta o correo electrónico.



- ii. El contratista deberá comunicar mediante correo electrónico al encargado del Equipo de Transporte de la Unidad de Abastecimiento (abastecimiento154@atu.gob.pe) los datos completos, número telefónico, correo electrónico del Coordinador de las actividades del mantenimiento preventivo de las unidades vehiculares, el mismo que deberá enviarse al día siguiente de la firma del contrato.

En caso de que se realice el cambio del Coordinador durante la ejecución del servicio, el contratista deberá presentar la documentación del nuevo Coordinador mediante correo electrónico o mesa de partes virtual.



- iii. El encargado del Equipo de Transporte, informará por correo electrónico al Coordinador la fecha y hora el internamiento de la unidad vehicular, el mismo que podrá realizarse el mismo día de remitido el correo electrónico. El internamiento se realizará en el horario de 8:30 a 16:30 Hrs de lunes a viernes y los días sábados de 8:30 a 13:30 Hrs.
- iv. El contratista deberá realizar el mismo día del internamiento un inventario general de acuerdo al numeral 6.2. literal e) y proporcionar al personal designado una copia del documento en mención. Asimismo, para el internamiento de la unidad vehicular el traslado lo realizará el conductor de la ATU.

El Coordinador comunicará mediante correo electrónico, de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 Hrs, al encargado del Equipo de Transporte la culminación del servicio del mantenimiento preventivo para el recojo de la unidad vehicular. De no realizar la comunicación en el horario establecido, se considerará la culminación del servicio al día siguiente hábil.

Como máximo a los dos (2) días calendario de la culminación del servicio, el encargado del Equipo de Transporte se aproximará con el conductor autorizado para el recojo de la unidad vehicular, asimismo, el personal del contratista está obligado a entregar lo siguiente:

- Copia del Inventario General de la unidad vehicular señalado en el numeral 6.2 literal e).
- Copia del informe técnico, asimismo deberá incluir en el informe, relación e imágenes de los repuestos y/o accesorios instalados en cada unidad vehicular,



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

a fin de evidenciar el servicio realizado, indicando la fecha y hora de la entrega del vehículo.

En el caso que, durante el servicio de mantenimiento preventivo se diagnosticara la necesidad de efectuar mantenimiento correctivo, el contratista deberá precisarlo y sustentarlo en el informe técnico, para efectuar los respectivos trámites, según sea el caso.

- Repuestos y accesorios cambiados a la unidad vehicular producto del mantenimiento preventivo.

v. Luego de la revisión de la documentación señalada en el numeral (vi), y de no registrarse ninguna observación con respecto al mantenimiento preventivo realizado y/o respecto al estado del vehículo y/o bienes faltantes en el inventario general, el encargado del Equipos de Transporte firmará el acta de entrega del servicio del mantenimiento preventivo elaborado por el contratista y le brindará una copia del mencionado documento.

vi. De existir alguna observación con respecto al mantenimiento preventivo realizado y/o respecto al estado del vehículo y/o bienes faltantes en el inventario general, se le otorgará al contratista un plazo de dos (2) días calendario para la subsanación, o dependiendo de la complejidad hasta un máximo de ocho (8) días calendario, la demora es causal de aplicación de penalidad conforme el artículo 162 del RLCE. El contratista está en la obligación de subsanar las deficiencias y además de reparar o cambiar cualquier pieza dañada por el incumplimiento idóneo del servicio.

Cabe precisar que el contratista será el único responsable por los daños y/o pérdida ocasionados a los vehículos estando en custodia del taller del contratista durante el tiempo de ejecución del servicio.

vii. Cabe precisar que la ATU, dentro de sus facultades posterior a la culminación del servicio, podrá solicitar la revisión de los servicios realizados por el contratista con otro taller automotriz el cual será asumido por la propia entidad con el objetivo de constatar los servicios realizados a cada una de las unidades vehiculares atendidas por el contratista.

6.5 Garantía del servicio

Período de garantía: El servicio de mantenimiento preventivo debe contar como mínimo con una garantía de seis (6) meses o 5,000 kilómetros de recorrido según el mantenimiento de cada vehículo, lo que ocurra primero, contados a partir de la fecha de suscripción del formato o acta de conformidad del mantenimiento preventivo realizado a la unidad vehicular.

Alcance de la garantía: Por los defectos ocasionados por el servicio de mantenimiento preventivo realizado y los repuestos e insumos instalados en los vehículos, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

6.6 Seguros

El contratista deberá indemnizar las pérdidas materiales y/o personales causados al ATU o a terceros, cuando la investigación efectuada por la propia entidad, la Policía Nacional o el Ministerio Público determine su responsabilidad. La indemnización será por el 100% del daño causado.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

Sin perjuicio de lo anterior, el contratista se compromete a contratar la siguiente póliza de seguro, cuya copia simple quedará en poder de la ATU:

Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual:

Debe incluir la cobertura de Responsabilidad Civil de Talleres. El límite contratado será Único y Combinado para daños materiales o personales, incluyendo daños directos o consecuenciales, con una suma asegurada de: US \$ 150,000.00.

La póliza deberá incluir a la ATU con asegurado adicional. Asimismo, deberá considerar a la ATU y a sus trabajadores como terceros.

La póliza deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y deberá contar con las coberturas y montos asegurables antes indicados.

Para el perfeccionamiento del contrato, el proveedor presentará la póliza de seguros de acuerdo con las condiciones y montos señalados en los párrafos precedentes, incluyendo el pago correspondiente o convenio de pago suscrito con la aseguradora. En caso la póliza se encuentre en proceso de emisión, deberá presentar una cobertura provisional o constancia de aseguramiento expedida por la aseguradora.

El incumplimiento de lo mencionado por parte del contratista será causal de resolución unilateral del contrato por parte de la ATU, quien podrá ejercer su derecho de reclamar los daños y perjuicios ocasionados por tal incumplimiento.

6.7 Otras obligaciones del contratista

- a) El taller del contratista deberá contar con herramientas, plataformas y demás equipamiento necesario para una correcta ejecución del servicio.
- b) El contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente con la Entidad.

VII. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

7.1 De la infraestructura estratégica requerida

El contratista deberá contar con un (1) taller ubicado como máximo a 10 km de la Av. Separadora Industrial N°1291 distrito de Ate Vitarte, provincia y departamento de Lima.

El taller deberá contar como mínimo con las siguientes condiciones de infraestructura:

- Área de operaciones mínima de 600 m².
- Área de trabajo con estacionamiento para un mínimo de diez (10) vehículos.
- Cerco perimétrico de material noble.

7.2 Del equipamiento estratégico requerido

El contratista deberá contar con el siguiente equipamiento estratégico:

- Un (01) analizador de gases homologado por el MTC y calibrado.
- Un (01) opacímetro homologado por el MTC y calibrado.
- Un (01) scanner universal para diagnóstico por falla de vehículos.
- Un (01) probador de inyectores de vehículos a gasolina.
- Un (01) torquímetro para ajuste de pernos y tuercas.
- Un (01) compresímetro para motores a gasolina.
- Una (01) compresora de 120 PSI, con capacidad de 60 galones o más.
- Una (01) mesa de trabajo con esmeril y tornillo de banco.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesAutoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATUOFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

- Un (01) elevador eléctrico de 4 toneladas.
- Un (01) equipo de lavado a presión.
- Un (01) equipo para engrase a presión.
- Un (01) Probador de batería electrónico.

7.3 Del personal clave requerido

El contratista deberá contar con personal debidamente calificado, de acuerdo a lo siguiente:

Un (01) Jefe de taller

- **Actividades:** Supervisar el servicio del mantenimiento preventivo y responsable de la elaboración del informe técnico y el inventario general de la unidad vehicular objeto del mantenimiento, de acuerdo al procedimiento para la atención del servicio por parte del contratista.
- **Formación académica¹:** Título Profesional universitario en las carreras de Ingeniería Mecánica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o Ingeniería Automotriz.
- **Experiencia:** Cinco (5) años en la supervisión y/o dirección y/o como jefe en el servicio de mantenimiento y/o reparación de vehículos automotrices.

Tres (03) Técnicos Mecánico Automotriz

- **Actividades:** Responsables de realizar la reparación a los sistemas funcionales considerados para el mantenimiento preventivo de las unidades vehiculares multimarca de la ATU.
- **Formación académica:** Título Técnico en Mecánica Automotriz.
- **Experiencia:** Tres (3) años en mantenimiento y/o reparación de vehículos automotrices.

Un (01) Técnico Electricista Automotriz

- **Actividades:** Responsable de realizar la reparación y el mantenimiento de los circuitos eléctricos acondicionados y considerados para el mantenimiento preventivo de las unidades vehiculares multimarca de la ATU.
- **Formación académica:** Título Técnico en Electricidad Automotriz y/o Título Técnico Operativo en Electricidad Automotriz.
- **Experiencia:** Tres (3) años en el mantenimiento y reparación de accesorios de vehículos automotrices.

VIII. ENTREGABLES

El contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Un (01) informe mensual de los servicios realizados del Tipo 1, 2, 3 y 4, en el cual se detalle la siguiente información: cantidad de mantenimientos realizados, descripción de los accesorios y/o repuestos cambiados y costos total por mantenimiento preventivo realizados durante el mes.
- b) Copia de las ordenes de trabajo de la unidad o de las unidades vehiculares objeto del mantenimiento preventivo realizado durante el mes.

¹ En concordancia con el artículo N° 1 de la Ley 28858, los Ingenieros, deberán estar colegiados y encontrarse habilitados por el Colegio de Ingenieros del Perú para el ejercicio profesional. En ese sentido, la colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero, y no en un momento anterior.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

- c) Copia del informe técnico de la unidad o de las unidades vehiculares objeto del mantenimiento preventivo realizado durante el mes.
- d) Copia del Inventario General de la unidad o de las unidades vehiculares objeto del mantenimiento preventivo realizado durante el mes.
- e) Copia de acta de entrega por los servicios realizados sobre el mantenimiento preventivo elaborado por el contratista.

El CONTRATISTA deberá presentar la documentación antes descrita, dentro de los primeros cinco (5) días calendario, posterior al mes de realizado los servicios, a través de la mesa de partes virtual: https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login.

IX. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La ATU durante la ejecución del contrato podrá realizar visitas a las instalaciones del CONTRATISTA con la finalidad de verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato:

- a) **Áreas que coordinarán con el proveedor:** El encargado del Equipo de Transporte será el personal autorizado por la Unidad de Abastecimiento para coordinar y verificar el cumplimiento del servicio de las unidades vehiculares durante el desarrollo del servicio.
- b) **Áreas responsables de las medidas de control:** Equipo de Transporte de la Unidad de Abastecimiento como encargada de realizar los controles necesarios con el CONTRATISTA con respecto a las actividades propias del mantenimiento preventivo.
- c) **Área que brindará la conformidad:** La conformidad será otorgada por la Unidad de Abastecimiento (UAB), previo informe del encargado del Equipo de Transporte, de acuerdo con el plazo indicado en el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

X. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio debe realizarse en el taller del contratista, siendo la ubicación del local como máximo a 10 km de la Av. Separadora Industrial N°1291 distrito de Ate Vitarte, provincia y departamento de Lima.

XI. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente contratación, se ejecutarán, durante un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario o hasta agotado el monto contratado, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y de la primera solicitud del servicio a través de la Orden de Trabajo.

El plazo para cada tipo de servicio será según el siguiente detalle:

- **Servicio TIPO 1.-** Dos (02) días calendario como máximo, para el servicio de Mantenimiento Preventivo de 5,000 km de recorrido, contabilizados a partir del día siguiente del internamiento de la unidad vehicular.
- **Servicio TIPO 2.-** Tres (03) días calendario como máximo para el servicio Mantenimiento Preventivo de 10,000 km de recorrido, contabilizados a partir del día siguiente del internamiento de la unidad vehicular.
- **Servicio TIPO 3.-** Cuatro (04) días calendario como máximo para el servicio Mantenimiento Preventivo de 20,000 Km de recorrido, contabilizados a partir del día siguiente del internamiento de la unidad vehicular.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

- **Servicio TIPO 4.-** Cinco (05) días calendario como máximo para el servicio Mantenimiento Preventivo de 40,000 Km de recorrido, contabilizados a partir del día siguiente del internamiento de la unidad vehicular.

XII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será emitida por Unidad de Abastecimiento previo informe del encargado del Equipo de Transporte.

XIII. FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará de forma mensual, de acuerdo a los mantenimientos efectivamente realizados durante el mes anterior del pago, previa conformidad de la Unidad de Abastecimiento a los entregables descritos en el numeral VIII.

El pago se realizará dentro de los diez (10) días calendario posteriores de emitida la conformidad y el cumplimiento de la presentación de todos los documentos para el pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, el cual deberá presentar la siguiente documentación:

- Factura electrónica del periodo reportado.
- Entregable mensual.

XIV. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios.

XV. SUBCONTRATACIÓN

El contratista no podrá, por ningún motivo, subcontratar el total o parte de las prestaciones de los servicios solicitados.

XVI. PENALIDADES APLICABLES

PENALIDAD POR MORA

De acuerdo con lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

Donde F = tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones en ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesAutoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATUOFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso, como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMULA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1(*)	Por los daños y/o perdidas, no considerados en el estado del vehículo y/o bienes faltantes en el inventario general, estando en custodia del taller del CONTRATISTA durante el tiempo de la prestación del servicio.	5% UIT vigente, por cada vehículo que se evidencie con daños y/o perdidas más la reparación y reposición de la unidad vehicular siniestrada por el CONTRATISTA (La penalidad se aplicará por ocurrencia).	Informe de sustento elaborado por el encargado del Equipo de Transporte, donde se evidencia la ocurrencia.
2	Por haber ejecutado el servicio, con el cambio de Jefe de Taller, sin autorización y/o aprobación previa de la ATU.	2% UIT vigente, por ocurrencia.	Informe de sustento elaborado por el encargado del Equipo de Transporte, donde se evidencia la ocurrencia.
3	Por no contar con la disponibilidad del taller en la fecha y hora establecida mediante correo electrónico, de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.4. literal (iii) para el internamiento de la unidad vehicular de los mantenimientos preventivos.	3% UIT vigente, por ocurrencia.	Informe de sustento elaborado por el encargado del Equipo de Transporte, donde se evidencia la ocurrencia.
4	Por la instalación de los repuestos que no sean nuevos.	Diez (10 %) de la UIT vigente, por cada vehículo que no cuente con repuestos que no sean nuevos, asimismo se deberá reponer el o repuestos sin costo adicional alguno para la ATU.	Informe de sustento elaborado por el encargado del Equipo de Transporte, donde se evidencia la ocurrencia..

(*) Consideraciones:

1. Verificar el cumplimiento del servicio y el inventario de ingreso del vehículo al taller. De detectar algunas de las situaciones previstas como penalidad, inmediatamente se dejará constancia por escrito y en forma detallada a la Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración, indicando los datos del vehículo, nombre del conductor a cargo del vehículo, el nombre de la empresa y tipo de servicio por la cual se le requirió, la fecha en la que se prestó el servicio y otros datos relacionados al hecho.
2. La Unidad de Abastecimiento mediante carta procederá a solicitar al Contratista los descargos correspondientes.

De comprobarse la responsabilidad por los daños establecidos se procederá a la aplicación de la penalidad correspondiente y a la solicitud de la reposición del accesorio o repuesto sustraído o dañado en un plazo no mayor de siete (07) días calendario.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

XVII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de otorgada la conformidad.

XVIII. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista debe guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la ATU para divulgar información.

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, son de propiedad de la ATU. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a la ATU en forma exclusiva.

El contratista no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la ATU, salvo su autorización expresa, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del contrato.

XIX. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento.

El contratista se compromete a (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; u (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XX. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectas, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225, concordante con el artículo 7 de su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirecta o a través de sus socios accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, practica a través de los canales dispuestos en la Entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la reducción del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entrega pueda accionar.

XXI. ANEXOS

Se adjunta los siguientes anexos referidos a la contratación del presente servicio:

- **Anexo A:** Actividades de servicio de mantenimiento preventivo tipo 1, 2, 3 y 4 para camionetas, minivan y automóvil.
- **Anexo B:** Relación de unidades vehiculares a ser atendidas camionetas, minivan y automóvil.
- **Anexo C:** Relación de servicios de mantenimiento preventivo, con cantidades estimadas (camionetas, minivan y automóvil).
- **Anexo D:** Actividades de servicio de mantenimiento preventivo tipo 1, 2, 3 y 4 para buses y grúas.
- **Anexo E:** Relación de unidades vehiculares a ser atendidas (buses y grúas).
- **Anexo F:** Relación de servicios de mantenimiento preventivo, con cantidades estimadas (buses y grúas).





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACION

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la unidad la paz y el desarrollo”

ANEXO A

Actividades de servicio de mantenimiento preventivo tipo 1, 2, 3 y 4 para Camioneta, Minivan y Automóvil

SISTEMAS	DESCRIPCION	TIPO 1	TIPO 2	TIPO 1	TIPO 3	TIPO 1	TIPO 2	TIPO 1	TIPO 4
		5,000 KM	10,000 KM	15,000 KM	20,000 KM	25,000 KM	30,000 KM	35,000 KM	40,000 KM
SISTEMA DE MOTOR	Cambio de aceite de motor (multigrado adecuado)	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Cambio de filtro de aceite de motor	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Limpieza y calibración de bujías	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Revisión y/o limpieza de filtro de aire	SI		SI		SI		SI	
	Escanear vehículo (Diagnostico Electrónico Computarizado) Debe entregar reporte impreso del resultado del escaneo.		SI		SI		SI		SI
	Prueba de compresión del motor (gasolina o petrolo)								SI
	Cambio de filtro de aire		SI		SI		SI		SI
	Cambio de bujías obligatorio y cables de bujías cuando presentes grietas y fugas de corriente)				SI				SI
SISTEMA DE COMBUSTIBLE	Cambiar fajas de ventilador según corresponda								SI
	Revisar soportes de motor	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Revisar mangueras y conexiones de entrada de combustible	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
SISTEMA DE REFRIGERACIÓN	Cambio de filtro de combustible (De acuerdo a la marca y año de vehículo).		SI		SI		SI		SI
	Limpieza de inyectores (solo vehículos gasolina)								SI
	Revisar el sistema de refrigeración (Mangueras, radiador, bomba de agua, relleno de nivel de refrigerante).	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Relleno de líquido de refrigerante	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
SISTEMA DE TRANSMISION	Cambiar el refrigerante del motor								SI
	Revisión de radiador	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Rellenar gas ecológico R134A de aire acondicionado en caso corresponda				SI				SI
	Revisión de palieres derecho e izquierdo	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Revisión del nivel de aceite de la corona, del vehículo que corresponda	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
SISTEMA ELECTRICO	Revisar nivel del líquido de embrague	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Verificar soportes de caja de cambios y cardan, del vehículo que corresponda	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Verificar crucetas de cardan delantero y posterior del vehículo que corresponda	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Revisión general del sistema de embrague	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Revisar y rellenar aceite de caja de cambios y caja direccional (corona), del vehículo que corresponda	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
SISTEMA DE DIRECCIÓN	Regulación del cable de embrague de acuerdo al tipo de vehículo	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Revisar la bomba y bombín de embrague de acuerdo al tipo de vehículo	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Rellenar nivel de líquido de embrague	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Revisar y rellenar aceite de caja de transferencia (4x4), de acuerdo al tipo de vehículo	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Revisión y limpieza de accesorios y sistema de luces	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
SISTEMA DE SUSPENSIÓN	Revisión de batería (incluye agua destilada y carga)	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Revisar cables eléctricos	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Alineamiento de luces				SI				SI
	Revisión del arrancador	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Mantenimiento de arrancador								SI
SISTEMA DE NEUMATICOS	Revisión del alternador	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Mantenimiento de alternador								SI
	Mantenimiento de batería (incluye agua destilada y carga)	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Revisar y rellenar líquido de depósito de limpiaparabrisas	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Revisión de brazo de trapezio y bieletas de barra estabilizadora	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
SISTEMA DE ESCAPE	Revisión y limpieza de muelles, McPherson y/o amortiguadores	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Revisión de terminales y rack de dirección	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Alineamiento de dirección		SI		SI		SI		SI
	Revisión y engrase general del sistema de dirección, de acuerdo al tipo de vehículo	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Revisar y rellenar aceite de la dirección hidráulica y caja de timón	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
SISTEMA DE LAVADO BASICO DE LA UNIDAD VEHICULAR	Regular presión y alineamiento de neumáticos	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Evaluar el desgaste de los neumáticos y rotarlos de ser necesario	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Verificar posibles fugas en el silenciador y tubo de escape	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Lavado de carrocería	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Aspirado interior de cabina	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CONTROL DE CALIDAD	Siliconado	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Aspirado y limpieza interior de alfombras, asientos y maleteras	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Lavado exterior a alta presión (incluye lavado y pulverizado de motor)	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Prueba de operatividad de la unidad vehicular	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Verificar y regular sistema de frenos inclusive el juego libre del freno de mano	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
SISTEMA DE FRENOS	Revisar bomba y master de freno	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Revisar y rellenar el nivel de líquido de frenos	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Revisión del sistema de bombeo de freno (bomba y master)	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Cambiar líquido de freno								SI
	Cambiar pastillas				SI				SI
REPUESTOS Y/O MATERIALES A UTILIZAR	Rectificado de discos delanteros				SI				SI
	Rectificado de tambores de freno								SI
	Cambiar zapatas								SI
	Acetite de motor multigrado	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Líquido de frenos								SI
	Filtro de aceite	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Filtro de combustible		SI		SI		SI		SI
	Filtro de aire		SI		SI		SI		SI
	Bujías				SI				SI
	Pastillas de freno				SI				SI
	Zapatas de freno				SI				SI
	Refrigerante de motor				SI				SI
	Hidrolina				SI				SI
	Ticket de emisión de gases		SI		SI		SI		SI
	Acetite de transmisión de caja mecanica								SI
	Remplazar Focos para luces delantero y posterior, terminales en caso de ser necesario		SI		SI		SI		SI
	Otros según necesidad específica del servicio (silicona, arandelas, quita grasa, entre otros requeridos para la realización del mantenimiento)	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesAutoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE

ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

ANEXO B

Relación de unidades vehiculares a ser atendidas camionetas, minivan y automóvil.

La flota vehicular MULTIMARCA de propiedad de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU, que no cuenta con garantía de fábrica y requiere de la contratación del servicio de Mantenimiento Preventivo (Tipo 1, 2, 3 y 4), está conformada por las siguientes unidades vehiculares:

Nº	TIPO DE VEHÍCULO	PLACA DE RODAJE	MARCA	MODELO	AÑO DE FABRICACION	Nº MOTOR	Nº SERIE	TIPO DE COMBUSTIBLE
1	CAMIONETA	EGV-483	HYUNDAI	TERRACAN	2005	J3905241	KMHNM81XP6U185461	DIESEL
2	CAMIONETA	EGL-444	MITSUBISHI	L200	2013	4D56UCEC9638	MMBJNKB40DD026250	DIESEL
3	CAMIONETA	EGS-919	NISSAN	FRONTIER	2004	TD27747069	JN1CHGD225A714103	DIESEL
4	CAMIONETA	EAG-547	NISSAN	FRONTIER	2005	TD27758939	JN1CHGD225A714175	DIESEL
5	CAMIONETA	EAG-548	NISSAN	FRONTIER	2005	TD27758676	JN1CHGD225A714158	DIESEL
6	CAMIONETA	EAG-550	NISSAN	FRONTIER	2008	TD27861723	JN1CHGD229X451910	DIESEL
7	CAMIONETA	EAG-549	NISSAN	FRONTIER	2008	TD27862964	JN1CHGD229X451963	DIESEL
8	CAMIONETA	EAG-551	NISSAN	FRONTIER	2008	TD27861592	JN1CHGD229X451903	DIESEL
9	CAMIONETA	EGA-921	NISSAN	FRONTIER	2010	TD27881899	JN1CPGD22AX480065	DIESEL
10	CAMIONETA	EGA-920	NISSAN	FRONTIER	2010	YD25278446A	JN1AHGD22AX450025	DIESEL
11	CAMIONETA	EGT-311	NISSAN	FRONTIER	2014	YD25621823P	3N6PD23Y4FK027992	DIESEL
12	CAMIONETA	EGT-323	NISSAN	FRONTIER	2014	YD25622275P	3N6PD23Y3FK028423	DIESEL
13	CAMIONETA	EGT-302	NISSAN	FRONTIER	2014	YD25620767P	3N6PD23YXFK015992	DIESEL
14	CAMIONETA	EGT-345	NISSAN	FRONTIER	2014	YD25619075P	3N6PD23Y3FK013470	DIESEL
15	CAMIONETA	EGY-531	NISSAN	NP300 FRONTIER	2017	YD25666481P	3N6CD33A2JK803973	DIESEL
16	CAMIONETA	EGY-532	NISSAN	NP300 FRONTIER	2017	YD25664717P	3N6CD33A8JK801869	DIESEL
17	CAMIONETA	EGY-536	NISSAN	NP300 FRONTIER	2017	YD25665676P	3N6CD33A6JK802437	DIESEL
18	CAMIONETA	EGY-548	NISSAN	NP300 FRONTIER	2017	YD25664716P	3N6CD33A6JK801840	DIESEL
19	CAMIONETA	EGY-542	NISSAN	NP300 FRONTIER	2017	YD25666268P	3N6CD33A8JK803122	DIESEL
20	CAMIONETA	EGY-541	NISSAN	NP300 FRONTIER	2017	YD25665584P	3N6CD33A7JK802494	DIESEL
21	CAMIONETA	EGY-540	NISSAN	NP300 FRONTIER	2017	YD25665409P	3N6CD33A2JK802211	DIESEL
22	CAMIONETA	EGT-287	TOYOTA	4 RUNNER V6 4.0 GSL	2004	1GR0129437	JTEBU14R148019686	GASOLINA
23	CAMIONETA	EGA-322	TOYOTA	HILUX	2009	2KD7901591	MR0ER32G0A6004301	DIESEL
24	CAMIONETA	EGA-321	TOYOTA	HILUX	2009	2KD7901472	MR0ER32G6A6004299	DIESEL
25	CAMIONETA	EGA-324	TOYOTA	HILUX	2009	2KD7900820	MR0ER32GXA6004290	DIESEL
26	CAMIONETA	EQQ-497	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D DSL	2004	5L5402999	8AJ33LNL049111521	DIESEL
27	CAMIONETA	EGD-469	TOYOTA	HILUX 4X2 95	1994	2L3728754	LN850140063	DIESEL
28	CAMIONETA	EGB-484	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D TURBO DSL	2010	2KD5007623	MR0ER32G6A6007302	DIESEL
29	CAMIONETA	EGA-961	TOYOTA	RAV4	2010	2AZH525435	JTMZD33V0A5157259	GASOLINA
30	CAMIONETA	EGY-116	TOYOTA	RAV4	2017	3ZR8025707	JTMZD8EV3HJ097330	GASOLINA
31	CAMIONETA	EGY-118	TOYOTA	RAV4	2017	3ZR8021790	JTMZD8EV5HJ096714	GASOLINA
32	CAMIONETA	EGY-119	TOYOTA	RAV4	2017	3ZR8027340	JTMZD8EV8HJ097534	GASOLINA
33	FURGÓN	EGD-194	TOYOTA	HIACE	1994	2L3653710	LH1127000545	DIESEL
34	MINIVAN	EGA-962	HYUNDAI	H-1 M/BUS	2010	D4BHA018342	KMJWA37HAAU249593	DIESEL
35	MINIVAN	EGA-960	HYUNDAI	H-1 M/BUS	2010	D4BHA018577	KMJWA37HAAU250041	DIESEL
36	MINIVAN	EGX-712	NISSAN	URVAN	2016	YD25400364A	JN1UC4E26G9003143	DIESEL
37	MINIVAN	EGX-706	NISSAN	URVAN	2016	YD25400503A	JN1UC4E26G9003154	DIESEL
38	MINIVAN	EGX-720	NISSAN	URVAN	2016	YD25405598A	JN1UC4E26G9003310	DIESEL
39	MINIVAN	EGX-707	NISSAN	URVAN	2016	YD25400295A	JN1UC4E26G9003133	DIESEL
40	MINIVAN	EGX-705	NISSAN	URVAN	2016	YD25401677A	JN1UC4E26G9003175	DIESEL
41	MINIVAN	EGY-159	NISSAN	URVAN	2016	YD25404725A	JN1UC4E26G9003261	DIESEL
42	MINIVAN	EGY-156	NISSAN	URVAN	2016	YD25404912A	JN1UC4E26G9003264	DIESEL
43	MINIVAN	EGX-683	NISSAN	URVAN	2016	YD25399926A	JN1UC4E26G9003119	DIESEL
44	AUTOMÓVIL	EAG-546	NISSAN	SENTRA	2008	MR20288666H	3N1AB61D09L604735	GASOLINA
45	AUTOMÓVIL	EGD-195	NISSAN	SENTRA	2006	GA16842106V	3N1EB31S96K352239	GASOLINA



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesAutoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATUOFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

ANEXO C

Relación de servicios de mantenimiento preventivo, con cantidades estimadas (camionetas, minivan y automóvil).

CUADRO RESUMEN DE LOS MANTENIMIENTOS A REALIZAR POR TIPO DE VEHÍCULO, PLACA, MARCA, MODELO Y AÑO DE FABRICACION DE LOS CITADOS VEHICULOS

N°	TIPO DE VEHÍCULO	PLACA DE RODAJE	MARCA	MODELO	AÑO DE FABRICACION	MANTENIMIENTO DE 5000 KM (SERVICIO Y REPUESTOS)	MANTENIMIENTO DE 10000 KM (SERVICIO Y REPUESTOS)	MANTENIMIENTO DE 20000 KM (SERVICIO Y REPUESTOS)	MANTENIMIENTO DE 40000 KM (SERVICIO Y REPUESTOS)
1	CAMIONETA	EGV-483	HYUNDAI	TERRACAN	2005	4	2	1	1
2	CAMIONETA	EGL-444	MITSUBISHI	L200	2013	4	2	1	1
3	CAMIONETA	EGS-919	NISSAN	FRONTIER	2004	5	2	1	1
4	CAMIONETA	EAG-547	NISSAN	FRONTIER	2005	6	3	2	1
5	CAMIONETA	EAG-548	NISSAN	FRONTIER	2005	4	2	1	1
6	CAMIONETA	EAG-550	NISSAN	FRONTIER	2008	4	2	1	1
7	CAMIONETA	EAG-549	NISSAN	FRONTIER	2008	4	2	1	1
8	CAMIONETA	EAG-551	NISSAN	FRONTIER	2008	6	3	2	1
9	CAMIONETA	EGA-921	NISSAN	FRONTIER	2010	4	2	1	1
10	CAMIONETA	EGA-920	NISSAN	FRONTIER	2010	4	2	1	1
11	CAMIONETA	EGT-311	NISSAN	FRONTIER	2014	4	2	1	1
12	CAMIONETA	EGT-323	NISSAN	FRONTIER	2014	5	2	1	1
13	CAMIONETA	EGT-302	NISSAN	FRONTIER	2014	5	2	1	1
14	CAMIONETA	EGT-345	NISSAN	FRONTIER	2014	4	2	1	1
15	CAMIONETA	EGY-531	NISSAN	NP300 FRONTIER	2017	4	2	1	1
16	CAMIONETA	EGY-532	NISSAN	NP300 FRONTIER	2017	4	2	1	1
17	CAMIONETA	EGY-536	NISSAN	NP300 FRONTIER	2017	4	2	1	1
18	CAMIONETA	EGY-548	NISSAN	NP300 FRONTIER	2017	4	2	1	1
19	CAMIONETA	EGY-542	NISSAN	NP300 FRONTIER	2017	4	2	1	1
20	CAMIONETA	EGY-541	NISSAN	NP300 FRONTIER	2017	4	3	1	1
21	CAMIONETA	EGY-540	NISSAN	NP300 FRONTIER	2017	4	2	1	1
22	CAMIONETA	EGT-287	TOYOTA	4 RUNNER V6 4.0 GSL	2004	4	2	1	1
23	CAMIONETA	EGA-322	TOYOTA	HILUX	2009	6	3	2	1
24	CAMIONETA	EGA-321	TOYOTA	HILUX	2009	4	2	1	1
25	CAMIONETA	EGA-324	TOYOTA	HILUX	2009	5	3	1	1
26	CAMIONETA	EGQ-497	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D DSL	2004	5	3	1	1
27	CAMIONETA	EGD-469	TOYOTA	HILUX 4X2 95	1994	4	2	1	1
28	CAMIONETA	EGB-484	TOYOTA	HILUX 4X2 C/D TURBO DSL	2010	6	3	2	1
29	CAMIONETA	EGA-961	TOYOTA	RAV4	2010	4	2	1	1
30	CAMIONETA	EGY-116	TOYOTA	RAV4	2017	3	1	1	1
31	CAMIONETA	EGY-118	TOYOTA	RAV4	2017	3	1	1	1
32	CAMIONETA	EGY-119	TOYOTA	RAV4	2017	3	1	1	1
33	FURGÓN	EGD-194	TOYOTA	HIACE	1994	4	2	1	1
34	MINIVAN	EGA-962	HYUNDAI	H-1 M/BUS	2010	4	2	1	1
35	MINIVAN	EGA-960	HYUNDAI	H-1 M/BUS	2010	4	2	1	1
36	MINIVAN	EGX-712	NISSAN	URVAN	2016	4	2	1	1
37	MINIVAN	EGX-706	NISSAN	URVAN	2016	5	2	1	1
38	MINIVAN	EGX-720	NISSAN	URVAN	2016	4	2	1	1
39	MINIVAN	EGX-707	NISSAN	URVAN	2016	4	2	1	1
40	MINIVAN	EGX-705	NISSAN	URVAN	2016	5	2	1	1
41	MINIVAN	EGY-159	NISSAN	URVAN	2016	4	2	1	1
42	MINIVAN	EGY-156	NISSAN	URVAN	2016	4	2	1	1
43	MINIVAN	EGX-683	NISSAN	URVAN	2016	5	2	1	1
44	AUTOMÓVIL	EAG-546	NISSAN	SENTRA	2008	4	2	1	1
45	AUTOMÓVIL	EGD-195	NISSAN	SENTRA	2006	4	2	1	1
						193	94	49	45

- Para realizar los citados mantenimientos a los indicados vehículos, se han agrupado en 04 categorías similares, indicando la clase de vehículo, la marca, el modelo, el año de fabricación, tipo de mantenimiento a realizar; (Tipo 1) que significa Mantenimiento de 5,000km; (Tipo 2) que corresponde a un recorrido de 10,000 km; (Tipo 3) que significa Mantenimiento de 20,000km; y (Tipo 4) que corresponde a un recorrido de 40,000 km, respectivamente; la calidad de mantenimientos preventivos a realizar de cada tipo, el precio unitario de cada uno de ellos y el precio total de cada tipo de servicio.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

OFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

ANEXO D

Actividades de servicio de mantenimiento preventivo tipo 1, 2, 3 y 4 para buses y grúas

SISTEMAS	DESCRIPCION	TIPO 1	TIPO 2	TIPO 1	TIPO 3	TIPO 1	TIPO 2	TIPO 1	TIPO 4
		5,000 KM	10,000 KM	15,000 KM	20,000 KM	25,000 KM	30,000 KM	35,000 KM	40,000 KM
SISTEMA DE MOTOR	Cambio de aceite de motor (multigrado adecuado)	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Cambio de filtro de aceite de motor	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Revisión y/o limpieza de filtro de aire	SI		SI		SI		SI	
	Escanear vehículo (Diagnóstico Electrónico Computarizado) Debe entregar reporte impreso del resultado del escaneo.		SI		SI		SI		SI
	Cambio de filtro de aire		SI		SI		SI		SI
	Cambiar fajas de ventilador según corresponda								SI
SISTEMA DE COMBUSTIBLE	Revisar soportes de motor	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Revisar mangueras y conexiones de entrada de combustible	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Cambio de filtro de combustible (De acuerdo a la marca y año de vehículo).		SI		SI		SI		SI
SISTEMA DE REFRIGERACIÓN	Revisar el sistema de refrigeración (Mangueras, radiador, bomba de agua, relleno de nivel de refrigerante).	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Relleno de líquido de refrigerante	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Cambiar el refrigerante del motor								SI
	Revisión de radiador	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Rellenar gas ecológico R134A de aire acondicionado en caso corresponda				SI				SI
SISTEMA DE TRANSMISION	Revisión del nivel de aceite de la corona, del vehículo que corresponda	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Revisar nivel del líquido de embrague	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Verificar soportes de caja de cambios y cardan, del vehículo que corresponda	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Verificar cruces de cardan delantero y posterior del vehículo que corresponda	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Revisión general del sistema de embrague	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Revisar y rellenar aceite de caja de cambios y caja direccional (corona), del vehículo que corresponda	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Revisar la bomba y bombín de embrague de acuerdo al tipo de vehículo	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Rellenar nivel de líquido de embrague	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Revisar sistema de tomafuerza								SI
SISTEMA ELECTRICO	Revisión y limpieza de accesorios y sistema de luces	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Revisión de batería (incluye agua destilada y carga)	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Revisar cables eléctricos	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Alineamiento de luces				SI				SI
	Revisión del arrancador	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
	Mantenimiento de arrancador								SI
	Revisión del alternador	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
	Mantenimiento de alternador								SI
	Mantenimiento de batería (incluye agua destilada y carga)	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Revisar y rellenar líquido de depósito de limpiaparabrisas	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
SISTEMA DE SUSPENSIÓN	Revisión de brazo de trapezio y bieletas de barra estabilizadora	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Revisión de bolsas de aire.	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Revisión de muelles y amortiguadores	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
SISTEMA DE DIRECCIÓN	Revisión de terminales y rack de dirección	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Alineamiento de dirección								SI
	Revisión de dirección corta y larga	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Revisión de pines y bocinas de dirección	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Revisión de templadores de dirección	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Revisión de mangueras y cañerías hidráulicas	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Engrase en puntos de sistema de dirección y carrocerías								SI
	Revisar y rellenar aceite de la dirección hidráulica y caja de timón	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Cambio de aceite de pistones hidráulicos								SI
SISTEMA DE NEUMATICOS	Mantenimiento de rodajes de rueda delantero y posterior								SI
	Regular presión y alineamiento de neumáticos	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
SISTEMA DE ESCAPE	Evaluar el desgaste de los neumáticos y rotarlos de ser necesario	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Verificar posibles fugas en el silenciador y tubo de escape	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
LIMPIEZA Y LAVADO BASICO DE LA UNIDAD VEHICULAR	Lavado de carrocería	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Aspirado interior de cabina	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Siliconado	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Aspirado y limpieza interior de alfombras, asientos y maleteras	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
CONTROL DE CALIDAD	Lavado exterior a alta presión (incluye lavado y pulverizado de motor)	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Prueba de operatividad de la unidad vehicular	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
SISTEMA DE FRENOS	Verificar y regular sistema de frenos inclusive el juego libre del freno de mano	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Revisar bomba y master de freno	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Revisar y rellenar el nivel de líquido de frenos	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Revisión del sistema de bombeo de freno (bomba y master)	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Cambiar líquido de freno								SI
	Revisar sistema de freno de aire		SI		SI		SI		SI
	Cambiar zapatas								SI
REPUESTOS Y/O MATERIALES A UTILIZAR	Rectificado de tambores de freno								SI
	Acetite de motor multigrado	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Líquido de frenos								SI
	Filtro de aceite	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
	Filtro de combustible		SI		SI		SI		SI
	Filtro de aire		SI		SI		SI		SI
	Zapatas de freno								SI
	Refrigerante de motor				SI				SI
	Gas ecológico R134A en caso corresponda				SI				SI
	Hidrolina				SI				SI
	Acetite de transmisión de caja mecanica								SI
	Remplazar Focos para luces delantero y posterior, terminales en caso de ser necesario								SI
	Otros según necesidad específica del servicio (silicona, arandelas, quita grasa, entre otros requeridos para la realización del mantenimiento).	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesAutoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATUOFICINA DE
ADMINISTRACION

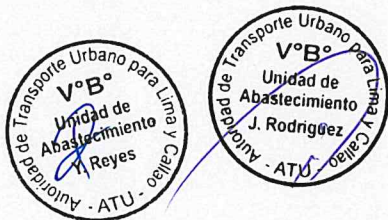
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

ANEXO E

Relación de unidades vehiculares a ser atendidas para buses y grúas

La flota vehicular MULTIMARCA de propiedad de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU, que no cuenta con garantía de fábrica y requiere de la contratación del servicio de Mantenimiento Preventivo (Tipo 1, 2, 3 y 4), está conformada por las siguientes unidades vehiculares:

N°	TIPO DE VEHÍCULO	PLACA DE RODAJE	MARCA	MODELO	AÑO DE FABRICACION	Nº MOTOR	Nº SERIE	TIPO DE COMBUSTIBLE
1	BUS	EGX-634	HINO	FC BUS	2016	J05EUA11004	9F3FC9JKTGXX10867	DIESEL
2	BUS	EGX-640	HINO	FC BUS	2016	J05EUA10974	9F3FC9JKTGXX10843	DIESEL
3	GRÚA	EGS-794	HINO	DUTRO	2014	N04CVB21612	JHHYCL0H7EK008428	DIESEL
4	GRÚA	EGS-586	HINO	DUTRO	2014	N04CVB21618	JHHYCL0H5EK008430	DIESEL
5	GRÚA	EGY-213	ISUZU	FVZ34UL-TDPES	2016	6HK1683850	JALFVZ34TG7000187	DIESEL
6	GRÚA	EGX-715	ISUZU	FVZ34UL-TDPES	2016	6HK1681360	JALFVZ34TG7000160	DIESEL
7	GRÚA	EGP-918	ISUZU	NPR	1996	569925	JAANPR65PT7100459	DIESEL
8	GRÚA	EGX-700	ISUZU	NPR75L-KL5VAYNPEN	2016	4HK1477131	JAANPR75KG7100726	DIESEL





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesAutoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATUOFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

ANEXO F

Relación de servicios de mantenimiento preventivo, con cantidades estimadas para buses
y grúas.

**CUADRO RESUMEN DE LOS MANTENIMIENTOS A REALIZAR POR TIPO DE VEHÍCULO,
PLACA, MARCA, MODELO Y AÑO DE FABRICACION DE LOS CITADOS VEHICULOS**

N°	TIPO DE VEHÍCULO	PLACA DE RODAJE	MARCA	MODELO	AÑO DE FABRICACION	MANTENIMIENTO DE 5000 KM (SERVICIO Y REPUESTOS)	MANTENIMIENTO DE 10000 KM (SERVICIO Y REPUESTOS)	MANTENIMIENTO DE 20000 KM (SERVICIO Y REPUESTOS)	MANTENIMIENTO DE 40000 KM (SERVICIO Y REPUESTOS)
1	BUS	EGX-634	HINO	FC BUS	2016	4	2	1	1
2	BUS	EGX-640	HINO	FC BUS	2016	4	2	1	1
3	GRÚA	EGS-794	HINO	DUTRO	2014	4	2	1	1
4	GRÚA	EGS-586	HINO	DUTRO	2014	4	2	1	1
5	GRÚA	EGY-213	ISUZU	FVZ34UL-TDPES	2016	4	2	1	1
6	GRÚA	EGX-715	ISUZU	FVZ34UL-TDPES	2016	4	2	1	1
7	GRÚA	EGP-918	ISUZU	NPR	1996	4	2	1	1
8	GRÚA	EGX-700	ISUZU	NPR75L-KL5VAYNPEN	2016	5	2	1	1
						33	16	8	8

- Para realizar los citados mantenimientos a los indicados vehículos, se han agrupado en 04 categorías similares, indicando la clase de vehículo, la marca, el modelo, el año de fabricación, tipo de mantenimiento a realizar; (Tipo 1) que significa Mantenimiento de 5,000km; (Tipo 2) que corresponde a un recorrido de 10,000 km; (Tipo 3) que significa Mantenimiento de 20,000km; y (Tipo 4) que corresponde a un recorrido de 40,000 km, respectivamente; la calidad de mantenimientos preventivos a realizar de cada tipo, el precio unitario de cada uno de ellos y el precio total de cada tipo de servicio.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesAutoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATUOFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El contratista deberá contar con el siguiente equipamiento estratégico:</p> <ul style="list-style-type: none">- Un (01) analizador de gases homologado por el MTC y calibrado.- Un (01) opacímetro homologado por el MTC y calibrado.- Un (01) scanner universal para diagnóstico por falla de vehículos.- Un (01) probador de inyectores de vehículos a gasolina.- Un (01) torquímetro para ajuste de pernos y tuercas.- Un (01) compresímetro para motores a gasolina.- Una (01) compresora de 120 PSI, con capacidad de 60 galones o más.- Una (01) mesa de trabajo con esmeril y tornillo de banco.- Un (01) elevador eléctrico de 4 toneladas.- Un (01) equipo de lavado a presión.- Un (01) equipo para engrase a presión.- Un (01) Probador de batería electrónico. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div>Importante</div> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El contratista deberá contar con un (1) taller ubicado como máximo a 10 km de la Av. Separadora Industrial N°1291 distrito de Ate Vitarte, provincia y departamento de Lima.</p> <p>El taller deberá contar como mínimo con las siguientes condiciones de infraestructura:</p> <ul style="list-style-type: none">- Área de operaciones mínima de 600 m².- Área de trabajo con estacionamiento para un mínimo de diez (10) vehículos.- Cerco perimétrico de material noble. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div>Importante</div> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Jefe de Taller Título Profesional universitario en las carreras de Ingeniería Mecánica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o Ingeniería Automotriz, colegiado y habilitado.</p> <p>La colegiatura y habilitación se presentarán para el inicio de su participación efectiva en el servicio.</p>



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesAutoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATUOFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

Tres (03) Técnicos Mecánico Automotriz

Título Técnico en Mecánica Automotriz.

Un (01) Técnico Electricista Automotriz

Título Técnico en Electricidad Automotriz y/o Título Técnico Operativo en Electricidad Automotriz.

Acreditación:

El título profesional o título técnico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe//> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso el título profesional o título técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVERequisitos:**Un (01) Jefe de Taller**

Cinco (5) años en la supervisión y/o dirección y/o como jefe en el servicio de mantenimiento y/o reparación de vehículos automotrices.

Tres (03) Técnicos Mecánico Automotriz

Tres (3) años en mantenimiento y/o reparación de vehículos automotrices.

Un (01) Técnico Electricista Automotriz

Tres (3) años en el mantenimiento y reparación de accesorios, circuitos y dispositivos eléctricos de vehículos automotrices.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesAutoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATUOFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento preventivo y/o mantenimiento correctivo y/o reparación de todo tipo de vehículos automotrices en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesAutoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATUOFICINA DE
ADMINISTRACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



JOHN RICHARD RODRIGUEZ TORRES
Jefe (e) de la Unidad de Abastecimiento
Oficina de Administración
Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU