

| FORMATO | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|--|--|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | | 21/10/2024 | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | | ÁREA USUARIA | | Oficina de Servicios Generales, Operaciones y Mantenimiento de la UNMSM | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SEÑALIZACION HORIZONTAL Y VERTICAL EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA UNMSM | | | | | | | | | | | |
| 1.4 | | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | | - | | | | | | | | | | | |
| 1.5 | | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | | 269 | | | | | | | | | | | |
| 1.6 | | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | | Código | | - | | | | | | | | | |
| | | | | Documento que declaró la viabilidad | | - | | | | | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | DATOS DEL REQUERIMIENTO | | Documento de requerimiento | | OFICIO N°1583-2024-OGSGOM-DGA/UNMSM | | Fecha de recepción | | 23/09/2024 | | | | | |
| 2.2 | | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | | Fecha de la segunda versión | | | | De oficio | | | | Con motivo de observaciones | | | |
| | | | | Fecha de la tercera versión | | | | De oficio | | | | Con motivo de observaciones | | | |
| | | | | Fecha de la cuarta versión | | | | De oficio | | | | Con motivo de observaciones | | | |
| | | | | Fecha de la quinta versión | | | | De oficio | | | | Con motivo de observaciones | | | |
| 2.3 | | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | | SI | | | | NO | | | | X | | | |
| | | | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | | | | | | |
| 2.4 | | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | | SI | | | | NO | | | | X | | | |
| 2.5 | | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | | SI | | | | NO | | | | X | | | |
| | | | | Documento de aprobación de la estandarización | | | | | | Fecha de aprobación | | | | | |
| 2.6 | | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | | SI | | | | NO | | | | X | | | |
| | | | | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | | | Fecha de inicio de vigencia | | | | | |
| 2.7 | | REQUERIMIENTO | | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | | | | | | |
| 2.8 | | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | |
| | | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | | | | | | | |

| FORMATO | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | | |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | |
| | | | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | | |
| | 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | | Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | | | |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | | |
| | DEL PROVEEDOR | | | | | | | | |
| | Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | DE LA ENTIDAD | | | | | | | | |
| | Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | | |
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | | Dólares | | Otro: | Señalar otra moneda | |
| | | MONTO | | | | | | | |
| | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | 27/09/2024 | | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 9/10/2024 | |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | | SI | X | NO | | |
| | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | | | | SI | | NO | X | |

| | | | | |
|---|--|----|----|---|
| FORMATO | | | | |
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | |
| | <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i> | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | NO | X |
| | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | NO | X |
| | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i> | | | |
| 5. | | | | |
| | ING. HENRY ABRAHAM MORALES MARIN JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | |