

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

*[Handwritten signatures in blue ink]*

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022  
y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA<sup>1</sup>**

**CONCURSO PÚBLICO N°  
N°04-2025-GRP-GRI-CS-CP-1**

**BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA  
PARA LA SUPERVISION DE LAS SIGUIENTES OBRAS:**

**ITEM I: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE DRENAJE  
PLUVIAL EN EL CERCADO URBANO DE LA CIUDAD DE  
PIURA COMPRENDIDO ENTRE LAS AVENIDAS: LORETO,  
MALAGA, BOLOGNESI Y LA RIBERA DEL RIO PIURA, PARA  
LA MITIGACION DE EFECTOS NEGATIVOS DE LLUVIAS,  
DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL  
DEPARTAMENTO DE PIURA con CUI N°2606861.**

**ITEM II: RECUPERACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD  
URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CERCADO URBANO  
DE LA CIUDAD DE PIURA EN EL CENTRO POBLADO DE  
PIURA, DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA  
DEL DEPARTAMENTO DE PIURA con CUI N°2606882.**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

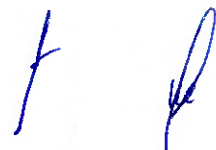
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución.

*Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

**1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

**1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

**1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS**

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

**1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**




*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PIURA – CEDE CENTRAL  
RUC N° : 20484004421  
Domicilio legal : Av. Fortunato Chirichigno S/N San Eduardo el Chipe - Piura  
Teléfono: : 073-264800 – Anexo 4173  
Correo electrónico: : Processos\_oasa@regionpiura.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para Supervisión de las siguientes Obras:

ITEM	DESCRIPCION DEL OBJETO DE CONVOCATORIA
ITEM I	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL EN EL CERCADO URBANO DE LA CIUDAD DE PIURA COMPRENDIDO ENTRE LAS AVENIDAS: LORETO, MALAGA, BOLOGNESI Y LA RIBERA DEL RIO PIURA, PARA LA MITIGACION DE EFECTOS NEGATIVOS DE LLUVIAS, DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA” con CUI N°2606861.
ITEM II	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: “RECUPERACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CERCADO URBANO DE LA CIUDAD DE PIURA EN EL CENTRO POBLADO DE PIURA, DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA” con CUI N°2606882.

**1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>**

**ITEM I**

El valor referencial asciende a **S/ 1,735,063.22 (Un millón setecientos treinta y cinco mil sesenta y tres con 22/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de FEBRERO DEL 2025.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 1,735,063.22 (Un millón setecientos treinta y cinco mil</b>	<b>S/ 1,561,556.90 (Un millón setecientos treinta y cinco</b>	<b>S/ 1,908,569.54 (Un millón novecientos ocho</b>

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

sesenta y tres con 22/100 soles)	mil sesenta y tres con 22/100 soles)	mil quinientos sesenta y nueve con 54/100 soles)
----------------------------------	--------------------------------------	--

**ITEM II**

El valor referencial asciende a **S/ 2,003,471.11 (Dos millones tres mil cuatrocientos setenta y uno con 11/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de FEBRERO DEL 2025.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>6</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 2,003,471.11 (Dos millones tres mil cuatrocientos setenta y uno con 11/100 soles)</b>	<b>S/ 1,803,124.00</b> (Un millón ochocientos tres mil ciento veinte cuatro con 00/100 soles	<b>S/ 2,203,818.22</b> (Dos millones trescientos tres mil ochocientos dieciocho con 11/100 soles)

**ITEM I**

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>7</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>8</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra ITEM I	210	DIA	7,981.253430	1,676,063.22
Liquidación de obra				59,000.00
				1,735,063.22

**ITEM II**

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>9</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>10</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra ITEM II	540	DIA	3,600.872426	1,944,471.11
Liquidación de obra				59,000.00
				2,003,471.11

**Importante**

<sup>6</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

<sup>7</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>8</sup> Día, mes, entre otros.

<sup>9</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>10</sup> Día, mes, entre otros.

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N°293-2025/GRP-440000 de fecha 19 de febrero del 2025.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### RECURSOS DETERMINADOS

###### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de EQUEMA MIXTO, a sistema de TARIFAS para la supervisión de obra y a sistema de SUMA ALZADA para la liquidación de la obra de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

###### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

##### ITEM I

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de doscientos diez días (210) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### ITEM II

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de quinientos cuarenta (540) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

###### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en Oficina de Tesorería del Gobierno Regional de Piura y recabar las bases en Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional Piura, sito en Av. Fortunato Chirichigno S/N – Urb. San Eduardo – El Chipe – Piura.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS, que aprueba la el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27809, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directivas OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>11</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>12</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>11</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>12</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = [0.80]  
c<sub>2</sub> = [0.20]

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>13</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>14</sup>. **(Anexo N° 12)**

<sup>13</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>14</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>15</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>16</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>17</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>18</sup>.

**Importante**

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente*

<sup>15</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>16</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>17</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>18</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>19</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad en Av. Fortunato Chirichigno s/n Urb. San Eduardo El Chipe – Piura.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos, a través de **TARIFA MENSUAL** el Servicio de Supervisión y **PAGO ÚNICO**, el Informe Final y Liquidación de Obra, luego de la Recepción Formal y completa de la documentación completa correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA DE DIRECCION DE OBRAS emitiendo la

<sup>19</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de los trabajos realizados por el proveedor contratado
- Copia de contrato de supervisión de obra
- CCI

Dicha documentación se debe presentar en mesa de parte del Gobierno Regional de Piura en Av. Fortunato Chirichigno s/n Urb. San Eduardo El Chipe – Piura.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

ITEM I:

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL EN EL CERCADO URBANO DE LA CIUDAD DE PIURA COMPRENDIDO ENTRE LAS AVENIDAS: LORETO, MALAGA, BOLOGNESI Y LA RIBERA DEL RIO PIURA, PARA LA MITIGACION DE EFECTOS NEGATIVOS DE LLUVIAS, DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CUI 2606861"

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

a. DENOMINACIÓN DE LA OBRA

El presente termino de referencia se denomina contratación de la consultoría de obra para la supervisión de la ejecución obra y revisión y/o elaboración de la liquidación de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL EN EL CERCADO URBANO DE LA CIUDAD DE PIURA COMPRENDIDO ENTRE LAS AVENIDAS: LORETO, MALAGA, BOLOGNESI Y LA RIBERA DEL RIO PIURA, PARA LA MITIGACION DE EFECTOS NEGATIVOS DE LLUVIAS, DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CUI 2606861"

b. FINALIDAD PÚBLICA

Es mejorar la calidad de vida de los habitantes de Piura, especialmente en el centro de la ciudad al resolver la problemática de las inundaciones y la falta de accesibilidad durante la temporada de lluvias. La intervención en el sistema de drenaje pluvial busca garantizar una transitabilidad adecuada tanto vehicular como peatonal, lo que facilitará el desplazamiento seguro hacia los diferentes establecimientos comerciales y zonas de interés de la ciudad.

De manera más amplia, el proyecto tiene un impacto positivo en la sostenibilidad y en la salud pública, al disminuir los riesgos asociados con la acumulación de agua estancada, como la propagación de enfermedades. También promoverá la mejora de la imagen y funcionalidad de la ciudad, lo que, a largo plazo, puede contribuir al desarrollo económico y social de Piura.

c. ANTECEDENTES Y GENERALIDADES

El consultor suministrará totalmente los servicios necesarios para la supervisión de la ejecución obra y revisión y/o elaboración de la liquidación de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL EN EL CERCADO URBANO DE LA CIUDAD DE PIURA COMPRENDIDO ENTRE LAS AVENIDAS: LORETO, MALAGA, BOLOGNESI Y LA RIBERA DEL RIO PIURA, PARA LA MITIGACION DE EFECTOS NEGATIVOS DE LLUVIAS, DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CUI 2606861", quien estará encargado de velar por la correcta ejecución física, económica y financiera de las obras de concordancia con el expediente técnico.

Este servicio comprenderá todo lo relacionado con la revisión de planos, supervisión, control técnico – económico y control administrativo de las actividades a ejecutarse, orientadas a lograr que la obra sea ejecutada de acuerdo con los diseños (planos de ingeniería de detalle) y de especificaciones técnicas indicadas en el expediente técnico, velando por la calidad de la obra, plazo de ejecución, su costo y el cumplimiento de la normatividad correspondiente.

La supervisión deberá asegurar que en todo momento el ejecutor de obra disponga de los equipos y personal suficiente para el cumplimiento del calendario de avance de obra, siendo esto independiente del número de equipos ofertados o de su rendimiento.

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 2



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

**d. OBJETO DE LA CONSULTORÍA**

El objeto de la presente consultoría es fijar las pautas que servirán al consultor de obra seleccionado para la supervisión de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL EN EL CERCADO URBANO DE LA CIUDAD DE PIURA COMPRENDIDO ENTRE LAS AVENIDAS: LORETO, MALAGA, BOLOGNESI Y LA RIBERA DEL RIO PIURA, PARA LA MITIGACIÓN DE EFECTOS NEGATIVOS DE LLUVIAS, DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CUI 2606861"

El consultor deberá tomar pleno conocimiento del objeto, los alcances, las condiciones generales y los lineamientos de la prestación, así como sus facultades y responsabilidades en cada una de las etapas y fases comprendidas en la consultoría.

**e. ALCANCES**

Se requiere del servicio indicado en el rubro precedente, para lo cual se debe seleccionar a la persona natural o jurídica, que prestará el servicio correspondiente indicado líneas arriba, para supervisión de la obra y revisión y/o elaboración de la liquidación de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL EN EL CERCADO URBANO DE LA CIUDAD DE PIURA COMPRENDIDO ENTRE LAS AVENIDAS: LORETO, MALAGA, BOLOGNESI Y LA RIBERA DEL RIO PIURA, PARA LA MITIGACION DE EFECTOS NEGATIVOS DE LLUVIAS, DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA, CUI 2606861"; velando por el correcto cumplimiento de las especificaciones y normas técnicas, realizando el seguimiento, control, coordinación y revisión de los avances del proceso constructivo de la obra, recomendado soluciones apropiadas para resolver cualquier problema técnico, económico o contractual que pudiera presentarse asegurando el fiel cumplimiento del contrato.

**f. BASE LEGAL.**

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE, Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada con decreto legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante D.S. N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y modificado mediante D.S. N° 377-2019-EF, D.S. N° 162-2021-EF.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificaciones.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2019-TR.
- Reglamento Nacional de Edificaciones mediante Norma G050 Seguridad Durante la Construcción.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°013-2013-PRODUCE.

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 3





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

- Código Civil.

Para todo lo no previsto en los presente Términos de referencia, se aplicará supletoriamente lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y modificatoria.

g. CARACTERÍSTICAS DE LA OBRA A SUPERVISAR

g.1. Ubicación del proyecto

El proyecto se encuentra ubicado en el Cercado del distrito de Piura, dicho distrito es la capital del departamento, en la parte central del departamento de Piura, a una altitud de 29 m.s.n.m. El proyecto abarca las calles JUNIN, CUZCO, AREQUIPA, TACNA, LIBERTAD, LIMA, MOQUEGUA, APURIMAC, AYACUCHO, HUANCANELICA, AV. MIGUEL GRAU, ICA, CALLAO Y HUANUCO, entre las avenidas Sánchez Cerro y Bolognesi y entre la avenida Loreto y la rivera del río Piura por parte del centro de Piura, Departamento de Piura. Sus límites son los siguientes:

- **POR EL NORTE:**  
Limita con el sector Norte de Piura, con el barrio de Pachitea, lo que era conocido como "La Manganchería".  
El límite Norte es con la malla de coordenadas en N 9'425,990.
- **POR EL ESTE:**  
Limita con el río Piura.  
El límite Este es con la malla de coordenadas en E 541,424.
- **POR EL OESTE:**  
Limita con la Urbanización 4 de Enero y Residencial Club Grau. El límite Oeste es con la malla de coordenadas en W 541,064.
- **POR EL SUR:**  
Limita con los barrios del sur del cercado de Piura.  
El límite Sur es con la malla de coordenadas en S 9'425,270.

POLIGONAL DEL PROYECTO



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

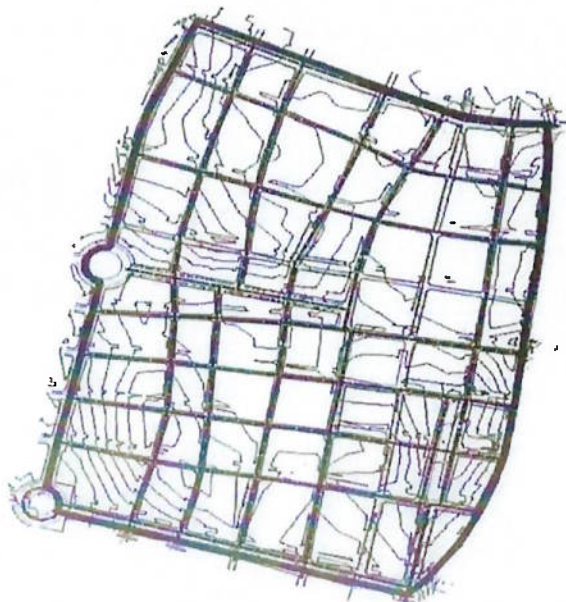


Fig. 01. Poligonal del proyecto

CUADRO DE COORDENADAS POLIGONAL (WGS84)

PUNTO	NORTE	ESTE	COTA	DESCRIPCION
10001	9425157,696	541432,698	32,0995	BM01
1267	9425329,746	541535,347	30,4517	BM02
1279	9425843,301	541625,267	30,3949	BM04
1365	9425924,989	541612,769	31,1744	BM05
1366	9425906,397	541570,569	31,1893	BM06
1373	9425646,629	541526,162	30,3723	BM07
1374	9425628,204	541525,21	30,365	BM08
1527	9425388,817	541485,892	28,3672	BM09
1528	9425168,716	541404,471	30,9755	BM10
1766	9425183,361	541351,948	31,4126	BM11
2093	9425298,83	541378,973	30,3183	BM12
2112	9425324,239	541292,478	30,8077	BM13
2114	9425572,976	541351,678	29,2679	BM14
2131	9425563,324	541430,181	29,597	BM15
2170	9425841,359	541488,359	30,3495	BM16
2171	9425918,44	541513,46	30,9232	BM17
2173	9425949,569	541489,001	31,6033	BM18

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

2257	9425772,616	541387,07	29,9177	BM19
2260	9425963,797	541404,195	30,5524	BM20
2263	9425792,44	541325,186	30,0948	BM21
2264	9425684,395	541267,956	30,586	BM22
2267	9425482,522	541241,279	29,6134	BM23
2270	9425235,532	541186,839	30,3498	BM24
2301	9425262,53	541099,089	29,5573	BM25
5806	9425340,832	541132,393	31,266	BM26
2375	9425672,312	541169,539	30,5768	BM27
2435	9425669,019	541192,956	30,542	BM28
2442	9425770,95	541219,694	31,49	BM29
2453	9425910,91	541247,357	30,93	BM30
2487	9426016,55	541296,56	30,927	BM31
2503	9426053,494	541219,958	31,7027	BM32
2505	9425739,389	541111,029	31,4358	BM33
2528	9425443,672	541089,229	31,4592	BM34
10035	9425284,878	541031,639	29,149	BM35
10036	9425319,041	540921,334	27,42	BM36
2702	9425566,457	540983,073	29,3636	BM37
2703	9425744,768	541027,548	30,3827	BM38
2732	9425891,577	541066,098	32,9709	BM39
2744	9426033,523	541109,273	33,2977	BM40
3407	9425928,08	541570,386	31,3397	BM42
6313	9426066,21	541528,258	30,4264	BM43
7248	9426088,1	541421,003	31,1337	BM44
12851	9426213,95	541390,015	32,6052	BM45
13325	9426184,17	541199,395	32,4858	BM46
13447	9426274,79	541244,955	33,1659	BM47
13547	9426362,15	541265,821	33,811	BM48
13693	9426405,83	541176,463	34,4314	BM49
13859	9426321,54	541138,021	34,8347	BM51
14059	9426233,24	541098,498	34,2148	BM52
14385	9426396,22	541314,287	34,3568	BM53
14421	9426369,13	541373,551	34,2266	BM54



G.2. Ubicación De Los Componentes Del Proyecto

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 6



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Caseta de Bombeo						
Vertice	Lado	Distancia (m)	Area (m²)	Este	Norte	Cota
A	A-B	0.200	119.48	541512.62	9425458.19	23.00
B	B-C	8.000		541512.57	9425457.99	16.89
C	C-D	8.000		541504.78	9425459.81	16.89
D	D-E	8.000		541506.60	9425467.60	16.89
E	E-F	0.200		541514.39	9425465.78	16.89
F	F-G	7.300		541514.35	9425465.59	16.89
G	G-H	7.600		541521.46	9425463.93	23.00
H	H-A	7.300		541519.73	9425456.53	23.00

Estanque de Laminación						
Vertice	Lado	Distancia (m)	Area (m²)	Este	Norte	Cota
A	A-B	8.110	1636.15	541506.86	9425466.52	19.45
B	B-C	25.000		541498.97	9425468.36	19.54
C	C-D	63.500		541474.62	9425474.05	19.54
D	D-E	25.000		541460.17	9425412.22	19.70
E	E-F	57.500		541484.51	9425406.53	19.70
F	F-G	8.110		541497.60	9425462.52	19.54
G	G-A	6.000		541505.50	9425460.67	19.45



Alameda						
Vertice	Lado	Distancia (m)	Area (m²)	Este	Norte	Cota
A	A-B	36.160	538.81	541504.50	9425458.60	29.10
B	B-C	17.990		541539.71	9425450.37	29.13
C	C-D	10.000		541557.32	9425446.68	29.15
D	D-E	53.310		541558.77	9425456.57	29.15
E	E-A	9.800		541506.73	9425468.14	29.10

¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!

pág. 7



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Camaras de Registro			
Punto	Este	Norte	Cota
CR1	541295.85	9426027.79	28.75
CR2	541200.25	9425983.01	28.96
CR3	541263.72	9425952.07	28.10
CR4	541405.58	9425976.40	28.48
CR5	541368.48	9425895.43	27.65
CR6	541321.32	9425790.50	27.11
CR7	541464.74	9425745.81	27.94
CR8	541387.19	9425767.24	26.90
CR9	541356.32	9425674.26	26.40
CR10	541105.43	9425681.17	28.10
CR11	541195.54	9425657.37	27.77
CR12	541263.59	9425639.40	27.50
CR13	541343.66	9425619.64	26.25
CR14	541336.11	9425590.00	26.15
CR15	541345.67	9425583.77	26.12
CR16	541099.51	9425540.29	27.75
CR17	541156.85	9425529.75	27.60
CR18	541227.15	9425432.94	27.60
CR19	541246.01	9425514.93	27.00
CR20	541330.29	9425501.45	25.60
CR21	541425.64	9425568.28	27.05
CR22	541408.62	9425486.75	25.06
CR23	541472.37	9425469.45	24.86



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Parque Pizarro						
Vertice	Lado	Distancia (m)	Area (m²)	Este	Norte	Cola
A	A-B	1.000	3119.19	541442.33	9425303.96	29.45
B	B-C	10.550		541442.11	9425302.98	29.45
C	C-D	1.000		541452.39	9425300.62	29.45
D	D-E	1.260		541452.62	9425301.59	29.45
E	E-F	4.240		541453.84	9425301.31	29.45
F	F-G	160.760		541457.44	9425303.56	29.45
G	G-H	1.620		541492.97	9425460.34	28.15
H	H-I	1.000		541492.77	9425461.55	28.15
I	I-J	1.820		541492.24	9425462.80	28.15
J	J-K	12.050		541490.67	9425463.73	28.15
K	K-L	1.530		541478.93	9425466.43	28.15
L	L-M	1.090		541477.11	9425466.28	28.15
M	M-N	1.710		541476.26	9425465.75	28.15
N	N-O	163.580		541475.34	9425464.21	28.15
O	O-P	4.240		541438.55	9425307.91	29.45
P	P-A	1.570		541440.80	9425304.31	29.45



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 9



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Red de Drenaje						
Punto	Inicial			Final		
	Este	Norte	Cota	Este	Norte	Cota
CP-1	541368.088	9425894.56	28.95	541321.75	9425791.47	28.70
CP-2	541322.312	9425790.15	29.16	541386.20	9425767.59	28.94
CP-3	541200.794	9425982.75	28.30	541262.95	9425952.44	28.05
CP-4	541405.313	9425975.81	28.68	541368.87	9425896.29	28.45
CP-5	541356.056	9425673.14	27.85	541343.92	9425620.76	27.50
CP-6	541337.134	9425589.33	27.31	541344.65	9425584.44	27.10
CP-7	541106.006	9425681.02	28.14	541194.96	9425657.53	27.90
CP-8	541264.160	9425639.26	27.10	541312.54	9425619.22	26.78
CP-9	541100.149	9425540.18	26.60	541156.21	9425529.87	26.46
CP-10	541157.493	9425520.65	28.30	541245.17	9425515.07	27.97
CP-11	541227.291	9425433.56	27.97	541245.82	9425514.10	27.72
CP-12	541356.679	9425675.36	27.72	541386.86	9425766.24	27.42
CP-13	541343.396	9425618.52	26.46	541336.37	9425591.12	26.36
CP-14	541473.543	9425468.94	26.36	541485.17	9425463.94	26.32
CP-15	541409.828	9425486.42	26.32	541471.16	9425469.78	26.04
CP-16	541331.523	9425501.22	27.95	541407.39	9425486.98	27.80
CP-17	541425.521	9425567.7	27.80	541408.87	9425487.97	27.48
CP-18	541246.846	9425514.79	27.80	541329.06	9425501.65	27.55
CP-19	541345.463	9425582.64	27.20	541330.52	9425502.68	26.94
CP-20	541196.117	9425657.22	25.80	541263.01	9425639.56	25.58
CP-21	541464.108	9425745.99	27.25	541388.20	9425766.96	27.00
CP-22	541264.465	9425951.67	25.26	541367.64	9425895.88	25.06
CP-23	541295.592	9426027.2	25.06	541264.05	9425952.86	25.02

pág. 10





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

CALLES A INTERVENIR

Nombre	Eje	Via	Tramo	Longitud (m)	Inicio		Final	
					Este	Norte	Este	Norte
CP-1	Principal	Cuzco	Av. Sanchez Cerro - Jr. Huanuco	82.26	541295.85	9426027.80	541263.72	9425952.07
CP-3		Jr. Huanuco	C. Cuzco - Jr. Arequipa	119.09	541263.72	9425952.07	541368.48	9425895.43
CP-5		Jr. Arequipa	Jr. Huanuco - Jr. Callao	115.03	541368.48	9425895.43	541321.32	9425790.50
CP-6		Jr. Callao	Jr. Arequipa - C. Tacna	69.85	541321.32	9425790.50	541387.19	9425767.24
CP-8		C. Tacna	Jr. Callao - Jr. Ica	97.97	541387.19	9425767.24	541356.32	9425674.26
CP-9		C. Tacna	Jr. Ica - Av. Grau	56.07	541356.32	9425674.26	541343.66	9425619.64
CP-13		C. Tacna	Av. Grau - Jr. Huancavelica	30.58	541343.66	9425619.64	541336.11	9425590.00
CP-14		C. Tacna	Av. Grau - Jr. Huancavelica	11.42	541336.11	9425590.00	541345.67	9425583.77
CP-15		C. Tacna	Jr. Huancavelica - Jr. Ayacucho	83.75	541345.67	9425583.77	541330.29	9425501.45
CP-20		Jr. Ayacucho	C. Tacna - C. Libertad	79.69	541330.29	9425501.45	541408.62	9425486.75
CP-22		Jr. Ayacucho	C. Libertad - C. Lima	63.06	541408.62	9425486.75	541472.37	9425469.45
CP-23		Jr. Ayacucho	C. Lima - Plaza Pizarro	13.94	541472.37	9425469.45	541485.17	9425463.94
CP-2	Secundario	Jr. Huanuco	Jr. Junin - C. Cuzco	70.61	541200.25	9425983.01	541263.72	9425952.07
CP-4		Jr. Arequipa	Av. Sanchez Cerro - Jr. Huanuco	89.08	541405.58	9425976.40	541368.48	9425895.43
CP-7		Jr. Callao	C. Libertad - C. Tacna	60.46	541464.74	9425745.81	541387.19	9425767.24
CP-10		Av. Grau	Jr. Junin - C. Cuzco	93.2	541105.43	9425681.17	541195.54	9425657.37
CP-11		Av. Grau	C. Cuzco - Jr. Arequipa	70.38	541195.54	9425657.37	541263.59	9425639.40
CP-12		Av. Grau	Jr. Arequipa - C. Tacna	82.47	541263.59	9425639.40	541343.66	9425619.64
CP-16		Jr. Ayacucho	Jr. Junin - C. Cuzco	58.3	541099.51	9425540.29	541156.85	9425529.75
CP-17		Jr. Ayacucho	C. Cuzco - Jr. Arequipa	90.38	541156.85	9425529.75	541246.01	9425514.93
CP-18		Jr. Arequipa	Jr. Apurimac - Jr. Ayacucho	84.13	541227.15	9425432.94	541246.01	9425514.93
CP-19		Jr. Ayacucho	Jr. Arequipa - C. Tacna	85.36	541246.01	9425514.93	541330.29	9425501.45
CP-21		C. Libertad	Jr. Huancavelica - Jr. Ayacucho	83.29	541425.6433	9425568.283	541408.62	9425486.75



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 12



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Fig. 02. Mapa de red de drenaje (colectores)

g.3. Metas físicas del proyecto:

Item	Descripción	Unid.	Cant.
1	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
1.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	CARTEL DE OBRA (2.40 X 3.60)	und	1
01.01.01.02	ALQUILER DE CONTENEDORES PARA OFICINAS	mes	7
01.01.01.03	CASETA PARA GUARDIANIA Y ALMACÉN	m²	260.47
01.01.02	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO		
01.01.02.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m²	4380.49
01.01.03	MOVILIZACION DE CAMPAMENTO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS		
01.01.03.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	gib	1
01.01.03.02	FLETE TERRESTRE - SISTEMA DRENAJE	gib	1
01.01.04	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.04.01	DEPÓSITO DE ALMACENAMIENTO DE AGUA	und	3
01.01.05	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL		
01.01.05.01	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL - REGADO DE CALLES	dia	210
01.01.05.02	BANOS PORTATILES	mes	7
01.01.05.03	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	gib	2
01.01.05.04	SUMINISTRO DE PRODUCTOS PARA HIGIENE Y SALUBRIDAD DE PERSONAL DE OBRA	gib	1
01.01.06	PLAN DE DESVIO VEHICULAR		
01.01.06.01	TRANQUERA DE MADERA MOVIL PARA DESVIACION VEHICULAR (2"x3" L= 2.40 m.) H= 1.20	und	20
01.01.06.02	SENALES PREVENTIVAS PARA DESVIO VEHICULAR	und	30
01.01.06.03	SENALES REGLAMENTARIAS PARA DESVIO VEHICULAR 0.80 x 0.80m	und	30
01.01.06.04	SENALES INFORMATIVAS PARA DESVIO VEHICULAR 0.80 x 0.80m	und	30
01.01.06.05	PERSONAL A CARGO DEL DESVIO VEHICULAR (PALETEROS)	mes	7
01.01.06.06	DESVIO DE TRANSITO TEMPORAL Y SEGURIDAD VIAL EN ZONA URBANA	mes	7
01.01.07	SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.07.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.01.07.01.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	60
01.01.07.01.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	gib	1
01.01.07.01.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1
01.01.08	SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCION NORMA G0.50 - CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA		
01.01.08.01	COMEDOR PERSONAL OBRERO	m²	120
01.01.08.02	VESTUARIO PERSONAL OBRERO	m²	74.42
01.01.08.03	MOBILIARIO PROVISIONAL - PICOMEDOR DE OBREROS	gib	1
01.01.08.04	LAVATORIOS PERSONAL OBRERO (capacidad 30 personas)	und	4



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

01.01.08.05	DUCHAS - PERSONAL OBRERO (capacidad 30 personas)	und	3
01.01.08.06	TANQUE DE 1100, PARA ALMACENAR AGUA (PILAVATORIOS, DUCHA Y OTROS USOS)	und	3
1.02	ESTRUCTURAS DE DRENAJE		
01.02.01	BOCATORMENTAS		
01.02.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS		
01.02.01.02	PERFILADO Y COMPACTADO DE LA SUB RASANTE C/EQUIPO	m <sup>3</sup>	340.32
01.02.01.03	CONFORMACIÓN DE CAPA DE AFIRMADO H=0.15M	m <sup>3</sup>	273.07
01.02.01.04	SOLADO FC=100 KG/CM2, EN SOLADO E=4.0"	m <sup>3</sup>	273.07
01.02.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE / D.P. = 12.0 KM	m <sup>3</sup>	273.07
01.02.01.06	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	m <sup>3</sup>	425.41
01.02.01.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BOCATORMENTAS	kg	5045.89
01.02.01.08	CONCRETO Fc= 280 KG/CM2	m <sup>2</sup>	1255.74
01.02.01.09	IMPERMEABILIZACIÓN DE MUROS DE CONCRETO	m <sup>3</sup>	60.75
01.02.01.10	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m <sup>3</sup>	713.95
01.02.01.11	REJILLA METALICA S/DISEÑO PARA BOCATORMENTAS	m <sup>3</sup>	798.08
01.02.02	TUBERIA - ALCANTARILLA	m <sup>3</sup>	181.49
01.02.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.02.01.01	TRASVASE DE AGUA DE NAPA FREÁTICA		
01.02.02.01.02	ENTIBADO METÁLICO DE ZANJA PARA TUB. DIÁMETRO HASTA 0.70 M	dia	81
01.02.02.01.03	ENTIBADO METÁLICO DE ZANJA PARA TUB. DIÁMETRO 0.71M HASTA 1.20M	m <sup>3</sup>	4007.58
01.02.02.01.04	ENTIBADO METÁLICO DE ZANJA PARA TUB. DIÁMETRO 0.71M A 1.60M	m <sup>3</sup>	4580.57
01.02.02.01.05	ENTIBADO METÁLICO DE ZANJA PARA TUB. DIÁMETRO DE 1.61M A 2.00 M	m <sup>3</sup>	1990.51
01.02.02.01.06	EXCAVACION DE ZANJA COMO TERRENO NORMAL	m <sup>3</sup>	2635.35
01.02.02.01.07	PERFILADO Y COMPACTADO DE LA SUB RASANTE C/EQUIPO	m <sup>3</sup>	11035.41
01.02.02.01.08	COLOCACION DE OVER DE 4" a 10"	m <sup>3</sup>	3301.54
01.02.02.01.09	COLOCACIÓN DE HORMIGÓN H=0.35M	m <sup>3</sup>	1650.77
01.02.02.01.10	COLOCACIÓN DE CONFITILLO 2"	m <sup>3</sup>	1155.54
01.02.02.01.11	RELLENO DE TUBERÍA CON ARENA GRUESA H= 0.20 ENCIMA DE LOMO DE TUBO	m <sup>3</sup>	3301.54
01.02.02.01.12	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m <sup>3</sup>	2343.09
01.02.02.01.13	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE / D.P. = 12.0 KM	m <sup>3</sup>	3234.69
01.02.02.02	SUMINITROS	m <sup>3</sup>	9750.89
01.02.02.02.01	TUBERÍA HDP DRENAJE PLUVIAL, INTERIOR LISO 250 mm	m	
01.02.02.02.02	TUBERÍA HDP DRENAJE PLUVIAL, INTERIOR LISO 355 mm	m	81.03
01.02.02.02.03	TUBERÍA HDP DRENAJE PLUVIAL, INTERIOR LISO 400 mm	m	40.23
01.02.02.02.04	TUBERÍA HDP DRENAJE PLUVIAL, INTERIOR LISO 450 mm	m	98.13
01.02.02.02.05	TUBERÍA HDP DRENAJE PLUVIAL, INTERIOR LISO 500 mm	m	66.16
01.02.02.02.06	TUBERÍA HDP DRENAJE PLUVIAL, INTERIOR LISO 550 mm	m	102.41
01.02.02.02.07	TUBERÍA HDP DRENAJE PLUVIAL, INTERIOR LISO 630 mm	m	148.45
01.02.02.02.08	TUBERÍA HDP DRENAJE PLUVIAL, INTERIOR LISO 710 mm	m	263.52
01.02.02.02.09	TUBERÍA HDP DRENAJE PLUVIAL, INTERIOR LISO 800 mm	m	92.37
01.02.02.02.10	TUBERÍA HDP DRENAJE PLUVIAL, INTERIOR LISO 1200 mm	m	494.98
		m	204.45



*/En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

01.02.02.02.11	TUBERIA HDP DRENAJE PLUVIAL; INTERIOR LISO 1400 mm	m	115.03
01.02.02.02.12	TUBERIA HDP DRENAJE PLUVIAL; INTERIOR LISO 1600 mm	m	167.82
01.02.02.02.13	TUBERIA HDP DRENAJE PLUVIAL; INTERIOR LISO 1800 mm	m	181.82
01.02.02.02.14	TUBERIA HDP DRENAJE PLUVIAL; INTERIOR LISO 2000 mm	m	156.69
01.02.02.03	INSTALACION DE TUBERIA		
01.02.02.03.01	INSTALACION TUBERIA HDP P DRENAJE PLUVIAL; 250 mm	m	80.66
01.02.02.03.02	INSTALACION TUBERIA HDP P DRENAJE PLUVIAL; 355 mm	m	45.25
01.02.02.03.03	INSTALACION TUBERIA HDP P DRENAJE PLUVIAL; 400 mm	m	97.03
01.02.02.03.04	INSTALACION TUBERIA HDP P DRENAJE PLUVIAL; 450 mm	m	75.87
01.02.02.03.05	INSTALACION TUBERIA HDP P DRENAJE PLUVIAL; 500 mm	m	110.88
01.02.02.03.06	INSTALACION TUBERIA HDP P DRENAJE PLUVIAL; 560 mm	m	166.69
01.02.02.03.07	INSTALACION TUBERIA HDP P DRENAJE PLUVIAL; 630 mm	m	273.92
01.02.02.03.08	INSTALACION TUBERIA HDP P DRENAJE PLUVIAL; 710 mm	m	93.01
01.02.02.03.09	INSTALACION TUBERIA HDP P DRENAJE PLUVIAL; 800 mm	m	494.8
01.02.02.03.10	INSTALACION TUBERIA HDP P DRENAJE PLUVIAL; 1200 mm	m	204.39
01.02.02.03.11	INSTALACION TUBERIA HDP P DRENAJE PLUVIAL; 1400 mm	m	115.41
01.02.02.03.12	INSTALACION TUBERIA HDP P DRENAJE PLUVIAL; 1600 mm	m	165.55
01.02.02.03.13	INSTALACION TUBERIA HDP P DRENAJE PLUVIAL; 1800 mm	m	190.19
01.02.02.03.14	INSTALACION TUBERIA HDP P DRENAJE PLUVIAL; 2000 mm	m	158.98
01.02.03	BUZONES DE REGISTROS		
01.02.03.01	ACVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.03.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA BUZONES	m <sup>2</sup>	1219.8
01.02.03.01.02	ENTIBADO METÁLICO PARA H=2 M	m <sup>2</sup>	1355.33
01.02.03.01.03	PERFILADO Y COMPACTADO DE LA SUB RASANTE C/EQUIPO	m <sup>2</sup>	298.08
01.02.03.01.04	COLOCACIÓN DE OVER 4" a 10" - REGISTROS	m <sup>3</sup>	149.04
01.02.03.01.05	COLOCACIÓN DE HORMIGÓN H=0.35 - REGISTROS	m <sup>3</sup>	104.33
01.02.03.01.06	COLOCACIÓN DE CONFITILLO 2" - REGISTROS	m <sup>3</sup>	44.71
01.02.03.01.07	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO - REGISTROS	m <sup>3</sup>	702.62
01.02.03.01.08	RELLENO CON AFIRMADO GRANULAR E=0.25 M - REGISTROS	m <sup>3</sup>	11.79
01.02.03.01.09	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE / D.P. = 12.0 KM	m <sup>3</sup>	646.48
01.02.03.02	BUZONES DE REGISTROS		
01.02.03.02.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60 - REGISTROS	kg	16027.94
01.02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA MACIZA - REGISTROS	m <sup>2</sup>	1955.6
01.02.03.02.03	CONCRETO f <sub>c</sub> = 280 KG/CM <sup>2</sup> - REGISTROS	m <sup>3</sup>	398.24
01.02.03.02.04	IMPERMEABILIZACION DE MUROS DE CONCRETO - REGISTROS	m <sup>2</sup>	1176.17
01.02.03.02.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m <sup>2</sup>	1176.17
1.03	MONITOREO ARQUEOLOGICO		
01.03.01	MONITOREO ARQUEOLOGICO	g/b	1
1.04	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (SEGÚN FTA)		
01.04.01	PROGRAMA DE PREVENCIÓN, CONTROL Y MITIGACIÓN		
01.04.01.01	SEÑALIZACIÓN AMBIENTAL	und	350

¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

01.04.01.02	ACONDICIONAMIENTO DE DME	m³	31340.75
01.04.01.03	CIERRE DE DME	m³	31340.75
01.04.01.04	SUMINISTRO DE ÁRBOLES	und	6695
01.04.01.05	SEMBRADO DE ÁRBOLES	und	6695
01.04.02	PROGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL		
01.04.02.01	MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AIRE	und	4
01.04.02.02	MONITOREO DE LA CALIDAD DEL RUIDO	und	4
01.04.03	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y GESTIÓN DE RIESGOS		
01.04.03.01	TALLER PARTICIPATIVO	gib	1
01.04.03.02	CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN	gib	3
01.04.03.03	CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES	gib	3
01.04.03.04	PROCEDIMIENTO DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	gib	1
01.04.03.05	ELABORACIÓN DE REPORTES DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS AMBIENTALES ASUMIDOS EN FTA	gib	1
01.04.04	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS		
01.04.04.01	BOLSA DE BASURAS 220 LTS X 50 UND	und	14
01.04.04.02	CILINDROS DE 55 GLN P/RESIDUOS SOLIDOS	gib	28
01.04.04.03	CONTENEDORES DE 1100 Lts PARA RESIDUOS SOLIDOS	gib	24
01.04.04.04	RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS GENERADOS EN OBRA	vje	28
01.04.04.05	RECOLECCIÓN, TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS Y DISPOSICION FINAL (DENTRO DE PIURA)	vje	2
1.05	DESMONTAJE Y REUBICACION DE RED DE AGUA Y DESAGUE EN RED DE DRENAJE		
01.05.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.05.01.01	OBRAS PROVISIONALES Y PRELIMINARES (SIST. AGUA Y ALCANTARILLADO)		
01.05.01.01.01	PUENTE DE MADERA PARA CRUCE PEATONAL	und	5
01.05.01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.05.01.02.01	CAPACITACION EN EDUCACION SANITARIA	gib	2
01.05.02	RED DE AGUA		
01.05.02.01	OBRAS PRELIMINARES		
01.05.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO FINALES DE LA OBRA	m²	244.5
01.05.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.05.02.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA RED PRINCIPAL DE AGUA POTABLE	m	163
01.05.02.02.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CONEXIÓN DOMICILIARIA DE AGUA POTABLE	m	30
01.05.02.02.03	EXTRACCION Y ELIMINACIÓN DE TUBERIA EXISTENTE	m	193
01.05.02.02.04	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS TERRENO NORMAL PARA TUBERIA DN 110 P/TODAS LAS PROFUNDIDADES	m	163
01.05.02.02.05	CAMA DE APOYO PARA TUBERIAS DN 110, E= 0.15 M	m	163
01.05.02.02.06	RELLENO COMPACTADO ZANJA (MAQ.) P/TUBO T-NATURAL DN 110 DE 1.01 A 1.25 PROFUNDIDAD	m	163
01.05.02.02.07	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Dprom= 5 km	m	163
01.05.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
01.05.02.03.01	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC UFNTP ISO1452 C-7 DN 110 MM INCLUYE ANILLO +2% DE DESPERDICIO	m	163
01.05.02.03.02	INSTALACION DE TUBERIA PVC-UFN/AGUA POTABLE DN- 110-160	m	163
01.05.02.03.03	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCIÓN DE TUBERIA DN 110-160	m	163

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

01.05.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
01.05.02.04.01	CODO DE PVC -U UNION FLEXIBLE DE 90° DN 110	und	1
01.05.02.04.02	CODO DE PVC -U UNION FLEXIBLE DE 22.5° DN 110	und	1
01.05.02.04.03	TEE PVC UF DN 200X110	und	1
01.05.02.04.04	INSTALACION DE ACCESORIOS DE PVC DE 110 mm (Tee, Codo 90, Codo 22.5, Tapon y Cruz)	und	3
01.05.02.04.05	VALVULA DE CONTROL DE AGUA DE ACERO INOXIDABLE DE 4"	und	1
01.05.02.04.06	INSTALACION DE VALVULAS DE CONTROL	und	1
01.05.02.04.07	CONCRETO f <sub>c</sub> =140 kg/cm <sup>2</sup> PARA ANCLAJES Y/O DADOS	m <sup>2</sup>	0.14
01.05.03	REDES DE ALCANTARILLADO		
01.05.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.05.03.01.01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO EN REDES DE ALCANTARILLADO	m	660
01.05.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.05.03.02.01	EXCAVACIONES		
01.05.03.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS C/MAQ. TERRENO NORMAL, HP=3.00M	m	260
01.05.03.02.01.02	EXCAVACION DE ZANJAS C/MAQ. TERRENO NORMAL, HP=3.50M	m	402.6
01.05.03.02.01.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS TERRENO NORMAL PARA TUBERIA DN 110 P/TODAS LAS PROFUNDIDADES	m	662.6
01.05.03.02.02	CAMA DE APOYO PARA TUBERIAS		
01.05.03.02.02.01	CAMA DE APOYO CON ARENA FINA DE E=30CM - DN 250	m	662.6
01.05.03.02.03	RELLENO, APISONADO Y COMPACTACION DE ZANJAS		
01.05.03.02.03.01	RELLENO COMPAC./ZANJA (MAQUIN.) P/TUB. T.-NORMAL DN 200 - 250 DE 3.01 m - 3.50 m	m	260
01.05.03.02.03.02	RELLENO COMPAC./ZANJA (MAQUIN.) P/TUB. T.-NORMAL DN 200 - 250 DE 4.00 m - 4.50 m	m	402.6
01.05.03.02.03.03	PRUEBA DE COMPACTACION DE SUELOS (PROCTOR MODIFICADO Y DE CONTROL DE COMPACTACION)	und	5
01.05.03.02.04	ENTIBADO DE ZANJAS		
01.05.03.02.04.01	ENTIBADO DE ZANJAS DE 3.00M < H <= 4.00M	m	662.6
01.05.03.02.05	DRENAJE DE ZANJAS-TRASVASE DE AGUAS SERVIDAS		
01.05.03.02.05.01	TRASVASE DE AGUAS SERVIDAS EN COLECTORES	dia	150
01.05.03.03	TUBERIAS		
01.05.03.03.01	SUMINISTRO DE TUBERIAS		
01.05.03.03.01.01	SUMINISTRO DE TUBERIAS PVC DESAGUE Ø 250MM 4KNM2 UF ISO NTP 4435	m	662.6
01.05.03.03.02	INSTALACION DE TUBERIA + DOBLE PRUEBA HIDRAULICA		
01.05.03.03.02.01	INSTALACION DE TUBERIAS PVC DESAGUE Ø 250MM 4KNM2 UF ISO NTP 4435	m	662.6
01.05.03.03.02.02	PRUEBA HIDRAULICA+ESCORRENTIA DE TUB. Ø200MM	m	662.6
01.05.03.04	BUZONES		
01.05.03.04.01	DEMOLICIONES		
01.05.03.04.01.01	DEMOLICION DE BUZONES	m <sup>2</sup>	408.57
01.05.03.04.02	SOLADO PARA BUZONES F <sub>C</sub> =100 KG/CM <sup>2</sup>		
01.05.03.04.02.01	SOLADO PARA BUZONES DE F <sub>C</sub> =100 KG/CM <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	181.58
01.05.03.04.03	BUZONES TIPO II		
01.05.03.04.03.01	BUZON Ø1.20M HASTA H=4.01M-4.50M PROF.	und	25
01.05.03.04.03.02	BUZON Ø1.20M HASTA H=4.51M-5.00M PROF.	und	15

¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

01.05.03.04.03.03	SOLAQUEO DE PAREDES INTERNAS DE BUZONES	m²	367.57
01.05.03.04.04	EMPALME A BUZON Y CONSTRUCC. DADO D/CONCRETO		
01.05.03.04.04.01	DADO DE CONCRETO PARA EMPALME DE BUZON CON TUBERIA Ø ENTRE 200MM-250MM (0.60X0.60X0.50) F'C=175KG/CM2	und	100
01.05.03.05	CONEXIONES DOMICILIARIAS		
01.05.03.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.05.03.05.01.01	EXCAVACION MANUAL P/TUB Ø=160MM A 0.60M	m	285
01.05.03.05.01.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS P/TUB Ø=160MM	m	285
01.05.03.05.01.03	CAMA DE APOYO CON ARENA FINA DE E=10CM	m	285
01.05.03.05.01.04	RELLENO, APISONADO SI CLAVE 0.30M Y LATERAL, C/MATERIA D/PRESTAMO P/CONEX. DOMIC.	m	285
01.05.03.05.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D/prom= 5 km	m	285
01.05.03.05.02	TUBERIAS		
01.05.03.05.02.01	SUMINISTRO DE TUBERIAS PVC 160MM	m	285
01.05.03.05.02.02	DOBLE PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE DN 160MM	m	285
1.06	LIMPIEZA FINAL DE OBRA		
01.06.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	ha	7.25
2	ESTANQUE DE TORMENTAS: PLAZA PIZARRO		
2.01	ESTANQUE (UBIC. PLAZA PIZARRO)		
02.01.01	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO		
02.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m²	1635.18
02.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION		
02.01.02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	glo	1
02.01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.03.01	EXCAVACIONES		
02.01.03.01.01	TRASVASE DE AGUA DE NAPA FREATICA	dia	190
02.01.03.01.02	EXCAVACION DE ZANJAS C/MAQ. TERRENO NORMAL, HP=3.0M	m³	5099.81
02.01.03.01.03	EXCAVACION DE ZANJAS C/MAQ. TERRENO NORMAL, HP=3.01m - 6 m	m³	5099.81
02.01.03.01.04	EXCAVACION DE ZANJAS C/MAQ. TERRENO NORMAL, HP=6.00 m - 8.50 m	m³	4831.29
02.01.03.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE / D.P. = 12.0 KM	m³	18038.25
02.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.01.04.01	MURO PANTALLA DE ESTANQUE DE TORMENTAS		
02.01.04.01.01	CONCRETO f'c= 315 KG/CM2	m³	758.44
02.01.04.01.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 80	kg	35236.55
02.01.04.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	2936.29
02.01.04.01.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m²	1359.35
02.01.04.01.05	IMPERMEABILIZACION DE MUROS DE CONCRETO	m²	2939.4
02.01.04.02	ANCLAJES DE MURO PANTALLA		
02.01.04.02.01	ANCLAJES ACTIVOS PERMANENTES CARGA ENTRE 42 TN	m	1156.96
02.01.04.02.02	SOBREPERFORACION DEL SEGUNDO ANILLO	m	144.98
02.01.04.02.03	TENSADO	und	112
02.01.04.02.04	ENSAYO DE CALIBRACION	und	3



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

02.01.04.03	MEJORAMIENTO DE SUELO - COLUMNAS DE GRAVA		
02.01.04.03.01	INSTALACIÓN DE COLUMNAS DE GRAVA, D= 0.80 m y 13.00m DE PROFUNDIDAD , INCLUYE MOVILIZACIÓN, 02 PRUEBAS DE MODULO Y MATERIALES	und	222
02.01.04.04	PLATEA DE CIMENTACION		
02.01.04.04.01	CONCRETO $f_c = 315 \text{ KG/CM}^2$	m <sup>3</sup>	810.45
02.01.04.04.02	ACERO CORRUGADO $FY = 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	80583.48
02.01.04.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO LOSA	m <sup>2</sup>	143.92
02.01.04.04.04	GEOMEBRANA DE IMPERMEABILIZACIÓN	m <sup>2</sup>	1776.09
02.01.04.04.05	IMPERMEABILIZACIÓN LOSA	m <sup>2</sup>	836.8
02.01.04.04.06	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m <sup>2</sup>	836.8
02.01.04.04.07	JUNTA DE CONSTRUCCIÓN SEGUN PLANO	m	336.5
02.01.04.05	COLUMNAS		
02.01.04.05.01	CONCRETO $f_c = 315 \text{ KG/CM}^2$	m <sup>3</sup>	47.37
02.01.04.05.02	ACERO CORRUGADO $FY = 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	5695.36
02.01.04.05.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS Y COLUMNAS	m <sup>2</sup>	378.98
02.01.04.05.04	IMPERMEABILIZACION DE COLUMNAS DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	378.98
02.01.04.05.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m <sup>2</sup>	378.98
02.01.04.06	VIGAS		
02.01.04.06.01	CONCRETO $f_c = 315 \text{ KG/CM}^2$	m <sup>3</sup>	31.44
02.01.04.06.02	ACERO CORRUGADO $FY = 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	7567.93
02.01.04.06.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS Y COLUMNAS	m <sup>2</sup>	440.16
02.01.04.06.04	IMPERMEABILIZACION DE VIGAS DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	440.16
02.01.04.06.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m <sup>2</sup>	419.93
02.01.04.07	LOSA DE TECHO		
02.01.04.07.01	CONCRETO $f_c = 315 \text{ KG/CM}^2$	m <sup>3</sup>	419.93
02.01.04.07.02	ACERO CORRUGADO $FY = 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	42919.54
02.01.04.07.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO LOSA	m <sup>2</sup>	1399.77
02.01.04.07.04	IMPERMEABILIZACIÓN LOSA	m <sup>2</sup>	3025.17
02.01.04.07.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m <sup>2</sup>	6050.33
02.01.04.08	TAPAS DE INSPECCIÓN		
02.01.04.08.01	CONCRETO $f_c = 280 \text{ KG/CM}^2$	m <sup>3</sup>	1.54
02.01.04.08.02	ACERO CORRUGADO $FY = 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	148.78
02.01.04.08.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO LOSA	m <sup>2</sup>	14.51
02.01.04.08.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m <sup>2</sup>	14.51
02.01.04.08.05	PERFIL METÁLICO L 2-1/2"x2-1/2"x3/16"	m	71.4
2.02	REUBICACION DE RED DE DESAGUE - ALREDEDOR DE PARQUE 3 CULTURAS		
02.02.01	OBRAS PROVISIONALES		
02.02.01.01	OBRAS PROVISIONALES Y PRELIMINARES (SIST. AGUA Y ALCANTARILLADO)		
02.02.01.01.01	PUENTE DE MADERA PARA CRUCE PEATONAL	und	4
02.02.01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
02.02.01.02.01	CAPACITACION EN EDUCACION SANITARIA	glo	2
02.02.02	RED DE AGUA		

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 19



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

02.02.02.01	OBRAS PRELIMINARES		
02.02.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO FINALES DE LA OBRA	m'	244.5
02.02.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.02.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA RED PRINCIPAL DE AGUA POTABLE	m	163
02.02.02.02.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CONEXIÓN DOMICILIARIA DE AGUA POTABLE	m	30
02.02.02.02.03	EXTRACCION Y ELIMINACIÓN DE TUBERIA EXISTENTE	m	193
02.02.02.02.04	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS TERRENO NORMAL PARA TUBERIA DN 110 P/TODAS LAS PROFUNDIDADES	m	163
02.02.02.02.05	CAMA DE APOYO PARA TUBERIAS DN 110, E= 0.15 M	m	163
02.02.02.02.06	RELLENO COMPACTADO ZANJA (MAQ.) P/TUBO T-NATURAL DN 110 DE 1.01 A 1.25 PROFUNDIDAD	m	163
02.02.02.02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D <sub>prom</sub> = 5 km	m	163
02.02.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
02.02.02.03.01	SUMINISTRO DE TUBERIA PVC UF NTP ISO1452 C-7 DN 75 INCLUYE ANILLO + 2% DE DESPERDICIO	m	163
02.02.02.03.02	INSTALACION DE TUBERIA PVC-UF PIAGUA POTABLE DN- 110-160	m	163
02.02.02.03.03	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION DE TUBERIA DN 110-160	m	163
02.02.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
02.02.02.04.01	CODO DE PVC -U UNION FLEXIBLE DE 90° DN 110	und	1
02.02.02.04.02	CODO DE PVC -U UNION FLEXIBLE DE 22.5° DN 110	und	1
02.02.02.04.03	TEE PVC UF DN 200X110	und	1
02.02.02.04.04	INSTALACION DE ACCESORIOS DE PVC DE 110 mm (Tee, Codo 90° Codo 22.5° Tapon y Cruz)	und	3
02.02.02.04.05	VALVULA DE CONTROL DE AGUA DE ACERO NOXIDABLE F 1 1/2"	und	1
02.02.02.04.06	INSTALACION DE VALVULAS DE CONTROL	und	1
02.02.02.04.07	CONCRETO f <sub>c</sub> =140 kg/cm <sup>2</sup> PARA ANCLAJES Y/O DADOS	m <sup>3</sup>	0.14
02.02.03	REDES DE ALCANTARILLADO		
02.02.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.03.01.01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO EN REDES DE ALCANTARILLADO	m	132
02.02.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.03.02.01	EXCAVACIONES		
02.02.03.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS CMAQ TERRENO NORMAL, HP=3.00M	m	52
02.02.03.02.01.02	EXCAVACION DE ZANJAS CMAQ TERRENO NORMAL, HP=3.50M	m	80.52
02.02.03.02.01.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS TERRENO NORMAL PARA TUBERIA DN 110 P/TODAS LAS PROFUNDIDADES	m	132.52
02.02.03.02.02	CAMA DE APOYO PARA TUBERIAS		
02.02.03.02.02.01	CAMA DE APOYO CON ARENA FINA DE E=30CM - DN 250	m	132.52
02.02.03.02.03	RELLENO, APISONADO Y COMPACTACIÓN DE ZANJAS		
02.02.03.02.03.01	RELLENO COMPAC./ZANJA (MAQUIN.) P/TUB T- NORMAL DN 200 - 250 DE 3.01 m - 3.50 m	m	52
02.02.03.02.03.02	RELLENO COMPAC./ZANJA (MAQUIN.) P/TUB T- NORMAL DN 200 - 250 DE 4.00 m - 4.50 m	m	80.52
02.02.03.02.03.03	PRUEBA DE COMPACTACION DE SUELOS (PROCTOR MODIFICADO Y DE CONTROL DE COMPACTACION)	und	2
02.02.03.02.04	ENTIBADO DE ZANJAS		
02.02.03.02.04.01	ENTIBADO DE ZANJAS DE 3.00M < H <= 4.00M	m	132.52
02.02.03.02.05	DRENAJE DE ZANJAS-TRASVASE DE AGUAS SERVIDAS		
02.02.03.02.05.01	TRASVASE DE AGUAS SERVIDAS EN COLECTORES	dia	30

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

02.02.03.03	TUBERIAS		
02.02.03.03.01	SUMINISTRO DE TUBERIAS		
02.02.03.03.01.01	SUMINISTRO DE TUBERIAS PVC DESAGUE Ø 250MM 4KN/M2 UF ISO NTP 4435	m	132.52
02.02.03.03.02	INSTALACIÓN DE TUBERIA + DOBLE PRUEBA HIDRAULICA		
02.02.03.03.02.01	INSTALACION DE DE TUBERIAS PVC DESAGUE Ø 250MM 4KN/M2 UF ISO NTP 4435	m	132.52
02.02.03.03.02.02	PRUEBA HIDRAULICA+ESCORRENTIA DE TUB. Ø200MM	m	132.52
02.02.03.04	BUZONES		
02.02.03.04.01	DEMOLICIONES		
02.02.03.04.01.01	DEMOLICION DE BUZONES	m³	81.71
02.02.03.04.02	SOLADO PARA BUZONES FC=100 KG/CM2		
02.02.03.04.02.01	SOLADO PARA BUZONES DE FC=100 KG/CM2	m²	36.32
02.02.03.04.03	BUZONES TIPO II		
02.02.03.04.03.01	BUZON Ø1.20M HASTA H=4.01M 4.50M PROF.	und	5
02.02.03.04.03.02	BUZON Ø1.20M HASTA H=4.51M 5.00M PROF.	und	3
02.02.03.04.03.03	SOLAJUEO DE PAREDES INTERNAS DE BUZONES	m²	141.37
02.02.03.04.04	EMPALME A BUZON Y CONSTRUCC. DADO D/CONCRETO		
02.02.03.04.04.01	DADO DE CONCRETO PARA EMPALME DE BUZON CON TUBERIA Ø ENTRE 200MM-250MM (0.60X0.60X0.50) FC=175KG/CM2	und	20
02.02.03.05	CONEXIONES DOMICILIARIAS		
02.02.03.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.03.05.01.01	EXCAVACION MANUAL (PISTON L3 - 190MM A 0.60M)	m	57
02.02.03.05.01.02	REFIRTE Y NIVELACION DE ZANJAS P/UB Ø=160MM	m	57
02.02.03.05.01.03	CAMA DE APOYO CON ARENA FINA DE E=10CM	m	57
02.02.03.05.01.04	RELLENO APISONADO S/CLAVE 0.30M Y LATERAL, CMATERAIL D/PRESTAMO P/CONEX. DOMIC.	m	57
02.02.03.05.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D/prom= 5 km	m	57
02.02.03.05.02	TUBERIAS		
02.02.03.05.02.01	SUMINISTRO DE TUBERIAS PVC 160MM	m	57
02.02.03.05.02.02	DOBLE PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE DN 160MM	m	57
2.03	LIMPIEZA FINAL DE OBRA		
02.03.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	ha	0.16
3	CÁMARA DE BOMBEO - ALAMEDA		
3.01	ESTRUCTURAS MENORES		
03.01.01	TRABAJOS PROVISIONALES, SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE Y MONITOREO ARQUEOLOGICO		
03.01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01.01.01	DEPÓSITO DE ALMACENAMIENTO DE AGUA	und	4
03.01.01.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	gal	1
03.01.01.01.03	CERCO PROVISIONAL DE OBRA	m	371.03
03.01.01.01.04	FLETE TERRESTRE CÁMARA DE BOMBEO	gib	1
03.01.01.02	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES		
03.01.01.02.01	DEMOLICION DE PILETA DE GRANITO EXISTENTE	und	1
03.01.01.02.02	DEMOLICION DE ESTRUCTURA PIAGUA EXISTENTE	und	1



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres Y Hombres"

03.01.01.02.03	DESMONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS EXISTENTES (PERGOLAS)	m²	20
03.01.01.02.04	DESMONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS EXISTENTES (BARANDAS)	m²	10.5
03.01.01.02.05	DEMOLICION DE JARDINERAS CIACABADO DE GRANITO (1.00X1.00)	und	8
03.01.01.02.06	DEMOLICION DE JARDINERAS CIACABADO DE GRANITO (2.57X3.00)	und	1
03.01.01.02.07	DEMOLICION DE JARDINERAS CIACABADO DE GRANITO (1.80X3.00)	und	1
03.01.01.02.08	DEMOLICION DE JARDINERAS CIACABADO DE GRANITO (6.56X1.20)	und	1
03.01.01.02.09	DEMOLICION DE SARDINEL DE CONCRETO	und	171.06
03.01.01.02.10	DESMONTAJE DE BANCAS DE MADERA EXISTENTES	und	10
03.01.01.02.11	DEMOLICION DE GRADAS EXISTENTES	m²	11.1
03.01.01.02.12	DEMOLICION DE RAMPAS EXISTENTES	m²	10.52
03.01.01.02.13	DEMOLICION PISO EXISTENTE	m²	554.93
03.01.01.02.14	DESMONTAJE DE POSTE DE C.A. (INC. LUMINARIAS Y PASTORALES	und	2
03.01.01.02.15	DESMONTAJE DE POSTE DE FIERRO (INC. LUMINARIAS Y PASTORALES	und	14
03.01.01.03	SEGURIDAD, SALUD EN OBRA		
03.01.01.03.01	EQUIPO DE SEGURIDAD INDIVIDUAL (EPP)	mes	7
03.01.01.03.02	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA -ALAMEDA	g'b	1
03.01.01.03.03	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	mes	7
03.01.01.04	MEDIO AMBIENTE		
03.01.01.04.01	PLAN DE MITIGACION AMBIENTAL	gib	1
03.01.01.04.02	MONITOREO Y MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	mes	7
03.01.01.05	PLAN Y MANEJO DE MONITOREO ARQUEOLOGICO		
03.01.01.05.01	MONITOREO ARQUEOLOGICO CÁMARA DE BOMBEO - ALAMEDA	mes	7
03.01.02	ESTRUCTURAS (PAVIMENTO PEATONAL)		
03.01.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m²	582.2
03.01.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.02.02.01	CORTE A NIVEL DE SUBRASANTE C/ EQUIPO	m²	119.4
03.01.02.02.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE C/ EQUIPO	m²	398
03.01.02.02.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m³	124.38
03.01.02.02.04	PERFILADO COMPACTADO DE SUBRASANTE EN VEREDAS, RAMPAS, GRADAS Y MARTILLOS	m²	30.67
03.01.02.02.05	BASE CON AFIRMADO E=0.10 m COMPACTADA P/PAVIMENTOS	m²	312.62
03.01.02.02.06	BASE CON AFIRMADO E=0.10 m EN VEREDAS, RAMPAS, GRADAS Y MARTILLOS	m²	224.79
03.01.02.02.07	EXCAVACION DE ZANJAS PARA SARDINELES	m	36.67
03.01.02.02.08	EXCAVACION DE ZANJAS EN UNAS DE VEREDA, RAMPAS, GRADAS Y MARTILLOS	m³	20.03
03.01.02.02.09	ACARREO MATERIAL EXCEDENTE DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO A 30 m.	m³	220.13
03.01.02.02.10	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE / D.P. = 12.0 KM	m³	220.13
03.01.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.01.02.03.01	FALSO PISO e=4" DE CONCRETO F'c=140 KG/CM2	m²	496.82
03.01.02.03.02	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 EN UNAS DE VEREDAS, MARTILLOS, GRADAS Y RAMPAS	m³	3.47
03.01.02.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS, RAMPAS, ESCALERAS, GRADAS Y MARTILLOS	m²	34.7
03.01.02.03.04	CURADO DE ELEMENTOS DE CONCRETO	m²	16.03



*En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

03.01.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.01.02.04.01	SARDINELES DE CONCRETO ARMADO		
03.01.02.04.01.01	CONCRETO PARA SARDINEL $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	m <sup>2</sup>	2.48
03.01.02.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINEL	m <sup>2</sup>	33
03.01.02.04.01.03	ACERO CORRUGADO $FY=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	296.03
03.01.02.04.01.04	CURADO DE ELEMENTOS DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	44
03.01.02.04.01.05	JUNTAS DE DILATACION EN SARDINELES Y MUROS	m	16.5
03.01.02.04.02	JARDINERAS		
03.01.02.04.02.01	CONCRETO PARA JARDINERAS $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m <sup>2</sup>	1.1
03.01.02.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE JARDINERA	m <sup>2</sup>	58.8
03.01.02.04.02.03	ACERO CORRUGADO $FY=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	310.82
03.01.02.04.02.04	CURADO DE ELEMENTOS DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	58.8
03.01.02.04.03	BASE PARA COLOCACION DE PLACA RECORDATORIA		
03.01.02.04.03.01	CONCRETO PARA PLACA RECORDATORIA $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m <sup>3</sup>	3.75
03.01.02.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BASE PARA PLACA RECORDATORIA	m <sup>2</sup>	19.84
03.01.02.04.03.03	ACERO CORRUGADO $FY=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	800.35
03.01.02.04.03.04	CURADO DE ELEMENTOS DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	19.84
03.01.03	ZONA - CASETA DE CONTROL		
03.01.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.03.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m <sup>2</sup>	62.48
03.01.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.03.02.01	EXCAVACIONES		
03.01.03.02.01.01	TRASVASE DE AGUA DE NAPA FREÁTICA	dia	1
03.01.03.02.01.02	EXCAVACION DE ZANJAS C/MAQ TERRENO NORMAL, HP=3.0M	m <sup>2</sup>	131.38
03.01.03.02.02	RELLENOS		
03.01.03.02.02.01	RELLENO CON MATERIAL TIPO AFIRMADO	m <sup>3</sup>	17.44
03.01.03.02.02.02	RELLENO CON MATERIAL TIPO HORMIGÓN	m <sup>3</sup>	8.5
03.01.03.02.02.03	RELLENO CON MATERIAL TIPO OVER DE 4" a 6"	m <sup>3</sup>	21.24
03.01.03.02.02.04	RELLENO CON MATERIAL OVER DE 8" a 10"	m <sup>3</sup>	42.48
03.01.03.02.02.05	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m <sup>3</sup>	88.53
03.01.03.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE / D.P. = 12.0 KM	m <sup>3</sup>	62.36
03.01.03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.01.03.03.01	SOLADOS		
03.01.03.03.01.01	CONCRETO DE $F_c = 180 \text{ Kg/cm}^2$ , H=0.10m	m <sup>2</sup>	33.57
03.01.03.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOLADO	m <sup>2</sup>	75.45
03.01.03.03.02	CIMENTO CORRIDO		
03.01.03.03.02.01	CONCRETO $F_c = 100 \text{ Kg/cm}^2 + 30\% \text{ PM}$	m <sup>2</sup>	2.2
03.01.03.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CIMENTOS	m <sup>2</sup>	7.13
03.01.03.03.03	FALSO PISO		
03.01.03.03.03.01	CONCRETO DE $F_c = 100 \text{ Kg/cm}^2$ , H=0.15m	m <sup>2</sup>	44.74
03.01.03.03.03.02	JUNTAS DE AISLAMIENTO (SEGUN PLANOS)	m	53.2



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

03.01.03.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.01.03.04.01	ZAPATAS		
03.01.03.04.01.01	CONCRETO $f_c = 210 \text{ KG/CM}^2$	m <sup>3</sup>	17.28
03.01.03.04.01.02	ACERO CORRUGADO $FY = 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	370.99
03.01.03.04.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ZAPATAS	m <sup>2</sup>	36.72
03.01.03.04.01.04	IMPERMEABILIZACIÓN DE ZAPATAS DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	44.01
03.01.03.04.01.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m <sup>2</sup>	44.01
03.01.03.04.02	SOBRECIMENTOS		
03.01.03.04.02.01	CONCRETO $f_c = 210 \text{ KG/CM}^2$	m <sup>3</sup>	1
03.01.03.04.02.02	ACERO CORRUGADO $FY = 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	41.34
03.01.03.04.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS	m <sup>2</sup>	4.66
03.01.03.04.02.04	IMPERMEABILIZACIÓN DE SOBRECIMIENTO	m <sup>2</sup>	4.66
03.01.03.04.02.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m <sup>2</sup>	4.66
03.01.03.04.03	VIGAS DE CIMENTACIÓN		
03.01.03.04.03.01	CONCRETO $f_c = 210 \text{ KG/CM}^2$	m <sup>3</sup>	6.93
03.01.03.04.03.02	ACERO CORRUGADO $FY = 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	626.08
03.01.03.04.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CIMENTACIÓN	m <sup>2</sup>	25.13
03.01.03.04.03.04	IMPERMEABILIZACIÓN DE VIGA DE CIMENTACIÓN	m <sup>2</sup>	25.13
03.01.03.04.03.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m <sup>2</sup>	25.13
03.01.03.04.04	COLUMNAS		
03.01.03.04.04.01	CONCRETO $f_c = 210 \text{ KG/CM}^2$ COLUMNAS Y PLACAS	m <sup>3</sup>	15.02
03.01.03.04.04.02	ACERO CORRUGADO $FY = 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	2901.31
03.01.03.04.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m <sup>2</sup>	131.16
03.01.03.04.04.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m <sup>2</sup>	131.16
03.01.03.04.05	PLACAS		
03.01.03.04.05.01	CONCRETO $f_c = 210 \text{ KG/CM}^2$ COLUMNAS Y PLACAS	m <sup>3</sup>	25.64
03.01.03.04.05.02	ACERO CORRUGADO $FY = 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	432.33
03.01.03.04.05.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PLACAS	m <sup>2</sup>	168.98
03.01.03.04.05.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m <sup>2</sup>	168.98
03.01.03.04.06	VIGAS		
03.01.03.04.06.01	CONCRETO $f_c = 210 \text{ KG/CM}^2$	m <sup>3</sup>	7.55
03.01.03.04.06.02	ACERO CORRUGADO $FY = 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	953.83
03.01.03.04.06.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m <sup>2</sup>	33.85
03.01.03.04.06.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m <sup>2</sup>	33.85
03.01.03.04.07	LOSA DE TECHO		
03.01.03.04.07.01	CONCRETO $f_c = 210 \text{ KG/CM}^2$ LOSA DE TECHO	m <sup>3</sup>	11.4
03.01.03.04.07.02	ACERO CORRUGADO $FY = 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	1240.93
03.01.03.04.07.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA	m <sup>2</sup>	57
03.01.03.04.07.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m <sup>2</sup>	96.28
03.01.03.04.08	LOSA ALIGERADA		
03.01.03.04.08.01	CONCRETO $f_c = 210 \text{ KG/CM}^2$ LOSA ALIGERADA	m <sup>3</sup>	0.78



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 24



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

03.01.03.04.08.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	32.04
03.01.03.04.08.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA ALIGERADA	m²	21.53
03.01.03.04.08.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA H = 15 cm PARA LOSA ALIGERADA	und	171.16
03.01.03.04.08.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m²	21.53
03.01.03.04.09	LOSA DE BOMBA		
03.01.03.04.09.01	CONCRETO f <sub>c</sub> = 280 KG/CM2	m³	7.65
03.01.03.04.09.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	227.63
03.01.03.04.09.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA DE BOMBA	m²	12.06
03.01.03.04.09.04	IMPERMEABILIZACION DE LOSA DE BOMBAS	m²	12.06
03.01.03.04.09.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m²	12.06
03.01.03.04.10	CISTERNA		
03.01.03.04.10.01	CONCRETO f <sub>c</sub> = 210 KG/CM2 CISTERNA	m³	2.38
03.01.03.04.10.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	341.83
03.01.03.04.10.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CISTERNA	m²	27.93
03.01.03.04.10.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m²	27.93
03.01.03.04.11	ESTRUCTURAS PIRELOJ		
03.01.03.04.11.01	CONCRETO PARA RELOJ f <sub>c</sub> =175 kg/cm2	m³	0.29
03.01.03.04.11.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BASE DE RELOJ	m²	3.76
03.01.03.04.11.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	66.34
03.01.03.04.11.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m²	3.76
03.01.03.05	ESTRUCTURAS METÁLICAS		
03.01.03.05.01	ESCALERA METÁLICA PRINCIPAL SEGÚN DISEÑO	und	1
03.01.03.05.02	ESCALERA METÁLICA DE GATO	und	1
03.01.04	ZONA - ORIENTACION TURISTICA		
03.01.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.04.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m²	74.78
03.01.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.04.02.01	EXCAVACIONES		
03.01.04.02.01.01	TRASVASE DE AGUA DE NAPA FREÁTICA	dia	1
03.01.04.02.01.02	EXCAVACIÓN DE ZANJA CIMAQUINARIA TERRENO NORMAL, HP=2.25M	m³	68.78
03.01.04.02.02	RELLENOS		
03.01.04.02.02.01	RELLENO CON MATERIAL TIPO AFIRMADO	m³	11.04
03.01.04.02.02.02	RELLENO CON MATERIAL TIPO HORMIGÓN	m³	5.52
03.01.04.02.02.03	RELLENO CON MATERIAL TIPO OVER DE 4" a 6"	m³	27.6
03.01.04.02.02.04	RELLENO CON MATERIAL OVER DE 6" a 10"	m³	27.62
03.01.04.02.02.05	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m³	33.67
03.01.04.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE / D.P. = 12.0 KM	m³	72.25
03.01.04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.01.04.03.01	SOLADOS		
03.01.04.03.01.01	CONCRETO DE F <sub>c</sub> = 100 Kg/cm2, H=0.10m	m²	30.04
03.01.04.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOLADO	m²	6.56



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 25

**GOBIERNO REGIONAL DE PIURA**  
**CONCURSO PUBLICO N°04-2025-GRP-GRI-CS-CP-1 – BASES INTEGRADAS**



**GOBIERNO  
REGIONAL PIURA**

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
 "Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

03.01.04.03.02	CIMENTOS CORRIDOS		
03.01.04.03.02.01	CONCRETO Fc = 100 Kg/cm <sup>2</sup> + 30% PM	m <sup>3</sup>	8.19
03.01.04.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CIMENTOS	m <sup>2</sup>	21.55
03.01.04.03.03	FALSO PISO		
03.01.04.03.03.01	CONCRETO DE Fc = 100 Kg/cm <sup>2</sup> , H=0.15m	m <sup>2</sup>	27.59
03.01.04.03.03.02	JUNTAS DE AISLAMIENTO (SEGUN PLANOS)	m	47.87
03.01.04.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.01.04.04.01	ZAPATAS		
03.01.04.04.01.01	CONCRETO fc= 210 KG/CM <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	2
03.01.04.04.01.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	kg	33.52
03.01.04.04.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ZAPATAS	m <sup>2</sup>	8
03.01.04.04.01.04	IMPERMEABILIZACIÓN DE ZAPATAS DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	12
03.01.04.04.02	SOBRECIMENTOS		
03.01.04.04.02.01	CONCRETO fc= 210 KG/CM <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	3.99
03.01.04.04.02.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	kg	259.88
03.01.04.04.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS	m <sup>2</sup>	49.2
03.01.04.04.02.04	IMPERMEABILIZACIÓN DE SOBRECIMIENTO	m <sup>2</sup>	49.2
03.01.04.04.02.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m <sup>2</sup>	49.2
03.01.04.04.03	VIGAS DE CIMENTACIÓN		
03.01.04.04.03.01	CONCRETO fc= 210 KG/CM <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	0.7
03.01.04.04.03.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	kg	91.82
03.01.04.04.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CIMENTACIÓN	m <sup>2</sup>	7.38
03.01.04.04.03.04	IMPERMEABILIZACIÓN DE VIGA DE CIMENTACIÓN	m <sup>2</sup>	7.38
03.01.04.04.03.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m <sup>2</sup>	7.38
03.01.04.04.04	COLUMNAS		
03.01.04.04.04.01	CONCRETO fc= 210 KG/CM <sup>2</sup> COLUMNAS Y PLACAS	m <sup>3</sup>	2.36
03.01.04.04.04.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	kg	401.68
03.01.04.04.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m <sup>2</sup>	39.42
03.01.04.04.04.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m <sup>2</sup>	39.42
03.01.04.04.05	VIGAS		
03.01.04.04.05.01	CONCRETO fc= 210 KG/CM <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	2.27
03.01.04.04.05.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	kg	339.56
03.01.04.04.05.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m <sup>2</sup>	13.2
03.01.04.04.05.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m <sup>2</sup>	13.2
03.01.04.04.06	LOSA ALIGERADA		
03.01.04.04.06.01	CONCRETO fc= 210 KG/CM <sup>2</sup> LOSA ALIGERADA	m <sup>3</sup>	2.28
03.01.04.04.06.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	kg	160.11
03.01.04.04.06.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA ALIGERADA	m <sup>2</sup>	26.04
03.01.04.04.06.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA H = 15 cm PARA LOSA ALIGERADA	und	219
03.01.04.04.06.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m <sup>2</sup>	26.04
03.01.04.04.07	ESCALERAS		



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 26



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

03.01.04.04.07.01	CONCRETO $f_c = 210 \text{ KG/CM}^2$ ESCALERA	$\text{m}^3$	6.45
03.01.04.04.07.02	ACERO CORRUGADO $FY = 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	176.51
03.01.04.04.07.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESCALERAS	$\text{m}^2$	63.09
03.01.04.04.07.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	$\text{m}^3$	63.09
03.01.04.04.08	GRADAS ARMADAS		
03.01.04.04.08.01	CONCRETO $f_c = 210 \text{ KG/CM}^2$ ESCALERA	$\text{m}^3$	2.49
03.01.04.04.08.02	ACERO CORRUGADO $FY = 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	149.77
03.01.04.04.08.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE GRADAS	$\text{m}^2$	22.46
03.01.04.04.08.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	$\text{m}^2$	22.46
03.01.04.04.09	CISTERNA		
03.01.04.04.09.01	CONCRETO $f_c = 210 \text{ KG/CM}^2$ CISTERNA	$\text{m}^3$	2.38
03.01.04.04.09.02	ACERO CORRUGADO $FY = 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	341.83
03.01.04.04.09.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CISTERNA	$\text{m}^2$	27.93
03.01.04.04.09.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	$\text{m}^2$	27.93
03.01.04.04.10	MUROS DE CONTENCIÓN		
03.01.04.04.10.01	CONCRETO $f_c = 210 \text{ KG/CM}^2$	$\text{m}^3$	9.95
03.01.04.04.10.02	ACERO CORRUGADO $FY = 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	506.14
03.01.04.04.10.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS	$\text{m}^2$	41.95
03.01.04.04.10.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	$\text{m}^2$	53.92
03.01.05	ZONA - CÁMARA DE BOMBEO		
03.01.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.05.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	$\text{m}^2$	116.28
03.01.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.05.02.01	EXCAVACIONES		
03.01.05.02.01.01	TRASVASE DE AGUA DE NAPA FREÁTICA	dia	4
03.01.05.02.01.02	EXCAVACIÓN DE ZANJAS CMAQ. TERRENO NORMAL, $HP = 3.0 \text{ M}$	$\text{m}^3$	421.89
03.01.05.02.01.03	EXCAVACIÓN DE ZANJAS CMAQ. TERRENO NORMAL, $HP = 3.0 \text{ M} - 6 \text{ m}$	$\text{m}^3$	436.2
03.01.05.02.01.04	EXCAVACIÓN DE ZANJA CMAQUINARIA TERRENO NORMAL, $HP = 6.00 \text{ M A } 9 \text{ M}$	$\text{m}^3$	260.28
03.01.05.02.01.05	EXCAVACIÓN DE ZANJA CMAQUINARIA TERRENO NORMAL, $HP = 9.00 \text{ M A } 11.53 \text{ M}$	$\text{m}^3$	189.9
03.01.05.02.02	RELLENOS		
03.01.05.02.02.01	RELLENO CON MATERIAL TIPO AFIRMADO	$\text{m}^3$	7.32
03.01.05.02.02.02	RELLENO CON MATERIAL TIPO HORMIGÓN	$\text{m}^3$	11.1
03.01.05.02.02.03	RELLENO CON MATERIAL TIPO OVER DE $4" \text{ a } 6"$	$\text{m}^2$	27.74
03.01.05.02.02.04	RELLENO CON MATERIAL OVER DE $6" \text{ a } 10"$	$\text{m}^2$	55.48
03.01.05.02.02.05	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	$\text{m}^3$	221.58
03.01.05.02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE / $D.P. = 12.0 \text{ KM}$	$\text{m}^3$	1380.52
03.01.05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.01.05.03.01	SOLADOS		
03.01.05.03.01.01	CONCRETO DE $F_c = 100 \text{ Kg/cm}^2$ , $H = 0.10 \text{ m}$	$\text{m}^2$	42.86
03.01.05.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CIMENTOS	$\text{m}^2$	4.17
03.01.05.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

03.01.05.04.01	MURO PANTALLA		
03.01.05.04.01.01	CONCRETO $f_c = 315 \text{ KG/CM}^2$	m <sup>3</sup>	173.9
03.01.05.04.01.02	ACERO CORRUGADO $FY = 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	13814.46
03.01.05.04.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m <sup>2</sup>	819.08
03.01.05.04.01.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m <sup>2</sup>	369.89
03.01.05.04.01.05	IMPERMEABILIZACIÓN DE MUROS DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	819.08
03.01.05.04.02	ANCLAJES DE MURO PANTALLA		
03.01.05.04.02.01	ANCLAJES ACTIVOS PERMANENTES CARGA ENTRE 42 TN	m	123.91
03.01.05.04.02.02	SOBREPERFORACIÓN DEL SEGUNDO ANILLO	m	15.53
03.01.05.04.02.03	TENSADO	und	12
03.01.05.04.03	MEJORAMIENTO DE SUELO - COLUMNAS DE GRAVA		
03.01.05.04.03.01	INSTALACIÓN DE COLUMNAS DE GRAVA, $D = 0.80 \text{ m}$ y $13.00 \text{ m}$ DE PROFUNDIDAD, INCLUYE MOVILIZACIÓN, 02 PRUEBAS DE MÓDULO Y MATERIALES	und	9
03.01.05.04.04	PLATEA DE CIMENTACIÓN		
03.01.05.04.04.01	CONCRETO $f_c = 315 \text{ KG/CM}^2$	m <sup>3</sup>	79.17
03.01.05.04.04.02	ACERO CORRUGADO $FY = 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	4284.44
03.01.05.04.04.03	GEOMEMBRA DE IMPERMEABILIZACIÓN	m <sup>2</sup>	524.39
03.01.05.04.04.04	IMPERMEABILIZACIÓN LISA	m <sup>2</sup>	76.65
03.01.05.04.04.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m <sup>2</sup>	76.65
03.01.05.04.04.06	JUNTA DE CONSTRUCCIÓN SEGUN PLANO	m	7
03.01.05.04.04.07	JUNTAS DE AISLAMIENTO (SEGUN PLANO)	m	18.84
03.01.05.04.05	ZAPATAS		
03.01.05.04.05.01	CONCRETO $f_c = 315 \text{ KG/CM}^2$	m <sup>3</sup>	1.92
03.01.05.04.05.02	ACERO CORRUGADO $FY = 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	111.74
03.01.05.04.05.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ZAPATAS	m <sup>2</sup>	4.42
03.01.05.04.05.04	IMPERMEABILIZACIÓN DE ZAPATAS DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	12.17
03.01.05.04.05.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m <sup>2</sup>	12.17
03.01.05.04.06	COLUMNAS		
03.01.05.04.06.01	CONCRETO $f_c = 315 \text{ KG/CM}^2$	m <sup>3</sup>	1.73
03.01.05.04.06.02	ACERO CORRUGADO $FY = 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	266.92
03.01.05.04.06.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m <sup>2</sup>	11.38
03.01.05.04.06.04	IMPERMEABILIZACIÓN DE COLUMNAS DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	8.05
03.01.05.04.06.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m <sup>2</sup>	11.38
03.01.05.04.07	VIGAS		
03.01.05.04.07.01	CONCRETO $f_c = 315 \text{ KG/CM}^2$	m <sup>3</sup>	7.69
03.01.05.04.07.02	ACERO CORRUGADO $FY = 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	596.75
03.01.05.04.07.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m <sup>2</sup>	91.58
03.01.05.04.07.04	IMPERMEABILIZACIÓN DE VIGAS	m <sup>2</sup>	60.02
03.01.05.04.07.05	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m <sup>2</sup>	60.02
03.01.05.04.08	LOSA TECHO		
03.01.05.04.08.01	CONCRETO $f_c = 315 \text{ KG/CM}^2$	m <sup>3</sup>	15.22
03.01.05.04.08.02	ACERO CORRUGADO $FY = 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	1695.29

*En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 28





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

03.01.05.04.08.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA	m²	76.08
03.01.05.04.08.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m²	152.16
03.01.05.04.08.05	IMPERMEABILIZACIÓN DE LOSA	m²	152.16
03.01.05.04.09	TAPAS DE INSPECCIÓN		
03.01.05.04.09.01	CONCRETO f <sub>c</sub> = 280 KG/CM²	m³	2.86
03.01.05.04.09.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm² GRADO 60	kg	100.35
03.01.05.04.09.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO LOSA	m²	32.76
03.01.05.04.09.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m²	32.76
03.01.05.04.09.05	PERFIL METÁLICO L 2-1/2"x2-1/2"x3/16"	m	182.4
03.01.05.04.10	LOSA DE BOMBA		
03.01.05.04.10.01	CONCRETO f <sub>c</sub> = 280 KG/CM²	m³	15.15
03.01.05.04.10.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm² GRADO 60	kg	345.08
03.01.05.04.10.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA DE BOMBA	m²	12.25
03.01.05.04.10.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m²	32.44
03.01.05.04.10.05	IMPERMEABILIZACIÓN DE LOSA DE BOMBAS	m²	32.44
3.02	ARQUITECTURA		
03.02.01	ARQUITECTURA (PAVIMENTO PEATONAL)		
03.02.01.01	PISOS		
03.02.01.01.01	PISO DE BALDOSA PODOCTIL		
03.02.01.01.01.01	PISO DE BALDOSAS GUÍA DE 0.40X0.40M E=38mm	m²	61.28
03.02.01.01.01.02	PISO DE BALDOSAS DE PREVENCIÓN DE 0.43X0.43M E=38mm	m²	6.19
03.02.01.01.02	JUNTAS		
03.02.01.01.02.01	JUNTA DE ALUMINIO PARA PISO	m	89.54
03.02.01.01.03	CONTRAPISO DE 2"	m²	255.84
03.02.01.01.04	PISO REVESTIDO ACABADO CON GRANALLA BRUTA ANTIDESLIZANTE COLOR (SEGUN PLANOS)	m²	255.84
03.02.01.02	REVESTIMIENTO Y ACABADO DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO		
03.02.01.02.01	REVESTIMIENTO ACABADO CON GRANITO PULIDO (BANCAS SARDINEL)	m²	44
03.02.01.02.02	REVESTIMIENTO ACABADO CON GRANITO PULIDO (JARDINERAS)	m²	70.14
03.02.01.02.03	REVESTIMIENTO ACABADO CON GRANALLA BRUTA ANTIDESLIZANTE EN ESCALERAS Y RAMPAS	m²	34.7
03.02.01.03	AREAS VERDES		
03.02.01.03.01	SEMBRADO DE GRASS	m²	90.42
03.02.01.03.02	PROVISIÓN Y SEMBRIO DE PLANTA ORNAMENTAL	und	1
03.02.01.03.03	PLANTONES DE ENREDADERAS	und	2
03.02.01.03.04	RIEGO Y MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	dia	90
03.02.01.04	CARPINTERIA METALICA Y RESTAURACIONES		
03.02.01.04.01	RESTAURACION DE ESTRUCTURAS METALICAS EXISTENTES		
03.02.01.04.01.01	RESTAURACION DE FAROLAS EXISTENTES	und	14
03.02.01.04.02	CARPINTERIA METALICA		
03.02.01.04.02.01	PERGOLA ORNAMENTAL EN BANCAS	und	6
03.02.01.04.02.02	PASAMANO ORNAMENTAL	und	2
03.02.01.04.02.03	BANCAS CON ARMAZON METALICO Y MADERA	und	6



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 29



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

03.02.01.04.02.04	POSTES METALICOS PARA FAROLAS	und	8
03.02.01.05	PINTURA		
03.02.01.05.01	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE DOS MANOS EN BARANDAS	m	18.94
03.02.01.05.02	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE DOS MANOS EN POSTES DECORATIVOS EN MIRADOR	und	8
03.02.01.06	VARIOS		
03.02.01.06.01	BASUREROS ORNAMENTALES BASCULANTES	und	4
03.02.01.06.02	PLACA RECORDATORIA	und	1
03.02.02	ARQUITECTURA (CASETA DE CONTROL - RELOJ)		
03.02.02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
03.02.02.01.01	MURO LADRILLO K K DE ARCILLA 18 H (0.09x0.13x0.24) AMARRE DE SOGA JUNTA 1.5 cm. MORTERO 1:1:5	m²	119.22
03.02.02.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.02.02.02.01	TARRAJEO MUROS Y PLACAS	m²	423.2
03.02.02.02.02	TARRAJEO COLUMNAS	m²	183.2
03.02.02.02.03	TARRAJEO DE VIGAS	m²	88.2
03.02.02.02.04	TARRAJEO DE CIELO RASO	m²	103.52
03.02.02.02.05	FABRICACION DE MOLDURAS DE YESO EN OBRA	m²	8.64
03.02.02.02.06	REVESTIMIENTO CON LADRILLO DECORATIVO DE 30x9x2.5 CM	m²	104.06
03.02.02.02.07	DERRAMES A=0.15 m MORTERO 1:1:5	m	65.2
03.02.02.02.08	BRUNAS DE 1 X 1 cm	m	35
03.02.02.03	PISOS		
03.02.02.03.01	COP. TRAPISO DE 2"	m²	44.74
03.02.02.03.02	PISO DE CEMENTO FROTACHADO Y BRUNADO a=5 cm (4 cm MORTERO 1:1:5 ACABADO 1 cm MORTERO 1:2)	m²	44.74
03.02.02.04	CARPINTERIA DE MADERA		
03.02.02.04.01	PUERTAS DE MADERA CEDRO DE TABLEROS REBAJADOS DE 4.5 mm	m²	17.41
03.02.02.05	CARPINTERIA METALICA		
03.02.02.05.01	CORREAS CON CON TUBO DE FIERRO LAC 2"x4" E=2.00 MM	m	31
03.02.02.05.02	VENTANA METALICA C/PROTECTOR DE FIERRO FORJADO	m²	10.08
03.02.02.05.03	BARANDAS METALICAS H=1.20 (EN MIRADOR Y ESCALERAS)	m	15.39
03.02.02.06	COBERTURAS		
03.02.02.06.01	COBERTURAS CON POLIBAMBU 8 MM.	m²	11.44
03.02.02.07	PINTURA		
03.02.02.07.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	m²	295.8
03.02.02.07.02	PINTURA LATEX EN VIGAS Y COLUMNAS	m²	271.4
03.02.02.07.03	PINTURA LATEX EN CIELO RASO	m²	103.52
03.02.02.07.04	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE DOS MANOS EN ESTRUCTURAS METALICAS	m	68.19
03.02.02.07.05	PINTURA Y ACABADO ESTUCCO ACRILICO TIPO MARMOL PULIDO	m²	571.55
03.02.02.07.06	BARNIZ EN PUERTAS DE MADERA	m²	17.41
03.02.02.08	VARIOS		
03.02.02.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE RELOJ DECORATIVO	und	1
03.02.03	ARQUITECTURA (ORIENTACION TURISTICA)		



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

03.02.03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
03.02.03.01.01	MURO LADRILLO K K DE ARCILLA 18 H (0.09x0.13x0.24) AMARRE DE SOGA JUNTA 1.5 cm MORTERO 1:1:5	m²	73.1
03.02.03.01.02	TABIQUE DE DRYWALL (INC. MASILLADO)	m²	9.09
03.02.03.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.02.03.02.01	TARRAJEO MUROS Y PLACAS	m²	201.14
03.02.03.02.02	TARRAJEO COLUMNAS	m²	26.88
03.02.03.02.03	TARRAJEO DE VIGAS	m²	90.72
03.02.03.02.04	TARRAJEO DE CIELORASO	m²	22.63
03.02.03.02.05	TARRAJEO PRIMARIO RAYADO P/REVESTIMIENTO	m²	13.81
03.02.03.02.06	FABRICACION DE MOLDURAS DE YESO EN OBRA	m²	4.24
03.02.03.02.07	REVESTIMIENTO CON LADRILLO DECORATIVO DE 30X9X2.5 CM	m²	49.1
03.02.03.02.08	DERRAMES A=0 15 m MORTERO 1:5	m	30
03.02.03.02.09	BRUNAS DE 1 X 1 cm	m	41.72
03.02.03.02.10	TARRAJEO EN FONDO DE ESCALERA E=15 CM, CA=1:4	m²	63.36
03.02.03.02.11	FORJADO DE PASOS Y CONTRAPASOS	m	73.08
03.02.03.02.12	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE EN CISTERNA Y T.E	m²	27.93
03.02.03.03	PISOS		
03.02.03.03.01	CONTRAFISO DE 2"	m²	74.78
03.02.03.03.02	PISO PORCELANATO ANTIDESLIZ. COLOR CLARO 30x30	m²	74.78
03.02.03.03.03	PISO REVESTIDO ACABADO CON GRANALLA BRUTA ANTIREFLEJANTE E COLOR (SEGUN PLANOS)	m²	66.92
03.02.03.04	ZOCALOS		
03.02.03.04.01	ZOCALO DE PORCELANATO COLOR CLARO 30x30	m²	13.81
03.02.03.05	CARPINTERIA DE MADERA		
03.02.03.05.01	PUERTAS DE MADERA CEDRO DE TABLEROS REBAJADOS DE 4.5 mm	m²	3.08
03.02.03.05.02	PUERTA CONTRAPLACADA 40 mm CON TRIPLAY 6 mm INCLUYE MARCO CEDRO (0.90 X 2.40)	m²	1.76
03.02.03.05.03	PUERTA DE MELAMINE P-01	und	1
03.02.03.06	CARPINTERIA METALICA		
03.02.03.06.01	BARANDA ORNAMENTAL H=1.20 (EN MIRADOR Y ESCALERAS)	m	39.91
03.02.03.06.02	PUERTA METALICA ENROLLABLE (3.03x3.00 mt.)	gib	1
03.02.03.06.03	POSTES METALICOS PARA FAROLAS	und	2
03.02.03.07	PINTURA		
03.02.03.07.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	m²	152.04
03.02.03.07.02	PINTURA LATEX EN VIGAS Y COLUMNAS	m²	117.6
03.02.03.07.03	PINTURA LATEX EN CIELO RASO	m²	85.80
03.02.03.07.04	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE DOS MANOS EN BARANDAS METALICAS	m	39.91
03.02.03.07.05	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE DOS MANOS EN ESTRUCTURAS METALICAS	m	6.8
03.02.03.07.06	BARNIZ EN PUERTAS DE MADERA	m²	3.3
03.02.03.08	VARIOS		
03.02.03.08.01	VENTANA DE ALUMINIO V-01	m²	1.88
03.02.03.08.02	ESPEJO CON BISEL	und	2
03.02.03.08.03	JARDINERAS PARA ARBOLES	und	2

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

pág. 31



**GOBIERNO REGIONAL DE PIURA**  
**CONCURSO PUBLICO N°04-2025-GRP-GRI-CS-CP-1 – BASES INTEGRADAS**



**GOBIERNO  
REGIONAL PIURA**

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
 "Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

03.02.03.08.04	PLACA RECORDATORIA	und	1
3.03	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
03.03.01	INSTALACIONES ELECTRICAS (PAVIMENTO PEATONAL)		
03.03.01.01	REDES EXTERIORES ELÉCTRICAS		
03.03.01.01.01	APOYO PARA POSTES		
03.03.01.01.01.01	CONCRETO $\rho = 175 \text{ kg/m}^2$ PARA DADOS DE CONCRETO DE PROTECCIÓN	m <sup>3</sup>	4.1
03.03.01.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN DADOS	m <sup>2</sup>	20.48
03.03.01.01.02	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO - INSTALACIONES ELÉCTRICAS	m	134.74
03.03.01.01.03	EXCAVACION Y RELLENO DE ZANJAS PARA REDES ELECTRICAS	m	53.9
03.03.01.01.04	EXCAVACION PARA PUESTA A TIERRA EN TERRENO NORMAL	m <sup>3</sup>	5.63
03.03.01.01.05	ACARREO MATERIAL EXCEDENTE DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO A 30 m.	m <sup>3</sup>	74.4
03.03.01.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE / D.P. = 12.0 KM	m <sup>3</sup>	74.4
03.03.01.02	TABLERO ELECTRICOS		
03.03.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO GENERAL "TG"	und	1
03.03.01.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DISTRIBUCION "TD-2"	und	1
03.03.01.03	CANALIZACION - REDES ELECTRICAS		
03.03.01.03.01	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 35 mm	m	115.57
03.03.01.03.02	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 50 mm	m	40.37
03.03.01.04	ALIMENTADORES A TABLEROS GENERALES "TG", "TGI", Y ALUMBRADO EXTERIOR		
03.03.01.04.01	CABLE N2XOH 2-1 x 10 mm <sup>2</sup> Y CONEXIONADO	m	416.7
03.03.01.04.02	CABLE N2XOH 2-1 x 6 mm <sup>2</sup> Y CONEXIONADO	m	115.57
03.03.01.04.03	CABLE N2XOH 2-1 x 2.5 mm <sup>2</sup> Y CONEXIONADO	m	20
03.03.01.05	ILUMINACION EXTERIOR E INTERCONEXION CON RED ELECTRICA EXISTENTE		
03.03.01.05.01	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO		
03.03.01.05.01.01	LUMINARIA TIPO FAROL DECORATIVO	und	8
03.03.01.05.02	INSTALACION DE EQUIPOS DE ALUMBRADO		
03.03.01.05.02.01	INSTALACION DE LUMINARIA Y LAMPARA	pto	8
03.03.01.05.03	SISTEMA DE PROTECCION		
03.03.01.05.03.01	POZO A TIERRA	und	1
03.03.01.05.04	VARIOS		
03.03.01.05.04.01	BUZON PARA RED DE BAJA TENSION	und	3
03.03.01.05.04.02	MURETE DE C.A. PREFABRICADO PARA INSTALACION DEL MEDIDOR ELECTRICO	und	1
03.03.01.05.04.03	MURETE DE C.A. PREFABRICADO PARA INSTALACION DEL TABLERO TD	und	1
03.03.01.05.04.04	PRUEBAS ELECTRICAS DE BAJA TENSION	gib	1
03.03.02	INSTALACIONES ELECTRICAS (CASETA DE CONTROL - RELOJ)		
03.03.02.01	SALIDAS		
03.03.02.01.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE + L.T. A PRUEBA DE AGUA	pto	4
03.03.02.02	TABLERO ELECTRICOS		
03.03.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DISTRIBUCION "TD-2"	und	1
03.03.02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DISTRIBUCION (ELECTROBOMBA)	und	1
03.03.02.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLEROS ST (TIRAS LED)	und	1

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 32



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

03.03.02.03	CANALIZACION - REDES ELECTRICAS		
03.03.02.03.01	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 35 mm	m	47.97
03.03.02.03.02	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 50 mm	m	6.2
03.03.02.03.03	CAJA F*G* 150 x 150 x 75 mm	und	6
03.03.02.04	ALIMENTADORES A TABLEROS GENERALES "TG", "TGI", Y ALUMBRADO EXTERIOR		
03.03.02.04.01	CABLE NZXH 2-1 x 4 mm <sup>2</sup> Y CONEXIONADO	m	42
03.03.02.04.02	CABLE NZXH 2-1 x 2.5 mm <sup>2</sup> Y CONEXIONADO	m	5.97
03.03.02.05	ILUMINACION EXTERIOR E INTERCONEXION CON RED ELECTRICA EXISTENTE		
03.03.02.05.01	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO		
03.03.02.05.01.01	TIRA LED IMPERMEABLE DE 14,4 W/m	m	42.3
03.03.02.05.02	INSTALACION DE EQUIPOS DE ALUMBRADO		
03.03.02.05.02.01	INSTALACION DE TIRA LED IMPERMEABLE DE 14,4 W/m	m	42.3
03.03.03	INSTALACIONES ELECTRICAS (ORIENTACION TURISTICA)		
03.03.03.01	SALIDAS		
03.03.03.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	14
03.03.03.01.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE + L.T. A PRUEBA DE AGUA	pto	5
03.03.03.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	3
03.03.03.01.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	3
03.03.03.02	TABLERO ELECTRICOS		
03.03.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLEROS DE PROTECCION "TD-2"	und	1
03.03.03.03	CANALIZACION - REDES ELECTRICAS		
03.03.03.03.01	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 35 mm	m	42
03.03.03.03.02	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 50 mm	m	25
03.03.03.03.03	CAJA F*G* 150 x 150 x 75 mm	und	6
03.03.03.04	ALIMENTADORES A TABLEROS GENERALES "TG", "TGI", Y ALUMBRADO EXTERIOR		
03.03.03.04.01	CABLE NZXH 2-1 x 4 mm <sup>2</sup> Y CONEXIONADO	m	42
03.03.03.04.02	CABLE NZXH 2-1 x 2.5 mm <sup>2</sup> Y CONEXIONADO	m	30
03.03.03.05	ILUMINACION EXTERIOR E INTERCONEXION CON RED ELECTRICA EXISTENTE		
03.03.03.05.01	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO		
03.03.03.05.01.01	ARTEFACTO FLUORESCENTE CIRCULAR LED ADAPTADOR A SOCKET DE 1x24W	und	3
03.03.03.05.01.02	ARTEFACTO RECTO HERMETICO ADOSADO A TECHO DE 2x18W IP65	und	5
03.03.03.05.01.03	ARTEFACTO PARA LUZ DE EMERGENCIA CON EQUIPO Y LAMPARA DE 2x22 w	und	2
03.03.03.05.01.04	LUMINARIA TIPO FAROL DECORATIVO	und	4
03.03.03.05.02	INSTALACION DE EQUIPOS DE ALUMBRADO		
03.03.03.05.02.01	INSTALACION DE LUMINARIA Y LAMPARA	pto	14
03.03.03.05.03	SISTEMA DE PROTECCION		
03.03.03.05.03.01	POZO A TIERRA	und	1
03.03.03.05.04	VARIOS		
03.03.03.05.04.01	CAJA DE PASO RECTANGULAR DE C.A.	und	3
03.03.03.05.04.02	BUZON PARA RED DE BAJA TENSION	und	5
03.03.03.05.04.03	DETECTOR DE HUMO	und	1



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

03.03.03.05.04.04	MURETE DE C.A. PREFABRICADO PARA INSTALACION DEL MEDIDOR ELECTRICO	und	1
03.03.03.05.04.05	MURETE DE C.A. PREFABRICADO PARA INSTALACION DEL TABLERO TD	und	1
03.03.03.05.04.06	PRUEBAS ELECTRICAS DE BAJA TENSION	gal	1
3.04	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.04.01	INSTALACIONES SANITARIAS (PAVIMENTO PEATONAL)		
03.04.01.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
03.04.01.01.01	INODORO NACIONAL SIFON JET COLOR BLANCO	und	2
03.04.01.01.02	LAVATORIO BLANCO	und	2
03.04.01.01.03	PAPELERA LOSA BLANCO	und	2
03.04.01.01.04	URINARIO NACIONAL MODELO BAMBY	und	2
03.04.01.01.05	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO	und	2
03.04.01.01.06	DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA	und	2
03.04.01.01.07	COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS	und	8
03.04.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.04.01.02.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO - INSTALACIONES SANITARIAS	m	129.94
03.04.01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.04.01.03.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA TUB. PVC DN 3/4" Y 1/2"	m	129.94
03.04.01.03.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO - INSTALACIONES SANITARIAS	m³	32.49
03.04.01.04	SISTEMA DE AGUA FRIA Y CONTRA INCENDIO		
03.04.01.04.01	RED DE DISTRIBUCION INTERNA CON TUBERIA DE PVC C-10 DE 1 1/4"	m	45
03.04.01.04.02	RED DE DISTRIBUCION INTERNA CON TUBERIA DE PVC C-10 DE 1"	m	79.07
03.04.01.04.03	RED DE DISTRIBUCION INTERNA CON TUBERIA DE PVC C-10 DE 3/4"	m	35
03.04.01.04.04	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA PVC C-10 O 1/2"	pto	6
03.04.01.04.05	VALVULA COMPUERTA DE 3/4"	und	2
03.04.01.04.06	SALIDA DE AGUA FRIA PILLAVE DE RIEGO	pto	2
03.04.01.05	INSTALACIONES SANITARIAS - DESAGUE		
03.04.01.05.01	SALIDA DESAGUE DE PVC SAL 4"	pto	4
03.04.01.05.02	SALIDA DESAGUE DE PVC SAL 2"	pto	4
03.04.01.05.03	SALIDA VENTILACION DE PVC SAL 2"	pto	2
03.04.01.05.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TUBERIA PVC SAL 4"	m	84.9
03.04.01.05.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TUBERIA PVC SAL 2"	m	25
03.04.01.06	ACCESORIOS		
03.04.01.06.01	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	3
03.04.01.07	CISTERNA Y CUARTOS DE BOMBAS		
03.04.01.07.01	ELECTROBOMBA MONOF., 0.5HP, 220V. C/PRESURIZADOR (VER ESP. TEC-DETALLES)	und	1
03.04.01.07.02	SUM. E INSTALACION HIDRAULICA DE TANQUE ELEVADO (incl. Acces)	gib	2
03.04.01.07.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ALIMENTACION A RED DE AGUA	gib	1
03.04.01.08	VARIOS		
03.04.01.08.01	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO P/AGUA	und	2
03.04.01.08.02	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO P/DESAGUE	und	2
03.04.01.08.03	PRUEBA HIDRAULICA PARA AGUA FRIA	m	150.07



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 34



105

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

03.04.01.08.04	EMPALME A RED EXISTENTE DE AGUA	und	1
4	SISTEMA ELÉCTRICO Y EQUIPAMIENTO ELECTROMECÁNICO DE CÁMARA DE BOMBEO	-	-
4.01	SISTEMA ELÉCTRICO - SISTEMA DE UTILIZACIÓN MEDIA TENSIÓN		
04.01.01	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE SISTEMA DE UTILIZACIÓN DE MEDIA TENSIÓN	gb	1
04.01.02	SISTEMA DE UTILIZACIÓN MEDIA TENSIÓN		
04.01.02.01	POSTES Y CRUCETAS	und	1
04.01.02.02	ACCESORIOS Y FERRETERIA	und	1
04.01.02.03	PUESTAS A TIERRA	und	1
04.01.02.04	EQUIPO DE PROTECCIÓN MEDIDA Y MANIOBRA	und	1
04.01.03	SISTEMA DE MEDICIÓN		
04.01.03.01	TRANSFORMADOR MIXTO DE TENSIÓN Y CORRIENTE, TRIFÁSICO, RELACIÓN 10.0 / 0.38 KV + N - 50VA, 7.5-15/5A 30VA	und	1
04.01.03.02	MEDIDOR ELECTRÓNICO ELSTER A1800 CON MODEM PARA TARJETA SIM	und	1
04.01.03.03	CAJA PORTA MEDIDOR	und	1
04.01.04	MONTAJE ELECTROMECÁNICO		
04.01.04.01	MONTAJE DE POSTES, ACCESORIOS, DUCTOS DE CONCRETO Y CONDUCTORES DE MEDIA TENSIÓN	gib	1
04.01.04.02	MONTAJE DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN, MEDIDA MEDICIÓN Y MANIOBRA	gib	1
04.01.04.03	MONTAJE DE CELDA COMPACTA DE MEDIA TENSIÓN	gib	1
04.01.04.04	MONTAJE DE CELDA DE TRANSFORMACIÓN Y TRANSFORMADOR SECO DE 500kva	gib	1
04.01.04.05	MONTAJE DE TABLERO GENERAL	gib	1
04.01.04.06	TRANSPORTE DE EQUIPOS, ACCESORIOS, COMPONENTES Y MATERIALES A ZONA DE TRABAJO	gib	1
04.01.05	CELDA ELECTRICA		
04.01.05.01	CELDA COMPACTA DE SALIDA 24 KV, 20 KA	und	1
04.01.05.02	CELDA COMPACTA DE REMONTE 24 KV, 20 KA	und	1
04.01.05.03	TRANSFORMACIÓN SECO DE 500 KVA	und	1
04.01.05.04	CELDA DE TRANSFORMACIÓN DE 500 KVA	und	1
04.01.06	TABLEROS ELÉCTRICOS		
04.01.06.01	TABLERO GENERAL DE BAJA TENSIÓN TG, 380VAC, 60Hz, 3Ø	und	1
04.01.06.02	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-2, ADOSADO, METÁLICO, CON BARRA A TIERRA, 380/220 V, 60 Hz, IP55	und	1
04.01.06.03	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TD-1, ADOSADO, METÁLICO, CON BARRA A TIERRA, 380/220 V, 60 Hz, IP55.	und	1
04.01.06.04	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TAB. BOMBA 01, AUTOSOPORTADOS, METÁLICO, CON BARRA A TIERRA, 380/220 V, 60 Hz, IP55.	und	1
04.01.06.05	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TAB. BOMBA 02, AUTOSOPORTADOS, METÁLICO, CON BARRA A TIERRA, 380/220 V, 60 Hz, IP55.	und	1
04.01.06.06	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TAB. BOMBA 03, AUTOSOPORTADOS, METÁLICO, CON BARRA A TIERRA, 380/220 V, 60 Hz, IP55.	und	1
04.01.06.07	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TAB. BOMBA 04, AUTOSOPORTADOS, METÁLICO, CON BARRA A TIERRA, 380/220 V, 60 Hz, IP55.	und	1
04.01.06.08	TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICO METÁLICO, CON BARRA A TIERRA, 380/220 V, 60 Hz	und	1
04.01.06.09	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TR, AUTOSOPORTADOS, METÁLICO, CON BARRA A TIERRA, 220 V, 60 Hz, IP55	und	1



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 35

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

04.01.06.10	TABLERO DE AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL, ADOSADO, METÁLICO, CON BARRA A TIERRA, 220 V, 60 Hz, IP55.	und	1
04.01.07	SALIDAS DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTE Y FUERZA		
04.01.07.01	SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO		
04.01.07.02	SALIDA PARA LUMINARIAS DE EMERGENCIA	pto	13
04.01.07.03	SALIDA PARA ALUMBRADO ADOSADO	pto	14
04.01.07.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE DOBLE O CONMUTACION	pto	16
04.01.07.05	SALIDA PARA TOMACORRIENTE CON PUESTA A TIERRA NORMAL	pto	6
04.01.07.06	SALIDA PARA TOMACORRIENTE MONOFÁSICO CON PROTECCIÓN A LA HUMEDAD Y TIERRA	pto	6
04.01.07.07	SALIDA DE FUERZA PARA ELECTROBOMBAS	pto	4
04.01.07.08	SALIDA DE FUERZA PARA BOMBA SUMERGIBLE	pto	4
04.01.07.09	SALIDA DE FUERZA PARA EXTRACTOR CENTRIFUGO	pto	2
04.01.07.10	SALIDA DE FUERZA PARA INYECTOR CENTRIFUGO	pto	1
04.01.07.11	SALIDA PARA DETECTOR DE HUMO	pto	1
04.01.07.12	SALIDA PARA LUZ ESTROBOSCOPICA	pto	3
04.01.07.13	SALIDA PARA DETECTOR DE TEMPERATURA	pto	3
04.01.07.14	SALIDA PARA ESTACION MANUAL	pto	2
04.01.07.15	SALIDA PARA SENSOR DE ANIEGO	pto	3
04.01.07.16	SALIDA PARA TABLERO DACI	pto	2
04.01.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE ILUMINACIÓN	pto	1
04.01.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED HERMÉTICA PARA ADOSAR DE 18W, 2160LM PARA CAMARA DE BOMBEO	und	16
04.01.08.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED HERMÉTICA PARA ADOSAR DE 18W, 2160LM PARA ESCALERAS	und	4
04.01.08.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED HERMÉTICA PARA ADOSAR DE 40W, 4800LM PARA SALA DE GRUPO ELECTROGENO	und	5
04.01.08.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED HERMÉTICA PARA ADOSAR DE 40W, 4800LM PARA SALA DE TABLEROS Y SUBESTACION	und	4
04.01.08.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA 12W, 240LM	und	14
04.01.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES		
04.01.09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE CON PUESTA A TIERRA NORMAL	und	6
04.01.09.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TOMACORRIENTE MONOFÁSICO CON PROTECCIÓN A LA HUMEDAD Y TIERRA	und	4
04.01.09.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTORES SIMPLES	und	3
04.01.09.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DE CONMUTACION	und	2
04.01.10	SISTEMA DE DETECCIÓN Y ALARMA CONTRA INCENDIO (DACI)		
04.01.10.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL CONTRA INCENDIO	und	1
04.01.10.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DETECTOR DE HUMO FOTOELECTRICO DE 02 HILOS	und	3
04.01.10.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DETECTOR DE TEMPERATURA DE 02 HILOS	und	2
04.01.10.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DETECTOR DE MANUAL CONVENCIONAL SIMPLE ACCION DE 02 HILOS	und	3
04.01.10.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE PARA SISTEMA CONTRA INCENDIO (ROLLO DE CABLE 4x22 AWG)	und	2
04.01.10.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SIRENA ESTROBOSCOPICA	und	3

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

04.01.10.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE SENSOR DE ANIEGO	und	2
04.01.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRUPO ELECTROGENO DE 400 Kw - 3ØV - 380/220V + N		
04.01.11.01	GRUPO ELECTROGENO DE 400 Kw - 3ØV - 380/220V + N	und	1
04.01.11.02	INSTALACION DE GRUPO ELECTROGENO DE 400 Kw - 3ØV - 380/220V + N	und	1
04.01.11.03	TRANSPORTE DE ALMACÉN A PUNTO DE OBRA	gib	1
04.01.11.04	FLETE TERRESTRE DE GRUPO ELECTROGENO	gib	1
04.01.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCTO DE DESCARGAR DE AIRE CALIENTE		
04.01.12.01	DUCTOS GALVANIZADO PARA SALIDA DE AIRE CALIENTE DE GRUPO ELECTROGENO	kg	136
04.01.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE		
04.01.13.01	TANQUE DIARIO DE PETROLEO 200 GLN	und	1
04.01.13.02	INSTALACION DE TANQUE DIARIO DE PETROLEO 200 GLN	gib	1
04.01.14	SUMINISTRO POZO A TIERRA		
04.01.14.01	POZO A TIERRA PARA CUARTO DE BOMBAS	und	1
04.01.14.02	POZO A TIERRA PARA SALA DE GRUPO ELECTROGENO	und	1
04.01.14.03	POZO A TIERRA PARA SALA DE TABLEROS Y SUB ESTACION	und	1
04.01.15	SUMINISTRO DE INSTALACION DE CONDUCTORES ELECTRICOS		
04.01.15.01	CABLE N2XSY 18/30 Kv - 3 (1x50 mm <sup>2</sup> )	m	55
04.01.15.02	CABLE N2XOH 06/1 Kv - 2(3 - 1 x 150 mm <sup>2</sup> N2XOH) + 1 - 1 x 150 mm <sup>2</sup> N2XOH (N)	m	15
04.01.15.03	CABLE N2XOH 06/1 Kv - 2(3 - 1 x 150 mm <sup>2</sup> N2XOH) + 1 - 1 x 150 mm <sup>2</sup> N2XOH (N) + 1x95 mm <sup>2</sup> (T) - 100mm Ø PVC P	m	35
04.01.15.04	ALIMENTADOR GENERAL DE CONDUCTOR N2XOH 2(1 x 150 mm <sup>2</sup> + 1) + 1x150 mm <sup>2</sup> (T) + 1x95 mm <sup>2</sup> (T)	m	57.89
04.01.15.05	ALIMENTADOR DE TABLEROS DISTRIBUCION CONDUCTOR N2XOH 3-1x50 mm <sup>2</sup> (F) + 1x50 mm <sup>2</sup> (N) + 1x25 mm <sup>2</sup> (T)	m	179.35
04.01.15.06	ALIMENTADOR DE TABLEROS DISTRIBUCION CONDUCTOR N2XOH 3-1x4 mm <sup>2</sup> (F) + 1x4 mm <sup>2</sup> (N) + 1x4 mm <sup>2</sup> (T)	m	34.89
04.01.15.07	CONDUCTOR 2-1x4 mm <sup>2</sup> THW-90 + 1x4 mm <sup>2</sup> (T) TW-80	m	255.06
04.01.15.08	CONDUCTOR 2-1x2.5 mm <sup>2</sup> THW-90 + 1x2.5 mm <sup>2</sup> (T) TW-80	m	696.51
04.01.15.09	CONDUCTOR TEMPLE BLANDO DESNUDO DE 95 mm <sup>2</sup>	m	23.35
04.01.15.10	CONDUCTOR TEMPLE BLANDO DESNUDO DE 25 mm <sup>2</sup>	m	112.95
04.01.16	CAJA DE PASE		
04.01.16.01	TIPO 4 150 x 150 x 75 mm F° G° PESADA	und	13
04.01.16.02	TIPO 5 200 x 200 x 100 mm F° G°	und	2
04.01.16.03	TIPO 6 250 x 250 x 120 mm F° G°	und	10
04.01.16.04	TIPO 10 400 x 400 x 200 mm F° G°	und	4
4.02	EQUIPAMIENTO ELECTROMECHANICO		
04.02.01	SUMINISTRO DE ELECTROBOMBAS - CÁMARA DE BOMBEO		
04.02.01.01	ELECTROBOMBAS	und	4
04.02.01.02	INSTALACION DE ELECTROBOMBAS, ACCESORIOS Y PUESTA EN MARCHA	und	4
04.02.02	LINEA SUCCION		
04.02.02.01	TUBERIA DE ACERO SCH40 DE Ø16" B" B"	m	32
04.02.02.02	CODO DE ACERO SCH40 DE Ø 16" X 90° B" B"	und	4
04.02.02.03	JUNTA FLEXIBLE DE Ø16"	und	4
04.02.02.04	REDUCCION EXCENTRICA DE ACERO SCH40 DE Ø16" X 12" B" B"	und	4

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

04.02.02.05	EMPAQUETADURAS DE JEBE DE LONA DE Ø18"	und	24
04.02.02.06	PERNOS ZINCADOS DE Ø 3/4" X 4" HC COMPLETOS	und	384
04.02.02.07	SOPORTES METALICOS DE TUBO DE ACERO SCH40 DE Ø3". INCLUYE ; ABRAZADERAS Y PERNOS DE Ø 1/2" COMPLETOS	und	4
04.02.03	LINEA IMPULSION		
04.02.03.01	TUBERIA DE ACERO SCH40 DE Ø16" B"B"	m	8
04.02.03.02	REDUCCIÓN CONCÉNTRICA DE ACERO SCH40 DE Ø20" X 16" B"B"	und	4
04.02.03.03	VALVULA MARIPOSA DE H"D" DE Ø20" B"B"	und	4
04.02.03.04	TUBERIA DE ACERO SCH40 DE Ø20" B"B"	m	8
04.02.03.05	TUBERIA DE ACERO SCH40 DE Ø30" B"B"	m	58
04.02.03.06	REDUCCIÓN CONCÉNTRICA DE ACERO SCH40 DE Ø30" X 20" B"B"	und	4
04.02.03.07	EMPAQUETADURAS DE JEBE DE LONA DE Ø16"	und	24
04.02.03.08	EMPAQUETADURAS DE JEBE DE LONA DE Ø20"	und	12
04.02.03.09	EMPAQUETADURAS DE JEBE DE LONA DE Ø30"	und	4
04.02.03.10	PERNOS ZINCADOS DE Ø 7/8" X 4" HC COMPLETOS	und	720
04.02.03.11	APOYO METALICO DE TUBO DE ACEROL SCH40 DE Ø8". INCLUYE ABRAZADERA	und	4
04.02.03.12	VALVULA DE AIRE IRIPLE EFECTO DE Ø4" DE H"D" B"B"	und	4
04.02.03.13	VALVULA COMPUERTA DE H"D" DE Ø4" B"B"	und	4
04.02.03.14	CLAPETA DE DESCARGA Ø30"	und	1
04.02.04	SUMINISTRO DE BOMBA SUMERGIBLE F		
04.02.04.01	BOMBAS SUMERGIBLES	und	2
04.02.04.02	ACCESORIOS DE BOMBA SUMERGIBLE	gib	2
04.02.05	INSTALACION DE BOMBAS SUMERGIBLES		
04.02.05.01	INSTALACION DE BOMBAS SUMERGIBLES	gib	2
04.02.05.02	INSTALACION DE ACCESORIOS DE BOMBAS SUMERGIBLES	gib	2
04.02.06	SUMINISTRO DE RENOVACION DE AIRE		
04.02.06.01	INYECTOR DE AIRE - VENTILADOR CENTRIFUGO GABINETE - 1.0HP - 220/380/3F - CAUDAL 1100 CFM	und	1
04.02.06.02	EXTRACTOR DE AIRE - VENTILADOR CENTRIFUGO GABINETE - 1.0HP - 220/380/3F - CAUDAL 1100 CFM	und	1
04.02.06.03	DUCTOS DE VENTILACION DE INYECTOR DE AIRE + SOPORTERIA	kg	129
04.02.06.04	DUCTOS DE VENTILACION DE EXTRACTOR DE AIRE + SOPORTERIA	kg	129
04.02.06.05	INSTALACIÓN DE VENTILADORES CENTRIFUGOS	und	2
04.02.06.06	REJILLAS DIFUSORAS (DIF)	plg2	620
04.02.06.07	REJILLAS DE EXTRACCIÓN (RE)	plg2	620
04.02.06.08	INSTALACION DE DUCTOS Y REJILLAS	und	2
5	DEMOLICION Y REPOSICION DE PLAZA PIZARRO		
5.01	ESTRUCTURAS MENORES		
05.01.01	TRABAJOS PROVISIONALES, SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE Y MONITOREO ARQUEOLOGICO		
05.01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01.01.01	DEPOSITO PARA ALMACENAR AGUA	und	2
05.01.01.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	gib	1
05.01.01.01.03	CERCO PROVISIONAL DE OBRA	m	371.03

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

05 01 01 01 04	FLETE TERRESTRE	gib	1
05 01 01 02	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES		
05 01 01 02 01	DESMONTAJE Y TRASLADO DE ESTATUA EXISTENTE		
05 01 01 02 01 01	DESMONTAJE DE ESTATUA	und	1
05 01 01 02 01 02	DESMONTAJE DE PLACAS Y DECORACIONES	und	4
05 01 01 02 01 03	RETIRO DE REVESTIMIENTOS Y ENLUCIDOS	m²	4.8
05 01 01 02 01 04	RECORTES DE MÓLDURAS	m	3.21
05 01 01 02 01 05	DEMOLICION DE PEDESTAL	m³	2.4
05 01 01 02 01 06	DEMOLICION DE GRADAS	m³	2.17
05 01 01 02 02	DEMOLICION DE PILETA DE GRANITO EXISTENTE	und	2
05 01 01 02 03	DESMONTAJE DE ESTRUCTURAS METÁLICAS EXISTENTES	m²	413.66
05 01 01 02 04	DEMOLICION DE JARDINERAS CIACABADO DE GRANITO (0 80X0.80)	und	2
05 01 01 02 05	DEMOLICION DE SARDINEL DE CONCRETO	m	638.08
05 01 01 02 06	DESMONTAJE DE BANCAS DE MADERA EXISTENTES	und	40
05 01 01 02 07	DEMOLICION DE GRADAS EXISTENTES	m²	56.73
05 01 01 02 08	DEMOLICION DE RAMPAS EXISTENTES	m²	24
05 01 01 02 09	DEMOLICION PISO EXISTENTE	m²	3095.4
05 01 01 02 10	DESMONTAJE DE POSTE DE FIERRO (INC. LUMINARIAS Y PASTORALES	und	38
05 01 01 03	SEGURIDAD, SALUD EN OBRA		
05 01 01 03 01	EQUIPO DE SEGURIDAD INDIVIDUAL (EPI)	trabaja	?
05 01 01 04	PLAN Y MANEJO DE MONITOREO ARQUEOLOGICO		
05 01 01 04 01	MONITOREO ARQUEOLOGICO	mes	?
05 01 02	ESTRUCTURAS (PAVIMENTO PEATONAL)		
05 01 02 01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05 01 02 01 01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m²	3747.29
05 01 02 02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05 01 02 02 01	CORTE A NIVEL DE SUBRASANTE C/ EQUIPO	m²	2066.93
05 01 02 02 02	PERFILADO, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE LA SUBRASANTE C/ EQUIPO	m²	2296.59
05 01 02 02 03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO TRANSPORTADO D=1 km	m³	924.38
05 01 02 02 04	PERFILADO COMPACTADO DE SUBRASANTE EN VEREDAS, RAMPAS, GRADAS Y MARTILLOS	m²	1268.55
05 01 02 02 05	MEJORAMIENTO DE SUBRASANTE CON MATERIAL GRANULAR (HORMIGON E=0.20 MT.)	m²	2623.39
05 01 02 02 06	MEJORAMIENTO MANUAL DE SUBRASANTE CON MATERIAL GRANULAR (HORMIGON E=0.15 MT.)	m²	131.31
05 01 02 02 07	BASE CON AFIRMADO E=0.15 m COMPACTADA	m²	2623.39
05 01 02 02 08	BASE CON AFIRMADO E=0.10 m EN VEREDAS, RAMPAS, GRADAS Y MARTILLOS	m²	196.86
05 01 02 02 09	EXCAVACION PARA BASES DE SOPORTE	m²	112.86
05 01 02 02 10	EXCAVACION DE ZANJAS PARA SARDINELES	m	356.36
05 01 02 02 11	EXCAVACION DE ZANJAS EN UNAS DE VEREDA, RAMPAS, GRADAS Y MARTILLOS	m³	10.76
05 01 02 02 12	ACARREO MATERIAL EXCEDENTE DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO A 30 m.	m³	3529.34
05 01 02 02 13	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE / D.P. = 120 KM	m³	3529.34
05 01 02 03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
05 01 02 03 01	FALSO PISO e=4" DE CONCRETO F'c=140 KG/CM2	m²	2623.39



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!

**GOBIERNO REGIONAL DE PIURA**  
**CONCURSO PUBLICO N°04-2025-GRP-GRI-CS-CP-1 – BASES INTEGRADAS**



**GOBIERNO  
REGIONAL PIURA**

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
 "Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

05.01.02.03.02	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ EN UNAS DE VEREDAS, MARTILLOS, GRADAS Y RAMPAS	$\text{m}^3$	4.4
05.01.02.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS, RAMPAS, ESCALERAS, GRADAS Y MARTILLOS	$\text{m}^2$	52.04
05.01.02.03.04	CURADO DE ELEMENTOS DE CONCRETO	$\text{m}^2$	49.59
05.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO (ESTRUCTURAS MENORES)		
05.01.03.01	ZAPATAS		
05.01.03.01.01	CONCRETO ZAPATAS $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	$\text{m}^3$	11.88
05.01.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ZAPATAS	$\text{m}^2$	11.88
05.01.03.01.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	$\text{m}^2$	7.2
05.01.03.01.04	ACERO CORRUGADO $FY=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	515
05.01.03.02	COLUMNAS Y PLACAS		
05.01.03.02.01	CONCRETO EN COLUMNAS $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	$\text{m}^3$	9.25
05.01.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	$\text{m}^2$	84.59
05.01.03.02.03	ACERO CORRUGADO $FY=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	1974.19
05.01.03.02.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	$\text{m}^2$	84.59
05.01.03.03	VIGA DE CIMENTACION		
05.01.03.03.01	CONCRETO EN VIGAS DE CIMENTACION $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	$\text{m}^3$	4.36
05.01.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE CIMENTACION	$\text{m}^2$	34.9
05.01.03.03.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	$\text{m}^2$	34.9
05.01.03.03.04	ACERO CORRUGADO $FY=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	371.27
05.01.03.04	VIGAS		
05.01.03.04.01	CONCRETO EN VIGAS $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	$\text{m}^3$	17.7
05.01.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	$\text{m}^2$	160.97
05.01.03.04.03	ACERO CORRUGADO $FY=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	2903.9
05.01.03.04.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	$\text{m}^2$	160.97
05.01.03.05	SARDINELES DE CONCRETO ARMADO		
05.01.03.05.01	CONCRETO PARA SARDINEL $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	$\text{m}^3$	42.62
05.01.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINEL	$\text{m}^2$	496.75
05.01.03.05.03	ACERO CORRUGADO $FY=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	1857.47
05.01.03.05.04	CURADO DE ELEMENTOS DE CONCRETO	$\text{m}^2$	687.12
05.01.03.05.05	JUNTAS DE DILATACION EN SARDINELES Y MUROS	m	94.5
05.01.03.06	BANCAS DE CONCRETO (TIPO SARDINEL SIN RESPALDAR)		
05.01.03.06.01	CONCRETO PARA BANCAS DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	$\text{m}^3$	101.27
05.01.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BANCAS DE CONCRETO	$\text{m}^2$	385.29
05.01.03.06.03	ACERO CORRUGADO $FY=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	3363.35
05.01.03.06.04	CURADO DE ELEMENTOS DE CONCRETO	$\text{m}^2$	530.57
05.01.03.07	JARDINERAS		
05.01.03.07.01	CONCRETO PARA JARDINERAS $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	$\text{m}^3$	12.05
05.01.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE JARDINERA	$\text{m}^2$	187.49
05.01.03.07.03	ACERO CORRUGADO $FY=4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	280.83
05.01.03.08	BASE PARA COLOCACION DE PLACA RECORDATORIA		
05.01.03.08.01	CONCRETO PARA PLACA RECORDATORIA $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	$\text{m}^3$	0.26

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 40



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

05.01.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BASE PARA PLACA RECORDATORIA	m³	2.64
05.01.03.08.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 kg/cm² GRADO 60	kg	8.79
05.01.03.08.04	CURADO DE ELEMENTOS DE CONCRETO	m²	2.64
5.02	ARQUITECTURA		
05.02.01	ARQUITECTURA (ALAMEDA PEATONAL)		
05.02.01.01	PISOS		
05.02.01.01.01	PISO DE BALDOSA PODOCTIL		
05.02.01.01.01.01	PISO DE BALDOSAS GUÍA DE 0.40X0.40M E=38mm	m²	68.76
05.02.01.01.01.02	PISO DE BALDOSAS DE PREVENCIÓN DE 0.40X0.40M, E=38mm	m²	10.31
05.02.01.01.02	JUNTAS		
05.02.01.01.02.01	JUNTA DE ALUMINIO PARA PISO	m	918.19
05.02.01.01.03	CONTRAPISO DE 2"	m²	2623.39
05.02.01.01.04	PISO REVESTIDO ACABADO CON GRANALLA BRUTA ANTIDESLIZANTE COLOR (SEGUN PLANOS)	m²	2623.39
05.02.01.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
05.02.01.02.01	TARRAJEO MUROS Y PLACAS	m²	89.62
05.02.01.02.02	TARRAJEO COLUMNAS	m²	84.59
05.02.01.02.03	TARRAJEO DE VIGAS	m²	160.97
05.02.01.02.04	TARRAJEO PRIMARIO RAYADO PREVESTIMIENTO	m²	737.9
05.02.01.02.05	FABRICACION DE MOLDURAS DE YESO EN OBRA	m²	29.35
05.02.01.02.06	REVESTIMIENTO CON LAJILLO DECORATIVO DE 30X30X2.5 CM	m²	84.59
05.02.01.03	REVESTIMIENTO Y ACABADO DE DISEÑO ARQUITECTONICO		
05.02.01.03.01	REVESTIMIENTO ACABADO CON GRANITO PULIDO (BANCAS SARDINIA)	m²	530.57
05.02.01.03.02	REVESTIMIENTO ACABADO CON GRANITO PULIDO (JARDINERAS)	m²	187.49
05.02.01.03.03	REVESTIMIENTO ACABADO CON GRANALLA BRUTA ANTIDESLIZANTE EN ESCALERAS Y RAMPAS	m²	35.83
05.02.01.04	AREAS VERDES		
05.02.01.04.01	SEMBRADO DE GRASS	m²	1008.24
05.02.01.04.02	PROVISION Y SEMBRIÓ DE PLANTA ORNAMENTAL	und	1
05.02.01.04.03	PLANTONES DE ENREDADERAS	und	20
05.02.01.04.04	RIEGO Y MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	día	150
05.02.01.05	CARPINTERIA METALICA Y RESTAURACIONES		
05.02.01.05.01	RESTAURACION DE ESTRUCTURAS METALICAS EXISTENTES		
05.02.01.05.01.01	RESTAURACION DE FAROLAS EXISTENTES	und	26
05.02.01.05.01.02	RESTAURACION DE BANCAS EXISTENTES	und	26
05.02.01.05.02	CARPINTERIA METALICA		
05.02.01.05.02.01	PERGOLA ORNAMENTAL EN BANCAS	und	24
05.02.01.05.02.02	PERGOLA CIRCULAR ORNAMENTAL PARA SOMBRA	und	3
05.02.01.05.02.03	PERGOLA COLGANTE ORNAMENTAL PARA SOMBRA	und	12
05.02.01.05.02.04	REJA ORNAMENTAL	und	2
05.02.01.05.02.05	BANCAS CON ARMAZON METALICO Y MADERA	und	28
05.02.01.05.02.06	POSTES METALICOS PARA FAROLAS	und	26
05.02.01.06	PINTURA		

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 41



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

05.02.01.06.01	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE DOS MANOS EN BARANDAS	m	12.68
05.02.01.06.02	PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE DOS MANOS EN POSTES DECORATIVOS EN MIRADOR	und	28
05.02.01.07	VARIOS		
05.02.01.07.01	BASUREROS ORNAMENTALES BASCULANTES		
05.02.01.07.02	REINSTALACIÓN DE MONUMENTO EXISTENTE	und	6
05.02.01.07.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.01.07.02.01.01	EXCAVACIÓN PARA CIMENTACIÓN	m³	4.69
05.02.01.07.02.01.02	RELLENO CON AFIRMADO	m³	1.5
05.02.01.07.02.01.03	NIVELACIÓN Y APISONADO	m²	9.25
05.02.01.07.02.01.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE / D.P. = 12.0 KM	m³	5.16
05.02.01.07.02.01.05	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m²	25
05.02.01.07.02.02	CONCRETO		
05.02.01.07.02.02.01	CONCRETO DE Fc = 100 Kg/cm², H=0.10m	m³	4.69
05.02.01.07.02.02.02	CONCRETO EN ZAPATAS Fc = 210 Kg/cm²	m³	22.07
05.02.01.07.02.02.03	CONCRETO EN COLUMNAS Fc = 210 Kg/cm²	m³	0.6
05.02.01.07.02.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	14.84
05.02.01.07.02.03	ACERO		
05.02.01.07.02.03.01	ACERO CORRUGADO FY=4200 kg/cm² GRADO 60 EN ZAPATAS	kg	441.35
05.02.01.07.02.03.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 kg/cm² GRADO 60 EN COLUMNA	kg	88.7
05.02.01.07.02.03.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 kg/cm² GRADO 60 EN ESTRIBOS	kg	13.23
05.02.01.07.02.04	REVOQUES Y REVESTIMIENTO		
05.02.01.07.02.04.01	REVOQUE DE GRANITO PULIDO		
05.02.01.07.02.04.01.01	REVESTIMIENTO CON GRANITO PULIDO EN FUSTE	m²	14.64
05.02.01.07.02.04.01.02	REVESTIMIENTO CON GRANITO PULIDO EN MOLDURA DE BASE	m	6.8
05.02.01.07.02.04.01.03	REVESTIMIENTO CON GRANITO PULIDO EN MOLDURA DE CAPITEL	m	3.6
05.02.01.07.02.04.01.04	REVESTIMIENTO CON GRANITO PULIDO EN LISTEL	m	2.8
05.02.01.07.02.04.02	SUBESTRUCTURA DE MOLDURAS	p²	60.5
05.02.01.07.02.05	VARIOS		
05.02.01.07.02.05.01	RESTAURACIÓN DE PIEZAS DE BRONCE	gib	1
05.02.01.07.02.06	TRABAJOS FINALES		
05.02.01.07.02.06.01	COLOCACIÓN DE PLACAS	und	4
05.02.01.07.02.06.02	IZAMIENTO Y FIJACIÓN DE ESTATUA	und	1
5.03	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
05.03.01	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
05.03.01.01	REDES EXTERIORES ELÉCTRICAS		
05.03.01.01.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y SANITARIAS	m	702.65
05.03.01.01.02	EXCAVACIÓN Y RELLENO DE ZANJAS PARA REDES ELÉCTRICAS	m	702.65
05.03.01.01.03	EXCAVACIÓN PARA PUESTA A TIERRA EN TERRENO NORMAL	m³	3.6
05.03.01.01.04	ACARREO MATERIAL EXCEDENTE DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO A 30 m.	m³	145.03
05.03.01.01.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA	m³	145.03
05.03.01.01.06	APOYO PARA POSTES		



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

05.03.01.01.06.01	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm <sup>2</sup> PARA DADOS DE PROTECCION	m <sup>3</sup>	13.31
05.03.01.01.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN DADOS	m <sup>2</sup>	66.56
05.03.01.02	TABLERO ELECTRICOS		
05.03.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO GENERAL "TG"	und	1
05.03.01.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DISTRIBUCION "TD-2"	und	1
05.03.01.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLEROS ST (TIRAS LED)	und	2
05.03.01.03	CANALIZACION - REDES ELECTRICAS		
05.03.01.03.01	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 35 mm	m	1787.3
05.03.01.03.02	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 50 mm	m	16.2
05.03.01.04	SALIDAS		
05.03.01.04.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE + L.T. A PRUEBA DE AGUA	plo	18
05.03.01.05	ALIMENTADORES A TABLEROS GENERALES "TG", "TGI", Y ALUMBRADO EXTERIOR		
05.03.01.05.01	CABLE NZXOH 2-1 x 10 mm <sup>2</sup> Y CONEXIONADO	m	1463.3
05.03.01.05.02	CABLE NZXOH 2-1 x 6 mm <sup>2</sup> Y CONEXIONADO	m	135
05.03.01.05.03	CABLE NZXOH 2-1 x 4 mm <sup>2</sup> Y CONEXIONADO	m	189
05.03.01.06	ILUMINACION EXTERIOR E INTERCONEXION CON RED ELECTRICA EXISTENTE		
05.03.01.06.01	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO		
05.03.01.06.01.01	REFLECTOR LED PRO FLSV2 200W/855 22000LM BK	und	35
05.03.01.06.01.02	LUMINARIA EN PISO CIRCULAR INC. EQUIPO	und	12
05.03.01.06.01.03	LUMINARIA TIPO FAROL DECORATIVO	und	38
05.03.01.06.01.04	TIRA LED IMPERMEABLE DE 14.4 W/m	m	219
05.03.01.06.02	INSTALACION DE EQUIPOS DE ALUMBRADO		
05.03.01.06.02.01	INSTALACION DE LUMINARIA Y LAMPIRA	plo	85
05.03.01.06.02.02	INSTALACION DE TIRA LED IMPERMEABLE DE 14.4 W/m	m	219
05.03.01.06.03	SISTEMA DE PROTECCION		
05.03.01.06.03.01	POZO A TIERRA	und	1
05.03.01.06.04	VARIOS		
05.03.01.06.04.01	BUZON PARA RED DE BAJA TENSION	und	3
05.03.01.06.04.02	MURETE DE C.A. PREFABRICADO PARA INSTALACION DEL MEDIDOR ELECTRICO	und	1
05.03.01.06.04.03	MURETE DE C.A. PREFABRICADO PARA INSTALACION DEL TABLERO TD	und	2
05.03.01.06.04.04	PRUEBAS ELECTRICAS DE BAJA TENSION	glb	1
5.04	INSTALACIONES SANITARIAS		
05.04.01	INSTALACIONES SANITARIAS		
05.04.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.04.01.01.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO PARA INSTALACIONES ELECTRICAS Y SANITARIAS	m	227
05.04.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.04.01.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA TUB. PVC DN 3/4" Y 1/2"	m	227
05.04.01.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m <sup>3</sup>	56.75
05.04.01.03	SISTEMA DE AGUA FRIA Y CONTRA INCENDIO		
05.04.01.03.01	RED DE DISTRIBUCION INTERNA CON TUBERIA DE PVC C-10 DE 3/4"	m	239
05.04.01.03.02	VALVULA COMPUERTA DE 3/4"	und	2

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

05.04.01.03.03	SALIDA DE AGUA FRIA PILLAVE DE RIEGO	pto	12
05.04.01.04	VARIOS		
05.04.01.04.01	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO PIAGUA	und	2
05.04.01.04.02	PRUEBA HIDRAULICA PARA AGUA FRIA	m	239
05.04.01.04.03	EMPALME A RED EXISTENTE DE AGUA	und	1
6	INTERFERENCIAS		
6.01	INTERFERENCIAS ELÉCTRICAS		
06.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO	m²	34290.3
06.01.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO - INTERFERENCIAS	m	34290.3
06.01.01.03	CONTROL TOPOGRAFICO	m	34290.3
06.01.01.04	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIA - INTERFERENCIAS ELÉCTRICAS	gib	1
06.01.02	LIBERACION DE INTERFERENCIAS ELECTRICAS		
06.01.02.01	FLETE DE INTERFERENCIAS ELECTRICAS		
06.01.02.01.01	FLETE DE MATERIALES PARA OBRA	g'b	1
06.01.02.02	ACONDICIONAMIENTO PARA REDES DE MEDIA TENSION		
06.01.02.02.01	ZANJA TIPO I		
06.01.02.02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.01.02.02.01.01.01	EXCAVACION CIMAQ DE ZANJA ESTANDAR X 0.60 M, H=0.80m - 1.50m T/NORMAL	m³	4269.96
06.01.02.02.01.01.02	ACARREO DEL MATERIAL	m³	741.31
06.01.02.02.01.01.03	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTADO CON EQUIPO LIVIANO	m²	3568.3
06.01.02.02.01.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE, D = 12cm	m³	741.31
06.01.02.02.01.01.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	4382.64
06.01.02.02.01.02	CONCRETO SIMPLE		
06.01.02.02.01.02.01	SOLADO f <sub>c</sub> =100 kg/cm², E=2"	m²	3558.3
06.01.02.02.01.03	SUMINISTROS E INSTALACION		
06.01.02.02.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC 6" Ø, DE ALTO IMPACTO, PARA REDES MT SUBTERRANEAS	und	2075.68
06.01.02.02.01.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC - P, DE 3" Ø, PARA CABLE N2XY 3 x 1x95 mm²	und	2075.68
06.01.02.02.01.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CINTA DE SEGURIDAD	m	6227
06.01.02.02.02	ZANJA TIPO II		
06.01.02.02.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.01.02.02.02.01.01	EXCAVACION CIMAQ DE ZANJA ESTANDAR X 0.60 M, H=0.80m - 1.50m T/NORMAL	m³	459.36
06.01.02.02.02.01.02	ACARREO DE MATERIAL	m³	114.2
06.01.02.02.02.01.03	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTADO CON EQUIPO LIVIANO	m²	382.8
06.01.02.02.02.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE, D = 12Kcm	m³	114.2
06.01.02.02.02.01.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	437.03
06.01.02.02.02.02	CONCRETO SIMPLE		
06.01.02.02.02.02.01	SOLADO f <sub>c</sub> =100 kg/cm², E=2"	m²	382.8
06.01.02.02.02.03	SUMINISTROS E INSTALACION		
06.01.02.02.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCTO DE CONCRETO DE 4 VIAS 0.25 x 0.25 x 1 m	und	669.9
06.01.02.02.02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CINTA DE SEGURIDAD	m	669.9

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

06 01 02 02 03	BUZON ELECTRICO TIPO I		
06 01 02 02 03 01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06 01 02 02 03 01 01	EXCAVACION C/MAQ DE BUZON ESTANDAR, H=1.00m - 1.50m, T/NORMAL	m³	4.26
06 01 02 02 03 01 02	ACARREO DE MATERIAL	m³	4.87
06 01 02 02 03 01 03	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTADO CON EQUIPO LIVIANO	m²	17.05
06 01 02 02 03 01 04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE, D = 12Km	m³	4.87
06 01 02 02 03 02	CONCRETO SIMPLE		
06 01 02 02 03 02 01	SOLADO f <sub>c</sub> =100 kg/cm², E=2"	m²	2.8
06 01 02 02 03 03	CONCRETO BUZON		
06 01 02 02 03 03 01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO MURO CUADRADO BUZONES	m³	13.48
06 01 02 02 03 03 02	CONCRETO F <sub>c</sub> =210/KGCM2, P/BUZON ESTANDAR / PROF. H=1.00m-1.50m T/NORMAL	m³	4.96
06 01 02 02 03 03 03	TARRAJEO INTERIOR MURO CUADRADO BUZONES	m²	16.24
06 01 02 02 03 03 04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA DE BUZON, 0.85 M x 1.25 M x 0.12 M	und	2
06 01 02 02 03 03 05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LECHO FILTRANTE (GRAVA - OVER)	m³	0.33
06 01 02 02 03 03 06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCALERA TIPO GATO DE 0.80m x 0.36 m	und	2
06 01 02 03	ACONDICIONAMIENTO PARA REDES DE BAJA TENSION Y ALUMBRADO PUBLICO		
06 01 02 03 01	ZANJA TIPO III		
06 01 02 03 01 01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06 01 02 03 01 01 01	EXCAVACION C/MAQ DE ZANJA ESTANDAR X 0.60 M, H=0.80m - 1.50m, T/NORMAL	m³	11104.51
06 01 02 03 01 01 02	ACARREO DE MATERIAL	m³	2136.57
06 01 02 03 01 01 03	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTADO CON EQUIPO LIVIANO	m²	13880.64
06 01 02 03 01 01 04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE, D = 12Km	m³	2336.57
06 01 02 03 01 01 05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	10985.64
06 01 02 03 01 02	CONCRETO SIMPLE		
06 01 02 03 01 02 01	SOLADO f <sub>c</sub> =100 kg/cm², E=2"	m²	13880.64
06 01 02 03 01 03	SUMINISTROS E INSTALACION		
06 01 02 03 01 03 01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC 6" Ø, DE ALTO IMPACTO, PARA REDES BT SUBTERRANEAS	und	8097
06 01 02 03 01 03 02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC - P, DE 3" Ø, PARA CABLE N2XY 3 x 1x95 mm²	und	8097
06 01 02 03 01 03 03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CINTA DE SEGURIDAD	m	24291
06 01 02 03 02	ZANJA TIPO IV		
06 01 02 03 02 01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06 01 02 03 02 01 01	EXCAVACION C/MAQ DE ZANJA ESTANDAR X 0.60 M, H=0.80m - 1.50m, T/NORMAL	m³	234.24
06 01 02 03 02 01 02	ACARREO DE MATERIAL	m³	77.59
06 01 02 03 02 01 03	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTADO CON EQUIPO LIVIANO	m²	292.8
06 01 02 03 02 01 04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE, D = 12Km	m³	77.59
06 01 02 03 02 01 05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	205.45
06 01 02 03 02 02	CONCRETO SIMPLE		
06 01 02 03 02 02 01	SOLADO f <sub>c</sub> =100 kg/cm², E=2"	m²	292.8
06 01 02 03 02 03	SUMINISTROS E INSTALACION		
06 01 02 03 02 03 01	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCTO DE CONCRETO DE 4 VIAS 0.25 x 0.25 x 1 m	und	512
06 01 02 03 02 03 02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CINTA DE SEGURIDAD	m	512

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 45





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

06.01.02.03.03	ZANJA TIPO V		
06.01.02.03.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.01.02.03.03.01.01	EXCAVACION CMAQ DE ZANJA ESTANDAR X 0.60 M, H=0.80m - 1.50m T/NORMAL	m³	2588.71
06.01.02.03.03.01.02	ACARREO DE MATERIAL	m³	641.19
06.01.02.03.03.01.03	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTADO CON EQUIPO LIVIANO	m²	2157.26
06.01.02.03.03.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE, D = 12Km	m³	641.19
06.01.02.03.03.01.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	2465.27
06.01.02.03.03.02	CONCRETO SIMPLE		
06.01.02.03.03.02.01	SOLADO f <sub>c</sub> =100 kg/cm², E=2"	m²	4314.52
06.01.02.03.03.03	SUMINISTROS E INSTALACION		
06.01.02.03.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC 6" Ø, DE ALTO IMPACTO, PARA REDES MT SUBTERRANEAS	und	1258
06.01.02.03.03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC 6" Ø, DE ALTO IMPACTO, PARA REDES BT SUBTERRANEAS	und	1258
06.01.02.03.03.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC - P, DE 3" Ø, PARA CABLE N2XY 3 x 1x95 mm²	und	1258
06.01.02.03.03.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CINTA DE SEGURIDAD	m	3775
06.01.02.03.04	ZANJA TIPO VI		
06.01.02.03.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.01.02.03.04.01.01	EXCAVACION CMAQ DE ZANJA ESTANDAR X 0.60 M, H = 0.80m - 1.50m T/NORMAL	m³	362.88
06.01.02.03.04.01.02	ACARREO DE MATERIAL	m³	143.64
06.01.02.03.04.01.03	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTADO CON EQUIPO LIVIANO	m²	302.4
06.01.02.03.04.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE, D = 12Km	m³	143.64
06.01.02.03.04.01.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	291.82
06.01.02.03.04.02	CONCRETO SIMPLE		
06.01.02.03.04.02.01	SOLADO f <sub>c</sub> =100 kg/cm², E=2"	m²	604.8
06.01.02.03.04.03	SUMINISTROS E INSTALACION		
06.01.02.03.04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCTO DE CONCRETO DE 4 VIAS 0.25 x 0.25 x 1 m	und	1058
06.01.02.03.04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CINTA DE SEGURIDAD	m	529
06.01.02.03.05	BUZON ELECTRICO TIPO II		
06.01.02.03.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.01.02.03.05.01.01	EXCAVACION CMAQ DE BUZON ESTANDAR, H=1.00m - 1.50m T/NORMAL	m³	1546.26
06.01.02.03.05.01.02	ACARREO DE MATERIAL	m³	1605.53
06.01.02.03.05.01.03	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTADO CON EQUIPO LIVIANO	m²	5751.27
06.01.02.03.05.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE, D = 12Km	m³	1767.15
06.01.02.03.05.02	CONCRETO SIMPLE		
06.01.02.03.05.02.01	SOLADO f <sub>c</sub> =100 kg/cm², E=2"	m²	1071
06.01.02.03.05.03	CONCRETO BUZON		
06.01.02.03.05.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO MURO CUADRADO BUZONES	m²	4419.16
06.01.02.03.05.03.02	CONCRETO f <sub>c</sub> =210KG/CM², P/ BUZON ESTANDAR / PROF. H=1.00m-1.50m T/NORMAL	m³	1791.25
06.01.02.03.05.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA DE BUZON, 0.85 M x 1.25 M x 0.12 M	und	765
06.01.02.03.05.03.04	TARRAJE INTERIOR MURO CUADRADO BUZONES	m²	54960.88
06.01.02.03.05.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LECHO FILTRANTE (GRAVA - OVER)	m³	126.99
06.01.02.03.05.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCALERA TIPO GATO DE 0.60m x 0.27 m	und	765

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

06 01 02 03 06	BUZON ELECTRICO TIPO III		
06 01 02 03 06 01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06 01 02 03 06 01 01	EXCAVACION CIMAQ DE BUZON ESTANDAR, H=1.00m - 1.50m T/NORMAL	m³	726.84
06 01 02 03 06 01 02	ACARREO DE MATERIAL	m³	755.16
06 01 02 03 06 01 03	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTADO CON EQUIPO LIVIANO	m²	2643.06
06 01 02 03 06 01 04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE, D = 12Km	m³	830.68
06 01 02 03 06 02	CONCRETO SIMPLE		
06 01 02 03 06 02 01	SOLADO $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$ , E=2"	m²	434
06 01 02 03 06 03	CONCRETO BUZON		
06 01 02 03 06 03 01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO MURO CUADRADO BUZONES	m²	2089.23
06 01 02 03 06 03 02	CONCRETO $f_c=210 \text{ KG/CM}^2$ P/BUZON ESTANDAR / PROF. H=1.00m-1.50m T/NORMAL	m³	769.48
06 01 02 03 06 03 03	TARRAJEO INTERIOR MURO CUADRADO BUZONES	m²	2541.56
06 01 02 03 06 03 04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA DE BUZON 0.85 M x 1.25 M x 0.12 M	und	310
06 01 02 03 06 03 05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLECHO FILTRANTE (GRAVA - OVER)	m³	51.46
06 01 02 03 06 03 06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCALERA TIPO GATO DE 0.80m x 0.36 m	und	310
06 01 02 03 07	POSTES METALICOS PARA AP Y CAJA DE DERIVACION		
06 01 02 03 07 01	SUMINISTRO E INSTALACION DE POSTE METALICO DE 9M	und	555
06 01 03	ACONDICIONAMIENTO PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS		
06 01 03 01	ACOMETIDAS DOMICILIARIAS		
06 01 03 01 01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC - P. DE 2" Ø PARA CABLE N2XY 2 x 1x25 mm² (AP)	und	2109
06 01 03 01 02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC - P. DE 1" Ø PARA ACUMETIDA DOMICILIARIA	und	6327
06 01 04	CABLES Y ACCESORIOS PARA LUMINARIAS		
06 01 04 01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS (CABLE N2XY 2x1x25mm²)	und	259
06 01 04 02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA (CABLE TWT2 2X2.5 mm²)	und	259
6 02	INTERFERENCIAS TELECOMUNICACIONES		
06 02 01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06 02 01 01	LIMPIEZA DEL TERRENO		
06 02 01 01 01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m²	15881.67
06 02 01 02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS		
06 02 01 02 01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIA - INTERFERENCIAS TELECOMUNICACIONES	gal	1
06 02 01 03	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
06 02 01 03 01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO - INTERFERENCIAS	m	15881.67
06 02 01 04	EXCAVACION DE CAMARAS, CAJAS DE PASO		
06 02 01 04 01	EXCAVACION C/EQUIPO PROF.=2 M, ANCHO=2 M, L=2.9 PARA CAMARA PRINCIPAL	m³	471.37
06 02 01 04 02	EXCAVACION C/EQUIPO PROF.=1.3 M, ANCHO=2 M, L=2 M PARA CAJA DE PASO	m³	147.42
06 02 01 05	EXCAVACION PARA REDES DE COMUNICACIONES		
06 02 01 05 01	EXCAVACION C/EQUIPO HASTA NIVEL DE RED PRINCIPAL	m³	5096.28
06 02 01 05 02	EXCAVACION C/EQUIPO HASTA NIVEL DE RED SECUNDARIA	m³	505.2
06 02 01 05 03	EXCAVACION C/EQUIPO HASTA NIVEL DE RED DE DISTRIBUCION	m³	3961.82
06 02 01 06	NIVELACION Y COMPACTACION		
06 02 01 06 01	NIVELACION Y COMPACTADO DE EXCAVACIONES EN CAMARA	m²	660.09

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 47



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

06.02.01.06.02	NIVELACION Y COMPACTADO DE EXCAVACIONES EN CAJAS DE PASO	m <sup>2</sup>	368.65
06.02.01.07	RELLENO CON MATERIAL PROPIO		
06.02.01.07.01	RELLENO CON MATERIAL PROPIO PARA CAMARA PRINCIPAL H=1.8 M, A=2 M, L=2.9 M	m <sup>3</sup>	159.29
06.02.01.07.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO PARA CAJA DE PASO H=1.25 M, A=2 M, L=2M	m <sup>3</sup>	55.28
06.02.01.08	ACARREO DEL MATERIAL		
06.02.01.08.01	ACARREO DEL MATERIAL		
06.02.01.09	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CIMAQUINA	m <sup>3</sup>	5170.15
06.02.01.09.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CIMAQUINA		
06.02.02	CONSTRUCCION DE BUZONES DE TELECOMUNICACIONES	m <sup>3</sup>	9969.51
06.02.02.01	CAMARAS DE REGISTRO PRINCIPALES		
06.02.02.01.01	MARCO Y TAPA DE HIERRO SEGUN ESPECIFICACIONES PARA CAMARA PRINCIPAL	und	43
06.02.02.01.02	SOLADO DE CONCRETO PARA CAMARA PRINCIPAL H=0.1 M, ANCHO=2.2, L=1.3 M	m <sup>2</sup>	129.13
06.02.02.01.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA CAMARA DE REGISTRO PRINCIPAL	m <sup>3</sup>	107.01
06.02.02.01.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CAMARAS DE REGISTRO PRINCIPALES	m <sup>2</sup>	971.09
06.02.02.01.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA TAPA DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	138.16
06.02.02.01.06	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA TAPA DE CONCRETO	m <sup>3</sup>	12.96
06.02.02.01.07	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 Ø3/8	kg	5690.67
06.02.02.01.08	CURADOR QUIMICO PARA SUPERFICIE DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	1164.71
06.02.02.02	CAJAS DE PASO		
06.02.02.02.01	SOLADO DE CONCRETO PARA CAJA DE PASO H=0.05 M, ANCHO=1 M, L=1 M	m <sup>2</sup>	28.35
06.02.02.02.02	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA CAJAS DE PASO	m <sup>3</sup>	18.57
06.02.02.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CAJAS DE PASO	m <sup>2</sup>	238.14
06.02.02.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA TAPA DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	33.01
06.02.02.02.05	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA TAPA DE CONCRETO	m <sup>3</sup>	2.72
06.02.02.02.06	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 Ø3/8	kg	1307.71
06.02.02.02.07	CURADOR QUIMICO PARA SUPERFICIE DE CONCRETO	m <sup>2</sup>	264.71
06.02.02.02.08	VARILLA LISA Ø3/8"	kg	9.37
06.02.02.02.09	NIPLES PVC Ø25mm	und	57
06.02.03	HABILITACION-COLOCACION DE RED DE TELECOMUNICACIONES		
06.02.03.01	RED PRINCIPAL		
06.02.03.01.01	NIVELACION Y COMPACTADO DE RED PRINCIPAL	m <sup>2</sup>	5098.28
06.02.03.01.02	COLOCACION DE TUBERIA PVC ø= 4"	m	4531.8
06.02.03.01.03	CODOS DE 45° DE PVC PARA RED SECUNDARIA	und	168
06.02.03.01.04	CINTA DE SEÑALIZACION	m	5664.75
06.02.03.02	RED SECUNDARIA		
06.02.03.02.01	CAMA DE ARENA 20 CM PARA RECIBIR TUBERIA DE 4"	m <sup>2</sup>	1586.13
06.02.03.02.02	NIVELACION Y COMPACTADO DE CAMA DE ARENA	m <sup>2</sup>	5098.28
06.02.03.02.03	COLOCACION DE TUBERIA PVC ø= 4"	m	3742.2
06.02.03.02.04	CODOS DE 45° DE PVC PARA RED SECUNDARIA	und	63
06.02.03.02.05	CINTA DE SEÑALIZACION	m	935.55
06.02.03.03	RED DE DISTRIBUCION		



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

06.02.03.03.01	RELLENO MAT. PROPIO SIN PIEDRAS PARA TUBERIA DE 2"	m³	4955.58
06.02.03.03.02	NIVELACION Y COMPACTADO DE RELLENO E=0.4 M DESDE NIVEL DE RED SEC	m²	5902.47
06.02.03.03.03	NIVELACION Y COMPACTADO DE RELLENO E=0.26 M DESDE NIVEL DE RED DISTRIB.	m²	9979.2
06.02.03.03.04	COLOCACION DE TUBERIA PVC Ø= 2"	m	28585.2
06.02.03.03.05	CODOOS DE 45° DE PVC PARA RED DE DISTRIBUCION	und	1966
06.02.03.03.06	COLOCACION, CONFORMACION Y COMPACTADO DE BASE "15 CM"	m²	15881.67
06.02.03.03.07	CINTA DE SEÑALIZACION	m	14292.6

#### h. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación para la supervisión de obra será MIXTA: Por tarifas la supervisión y suma alzada la revisión y/o elaboración de la liquidación.

#### i. ÁREA USUARIA

El Área Usuaria para el desarrollo de la siguiente contratación, será la Dirección de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Piura.

#### j. VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN

La vigencia del contrato rige desde el día siguiente de la suscripción del mismo, hasta el consentimiento de la liquidación y se efectue el pago correspondiente; tal y como lo establece los ítems 144.1 y 144.3 del artículo 144. Vigencia del Contrato del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El inicio del plazo de ejecución del servicio de consultoría de supervisión de obra se iniciará conjuntamente con el plazo de ejecución de la obra objeto de supervisión, o al día siguiente de firmado el contrato, en caso la obra ya haya iniciado, lo que ocurra primero; en concordancia con el artículo 142. Plazo de ejecución contractual del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo de la prestación del servicio de Consultoría de Supervisión de obra es de DOSCIENTOS CUARENTA (240) DÍAS CALENDARIO, de los cuales doscientos diez (210) días calendario son para la Supervisión de la ejecución de obra y treinta (30) días calendario para la revisión y/o elaboración de la Liquidación de la Obra.

#### k. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA SUPERVISIÓN

A continuación, se presenta una relación de las actividades del jefe de Supervisión, sin que sea limitativa debiendo el postor considerar en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su servicio:

##### k.1. Actividades previas a la ejecución de la obra:

1. Asegurar se respete la concepción del proyecto original (diseño).
2. Estudiar, analizar y conocer el Expediente Técnico de Obra (Estudios Definitivos) y de ser el caso, formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que considere indispensables al Diseño y que mejoren la calidad, así como indicar los probables presupuestos adicionales y deductivos de la Obra.
3. Oportuna verificación de la disponibilidad de las canteras y botaderos
4. Entrega del informe de inicial: REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA, se presentará en el plazo establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
5. Verificación de libre disponibilidad de terreno.

##### k.2. Actividades durante la ejecución de las obras

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

1. Revisar detalladamente el Calendario de Avance de Obra, el Calendario de Adquisición de Materiales y Utilización de Equipos Mecánicos y el Calendario de Utilización del Adelanto en Efectivo, presentado por el Contratista ante la Entidad. Estos calendarios revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados serán suscritos, por el representante y verificar su correlación. Además, velar por la presentación de los mismos en los plazos definidos en la normatividad.
2. Supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción y personal del Contratista. Deberá controlar que, durante la ejecución de las Obras, el Contratista mantenga vigente las Pólizas de Seguros y que cumpla con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
3. Revisión y aprobación de diseños de ejecución y procedimientos constructivos propuestos por el Contratista (protocolos), estos métodos deberán ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Será responsabilidad de la supervisión lograr, utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance y que el Contratista disponga en obra del número suficiente de equipos y personal que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.
4. Revisión y aprobación de los sitios de apoyo a las obras (canteras, botaderos, etc.) y los planes respectivos de instalación, operación y recuperación ambiental propuestos por el contratista. Respecto a las canteras, los materiales deben de cumplir con la calidad requerida en las especificaciones técnicas.
5. Verificar el replanteo general de la Obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción. niveles, alineamientos, Bench Marks, etc.
6. Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad con el expediente técnico (Diseños), especificaciones técnicas, en virtud a la reglamentación técnica-legal vigente y a lo establecido en las bases del concurso o procedimiento de selección.
7. Verificar si el contratista ha obtenido las autorizaciones y permisos necesarios para el inicio de las actividades, de conformidad con las disposiciones legales vigentes y establecidas en las bases del concurso o proceso de selección.
8. Efectuar, controlar y verificar permanentemente que el Contratista esté efectuando todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las Especificaciones Técnicas, teniendo autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas. Realizar pruebas de control de calidad de suelos, materiales y agua.
9. Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado, recomendando las acciones a tomar.
10. Ejecutar pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridas durante la ejecución de las obras, así como pruebas específicas que sean necesarias con la finalidad de corroborar los estudios de mecánica de suelos.
11. Paralelamente a la ejecución de las obras, la Supervisión verificará los cálculos de metrados de obras con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados de los elementos estructurales concluidos, aplicando las partidas consignadas en el Presupuesto de Obra, los que servirán, de ser el caso para practicar la liquidación final de las secciones de obra, contar con los metrados finales y planos de replanteo, paralelamente al avance y ejecución de la Obra.
12. Control de la seguridad de la obra durante la construcción, exigiendo la señalización correspondiente para tal fin.
13. Vigilar que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos; previamente autorizados.
14. Controlar y coordinar la eliminación de interferencias físicas en el terreno.
15. Control de la Programación y Avance de Obra, emitiendo opinión técnica sobre su Estado.
16. Valorizar mensualmente los avances de obra, según presupuesto contratado, calculando los reajustes correspondientes; así como de los presupuestos adicionales aprobados, adjuntando el sustento de la documentación técnico administrativa.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 50



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

17. De requerirse modificaciones en el Expediente Técnico no previstos originalmente en las Bases, en el Contrato, ni en el Valor Referencial, cuya realización resulte indispensable para dar cumplimiento a la meta prevista de la Obra principal y dé lugar a presupuesto Adicional, éste se preparará oportunamente, de acuerdo a lo estipulado en el Art. 205 Prestaciones adicionales de obras menores o iguales al quince por ciento (15%) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad dispondrá quien realizará el expediente del Adicional de Obra, siendo la Supervisión responsable de elaborar el mismo de ser dispuesto por la Entidad, dentro del plazo exigido, los expedientes técnicos que involucren presupuestos Adicionales y/o Deductivos de obra, a que hubiera lugar, presentándolo para su aprobación ante la Entidad y/o la Contraloría General de la República.
18. El Jefe de Supervisión deberá efectuar el seguimiento de aprobación de los expedientes adicionales y/o deductivo presentados, informando constantemente a la Entidad el progreso del trámite, hasta su aprobación.
19. Asesorar en los aspectos técnico, administrativos y legales a la Entidad en las controversias que pudieren suscitarse con el Contratista y/o terceros, vinculados al servicio contratado.
20. Tramitar emitiendo opinión técnica y legal, en plazo máximo de 4 días calendario, los reclamos y/o planteamientos del Contratista que excedan de su nivel de decisión y que a su juicio merezcan la organización de un expediente destinado a culminar en una resolución administrativa.
21. Formular y presentar los informes mensuales, en donde se mantendrá la estadística general de la obra, indicándose detalladamente los avances físicos y económicos, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
22. Remisión de Informes Técnicos Especiales a la Entidad, cuando éste los requiera o las circunstancias lo determinen.
23. Todas las actividades a realizarse fuera de obra, tales como inspección de canteras, ensayos de materiales de laboratorio, verificación de mobiliario, equipamiento, estructuras metálicas y de carpintería de madera, entre otros, deberán comunicarse en el cuaderno de obra con 48 horas antes de dicho evento, bajo aplicación de penalidad del numeral 6 y 7 del literal g. De las otras penalidades del punto 3.1.2 Consideraciones específicas.

**k.3. Actividades de Operación Inicial, Recepción de la Obra, Informe Final.**

1. La recepción de la obra y conformidad de la misma estará regulada según el Art. 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y sus modificatorias de corresponder.
2. Los metrados post - construcción de la Obra, deberán estar firmados y sellados por el Jefe de Supervisión y el representante legal de la Supervisión, y asimismo por el representante legal del Contratista e ingeniero residente.  
Los resultados deben plasmarse en un cuadro explicativo en que consten los metrados contractuales, los presupuestos adicionales de obra, reducciones y lo realmente ejecutado en cada partida.
3. La Liquidación Final del Contrato de Obra, se realizará dentro del plazos establecidos en el artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y modificatorias. El jefe de supervisión revisará la liquidación presentada por el Contratista, pronunciándose, ya sea observando la liquidación presentada por el Contratista o de ser el caso elaborando otra, o dará conformidad a la Liquidación Final de contrato de obra presentada. Si el Contratista no presenta la liquidación de obra en los plazos definidos en el RLCE, el jefe de Supervisión realizará la liquidación de obra.
4. Una vez que la Liquidación Final del Contrato de Obra haya quedado consentida, la Entidad procederá a emitir la Resolución correspondiente aprobando la Liquidación Final del Contrato de Obra, dentro del plazo establecido en el artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y modificatorias.
5. El Informe Final que presentará la Supervisión deberá ser entregado dentro de los 10 días calendario posteriores a la culminación de la obra.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

6. El Informe Final de la consultoría de supervisión incluirá recomendaciones para la conservación de las Obras, incluyendo la alternativa de mantenimiento general y específico para la Obra Civil y de los Equipos que en la Obra se hayan Adquirido para tal fin.
7. Toda discrepancia respecto a la Liquidación de Obra se resolverá según las disposiciones previstas en el RLCE.
8. La Supervisión presentará a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra, dentro del plazo establecido en el Art. 170 del Reglamento de la ley N° 30225 y modificatorias.

#### k.4. Responsabilidad de la Supervisión

1. En atención al art. 173 La Ley N° 30225; en los contratos de consultoría para la supervisión de obra, la Entidad determina el plazo para reclamar su responsabilidad, el cual será de siete (7) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.
2. La Supervisión será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal en su cargo y de velar que la obra se ejecute con óptima calidad técnica y ambiental.
3. La Supervisión será responsable del control físico y verificación topográfica de la obra, de la verificación y control de calidad de la Obra, realizando las pruebas de control requeridas, sin limitar la responsabilidad del Contratista.
4. La Supervisión es responsable de exigir al Contratista la presentación del calendario de Obra actualizada a la fecha de inicio de obra dentro de las 24 horas de iniciado el plazo contractual, bajo aplicación de penalidad.
5. La Supervisión será responsable de hacer cumplir las medidas de mitigación previstas para la conservación del medio ambiente y que están indicadas en el Expediente Técnico de Obra.
6. La Supervisión será responsable de la entrega de las Valorizaciones de Obra, revisión de la liquidación de contrato de obra, de la administración del Contrato en los plazos y condiciones fijadas.
7. Es responsabilidad de la Supervisión controlar el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y exigir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigir al Contratista el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene industrial y/o laboral, inspeccionar y disponer las acciones en relación a los inmuebles aledaños y/o comprendidos en el área de influencia de obra, a fin de que no sean afectados. También adoptar las precauciones necesarias para evitar que el tránsito de las maquinarias, el uso de explosivos o materiales inflamables entre otros aspectos, produzcan inconvenientes o daños en la propiedad de terceros.
8. Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianza del Contratista, comunicando a la Entidad los vencimientos con suficiente anticipación.
9. La Supervisión deberá mantener un control permanente sobre los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista, lo que se reflejará tanto en las Valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
10. Es responsabilidad de la Supervisión que la Amortización del Adelanto en Efectivo otorgado al Contratista se deduzca regularmente en las Valorizaciones Mensuales de la Obra; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente, en las Valorizaciones correspondientes, dentro del Plazo vigente de ejecución de la Obra.
11. Por ningún motivo la Supervisión valorizará mayores metrados a los consignados en el Valor Referencial Original de la Obra, si éstos no han sido debidamente aprobados por la Entidad como presupuestos adicionales.
12. La Supervisión no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Entidad, salvo situaciones de emergencia que pongan en peligro la vida, salud o seguridad de las personas.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

13. Las sanciones por incumplimiento que se aplican al Supervisor comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además las que conforme a las Leyes vigentes le puedan corresponder.
14. El jefe de supervisión, será responsable de todos los Beneficios Sociales del personal que labora en los servicios de Supervisión, estando la Entidad exceptuado de toda reclamación de pagos, incluyendo lo referido a los conceptos por servicios/gastos que efectué jefe de supervisión.
15. En el caso de Consorcios formado por la Supervisión, todos los participantes son solidariamente responsables ante la Entidad.
16. Respecto a la documentación obrante en su poder relacionada con la Obra, la supervisión se compromete en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los de la obra, ni después de la recepción de la misma, sin que medie autorización expresa otorgada por la Entidad.
17. Mantenimiento de Archivo General del Proyecto, - La Supervisión de la Obra mantendrá, en sus oficinas de campo y oficina central, los archivos completos de la documentación Técnico — Económica de la Obra, conforme esta se vaya desarrollando. Los archivos contendrán la historia de la Obra, el ordenamiento y listado de todos aquellos cambios en Especificaciones, Metrados o características que hayan sido necesarias durante la ejecución por sugerencias del proyectista o Jefe de Supervisión de la Obra. Igualmente llevará un archivo adecuado de la correspondencia cursada entre la Supervisión de la Obra, Ejecutor de Obra o Contratista, y la Entidad, así como el control de valorizaciones, control topográfico y de todas aquellas actividades que hayan sido descritas anteriormente, incluyendo además el resultado de los análisis y pruebas efectuadas en laboratorio de suelos y materiales de construcción, entre otros aspectos.  
La supervisión de Obra preparará además un registro fotográfico de la ejecución de la obra debidamente catalogada en álbumes con indicaciones sobre el problema o incidencias ocurridas en la ejecución de la obra.
18. Protección de la propiedad de Terceros. - La supervisión de Obra inspeccionará y dispondrá las acciones en relación a los inmuebles aledaños y/o comprendidos en el área de influencia de la obra, a fin de que no se vean afectados.
19. La supervisión de Obra comprobará las necesidades de apuntalamiento, calzaduras, muros de contención o cualquier otra acción que sea necesaria para evitar accidentes o demandas de terceros relacionadas con la obra. Así mismo, exigirá que el Ejecutor de Obra o contratista adopte todas las precauciones necesarias para evitar que el tránsito de las maquinarias, o materiales inflamables entre otros aspectos produzcan inconvenientes o daños en la propiedad de terceros.

**k.5. Responsabilidad de la Supervisión respecto a la Gestión De Riesgos en la Planificación de la Ejecución De Obras, de acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD.**

1. La Supervisión, debe realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.
2. La Supervisión, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

**k.6. Funciones de la Supervisión en Seguridad en obra.**

1. En el caso de detectar incumplimiento por parte del Contratista, referente a la Seguridad y Salud en obra, comunicar inmediatamente a la Dirección de Obras.
2. Verificar las medidas de seguridad correspondiente a la ejecución de las obras asignadas.
3. Realizar seguimiento y control de la seguridad y salud en el trabajo para evitar posibles accidentes.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 53





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

4. Velar por la aplicación y cumplimiento de la Gestión De Riesgos en la Planificación de la Ejecución De Obras, de acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD.
5. Velar por la aplicación y cumplimiento de la Ley 30222, que modifica Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
6. Cumplimiento de los compromisos ambientales de acuerdo al estudio de Impacto Ambiental aprobado y certificado por el Sector competente
7. Velar por la aplicación y cumplimiento de la NORMA G.050 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN.
8. Verificación del cumplimiento de partidas consideradas en expediente técnico con respecto a seguridad y Salud en obra y Medio Ambiente.
9. El consultor tendrá en cuenta el cumplimiento de todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

#### k.7. Control de Calidad

El Control de Calidad durante la ejecución de los trabajos de las obras estará constituido por el conjunto de acciones que la Supervisión ejecutará con la finalidad de velar el estricto cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de los Expedientes Técnicos aprobados, Normas y Reglamentos vigentes, tendientes a obtener un producto final con la más amplia garantía de calidad y duración preestablecidas.

Los controles que se presentan en el inciso "k.7.2" de este numeral, no son limitativos de las acciones que debe llevar a cabo la supervisión, y en todo caso solo tienen carácter referencial.

##### k.7.1. Consideraciones Generales

1. La Supervisión adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo Control de Calidad de las actividades y trabajos del Contratista relacionados con la ejecución de la obra y acorde el Expediente Técnico aprobado.
2. Es obligación de la Supervisión cuidar que las muestras se tomen y se ensayen conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico aprobado y en cumplimiento de la normatividad.
3. Las muestras deben tomarse de tal manera que sean las más representativas de la cantera o apilamiento, y el muestreo deberá ser ejecutado por personal técnico calificado, verificándose que el procedimiento empleado en el muestreo este de acuerdo con el tipo de ensayo a realizar.
4. La Supervisión será el responsable de obtener la cantidad de muestras representativas de los materiales a analizar, a fin de que la información obtenida en el laboratorio permita preparar la información estadística necesaria para la toma de decisiones adecuadas, y no resultados dudosos o perjudiciales para el desarrollo de los trabajos.
5. La frecuencia de los controles estará determinada por el volumen de los materiales que se empleará en la ejecución de cada una de las actividades y trabajos que conforman la obra, y la magnitud que estos presentan.
6. La Supervisión tendrá en cuenta en la ejecución de la obra, los volúmenes de materiales y cantidades de trabajo a ejecutar, deben estar en el orden de magnitud de los correspondientes a la Obra, por lo tanto, se dejará al mejor criterio técnico de la supervisión, determinar la frecuencia adecuada de los controles, siempre en cumplimiento de las normas técnica vigentes. En todo caso, la Supervisión deberá tener siempre presente que la calidad de cada una de los trabajos ejecutados debe ser garantizada mediante controles a los materiales, procedimientos constructivos y productos terminados.
7. La Supervisión exigirá al Contratista la presentación sistemática de los certificados que acrediten que los materiales que ingresen a la obra, cumplan con los requerimientos establecidos en las especificaciones técnicas. Sin embargo, deberá

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

tomar de manera aleatoria las muestras necesarias para efectuar los ensayos correspondientes de verificación.

8. La Supervisión efectuará e interpretará los ensayos de laboratorio en forma oportuna para poder tomar las medidas correctivas en caso no se cumpla con las especificaciones técnicas.
9. El Informe Final de Control de Calidad también incluirá la presentación de CD'S conteniendo la información señalada en el punto anterior y adicionalmente toda la información de los ensayos y certificados que constituyen el respaldo de los resultados estadísticos y cuadros resumen; en archivos pdf, y organizada manteniendo la codificación utilizada en los informes mensuales.

#### k.7.2. Procedimiento de control

Las siguientes pautas, procedimientos, ensayos y controles agrupados por rubros, sin ser limitativos, constituirán una referencia obligada para la implementación del Control de Calidad de la obra.

La Supervisión ajustará estas pautas, procedimientos, ensayos y controles a las exigencias que plantea el Expediente Técnico.

Sin embargo, esto no lo facultará a disminuir las exigencias mínimas que aquí se plantean, y en todo caso sus aportes deberán tener como objetivo contribuir a la implementación de mejoras.

#### TOPOGRAFÍA

1. Verificación de los puntos de control topográfico efectuados por el Contratista en general
2. Verificación del replanteo, estacado y monumentación de BMs y PIS efectuados por el Contratista.
3. Verificación de volúmenes de las canteras para determinar su potencia
4. Verificación del replanteo de los levantamientos topográficos en canteras y áreas destinadas a botaderos para la determinación de volúmenes de materiales en cancha, o para determinar volúmenes de materiales eliminados.

#### CONTROL

Durante la ejecución de los trabajos, la supervisión realizará los siguientes controles principales:

1. Verificar que el Contratista disponga de todos los permisos requeridos para la ejecución de los trabajos
2. Comprobar el estado y funcionamiento del equipo utilizado por el contratista.
3. Verificar la eficiencia y seguridad de los procedimientos constructivos adoptados por el contratista.
4. Vigilar el cumplimiento de los programas de trabajo.
5. Verificar el alineamiento, perfil y sección de las áreas excavadas, según planos de expediente técnico.
6. Comprobar la compactación de las áreas donde se hayan ejecutados remociones, excavaciones y cortes.

#### ACCESOS: CONFORMACIÓN DE LOS RELLENOS

Durante la ejecución de los trabajos, la supervisión realizará los siguientes controles principales:

1. Verificar el estado y funcionamiento de todo el equipo utilizado por el contratista.
2. Supervisar la correcta aplicación de los métodos de trabajos aceptados.

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

3. Vigilar el cumplimiento de los programas de trabajos.
4. Exigir el cumplimiento de las medidas de seguridad y mantenimiento del tránsito.
5. Comprobar que los materiales por emplear cumplan con los requisitos de calidad.
6. Verificar la compactación de todas las capas de suelos que forman parte de la actividad especificada.
7. Realizar medidas para determinar espesores y levantar perfiles y comprobar la uniformidad de la superficie.

**I. RECURSOS QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD CON OTROS SECTORES**

La Entidad proporcionará apoyo a la Supervisión en las coordinaciones que realice éste con otros sectores, para la ejecución de la Obra. Entregándole además la información necesaria del Expediente Técnico de Obra.

**m. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL CONSULTOR COMO RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

La Supervisión deberá presentar a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios.

**m.1. INFORME INICIAL: REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA (1 Original + 1 copia + 1 CD)**

Deberá ser entregado en el plazo establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

Que deberá, revisar de manera diligente el expediente técnico en todas sus especialidades indicando alguna omisión de información o incompatibilidad entre los documentos de las especialidades, de tal manera que pueda advertir las posibles prestaciones adicionales, mayores metrados, reducciones, menores metrados entre otros.

Para la presentación del INFORME INICIAL: REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA deberá contemplar la revisión completa del Proyecto, etc., formulando conclusiones y recomendaciones, con las complementaciones y/o modificaciones respectivas, indicando los adicionales y/o deductivos que se formularán dentro del período de ejecución, así como la definición de tipos de materiales a usar.

El consultor deberá emitir el informe teniendo en cuenta como mínimo las siguientes consideraciones:

1. Datos Generales del Proyecto.
  2. Revisión del Expediente Técnico.
    - 2.1. Revisión de Estudios Básicos (Mecánica de suelos, Topografía, Gestión de Riesgos, etc.)
    - 2.2. Revisión de Memoria de cálculo (Estructuras, Inst. Eléctricas, Inst. Sanitarias)
    - 2.3. Revisión de Especificaciones Técnicas Generales y Específicas.
    - 2.4. Revisión de Sustento de Metrados.
    - 2.5. Revisión de Presupuesto, APU, Relación de Insumos y FF.PP.
    - 2.6. Revisión de planos de las especialidades.
- Firmado por cada uno de los especialistas de la Consultoría de la Supervisión, según corresponda.

3. Reconocimiento del terreno.
4. Compatibilidad y verificación de terreno vs expediente técnico.
5. Conclusiones
6. Recomendaciones.

**Nota:**

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

La elaboración diligente del **INFORME INICIAL: REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA** será de estricta responsabilidad del consultor, por lo que su presentación resulta fundamental y obligatoria para el desarrollo del proyecto. La demora y/o no presentación del mismo, será causal de penalidad, así como también la emisión de un **INFORME INICIAL - REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA**, con contenido fuera de contexto normativo vigente, que haga incurrir a la entidad en error administrativo y/o perjuicio económico, alterando plazos y/o otorgando prestaciones adicionales innecesarias.

**m.2. INFORMACIÓN DIGITAL DE LA OBRA PRIMER DÍA LABORABLE DE LA SEMANA**

La Supervisión deberá entregar, información digital el primer día laborable de cada semana donde incluya la información relevante en obra, consultas pendientes de absolver y estado situacional del trámite de consultas, adicionales y deductivos, de existir, y el panel fotográfico con los avances ocurridos en la semana. La información será remitida a la Entidad mediante mesa de partes.

**m.3. INFORME DE LA REVISIÓN DE LAS VALORIZACIONES MENSUALES (2 Original + 1 copia + 1 CD)**

El supervisor será responsable por la documentación que el contratista alcance a la entidad debiendo revisar cada uno de los documentos alcanzados en la misma, teniendo en cuenta la estructura de valorización establecida en el contrato de la contratista el cual será validado con la firma del jefe de supervisor y especialistas (sello y firma en la documentación, según corresponda).

El consultor deberá tener en cuenta las consideraciones mínimas de la valorización mensual la cual se obliga a pagar la contraprestación al ejecutor en soles; el período de valorizaciones es mensual, además el consultor deberá agregar a dicha valorización los siguientes documentos:

Documentación Técnica (Visada por los responsables técnicos y administrativos de la ejecución de la obra, según corresponda):

1. Informe de la Supervisión de Obra, indicando el porcentaje físico ejecutado mensual y acumulado, detallando los montos considerados.
  - 1.1. Carta del Representante Legal o Común de la Consultoría de Obra de Supervisión de Obra, dirigida a la Entidad alcanzándole la valorización para su pago correspondiente, indicando su conformidad.
  - 1.2. Informe del Supervisor de Obra, indicando el porcentaje físico ejecutado mensual y acumulado, detallando los metrados, montos considerados y demás temas relevantes de la obra, indicando su APROBACIÓN a la valorización.
2. Informe del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista Ejecutora de la Obra, dirigida al Supervisor, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.
  - 2.1. Carta del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, dirigida al Supervisor, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.
  - 2.2. Informe del Residente de Obra, dirigida al Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.
  - 2.3. CD, con la información contenida en la valorización correspondiente con archivos en formato editable.
3. Factura indicando el detalle y monto a cancelar de la valorización correspondiente.
4. Valorización, respetando el orden siguiente:

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres Y Hombres"

- 4.1. Planilla de Metrados a Valorizar.
  - 4.2. Valorización Técnica Financiera.
  - 4.3. Ejecutado vs Programado.
  - 4.4. Avance Porcentual % Programado vs % Ejecutado.
  - 4.5. Avance Financiero Programado vs Ejecutado.
  - 4.6. Determinación del Coeficiente de reajuste "K".
  - 4.7. Cálculo de Reajuste.
  - 4.8. Cálculo del Reintegro del Reajuste.
  - 4.9. Amortización de Adelanto Directo.
  - 4.10. Deducción de reajuste que no corresponden por adelanto directo.
  - 4.11. Amortización de Adelanto de Materiales.
  - 4.12. Deducción de reajuste que no corresponden por adelanto de materiales.
  - 4.13. Control General Financiero de Obra.
  - 4.14. Resumen General.
  - 4.15. Datos Generales de Obra.
  - 4.16. Protocolo de control de asistencia del personal clave y no clave del contratista de la ejecución de la obra, según la incidencia de participación.
5. Informe Técnico Mensual de cada uno de los especialistas propuestos por el contratista (personal clave y no clave) (Sello y firma del profesional en todos los folios de su informe), según el siguiente modelo:
- 5.1. Datos generales
  - 5.2. Ubicación
  - 5.3. Antecedentes
  - 5.4. Objetivo
  - 5.5. Metas físicas del proyecto
  - 5.6. Actividades realizadas durante el periodo
  - 5.7. Relación de trámites pendientes por atender por parte de la supervisión y la entidad. (absolución de consultas, adicionales y deductivo de obras, ampliaciones de plazo, y situaciones generadas por interferencias de las empresas de energía eléctrica, agua, gas, telefonía fija e internet) , según corresponda.
  - 5.8. Conclusiones
  - 5.9. Recomendaciones
  - 5.10. Panel fotográfico con presencia del especialista (mínimo 20 fotos a color, fechado y con descripción)
6. Calendario de Obra VIGENTE, reprogramado a la fecha de inicio de ejecución o a la fecha de actualización y/o a la fecha del acelerado de Obra, indicando la Ruta Crítica.
7. Presupuesto de Obra.
- 7.1. A Precios Unitarios: Presupuesto de Expediente Técnico con los Precios Unitarios.
8. Gastos Generales y Utilidades:
- 8.1. A Precios Unitarios: Gastos Generales y Utilidades de acuerdo a Expediente Técnico.
9. Fórmula Polinómica visada por el Jefe del Área correspondiente y Hoja de Bases donde se indique el mes del Valor Referencial.
10. Contrato de Obra.
- 10.1. Copia de Contrato de Obra.
  - 10.2. Copia de Personal Propuesto por el Contratista.
11. Entrega de Terreno.
- 11.1. Copia del Acta de Entrega de Terreno.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

- 11.2. Copia del Acta de Inicio de Obra.
- 11.3. Copia de Acta de Suspensión de Obra.
- 11.4. Copia de Acta de Reinicio de Obra.
12. Copia de las Cartas Fianza de Fiel Cumplimiento, Adelanto Directo, Adelanto de Materiales vigente.
  - 12.1. Copia de la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento vigente.
  - 12.2. Copia de la Carta Fianza de Adelanto Directo vigente.
  - 12.3. Copia de la Carta Fianza de Adelanto de Materiales e Insumos vigente.
13. Comprobante de pago de Adelantos (copia legible).
  - 13.1. Comprobante de pago de Adelanto Directo.
  - 13.2. Comprobante de pago de Adelanto para Materiales e Insumos.
14. Asientos de Cuaderno de Obra del mes valorizado. (Copia legible) ya sea digital o físico.
15. Certificado de no adeudo por consumo de Agua. (en los casos que corresponda será de forma obligatoria) (copia legible).
16. Constancias de Pagos debidamente visados en original por el contador/administrador, o quien haga sus veces, de la Empresa Contratista: (copia legible).
  - 16.1. ESSALUD.
  - 16.2. SCTR.
  - 16.3. AFP.
  - 16.4. SENCICO.
  - 16.5. CONAFOVISER.
  - 16.6. SUNAT / RETENCIONES 5TA CATEGORIA.
  - 16.7. OTROS
17. Fotocopia de libros de Planillas del Personal de la Obra. (copia legible).
18. Certificados de Control de Calidad: (según corresponda) - (copia legible).
  - 18.1. Certificados de Calidad de materiales.
  - 18.2. Certificados de Calidad de equipos.
  - 18.3. Densidad de campo y grado de compactación.
  - 18.4. Resistencia a la compresión.
  - 18.5. Otros
19. Fotografías impresas y en magnético de los avances en las diferentes etapas del proyecto.  
(24 tomas como mínimo en físico y digital, Dos fotografías por hoja). Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva.
20. Resoluciones de Obra (copia legible).
  - 20.1. Resoluciones de Adicional de Obra.
  - 20.2. Resoluciones de Ampliación de Plazo.
  - 20.3. Resoluciones de Cambio de Profesional propuesto.
  - 20.4. Adendas
21. Copia de Cartas y autorizaciones (copia legible).
  - 21.1. Autorizaciones de los Depósitos de Material Excedente (DME).
  - 21.2. Actas de Cierre de los Depósitos de Material Excedente (ACDME).
  - 21.3. Autorizaciones de Uso Canteras (AUC).
  - 21.4. Acta de Cierre de Canteras (ACC).

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres Y Hombres"

22. Información de Levantamiento Topográfico (data completa en primera valorización)

m.4. INFORMES MENSUALES DE LA SUPERVISION (1 Original + 1 copia + 1CD)

De las actividades técnico- económico-administrativo y ambientales de las obras, los cuales deberán ser entregados dentro de los cinco (05) días contabilizados desde el primer día hábil del mes siguiente del periodo de la valorización, debiendo contener como mínimo lo siguiente:

- Carta de Presentación del Informe Mensual.
- Capítulo I.- Ficha De Resumen Ejecutivo De Ejecución De Obra
  - Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
  - Un (01) CD debidamente rotulado con el Nombre del Proyecto, Asunto, Fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a Presentar.
- Capítulo II.- Informe Técnico De La Obra
  - Datos Generales
  - Ubicación del Proyecto.
  - Objetivos del Informe y del Proyecto.
  - Antecedentes.
  - Metas Físicas del proyecto
  - Objetivos del Informe y del Proyecto
  - Descripción de las Actividades Ejecutadas en el mes por partidas.
  - Cuadro resumen de los avances físicos
  - Planilla Metrados ejecutados
  - Control Económico de la Obra
  - Manejo de Impactos Ambientales.
  - Evaluación de la ejecución de la obra.
  - Copia de 02 informes quincenales emitidos por los especialistas y personal técnico (personal no clave) considerados en la propuesta al Supervisor. En caso de los informes de los especialistas, se deberá incluir los trabajos realizados, un informe técnico del cumplimiento de la normatividad y la reglamentación de los trabajos que se están ejecutando. En caso de personal técnico presentar informe de los trabajos que se están ejecutando con el detalle de los metrados y controles de calidad realizados.
  - Informe de Control de calidad de los trabajos desarrollados en el periodo por partidas.
  - Copia de Certificados, Resultados de Ensayos y/o Prueba de Calidad realizados por la supervisión, los que tienen que ser todas las actividades realizadas con el fin de garantizar la correcta ejecución de trabajos por parte del contratista.
  - Panel Fotográfico de las Actividades del Mes con la Presencia del Jefe de Supervisión en todas las tomas. Obligatorio. 24 tomas como mínimo en físico y digital
  - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva.
  - Conclusiones.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

- Recomendaciones. Cosas Puntuales para la Entidad tome las acciones necesarias.
- Capítulo III– Anexos
  - Hoja Resumen de pago al Contratista
  - Control de cálculo del Reajustes por Fórmula Polinómica.
  - Resumen de Valorización de Obra
  - Calendario de avance de obra: programado vs Valorizado (ejecutado)
  - Curva S "Avance Programa Vs Avance Ejecutado"
  - % De Calendario de Avance de Obra (Programación Inicial) Vs Ejecutado Parcial
  - Copia de Certificados, Resultados de Ensayos y/o Prueba de Calidad realizados por el Contratista.
  - Copia del Cuaderno de Obra.

**m.5. INFORMES DE VALORIZACIONES MENSUALES PARA LA SUPERVISIÓN (1 Original + 1 copia + 1 CD)**

De las actividades Técnico - Económico - Administrativo y Ambientales de las Obras, los cuales deberán ser entregados dentro en los cinco (05) siguientes de presentada la valorización por parte del contratista, debiendo contener como mínimo lo siguiente:

- Capítulo I.- Documentos Administrativos de la Supervisión
  - Hoja de Resumen de Pago a la Supervisión
  - Factura Emitida por la Supervisión
  - Copia de Contrato de la Supervisión
  - Vigencia de Poder (Original o Legalizado), Ficha RUC y Copia del DNI del Representante.
  - Copia de RNP- Registro de consultor de obra de la Supervisión.
  - Copia de Carta de Compromiso y Designación del Jefe de Supervisión y Copia del Certificado de Habilidad Vigente (Original o Legalizado) del Jefe de Supervisión y especialistas de propuesta.
  - Copia de Declaración Jurada si ha cobrado adelantos, en cumplimiento al contrato suscrito entre el Gobierno Regional de Piura y el Consultor.
- Capítulo II.- Documentos emitidos por la Supervisión
  - Copia de Informe Mensual emitido.
  - Copia de cargo de valorizaciones del contratista.
  - Copia de cargo de todos los informes presentados, ante la Entidad.



**m.6. INFORME FINAL (1 Original + 1 copia + 1 CD)**

La Supervisión presentará dentro de los diez (10) días posteriores a la culminación de la Obra. La documentación que presentará la Supervisión posteriormente a la ejecución de la obra, será la siguiente:

- Informe Técnico
  - Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
  - Un (01) CD debidamente rotulado con el nombre del proyecto, asunto, fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del informe a presentar.
  - Memoria Descriptiva.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 61



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

- Diseños y Modificaciones.
- Metrados Finales — Post Construcción o Replanteo.
- Planos Finales — Post Construcción o Replanteo.
- Certificados de Ensayos y Pruebas de Laboratorio realizados por el Contratista.
- Copia del Cuaderno de Obra.
- Copia de Acta de Entrega de Terreno.
- Copia de informes y valorizaciones emitidas.
- Panel Fotográfico de todas las Actividades y/o partidas ejecutadas. Adjuntar un CD debidamente etiquetado 100 tomas como mínimo en físico y digital - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva.
- Filmación y/o video comentado, que demuestren el proceso constructivo de la obra, el cual será presentado en un CD.
- Informe Económico
  - Informe Económico del Contrato de Supervisión.
  - Informe Económico del Contrato de Ejecución de Obra.
- Informe Administrativo
  - Copia del Contrato de la Consultoría de Supervisión
  - Copia de la Resolución que aprueba la ampliación del plazo, según corresponda.
  - Copia de la Resolución que aprueba la Adicionales o Deductivos, según corresponda.
  - Informe final de los trabajos realizados por el personal de propuesta a Jefe de Supervisión.
  - Informe final del Control de calidad donde se presenta todas las pruebas de calidad realizadas y sus comentarios respectivos.
- Recomendaciones
  - Procedimiento a tener en cuenta para la conservación de la obra, incluyendo la alternativa de mantenimiento general y específico para la obra civil y de los Equipos que en la Obra se hayan adquirido para tal fin.
- Anexos
  - Contrato de Obra.
  - Absolución de Consultas.
  - Resolución de Adicionales, Ampliaciones de Plazos u otros.
  - Copia de los asientos del cuaderno de obra.
  - Solicitud de adelantos por parte del Contratista si los hubiera, con la Relación de Materiales a adquirir y cálculo del monto máximo a otorgar.
  - Certificados de Control de Calidad (Originales).
  - Copia del Acta de Entrega de Terreno.

**m.7. INFORME DE LA REVISIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE OBRA (1 Original + 1 copia + 1CD)**

La presentación del presente informe este sujeto a lo establecido en el Artículo 209. Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, siendo los requisitos mínimos los siguientes:

**CAPITULO I: DEL SUPERVISOR (Se adjunta luego de la revisión correspondiente)**

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 62



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

- 1.1. Carta de Supervisor de Obra dirigida a la Gerencias de Infraestructura indicando su conformidad a la liquidación de Obra. (En original en cada expediente).
- 1.2. Informe del Supervisor de Obra, indicando su conformidad a la liquidación de Obra detallando los montos considerados. (En original en cada expediente).

#### CAPITULO II: DE LA EMPRESA CONTRATISTA

- 2.1. Carta de Representante Legal/Común de la Empresa contratista, dirigida a la entidad alcanzando la Liquidación de Obra para su revisión y aprobación. (En original en cada expediente).
- 2.2. Informe del Representante Legal/Común de la Empresa contratista, dirigida a la entidad, indicando en resumen la Liquidación Técnica y Financiera de la Obra para su revisión y aprobación. (En original en cada Expediente).
- 2.3. Informe del Residente de Obra, dirigida al Representante Legal/Común de la empresa contratista alcanzándole la Liquidación de Obra para su revisión y aprobación. (En Original en cada Expediente).
- 2.4. CD/DVD, con toda la información contenida en la Liquidación de Obra en formato editable.

#### CAPITULO III: LIQUIDACIÓN TÉCNICA DE OBRA

##### 3.1. INFORME GENERAL DE LA OBRA.

- 3.1.1. Nombre de la Obra.
- 3.1.2. Número de Procedimiento de Selección y Fecha de convocatoria.
- 3.1.3. Número de Contrato y Fecha de Contrato.
- 3.1.4. Ficha Técnica de la Obra

##### 3.2. DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATO DE OBRA.

- 3.2.1. Copia de Bases Integradas del Procedimiento de Selección.
- 3.2.2. Copia de Acta de Otorgamiento de la Buena Pro/Consentimiento.
- 3.2.3. Copia de Contrato de Obra – Contrato de Consorcio – Vigencia de Poder.
- 3.2.4. Registro Nacional de Proveedores.
- 3.2.5. Copia de Resolución de Cambio de Personal Profesional.
- 3.2.6. Copia de Certificado de Habilidad del Personal Profesional Propuesto
- 3.2.7. Copia de Fórmula Polinómica del Expediente Técnico (Contratado – Adicional).
- 3.2.8. Copia de Calendario Valorizado de Obra ofertado.
- 3.2.9. Copia de Calendario de Obra Actualizado Aprobado por la entidad.

##### 3.3. DE LA CARTA FIANZA

- 3.3.1. Copia de Carta Fianza de Fiel Cumplimiento VIGENTE.
- 3.3.2. Copia de Carta Fianza de Adelanto Directo.
- 3.3.3. Copia de Carta Fianza del Adelanto de Materiales.

##### 3.4. DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE CONTRATO

- 3.4.1. Copia de Resolución de Aprobación de Expediente Técnico.
- 3.4.2. Copia de Designación/Contrato del Proyectista y Evaluación del Expediente Técnico según corresponda.
- 3.4.3. Copia de Designación/Contrato de Inspector/Supervisor de Obra según corresponda.
- 3.4.4. Copia de Designación del comité de Entrega de Terreno en caso corresponda.
- 3.4.5. Copia de designación de Comité de Recepción de Obra.
- 3.4.6. Acta de Entrega de expediente Técnico.
- 3.4.7. Acta de Entrega de Terreno.
- 3.4.8. Acta de Inicio de Obra.
- 3.4.9. Acta de Recepción de Obra.
- 3.4.10. Acta de Culminación de Obra.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 63



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

- 3.4.11. Cuaderno de Obra (Original).
- 3.4.12. Copia del Expediente Técnico.
- 3.4.13. Planos de Replanteo.
- 3.4.14. Copia de Resolución de Aprobación/Desaprobación de Adicionales de Obra.
- 3.4.15. Copia de Resolución de Aprobación/Desaprobación de Ampliación de Plazo.
- 3.4.16. Copias de Acta de Suspensión/Reinicio del Plazo de ejecución de Obra.
- 3.4.17. Copia de libros de Planilla del personal de Obra (copia legible).
- 3.4.18. Certificado de Control de Calidad/Protocolos de Prueba (Copia legible)
- 3.4.19. Copia legible de Autorizaciones y Cierre de los DME (Deposito de Material excedente).
- 3.4.20. Copia legible de Autorizaciones y Cierre de las Canteras (En los casos que correspondan).
- 3.4.21. Constancia de no adeudo por consumo de Agua (Copia legible) (en los casos que corresponda será de forma obligatoria)
- 3.4.22. Constancia de no adeudo de pagos de personal (dicha constancia deberá ser suscrita por las autoridades de la localidad en la cual se ejecuta la obra, validado por Notario/Juez de Paz)
- 3.4.23. Constancia de no afectación a terceros (dicha constancia deberá ser emitida por las autoridades de la localidad en la cual se ejecuta la obra, validado por un Notario/Juez de Paz.
- 3.4.24. Copia de Constancia de pagos de la Empresa Contratista.
  - ESSALUD.
  - SEGURO CONTRA TODO RIESGO (SCTR) (del personal y de la maquinaria, según corresponda).
  - AFP.
  - SENCICO.
  - CONAFOVISER.
  - SUNAT/RETENCIONES 5TA CATEGORÍA.
  - SUNAT / RETENCIONES 4TA CATEGORÍA.

## 3.5. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA EJECUTADA.

- 3.5.1. Memoria Descriptiva Valorizada.
- 3.5.2. Meta Físico Programada y Ejecutada.
- 3.5.3. Aspecto Físico de Obra.
- 3.5.4. Avance Porcentual (%) Programado vs Ejecutado.
- 3.5.5. Avance Financiero (s/) Programa vs Ejecutado.
- 3.6. EVALUACIÓN TÉCNICA DE OBRA.
- 3.6.1. Valorizaciones de Obra.
- 3.6.2. Informe de Evaluación Técnica de obra.
- 3.6.3. Panel Fotográfico Actualizado.

## CAPITULO IV: LIQUIDACIÓN FINANCIERA DE OBRA

## 4.1. EVALUACIÓN PRESUPUESTAL DE OBRA

- 4.1.1. Presupuesto Programado.
- 4.1.2. Presupuesto ejecutado.
- 4.1.3. Desembolsos / Comprobantes de pago.
- 4.1.4. Copia de Índice Unificados a utilizar en el cálculo de Reajustes.
- 4.1.5. Reajustes.
- 4.1.6. Penalidades.
- 4.1.7. Resumen de la Liquidación Financiera.

## CAPITULO V: OBSERVACIONES, CONCLUSIONES DE LIQUIDACIÓN

- 5.1. Observaciones de la Liquidación Financiera.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

5.2. Conclusiones de Liquidación Financiera.

ANEXOS.

- ✓ Resolución de aprobación del expediente técnico
- ✓ Expediente técnico
- ✓ Bases del proceso de selección correspondiente
- ✓ Absolución de consultas
- ✓ Contrato de obra
- ✓ Adendas al contrato de obra
- ✓ Valorizaciones de obra
- ✓ Resolución de adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo u otros
- ✓ Cuaderno de obra original
- ✓ Solicitud de adelantos por parte del contratista (si los hubiera solicitado)
- ✓ Certificados originales de controles de calidad
- ✓ Acta de entrega de terreno
- ✓ Acta de Recepción de Obra
- ✓ Acta de Observaciones (si la hubiera)
- ✓ Índices unificados de precios del INEI
- ✓ Panel fotográfico de todas las actividades y/o partidas ejecutadas. Adjuntar un CD debidamente etiquetado con 100 tomas como mínimo en físico y digital; tipo de archivo: imagen JPEG; tamaño: menores a 100 Kb. Se especificará su leyenda respectiva y si es posible fechadas. Así como las filmaciones y/o videos realizados.
- ✓ Acta de Asamblea General con la población, Autoridades Zonales y Personal de no tener pagos pendientes a los trabajadores y proveedores que participaron en la ejecución contractual
- ✓ Declaración Jurada de no tener Reclamos Laborales del Ministerio de Trabajo.

m.8. LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS DE CONSULTORIA

La presentación del presente informe está sujeto a lo establecido en el Artículo 170. Liquidación del Contrato de Consultoría de Obra del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.

m.9. OTROS INFORMES OBLIGATORIOS

- **Informe de Adicionales de Obra:**  
El informe deberá presentarse en un plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del día siguiente de realizada la anotación, la Supervisión, ratifica a la Entidad la anotación realizada, adjuntando en el informe técnico su posición respecto a la necesidad de ejecutar la prestación adicional.
- **Informe de Deductivos de Obra:**  
El informe deberá presentarse dentro de los cinco (5) días siguientes a la solicitud de la Entidad Pública de revisión del Expediente Técnico del Deductivo de obra.
- **Informe de Ampliaciones de Plazo:**  
El Inspector o la Supervisión emite un informe que sustenta técnicamente su opinión sobre la solicitud de ampliación de plazo y lo remite a la Entidad y al contratista en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de presentada la solicitud.
- **Absolución de Consultas:**  
Deberá de registrarse según el planteado en el Artículo N° 193 del RLCE, de ser el caso, requieran de la opinión del proyectista son elevadas por estos a la Entidad dentro del plazo máximo de cuatro (4) días siguientes de anotadas, correspondiendo a esta en coordinación con el proyectista absolver la consulta dentro del plazo máximo de quince (15) días siguientes de la comunicación del inspector o la Supervisión; pero se deberá

*En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 65





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Incluir un informe con un análisis y opinión técnica fundamentada de la absolución en el contexto de la obra.

• **Informes Especiales de Control de Calidad:**

Los controles de calidad son las pruebas técnicas que garantizan la correcta utilización de los insumos requeridos para la ejecución de las partidas materia de control y el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Se presentará conjuntamente con el Informe de conformidad de las Valorizaciones del contratista, el Informe referido a la Conformidad de la Calidad del Proyecto.

• **Informe de Calendario Valorizado Actualizado de Avance de Obra:**

Cuando la Entidad apruebe Ampliaciones de Plazo, se deberá emitir opinión al Nuevo Calendario Valorizado de Avance de Obra en armonía con las Ampliaciones de Plazo autorizadas.

• **Informe de Calendario Valorizado Acelerado de Avance de Obra:**

Durante la ejecución de la obra, el contratista está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario de avance de obra vigente. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o la Supervisión ordena al contratista que presente, dentro de los siete (7) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el cuaderno de obra. (Art. 203°)

n. **INFORMACION QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD CONTRATANTE**

La Entidad proporcionará a la SUPERVISIÓN la información necesaria disponible con relación al Proyecto y Expediente Técnico de la Obra.

o. **FACULTADES DE LA SUPERVISIÓN**

La Supervisión tendrá la obligación y el deber de hacer cumplir las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico de la Obra, así como toda la reglamentación vigente, para lo cual dictará e instruirá las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento al Contratista. Asimismo, le aplicará las multas y retenciones por incumplimiento de las disposiciones precisadas en los documentos del Contrato de Obra.

La Supervisión no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en las presentes Bases, Términos de Referencia y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la Entidad.

Poderes de excepción de la Supervisión: No obstante, a lo anterior, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en la ejecución de los servicios, La Supervisión por excepción, podrá disponer las medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la Entidad en el más breve plazo.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

p. VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial de la contratación para la ejecución de la obra, asciende a S/. 1,735,063.22 (UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y TRES CON 22/100 SOLES), el cual incluye IGV, todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable.

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	N° PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIO (S/)	VALOR REFERENCIAL TOTAL (S/)
1	SUPERVISIÓN DE OBRA	210	día	7,981.253430	1,676,063.22
	LIQUIDACIÓN DE OBRA				59,000.00
					1,735,063.22

EJERCICIO PRESUPUESTAL SUB META 3

PERSONAL	NÚMERO DE PERSONAL	UND	CANT.	P.U (S/.)	TOTAL (S/.)
<b>A. PERSONAL PROFESIONAL</b>					
JEFE DE SUPERVISIÓN (INGENIERO)	1.00	MES	7.00	15,000.00	105,000.00
ASISTENTE DE SUPERVISOR	2.00	MES	7.00	8,000.00	112,000.00
ESPECIALISTA EN DISEÑO HIDRAULICO	1.00	MES	7.00	9,000.00	63,000.00
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	0.80	MES	7.00	9,000.00	50,400.00
ESPECIALISTA EN GEOTECNIA	1.00	MES	7.00	9,000.00	63,000.00
ESPECIALISTA EN DRENAJE	1.00	MES	7.00	9,000.00	63,000.00
ESPECIALISTA MECÁNICO ELÉCTRICO /ELECTRICISTA	1.00	MES	7.00	9,000.00	63,000.00
INGENIERO EN COSTOS, VALORIZACIONES Y LIQUIDACION	1.00	MES	7.00	9,000.00	63,000.00
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	1.00	MES	7.00	9,000.00	63,000.00
ASISTENTE DE EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	3.00	MES	7.00	4,500.00	94,500.00
ESPECIALISTA EN MONITOREO DE IMPACTO AMBIENTAL	1.00	MES	7.00	9,000.00	63,000.00

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 67



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD	1.00	MES	7.00	9,000.00	63,000.00
<b>B. PERSONAL TÉCNICO</b>					
TOPÓGRAFO	1.00	MES	7.00	5,000.00	35,000.00
ASISTENTE TOPOGRAFÍA	1.00	MES	7.00	2,000.00	14,000.00
TÉCNICO DE SUELOS	1.00	MES	7.00	3,500.00	24,500.00
<b>C. PERSONAL AUXILIAR</b>					
PERSONAL DE LIMPIEZA	1.00	MES	7.00	1,500.00	10,500.00
SECRETARIA	1.00	MES	7.00	2,000.00	14,000.00
<b>D. MOVILIZACIÓN</b>					
ALQUILER DE MOVILIDAD (INCL. CHOFER)	2.00	MES	7.00	10,800.00	151,200.00
<b>E. SEGUROS PARA PERSONAL</b>					
D.1 SEGURO SCTR					26,025.30
SALUD	1.50%	963,900.00	7.00	14,458.50	
PENSIÓN	1.20%	963,900.00	7.00	11,566.80	
D.2 SEGURO VIDA LEY	0.55%	963,900.00	7.00		3,092.51
<b>F. MATERIALES DE ESCRITORIO Y EPPS</b>					
HOJAS BOND A4 75 GR	MILLAR	60.00		40.00	2,400.00
TINTA DE IMPRESORA	KIT	6.00		300.00	1,800.00
UTILES DE OFICINA	GLB	1.00		873.15	873.15
ARCHIVADORES	UND	120.00		12.00	1,440.00
CASCOS	UND	13.00		65.00	845.00

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 68



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

CHALECO DRILL CON FORRO Y LOGO	UND	13.00		80.00	1,040.00
G. OTROS SERVICIOS A TERCEROS					
ENSAYOS DE CALIDAD	MES	7.00		5,550.00	38,850.00
ESTUDIO DE CANTERAS	GLB	1.00		6,000.00	6,000.00
EQUIPO DE TOPOGRAFÍA	MES	7.00		2,500.00	17,500.00
ALQUILER DE OFICINA DE SUPERVISION	MES	7.00		3,500.00	24,500.00
GASTOS DE ADMINISTRACION Y CONTROL DE GASTOS (ADMINISTRACION, ASIST. DE CONTABILIDAD)	MES	7.00		3,400.00	23,800.00
GASTOS DE PLOTEOS DE PLANOS, TIPEOS, ENCUADERNAMIENTO, FOTOCOPIAS.	MES	7.00		2,000.00	14,000.00
GASTO DE COMUNICACIÓN (TELÉFONO, INTERNET, ETC)	MES	7.00		2,000.00	14,000.00
COSTO DIRECTO				S/. 1,291,265.96	
UTILIDAD (10.0%)				S/. 129,126.60	
SUBTOTAL				S/. 1,420,392.56	
I.G.V (18%)				S/. 255,670.66	
TOTAL				S/. 1,676,063.22	
COSTO POR REVISIÓN DE LIQUIDACIÓN					
ESPECIFICACIÓN DEL GASTO	UND	CANTIDAD	COSTO	SUBTOTAL	
COSTO POR REVISIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE OBRA	INFORME	1	S/. 50,000.00	S/. 50,000.00	
SUBTOTAL				S/. 50,000.00	
IGV (18%)				S/. 9,000.00	
TOTAL				S/. 59,000.00	
RESUMEN DEL COSTO				S/. 1,735,063.22	

*En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 69



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

q. FORMA DE PAGO

El costo de la Supervisión será pagado de la siguiente forma:

- El 100% del monto para supervisión de ejecución de obra será pagado a tarifas, en base a los servicios efectivamente prestados, en concordancia con las actividades a cargo del Jefe de Supervisión y con la sustentación fehaciente de la participación del personal profesional según la estructura propuesta, además deberá incluir informe de cumplimiento de control de calidad de obra, con la previa verificación del cumplimiento de lo estipulado en estos Términos de Referencia.
- El 100% del monto para Revisión y/o Liquidación de la Ejecución de Obra será pagado a suma alzada.

La Empresa Supervisora es Responsable hasta la aprobación de la Liquidación del Contrato de Obra.

Es importante precisar: (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas, de acuerdo a lo establecido en el Artículo N° 142 RLCE.

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la obra, La Entidad comunicará la paralización de los trabajos de la Supervisión. Y se comunicará el reinicio de las labores una vez se defina el reinicio de trabajos en obra.

r. PÓLIZAS

La Supervisión deberá contar con las pólizas de seguros conforme se indican en el expediente técnico, cuya cobertura deberá ser a partir del inicio de ejecución de obra, hasta la recepción final de obra a entera satisfacción de la Entidad. Las pólizas con las que debe contar son las siguientes:

- a) Póliza de Seguro contra todo riesgo (SCTR) Características
- b) Póliza de Seguro de Vida Ley:

s. NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN

El vínculo entre La Entidad y La Supervisión, se enmarca en estricto cumplimiento a los Artículos relacionados al proceso de ejecución de Obra detallados en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (Decreto Supremo N° 344-2018-EF), así como las Normas que resulten pertinentes.

t. ADELANTOS

La entidad no entregara adelanto directo.

u. CUADERNO DE OBRA

El Cuaderno de Obra Digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en la normativa de Contrataciones del Estado.

El acceso y uso del Cuaderno de Obra Digital están sujetos a lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD; y a lo establecido en los términos y condiciones de uso del mismo. Dicho instrumento indispensable para el control de la obra y para la comunicación entre la Entidad y el contratista, sustituye el cuaderno de obra físico que era vulnerable a riesgos de pérdida, deterioro o manipulación de información.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



085

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres Y Hombres"

El registro del cuaderno de obra digital inicia en la fecha de entrega de terreno y culmina con el acto de recepción de obra. El inspector o supervisor, según corresponda, el residente responsable del registro ingresará a la plataforma digital mediante credenciales (usuario y contraseña) asegurando la integridad de la información registrada. Entre sus distintas funciones, destacan el registro y seguimiento de la información en tiempo real, el registro de línea de asientos, la integración con plataforma del SEACE, la búsqueda de asientos registrados y el acceso a otros actores para el seguimiento y monitoreo de la obra.

De igual modo se podrán adjuntar evidencias como fotos, planos, presupuestos y otros archivos que contribuyan a registrar los eventos más relevantes que se susciten durante la ejecución de la obra, además que dado que esta publicado en el internet, será de acceso permanente, es decir todos los días del año, durante las 24 horas.

La Entidad otorgará al Supervisor de obra el acceso al cuaderno digital de obra – CDO, creándole su usuario, el contratista para la firma del contrato debe presentar los datos del supervisor de la obra a fin de iniciar el proceso de creación de usuario de uso del cuaderno de obra digital.

DATOS PARA GENERAR USUARIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL - SUPERVISOR DE OBRA	
NOMBRES Y APELLIDOS	:
DNI	:
CORREO ELECTRÓNICO	:
TELÉFONO	:

**v. PROPIEDAD INTELECTUAL**

La propiedad intelectual le corresponde al GOBIERNO REGIONAL DE PIURA.

Otorgada la conformidad de la prestación del servicio, el órgano de administración o el funcionario designado expresamente por la entidad es el único autorizado correspondiente para otorgar al proveedor, de oficio o a pedido de parte, una constancia que deberá precisar como mínimo la identificación del objeto del contrato, el monto correspondiente, el plazo y las penalidades en que hubiera incurrido el proveedor.

Sólo se podrá diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que éstas sean canceladas.

**3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS**

**a. DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA**

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afines, y para la categoría C.

**b. DE LA HABILITACIÓN DEL CONSULTOR DE OBRA**

No se ha considerado incluir requisitos relacionados a la habilitación para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación.

**CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 71





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

1. El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
3. El porcentaje mínimo de cada participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 78%.

d. DEL PERSONAL

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Cant.	Formación Académica	Experiencia
Supervisor de Obra / jefe de supervisión	01	Ingeniero Civil	Experiencia mínima efectiva de treinta y seis (36) meses como Supervisor y/o Inspector y/o jefe de supervisión y/o residente y/o la combinación de estos en: inspección y/o supervisión de servicios de consultoría de supervisión de obra y/o ejecución de obra iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde su colegiatura.
Especialista en estructuras	01	Ingeniero Civil	Experiencia mínima efectiva de Treinta y Seis (36) meses como Especialista en Estructuras y/o Especialista Estructuras de Drenaje pluvial y/o Residente y/o Supervisor y/o Responsable de estructuras de puentes y/o infraestructura vial y/o infraestructura educativa en la Ejecución y/o Supervisión de obras en General.
Especialista Drenaje	01	Ingeniero Civil	Experiencia mínima efectiva de Treinta y Seis (36) meses como especialista en drenaje pluvial urbano y/o proyectos de abastecimiento de agua y/o desagüe; en la ejecución y/o supervisión de obras en general.
Especialista Geotécnico	01	Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero Civil	Experiencia mínima efectiva de Veinticuatro (24) meses de experiencia como Especialista en Geología y Geotecnia y/o Especialista en Suelos y Pavimentos y/o Especialista en Mecánica de Suelos y/o Ingeniero de Suelos y Pavimentos y/o Residente y/o Supervisor y/o Responsable en Mecánica de Suelos o la combinación de estas; en la

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



083

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Cant.	Formación Académica	Experiencia
			Ejecución y/o Supervisión de obras en general.
Especialista en Diseño Hidráulico	01	Ingeniero Civil y/o ingeniero hidráulico y/o ingeniero mecánico de fluidos y/o ingeniero agrícola y/o Ingeniero agrónomo	Experiencia mínima efectiva de Treinta y Seis (36) meses como especialista en diseño hidráulico y/o especialista en presas y/o especialista en hidráulica y/o ingeniero de modelamiento hidráulico en la ejecución y/o supervisión de obras en general.
Ingeniero en Costos, Valorizaciones y Liquidación	01	Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola	Experiencia mínima efectiva de veinticuatro (24) meses como Ingeniero y/o Especialista en Metrados, Costos, Valorizaciones y liquidación, en la ejecución y/o supervisión de obras en general.
Especialista Mecánico Eléctrico / Electricista	01	Ingeniero Civil o Ingeniero Electricista, y/o Ingeniero mecánico electricista y/o mecánico eléctrico y/o Ingeniero Electromecánico.	Experiencia mínima efectiva de veinticuatro (24) meses como Ingeniero Especialista Mecánico Eléctrico / Electricista en la ejecución y/o supervisión de obras en general.
Especialista En Control De Calidad	01	Ingeniero Civil	Experiencia mínima efectiva de veinticuatro (24) meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente y/o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde su colegiatura.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 73



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Cant.	Formación Académica	Experiencia
Especialista En Monitoreo De Impacto Ambiental	01	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	Experiencia mínima efectiva de veinticuatro (24) meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente, en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde su colegiatura.
Especialista En Seguridad Y Salud Ocupacional	01	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgista Ambiental	Experiencia mínima efectiva de veinticuatro (24) meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde su colegiatura.

La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

#### e. DEL EQUIPAMIENTO

Para que la Consultoría cumpla debidamente con el encargo, deberá disponer como mínimo de los siguientes equipos, pudiendo de acuerdo a sus requerimientos incrementar los equipos necesarios:

Ítem	Descripción	Cantidad
1.00	COMPUTADORAS (01 LAPTOP I5 O SUPERIOR)	02
2.00	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	02
3.00	CAMIONETA PICKUP DOBLE CABINA	02

Todos estos equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La lista arriba indicada, no es limitativa, comprometiéndose por la presente a incrementarla y/o a optimizarla, en caso de que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno. El equipo puede ser propio o arrendado.

*/En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 74



081  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

**ACREDITACIÓN:**

Se acreditará para la suscripción del contrato para lo cual se presentará documentos que sustenten la propiedad, posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico.

**f. DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD**

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de la experiencia
Una (1) vez el valor referencial de la contratación o ítem, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria.	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Se considerará servicios de consultoría de obras similares a la supervisión de obra similar como: MEJORAMIENTO Y/O REHABILITACION Y/O INSTALACION Y/O RECUPERACION Y/O CREACION DRENAJES PLUVIALES Y/O CANALES Y/O SISTEMA DE CONDUCCION Y/O CANALETAS Y/O SISTEMA DE RIEGO Y/O IRRIGACION Y/O OBRAS HIDRAULICAS.

**g. DE LAS OTRAS PENALIDADES**

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con lo establecido en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. (La penalidad contempla al personal no clave que forme parte de la oferta económica de la consultoría y cuya incidencia, en la ejecución del servicio, sea del 100%)	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada ocurrencia o por cada vez, que lo verifique en vista a la misma.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción de advierte que la obra no se encuentra culminada.	2/100 al monto de contrato de supervisión.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada ocurrencia o por cada vez, que lo verifique en vista a la misma.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del reglamento.	UNA (1.0) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
5	REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO. Por no presentar dentro de los 10 días calendarios siguientes de presentado por el contratista, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección. De conformidad con lo establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada ocurrencia o por cada vez, que lo verifique en vista a la misma.

*En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Deconlo De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
6	Ausencia injustificada en obra del supervisor.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
7	Ausencia Injustificada en obra del personal propuesto en el equipo de supervisión.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
8	No hacer cumplir que: Todo el personal que labore en la obra, use el equipo básico de protección personal (EPP) establecido en el num. 1.10 de la NORMA G 050	CERO PUNTO DIEZ (0.10) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
9	No presentar la información digital de la obra en primer día laborable de la semana.	CERO PUNTO VEINTICINCO (0.25) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
10	No presentar el informe mensual, en el plazo establecido	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
11	No presentar el informe de valorización en el plazo establecido en el num. 194.7 del art. 194.- Valorizaciones y Metrados del RLCE.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
12	No comunicar a la Entidad dentro de las 48 horas, sobre eventos ocurridos en la obra (accidentes, manifestaciones, etc.)	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
13	No verificar los materiales y equipos cumplan con las especificaciones técnicas del expediente técnico de obra.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
14	Autorizar la ejecución de obras adicionales sin que el GOBIERNO REGIONAL PIURA haya aprobado el respectivo expediente	Una (1) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Otras penalidades		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo Procedimiento
	técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos.	cada caso detectado.
15	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre-valorizaciones) y pagos en excesos, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	Una (1) UIT por cada vez. Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
16	PROCEDIMIENTO DE AMPLIACION DE PLAZO El supervisor deberá emitir un informe que sustente técnicamente su opinión sobre la solicitud de ampliación de plazo dentro del plazo previsto en el numeral 198.2 del artículo 198 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez. Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
17	El supervisor no comunica sobre la inasistencia del residente de obra.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez. Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
18	CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA Cuando el supervisor apruebe trabajos mal ejecutados. Entendiéndose como mal ejecutado cuando no cumpla con los requerimientos técnicos mínimos y/o las especificaciones técnicas y/o planos del expediente técnico.	3/1000 al monto de contrato de supervisión. Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
19	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el supervisor apruebe materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. El supervisor deberá informar para el retiro de dicho material y el reemplazo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad.	4/1000 al monto de contrato de supervisión. Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
20	USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS Cuando el supervisor apruebe materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos y/o pruebas de calidad previos a su	2/1000 al monto de contrato de supervisión. Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.

*En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue*

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Otras penalidades		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo Procedimiento
	utilización o que garanticen la correcta fabricación.	
21	Por no permanecer el supervisor de obra de modo permanente y directo durante la ejecución de la obra, de conformidad con lo establecido en el numeral 186.1 del artículo 186 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto. Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
22	PROCEDIMIENTO DE AMPLIACIÓN DE PLAZO Por no presentar la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado y la programación CPM correspondiente, la lista de hitos no cumplidos, el detalle de riesgo acaecido, su asignación, así como su impacto considerando para ello solo las partidas que se han visto afectadas y en armonía con la ampliación de plazo consentida, dentro del plazo establecido en el numeral 198.7 del artículo 198 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez. Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
23	ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE EJECUCION DE OBRA El supervisor deberá presentar en el plazo establecido a la entidad la actualización del programa de ejecución de obra en el plazo establecido en el numeral 202.3 del artículo 203 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez. Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
24	ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS Por no anotar en el cuaderno de obra la evaluación permanente al desarrollo administración de riesgos, debiendo anotar los resultados, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso. De acuerdo con las disposiciones establecidas en el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento.	0.25 UIT por cada vez. Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
25	No presentar el informe final, en el plazo establecido.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 79



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
		por cada día de atraso.	por cada caso detectado.

La presente tabla de penalidades consta de faltas incurridas por el contratista, para cuya aplicación la Entidad procederá a notificarlo sobre la falta cometida, otorgándole un plazo de tres (03) días calendario para la subsanación de la misma, de persistir la Entidad procederá efectuar la aplicación de la multa correspondiente en la orden de pago respectivo.

Con respecto a la penalidad N° 1, para la ejecución de la obra, se utilizará el personal calificado especificado en su oferta, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobados. Para este efecto, deberá proponer a la Entidad, con diez (10) días útiles de anticipación, el cambio de personal, a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio.

Cabe precisar, que la penalidad por mora y las otras penalidades, pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### Procedimiento de Aplicación

Antes de la aplicación de cualquier penalidad distinta a la penalidad por mora la Entidad correrá traslado al Contratista para su descargo correspondiente en un plazo no mayor a 72 horas contabilizadas a partir del día siguiente de su notificación.

#### h. DE LAS CONTRATACIONES POR PAQUETE

El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo la contratación de supervisión de obras convocada por paquete. En este caso, la participación permanente, directa y exclusiva del supervisor, debe ser definida por la Entidad en este numeral, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 186 del Reglamento.

#### i. OTRAS CONSIDERACIONES

El contrato de supervisión comprende las actividades de liquidación del contrato de obra, teniéndose en cuenta lo siguiente:

- (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje.
- (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema a suma alzada.

Está prohibida la sub contratación de acuerdo a lo estipulado en el art. 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



075  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
FORMACIÓN ACADÉMICA		
<u>Requisitos:</u>		
Cargo	Cant.	Formación Académica
Supervisor de Obra / jefe de supervisión	01	Ingeniero Civil
Especialista en estructuras	01	Ingeniero Civil
Especialista Drenaje	01	Ingeniero Civil
Especialista Geotécnico	01	Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero Civil
Especialista en Diseño Hidráulico	01	Ingeniero Civil y/o ingeniero hidráulico y/o ingeniero mecánico de fluidos y/o ingeniero agrícola y/o ingeniero agrónomo
Ingeniero en Costos, Valorizaciones y Liquidación	01	Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola
Especialista Mecánico Eléctrico / Electricista	01	Ingeniero Civil o Ingeniero Electricista, y/o Ingeniero mecánico electricista y/o mecánico eléctrico y/o Ingeniero Electromecánico.
Especialista En Control De Calidad	01	Ingeniero Civil
Especialista En Monitoreo De Impacto Ambiental	01	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.
Especialista En Seguridad Y Salud Ocupacional	01	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgista Ambiental

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



*En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

<b>Importante</b> <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i>		
<b>B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b> <b>Requisitos:</b>		
Cargo	Cant.	Experiencia
Supervisor de Obra / jefe de supervisión	01	Experiencia mínima efectiva de treinta y seis (36) meses como Supervisor y/o Inspector y/o jefe de supervisión y/o residente y/o la combinación de estos en: inspección y/o supervisión de servicios de consultoría de supervisión de obra y/o ejecución de obra iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde su colegiatura.
Especialista en estructuras	01	Experiencia mínima efectiva de Treinta y Seis (36) meses como Especialista en Estructuras y/o Especialista Estructuras de Drenaje pluvial y/o Residente y/o Supervisor y/o Responsable de estructuras de puentes y/o infraestructura vial y/o infraestructura educativa en la Ejecución y/o Supervisión de obras en General.
Especialista Drenaje	01	Experiencia mínima efectiva de Treinta y Seis (36) meses como especialista en drenaje pluvial urbano y/o proyectos de abastecimiento de agua y/o desagüe; en la ejecución y/o supervisión de obras en general.
Especialista Geotécnico	01	Experiencia mínima efectiva de Veinticuatro (24) meses de experiencia como Especialista en Geología y Geotecnia y/o Especialista en Suelos y Pavimentos y/o Especialista en Mecánica de Suelos y/o Ingeniero de Suelos y Pavimentos y/o Residente y/o Supervisor y/o Responsable en Mecánica de Suelos o la combinación de estas; en la

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 82



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

			Ejecución y/o Supervisión de obras en general.
Especialista en Diseño Hidráulico	01		Experiencia mínima efectiva de Treinta y Seis (36) meses como especialista en diseño hidráulico y/o especialista en presas y/o especialista en hidráulica y/o ingeniero de modelamiento hidráulico en la ejecución y/o supervisión de obras en general.
Ingeniero en Costos, Valorizaciones y Liquidación	01		Experiencia mínima efectiva de veinticuatro (24) meses como Ingeniero y/o Especialista en Metrados, Costos, Valorizaciones y liquidación, en la ejecución y/o supervisión de obras en general.
Especialista Mecánico Eléctrico / Electricista	01		Experiencia mínima efectiva de veinticuatro (24) meses como Ingeniero Especialista Mecánico Eléctrico / Electricista en la ejecución y/o supervisión de obras en general.
Especialista En Control De Calidad	01		Experiencia mínima efectiva de veinticuatro (24) meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente y/o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde su colegiatura.
Especialista En Monitoreo De Impacto Ambiental	01		Experiencia mínima efectiva de veinticuatro (24) meses como Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente, en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde su colegiatura.

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 83



072  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

Especialista En Seguridad Y Salud Ocupacional	01	Experiencia mínima efectiva de veinticuatro (24) meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde su colegiatura.
---	----	--

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>												
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>												
	<u>Requisitos:</u>												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ítem</th> <th>Descripción</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.00</td> <td>COMPUTADORAS (01 LAPTOP I5 O SUPERIOR)</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>2.00</td> <td>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>3.00</td> <td>CAMIONETA PICKUP DOBLE CABINA</td> <td>02</td> </tr> </tbody> </table>	Ítem	Descripción	Cantidad	1.00	COMPUTADORAS (01 LAPTOP I5 O SUPERIOR)	02	2.00	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	02	3.00	CAMIONETA PICKUP DOBLE CABINA	02
Ítem	Descripción	Cantidad											
1.00	COMPUTADORAS (01 LAPTOP I5 O SUPERIOR)	02											
2.00	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	02											
3.00	CAMIONETA PICKUP DOBLE CABINA	02											
	<u>Acreditación:</u>												
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.												
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>												
	<u>Requisitos:</u>												
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.												
	Se considerará servicios de consultoría de obra similar a la supervisión de obras similares como: MEJORAMIENTO Y/O REHABILITACION Y/O INSTALACION Y/O RECUPERACION Y/O CREACION DRENAJES PLUVIALES Y/O CANALES Y/O SISTEMA DE CONDUCCION Y/O CANALETAS Y/O SISTEMA DE RIEGO Y/O IRRIGACION Y/O OBRAS HIDRAULICAS.												
	<u>Acreditación:</u>												



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres Y Hombres"

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago,

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [se utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año De La Recuperación Y Consolidación De La Economía Peruana"  
"Decenio De La Igualdad De Oportunidades Para Mujeres y Hombres"

según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 86



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ITEM II

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: "RECUPERACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CERCADO URBANO DE LA CIUDAD DE PIURA EN EL CENTRO POBLADO DE PIURA, DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA." CON CUI 2606882

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

a. DENOMINACIÓN DE LA OBRA

El presente termino de referencia se denomina contratación de la consultoría de obra para la supervisión de la ejecución de obra y revisión y/o elaboración de liquidación de la obra: "RECUPERACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CERCADO URBANO DE LA CIUDAD DE PIURA EN EL CENTRO POBLADO DE PIURA, DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA." CON CUI 2606882

b. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección es para contratar el servicio de consultoría de obra para la supervisión de la ejecución de obra y revisión y/o elaboración de la liquidación de la obra: "RECUPERACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CERCADO URBANO DE LA CIUDAD DE PIURA EN EL CENTRO POBLADO DE PIURA, DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA." CON CUI 2606882.

c. ANTECEDENTES Y GENERALIDADES

El consultor suministrará totalmente los servicios necesarios para la supervisión de la ejecución obra y revisión y/o elaboración de la liquidación de la obra: "RECUPERACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CERCADO URBANO DE LA CIUDAD DE PIURA EN EL CENTRO POBLADO DE PIURA, DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA." CON CUI 2606882, quien estará encargado de velar por la correcta ejecución físico, económica y financiera de las obras de concordancia con el expediente técnico.

Este servicio comprenderá todo lo relacionado con la revisión de planos, supervisión, control técnico-económico y control administrativo de las actividades a ejecutarse, orientadas a lograr que la obra sea ejecutada de acuerdo con los diseños (planos de ingeniería de detalle) y de especificaciones técnicas indicadas en el expediente técnico, velando por la calidad de la obra, plazo de ejecución, su costo y el cumplimiento de la normatividad correspondiente.

La supervisión deberá asegurar que en todo momento el ejecutor de obra disponga de los equipos y personal suficiente para el cumplimiento del calendario de avance de obra, siendo esto independiente del número de equipos ofertados o de su rendimiento.



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"***d. OBJETO DE LA CONSULTORIA**

El objeto de la presente consultoría es fijar las pautas que servirán al consultor de obra seleccionado para la supervisión de la ejecución de obra: "RECUPERACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CERCADO URBANO DE LA CIUDAD DE PIURA EN EL CENTRO POBLADO DE PIURA, DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA." CON CUI 2606882.

El consultor deberá tomar pleno conocimiento del objeto, los alcances, las condiciones generales y los lineamientos de la prestación, así como sus facultades y responsabilidades en cada una de las etapas y fases comprendidas en la consultoría.

**e. ALCANCES**

Se requiere el servicio indicado en el rubro precedente, para lo cual se debe seleccionar a la persona natural o jurídica, que prestará el servicio correspondiente indicado líneas arriba, para la supervisión de la obra y revisión y/o elaboración de la liquidación de la obra: "RECUPERACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CERCADO URBANO DE LA CIUDAD DE PIURA EN EL CENTRO POBLADO DE PIURA, DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA." CON CUI 2606882, velando por el correcto cumplimiento de las especificaciones y normas técnicas, realizando el seguimiento, control, coordinación y revisión de los avances del proceso constructivo de obra, recomendando soluciones apropiadas para resolver cualquier problema técnico, económico o contractual que pudiera presentarse asegurando el fiel cumplimiento del contrato.

**f. BASE LEGAL.**

- Ley N° 32185, Ley del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE, Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada con decreto legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante D.S. N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y modificado mediante D.S. N° 377-2019-EF, D.S. N° 162-2021-EF.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificaciones.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2019-TR.
- Reglamento Nacional de Edificaciones mediante Norma G050 Seguridad Durante la Construcción.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°013-2013-PRODUCE.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Código Civil.

Para todo lo no previsto en los presente Términos de referencia, se aplicará supletoriamente lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y modificatoria.

**g. CARACTERISTICAS DE LA OBRA A SUPERVISAR**

**g.1. Ubicación del proyecto**

La Zona de intervención se encuentra ubicado a lo que conocemos como Zona Monumental o Cercado Urbano de la ciudad de Piura, distrito de Piura, departamento de Piura y presenta las siguientes coordenadas:

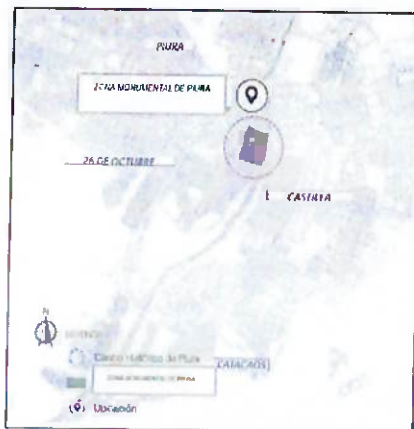


Fig. 01. Macrolocalización de la Intervención.

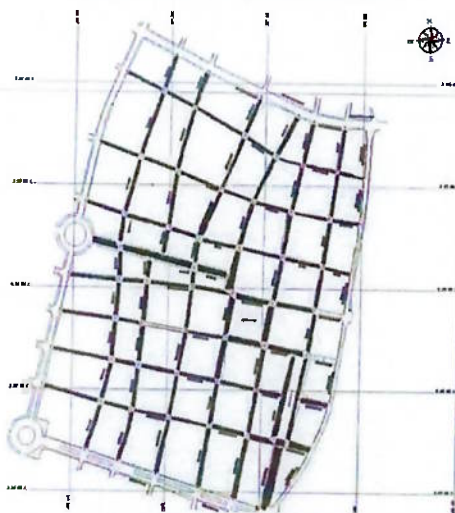


Fig. 02. Microlocalización de la Intervención.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Los límites de estudio son los siguientes:

- Norte: Barrio Norte (Tradicional Mangacheria) y A.H Pachitea. El límite Norte es con la malla de coordenadas en N 9426000.
- Sur: Barrio Sur (Tradicional Gallinacera), El límite Sur es con la malla de coordenadas en N 9425000
- Este: Río Piura, el límite Este es con la malla de coordenadas E 541600
- Oeste: Urb Club Grau, Urb 04 de enero y Unidad Vecinal. El límite Oeste es con la malla de coordenadas en E 540900

#### Accesibilidad:

Para llegar a la Zona Monumental de Piura se cuenta con diferentes accesos ya que Piura se encuentra intercomunicada con el resto del país y el exterior por la carretera Panamericana, y a través del Aeropuerto Internacional Capitán FAP Guillermo Concha Ibérico.

- Por vía Terrestre: Carretera Panamericana Norte, Interoceánica Norte y vías departamentales hacia la Av. Sánchez Cerro con intersecciones de Calle Lima, Calle Tacna, Calle Cusco, Av. Loreto, Av. Grau, Malecón Eguiguren o Av. Bolognesi.
- Por vía aérea: Aeropuerto Internacional Capitán FAP Guillermo Concha Ibérico, y vías departamentales hacia la Av. Sánchez Cerro, Malecón Eguiguren o Av. Bolognesi.

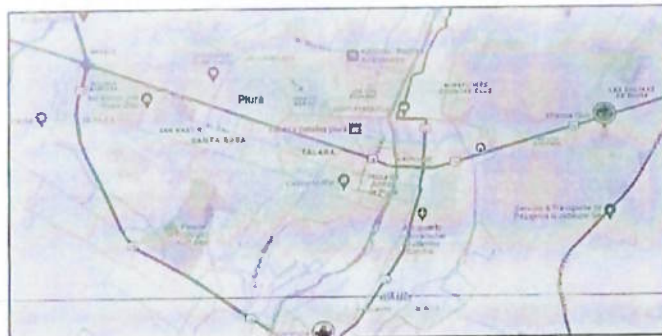


Fig. 03. Vías de Acceso al área de Intervención.



#### g.2. Metas Físicas del Proyecto

Item	Descripción	Und.	Metrado
	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
1	CENTRO DE PIURA		
1.1	OBRAS PROVISIONALES		
1.1.1	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
1.1.1	INICIO DE OBRA		

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



**GOBIERNO  
REGIONAL PIURA**

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Item	Descripción	Und.	Metrado
1.1.1.2	CARTEL DE OBRA 2.40 M x 3.60 M	und	1.00
1.1.1.3	CASETA PARA , ALMACEN Y GUARDIANIA	m²	260.47
1.1.1.4	ALQUILER DE OFICINA	mes	18.00
1.1.2	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1.2.1	LIMPIEZA PERMANENTE FINAL	m²	86,108.40
1.1.3	TRAZOS Y REPLANTEO PRELIMINAR		
1.1.3.1	TRAZO Y REPLANTEO FAMILIAR	m²	86,108.40
1.1.4	MOVILIZACION DE CAMPAMENTO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS		
1.1.4.1	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	glb	1.00
1.1.4.2	FLETE TERRESTRE (MISMO PIURA)	glb	1.00
1.1.4.3	FLETE TERRESTRE (PODOTACTILES)	glb	1.00
1.1.4.4	FLETE TERRESTRE (HIERRO FUNDIDO)	glb	1.00
1.1.5	INSTALACIONES PROVISIONALES		
1.1.5.1	ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL	mes	18.00
1.1.5.2	CONTENEDORES DE AGUA PARA LA OBRA	und	4.00
1.1.6	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL		
1.1.6.1	REGADO DE CALLES	dia	432.00
1.1.6.2	ALQUILER DE BAÑOS (INCL. LAVAMANOS)	mes	18.00
1.1.6.3	SUMINISTRO DE PRODUCTOS PARA HIGIENE Y SALUBRIDAD DE PERSONAL DE OBRA	glb	1.00
1.1.7	PLAN DE DESVIO VEHICULAR		
1.1.7.1	TRANQUERA DE MADERA MOVIL PARA DESVIACION VEHICULAR (2"X3" L= 2.40 m.) H= 1.20	und	20.00
1.1.7.2	SEÑALES PREVENTIVAS PARA DESVIO VEHICULAR 0.80 x 0.80m	und	30.00
1.1.7.3	SEÑALES REGLAMENTARIAS PARA DESVIO VEHICULAR 0.80 x 0.80m	und	30.00

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Item	Descripción	Und.	Metrado
1.1.7.4	SEÑALES INFORMATIVAS PARA DESVIO VEHICULAR 0.80 x 0.80m	und	30.00
1.1.7.5	PERSONAL A CARGO DEL DESVIO VEHICULAR (PALETEROS)	mes	18.00
1.1.7.6	DESVIO DE TRANSITO TEMPORAL Y SEGURIDAD VIAL EN ZONA URBANA	mes	18.00
1.1.8	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
1.1.8.1	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
1.1.8.1.1	ELABORACION DE PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
1.1.8.1.2	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
1.1.8.1.3	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
1.1.8.1.4	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
1.1.9	SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCION: NORMA G-050 CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA		
1.1.9.1	COMEDOR PERSONAL- OBRERO	m2	260.47
1.1.9.2	VESTUARIO DE PERSONAL - OBRERO	m2	74.42
1.1.9.3	MOBILIARIO PROVISIONAL- PARA COMEDOR DE OBREROS	glb	1.00
1.1.9.4	LAVATORIOS PERSONAL OBRERO ( CAP. 30 PERSONAS)	und	5.00
1.1.9.5	DUCHAS- PERSONAL OBRERO( CAP. 30 PERSONAS)	und	3.00
1.1.9.6	TANQUE DE 1,100.00 P/ALMACENAR AGUA (P/LAVAPLATOS, DUCHA Y OTROS)	und	4.00
1.1.10	DEMOLICION Y DESMONTAJES		
1.1.10.1	DEMOLICION DE PAVIMENTO ASFALTICO (h=0.05m)	m²	57,113.25
1.1.10.2	DEMOLICION DE PAVIMENTO RIGIDO (h=0.20 m)	m²	57,113.25
1.1.10.3	DEMOLICION DE VEREDAS	m²	28,995.18
1.1.10.4	ACARREO CON EQUIPO DE MATERIAL EXCEDENTE (SE ACOPIA DURANTE EL DIA)	m³	22,197.17
1.1.10.5	ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICION / D.P. = 12.0 KM	m³	22,197.17



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 6



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Item	Descripción	Und.	Metrado
1.2	ESTRUCTURAS		
1.2.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
1.2.1.1	CORTE DE TERRENO HASTA NIVEL DE LA SUB-RASANTE CON EQUIPO	m³	14,339.19
1.2.1.2	EXCAVACION DE ZANJAS PARA SARDINELES Y UÑAS	m	23,626.66
1.2.1.3	ACARREO CON EQUIPO DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	21,188.13
1.2.1.4	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO DIST. PROM 12.0 KM	m³	21,188.13
1.2.2	PAVIMENTO RIGIDO OPTIMIZADO		
1.2.2.1	PERFILADO Y COMPACTACIÓN DE LA SUB-RASANTE CON EQUIPO PESADO	m²	40,969.12
1.2.2.2	BASE EXTENDIDO, RIEGO Y COMPACTACION, E=0.25m	m²	40,969.12
1.2.2.3	SUB - BASE EXTENDIDO, RIEGO Y COMPACTACION, E=0.20m	m²	40,969.12
1.2.2.4	CONCRETO mr=48 KG/CM (MODULO DE ROTURA) e=0.15 m	m²	40,969.12
1.2.2.5	ENCONFRADO Y DESENCOFRADO EN JUNTAS DE CONSTRUCCIÓN	m²	2,199.22
1.2.2.6	ACERO EN JUNTAS DE CONSTRCCION TRANSVERSAL Ø 1/2" Long 40 cm @ 30 cm c/ext fy=4200 kg/cm²	m	15,642.75
1.2.2.7	ACERO EN JUNTAS DE CONSTRCCION TRANSVERSAL Ø 1/2" Long 40 cm @ 30 cm c/ext fy=4200 kg/cm²	m	9,065.88
1.2.2.8	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m²	40,969.12
1.2.2.9	CORTE DE JUNTAS 3 MM	m	43,452.10
1.2.2.10	NIVELACION Y TEXTURIZADO DE SUPERFICIE	m²	40,969.12
1.2.2.11	PLANCHADO (TIPO FROTACHADO) CON ALISADORA SIMPLE C/DISCO	m²	40,969.12
1.2.3	VEREDAS Y MARTILLOS DE CONCRETO		
1.2.3.1	CORTE DE TERRENO PARA VEREDAS, MARTILLOS Y RAMPAS	m³	2,067.90
1.2.3.2	COMPACTACION DE SUB RASANTE - VEREDAS	m²	20,679.04
1.2.3.3	BASE DE AFIRMADO E=0.15 M	m²	20,679.04
1.2.3.4	VEREDA CONCRETO DE F'C=175 KG/CM2 INC.BRUNADO Y FROTACHADO	m²	20,679.04



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Item	Descripción	Und.	Metrado
1.2.3.5	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m²	4,008.29
1.2.3.6	JUNTAS DE DILATACION e=1"	m	5,344.38
1.2.3.7	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m²	20,679.04
1.2.6	RAMPAS DE CONCRETO		
1.2.6.1	COMPACTACION DE SUB RASANTE - RAMPAS	m²	2,020.33
1.2.6.2	RAMPAS CONCRETO, f <sub>c</sub> = 175 kg/cm², E=10CM INC.BRUNADO Y FROTACHADO	m²	2,020.33
1.2.6.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN RAMPAS	m²	541.09
1.2.6.4	JUNTAS DE DILATACION EN RAMPA e=1"	m	3,607.28
1.2.6.5	CURADO DE RAMPA C/ CURADOR QUIMICO	m²	2,020.33
1.2.6.6	BASE DE AFIRMADO E=0.10 M	m²	2,020.33
1.2.7	PAVIMENTO ARTICULADO - ADOQUINES DE CONCRETO		
1.2.7.1	CONFORMACION DE CAMA DE ARENA e=0.05 m	m²	9,129.23
1.2.7.3	ACARREO INTERNO DE ADOQUIN DE CONCRETO 50.0 m < D < 100.0 m	und	479,284.00
1.2.7.4	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ADOQUINES DE CONCRETO ( 20 x10x 8)	m²	9,129.23
1.2.7.2	SELLADO Y COMPACTACION DE PAVIMENTO CON ADOQUINES	m²	9,129.23
1.2.8	VEREDA ARTICULADO - ADOQUINES DE CONCRETO (COLOR ROJIZO)		
		m²	3,272.18
1.2.8.1	CONFORMACION DE CAMA DE ARENA e=0.05 m	m²	3,272.18
1.2.8.2	ACARREO INTERNO DE ADOQUIN DE CONCRETO 50.0 m < D < 100.0 m	und	171,789.45
1.2.8.3	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ADOQUINES DE CONCRETO ( 20 x10x 8)	m²	3,272.18
1.2.8.4	SELLADO Y COMPACTACION DE PAVIMENTO CON ADOQUINES	m²	3,272.18
1.2.9	VEREDA ARTICULADO - ADOQUINES DE CONCRETO (COLOR GRIS)		
1.2.9.1	CONFORMACION DE CAMA DE ARENA e=0.05 m	m²	5,525.91
1.2.9.2	ACARREO INTERNO DE ADOQUIN DE CONCRETO 50.0 m < D < 100.0 m	und	290,110.28
1.2.9.3	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ADOQUINES DE CONCRETO ( 20 x18x 6)	m²	5,525.91
1.2.9.4	SELLADO Y COMPACTACION DE PAVIMENTO CON ADOQUINES	m²	5,525.91
1.2.10	GRADAS DE INGRESO A LAS VIVIENDAS		
1.2.10.1	CONCRETO DE F'C=175 KG/CM² (P GRADAS DE INGRESO)	m³	36.13

¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Item	Descripción	Und.	Metrado
1.2.10.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE GRADAS DE INGRESO	m²	152.01
1.2.10.3	CURADO DE RAMPA C/ CURADO QUIMICO	m²	152.01
1.2.11	PINTURA Y SEÑALIZACION		
1.2.11.1	PINTURA CICLOVIA	m2	113.32
1.2.11.2	PINTURA CICLOVIA - DIRECCION	m2	22.96
1.2.11.3	PINTURA CRUCE PEATONAL	m2	2,912.35
1.2.11.4	PINTURA FLECHAS DE DIRECCION	m2	641.58
1.2.11.5	PINTURA DE LINEAS DISCONTINUAS	m2	386.95
1.2.11.6	PINTURA DE SEÑALIZACION DE LINEAS DE ESTACIONAMIENTO	m2	11.94
1.2.11.7	PINTURA DE SEÑALIZACION DE ZONA 30	m2	43.87
1.2.11.8	PINTURA DE SEÑAL DE PARE	m2	1.86
1.2.11.9	PINTURA DE (BORDE DE VEREDA)	m2	940.96
1.2.11.10	SENALES VERTICALES (0.60 X 0.60) POSTE TUBO, REDON. F°G° 3" e= 2.00 MM	und	150.00
1.2.11.11	SENALES VERTICALES (0.60 X 0.90) POSTE TUBO, REDON. F°G° 3" e= 2.00 MM	und	1.00
1.2.12	BOTES DE BASURA		
1.2.12.1	BASURERO DE HIERRO FUNDIDO	und	31.00
1.2.13	ACARREO DE MATERIALES E INSUMOS		
1.2.13.1	ACARREO DE CEMENTO	und	33,140.00
1.2.13.2	ACARREO DE CAJAS DE AGUA	und	1,274.00
1.2.13.3	ACARREO DE CAJAS DE DESAGUE	und	1,055.00
1.3	RED DE AGUA, DESAGUE Y ALCANTARILLADO		
1.3.1	RED DOMICIARIA		
1.3.1.1	SUMINISTRO DE CAJAS DE DESAGUE (CUERPO, MARCO Y TAPA)	und	1,055.00
1.3.1.2	SUMINISTRO DE CAJA DE AGUA (CAJA DE CONCRETO, MARCO DE PVC Y TAPA DE PVC)	und	1,274.00
1.3.1.3	INSTALACION DE CAJA DE DESAGUE (NIVELACION Y CAMBIO)	und	1,055.00
1.3.1.4	INSTALACION DE CAJA DE AGUA (NIVELACION Y CAMBIO)	und	1,274.00
1.3.2	RED DE DESAGÜE DE DESAGUE (123 und) Y VALVULAS DE AGUA (59 und)		
1.3.2.1	BUZONES		
1.3.2.1.1	CONCRETO MR=45 KG/CM2 (MODULO DE ROTURA) e=0.25 m	m²	410.53
1.3.2.1.2	ACERO CORRUGADO FY = 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	5,388.77
1.3.2.1.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	186.61
1.3.2.1.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE TECHOS Y TAPAS DE BUZON	und	108.00
1.3.2.2	CAJA DE VALVULA DE AGUA		
1.3.2.2.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	11.52



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Item	Descripción	Und.	Metrado
1.3.2.2.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS DE VALVULA	und	64.00
1.3.2.3	RED DE ALCANTARILLADO (parte de riesgos de ejecución)		
1.3.2.3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC DESAGUE Ø 160 MM 4 KN/M2 UF ISO 4435	m	46.07
1.3.2.3.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC DESAGUE Ø 200 MM 4 KN/M2 UF ISO 4435	m	46.07
1.3.2.3.3	EXCAVACION MANUAL P/TUB Ø 200 MM 4 KN/M2 UF ISO 4435 A= 0.60	m	46.07
1.3.2.3.4	REFINE Y NIVELACION ZANJAS P/TUBO Ø 200 MM 4 KN/M2 UF ISO 4435	m	46.07
1.3.2.3.5	CAMA DE APOYO CON ARENA FINA DE E = 10 CM	m	46.07
1.3.2.3.6	RELLENO APISONADO S/CLAVE 0.30 m Y LATERAL, C/MATERIALES D/PRESTAMO	m	46.07
1.3.2.3.7	RELLENO Y COMPACTACION C/MAT PROPIO SELECCIONADO	m	46.07
1.3.2.4	SUMINISTRE E INSTALACION DE HIDRANTES		
1.3.2.4.1	SUMINISTRO DE HIDRANTES DE 02 BOQUILLAS	und	9.00
1.3.2.4.2	INSTALACIÓN DE GRIFO CONTRA INCENDIO TIPO POSTE DE 2 BOCAS INCL. ANCLAJE	und	9.00
1.4	RESTAURACION DE CASONAS Y EDIFICACIONES		
1.4.1	RESTAURACION DE MUROS AFECTADOS SIN VALOR HISTORICO		
1.4.1.1	REPACION DE MUROS DE ADOBE		
1.4.1.1.1	MUROS EN ESTADO MALO - ADOBE (TARRAJEO CON CEMENTO Y ARENA)EMPLACADOS CON PLACA SUPERBOAR DE 8.00mm Y ACABADO JUNTA VISIBLE	m²	34.68
1.4.1.1.2	MUROS EN ESTADO REGULAR - ADOBE (TARRAJEO CON CEMENTO Y ARENA).	m²	196.72
1.4.1.1.3	MUROS EN ESTADO REGULAR - APUNTALAMIENTO	m²	231.40
1.4.1.2	REPACION DE MUROS DE QUINCHA		
1.4.1.2.1	MUROS EN ESTADO MALO - QUINCHA (TARRAJEO CON YESO)	m²	1,279.08
1.4.1.2.2	MUROS EN ESTADO REGULAR - QUINCHA (TARRAJEO CON YESO).	m²	2,092.20
1.4.1.2.3	MUROS EN ESTADO ABANDONADO - QUINCHA (TARRAJEO CON YESO).	m²	587.52
1.4.1.2.4	MUROS EN ESTADO REGULAR - APUNTALAMIENTO	m²	3,958.82



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Item	Descripción	Und.	Metrado
1.4.1.3	REPACION DE MUROS DE LADRILLO (ARTESANAL ANTIGUO)		
1.4.1.3.1	MUROS EN ESTADO MALO - LADRILLO (TARRAJEO CON CEMENTO Y ARENA)	m²	1,413.00
1.4.1.3.2	MUROS EN ESTADO REGULAR - LADRILLO (TARRAJEO CON CEMENTO Y ARENA).	m²	24.65
1.4.1.3.3	MUROS EN ESTADO ABADONO - LADRILLO (TARRAJEO CON CEMENTO Y ARENA).	m²	65.20
1.4.1.3.4	MUROS EN ESTADO REGULAR - APUNTALAMIENTO	m²	1,502.85
1.4.2	RESTAURACION DE MUROS CON VALOR HISTORICO		
1.4.2.1	REPACION DE MUROS DE QUINCHA - VALOR HISTORICO		
1.4.2.1.1	MUROS EN ESTADO MALO - QUINCHA (TARRAJEO CON YESO).	m²	1,335.03
1.4.2.1.2	MUROS EN ESTADO REGULAR - QUINCHA (TARRAJEO CON YESO)..	m²	1,833.73
1.4.2.1.3	MUROS EN ESTADO ABANDONADO - QUINCHA (TARRAJEO CON YESO)..	m²	383.56
1.4.2.1.4	MUROS EN ESTADO REGULAR - APUNTALAMIENTO	m²	3,552.32
1.4.3	RESTAURACION DE INFRAESTRUCTURA NUEVA		
1.4.3.1	ALBAÑILERIA		
1.4.3.1.1	MURO DE LADRILLO K.K. TIPO III- SOGA - MT: 1:1:4 E=1.5 cm	m²	2,637.50
1.4.3.1.2	MURO DE LADRILLO K.K. TIPO IV - CABEZA - MT: 1:1:4 E=1.5 cm.	m²	1,000.00
1.4.3.1.3	ALAMBRE N° 8 DE REFUERZO HORIZONTAL	m²	100.00
1.4.3.2	REVOQUES Y REVESTIMIENTO		
1.4.3.2.1	TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES	m²	5,275.00
1.4.3.2.2	TARRAJEO DE VIGAS Y/O COLUMNAS	m²	791.25
1.4.3.2.3	VESTIDURA DE DERRAMES EN MUROS	m²	100.00
1.4.3.2.4	VESTIDURA DE DERRAMES EN MUROS	m²	100.00
1.4.3.3	CIELOS RASOS		
1.4.3.3.1	TARRAJEO DE CIELO RASO	m²	791.25
1.4.3.4	PINTURAS		
1.4.3.4.1	PINTURA LATEX EN CIELO RASO	m²	791.25
1.4.3.4.2	PINTURA LATEX 2 MANOS COLUMNAS Y VIGAS	m²	791.25
1.4.3.4.3	EMPASTADO Y PINTADO LATEX EN MUROS EXTERIORES	m²	5,275.00
1.5	MOBILIARIO URBANO		
1.5.1	SEMAFORIZACION DEL CENTRO DE LA CIUDAD (7 und)		
1.5.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.5.1.1.1	DEMOLICION DE ESTRUCTURA EXISTENTE - DADOS DE COCRETO	m³	3.25
1.5.1.1.2	RETIRO DE LOS SEMAFOROS EXISTENTES	und	7.00

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Item	Descripción	Und.	Metrado
1.5.1.1.3	RETIRO DE EQUIPOS DE CONTROL	und	7.00
1.5.1.1.4	RETIRO DE CABLES ELECTRICOS	und	7.00
1.5.1.1.5	DESMONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS - SEMAFORO PEATONAL Y VEHICULAR	und	7.00
1.5.1.2	TRABAJOS DE CONCRETO ARMADO		
1.5.1.2.1	CONCRETO $f_c=210\text{Kg/cm}^2$ - DADO DE CONCRETO	m³	3.25
1.5.1.2.2	ACERO CORRUGADO FY = 4200 kg/cm² GRADO 60	kg	109.06
1.5.1.2.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - PEDESTAL	m²	12.95
1.5.1.2.4	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m²	12.95
1.5.1.3	ESTRUCTURA METALICA - HIERRO FUNDIDO		
1.5.1.3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE POSTE SEGUN DETALLE	und	7.00
1.5.1.4	SEMAFORO LED		
1.5.1.4.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEMAFOROS LED VEHICULAR (1C, 4L)	und	6.00
1.5.1.4.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEMAFOROS LED VEHICULAR (1C, 3L)	und	1.00
1.5.1.5	EQUIPOS DE CONTROL DE TRAFICO		
1.5.1.5.1	CENTRAL DE CONTROL DE TRAFICO	und	1.00
1.5.1.5.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS DE CONTROL DE TRAFICO	und	7.00
1.5.1.6	INSTALACIONES ELECTRICAS		
1.5.1.6.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCTO DE CONCRETO DE 2 VIAS	m	30.00
1.5.1.6.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE BUZON DE CONCRETO ( $f_c=210\text{kg/cm}^2$ ) P/INSTALACIONES ELECTRICA	und	6.00
1.5.1.6.3	POZO A TIERRA MENOR A 3 OHMIOS	und	6.00
1.5.1.6.4	ACOMETIDA AREA MONOFASICA	und	7.00
1.5.1.6.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR 8x2.5 mm² NYY	m	33.25
1.5.1.6.6	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR N2XOH 2-1X6mm² + 6mm² (T)	m	33.25
1.5.1.6.7	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAO ELECTRICA - D= 50 mm	m	33.25
1.5.1.6.8	PRUEBAS ELECTRICAS	glb	1.00
1.5.2	LUMINARIA 1 - ACERO FUNDIDO (217 und)		
1.5.2.1	TRABAJOS DE CONCRETO ARMADO		
1.5.2.1.1	CONCRETO $f_c=210\text{Kg/cm}^2$ - DADO DE CONCRETO	m³	100.78
1.5.2.1.2	ACERO CORRUGADO FY = 4200 kg/cm² GRADO 60	kg	3,015.65
1.5.2.1.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - PEDESTAL	m²	401.36



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Item	Descripción	Und.	Metrado
1.5.2.1.4	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR -	m²	401.36
1.5.2.2	POSTTE DE ACERO FUNDIDO - FAROLA		
1.5.2.2.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE POSTE METALICO DE ACERO FUNDIDO - SEGUN DETALLE	und	217.00
1.5.2.2.2	SUMINISTRO E INSTALACION FAROLA LED ORNAMENTAL	und	217.00
1.5.2.3	INSTALACIONES ELECTRICAS		
1.5.2.3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCTO DE CONCRETO DE 2 VIAS	m	1,953.00
1.5.2.3.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE BUZON DE CONCRETO P/INSTALACIONES ELECTRICAS	und	217.00
1.5.2.3.3	POZO A TIERRA MENOR A 3 OHMIOS	und	15.00
1.5.2.3.4	ACOMETIDA AREA MONOFASICA	und	217.00
1.5.2.3.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR VULCANIZADO #12 + TIERRA	pto	217.00
1.5.2.3.6	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAP ELECTRICA - D= 50 mm + CABLE VULCANIZADO Y LINEA A TIERRA	m	1,953.00
1.5.2.3.7	PRUEBAS ELECTRICAS	gbl	1.00
1.5.3	LUMINARIA 2 - ACERO FUNDIDO - SEÑALÉTICA HORIZONTAL (36.0 und)		
1.5.3.1	TRABAJOS DE CONCRETO ARMADO		
1.5.3.1.1	CONCRETO $f_c=210\text{Kg/cm}^2$ - DADO DE CONCRETO	m³	16.72
1.5.3.1.2	ACERO CORRUGADO $FY = 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	500.29
1.5.3.1.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - PEDESTAL	m²	66.59
1.5.3.1.4	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m²	66.59
1.5.3.2	POSTE DE ACERO FUNDIDO - FAROLA		
1.5.3.2.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE POSTE METALICO DE ACERO FUNDIDO - SEGUN DETALLE	und	36.00
1.5.3.2.2	SUMINISTRO E INSTALACION FAROLA LED ORNAMENTAL	und	36.00
1.5.3.2.3	SUMINISTRO E INSTALACION - SEÑALÉTICA HORIZONTAL	und	36.00
1.5.3.3	INSTALACIONES ELECTRICAS		
1.5.3.3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCTO DE CONCRETO DE 2 VIAS	m	324.00
1.5.3.3.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE BUZON DE CONCRETO P/INSTALACIONES ELECTRICA	und	36.00
1.5.3.3.3	POZO A TIERRA MENOR A 3 OHMIOS	und	36.00
1.5.3.3.4	ACOMETIDA AREA MONOFASICA	und	36.00
1.5.3.3.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR VULCANIZADO #12 + TIERRA	pto	36.00



*En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Item	Descripción	Und.	Metrado
1.5.3.3.6	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAP ELECTRICA - D= 50 mm + CABLE VULCANIZADO Y LINEA A TIERRA	m	324.00
1.5.3.3.7	PRUEBAS ELECTRICAS	gbl	1.00
1.5.4	LUMINARIA 3 - ACERO FUNDIDO - SEÑALÉTICA VERTICAL (6 und)		
1.5.4.1	TRABAJOS DE CONCRETO ARMADO		
1.5.4.1.1	CONCRETO $f_c=210\text{Kg/cm}^2$ - DADO DE CONCRETO	m³	2.79
1.5.4.1.2	ACERO CORRUGADO FY = 4200 kg/cm² GRADO 60	kg	83.38
1.5.4.1.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - PEDESTAL	m²	11.10
1.5.4.1.4	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m²	11.10
1.5.4.2	POSTE DE ACERO FUNDIDO - FAROLA		
1.5.4.2.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE POSTE METALICO DE ACERO FUNDIDO - SEGUN DETALLE	und	6.00
1.5.4.2.2	SUMINISTRO E INSTALACION FAROLA LED ORNAMENTAL	und	6.00
1.5.4.2.3	SUMINISTRO E INSTALACION FAROLA LED ORNAMENTAL	und	6.00
1.5.4.3	INSTALACIONES ELECTRICAS		
1.5.4.3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCTO DE CONCRETO DE 2 VIAS	m	54.00
1.5.4.3.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE BUZON DE CONCRETO P/INSTALACIONES ELECTRICAS	und	6.00
1.5.4.3.3	POZO A TIERRA MENOR A 3 OHMIOS	und	1.00
1.5.4.3.4	ACOMETIDA AREA MONOFASICA	und	6.00
1.5.4.3.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR VULCANIZADO #12 + TIERRA	pto	6.00
1.5.4.3.6	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAP ELECTRICA - D= 50 mm + CABLE VULCANIZADO Y LINEA A TIERRA	m	54.00
1.5.4.3.7	PRUEBAS ELECTRICAS	gbl	1.00
1.5.5	BOLARDO - ACERO FUNDIDO (932 und)		
1.5.5.1	TRABAJOS DE CONCRETO ARMADO		
1.5.5.1.1	CONCRETO $f_c=210\text{Kg/cm}^2$ - DADO DE CONCRETO	m³	5.66
1.5.5.1.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - PEDESTAL	m²	223.68
1.5.5.1.3	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m²	223.68
1.5.5.2	BOLARDO DE ACERO FUNDIDO		
1.5.5.2.1	SUMINISTRO DE BOLARDOS - ACERO FUNDIDO - SEGUN DETALLE	und	932.00
1.5.6	TOTEN TRIANGULAR E INFORMATIVO		
1.5.6.1	TRABAJOS DE CONCRETO ARMADO		



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Item	Descripción	Und.	Metrado
1.5.6.1.1	CONCRETO $f_c=210\text{Kg/cm}^2$ - BASE DE CONCRETO	$\text{m}^3$	12.50
1.5.6.1.2	ACERO CORRUGADO $FY = 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	386.02
1.5.6.1.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - PEDESTAL	$\text{m}^2$	13.32
1.5.6.1.4	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	$\text{m}^2$	19.39
1.5.6.2	TOTEN		
1.5.6.2.1	TOTEM TRIANGULAR INFORMATIVO	und	5.00
1.5.6.2.2	TOTEM DE INGRESO	und	2.00
1.5.6.2.3	LUMINARIA DIRECCIONAL	und	7.00
1.5.6.3	INSTALACIONES ELECTRICAS		
1.5.6.3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCTO DE CONCRETO DE 2 VIAS	m	84.00
1.5.6.3.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE BUZON DE CONCRETO P/INSTALACIONES ELECTRICAS	und	7.00
1.5.6.3.3	POZO A TIERRA MENOR A 3 OHMIOS	und	7.00
1.5.6.3.4	ACOMETIDA AREA MONOFASICA	und	7.00
1.5.6.3.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR VULCANIZADO #12 + TIERRA	pto	7.00
1.5.6.3.6	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAP ELECTRICA - D= 50 mm + CABLE VULCANIZADO Y LINEA A TIERRA	m	84.00
1.5.6.3.7	PRUEBAS ELECTRICAS	gbl	1.00
1.5.7	BANCA ORNAMENTAL (50 UND)		
1.5.7.1	TRABAJOS DE CONCRETO ARMADO		
1.5.7.1.1	CONCRETO $f_c=210\text{Kg/cm}^2$ - BASE DE CONCRETO	$\text{m}^3$	3.38
1.5.7.1.2	ACERO CORRUGADO $FY = 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	44.80
1.5.7.1.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - PEDESTAL	$\text{m}^2$	17.25
1.5.7.1.4	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	$\text{m}^2$	28.50
1.5.7.2	BANCA ORNAMENTAL		
1.5.7.2.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE BANCA ORNAMENTAL: METAL MADERA	und	50.00
1.5.8	JADINERAS DE CONCRETO (190.0 UND)		
1.5.8.1	TRABAJOS DE CONCRETO ARMADO		
1.5.8.1.1	CONCRETO $f_c=210\text{Kg/cm}^2$ - BASE DE CONCRETO	$\text{m}^3$	13.68
1.5.8.1.2	ACERO CORRUGADO $FY = 4200 \text{ kg/cm}^2$ GRADO 60	kg	5,580.50
1.5.8.1.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - PEDESTAL	$\text{m}^2$	425.60
1.5.8.1.4	GRANITO LAVADO - SEGUN DETALLE	$\text{m}^2$	425.60
1.5.8.1.5	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	$\text{m}^2$	425.60
1.5.8.2	JARDINERA DE CONCRETO		

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Item	Descripción	Und.	Metrado
1.5.8.2.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARBUSTO P/JARDINERAS - PALMERAS	und	190.00
1.5.8.2.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE MATA P/JARDINERA - MAGUEY MORADO	und	300.00
1.5.8.2.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE MATA P/JARDINERA - TECOMARIA ROJA	und	150.00
1.5.8.2.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE MATA P/JARDINERA - GERANIOS	und	300.00
1.5.8.2.5	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE ARBUSTO - MOLLE COSTERO	und	4.00
1.5.5.2.6	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE ARBUSTO - CHARAN	und	4.00
1.5.5.2.7	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE ARBUSTO - TARA	und	4.00
1.5.5.2.8	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE ARBUSTO - ANGOLO	und	4.00
1.5.09	ALCORQUES (61.00 UND)		
1.5.9.1	TRABAJOS DE CONCRETO ARMADO		
1.5.9.1.1	CONCRETO $f_c=210\text{Kg/cm}^2$ - BASE DE CONCRETO	m <sup>3</sup>	4.31
1.5.9.1.2	ACERO CORRUGADO FY = 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	kg	376.42
1.5.9.1.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - PEDESTAL	m <sup>2</sup>	86.23
1.5.9.1.4	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m <sup>2</sup>	55.57
1.5.9.1.5	ESTRUCTURA METALICA DE FIERRO FUNDIDO	und	61.00
1.5.10	APARQUEABICICLETA		
1.5.10.1	TRABAJOS DE CONCRETO ARMADO		
1.5.10.1.1	CONCRETO $f_c=210\text{Kg/cm}^2$ - BASE DE CONCRETO	m <sup>3</sup>	0.14
1.5.10.1.2	ACERO CORRUGADO FY = 4200 kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	kg	5.76
1.5.10.1.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - PEDESTAL	m <sup>2</sup>	1.10
1.5.10.1.4	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m <sup>2</sup>	1.55
1.5.10.1.5	APARQUEABICICLETAS (TUBO DE ACERO GALVANIZADO DE RADIO 0.025m IL=2.85)	und	2.00
1.5.11	PODOTACTIL		
1.5.11.1	SUMINISTRO DE BALDOSAS PODOTACTIL (SIGA)	und	34,482.38
1.5.11.2	SUMINISTRO DE BALDOSAS PODOTACTIL (PARE)	und	8,440.50
1.5.11.3	TRANSPORTE DE BALDOSAS PODOTACTIL (PARE SIGA) DISTANCIA 8 KM	und	45,070.00
1.5.11.4	INSTALACION DE BALDOSAS PODOTACTIL (PARE SIGA)	und	45,070.00
1.5.12	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO		
1.5.12.1	DERECHOS DE TRAMITES - MINISTERIO DE CULTURA P/OBTENCION DEL PMA	und	1.00

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*

Item	Descripción	Und.	Metrado
1.5.12.2	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO (PMA)	mes	18.00
1.5.13	MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES		
1.5.13.1	TALA DE ARBOLES - (INFORME DE ARBORIZACION)	und	5.00
1.5.13.2	PODA DE ARBOLES - (INFORME DE ARBORIZACION)	und	25.00
1.5.13.3	FUMIGACION DE ARBOLES	und	25.00
1.5.13.4	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO DIST. PROM 15 KM	vje	38.00
1.5.14	PLACAS EN MURO Y PLACA RECORDATORIA		
1.5.14.1	PLACA 01: PLACA DE MARMOL (0.25 x 0.50 x 2.00mm)		
1.5.14.1.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA DE MARMOL (0.25 x 0.50 x 2.00mm)	und	28.00
1.5.14.2	PLACA 02: PLACA RECORDATORIA (INCL. MURAL)		
1.5.14.2.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ESTRUCTURA	m²	0.42
1.5.14.2.2	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	50.95
1.5.14.2.3	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m³	0.42
1.5.14.2.4	CONCRETO DE F'C=175 KG/CM2 (PARA ESTRUCTURA)	m³	0.41
1.5.14.2.5	PLACA RECORDATORIA DE MARMOL	und	1.00
1.6	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL ( PPT PROVENIENTE DEL FITSA)		
1.6.1	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS Y EFLUENTES		
1.6.1.1	BOLSA DE BASURADE 220 LTS X 50 UND	bol	18.00
1.5.14.1.2	CONTENEDORES DE 1100 Lts. PARA RESIDUOS SOLIDOS	und	35.00
1.5.14.1.3	CILINDROS DE 55 GLS P/RESIDUOS SOLIDOS	und	32.00
1.5.14.1.4	RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS GENERADOS EN OBRA	vje	72.00
1.5.14.1.5	RECOLECCIÓN, TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS Y DISPOSICION FINAL (DENTRO DE PIURA)	vje	21.00
1.6.2	PROGRAMA DE MANEJO DE AREAS AUXILIARES		
1.6.2.1	ACONDICIONAMIENTO DE DME	m²	18,500.00
1.6.3	PROGRAMA DE ASUNTOS SOCIALES		
1.6.3.1	TALLERES Y REUNIONES DE PARTICIPACION CIUDADANO	glb	1.00
1.6.4	PROGRAMA DE CONTINGENCIAS		
1.6.4.1	PROGRAMA DE CONTINGENCIA CONTRA INCENDIOS	glb	1.00

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



**GOBIERNO  
REGIONAL PIURA**

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Item	Descripción	Und.	Metrado
1.6.4.2	PROGRAMA DE CONTINGENCIA CONTRA SISMOS	glb	1.00
1.6.5	PROGRAMA DE CONTROL DE EMISIONES Y RUIDOS		
1.6.5.1	RIEGO DE AGUA PARA CONTROL DE POLUCION (CONS. EN COMPONENTE MITIGACION AMBIENTAL)	glb	0.00
1.6.6	PROGRAMA DE SEÑALIZACION AMBIENTAL		
1.6.6.1	SEÑALIZACION DE OBRAS (LETREROS) E INFORMACION AMBIENTAL	und	500.00
1.6.7	PROGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL		
1.6.7.1	MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AIRE	und	12.00
1.6.7.2	MONITOREO DE RUIDO AMBIENTAL	und	12.00
1.6.8	PROGRAMA DE PROTECCION Y MANEJO DERECURSOS NATURALES		
1.6.8.1	PROGRAMA DE PROTECCION Y MANEJO DERECURSOS NATURALES		
1.6.8.1	KIT ANTIDERRAMES CON BANDEJA	und	3.00
1.6.9	PROGRAMA DE CAPACITACION Y EDUCACION AMBIENTAL		
1.6.9.1	CAPACITACION AL PERSONAL DE OBRA	mes	3.00
1.6.9.2	CAPACITACION A LA POBLACION LOCAL	mes	2.00
1.6.10	PROGRAMA DE CIERRE		
1.6.10.1	REPOSICION AMBIENTAL		
1.6.10.1	SUMINISTRO DE PLANTONES VARIADOS	und	1.00
1.6.10.2	SEMBRADO DE PLANTONES	und	2,805.00
1.6.10.3	CIERRE DE DME	m²	18,500.00

#### h. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación para la supervisión de obra será MIXTA: Por tarifas la supervisión y suma alzada la revisión y/o elaboración de la liquidación.

#### i. AREA USUARIA

El Área Usuaria para el desarrollo de la siguiente contratación, será la Dirección de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Piura.

#### j. VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN

La vigencia del contrato rige desde el día siguiente de la suscripción del mismo, hasta el consentimiento de la liquidación y se efectúe el pago correspondiente; tal y como lo establece los ítems 144.1 y 144.3 del artículo 144. Vigencia del Contrato del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El inicio del plazo de ejecución del servicio de consultoría de supervisión de obra se iniciará conjuntamente con el plazo de ejecución de la obra objeto de supervisión, o al día siguiente de firmado el contrato, en caso la obra ya haya iniciado, lo que ocurra primero; en concordancia con el artículo 142. Plazo de ejecución contractual del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*

El plazo de la prestación del servicio de Consultoría de Supervisión de obra es de QUINIENTOS SETENTA (570) DÍAS CALENDARIO, de los cuales doscientos cuarenta (540) días calendario son para la Supervisión de la ejecución de obra y treinta (30) días calendario para la revisión y/o elaboración de la Liquidación de la Obra.

**k. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA SUPERVISIÓN**

A continuación, se presenta una relación de las actividades del jefe de Supervisión, sin que sea limitativa debiendo el postor considerar en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su servicio:

**k.1. Actividades previas a la ejecución de la obra:**

- Asegurar se respete la concepción del proyecto original (diseño).
- Estudiar, analizar y conocer el Expediente Técnico de Obra (Estudios Definitivos) y de ser el caso, formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que considere indispensables al Diseño y que mejoren la calidad, así como indicar los probables presupuestos adicionales y deductivos de la Obra. Oportuna verificación de la disponibilidad de las canteras y botaderos
- Entrega del informe de inicial: REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA, se presentará en el plazo establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Verificación de libre disponibilidad de terreno.

**k.2. Actividades durante la ejecución de la obra:**

- Revisar detalladamente el Calendario de Avance de Obra, el Calendario de Adquisición de Materiales y Utilización de Equipos Mecánicos y el Calendario de Utilización del Adelanto en Efectivo, presentado por el Contratista ante la Entidad. Estos calendarios revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados serán suscritos, por el representante y verificar su correlación. Además, velar por la presentación de los mismos en los plazos definidos en la normatividad.
- Supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción y personal del Contratista. Deberá controlar que, durante la ejecución de las Obras, el Contratista mantenga vigente las Pólizas de Seguros y que cumpla con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
- Revisión y aprobación de diseños de ejecución y procedimientos constructivos propuestos por el Contratista (protocolos), estos métodos deberán ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Será responsabilidad de la supervisión lograr, utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance y que el Contratista disponga en obra del número suficiente de equipos y personal que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.
- Revisión y aprobación de los sitios de apoyo a las obras (canteras, botaderos, etc.) y los planes respectivos de instalación, operación y recuperación ambiental propuestos por el contratista. Respecto a las canteras, los materiales deben de cumplir con la calidad requerida en las especificaciones técnicas.
- Verificar el replanteo general de la Obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción: niveles, alineamientos, Bench Marks, etc.
- Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad con el expediente técnico (Diseños), especificaciones técnicas, en virtud a la reglamentación técnica-legal vigente y a lo establecido en las bases del concurso o procedimiento de selección.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*

- Verificar si el contratista ha obtenido las autorizaciones y permisos necesarios para el inicio de las actividades, de conformidad con las disposiciones legales vigentes y establecidas en las bases del concurso o proceso de selección.
- Efectuar, controlar y verificar permanentemente que el Contratista esté efectuando todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las Especificaciones Técnicas, teniendo autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas. Realizar pruebas de control de calidad de suelos, materiales y agua.
- Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado, recomendando las acciones a tomar.
- Ejecutar pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridas durante la ejecución de las obras, así como pruebas específicas que sean necesarias con la finalidad de corroborar los estudios de mecánica de suelos.
- Paralelamente a la ejecución de las obras, la Supervisión verificará los cálculos de metrados de obras con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados de los elementos estructurales concluidos, aplicando las partidas consignadas en el Presupuesto de Obra, los que servirán, de ser el caso para practicar la liquidación final de las secciones de obra, contar con los metrados finales y planos de replanteo, paralelamente al avance y ejecución de la Obra.
- Control de la seguridad de la obra durante la construcción, exigiendo la señalización correspondiente para tal fin.
- Vigilar que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos; previamente autorizados.
- Controlar y coordinar la eliminación de interferencias físicas en el terreno.
- Control de la Programación y Avance de Obra, emitiendo opinión técnica sobre su Estado.
- Valorizar mensualmente los avances de obra, según presupuesto contratado, calculando los reajustes correspondientes; así como de los presupuestos adicionales aprobados, adjuntando el sustento de la documentación técnico administrativa. De requerirse modificaciones en el Expediente Técnico no previstos originalmente en las Bases, en el Contrato, ni en el Valor Referencial, cuya realización resulte indispensable para dar cumplimiento a la meta prevista de la Obra principal y dé lugar a presupuesto Adicional, éste se preparará oportunamente, de acuerdo a lo estipulado en el Art. 205 Prestaciones adicionales de obras menores o iguales al quince por ciento (15%) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad dispondrá quien realizará el expediente del Adicional de Obra, siendo la Supervisión responsable de elaborar el mismo de ser dispuesto por la Entidad, dentro del plazo exigido, los expedientes técnicos que involucren presupuestos Adicionales y/o Deductivos de obra, a que hubiera lugar, presentándolo para su aprobación ante la Entidad y/o la Contraloría General de la República.
- El Jefe de Supervisión deberá efectuar el seguimiento de aprobación de los expedientes adicionales y/o deductivo presentados, informando constantemente a la Entidad el progreso del trámite, hasta su aprobación.
- Asesorar en los aspectos técnico, administrativos y legales a la Entidad en las controversias que pudieren suscitarse con el Contratista y/o terceros, vinculados al servicio contratado.
- Tramitar emitiendo opinión técnica y legal, en plazo máximo de 4 días calendario, los reclamos y/o planteamientos del Contratista que excedan de su nivel de decisión y que a su juicio merezcan la organización de un expediente destinado a culminar en una resolución administrativa.
- Formular y presentar los informes mensuales, en donde se mantendrá la estadística general de la obra, indicándose detalladamente los avances físicos y económicos, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- Remisión de Informes Técnicos Especiales a la Entidad, cuando éste los requiera o las circunstancias lo determinen.

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 20



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Todas las actividades a realizarse fuera de obra, tales como inspección de canteras, ensayos de materiales de laboratorio, verificación de mobiliario, equipamiento, estructuras metálicas y de carpintería de madera, entre otros, deberán comunicarse en el cuaderno de obra con 48 horas antes de dicho evento, bajo aplicación de penalidad del numeral 6 y 7 del literal g. De las otras penalidades del punto 3.1.2 Consideraciones específicas.

#### k.3. Actividades de Operación Inicial, Recepción de la Obra, Informe Final.

- La recepción de la obra y conformidad de la misma estará regulada según el Art. 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y sus modificatorias de corresponder. Los metrados post-construcción de la Obra, deberán estar firmados y sellados por el Jefe de Supervisión y el representante legal de la Supervisión, y asimismo por el representante legal del Contratista e ingeniero residente.
- Los resultados deben plasmarse en un cuadro explicativo en que consten los metrados contractuales, los presupuestos adicionales de obra, reducciones y lo realmente ejecutado en cada partida.
- La Liquidación Final del Contrato de Obra, se realizará dentro del plazos establecidos en el artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y modificatorias. El jefe de supervisión revisará la liquidación presentada por el Contratista, pronunciándose, ya sea observando la liquidación presentada por el Contratista o de ser el caso elaborando otra, o dará conformidad a la Liquidación Final de contrato de obra presentada. Si el Contratista no presenta la liquidación de obra en los plazos definidos en el RLCE, el jefe de Supervisión realizará la liquidación de obra.
- Una vez que la Liquidación Final del Contrato de Obra haya quedado consentida, la Entidad procederá a emitir la Resolución correspondiente aprobando la Liquidación Final del Contrato de Obra, dentro del plazo establecido en el artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y modificatorias.
- El Informe Final que presentará la Supervisión deberá ser entregado dentro de los 10 días calendario posteriores a la culminación de la obra.
- El Informe Final de la consultoría de supervisión incluirá recomendaciones para la conservación de las Obras, incluyendo la alternativa de mantenimiento general y específico para la Obra Civil y de los Equipos que en la Obra se hayan Adquirido para tal fin.
- Toda discrepancia respecto a la Liquidación de Obra se resolverá según las disposiciones previstas en el RLCE.
- La Supervisión presentará a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra, dentro del plazo establecido en el Art. 170 del Reglamento de la ley N° 30225 y modificatorias.

#### k.4. Responsabilidad de la supervisión

- En atención al art. 173 La Ley N° 30225; en los contratos de consultoría para la supervisión de obra, la Entidad determina el plazo para reclamar su responsabilidad, el cual será de siete (7) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.
- La Supervisión será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal en su cargo y de velar que la obra se ejecute con óptima calidad técnica y ambiental.
- La Supervisión será responsable del control físico y verificación topográfica de la obra, de la verificación y control de calidad de la Obra, realizando las pruebas de control requeridas, sin limitar la responsabilidad del Contratista.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 21

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*

- La Supervisión es responsable de exigir al Contratista la presentación del calendario de Obra actualizada a la fecha de inicio de obra dentro de las 24 horas de iniciado el plazo contractual, bajo aplicación de penalidad.
- La Supervisión será responsable de hacer cumplir las medidas de mitigación previstas para la conservación del medio ambiente y que están indicadas en el Expediente Técnico de Obra.
- La Supervisión será responsable de la entrega de las Valorizaciones de Obra, revisión de la liquidación de contrato de obra, de la administración del Contrato en los plazos y condiciones fijadas.
- Es responsabilidad de la Supervisión controlar el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y exigir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigir al Contratista el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene industrial y/o laboral, inspeccionar y disponer las acciones en relación a los inmuebles aledaños y/o comprendidos en el área de influencia de obra, a fin de que no sean afectados. También adoptar las precauciones necesarias para evitar que el tránsito de las maquinarias, el uso de explosivos o materiales inflamables entre otros aspectos, produzcan inconvenientes o daños en la propiedad de terceros. Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianza del Contratista, comunicando a la Entidad los vencimientos con suficiente anticipación.
- La Supervisión deberá mantener un control permanente sobre los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista, lo que se reflejará tanto en las Valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- Es responsabilidad de la Supervisión que la Amortización del Adelanto en Efectivo otorgado al Contratista se deduzca regularmente en las Valorizaciones Mensuales de la Obra; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente, en las Valorizaciones correspondientes, dentro del Plazo vigente de ejecución de la Obra.
- Por ningún motivo la Supervisión valorizará mayores metrados a los consignados en el Valor Referencial Original de la Obra, si éstos no han sido debidamente aprobados por la Entidad como presupuestos adicionales.
- La Supervisión no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Entidad, salvo situaciones de emergencia que pongan en peligro la vida, salud o seguridad de las personas.
- Las sanciones por incumplimiento que se aplican al Supervisor comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además las que conforme a las Leyes vigentes le puedan corresponder.
- El jefe de supervisión, será responsable de todos los Beneficios Sociales del personal que labora en los servicios de Supervisión, estando la Entidad exceptuado de toda reclamación de pagos, incluyendo lo referido a los conceptos por servicios/gastos que efectúe jefe de supervisión.
- En el caso de Consorcios formado por la Supervisión, todos los participantes son solidariamente responsables ante la Entidad.
- Respecto a la documentación obrante en su poder relacionada con la Obra, la supervisión se compromete en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los de la obra, ni después de la recepción de la misma, sin que medie autorización expresa otorgada por la Entidad. Mantenimiento de Archivo General del Proyecto. - La Supervisión de la Obra mantendrá, en sus oficinas de campo y oficina central, los archivos completos de la documentación Técnico Económica de la Obra, conforme esta se vaya desarrollando. Los archivos contendrán la historia de la Obra, el ordenamiento y listado de todos aquellos cambios en Especificaciones, Metrados o características que hayan sido necesarias durante la ejecución por sugerencias del proyectista o Jefe de Supervisión de la Obra. Igualmente llevará un archivo adecuado de la correspondencia cursada entre la Supervisión de la Obra, Ejecutor de Obra o Contratista, y la Entidad, así como el control de

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- valorizaciones, control topográfico y de todas aquellas actividades que hayan sido descritas anteriormente, incluyendo además el resultado de los análisis y pruebas efectuadas en laboratorio de suelos y materiales de construcción, entre otros aspectos.
- La supervisión de Obra preparará además un registro fotográfico de la ejecución de la obra debidamente catalogada en álbumes con indicaciones sobre el problema o incidencias ocurridas en la ejecución de la obra.
  - Protección de la propiedad de Terceros. La supervisión de Obra inspeccionará y dispondrá las acciones en relación a los inmuebles aledaños y/o comprendidos en el área de influencia de la obra, a fin de que no se vean afectados.
  - La supervisión de Obra comprobará las necesidades de apuntalamiento, calzaduras, muros de contención o cualquier otra acción que sea necesaria para evitar accidentes o demandas de terceros relacionadas con la obra. Así mismo, exigirá que el Ejecutor de Obra o contratista adopte todas las precauciones necesarias para evitar que el tránsito de las maquinarias, o materiales inflamables entre otros aspectos produzcan inconvenientes o daños en la propiedad de terceros.

**k.5. Responsabilidad de la Supervisión respecto a la Gestión De Riesgos en la Planificación de la Ejecución De Obras, de acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD.**

1. La Supervisión, debe realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.
2. La Supervisión, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

**k.6. Funciones de la Supervisión en Seguridad en obra.**

1. En el caso de detectar incumplimiento por parte del Contratista, referente a la Seguridad y Salud en obra, comunicar inmediatamente a la Dirección de Obras.
2. Verificar las medidas de seguridad correspondiente a la ejecución de las obras asignadas.
3. Realizar seguimiento y control de la seguridad y salud en el trabajo para evitar posibles accidentes.
4. Velar por la aplicación y cumplimiento de la Gestión De Riesgos en la Planificación de la Ejecución De Obras, de acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD.
5. Velar por la aplicación y cumplimiento de la Ley 30222, que modifica Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
6. Cumplimiento de los compromisos ambientales de acuerdo al estudio de Impacto Ambiental aprobado y certificado por el Sector competente
7. Velar por la aplicación y cumplimiento de la NORMA G.050 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN.
8. Verificación del cumplimiento de partidas consideradas en expediente técnico con respecto a seguridad y Salud en obra y Medio Ambiente.
9. El consultor tendrá en cuenta el cumplimiento de todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

**k.7. Control de Calidad**

El Control de Calidad durante la ejecución de los trabajos de las obras estará constituido por el conjunto de acciones que la Supervisión ejecutará con la finalidad de velar el estricto cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de los Expedientes Técnicos aprobados, Normas y Reglamentos vigentes, tendientes a obtener un producto final con la más amplia garantía de calidad y duración preestablecidas.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*

Los controles que se presentan en el inciso "k.7.2" de este numeral, no son limitativos de las acciones que debe llevar a cabo la supervisión, y en todo caso solo tienen carácter referencial.

**k.7.1. Consideraciones Generales**

1. La Supervisión adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo Control de Calidad de las actividades y trabajos del Contratista relacionados con la ejecución de la obra y acorde al Expediente Técnico aprobado.
2. Es obligación de la Supervisión cuidar que las muestras se tomen y se ensayen conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico aprobado y en cumplimiento de la normatividad.
3. Las muestras deben tomarse de tal manera que sean las más representativas de la cantera o apilamiento, y el muestreo deberá ser ejecutado por personal técnico calificado, verificándose que el procedimiento empleado en el muestreo este de acuerdo con el tipo de ensayo a realizar.
4. La Supervisión será el responsable de obtener la cantidad de muestras representativas de los materiales a analizar, a fin de que la información obtenida en el laboratorio permita preparar la información estadística necesaria para la toma de decisiones adecuadas, y no resultados dudosos o perjudiciales para el desarrollo de los trabajos.
5. La frecuencia de los controles estará determinada por el volumen de los materiales que se empleará en la ejecución de cada una de las actividades y trabajos que conforman la obra, y la magnitud que estos presentan.
6. La Supervisión tendrá en cuenta en la ejecución de la obra, los volúmenes de materiales y cantidades de trabajo a ejecutar, deben estar en el orden de magnitud de los correspondientes a la Obra, por lo tanto, se dejará al mejor criterio técnico de la supervisión, determinar la frecuencia adecuada de los controles, siempre en cumplimiento de las normas técnicas vigentes. En todo caso, la Supervisión deberá tener siempre presente que la calidad de cada una de los trabajos ejecutados debe ser garantizada mediante controles a los materiales, procedimientos constructivos y productos terminados.
7. La Supervisión exigirá al Contratista la presentación sistemática de los certificados que acrediten que los materiales que ingresen a la obra, cumplan con los requerimientos establecidos en las especificaciones técnicas. Sin embargo, deberá tomar de manera aleatoria las muestras necesarias para efectuar los ensayos correspondientes de verificación.
8. La Supervisión efectuará e interpretará los ensayos de laboratorio en forma oportuna para poder tomar las medidas correctivas en caso no se cumpla con las especificaciones técnicas.
9. El Informe Final de Control de Calidad también incluirá la presentación de CD'S conteniendo la información señalada en el punto anterior y adicionalmente toda la información de los ensayos y certificados que constituyen el respaldo de los resultados estadísticos y cuadros resumen; en archivos pdf, y organizada manteniendo la codificación utilizada en los informes mensuales.

**k.7.2. Procedimiento de control**

Las siguientes pautas, procedimientos, ensayos y controles agrupados por rubros, sin ser limitativos, constituirán una referencia obligada para la implementación del Control de Calidad de la obra.

La Supervisión ajustará estas pautas, procedimientos, ensayos y controles a las exigencias que plantea el Expediente Técnico.

Sin embargo, esto no lo facultará a disminuir las exigencias mínimas que aquí se plantean, y en todo caso sus aportes deberán tener como objetivo contribuir a la implementación de mejoras.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 24





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

#### TOPOGRAFÍA

1. Verificación de los puntos de control topográfico efectuados por el Contratista en general.
2. Verificación del replanteo, estacado y monumentación de BMS y PIS efectuados por el Contratista.
3. Verificación de volúmenes de las canteras para determinar su potencia.
4. Verificación del replanteo de los levantamientos topográficos en canteras y áreas destinadas a botaderos para la determinación de volúmenes de materiales en cancha, o para determinar volúmenes de materiales eliminados.

#### CONTROL

Durante la ejecución de los trabajos, la supervisión realizará los siguientes controles principales:

1. Verificar que el Contratista disponga de todos los permisos requeridos para la ejecución de los trabajos
2. Comprobar el estado y funcionamiento del equipo utilizado por el contratista.
3. Verificar la eficiencia y seguridad de los procedimientos constructivos adoptados por el contratista.
4. Vigilar el cumplimiento de los programas de trabajo.
5. Verificar el alineamiento, perfil y sección de las áreas excavadas, según planos de expediente técnico.
6. Comprobar la compactación de las áreas donde se hayan ejecutado remociones, excavaciones y cortes.

#### ACCESOS: CONFORMACIÓN DE LOS RELLENOS

Durante la ejecución de los trabajos, la supervisión realizará los siguientes controles principales:

1. Verificar el estado y funcionamiento de todo el equipo utilizado por el contratista.
2. Supervisar la correcta aplicación de los métodos de trabajos aceptados.
3. Vigilar el cumplimiento de los programas de trabajos.
4. Exigir el cumplimiento de las medidas de seguridad y mantenimiento del tránsito.
5. Comprobar que los materiales por emplear cumplan con los requisitos de calidad.
6. Verificar la compactación de todas las capas de suelos que forman parte de la actividad especificada.
7. Realizar medidas para determinar espesores y levantar perfiles y comprobar la uniformidad de la superficie.



#### I. RECURSOS QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD CON OTROS SECTORES

La Entidad proporcionará apoyo a la Supervisión en las coordinaciones que realice éste con otros sectores, para la ejecución de la Obra. Entregándole además la información necesaria del Expediente Técnico de Obra.

#### m. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL CONSULTOR COMO RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

La Supervisión deberá presentar a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 25



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

**m.1. INFORME INICIAL: REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA (1 Original + 1 copia + 1CD)**

Deberá ser entregado en el plazo establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

Que deberá, revisar de manera diligente el expediente técnico en todas sus especialidades indicando alguna omisión de información o incompatibilidad entre los documentos de las especialidades, de tal manera que pueda advertir las posibles prestaciones adicionales, mayores metrados, reducciones, menores metrados entre otros.

Para la presentación del INFORME INICIAL: REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA deberá contemplar la revisión completa del Proyecto, etc., formulando conclusiones y recomendaciones, con las complementaciones y/o modificaciones respectivas, indicando los adicionales y/o deductivos que se formularán dentro del período de ejecución, así como la definición de tipos de materiales a usar.

El consultor deberá emitir el informe teniendo en cuenta como mínimo las siguientes consideraciones:

1. Datos Generales del Proyecto.
2. Revisión del Expediente Técnico.
  - 2.1. Revisión de Estudios Básicos (Mecánica de suelos, Topografía, Gestión de Riesgos, etc.)
  - 2.2. Revisión de Memoria de cálculo (Estructuras, Inst. Eléctricas, Inst. Sanitarias)
  - 2.3. Revisión de Especificaciones Técnicas Generales y Específicas.
  - 2.4. Revisión de Sustento de Metrados.
  - 2.5. Revisión de Presupuesto, APU, Relación de Insumos y FF.PP.
  - 2.6. Revisión de planos de las especialidades.
- Firmado por cada uno de los especialistas de la Consultoría de la Supervisión, según corresponda.
3. Reconocimiento del terreno.
4. Compatibilidad y verificación de terreno vs expediente técnico.
5. Conclusiones
6. Recomendaciones.

**Nota:**

La elaboración diligente del INFORME INICIAL: REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA será de estricta responsabilidad del consultor, por lo que su presentación resulta fundamental y obligatoria para el desarrollo del proyecto. La demora y/o no presentación del mismo, será causal de penalidad, así como también la emisión de un INFORME INICIAL - REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA, con contenido fuera de contexto normativo vigente, que haga incurrir a la entidad en error administrativo y/o perjuicio económico, alterando plazos y/o otorgando prestaciones adicionales innecesarias.

**m.2. INFORMACIÓN DIGITAL DE LA OBRA PRIMER DÍA LABORABLE DE LA SEMANA**

La Supervisión deberá entregar, información digital el primer día laborable de cada semana donde incluya la información relevante en obra, consultas pendientes de absolver y estado situacional del trámite de consultas, adicionales y deductivos, de existir, y el panel fotográfico con los avances ocurridos en la semana. La información será remitida a la Entidad mediante mesa de partes.

**m.3. INFORME DE LA REVISIÓN DE LAS VALORIZACIONES MENSUALES (2 Original + 1 copia + 1CD)**

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

El supervisor será responsable por la documentación que el contratista alcance a la entidad debiendo revisar cada uno de los documentos alcanzados en la misma, teniendo en cuenta la estructura de valorización establecida en el contrato de la contratista el cual será validado con la firma del jefe de supervisor y especialistas (sello y firma en la documentación, según corresponda).

El consultor deberá tener en cuenta las consideraciones mínimas de la valorización mensual la cual se obliga a pagar la contraprestación al ejecutor en soles; el periodo de valorizaciones es mensual, además el consultor deberá agregar a dicha valorización los siguientes documentos:

Documentación Técnica (Visada por los responsables técnicos y administrativos de la ejecución de la obra, según corresponda):

1. Informe de la Supervisión de Obra, indicando el porcentaje físico ejecutado mensual y acumulado, detallando los montos considerados.

1.1. Carta del Representante Legal o Común de la Consultoría de Obra de Supervisión de Obra, dirigida a la Entidad alcanzándole la valorización para su pago correspondiente, indicando su conformidad.

1.2. Informe del Supervisor de Obra, indicando el porcentaje físico ejecutado mensual y acumulado, detallando los metrados, montos considerados y demás temas relevantes de la obra, indicando su APROBACIÓN a la valorización.

2. Informe del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista Ejecutora de la Obra, dirigida al Supervisor, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.

2.1. Carta del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, dirigida al Supervisor, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.

2.2. Informe del Residente de Obra, dirigida al Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.

2.3. CD, con la información contenida en la valorización correspondiente con archivos en formato editable.

3. Factura indicando el detalle y monto a cancelar de la valorización correspondiente.

4. Valorización, respetando el orden siguiente:

4.1. Planilla de Metrados a Valorizar.

4.2. Valorización Técnica Financiera.

4.3. Ejecutado vs Programado.

4.4. Avance Porcentual % Programado vs % Ejecutado.

4.5. Avance Financiero Programado vs Ejecutado.

4.6. Determinación del Coeficiente de reajuste "K".

4.7. Cálculo de Reajuste.

4.8. Cálculo del Reintegro del Reajuste.

4.9. Amortización de Adelanto Directo.

4.10. Deducción de reajuste que no corresponden por adelanto directo.

4.11. Amortización de Adelanto de Materiales.

4.12. Deducción de reajuste que no corresponden por adelanto de materiales.

4.13. Control General Financiero de Obra.

4.14. Resumen General.

4.15. Datos Generales de Obra.

4.16. Protocolo de control de asistencia del personal clave y no clave del contratista de la ejecución de la obra, según la incidencia de participación.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 27



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

*Auto de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana*

5. Informe Técnico Mensual de cada uno de los especialistas propuestos por el contratista (personal clave y no clave) (Sello y firma del profesional en todos los folios de su informe), según el siguiente modelo:

- 5.1. Datos generales
- 5.2. Ubicación
- 5.3. Antecedentes
- 5.4. Objetivo
- 5.5. Metas físicas del proyecto
- 5.6. Actividades realizadas durante el periodo
- 5.7. Relación de trámites pendientes por atender por parte de la supervisión y la entidad, (absolución de consultas, adicionales y deductivo de obras, ampliaciones de plazo, y situaciones generadas por interferencias de las empresas de energía eléctrica, agua, gas, telefonía fija e internet), según corresponda.
- 5.8. Conclusiones
- 5.9. Recomendaciones
- 5.10. Panel fotográfico con presencia del especialista (mínimo 20 fotos a color, fechado y con descripción)

6. Calendario de Obra VIGENTE, reprogramado a la fecha de inicio de ejecución o a la fecha de actualización y/o a la fecha del acelerado de Obra, indicando la Ruta Crítica.

7. Presupuesto de Obra.

7.1. A Precios Unitarios: Presupuesto de Expediente Técnico con los Precios Unitarios

8. Gastos Generales y Utilidades:

8.1. A Precios Unitarios: Gastos Generales y Utilidades de acuerdo a Expediente Técnico.

9. Fórmula Polinómica visada por el Jefe del Área correspondiente y Hoja de Bases donde se indique el mes del Valor Referencial.

10. Contrato de Obra.

- 10.1. Copia de Contrato de Obra.
- 10.2. Copia de Personal Propuesto por el Contratista.

11. Entrega de Terreno.

- 11.1. Copia del Acta de Entrega de Terreno.
- 11.2. Copia del Acta de Inicio de Obra.
- 11.3. Copia de Acta de Suspensión de Obra.
- 11.4. Copia de Acta de Reinicio de Obra.

12. Copia de las Cartas Fianza de Fiel Cumplimiento, Adelanto Directo, Adelanto de Materiales vigente.

- 12.1. Copia de la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento vigente.
- 12.2. Copia de la Carta Fianza de Adelanto Directo vigente.
- 12.3. Copia de la Carta Fianza de Adelanto de Materiales e Insumos vigente.

*En la Región Piura, Todos juntos Contra el Dengue*





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*

13. Comprobante de pago de Adelantos (copia legible).
  - 13.1. Comprobante de pago de Adelanto Directo.
  - 13.2. Comprobante de pago de Adelanto para Materiales e Insumos.
14. Asientos de Cuaderno de Obra del mes valorizado. (Copia legible) ya sea digital o físico.
15. Certificado de no adeudo por consumo de Agua. (en los casos que corresponda será de forma obligatoria) (copia legible).
16. Constancias de Pagos debidamente visados en original por el contador/administrador, o quien haga sus veces, de la Empresa Contratista: (copia legible).
  - 16.1. ESSALUD.
  - 16.2. SCTR.
  - 16.3. AFP.
  - 16.4. SENCICO.
  - 16.5. CONAFOVISER.
  - 16.6. SUNAT/RETENCIONES 5TA CATEGORIA.
  - 16.7. OTROS
17. Fotocopia de libros de Planillas del Personal de la Obra. (copia legible).
18. Certificados de Control de Calidad: (según corresponda) - (copia legible).
  - 18.1. Certificados de Calidad de materiales.
  - 18.2. Certificados de Calidad de equipos.
  - 18.3. Densidad de campo y grado de compactación.
  - 18.4. Resistencia a la compresión.
  - 18.5. Otros
19. Fotografías impresas y en magnético de los avances en las diferentes etapas del proyecto. (24 tomas como mínimo en físico y digital, Dos fotografías por hoja). Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva.
20. Resoluciones de Obra (copia legible).
  - 20.1. Resoluciones de Adicional de Obra.
  - 20.2. Resoluciones de Ampliación de Plazo.
  - 20.3. Resoluciones de Cambio de Profesional propuesto.
  - 20.4. Adendas
21. Copia de Cartas y autorizaciones (copia legible).
  - 21.1. Autorizaciones de los Depósitos de Material Excedente (DME).
  - 21.2. Actas de Cierre de los Depósitos de Material Excedente (ACDME).
  - 21.3. Autorizaciones de Uso Canteras (AUC).
  - 21.4. Acta de Cierre de Canteras (ACC).
22. Información de Levantamiento Topográfico (data completa en primera valorización)

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"***m.4. INFORMES MENSUALES DE LA SUPERVISION (1 Original + 1 copia + 1CD)**

De las actividades técnico- económico-administrativo y ambientales de las obras, los cuales deberán ser entregados dentro de los cinco (05) días contabilizados desde el primer día hábil del mes siguiente del periodo de la valorización, debiendo contener como mínimo lo siguiente:

- Carta de Presentación del Informe Mensual.
- Capítulo I.- Ficha De Resumen Ejecutivo De Ejecución De Obra
  - Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
  - Un (01) CD debidamente rotulado con el Nombre del Proyecto, Asunto, Fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a Presentar.
- Capítulo II.- Informe Técnico De La Obra
  - Datos Generales
  - Ubicación del Proyecto.
  - Objetivos del Informe y del Proyecto.
  - Antecedentes.
  - Metas Físicas del proyecto.
  - Objetivos del Informe y del Proyecto.
  - Descripción de las Actividades Ejecutadas en el mes por partidas. Cuadro resumen de los avances físicos.
  - Planilla Metrados ejecutados
  - Control Económico de la Obra
  - Manejo de Impactos Ambientales.
  - Evaluación de la ejecución de la obra.
  - Copia de 02 informes quincenales emitidos por los especialistas y personal técnico (personal no clave) considerados en la propuesta al Supervisor. En caso de los informes de los especialistas, se deberá incluir los trabajos realizados, un informe técnico del cumplimiento de la normatividad y la reglamentación de los trabajos que se están ejecutando. En caso de personal técnico presentar informe de los trabajos que se están ejecutando con el detalle de los metrados y controles de calidad realizados.
  - Informe de Control de calidad de los trabajos desarrollados en el periodo por partidas.
  - Copia de Certificados, Resultados de Ensayos y/o Prueba de Calidad realizados por la supervisión, los que tienen que ser todas las actividades realizadas con el fin de garantizar la correcta ejecución de trabajos por parte del contratista.
  - Panel Fotográfico de las Actividades del Mes con la Presencia del Jefe de Supervisión en todas las tomas. Obligatorio. 24 tomas como mínimo en físico y digital
  - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva.
  - Conclusiones.
  - Recomendaciones. Cosas Puntuales para la Entidad tome las acciones necesarias.
- Capítulo III-- Anexos
  - Hoja Resumen de pago al Contratista
  - Control de cálculo del Reajustes por Fórmula Polinómica.
  - Resumen de Valorización de Obra
  - Calendario de avance de obra: programado vs Valorizado (ejecutado)
  - Curva S "Avance Programa Vs Avance Ejecutado"

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 30



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*

- % De Calendario de Avance de Obra (Programación Inicial) Vs Ejecutado Parcial Copia de Certificados, Resultados de Ensayos y/o Prueba de Calidad realizados por el Contratista.
- Copia del Cuaderno de Obra.

**m.5. INFORMES DE VALORIZACIONES MENSUALES PARA LA SUPERVISIÓN (1 Original + 1 copia + 1 CD)**

De las actividades Técnico - Económico - Administrativo y Ambientales de las Obras, los cuales deberán ser entregados dentro en los cinco (05) siguientes de presentada la valorización por parte del contratista, debiendo contener como mínimo lo siguiente:

- Capítulo I.- Documentos Administrativos de la Supervisión
  - Hoja de Resumen de Pago a la Supervisión
  - Factura Emitida por la Supervisión
  - Copia de Contrato de la Supervisión
  - Vigencia de Poder (Original o Legalizado), Ficha RUC y Copia del DNI del Representante.
  - Copia de RNP- Registro de consultor de obra de la Supervisión.
  - Copia de Carta de Compromiso y Designación del Jefe de Supervisión y Copia del Certificado de Habilidad Vigente (Original o Legalizado) del Jefe de Supervisión y especialistas de propuesta.
  - Copia de Declaración Jurada si ha cobrado adelantos, en cumplimiento al contrato suscrito entre el Gobierno Regional de Piura y el Consultor.
- Capítulo II.- Documentos emitidos por la Supervisión
  - Copia de Informe Mensual emitido.
  - Copia de cargo de valorizaciones del contratista.
  - Copia de cargo de todos los informes presentados, ante la Entidad.

**m.6. INFORME FINAL (1 Original + 1 copia + 1 CD)**

La Supervisión presentará dentro de los diez (10) días posteriores a la culminación de la Obra. La documentación que presentará la Supervisión posteriormente a la ejecución de la obra, será la siguiente:

- Informe Técnico
  - Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
  - Un (01) CD debidamente rotulado con el nombre del proyecto, asunto, fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del informe a presentar. Memoria Descriptiva.
  - Diseños y Modificaciones.
  - Metrados Finales - Post Construcción o Replanteo.
  - Planos Finales Post Construcción o Replanteo.
  - Certificados de Ensayos y Pruebas de Laboratorio realizados por el Contratista. Copia del Cuaderno de Obra.
  - Copia de Acta de Entrega de Terreno.
  - Copia de informes y valorizaciones emitidas.
  - Panel Fotográfico de todas las Actividades y/o partidas ejecutadas. Adjuntar un CD debidamente etiquetado 100 tomas como mínimo en físico y digital - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva.
  - Filmación y/o video comentado, que demuestren el proceso constructivo de la obra, el cual será presentado en un CD.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Informe Económico
  - Informe Económico del Contrato de Supervisión.
  - Informe Económico del Contrato de Ejecución de Obra.
- Informe Administrativo
  - Copia del Contrato de la Consultoría de Supervisión
  - Copia de la Resolución que aprueba la ampliación del plazo, según corresponda. Copia de la Resolución que aprueba la Adicionales o Deductivos, según corresponda.
  - Informe final de los trabajos realizados por el personal de propuesta al Jefe de Supervisión.
  - Informe final del Control de calidad donde se presenta todas las pruebas de calidad realizadas y sus comentarios respectivos.
- Recomendaciones
  - Procedimiento a tener en cuenta para la conservación de la obra, incluyendo la alternativa de mantenimiento general y específico para la obra civil y de los Equipos que en la Obra se hayan adquirido para tal fin.
- Anexos
  - Contrato de Obra.
  - Absolución de Consultas.
  - Resolución de Adicionales, Ampliaciones de Plazos u otros.
  - Copia de los asientos del cuaderno de obra.
  - Solicitud de adelantos por parte del Contratista si los hubiera, con la Relación de Materiales a adquirir y cálculo del monto máximo a otorgar.
  - Certificados de Control de Calidad (Originales).
  - Copia del Acta de Entrega de Terreno.

**m.7. INFORME DE LA REVISIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE OBRA (1 Original + 1 copia + 1CD)**

La presentación del presente informe este sujeto a lo establecido en el Artículo 209. Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, siendo los requisitos mínimos los siguientes:

**CAPITULO I: DEL SUPERVISOR (Se adjunta luego de la revisión correspondiente)**

- 1.1. Carta de Supervisor de Obra dirigida a la Gerencias de Infraestructura indicando su conformidad a la liquidación de Obra. (En original en cada expediente).
- 1.2. Informe del Supervisor de Obra, indicando su conformidad a la liquidación de Obra detallando los montos considerados. (En original en cada expediente).

**CAPITULO II: DE LA EMPRESA CONTRATISTA**

- 2.1. Carta de Representante Legal/Común de la Empresa contratista, dirigida a la entidad alcanzando la Liquidación de Obra para su revisión y aprobación. (En original en cada expediente).
- 2.2. Informe del Representante Legal/Común de la Empresa contratista, dirigida a la entidad, indicando en resumen la Liquidación Técnica y Financiera de la Obra para su revisión y aprobación. (En original en cada Expediente).
- 2.3. Informe del Residente de Obra, dirigida al Representante Legal/Común de la empresa contratista alcanzándole la Liquidación de Obra para su revisión y aprobación. (En Original en cada Expediente).

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

2.4. CD/DVD, con toda la información contenida en la Liquidación de Obra en formato editable.

### CAPITULO III: LIQUIDACIÓN TÉCNICA DE OBRA

#### 3.1. INFORME GENERAL DE LA OBRA.

- 3.1.1.Nombre de la Obra.
- 3.1.2.Numero de Procedimiento de Selección y Fecha de convocatoria.
- 3.1.3.Numero de Contrato y Fecha de Contrato.
- 3.1.4.Ficha Técnica de la Obra.

#### 3.2. DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATO DE OBRA.

- 3.2.1.Copia de Bases Integradas del Procedimiento de Selección.
- 3.2.2.Copia de Acta de Otorgamiento de la Buena Pro/Consentimiento.
- 3.2.3.Copia de Contrato de Obra - Contrato de Consorcio - Vigencia de Poder.
- 3.2.4.Registro Nacional de Proveedores.
- 3.2.5.Copia de Resolución de Cambio de Personal Profesional.
- 3.2.6.Copia de Certificado de Habilidad del Personal Profesional Propuesto.
- 3.2.7.Copia de Fórmula Polinómica del Expediente Técnico (Contratado - Adicional).
- 3.2.8.Copia de Calendario Valorizado de Obra ofertado.
- 3.2.9.Copia de Calendario de Obra Actualizado Aprobado por la entidad.

#### 3.3. DE LA CARTA FIANZA

- 3.3.1.Copia de Carta Fianza de Fiel Cumplimiento VIGENTE.
- 3.3.2.Copia de Carta Fianza del Adelanto Directo.
- 3.3.3.Copia de Carta Fianza del Adelanto de Materiales.

#### 3.4. DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE CONTRATO

- 3.4.1. Copia de Resolución de Aprobación de Expediente Técnico.
- 3.4.2. Copia de Designación/Contrato del Proyectista y Evaluación del Expediente Técnico según corresponda.
- 3.4.3. Copia de Designación/Contrato de Inspector/Supervisor de Obra según corresponda.
- 3.4.4. Copia de Designación del comité de Entrega de Terreno en caso corresponda.
- 3.4.5. Copia de designación de Comité de Recepción de Obra.
- 3.4.6. Acta de Entrega de expediente Técnico.
- 3.4.7. Acta de Entrega de Terreno.
- 3.4.8. Acta de Inicio de Obra.
- 3.4.9. Acta de Recepción de Obra.
- 3.4.10. Acta de Culminación de Obra.
- 3.4.11. Cuaderno de Obra (Original).
- 3.4.12. Copia del Expediente Técnico.
- 3.4.13. Planos de Replanteo.
- 3.4.14. Copia de Resolución de Aprobación/Desaprobación de Adicionales de Obra.
- 3.4.15. Copia de Resolución de Aprobación/Desaprobación de Ampliación de Plazo.
- 3.4.16. Copias de Acta de Suspensión/Reinicio del Plazo de ejecución de Obra.
- 3.4.17. Copia de libros de Planilla del personal de Obra (copia legible).
- 3.4.18. Certificado de Control de Calidad/Protocolos de Prueba (Copia legible)
- 3.4.19. Copia legible de Autorizaciones y Cierre de los DME (Deposito de Material excedente).
- 3.4.20. Copia legible de Autorizaciones y Cierre de las Canteras (En los casos que correspondan).
- 3.4.21. Constancia de no adeudo por consumo de Agua (Copia legible) (en los casos que corresponda será de forma obligatoria)



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*

3.4.22. Constancia de no adeudo de pagos de personal (dicha constancia deberá ser suscrita por las autoridades de la localidad en la cual se ejecuta la obra, validado por Notario/Juez de Paz)

3.4.23. Constancia de no afectación a terceros (dicha constancia deberá ser emitida por las autoridades de la localidad en la cual se ejecuta la obra, validado por un Notario/Juez de Paz.

3.4.24. Copia de Constancia de pagos de la Empresa Contratista.

- ESSALUD.
- SEGURO CONTRA TODO RIESGO (SCTR) (del personal y de la maquinaria, según corresponda).
- AFP.
- SENCICO.
- CONAFOVISER.
- SUNAT/RETENCIONES 5TA CATEGORÍA.
- SUNAT/RETENCIONES 4TA CATEGORÍA.

### 3.5. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA EJECUTADA.

3.5.1. Memoria Descriptiva Valorizada.

3.5.2. Meta Físico Programada y Ejecutada.

3.5.3. Aspecto Físico de Obra.

3.5.4. Avance Porcentual (%) Programado vs Ejecutado.

3.5.5. Avance Financiero (s/.) Programado vs Ejecutado.

### 3.6 EVALUACIÓN TÉCNICA DE OBRA

3.6.1. Valorizaciones de Obra.

3.6.2. Informe de Evaluación Técnica de obra.

3.6.3. Panel Fotográfico Actualizado

## CAPITULO IV: LIQUIDACIÓN FINANCIERA DE OBRA

### 4.1. EVALUACIÓN PRESUPUESTAL DE OBRA

4.1.1. Presupuesto Programado.

4.1.2. Presupuesto ejecutado.

4.1.3. Desembolsos / Comprobantes de pago.

4.1.4. Copia de índice Unificados a utilizar en el cálculo de Reajustes. 4.1.5. Reajustes.

4.1.6. Penalidades.

4.1.7. Resumen de la Liquidación Financiera.

## CAPITULO V: OBSERVACIONES, CONCLUSIONES DE LIQUIDACIÓN

5.1. Observaciones de la Liquidación Financiera.

5.2. Conclusiones de Liquidación Financiera.

### ANEXOS.

- ✓ Resolución de aprobación del expediente técnico Expediente técnico
- ✓ Bases del proceso de selección correspondiente Absolución de consultas
- ✓ Contrato de obra
- ✓ Adendas al contrato de obra
- ✓ Valorizaciones de obra
- ✓ Resolución de adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo u otros Cuaderno de obra original
- ✓ Solicitud de adelantos por parte del contratista (si los hubiera solicitado)
- ✓ Certificados originales de controles de calidad
- ✓ Acta de entrega de terreno

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*

- ✓ Acta de Recepción de Obra
- ✓ Acta de Observaciones (si la hubiera)
- ✓ Índices unificados de precios del INEI
- ✓ Panel fotográfico de todas las actividades y/o partidas ejecutadas. Adjuntar un CD debidamente etiquetado con 100 tomas como mínimo en físico y digital; tipo de archivo: imagen JPEG; tamaño: menores a 100 Kb. Se especificará su leyenda respectiva y si es posible fechadas. Así como las filmaciones y/o videos realizados.
- ✓ Acta de Asamblea General con la población, Autoridades Zonales y Personal de no tener pagos pendientes a los trabajadores y proveedores que participaron en la ejecución contractual.
- ✓ Declaración Jurada de no tener Reclamos Laborales del Ministerio de Trabajo.

#### m.8. LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS DE CONSULTORIA

La presentación del presente informe está sujeto a lo establecido en el Artículo 170. Liquidación del Contrato de Consultoría de Obra del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.

#### m.9. OTROS INFORMES OBLIGATORIOS

##### • Informe de Adicionales de Obra:

El informe deberá presentarse en un plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del día siguiente de realizada la anotación, la Supervisión, ratifica a la Entidad la anotación realizada, adjuntando en el informe técnico su posición respecto a la necesidad de ejecutar la prestación adicional.

##### • Informe de Deductivos de Obra:

El informe deberá presentarse dentro de los cinco (5) días siguientes a la solicitud de la Entidad Pública de revisión del Expediente Técnico del Deductivo de obra.

##### • Informe de Ampliaciones de Plazo:

El Inspector o la Supervisión emite un informe que sustenta técnicamente su opinión sobre la solicitud de ampliación de plazo y lo remite a la Entidad y al contratista en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de presentada la solicitud.

##### • Absolución de Consultas:

Deberá de regirse según el planteado en el Artículo N° 193 del RLCE, de ser el caso, requieran de la opinión del proyectista son elevadas por estos a la Entidad dentro del plazo máximo de cuatro (4) días siguientes de anotadas, correspondiendo a esta en coordinación con el proyectista absolver la consulta dentro del plazo máximo de quince (15) días siguientes de la comunicación del inspector o la Supervisión; pero se deberá incluir un informe con un análisis y opinión técnica fundamentada de la absolución en el contexto de la obra

##### • Informes Especiales de Control de Calidad:

Los controles de calidad son las pruebas técnicas que garantizan la correcta utilización de los insumos requeridos para la ejecución de las partidas materia de control y el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Se presentará conjuntamente con el

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 35





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Informe de conformidad de las Valorizaciones del contratista, el Informe referido a la Conformidad de la Calidad del Proyecto.

• **Informe de Calendario Valorizado Actualizado de Avance de Obra:**

Cuando la Entidad apruebe Ampliaciones de Plazo, se deberá emitir opinión al Nuevo Calendario Valorizado de Avance de Obra en armonía con las Ampliaciones de Plazo autorizadas.

• **Informe de Calendario Valorizado Acelerado de Avance de Obra:**

Durante la ejecución de la obra, el contratista está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario de avance de obra vigente. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o la Supervisión ordena al contratista que presente, dentro de los siete (7) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el cuaderno de obra. (Art. 203").

**n. INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD CONTRATANTE**

La Entidad proporcionará a la SUPERVISIÓN la información necesaria disponible con relación al Proyecto y Expediente Técnico de la Obra.

**o. FACULTADES DE LA SUPERVISIÓN**

La Supervisión tendrá la obligación y el deber de hacer cumplir las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico de la Obra, así como toda la reglamentación vigente, para lo cual dictará e instruirá las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento al Contratista. Asimismo, le aplicará las multas y retenciones por incumplimiento de las disposiciones precisadas en los documentos del Contrato de Obra.

La Supervisión no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en las presentes Bases, Términos de Referencia y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la Entidad.

Poderes de excepción de la Supervisión: No obstante, a lo anterior, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en la ejecución de los servicios, La Supervisión por excepción, podrá disponer las medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la Entidad en el más breve plazo.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

p. VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial de la contratación para la ejecución de la obra, asciende a **S/. 2'003,471.11** (Dos millones tres mil cuatrocientos setenta y uno con 11/100 soles) el cual incluye IGV, todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	N° PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIO (S/)	VALOR REFERENCIAL TOTAL (S/)
2	SUPERVISIÓN DE OBRA	540	día	3,600.87	1,944,471.11
	LIQUIDACIÓN DE OBRA				59,000.00
					2,003,471.11

COSTO DE SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN POR CONTRATA						
ITEM	ESPECIFICACIÓN DE GASTO	UNID	CANTIDAD	INCIDENCIA	COSTO	SUB TOTAL
A.-	PERSONAL PROFESIONAL					S/
	JEFE DE SUPERVISOR (Ingeniero Civil)	MES	18.00	1.00	15,000.00	1,053,000.00
	ING. ASISTENTE DE SUPERVISIÓN DE OBRA	MES	18.00	1.00	5,500.00	270,000.00
	ING. ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS	MES	18.00	1.00	8,000.00	117,000.00
	ING. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	MES	18.00	1.00	7,000.00	144,000.00
	ING. ESPECIALISTA AMBIENTAL	MES	18.00	1.00	7,000.00	126,000.00
	ING. ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD	MES	18.00	1.00	8,000.00	126,000.00
	INGENIERO EN COSTOS, VALORIZACIONES Y LIQUIDACION	MES	18.00	1.00	7,000.00	144,000.00
B.-	PERSONAL TECNICO					
	TOPOGRAFO	MES	18.00	1.00	4,000.00	192,000.00
	ASISTENTE DE TOPOGRAFIA	MES	18.00	2.00	1,800.00	72,000.00
	Tecnico de Suelos	MES	18.00		3,100.00	64,800.00
C.-	PERSONAL AUXILIAR Y DE SERVICIO					
	CHOFER	MES	18.00	1.00	2,000.00	63,700.00
	SECRETARIA	MES	18.00	1.00	1,650.00	36,000.00
D.-	SEGUROS PARA PERSONAL					
	SEGURO SCTR	MES	18.00	100%	500.00	18,000.00
	SEGURO VIDA LEY	MES	18.00	100%	500.00	9,000.00
E.-	MATERIALES DE ESCRITORIO					
	Hojas Bond A4 75 gr	MILAR	60.00		40.00	8,253.15
	Tinta para impresora	KIT	6.00		300.00	2,400.00
	UTILES DE OFICINA(PERFORADOR, RESALTADOR, CORRECTOR,	GLB	1.00		878.15	1,800.00
	Archivadores	UND	120.00		12.00	878.15
	Cascos	UND	12.00		65.00	1,440.00
	Chaleco Diri con Ferro y Logo	UND	12.00		80.00	780.00
F.-	OTROS SERVICIOS DE TERCEROS					
	Pruebas de densidad de Campo	UND	90.00		50.00	76,500.00
	Estudio de Canteras	GLB	1.00		5,000.00	4,500.00
	Pruebas de resistencia a la compresion	UND	420.00		50.00	6,000.00
	Equipo de topografía	mes	18.00		2,500.00	21,000.00
	Alquiler de oficina	mes	18.00		2,500.00	45,000.00
G.-	MOVILIZACION					
	Unidades Motiles (Incluye gasolina)	MES	18.00	1.00	7,000.00	126,000.00
H.-	TOTAL COSTO DIRECTO					1,540,053.15
I.-	UTILIDAD			7.00%		107,803.72
	SUB TOTAL					1,647,856.87
	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS			18.00%		296,614.24
	TOTAL					1,944,471.11
COSTO POR REVISIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE OBRA						
ITEM	ESPECIFICACIÓN DE GASTO	UNID	CANTIDAD	INCIDENCIA	COSTO	SUB TOTAL
	COSTO POR REVISIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE OBRA	IFORME	1.00	1.00	50,000.00	S/
	SUB TOTAL					50,000.00
	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (18.00%)					9,000.00
	TOTAL					59,000.00
RESUMEN DEL COSTO TOTAL					4.2609%	2,003,471.11

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

q. **FORMA DE PAGO**

El costo de la Supervisión será pagado de la siguiente forma:

- El 100% del monto para supervisión de ejecución de obra será pagado a tarifas, en base a los servicios efectivamente prestados, en concordancia con las actividades a cargo del Jefe de Supervisión y con la sustentación fehaciente de la participación del personal profesional según la estructura propuesta, además deberá incluir informe de cumplimiento de control de calidad de obra, con la previa verificación del cumplimiento de lo estipulado en estos Términos de Referencia.
- El 100% del monto para Revisión y/o Liquidación de la Ejecución de Obra será pagado a suma alzada.

La Empresa Supervisora es Responsable hasta la aprobación de la Liquidación del Contrato de Obra.

Es importante precisar: (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas, de acuerdo a lo establecido en el Artículo N° 142 RLCE.

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la obra, La Entidad comunicará la paralización de los trabajos de la Supervisión. Y se comunicará el reinicio de las labores una vez se defina el reinicio de trabajos en obra.

r. **PÓLIZAS**

La Supervisión deberá contar con las pólizas de seguros conforme se indican en el expediente técnico, cuya cobertura deberá ser a partir del inicio de ejecución de obra, hasta la recepción final de obra a entera satisfacción de la Entidad. Las pólizas con las que debe contar son las siguientes:

- a) Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)
- b) Póliza de Seguro de Vida Ley

s. **NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN**

El vínculo entre La Entidad y La Supervisión, se enmarca en estricto cumplimiento a los Artículos relacionados al proceso de ejecución de Obra detallados en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (Decreto Supremo No 344-2018-EF), así como las Normas que resulten pertinentes.

t. **ADELANTOS**

La entidad no entregara adelantos en el presente procedimiento de selección.

u. **CUADERNO DE OBRA**

El Cuaderno de Obra Digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en la normativa de Contrataciones del Estado.

El acceso y uso del Cuaderno de Obra Digital están sujetos a lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD; y a lo establecido en los términos y condiciones de uso del mismo. Dicho

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*

instrumento indispensable para el control de la obra y para la comunicación entre la Entidad y el contratista, sustituye el cuaderno de obra físico que era vulnerable a riesgos de pérdida, deterioro o manipulación de información.

El registro del cuaderno de obra digital inicia en la fecha de entrega de terreno y culmina con el acto de recepción de obra. El inspector o supervisor, según corresponda, el residente responsable del registro ingresará a la plataforma digital mediante credenciales (usuario y contraseña) asegurando la intangibilidad de la información registrada. Entre sus distintas funciones, destacan el registro y seguimiento de la información en tiempo real, el registro de línea de asientos, la integración con plataforma del SEACE, la búsqueda de asientos registrados y el acceso a otros actores para el seguimiento y monitoreo de la obra.

De igual modo se podrán adjuntar evidencias como fotos, planos, presupuestos y otros archivos que contribuyan a registrar los eventos más relevantes que se susciten durante la ejecución de la obra, además que dado que esta publicado en el internet, será de acceso permanente, es decir todos los días del año, durante las 24 horas.

La Entidad otorgará al Supervisor de obra el acceso al cuaderno digital de obra - CDO, creándole su usuario, el contratista para la firma del contrato debe presentar los datos del supervisor de la obra a fin de iniciar el proceso de creación de usuario de uso del cuaderno de obra digital.

DATOS PARA GENERAR USUARIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL – SUPERVISOR DE OBRA	
NOMBRE Y APELLIDOS	:
DNI	:
CORREO ELECTRONICO	:
TELEFONO	:

#### v. PROPIEDAD INTELECTUAL

La propiedad intelectual le corresponde al GOBIERNO REGIONAL DE PIURA.

Otorgada la conformidad de la prestación del servicio, el órgano de administración o el funcionario designado expresamente por la entidad es el único autorizado correspondiente para otorgar al proveedor, de oficio o a pedido de parte, una constancia que deberá precisar como mínimo la identificación del objeto del contrato, el monto correspondiente, el plazo y las penalidades en que hubiera incurrido el proveedor.

Sólo se podrá diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que éstas sean canceladas.



#### 3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

##### a. DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de CONSULTORÍA EN OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES, en la categoría C o superior.

##### b. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 39

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

1. El número máximo de consorciados es de DOS (02) integrantes.
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
3. El porcentaje mínimo de cada participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 30%.

## c. DEL PERSONAL

## PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Cant.	Formación Académica	Experiencia
Supervisor de Obra / Jefe de Supervisión	01	Ingeniero Civil	Experiencia mínima efectiva de treinta y seis (36) meses como Supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente y/o la combinación de estos en: inspección y/o supervisión de servicios de consultoría de supervisión de obra y/o ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde su colegiatura.
Especialista de Calidad	01	Ingeniero Civil	Con experiencia de doce (12) meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente y/o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general, que se computa desde su colegiatura.
Especialista Ambiental	01	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	Con experiencia de dieciocho (18) meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente, en obras en general, que se computa desde su colegiatura.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Cant.	Formación Académica	Experiencia
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	01	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgista	Experiencia mínima efectiva de veinticuatro (24) meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general, que se computa desde su colegiatura.

La colegiatura y habilitación de los profesionales deber requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero

**ACREDITACIÓN:**

La formación deberá acreditarse mediante copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal profesional clave.

La experiencia laboral se acreditará mediante copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

Se considerará experiencia no mayor a 25 años de antigüedad, contabilizados desde la fecha de emisión de la misma.

El certificado de habilidad se presentará una vez iniciada el servicio de consultoría de obra.

**d. DEL EQUIPAMIENTO**

Para que la Consultoría cumpla debidamente con el cargo, Debra disponer como mínimo de los siguientes equipos, pudiendo de acuerdo a sus requerimientos incrementar los equipos necesarios:



Ítem	Descripción	Cantidad
1.00	COMPUTADORAS (01 LAPTOP i5 O SUPERIOR)	01
2.00	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	02
3.00	CAMIONETA PICKUP DOBLE CABINA	01

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág 41



John J.

028

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*

Todos estos equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La lista arriba indicada, no es limitativa, comprometiéndose por la presente a incrementarla y/o a optimizarla, en caso de que el avance de la obra así lo requiera, sin que esto represente pago adicional alguno. El equipo puede ser propio o arrendado.

**ACREDITACIÓN:**

Se acreditará para la suscripción del contrato para lo cual se presentará documentos que sustenten la propiedad, posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico.

**e. DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **(0.5) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Experiencia en servicios de consultoría de obra similares a la supervisión de obra: VÍAS URBANAS DE CIRCULACIÓN PEATONAL Y VEHICULAR: CONSTRUCCIÓN Y/O CREACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O RECUPERACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O ADECUACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O RENOVACIÓN DE VÍAS URBANAS DE CIRCULACIÓN PEATONAL Y/O VEHICULAR CON PAVIMENTOS (RÍGIDOS Y/O FLEXIBLES) Y/O ACERAS O VEREDAS (CONCRETO Y/O ASFALTO Y/O ADOQUINADO) EN LAS SIGUIENTES INTERVENCIONES: AVENIDAS Y/O CALLES Y/O ANILLOS VIALES Y/O PASAJES Y/O CARRETERAS Y/O PISTAS Y/O VEREDAS Y/O SARDINELES Y/O CUNETAS Y/O VÍAS INTERNAS Y/O JIRONES Y/O VÍAS LOCALES Y/O VÍAS COLECTORAS Y/O VÍAS ARTERIALES Y/O VÍAS EXPRESAS Y/O INTERCAMBIO VIAL Y/O PASOS A DESNIVEL Y/O INFRAESTRUCTURA VIAL Y/O PEATONAL Y/O HABILITACIONES URBANAS Y/O PLAZUELAS Y/O PLAZAS Y/O ALAMEDAS Y/O ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS Y/O SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD Y/O URBANIZACIÓN Y/O PARQUES Y/O INFRAESTRUCTURA RECREATIVA Y/O ESPARCIMIENTO Y/O ACCESIBILIDAD URBANA Y/O MALECONES URBANOS.

**ACREDITACIÓN:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación de contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

**f. DE LAS OTRAS PENALIDADES**

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 42

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con lo establecido en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. (La penalidad contempla al personal no clave que forme parte de la oferta económica de la consultoría y cuya incidencia, en la ejecución del servicio, sea del 100%)	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada ocurrencia o por cada vez, que lo verifique en vista a la misma.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción de advierte que la obra no se encuentra culminada.	2/100 al monto de contrato de supervisión.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada ocurrencia o por cada vez, que lo verifique en vista a la misma.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del reglamento.	UNA (1.0) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
5	REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO. Por no presentar dentro de los 10 días calendarios siguientes de presentado por el contratista, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada ocurrencia o por cada vez, que

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección. De conformidad con lo establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.		lo verifique en visita a la misma.
6	Ausencia injustificada en obra del supervisor.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
7	Ausencia injustificada en obra del personal propuesto en el equipo de supervisión.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
8	No hacer cumplir que: Todo el personal que labore en la obra, use el equipo básico de protección personal (EPP) establecido en el num. 1.10 de la NORMA G.050	CERO PUNTO DIEZ (0.10) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
9	No presentar la información digital de la obra al primer día laborable de la semana.	CERO PUNTO VEINTICINCO (0.25) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
10	No presentar el informe mensual, en el plazo establecido.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
11	No presentar el informe de valorización en el plazo establecido en el num. 194.7 del art. 194.- Valorizaciones y Metrados del RLCE.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
12	No comunicar a la Entidad dentro de las 48 horas, sobre eventos ocurridos en la obra (accidentes, manifestaciones, etc.)	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
13	No verificar los materiales y equipos cumplan con las especificaciones técnicas del expediente técnico de obra.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
14	Autorizar la ejecución de obras adicionales sin que el GOBIERNO REGIONAL PIURA haya aprobado el respectivo expediente técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos.	Una (1) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
15	Por valorizar obras y/o metros no ejecutados (sobre-valonzaciones) y pagos en excesos, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	Una (1) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
16	PROCEDIMIENTO DE AMPLIACION DE PLAZO El supervisor deberá emitir un informe que sustente técnicamente su opinión sobre la solicitud de ampliación de plazo dentro del plazo previsto en el numeral 198.2 del artículo 198 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
17	El supervisor no comunica sobre la asistencia del residente de obra	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
18	CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA Cuando el supervisor apruebe trabajos mal ejecutados. Entendiéndose como mal ejecutado cuando no cumpla con los requerimientos técnicos mínimos y/o las especificaciones técnicas y/o planos del expediente técnico.	3/1000 al monto de contrato de supervisión.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
19	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el supervisor apruebe materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. El supervisor deberá informar para el retiro de dicho material y el reemplazo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad.	4/1000 al monto de contrato de supervisión.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
20	USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS Cuando el supervisor apruebe materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos y/o pruebas de calidad previos a su	2/1000 al monto de contrato de supervisión.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	utilización o que garanticen la correcta fabricación.		
21	Por no permanecer el supervisor de obra de modo permanente y directo durante la ejecución de la obra, de conformidad con lo establecido en el numeral 186.1 del artículo 186 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
22	PROCEDIMIENTO DE AMPLIACIÓN DE PLAZO Por no presentar la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado y la programación CPM correspondiente, la lista de hitos no cumplidos, el detalle de riesgo acaecido, su asignación así como su impacto considerando para ello solo las partidas que se han visto afectadas y en armonía con la ampliación de plazo consentida, dentro del plazo establecido en el numeral 198.7 del artículo 198 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
23	ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE EJECUCION DE OBRA El supervisor deberá presentar en el plazo establecido a la entidad la actualización del programa de ejecución de obra en el plazo establecido en el numeral 202.3 del artículo 203 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
24	ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS Por no anotar en el cuaderno de obra la evaluación permanente el desarrollo administración de riesgos, debiendo anotar los resultados, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso. De acuerdo con las disposiciones establecidas en el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento.	0.25 UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
25	No presentar el informe final, en el plazo establecido.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de atraso.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*

La presente tabla de penalidades consta de faltas incurridas por el contratista, para cuya aplicación la Entidad procederá a notificarlo sobre la falta cometida, otorgándole un plazo de tres (03) días calendario para la subsanación de la misma, de persistir la Entidad procederá efectuar la aplicación de la multa correspondiente en la orden de pago respectivo.

Con respecto a la penalidad N° 1, para la ejecución de la obra, se utilizará el personal calificado especificado en su oferta, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobados. Para este efecto, deberá proponer a la Entidad, con diez (10) días útiles de anticipación, el cambio de personal, a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio.

Cabe precisar, que la penalidad por mora y las otras penalidades, pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### Procedimiento de Aplicación

Antes de la aplicación de cualquier penalidad distinta a la penalidad por mora la Entidad correrá traslado al Contratista para su descargo correspondiente en un plazo no mayor a 72 horas contabilizadas a partir del día siguiente de su notificación.

#### **g. DE LAS CONTRATACIONES POR PAQUETE**

El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo la contratación de supervisión de obras convocada por paquete. En este caso la participación permanente, directa y exclusiva del supervisor, debe ser definida por la Entidad en este numeral, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 186 del Reglamento.

#### **h. OTRAS CONSIDERACIONES**

El contrato de supervisión comprende las actividades de liquidación del contrato de obra, teniéndose en cuenta lo siguiente:

(i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje.

(ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema a suma alzada.

Está prohibida la sub contratación de acuerdo a lo estipulado en el art. 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL									
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE									
	FORMACIÓN ACADÉMICA									
	Requisitos:									
	<table><tr><th>Cargo</th><th>Cant.</th><th>Formación Académica</th></tr><tr><td>Supervisor de Obra / Jefe de Supervisión</td><td>01</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>Especialista de Calidad</td><td>01</td><td>Ingeniero Civil</td></tr></table>		Cargo	Cant.	Formación Académica	Supervisor de Obra / Jefe de Supervisión	01	Ingeniero Civil	Especialista de Calidad	01
Cargo	Cant.	Formación Académica								
Supervisor de Obra / Jefe de Supervisión	01	Ingeniero Civil								
Especialista de Calidad	01	Ingeniero Civil								



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 48



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

<b>Especialista Ambiental</b>	01	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.
<b>Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo</b>	01	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgista

**Acreditación:**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 46



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

**Importante**

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

Cargo	Experiencia
Supervisor de Obra / Jefe de Supervisión	Experiencia mínima efectiva de treinta y seis (36) meses como Supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente y/o la combinación de estos en: inspección y/o supervisión de servicios de consultoría de supervisión de obra y/o ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde su colegiatura.
Especialista de Calidad	Con experiencia de doce (12) meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente y/o responsable del control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en obras en general, que se computa desde su colegiatura.
Especialista Ambiental	Con experiencia de dieciocho (18) meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente, en obras en general, que se computa desde su colegiatura.
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Experiencia mínima efectiva de veinticuatro (24) meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general, que se computa desde su colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139

*En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue*

Pag. 50



019  
GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:

Ítem	Descripción	Cantidad
1.00	COMPUTADORAS (01 LAPTOP I5 O SUPERIOR)	01
2.00	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	02
3.00	CAMIONETA PICKUP DOBLE CABINA	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,001,735.56 (Un millón un mil setecientos treinta y cinco con 56/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Experiencia en servicios de consultoría de obra similares a la supervisión de obra: VÍAS URBANAS DE CIRCULACIÓN PEATONAL Y VEHICULAR: CONSTRUCCIÓN Y/O CREACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O RECUPERACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O ADECUACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O RENOVACIÓN DE VÍAS URBANAS DE CIRCULACIÓN PEATONAL Y/O VEHICULAR CON PAVIMENTOS (RÍGIDOS Y/O FLEXIBLES) Y/O ACERAS O VEREDAS (CONCRETO Y/O ASFALTO Y/O ADOQUINADO) EN LAS SIGUIENTES INTERVENCIONES: AVENIDAS Y/O CALLES Y/O ANILLOS VIALES Y/O PASAJES Y/O CARRETERAS Y/O PISTAS Y/O VEREDAS Y/O SARDINELES Y/O CUNETAS Y/O VÍAS INTERNAS Y/O JIRONES Y/O VÍAS LOCALES Y/O VÍAS COLECTORAS Y/O VÍAS ARTERIALES Y/O VÍAS EXPRESAS Y/O INTERCAMBIO VIAL Y/O PASOS A DESNIVEL Y/O INFRAESTRUCTURA VIAL Y/O PEATONAL Y/O HABILITACIONES URBANAS Y/O PLAZUELAS Y/O PLAZAS Y/O ALAMEDAS Y/O ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS Y/O SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD Y/O URBANIZACIÓN Y/O PARQUES Y/O INFRAESTRUCTURA RECREATIVA Y/O ESPARCIMIENTO Y/O ACCESIBILIDAD URBANA Y/O MALECONES URBANOS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación de contrato; o (ii)

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*

comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 08** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 09**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 08** referido a la



<sup>1</sup> CABE PRECISAR QUE, DE ACUERDO CON LA RESOLUCIÓN N° 0065-2018-TCE-S1 DEL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO:

"... EL SÓLO SELLO DE CANCELADO EN EL COMPROBANTE, CUANDO HA SIDO COLOCADO POR EL PROPIO POSTOR, NO PUEDE SER CONSIDERADO COMO UNA ACREDITACIÓN QUE PRODUZCA FEHACIENCIA EN RELACIÓN A QUE SE ENCUENTRA CANCELADO. ADMITIR ELLO EQUIVALDRÍA A CONSIDERAR COMO VÁLIDA LA SOLA DECLARACIÓN DEL POSTOR AFIRMANDO QUE EL COMPROBANTE DE PAGO HA SIDO CANCELADO"

(...)

"SITUACIÓN DIFERENTE SE SUSCITA ANTE EL SELLO COLOCADO POR EL CLIENTE DEL POSTOR [SEA UTILIZANDO EL TÉRMINO "CANCELADO" O "PAGADO"] SUPUESTO EN EL CUAL SI SE CONTARA CON LA DECLARACIÓN DE UN TERCERO QUE BRINDE CERTEZA, ANTE LA CUAL DEBIERA RECONOCERSE LA VALIDEZ DE LA EXPERIENCIA".

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 52

GOBIERNO  
REGIONAL PIURA*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"***Experiencia del Postor en la Especialidad.****Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

Pág. 53

**Advertencia**

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las

características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

**Advertencia**

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

**ITEM I**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>[70] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [S/ 2,602,594.83 (Dos millones Seiscientos dos mil quinientos noventa y cuatro con 83/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>20</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M &gt;= [1.5]<sup>21</sup> veces el valor referencial:</b> <b>[70] puntos</b></p> <p><b>M &gt;= [1.3] veces el valor referencial y &lt; [1.5] veces el valor referencial:</b> <b>[60] puntos</b></p> <p><b>M &gt; [1]<sup>22</sup> veces el valor referencial y &lt; [1.3] veces el valor referencial:</b> <b>[50] puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>[25] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</p>

<sup>20</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>21</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>22</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial

M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Antecedentes</li> <li>2. Objetivos</li> <li>3. Climatología y temporalidad de lluvias y estiaje</li> <li>4. Identificación de facilidades para el periodo de ejecución</li> <li>5. Identificación de dificultades para el periodo de ejecución</li> <li>6. Propuestas de solución a las dificultades encontradas</li> <li>7. Calendario de trabajo acorde a los términos de referencia</li> <li>8. Mejoramiento del detalle de los entregables y/o informes</li> <li>9. Metodología propuesta para el desarrollo de los trabajos</li> <li>10. Comentarios jefes de supervisión</li> <li>11. Conclusiones</li> <li>12. Recomendaciones</li> <li>13. Anexos</li> <li>14. Plan de trabajo acorde a la metodología propuesta</li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p><b>[25] puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

**C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL**

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div data-bbox="319 1198 1085 1366" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> </div> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p>	<p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>[..3.] puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
--	---

**C.1 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere [EN OBRAS DE DRENAJE, CANALES Y SANEAMIENTO]<sup>23 24</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho

<sup>23</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>24</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>25</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>26</sup>, y estar vigente<sup>27</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>C.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>28</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>29</sup>, y estar vigente<sup>30</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>C.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere [EN OBRAS DE DRENAJE, CANALES Y SANEAMIENTO]<sup>31 32</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho</p>	

<sup>25</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>26</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>27</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>28</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>29</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>30</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>31</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>32</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>33</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>34</sup>, y estar vigente<sup>35</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>C.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>C.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere [CONSIGNAR EL ALCANCE O CAMPO DE APLICACIÓN QUE SE REQUIERE CUBRA EL CERTIFICADO, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN]<sup>36 37</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>38</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>39</sup>, y estar vigente<sup>40</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	<b>[2] puntos</b>
<u>Evaluación:</u>	<b>(Máximo 2 puntos)</b>

<sup>33</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>34</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>35</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>36</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>37</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>38</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>39</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>40</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>41</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>42</sup>, y estar vigente<sup>43</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>[2] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>44</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente</p>

<sup>41</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>42</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>43</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>44</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica ( Anexo N° 6).	<p>proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

**ITEM II**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>[70] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 2,003,471.11 (Dos millones tres mil cuatrocientos setenta y uno con 11/100 soles)</b> por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>45</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M <math>\geq</math> [1]<sup>46</sup> veces el valor referencial: <b>[70] puntos</b></p> <p>M <math>\geq</math> [0.7] veces el valor referencial y &lt; [1] veces el valor referencial: <b>[60] puntos</b></p> <p>M &gt; [0.5]<sup>47</sup> veces el valor referencial y &lt; [0.7] veces el valor referencial: <b>[50] puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>[25] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Antecedentes</li> <li>2. Objetivos</li> <li>3. Climatología y temporalidad de lluvias y estiaje</li> <li>4. Identificación de facilidades para el periodo de ejecución</li> <li>5. Identificación de dificultades para el periodo de ejecución</li> <li>6. Propuestas de solución a las dificultades encontradas</li> </ol>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>[25] puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>45</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>46</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>47</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M  $\geq$  2 veces el valor referencial

M  $\geq$  1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>7. Calendario de trabajo acorde a los términos de referencia</p> <p>8. Mejoramiento del detalle de los entregables y/o informes</p> <p>9. Metodología propuesta para el desarrollo de los trabajos</p> <p>10. Comentarios jefes de supervisión</p> <p>11. Conclusiones</p> <p>12. Recomendaciones</p> <p>13. Anexos</p> <p>14. Plan de trabajo acorde a la metodología propuesta</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>		
SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> </div> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p>		<p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>[3] puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>C.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere [EN INFRAESTRUCTURA DE OBRAS URBANAS VIALES]<sup>48 49</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>50</sup></p>		

<sup>48</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>49</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>50</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>51</sup> , y estar vigente <sup>52</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<p><b>C.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>53</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>54</sup>, y estar vigente<sup>55</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>C.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere [EN INFRAESTRUCTURA DE OBRAS URBANAS VIALES]<sup>56 57</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>58</sup>.</p>	

<sup>51</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>52</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>53</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>54</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>55</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>56</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>57</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>58</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>59</sup> , y estar vigente <sup>60</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<p><b>C.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>C.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere [EN INFRAESTRUCTURA DE OBRAS URBANAS VIALES]<sup>61 62</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>63</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>64</sup>, y estar vigente<sup>65</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	<b>[2] puntos</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p>	<b>(Máximo 2 puntos)</b>

<sup>59</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>60</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>61</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>62</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>63</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>64</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>65</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>66</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>67</sup>, y estar vigente<sup>68</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>[2] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>69</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica ( <b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = O_m \times PMP$

<sup>66</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>67</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>68</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>69</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
		$O_i$  Donde: I = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
PUNTAJE TOTAL		101 puntos

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA LA SUPERVISION DE LAS SIGUIENTES OBRAS: ITEM I: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL EN EL CERCADO URBANO DE LA CIUDAD DE PIURA COMPRENDIDO ENTRE LAS AVENIDAS: LORETO, MALAGA, BOLOGNESI Y LA RIBERA DEL RIO PIURA, PARA LA MITIGACION DE EFECTOS NEGATIVOS DE LLUVIAS, DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA con CUI N°2606861 E ITEM II: RECUPERACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CERCADO URBANO DE LA CIUDAD DE PIURA EN EL CENTRO POBLADO DE PIURA, DISTRITO DE PIURA DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA con CUI N°2606882**, que celebra de una parte GOBIERNO REGIONAL DE PIURA - SEDE CENTRAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>70</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación

<sup>70</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>71</sup>**

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

<sup>71</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>72</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

<sup>72</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

#### **CLÁUSULA .... OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

#### **Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley

de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### Importante para la Entidad

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].

2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>73</sup>	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

<sup>73</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>74</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El arbitraje será institucional y resuelto por TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU (FILIAL PIURA), CAMARA DE COMERCIO DE PIURA y CENTRO DE ARBITRAJE LATINOAMERICANO Y DE INVESTIGACIONES JURIDICAS (CEAR LATINOAMERICANO).<sup>75</sup>

<sup>74</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>75</sup> Memorandum Múltiple N° 260-2024/GRP-400000

Se prohíbe la concurrencia de las partes al arbitraje de emergencia, arbitraje express o arbitraje acelerado ante cualquier centro arbitral<sup>76</sup>.

En caso las partes soliciten medidas cautelares deberán otorgar fianza bancaria, solidaria, incondicional y de realización inmediata. El monto de la contracautela no debe ser menor a la de fiel cumplimiento y otros<sup>77</sup>.

Las partes no le confieren al tribunal arbitral la posibilidad de ejecutar el laudo<sup>78</sup>.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>79</sup>.*

**CAPÍTULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
		RUC	

<sup>76</sup> Informe N° 1061-2024/GOB.REG.PIURA-PR

<sup>77</sup> Informe N° 1061-2024/GOB.REG.PIURA-PR

<sup>78</sup> Informe N° 1061-2024/GOB.REG.PIURA-PR

<sup>79</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario		
		Ampliación(es) de plazo		días calendario		
		Total plazo		días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	

	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

**ANEXOS**

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>80</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>80</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>81</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>82</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>83</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>81</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>82</sup> Ibidem.

<sup>83</sup> Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

## PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>84</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>85</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>86</sup>

<sup>84</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>85</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>86</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

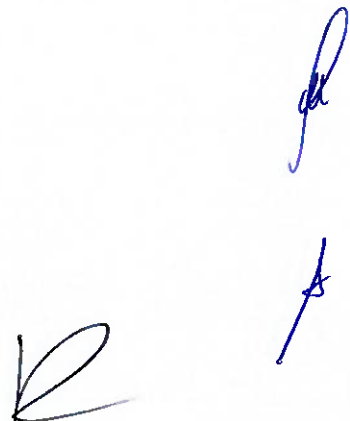
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".

**Importante para la Entidad**

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6****OFERTA ECONÓMICA****ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>87</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>88</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>89</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

<sup>87</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>88</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>89</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

**Importante para la Entidad**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente :*

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>90</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>91</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>92</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

*Incluir o eliminar, según corresponda*

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

<sup>90</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>91</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>92</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O Cp <sup>93</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>94</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>95</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>96</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>97</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>98</sup>
1										
2										

<sup>93</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>94</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>95</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>96</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>97</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>98</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Gobierno Regional de Piura  
Concurso Público N°04-2025-GRP-GRI-CS-CP-1 – Bases Integradas

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>93</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>94</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE E <sup>95</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>96</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>97</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>98</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**Nota para la Entidad**

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*