

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27.10.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES (POLOS CAMISEROS, CASACAS, CHALECOS, PANTALONES Y BOTINES) PARA LOS FISCALIZADORES DE TRANSPORTE DE LA SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN DE LA AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO DE LIMA Y CALLAO - ATU						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0072 0025.6 FISCALIZACIÓN DE CAMPO						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	148						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° D-002572-2023-ATU/DFS		Fecha de recepción	11.10.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	12.10.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	12.10.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	16.10.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	23.10.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		<p>En atención al resultado de la indagación de mercado realizada, se evidencia que la mayoría de empresas que remitieron sus cotizaciones ofertan la totalidad de bienes y declararon el cumplimiento de las especificaciones técnicas. No obstante, hay una empresa que solo cotizó los botines.</p> <p>De esa manera, a pesar que las características de los bienes varían, mantienen similitud y están vinculados entre sí; tanto en su finalidad pública de dotar de uniforme a los fiscalizadores de transporte; en consecuencia, se determina que resulta más eficiente para la Entidad la contratación por paquete de los polos camiseros, casacas, chalecos y pantalones acorde a lo estipulado en el artículo 37 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>De otro lado, los botines se contratarán como ítem aparte, quedando de la siguiente manera:</p> <p>Ítem Paquete: polos camiseros, casacas, chalecos y pantalones.</p> <p>Ítem: Botines</p>				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		1				1	Correo electrónico	16.10.2023

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
	Composición de los chalecos						
		2	2	Correo electrónico	19.10.2023		
	Se adecuó el monto facturado del requisito de calificación y se visaron las EE.TT. por parte de la Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional.						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
						1	SGD
	Se adecuó la composición de los chalecos						
		2	2	SGD	23.10.2023		
	Se adecuó el monto facturado del requisito de calificación y se visaron las EE.TT. por parte de la Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional.						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
		De oficio el área usuaria modificó cantidades.					
		Producto de la consulta en la indagación de mercado, se adecuó la composición de los chalecos.					
		Finalmente, como resultado de la indagación de mercado, se solicitó la adecuación del monto facturado y visación de las ee.tt. por parte de la Unidad Funcional de Comunicaciones e Imagen Institucional. Cabe precisar que dichos cambios fueron evaluados en el Informe Complementario al Informe N° 20-2023-ATU/GG-OA-UA-ECJV					
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO						
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			12.10.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		18.10.2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO
	Para el caso de botines las marcas son: EINS, SAKERHET y WELLCO PERUANA; sin embargo, no aplica la pluralidad de marca para el ítem paquete, toda vez que son productos confeccionados a la medida y diseño (logo) de la entidad.						
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.						
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.						
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.						
4							
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						