

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos SEGUNDAs hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la SEGUNDA página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-DSRA-A**

**[PRIMERA CONVOCATORIA]**

### **BASES INTEGRADAS**

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE PAJILLA DE SEMEN PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA CADENA PRODUCTIVA DE LACTEOS EN 62 COMUNIDADES DE 22 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS Y CHINCHEROS DE LA REGION APURIMAC."**

**AGOSTO, 2024**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE,



incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de SEGUNDA categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : DIRECCION SUB REGIONAL AGRARIA DE ANDAHUAYLAS  
RUC N° : 20408283206  
Domicilio legal : Av. PERU N° 920 – ANDAHUAYLAS - APURIMAC  
Teléfono: : 083-795742  
Correo electrónico: : [logisticaagricultura1@gmail.com](mailto:logisticaagricultura1@gmail.com)

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE PAJILLAS DE SEMEN PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA CADENA PRODUCTIVA DE LACTEOS EN 62 COMUNIDADES DE 22 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS Y CHINCHEROS DE LA REGION APURIMAC."**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
PAQUETE	PAJILLA DE SEMEN DE NACIONAL (BROWN SWISS)	UNIDAD	2400
	PAJILLA DE SEMEN NACIONAL (HOLSTEIN)	UNIDAD	120
	PAJILLA DE SEMEN NACIONAL (JERSEY )	UNIDAD	120
	PAJILLA DE SEMEN NACIONAL (FLECKVIEH/SIMENTAL)	UNIDAD	960
	PAJILLA DE SEMEN DE IMPORTADO DE RAZA BROWN SWISS (CONVENCIONAL)	UNIDAD	1200
	PAJILLA IMPORTADO DE RAZA BROWN SWISS (SEXADO)	UNIDAD	960

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM 302-2024-GR/AP-DSRAA-ADM/GMCG el 20 de agosto del 2024.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

5-18 CANON Y SOBRECANON, REGALÍAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo siguiente:

- PAJILLA DE SEMEN NACIONAL  
100% a los 07 días calendarios después de la firma del contrato.
- PAJILLA DE SEMEN IMPORTADA (CONVENCIONAL Y SEXADO)  
Primera entrega:  
50% a los 07 días calendarios después de la firma del contrato.  
  
Segunda entrega:  
50% a los 15 días calendarios después de la primera entrega.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar deben apersonarse a la entidad de forma gratuita en el área de logística se entregarán las bases.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- LEY N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- LEY N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225 -Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, modificada mediante D.L N° 1444. Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y sus modificatorias.
- Ley N° 27245, Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.
- Ley N°29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Supremo N°350.2015-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificado mediante D.S N°344-2018-EF.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Decreto Legislativo N°1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N°27444–Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil. Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Decreto Supremo N°304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Adjuntar ficha y/o catalogo y/o folleto y/o instructivo y/o manuales, donde especifique los bienes a ofertar, donde por lo menos se identifique las especificaciones técnicas, marca y entre otros y cumplir de manera fehaciente las características técnicas del bien descrito.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-182-006556

Banco : BANCO DE LA NACION

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Dirección Sub Regional Agraria Andahuaylas, Av. Perú N° 920 – Andahuaylas - Apurímac. De lunes a viernes en horario de 08:00 a 17:00 horas.**

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción del almacenero del proyecto previa verificación del residente y supervisor y con VB del jefe de Almacén central de la Dirección Sub Regional Agraria Andahuaylas.
- ✓ Informe de conformidad emitida por residente y VB del supervisor del proyecto: **“MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA CADENA PRODUCTIVA DE LACTEOS EN 62 COMUNIDADES DE 22 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS Y CHINCHEROS DE LA REGION APURIMAC”.**
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Guía de Remisión

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD.** Sito en Av. Perú N° 920 – Andahuaylas – Apurímac. **EN HORAS DE 08:00 A 17:00 DE LUNES A VIERNES**

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE PAJILLA DE SEMEN  
NACIONAL, IMPORTADO Y SEXADO PARA MODULO DEMOSTRATIVO DE APRENDIZAJE  
DE INSEMINACION ARTIFICIAL.

UNIDAD ORGANICA:	DIRECCION SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS
ACTIVIDAD / TAREA:	PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA CADENA PRODUCTIVA DE LACTEOS EN 62 COMUNIDADES DE 22 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS Y CHINCHERO, REGION APURIMAC". CUI: 2234047.
META:	004-2024

1.- DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

ADQUISICION DE LAS PAJILLAS DE SEMEN NACIONAL, IMPORTADO Y SEXADO PARA LA IMPLEMENTACION DE MODULO DEMOSTRATIVO DE APRENDIZAJE DE INSEMINACION ARTIFICIAL.

2.- FINALIDAD PUBLICA:

Con la finalidad de dar cumplimiento con las metas físicas establecidas en el expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA CADENA PRODUCTIVA DE LACTEOS EN 62 COMUNIDADES DE 22 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS Y CHINCHERO, REGION APURIMAC".

3.- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

ADQUISICION DE LAS PAJILLAS DE SEMEN NACIONAL, IMPORTADO Y SEXADO, para la implementación del módulo demostrativo de aprendizaje de inseminación artificial del COMPONENTE 03, implementación de tecnologías de mejoramiento genético de ganado vacuno lechero, 04.01.02 MODULO DEMOSTRATIVO DE APRENDIZAJE DE INSEMINACION ARTIFICIAL, establecido en el expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA CADENA PRODUCTIVA DE LACTEOS EN 62 COMUNIDADES DE 22 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS Y CHINCHERO, REGION APURIMAC".

4.- DESCRIPCIÓN DEL BIEN O BIENES A CONTRATAR:

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
01	PAJILLA DE SEMEN NACIONAL: - RAZA: BROWN SWISS 2400 UND - RAZA: HOLSTEIN 120 UND - RAZA: JERSEY 120 UND - RAZA: FLECKVIEH 960 UND	UND	3600
02	PAJILLAS DE SEMEN IMPORTADO DE RAZA BROWN SWISS (CONVENCIONAL)	UND	1200
03	PAJILLAS DE SEMEN IMPORTADO DE RAZA BROWN	UND	

960  
GOBIERNO REGIONAL APURIMAC  
DIRECCION SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
PROYECTO: 07-2024-DSRA-A  
Ing. H. H. Yurimiga  
CIP: 126394  
SUPERVISOR

960  
GOBIERNO REGIONAL APURIMAC  
DIRECCION SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
PROYECTO: 07-2024-DSRA-A  
Ing. Alicia Guerrero Quispe  
CIP: 126394  
SUPERVISOR



**GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS -CHINCHEROS**



72

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas

Batallas de Junín y Ayacucho"

	SWISS (SEXADO)		
--	----------------	--	--

**A. CARACTERISTICAS TECNICAS: PAJILLA DE SEMEN BOVINO NACIONAL**

1	CANTIDAD:	2400
	UNIDAD:	Pajilla / Unidad
	PAJILLA DE SEMEN:	Convencional de 0.50 cc
	RAZA:	BROWN SWISS
	PROCEDENCIA:	Nacional
	MOTILIDAD POST COLECTA:	≥ a 85 %
	MOTILIDAD POST DESCONGELACION:	≥ a 60 %
	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
	PAJILLA DE SEMEN: Convencional por 0.50 CC	
	RAZA: BROWN SWISS	
	<b>PRODUCCIÓN MATERNA:</b>	
	MAYOR A 8500 KG. POR LACTANCIA	
	Deberán ser hijos de toros probados	
	Los toros propuestos serán provenientes de ganaderías reconocidas y aclimatadas a la altura.	
	Presentar certificado sanitario libre de enfermedades (IBR;BVD,Neospora,Leucosis bovina)	
	La concentración espermática deberá ser de 25 millones de espermatozoides a mas.	
	La propuesta deberá incluir 4 toros y al menos un toro deberá tener prueba genómica.	
	<b>CARACTERÍSTICAS MINIMAS DE TOROS CON PRUEBA GENOMICA</b>	
	<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<b>VALOR PTA</b>
	PTA LECHE	+540 A +1170 LBS
	PTA GRASA	(+07) – (+34)
	PTA PROTEINA	(+11) – (+36)
	PTA SCS:	(+2.3) – (+3.10)
	VIDA PRODUCTIVA	(+0.0) – (+4.5)
2	CANTIDAD:	120
	UNIDAD:	Pajilla / Unidad
	PAJILLA DE SEMEN:	Convencional de 0.50 cc
	RAZA:	HOLSTEIN
	PROCEDENCIA:	Nacional
	MOTILIDAD POST COLECTA:	≥ a 85 %
	MOTILIDAD POST DESCONGELACION:	≥ a 60 %
	LECHE:	≥1000 lbs a mas
3	CANTIDAD:	120
	UNIDAD:	Pajilla / Unidad
	PAJILLA DE SEMEN:	Convencional de 0.50 cc
	RAZA:	JERSEY
	PROCEDENCIA:	Nacional
	MOTILIDAD POST COLECTA:	≥ a 85 %
	MOTILIDAD POST DESCONGELACION:	≥ a 60 %
	LECHE:	≥130 lbs a mas
4	CANTIDAD:	960
	UNIDAD:	Pajilla / Unidad
	PAJILLA DE SEMEN:	Convencional de 0.50 cc
	RAZA:	FLECKVIEH / SIMENTAL
	PROCEDENCIA:	Nacional
	MOTILIDAD POST COLECTA:	≥ a 85 %

Ing. Froyla L. Lora  
CIP: 176533  
SUPERVISOR

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
PROYECTO CULTIVAR  
Ing. Alicia Guerrero Quispe  
CIP: 176533  
RESIDENTE







**GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS -CHINCHEROS**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

solicitados por el SENASA.

- Análisis de motilidad espermática post colecta de semen fresco.
- Análisis de motilidad espermática expedido por la casa genética.
- Análisis de motilidad espermática en algún laboratorio reconocido con una motilidad igual o mayor al 60 %.
- Análisis DNA y Pedigree de los toros ofertados
- Presentar los catálogos originales de la casa genética, con la última prueba AGOSTO del 2024 y presentar la ficha Dairybulls para la verificación de los datos del catálogo de la casa genética y evitar adulteración de estos.
- Adjuntar formato N° 01 Cumplimiento de las características Específicas, y formato N° 03 Declaración Jurada de Compromiso de Garantía de los Bienes, de la ficha de homologación.

**C. CARACTERISTICAS TECNICAS: PAJILLA DE SEMEN IMPORTADO SEXADO**

1	<b>CANTIDAD:</b>	960
	<b>UNIDAD:</b>	Pajilla / Unidad
	<b>PAJILLA DE SEMEN:</b>	Convencional de 0.25/0.50 cc.
	<b>DILUYENTE:</b>	Uso de dilutor
	<b>POST COLECTA DE SEMEN FRESCO</b>	
	- MOTILIDAD PROGRESIVA:	≥ a 80 %
	- ESPERMATOZOIDES MUERTOS:	≤ a 20 %
	- ESPERMATOZOIDES CON ANOMALIAS:	≤ a 20 %
	<b>POST DESCONGELACION DEL SEMEN</b>	
	- MOTILIDAD PROGRESIVA:	≥ a 60 %
	- ESPERMATOZOIDES MUERTOS:	≤ a 40 %
	- CONCENTRACION DEL SEMEN:	≥ a 2 millones.
	<b>RAZA:</b>	BROWN SWISS
	<b>PROCEDENCIA:</b>	EUROPEO / AMERICANO
	LECHE: 500 Lb como mínimo.	
	CARÁCTER LECHERO: Positivo.	
	UBRE: 1.2 como mínimo.	
	TIPO: 0.8 como mínimo.	
	CONFIBILIDAD MIN: 60%	
	B-CASEINA: BB	
	FACILIDAD DE PARTO: De 2 a 4.	
	VIDA PRODUCTIVA: Positiva de 2 como mínimo.	
	<b>MARCADO Y ROTULADO:</b> El rotulado debe estar identificado en la misma pajilla, según el Decreto Supremo N° 010-2022-MIDAGRI, Título V, Capítulo I, Artículo 21, identificación de la pajilla con semen del animal donante.	
	<b>ENVASE, EMPAQUE:</b> Pajillas de plástico de 0.25 cc. Colocadas en varillas metálicas, identificadas con el número del donador impreso en la parte superior.	
	<b>CONDICIONES:</b>	
	- Presentar la propuesta con un mínimo de 3 toros	
	- 1 toros de la propuesta deben de tener el gen B-CASEINA A2A2.	
	- Las cantidades de pajillas por toro, deberán ser equitativas.	
	- La información presentada será verificada, con la casa genética.	
Documentación requerida:		

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
PROYECTO CULTIVAR  
Ing. Fanny J. Buitrago Toralga  
CIP 176533  
SUPERVISOR

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
PROYECTO CULTIVAR  
Ing. Alicia Guerrero Quispe  
CIP 176533  
RESIDENTE



**GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS - CHINCHEROS**



17

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Certificado que acredite como importador o distribuidor de material genético.
- Permiso sanitario para la importación emitido por el SENASA.
- Certificado Zoosanitario, expedido por la Autoridad Oficial de Sanidad Animal y competente del país de origen.
- Análisis de motilidad espermática post colecta de semen fresco.
- Análisis de motilidad espermática expedido por la casa genética.
- Análisis de motilidad espermática en algún laboratorio reconocido con una motilidad igual o mayor al 60 %.
- Análisis DNA de los toros ofertados y Pedigree de los toros ofertados.
- Presentar los catálogos originales de la casa genética, con la última prueba AGOSTO del 2024 y presentar la ficha Dairybulls para la verificación de los datos del catálogo de la casa genética y evitar adulteración de estos.
- Adjuntar Formato N° 01 Cumplimiento de las características Específicas, y Formato N° 03 Declaración Jurada de Compromiso de Garantía de los Bienes, de la ficha de homologación.



GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
PROYECTO QUI-2024-01  
*Ing. Alicia Guerrero Quispe*  
C.I.P. 176533  
RESIDENTE





**GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS -CHINCHEROS**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO 1**

**FICHA DE HOMOLOGACIÓN**

**I. DESCRIPCIÓN GENERAL**

Código del CUBSO : 1113160200390283  
Denominación del Requerimiento : Pajillas de semen bovino congelado  
Denominación técnica : Pajilla de semen de bovino raza diversa de 0.25 cc con espermatozoides no sexados, para efectuar el proceso de inseminación artificial en hembras bovinas.  
Unidad de medida : Unidad  
Resumen : Pajilla de 0.25 cc de semen bovino congelada en nitrógeno líquido, determinado por el establecimiento de inseminación artificial (Véase Nota 1), para efectuar el proceso de inseminación artificial en hembras bovinas. El centro de establecimiento de inseminación artificial y comercialización de material genético (Véase Nota 2) de semen bovino nacional debe estar autorizado por el SENASA. Para el caso de semen bovino importado, los centros deben estar habilitados por el SENASA y aplica para todas las razas.

**II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

**2.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

**2.1.1. Características y especificaciones**

De los bienes:

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
1	Volumen de semen por pajilla	Mínimo 0.25 cc	Establecido por el Ministerio
2	Uso de dilutor/diluyente	Sí (Véase Nota 3)	Establecido por el Ministerio
<b>Post colecta de semen fresco (Véase Nota 4)</b>			
3	Motilidad progresiva de espermatozoides (%)	≥ 80%	Establecido por el Ministerio
4	Espermatozoides muertos (%)	≤ 20%	Establecido por el Ministerio
5	Espermatozoides con anomalías (%)	≤ 20% (Véase Nota 5)	Establecido por el Ministerio
<b>Post descongelación del semen</b>			
6	Motilidad progresiva de espermatozoides (%)	≥ 60% (Véase Nota 6)	Establecido por el Ministerio
7	Espermatozoides muertos (%)	≤ 40%	Establecido por el Ministerio
8	Concentración del semen por pajilla	≥ a 12 millones de espermatozoides	Establecido por el Ministerio
<b>Especificaciones a ser definidas por la Entidad contratante</b>			
9	Raza	(Véase Nota 7)	

Nota 1: Decreto Supremo N° 010-2022-MIDAGRI, Título III, capítulo I, artículo 7, numeral 2; "Establecimiento de inseminación artificial", son establecimientos que poseen animales donantes de semen en forma permanente o transitoria, donde se ejecutan los procedimientos de colecta, procesamiento y conservación de acuerdo a lo recomendado por el Código Sanitario de Animales Terrestres de la Organización Mundial de Sanidad Animal (OIE).

Versión 02

1 de 8



GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
PROYECTO C.U. 2234047  
**Ing. Alicia Guerrero Quispe**  
C.I.P. 176833  
RESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
PROYECTO C.U. 2234047  
**Ing. Francisco Barral Sotomayor**  
C.I.P. 126075  
SUPERVISOR



**GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS -CHINCHEROS**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Nota 2: Decreto Supremo N° 010-2022-MIDAGRI, Título III, capítulo I, artículo 7, numeral 4, "Centro de comercialización de material genético" como: Son establecimientos que disponen de infraestructura y materiales apropiados para la conservación y comercialización nacional e internacional de material genético de animales de producción, el cual procede de un centro de recolección de ovocitos o embriones, centro de inseminación artificial o unidades móviles de producción y transferencia de embriones autorizados. También pueden comercializar material genético importado.
- Nota 3: Un diluyente eficiente mantiene o mejora el medio que rodea al espermatozoide suministrándole energía y protección contra productos del metabolismo y variaciones de temperatura (Gordon, 1997).
- Nota 4: Será verificado en la cartilla técnica que emita el establecimiento de inseminación artificial de la evaluación post colecta, y esta será verificada por el área usuaria al momento de la recepción del bien.
- Nota 5: De acuerdo a la clasificación estrictamente morfológica, a las anomalías que puedan generarse, clasificándolas en anomalías en la cabeza, en el tracto intermedio y en la cola. Según el órgano donde pueden haberse generado, diferenciamos las anomalías primarias y secundarias. Esta evaluación de la morfología espermática puede ser utilizada para eliminar toros con pobre calidad seminal. Por ejemplo: espermatozoides sin cola, cabeza doble, sin cromosoma u otros defectos (Hidalgo, Tamargo, & Diez, 2005).
- Nota 6: Se realizará, según protocolo de descongelación del establecimiento de inseminación artificial, y se acreditará con el informe de ensayo de la prueba seminal expedido por un laboratorio acreditado por la DA-INACAL o por un Organismo de Acreditación miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral (MLA) de la Cooperación Interamericana de Acreditación (IAAC) o del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MRA) de la Cooperación Internacional de Acreditación de Laboratorios (ILAC) y/o por un laboratorio de una Universidad acreditada por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria-SUNEDU, que tengan las condiciones mínimas, indicadas en el numeral 2.2.4.1.
- Nota 7: La Entidad contratante deberá consignar en el requerimiento la especificación de la característica señalada en el numeral 9 de acuerdo con sus necesidades reales; debiendo verificar mediante el estudio o indagación de mercado correspondiente, la pluralidad de marcas y/o postores.

**2.1.2. Marcado y/o Rotulado**

El rotulado debe estar impreso en la misma pajilla, para su identificación, y debe contener la siguiente información mínima:

Aplica para semen nacional e importado

- Identificación del animal donante (Véase Nota 8).
- Número de lote (Véase Nota 8).
- Fecha de colección (Véase Nota 8).
- Raza del toro donador (Véase Nota 8).
- Número de autorización sanitaria del establecimiento de producción de material genético (Véase Nota 9).

Nota 8: Decreto Supremo N° 010-2022-MIDAGRI, Título V, capítulo II, artículo 21, Identificación de la pajilla con semen del animal donante.

Nota 9: Decreto Supremo N° 010-2022-MIDAGRI y Normas similares a la Resolución Directoral N° 0019-2018-MINAGRI-SENASA-DSA, Aprueban nuevos requisitos sanitarios de cumplimiento obligatorio para la importación de semen de bovino congelado procedente de Australia y según DL N° 1059, Ley General de Sanidad Agraria.

**2.1.3. Envase, empaque y/o embalaje**

En pajillas de material de plástico de mínimo 0.25 cc colocadas en varillas metálicas, las mismas que son identificadas con el nombre y/o número del toro donador impreso en la parte superior.

Las varillas son almacenadas en canastillas, las cuales son a su vez colocadas dentro de un termo criogénico con nitrógeno líquido, que conserve la temperatura de almacenamiento a -196 °C, especialmente diseñado para este propósito, información que será verificada de forma visual por el Entidad al momento de la recepción del bien.



Versión 02



GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
PROYECTO SLO 424-047



2 de 8  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
CHINCHEROS  
PROYECTO SLO 424-047





**GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS -CHINCHEROS**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

**2.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN**

**2.2.1. Garantía de los bienes**

La garantía comercial del bien será hasta la recepción del informe de prueba seminal, por el área usuaria, teniendo un plazo máximo de siete (7) días calendarios para realizar el respectivo análisis.

**2.2.2. Plazo y lugar de entrega**

2.2.2.1. Plazo: El plazo máximo de entrega de los bienes será definido por la Entidad Contratante al momento de la formulación del requerimiento.

2.2.2.2. Lugar: Los bienes se entregarán en el almacén de la Entidad, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	LUGAR DE ENTREGA	DIRECCIÓN	DISTRITO/PROVINCIA/REGIÓN	TELÉFONO

**2.2.3. Recepción y conformidad**

**2.2.3.1. Condiciones de entrega y recepción**

El contratista coordinará la entrega de los bienes con dos (02) días calendario de anticipación con el responsable del almacén de la Entidad, quien coordinará con el área usuaria a fin de verificar que se cuente con el tanque y/o termo criogénico y su desplazamiento al almacén.

Para el resguardo del material genético al momento de la recepción y transporte, tanto el contratista como la Entidad contratante deberán contar con un tanque o termo criogénico con las siguientes características:

- Para tanque o termo criogénico de una capacidad  $\geq$  a 20 kilos: la capacidad máxima de carga de nitrógeno líquido, corresponde a una capacidad máx. 2000 pajillas.
- Para tanque o termo criogénico de una capacidad  $<$  a 20 kilos: la capacidad máxima de carga de nitrógeno líquido, corresponde a una capacidad máx. 1200 pajillas

Para ambos casos, los tanques o termo criogénico de la Entidad y del contratista debe tener como mínimo  $\geq$  80% de nitrógeno líquido de su capacidad, esto garantizará el buen estado y conservación de las pajillas de semen. Una vez recepcionado el bien, el área usuaria será responsable de velar por el buen uso y cuidado del bien.

Para la verificación de la información del marcado y/o rotulado, se realizará de manera visual al momento de la recepción del bien por el área usuaria, ya que cada lote de pajillas por toro tiene características que lo diferencia entre toros. Asimismo, en el informe de la prueba seminal describirá la información mínima del marcado y/o rotulado. El mismo criterio se aplicará para el envase, empaque y/o embalaje.

**2.2.3.2. De la Conformidad**

Luego de la recepción y pruebas y/o ensayos necesarios a los bienes, se firmará un Acta de Conformidad de la Recepción y Pruebas y/o ensayos.

La conformidad de recepción de la prestación por parte de Entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del bien entregado. El plazo máximo de responsabilidad del contratista aplica durante toda la vigencia de la garantía.

La conformidad (Acta de Conformidad de la Recepción y Pruebas y/o ensayos (FORMATO N° 02)) de recepción de los bienes estará sujeta al cumplimiento de los siguientes aspectos:



Versión 02

3 de 8

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
PROYECTO CISTERNAS  
Ing. Alicia Guerrero Qulspe  
CIP 17453

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
PROYECTO CISTERNAS  
Ing. Prec. H. Bontio Yuranga  
CIP: 17504



**GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC**  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS -CHINCHEROS



<sup>2</sup> "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- a) Cumplimiento de las Características Especificadas (FORMATO N° 01) de los bienes según la propuesta técnica del postor ganador de la buena pro; así como, las condiciones señaladas en la Ficha de Homologación y el Anexo de la Ficha de Homologación, contrato u orden de compra.
- b) Verificación de la integridad física del tanque o termo criogénico que transporta las pajillas, a través de la comprobación con una regla de medición del nivel de nitrógeno líquido (altura mínima debe estar de acuerdo con la capacidad mínima del tanque establecida en el numeral 2.2.3.1) y análisis visual del exterior del tanque el cual no debe tener abolladuras.
- c) Entrega original de la declaración jurada de compromiso de garantía de los bienes (FORMATO N° 03).
- d) Presentar copia del informe de ensayo de la prueba seminal del toro ofertado. Dicha evaluación deberá ser realizada por un laboratorio según las condiciones mínimas señaladas en el numeral 2.2.4.1 de la presente Ficha de Homologación.
- e) Para semen de bovino importado: presentar copia del Informe de Inspección Sanitaria y Verificación del semen importado de países autorizados, emitidos por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria del Perú – SENASA con dictamen favorable; y para semen nacional presentar copia de la autorización sanitaria del establecimiento de comercialización de material genético emitida por el SENASA."

#### 2.2.4. Evaluación de la conformidad

#### 2.2.4.1. Prueba seminal

La evaluación seminal estará a cargo de un laboratorio acreditado por la Dirección de Acreditación del Inacal DA-INACAL o por un Organismo de Acreditación miembro firmante del Acuerdo de reconocimiento Multilateral (MLA) de la Cooperación Interamericana de Acreditación (IAAC) o del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MRA) de la Cooperación Internacional de Acreditación de Laboratorios (ILAC) o por un laboratorio de una Universidad acreditada por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria-SUNEDU.

De acuerdo a sus protocolos o métodos el laboratorio realizará las evaluaciones de las características establecidas en el numeral 2.1.1, ítems 6, 7 y 8.

- Motilidad progresiva de espermatozoides (%).
- Espermatozoides muertos (%).
- Concentración del semen por pajilla (%).

Para realizar las evaluaciones, el proveedor asumirá el costo de las mismas y en cada lote de entrega deberá proporcionar dos (02) Pajillas adicionales; esta será escogida al azar del tanque y/o termo criogénico para la evaluación seminal.

Para el caso del laboratorio de la universidad acreditada por la SUNEDU, esta debe contar con las siguientes condiciones mínimas de equipamiento y profesional(es):

Equipamiento mínimo:

- Microscopio con platina caliente
- Equipo de descongelación debidamente calibrados

Perfil profesional del evaluador de las muestras:

- Médico veterinario, Médico veterinario zootecnista, Ingeniero zootecnista y/o Biólogo. El profesional deberá ser colegiado y habilitado, con especialidad en reproducción animal o similar, quien acreditará la evaluación.

Posterior a dicha evaluación, el laboratorio(s) emitirá un informe de la prueba seminal a nombre del proveedor, con los datos de las pajillas y los resultados obtenidos.





**GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS -CHINCHEROS**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

**2.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**  
**2.3.1. Experiencia del postor en la especialidad**

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
No mayor a dos (02) veces el valor estimado por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria. (Véase Nota 10)	El postor deberá acreditar el monto facturado acumulado con un máximo de veinte (20) contrataciones de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria.	Durante ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.	Copia simple de (i) contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.
<b>Definición de bienes similares</b>	Venta de semen congelado de bovinos, ovinos y/o, caprinos.		

Nota 10: La Entidad contratante definirá el monto a solicitar en el momento de la formulación de su requerimiento.

**III. ANEXOS**  
**Lista de formatos**

Definición del formato	N° de formato
Cumplimiento de las características específicas	Formato N° 01
Acta de conformidad de la recepción y pruebas y/o ensayos	Formato N° 02
Declaración jurada de compromiso de garantía de los bienes	Formato N° 03



GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
PROYECTO 001-2024  
**Ing. Alida Guerrero Quispe**  
C.I.P. 176533  
RESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
PROYECTO 001-2024  
**Ing. Fredy P. Larrea Yuranga**  
C.I.P. 176533  
SUPERVISOR





**GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS -CHINCHEROS**



13

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

**FORMATO N° 01**

Cumplimiento de las Características Específicas

Señores  
[Nombre de la Entidad]  
Presente. -

En calidad de contratista y en cumplimiento de mi oferta y las condiciones existentes, el suscrito adjunta el sustento de cumplimiento de acuerdo con las características indicadas en la Ficha de Homologación.

Sustento de cumplimiento de las características técnicas			
Denominación del bien:			
Nombre o razón social del postor:			
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS:			
Características Específicas (requerimientos técnicos mínimos rellenados por el área usuaria)	Bien ofertado cumple con Requerimiento Técnico mínimo		N° Folio y/o Comentario.
	Sí	No	



En ese sentido, me comprometo a entregar el bien con las características, en la forma y detalles especificados.

Ciudad, ..... de ..... de .....

Firma y Sello del Representante Legal  
Sello del postor/ Razón Social de la empresa

Nota: Consignar el número de folio del sustento de la característica técnica, deberá presentar un formato por cada ítem del bien ofertado.

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
PROYECTO CU ZEMAR  
Ing. Alicia Guerrero Quispe  
C.P. 170553  
RESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
PROYECTO CU ZEMAR  
Ing. Percy L. SANCHEZ  
C.P. 170008  
SUPERVISOR



**GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS -CHINCHEROS**



12

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

**FORMATO N° 02**

**Acta de Conformidad de la Recepción y Pruebas y/o ensayos**

Siendo las ..... horas del día ....., el Contratista ..... hizo efectivo el acto de entrega y conformidad del bien en ....., el bien que a continuación se detalla:

Descripción	Identificación del toro donador	Raza del toro donador	Fecha de congelación

N° de Orden de Compra ..... Contrato N° .....

Dicho acto contó con la presencia del representante del usuario final, representante del área de almacén de la Entidad o quien haga sus veces y el representante del contratista. En la entrega y pruebas y/o ensayos de los bienes se pudo constatar:

1. Cumplimiento de las Características Especificadas (FORMATO N° 01) de los bienes según la propuesta técnica del postor ganador de la buena pro; así como, las condiciones señaladas en la Ficha de Homologación y el Anexo de la Ficha de Homologación, contrato u orden de compra.
2. Verificación de la integridad física del tanque o termo criogénico que transporta las pajillas, a través de la comprobación con una regla de medición del nivel de nitrógeno líquido (altura mínima debe estar de acuerdo con la capacidad mínima del tanque establecida en el numeral 2.2.3.1) y análisis visual del exterior del tanque el cual no debe tener abolladuras.
3. Entrega original de la declaración jurada de compromiso de garantía de los bienes (FORMATO N° 03).
4. Presentar copia del informe de ensayo de la prueba seminal del toro ofertado. Dicha evaluación deberá ser realizada por un laboratorio según las condiciones mínimas señaladas en el numeral 2.2.4.1 de la presente Ficha de Homologación.
5. Para semen de bovino importado: presentar copia del Informe de Inspección Sanitaria y Verificación del semen importado de países autorizados, emitidos por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria del Perú – SENASA con dictamen favorable; y para semen nacional presentar copia de la autorización sanitaria del establecimiento de comercialización de material genético emitida por el SENASA."



Acto seguido se llevó a cabo la recepción y conformidad de los bienes, encontrándose todo conforme.

Firman dando fe de lo anterior:

Firma y sello del representante  
del Área Usuaria

Firma y sello del representante  
legal del contratista

Firma y sello del responsable  
del Almacén

Versión 02

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC  
DIRECCION SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
PROYECTO SAGUAMAT  
Ing. Alicia Guerrero Quispe  
C.I.P. 17453  
RESIDENTE

7 de 8  
GOBIERNO REGIONAL APURIMAC  
DIRECCION SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
PROYECTO SAGUAMAT  
Ing. Daniel A. Arango  
C.I.P. 12605  
SUPERVISOR



**GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS -CHINCHEROS**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

**FORMATO N° 03**

Declaración jurada de compromiso de garantía de los bienes

Señores  
[Nombre de la Entidad contratante]  
Presente. -

El que suscribe, ..... identificado con DNI N° .....  
Representante Legal de ..... con R.U.C. N° ..... DECLARO BAJO  
JURAMENTO que de resultar adjudicado, mi representada garantiza el perfecto estado de las  
pajillas, contra cualquier desperfecto o deficiencia que pudiera manifestarse, en las condiciones  
imperantes en cada punto de destino, por el período de garantía total según el siguiente detalle:

N° ítem	Descripción del ítem	Garantía según especificaciones técnicas (a)	Garantía adicional ofertada (b)	Garantía total (en meses) (a) + (b)

La vigencia de garantía, se contará a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de  
Conformidad de la Recepción y Pruebas y/o ensayos"  
La presente garantía no incluye los daños ocasionados por mal uso o negligencia no imputable  
al contratista.



..... de ..... del .....

Sello y firma del representante  
legal del Contratista

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
PROYECTO 007-2024-DSRA-A  
*Ing. Alicia Guerrero Quispe*  
C.I. 176533  
RESIDENTE

DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
PROYECTO 007-2024-DSRA-A  
*Ing. Rosalva Avaranga*  
C.I. 126004  
SUPERVISOR



**GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC**  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS -CHINCHEROS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

**A. FICHA DE HOMOLOGACIÓN: PAJILLA DE SEMEN NACIONAL, IMPORTADO SEXADO.**

**ANEXO 2**

**FICHA DE HOMOLOGACIÓN**

**I. DESCRIPCIÓN GENERAL**

Código del CUBSO : 1113160200390284  
Denominación del Requerimiento : Pajillas de semen bovino sexado congelado  
Denominación técnica : Pajilla de semen de bovino raza diversa de 0.25 cc con espermatozoides sexados, para efectuar el proceso de inseminación artificial en hembras bovinas.  
Unidad de medida : Unidad  
Resumen : Pajilla de 0.25 cc de semen bovino congelado en nitrógeno líquido, con procesos de evaluación genética (prueba de progenie y/o genómica y porcentaje de sexo conocido o determinado por el establecimiento de inseminación artificial (Véase Nota 1)), para efectuar el proceso de inseminación artificial en hembras bovinas. El establecimiento de inseminación artificial y centro de comercialización de material genético (Véase Nota 2) de semen debe estar autorizado por el SENASA y aplica para todas las razas.

**II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

**2.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

**2.1.1. Características y especificaciones**

De los bienes:

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
1	Volumen de semen por pajilla	Mínimo 0.25 cc.	Establecido por el Ministerio
2	Uso de dilutor/diluyente	SI (Véase Nota 3)	Establecido por el Ministerio
<b>Post colecta de semen fresco (Véase Nota 4)</b>			
3	Motilidad progresiva de espermatozoides (%)	≥ 80%	Establecido por el Ministerio
4	Espermatozoides muertos (%)	≤ 20%	Establecido por el Ministerio
5	Espermatozoides con anomalías morfológicas (%)	≤ 20% (Véase Nota 5)	Establecido por el Ministerio
6	Espermatozoides con cromosoma conocido ("X" o "Y") en %.	≥ 90% (Véase Nota 6)	Establecido por el Ministerio
<b>Post descongelación del semen</b>			
7	Motilidad progresiva de espermatozoides (%)	≥ 60% (Véase Nota 7)	Establecido por el Ministerio
8	Espermatozoides muertos (%)	≤ 40%	Establecido por el Ministerio
9	Concentración del semen por pajilla	≥ 2 millones de espermatozoides	Establecido por el Ministerio
<b>Especificaciones a ser definidas por la Entidad contratante</b>			
10	Raza	(Véase Nota 8)	

Nota 1: Decreto Supremo N° 010-2022-MIDAGRI, Título III, capítulo I, artículo 7, numeral 2; "Establecimiento de inseminación artificial", son establecimientos que poseen animales donantes de semen en forma permanente o transitoria, donde se ejecutan los procedimientos de colecta, procesamiento y conservación de acuerdo a lo recomendado por el Código Sanitario de Animales Terrestres de la Organización Mundial de Sanidad Animal (OIE).

1 de 8

Versión 02



GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
PROTECCIÓN ZOOVET



GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
PROTECCIÓN ZOOVET





**GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS -CHINCHEROS**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Nota 2: Decreto Supremo N° 010-2022-MIDAGRI, Título III, capítulo I, artículo 7, numeral 4, "Centro de comercialización de material genético" como: Son establecimientos que disponen de infraestructura y materiales apropiados para la conservación y comercialización nacional e internacional de material genético de animales de producción, el cual procede de un centro de recolección de ovocitos o embriones, centro de inseminación artificial o unidades móviles de producción y transferencia de embriones autorizados. También pueden comercializar material genético importado.
- Nota 3: Un diluyente eficiente mantiene o mejora el medio que rodea al esperma suministrándole energía y protección contra productos del metabolismo y variaciones de temperatura (Gordon, 1997).
- Nota 4: Será verificado en la cartilla técnica que emita el establecimiento de inseminación artificial de la evaluación post colecta, y esta será verificada por el área usuaria al momento de la recepción del bien.
- Nota 5: Se consideran como ejemplos de anomalías morfológicas: anomalías en cabeza, (cabeza piriforme, dos cabezas); anomalías en el tracto intermedio (plegamiento de la pieza intermedia) y anomalías en la cola (cola enrollada, espermatozoide sin cola).
- Nota 6: El Establecimiento de inseminación artificial y/o Centro de comercialización de material genético, mediante una copia de certificado acreditará el tipo de cromosoma, y la Entidad será quien defina en su requerimiento el tipo de cromosoma "X" o "Y".
- Nota 7: Se realizará, según protocolo de descongelación del establecimiento de inseminación artificial, y se acreditará con el informe de ensayo de la prueba seminal expedido por un laboratorio acreditado por la DA-INACAL o por un Organismo de Acreditación miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral (MLA) de la Cooperación Interamericana de Acreditación (IAAC) o del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MRA) de la Cooperación Internacional de Acreditación de Laboratorios (ILAC) y/o por un laboratorio de una Universidad acreditada por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria-SUNEDU, que tengan las condiciones mínimas, indicadas en el numeral 2.2.4.1.
- Nota 8: La Entidad contratante deberá consignar en el requerimiento la especificación de la característica señalada en el numeral 10 de acuerdo con sus necesidades reales; debiendo verificar mediante el estudio o indagación de mercado correspondiente, la pluralidad de marcas y/o postores.

**2.1.2. Marcado y/o Rotulado**

El rotulado debe estar impreso en la misma pajilla, para su identificación, y debe contener la siguiente información mínima:

- Identificación del animal donante (Véase Nota 9).
- Número de lote (Véase Nota 9).
- Fecha de colección (Véase Nota 9).
- Raza del toro donador (Véase Nota 9).
- Número de autorización sanitaria del establecimiento de producción de material genético (Véase Nota 10)

Nota 9: Decreto Supremo N° 010-2022-MIDAGRI, Título V, capítulo II, artículo 21, Identificación de la pajilla con semen del animal donante.

Nota 10: Decreto Supremo N° 010-2022-MIDAGRI y Resolución Directoral N° 0019-2018-MINAGRI-SENASA-DSA, aprueba requisitos sanitarios de cumplimiento obligatorio para la importación de semen de bovino congelado procedente de Australia y según DL N° 1059, Ley General de Sanidad Agraria y normas Similares que autorizan la importación de semen bovino procedentes de otros países.

**2.1.3. Envase, empaque y/o embalaje**

En pajillas de material de plástico de mínimo 0.25 cc. colocadas en varillas metálicas, las mismas que son identificadas con el número de registro del toro donador impreso en la parte superior. Las varillas son almacenadas en canastillas, las cuales son a su vez colocadas dentro de un tanque o termo criogénico con nitrógeno líquido, que conserve la temperatura de almacenamiento a -196 °C, especialmente diseñado para este propósito, información que será verificada de forma visual por el Entidad al momento de la recepción del bien.

Versión 02



GOBIERNO REGIONAL APURIMAC  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
PROYECTO 001-2024  
**Ing. Alicia Guerrero Quispe**  
C.I.P. 175933  
RESIDENTE



2 de 8  
ENTIDAD SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
PROYECTO 001-2024  
**Ing. Freddy J. Danti**  
C.I.P. 126084  
PRESIDENTE



**GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS -CHINCHEROS**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

**2.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN**

**2.2.1. Garantía de los bienes**

La garantía comercial del bien será hasta la recepción del informe de prueba seminal, por el área usuaria, teniendo un plazo máximo de siete (7) días calendarios para realizar el respectivo análisis.

**2.2.2. Plazo y lugar de entrega**

2.2.2.1. Plazo: El plazo máximo de entrega de los bienes será definido por la Entidad Contratante al momento de la formulación del requerimiento.

2.2.2.2. Lugar: Los bienes se entregarán en el Almacén de la Entidad, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	LUGAR DE ENTREGA	DIRECCIÓN	DISTRITO/PROVINCIA/REGIÓN	TELÉFONO
1	.....	Av. ....	.....	.....

**2.2.3. Recepción y conformidad**

**2.2.3.1. Condiciones de entrega y recepción**

El contratista coordinará la entrega de los bienes con dos (02) días calendarios de anticipación con el responsable del almacén de la Entidad, quien coordinará con el área usuaria a fin de verificar que se cuente con el tanque y/o termo criogénico y su desplazamiento al almacén.

Para el resguardo del material genético al momento de la recepción y transporte, tanto el contratista como la Entidad contratante deberán contar con un tanque o termo criogénico con las siguientes características:

- Para tanque o termo criogénico de una capacidad  $\geq$  a 20 kilos: la capacidad máxima de carga de nitrógeno líquido, corresponde a una capacidad máx. 2000 pajillas.
- Para tanque o termo criogénico de una capacidad  $<$  a 20 kilos: la capacidad máxima de carga de nitrógeno líquido, corresponde a una capacidad máx. 1200 pajillas.

Para ambos casos, los tanques o termo criogénico de la Entidad y del contratista debe tener como mínimo  $\geq$  80% de nitrógeno líquido de su capacidad, esto garantizará el buen estado y conservación de las pajillas de semen. Una vez recepcionado el bien, el área usuaria será responsable de velar por el buen uso y cuidado del bien.

Para la verificación de la información del marcado y/o rotulado, se realizará de manera visual al momento de la recepción del bien por el área usuaria, ya que cada lote de pajillas por toro tiene características que lo diferencia entre toros.

Asimismo, en el informe de la prueba seminal describirá la información mínima del marcado y/o rotulado. El mismo criterio se aplicará para el envase, empaque y/o embalaje.

**2.2.3.2. De la conformidad**

Luego de la recepción y pruebas y/o ensayos necesarios a los bienes, se firmará un Acta de Conformidad de la Recepción y Pruebas y/o ensayos. La conformidad de recepción de la prestación por parte de Entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del bien entregado.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista aplica durante toda la vigencia de la garantía. La conformidad (Acta de Conformidad de la Recepción y Pruebas y/o ensayos (FORMATO N° 02)) de recepción de los bienes estará sujeta al cumplimiento de los siguientes aspectos:

- a) Cumplimiento de las Características Especificadas (Ítem 2.1) de los bienes según la propuesta técnica del postor ganador de la buena pro; así como, las condiciones señaladas en la Ficha de Homologación (FORMATO N° 01 del



Versión 02

3 de 8

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
PROYECTO DSRA 07-2024  
Ing. Alicia Guerrero Quispe  
C.I.P. 176933  
RESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
Ing. Francisco J. Damián S. Sandoval  
C.I.P. 126034





**GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS -CHINCHEROS**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Anexo), orden de compra y/o contrato.
- b) Verificación de la integridad física del tanque o termo criogénico que transporta las pajillas, a través de la comprobación con una regla de medición del nivel de nitrógeno líquido (altura mínima debe estar de acuerdo con la capacidad mínima del tanque establecida en el numeral 2.2.3.1) y análisis visual del exterior del tanque el cual no debe tener abolladuras.
  - c) Entrega original de la Declaración jurada de compromiso de garantía de los bienes (FORMATO N° 03).
  - d) Presentar copia del certificado de semen sexado; sobre confiabilidad del  $\geq 90\%$  de espermatozoides con cromosoma conocido "X" o "Y", según sea el caso y una concentración de semen por pajillas de  $\geq 2$  millones de espermatozoides, expedida por el establecimiento de inseminación artificial.
  - e) Presentar copia del informe de ensayo de la prueba seminal del toro ofertado. Dicha evaluación deberá ser realizada por un laboratorio según las condiciones mínimas señaladas en el numeral 2.2.4.1 de la presente Ficha de Homologación.
  - f) Presentar una copia del registro del toro ofertado que se encuentre en el catálogo actual de los toros emitidos por el DAIRY BULLS ([www.dairybulls.com](http://www.dairybulls.com)) o equivalente y catálogos actuales (establecimiento de inseminación artificial) de la última evaluación, sobre los valores genéticos de los toros.
  - g) Presentar copia del Informe de Inspección Sanitaria y Verificación del semen de bovino importado de países autorizados, emitidos por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria del Perú – SENASA con dictamen favorable. Y copia de la autorización sanitaria del establecimiento de comercialización de material genético emitida por el SENASA.

**2.2.4. Evaluación de la conformidad**

**2.2.4.1. Prueba seminal**

La evaluación seminal estará a cargo de un laboratorio acreditado por la Dirección de Acreditación del Inacal DA-INACAL o por un Organismo de Acreditación miembro firmante del Acuerdo de reconocimiento Multilateral (MLA) de la Cooperación Interamericana de Acreditación (IAAC) o del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MRA) de la Cooperación Internacional de Acreditación de Laboratorios (ILAC) o por un laboratorio de una Universidad acreditada por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria-SUNEDU.

De acuerdo a sus protocolos o métodos el laboratorio realizará las evaluaciones de las características establecidas en el numeral 2.1.1, ítems 7, 8 y 9.

- Motilidad progresiva de espermatozoides (%).
- Espermatozoides muertos (%).
- Concentración del semen por pajilla (%).

Para realizar las evaluaciones, el proveedor asumirá el costo de las mismas y en cada lote de entrega deberá proporcionar una (01) Pajilla adicional; esta será escogida al azar del tanque y/o termo criogénico para la evaluación seminal.

Para el caso del laboratorio de la universidad acreditada por la SUNEDU, esta debe contar con las siguientes condiciones mínimas de equipamiento y profesional(es):

Equipamiento mínimo:

- Microscopio con platina caliente.
- Equipo de descongelación debidamente calibrada.

Perfil profesional del evaluador de las muestras:

- Médico veterinario, Médico veterinario zootecnista, Ingeniero zootecnista y/o Biólogo. El profesional deberá ser colegiado y habilitado, con especialidad en reproducción animal o similar, quien acreditará la evaluación.

Posterior a dicha evaluación, el laboratorio(s) emitirá un informe de la prueba seminal a nombre del proveedor, con los datos de las pajillas y los resultados obtenidos.



Versión 02

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
Ing. Alicia Guerrero Qutspe  
C.I.P. 170533  
SECRETARÍA

4 de 8  
Ing. Percy H. Santos Arango  
C.I.P. 170533  
SUPERVISOR



**GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC**  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS -CHINCHEROS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

**2.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**2.3.1. Experiencia del postor en la especialidad**

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
No mayor a dos (02) veces el valor estimado por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria. (Véase Nota N° 11)	El postor deberá acreditar el monto facturado acumulado con un máximo de (20) veinte contrataciones de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria.	Durante ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.	Copia simple de (i) contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.
<b>Definición de bienes similares</b>	Venta de semen congelado, bovino, ovino y caprino o semen sexado de las especies en mención.		

Nota N° 11: La Entidad contratante definirá el monto a solicitar en el momento de la formulación de su requerimiento.

**III. ANEXOS**

**Lista de formatos**



Definición del formato	N° de formato
Cumplimiento de las Características Específicas	Formato N° 01
Acta de Conformidad de la Recepción y Pruebas y/o ensayos	Formato N° 02
Declaración jurada de compromiso de garantía de los bienes	Formato N° 03

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
PROYECTO C/07 2024-DSRA-A  
**Ing. Alicia Guerrero Quispe**  
C.I.P. 176533  
RESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
PROYECTO C/07 2024-DSRA-A  
**Ing. Francisco M. Sanja Vela**  
C.I.P. 130093  
SUPERVISOR





**GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS -CHINCHEROS**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

**FORMATO N° 01**

Cumplimiento de las Características Específicas

Señores  
[Nombre de la Entidad]  
Presente. -

En calidad de contratista y en cumplimiento de mi oferta y las condiciones existentes, el suscrito adjunta el sustento de cumplimiento de acuerdo con las características indicadas en la Ficha de Homologación.

Sustento de cumplimiento de las características técnicas				
Denominación del bien:				
Nombre o razón social del postor:				
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS:				
1.	CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS (requerimientos técnicos mínimos rellenados por el área usuaria)	Bien ofertado cumple con Requerimiento Técnico mínimo		N° Folio y/o Comentario.
		SI	NO	



En ese sentido, me comprometo a entregar el bien con las características, en la forma y detalles especificados.

Ciudad, ..... de ..... de .....

Firma y Sello del Representante Legal  
Sello del postor/ Razón Social de la empresa

**Nota:** Consignar el número de folio del sustento de la característica técnica, deberá presentar un formato por cada ítem del bien ofertado.

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
PROTECTOR CIVIL  
**Ing. Alicia Guerrero Qulspe**  
C.I.P. 17833  
RESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
PROTECTOR CIVIL  
**Ing. Pedro H. Domínguez Serrano**  
C.I.P. 120094  
SUPERVISOR

Versión 02

6 de 8



**GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS -CHINCHEROS**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

**FORMATO N° 02**

**Acta de Conformidad de la Recepción y Pruebas y/o ensayos**

Siendo las ..... horas del día ....., el Contratista ..... hizo efectivo el acto de entrega y conformidad del bien en ....., el bien que a continuación se detalla:

Descripción	Identificación del toro donador	Raza del toro donador	Fecha de congelación

N° de Orden de Compra.....Contrato N°.....

Dicho acto contó con la presencia del representante del usuario final, representante del área de almacén de la Entidad o quien haga sus veces y el representante del contratista. En la entrega y pruebas y/o ensayos de los bienes se pudo constatar:

1. Cumplimiento de las características especificadas (Ítem 2.1) de los bienes según la propuesta técnica del postor ganador de la buena pro; así como, las condiciones señaladas en la Ficha de Homologación (FORMATO N° 01 del Anexo), orden de compra y/o contrato.
2. Verificación de la integridad física del tanque o termo criogénico que transporta las pajillas, a través de la comprobación con una regla de medición del nivel de nitrógeno líquido (altura mínima debe estar de acuerdo con la capacidad mínima del tanque establecida en el numeral 2.2.3.1) y análisis visual del exterior del tanque el cual no debe tener abolladuras.
3. Entrega original de la declaración jurada de compromiso de garantía de los bienes (FORMATO N° 03).
4. Presentar copia del certificado de semen sexado; sobre confiabilidad del  $\geq 90\%$  de espermatozoides con cromosoma conocido "X" o "Y", según sea el caso y una concentración de semen por pajillas de  $\geq 2$  millones de espermatozoides, expedida por el establecimiento de inseminación artificial.
5. Presentar copia del informe de ensayo de la prueba seminal del toro ofertado. Dicha evaluación deberá ser realizada por un laboratorio según las condiciones mínimas señaladas en el numeral 2.2.4.1 de la presente Ficha de Homologación.
6. Presentar una copia del registro del toro ofertado que se encuentre en el catálogo actual de los toros emitidos por el DAIRY BULLS ([www.dairybulls.com](http://www.dairybulls.com)) o equivalente y catálogos actuales (casa comercial) de la última evaluación, sobre los valores genéticos de los toros.
7. Presentar copia del Informe de Inspección Sanitaria y Verificación del semen de bovino importado de países autorizados, emitidos por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria del Perú - SENASA con dictamen favorable. Y copia de la autorización sanitaria del establecimiento de comercialización de material genético emitida por el SENASA.

Acto seguido se llevó a cabo la recepción y conformidad de los bienes, encontrándose todo conforme.

Firman dando fe de lo anterior:

Firma y sello del representante  
del Área Usuaria

Firma y sello del representante  
legal del contratista

Firma y sello del responsable  
del Almacén

Versión 02

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
PROYECTO QUA TISMAI  
Ing. Alicia Guerrero Quispe  
C.I.P. 170533  
RESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
PROYECTO QUA TISMAI  
Ing. Fátima T. Barrantes  
C.I.P. 126017  
SUPERVISOR



**GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS -CHINCHEROS**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

**FORMATO N° 03**

Declaración jurada de compromiso de garantía de los bienes

Señores  
[nombre de la Entidad contratante]  
Presente. -

El que suscribe, ....., identificado con DNI N° ....., Representante Legal de ....., con R.U.C. N° ....., DECLARO BAJO JURAMENTO que de resultar adjudicado, mi representada garantiza el perfecto estado de las pajillas, contra cualquier desperfecto o deficiencia que pudiera manifestarse, en las condiciones imperantes en cada punto de destino, por el periodo de garantía total según el siguiente detalle:

N° ítem	Descripción del ítem	Garantía según especificaciones técnicas (a)	Garantía adicional ofertada (b)	Garantía total (en meses) (a) + (b)

La vigencia de garantía, se contará a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de Conformidad de la Recepción y Pruebas y/o ensayos"  
La presente garantía no incluye los daños ocasionados por mal uso o negligencia no imputable contratista.



..... de ..... del .....

Sello y firma del representante  
legal del Contratista

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
PROYECTO: UNIDAD 441  
Ing. Alicia Guerrero Quispe  
D.L.R. 176633  
RESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
PROYECTO: UNIDAD 441  
Ing. Percy H. Ramírez  
D.L.R. 176633  
SUPERVISOR



**GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS -CHINCHEROS**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

**5. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA.**

**Lugar de entrega:** En el almacén central de la Dirección Sub Regional Agraria Andahuaylas, sitio AV. Perú N° 920 Andahuaylas.

**Plazo de entrega:** El plazo de entrega del bien será de la siguiente manera:

- **PAJILLA DE SEMEN NACIONAL**  
100% a los 07 días calendarios después de la firma del contrato.
- **PAJILLA DE SEMEN IMPORTADA (CONVENCIONAL Y SEXADO)**  
**Primera entrega:**  
50% a los 07 días calendarios después de la firma del contrato.

**Segunda entrega:**  
50% a los 15 días calendarios después de la primera entrega.

**6. GARANTIA COMERCIAL:**

Documentación requerida:

- Certificado que acredite como importador o distribuidor de material genético.
- Permiso sanitario para la importación emitido por el SENASA.
- Certificado Zoonosanitario, expedido por la Autoridad Oficial de Sanidad Animal y competente del país de origen, en el que conste el cumplimiento de los requisitos solicitados por el SENASA.
- Análisis de motilidad espermática post colecta de semen fresco.
- Análisis de motilidad espermática expedido por la casa genética.
- Análisis de motilidad espermática en algún laboratorio reconocido con una motilidad igual o mayor al 60 %.
- Análisis DNA y Pedigree de los toros ofertados
- Catálogo con la propuesta.
- Adjuntar formato N° 01 Cumplimiento de las características Específicas, y formato N° 03 Declaración Jurada de Compromiso de Garantía de los Bienes, de la ficha de homologación.

**7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/ PERSONAL:**

El proveedor deberá ser una persona natural y/o jurídica sin impedimento para contratar con el estado.

- ✓ Registro nacional de proveedores
- ✓ Consulta de RUC activo y habido
- ✓ Experiencia en la distribución e importación de material genético.
- ✓ Documentos que acrediten la importación del material genético.

**9. RECEPCION Y CONFORMIDAD:**

**A. RECEPCIÓN:** Para la recepción de las pajillas de semen importado se realizarán las siguientes pruebas por parte de los responsables del área usuaria.

GOBIERNO REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
DIRECCION SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS -CHINCHEROS  
Inp. Prady H. Huaringa  
CIP: 126094  
SUPERVISOR

GOBIERNO REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
DIRECCION SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS -CHINCHEROS  
Inp. Prady H. Huaringa  
CIP: 126094  
SUPERVISOR





**GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC**  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS -CHINCHEROS



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

**PRUEBA DE CALIDAD:**

- Las pruebas de motilidad se deben realizar en presencia del personal técnico del proyecto, por parte del área usuaria.
- La prueba de motilidad se realiza por cada reproductor ofertado (01 pajilla por lote).
- Los costos de las pruebas de motilidad serán asumidos por el proveedor.

**B. CONFORMIDAD:** El informe de conformidad será emitida por el Residente, con el visto bueno de Supervisor de Proyecto por el monto total, previa recepción del bien y verificación de acuerdo a las especificaciones técnicas.

**10. FORMA DE PAGO:**

La Entidad realizara los pagos correspondientes a favor del proveedor dentro de los plazos establecidos.

Deberá ser pago único y será depositada a la cuenta CCI del proveedor previa conformidad del área usuaria.

**11. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:**

El contratista deberá garantizar la calidad del bien, la misma que cubrirá los defectos o averías, ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

**12. PENALIDAD POR MORA Y OTRAS PENALIDADES:**

Para la aplicación de penalidades por mora se considerará la siguiente formula la misma que será descontada de corresponder, del pago parcial o del último pago y por un monto que no podrá exceder el 10 % del monto contratado.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías: F 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
- d) Se aplicará Directiva N° 001-2019 GRAP – GG.

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
PROYECTO CIP 2024  
Ing. Freddy H. Benítez Miranda  
CIP: 126004  
SUPERVISOR

GOBIERNO REGIONAL APURÍMAC  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL AGRARIA ANDAHUAYLAS  
PROYECTO CIP 2024  
Alicia Guerrero Quispe  
13

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 466,080.00 (CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHENTA CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia <b>S/ 116,520.00 (CIENTO DIECISEIS MIL QUINIENTOS VEINTE CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>VENTA DE SEMEN CONGELADO, BOVINO, OVÍNO Y CAPRINO O SEMEN SEXADO DE LAS ESPECIES EN MENCIÓN.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) SEGUNDAS contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>90 puntos</b></p>

<b>G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora N° 1: Al toro con mejor índice de ubre.</p> <p>Mejora N° 2: Al Toro con mejor índice de tipo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de la ficha Dairybulls.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Mejora 1 : 5 puntos</p> <p>Mejora 2 : 5 puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA CADENA PRODUCTIVA DE LACTEOS EN 62 COMUNIDADES DE 22 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS Y CHINCHEROS DE LA REGION APURIMAC**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2024-DSRA-A** para la contratación de **MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA CADENA PRODUCTIVA DE LACTEOS EN 62 COMUNIDADES DE 22 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS Y CHINCHEROS DE LA REGION APURIMAC**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA CADENA PRODUCTIVA DE LACTEOS EN 62 COMUNIDADES DE 22 DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS Y CHINCHEROS DE LA REGION APURIMAC**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2024-DSRA-AND**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-DSRA-AND**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2024-DSRA-AND**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2024-DSRA-AND**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2024-DSRA-AND**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-DSRA-AND**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-DSRA-AND**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2024-DSRA-AND**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2024-DSRA-AND**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2024-DSRA-AND**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2024-DSRA-AND**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2024-DSRA-AND**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°07-2024-DSRA-AND**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*