

## ACTA DE COMITÉ DE SELECCION

### CONCURSO PUBLICO N° 014-2023-BN

#### **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DEL BANCO DE LA NACIÓN".**

Siendo las 10:00 horas del día 10 de agosto de 2023, se reunieron los integrantes del Comité de Selección designados mediante Resolución de Gerencia General N° 044-2023-BN/2000, de fecha 06 de junio de 2023, a cargo del procedimiento de selección para la contratación del "Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular del Banco de la Nación".

El Comité de Selección está conformado por los siguientes miembros:

Presidente Titular	Félix Sullón Rodríguez.
Miembro 1 Titular	Eric Gustavo Pérez Alguedas
Miembro 2 Titular	Miguel Francisco Salazar Clavel

El presidente del Comité de Selección, luego de verificar el quórum respectivo, inició la sesión, señalando como tema de agenda lo siguiente:

#### ***Evaluación y Calificación de las propuestas presentadas del Concurso Público N° 014-2023, "Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular del Banco de la Nación".***

Antes de iniciar el desarrollo de análisis a las ofertas presentadas, se precisa que la evaluación de propuestas, se sujetará a lo establecido en las disposiciones y lineamientos del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, e incluyen sus respectivas disposiciones conexas.

El comité de selección mediante correo electrónico de fecha 08.08.2023 remitió al área usuaria las ofertas presentadas por los postores, a fin de poder evaluar y emitir pronunciamiento referente a todo lo indicado en los términos de referencia.

El área usuaria mediante correo electrónico de fecha 09.08.2023, emite pronunciamiento referente a lo mencionado en el párrafo anterior, indicando que la totalidad de los postores (3) cumplen con todo lo requerido.

Acto seguido se procede con la evaluación de las ofertas ADMITIDAS, conforme al factor de evaluación establecido en las Bases integradas:

El orden de prelación obtenido fue el siguiente:

POSTORES	CONCEPTO		
	PRECIO OFERTA	TOTAL PUNTAJE	ORDEN DE PRELACION
	Soles (S/)		
AUTOSERVICIOS UNTIVEROS S.A.C.	480,160.00	100	1°
JAPAN TECH S.A.C.	693,333.00	69.25	2°
PERU PART'S & SERVICE S.A.C.	756,330.00	63.49	3°

Culminada la evaluación de las ofertas admitidas en atención a lo prescrito en el numeral 75.1 del artículo 75 del Reglamento, se procede con la verificación de los documentos de requisitos de calificación especificados en las bases a los postores que ocuparon el primer y segundo lugar según orden de prelación.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	AUTOSERVICIOS UNTIVEROS S.A.C.	JAPAN TECH S.A.C.
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	1°	2°
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dos (02) Elevadores Hidráulicos o Eléctricos, de dos columnas como mínimo.</li> <li>Un (01) equipos de diagnóstico electrónico (Scanner).</li> <li>Un (01) probador de emisión de gases (Analizador de gases) Homologado por el MTC y con certificado de calibración vigente a la fecha de presentación de oferta.</li> <li>Un (01) opacímetro homologado por el MTC y con certificado de calibración vigente a la fecha de presentación de oferta.</li> <li>Un (01) tablero o panel o caja o carritos auxiliares u otros organizadores que contengan las herramientas en milímetros y pulgadas.</li> </ul> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	<p><b><u>Folios 38-50</u></b></p> <p>Para acreditar el equipamiento estratégico presenta copia de contrato de alquiler de equipos y herramientas de elevador eléctrico, scanner, analizador de gases y opacímetro.</p> <p>Asimismo, comprobantes de pago de tablero de herramientas, analizador de gases y opacímetro homologado por el MTC y sus certificados de calibración vigentes.</p> <p><b>Cumple</b></p>	<p><b><u>Folios 37-52</u></b></p> <p>Para acreditar el equipamiento estratégico presenta copia de contrato de privado de alquiler de equipos y herramientas de mecánica de elevadores hidráulicas, equipo de diagnóstico y carritos auxiliares de herramientas. Asimismo, contrato privado de compra y venta de equipos de analizador de gases y opacímetro homologado por el MTC y con sus certificados de calibración vigentes.</p> <p><b>Cumple</b></p>
A.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA		
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>Un (01) taller automotriz con un área no menor a 400m<sup>2</sup> o 02 talleres como máximo que entre ambos cubran los 400m<sup>2</sup> de ser el caso. Dentro del área ubicados a 10 Kilómetros a la redonda del Banco de la Nación.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>	<p><b><u>Folios 53-67</u></b></p> <p>Acredita la infraestructura estratégica con copia de contrato de arrendamiento de local comercial por un metraje mayor a 400m<sup>2</sup>, certificado de autorización municipal y certificado de inspección técnica de seguridad en edificaciones, dentro del área ubicados a 10 Kilómetros a la redonda del Banco de la Nación.</p> <p><b>Cumple</b></p>	<p><b><u>Folios 55-66</u></b></p> <p>Acredita la infraestructura estratégica con copia de contrato de arrendamiento por un metraje mayor a 400m<sup>2</sup> y licencia de funcionamiento municipal, dentro del área ubicados a 10 Kilómetros a la redonda del Banco de la Nación.</p> <p><b>Cumple</b></p>
A.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
A.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>01 Jefe de Taller de mecánica</p> <p>Título de Ingeniero Mecánico o Técnico Mecánico</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p>	<p><b><u>Folio 70-72</u></b></p> <p>Presenta copia de título de Ingeniero Mecánico de Winston Napoleón Aceijas Pajares.</p> <p><b>Cumple</b></p>	<p><b><u>Folio 70</u></b></p> <p>Presenta copia de título de Ingeniero Mecánico de Juan Roberto Gamarra Vásquez.</p> <p><b>Cumple</b></p>

	<p>El título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>El título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>		
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>		
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>Tener una experiencia mínima de siete (07) años en supervisión y/o coordinación de servicios de mantenimientos preventivos y correctivos de vehículos automotores, desempeñándose como jefe de taller.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p><b><u>Folios 73</u></b></p> <p>La experiencia del personal acredita con copia de constancia por más de 7 años como jefe de taller de mecánica automotriz.</p> <p><b>Cumple</b></p>	<p><b><u>Folios 76-77</u></b></p> <p>La experiencia del personal acredita con copia de certificado de trabajo por más de 7 años como jefe de taller – Coordinador de Servicios.</p> <p><b>Cumple</b></p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.</b>		
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a un S/ 1, 000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento preventivo y/o mantenimientos correctivos y/o reparación de todo tipo de vehículo en general, de características similares a los vehículos consignados en los Anexos: A, B, C, D del presente documento.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p>	<p><b><u>Folios 76-101</u></b></p> <p>Acredita experiencia en la especialidad por más de un 1'000,000.00 por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria con copia de contratos y su constancia de prestación de servicio.</p> <p><b>Cumple</b></p>	<p><b><u>Folios 80-136</u></b></p> <p>Acredita experiencia en la especialidad por más de un 1'000,000.00 por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria con copia de contratos y su constancia de prestación de servicio.</p> <p><b>Cumple</b></p>

	<p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Concluida la verificación de los documentos exigidos para la calificación presentada por los postores **AUTOSERVICIOS UNTIVEROS S.A.C. y JAPAN TECH S.A.C.**, cumplen con la acreditación de los requisitos de calificación, quedando como **Calificadas**.

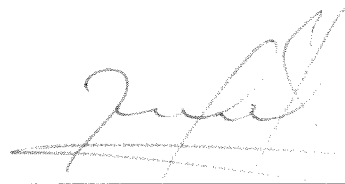
No habiendo otro asunto que tratar, y siendo las 12:00 horas se dio por finalizada la reunión, firmando los miembros del comité participantes en señal de conformidad.



Eric Gustavo Pérez Alguedas  
Miembro titular



Félix Sullón Rodríguez.  
Presidente titular



Miguel Francisco Salazar Clavel  
Miembro titular

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*