
	<b>MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ</b>	<b>CÓDIGO LINA2-105</b>
	<b>CLAÚSULAS SOCIALES EN CONTRATOS SEDE TALARA</b>	<b>LINEAMIENTO</b>
	<b>GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Dpto. Inversión Social / Gerencia Dpto. Relaciones Comunitarias</b>	<b>Versión: v. 0 Página 1 de 18</b>

## **I. OBJETIVO**

Establecer los lineamientos de alcance social que se aplicarían en la elaboración de las Condiciones Técnicas durante la Administración de Contratos, a fin de prevenir y/o mitigar la generación de conflictos sociales y/o impactos negativos en perjuicio de los trabajadores y proveedores de la zona de influencia.

## **II. BASE NORMATIVA**

- Ley N° 30130, Ley que declara de necesidad pública e interés nacional la prioritaria ejecución de la modernización de la Refinería de Talara para asegurar la preservación de la calidad del aire y la salud pública y adopta medidas para fortalecer el gobierno corporativo de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
- Decreto Legislativo N° 650, Ley de Compensación por Tiempo de Servicios.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 001-96-TR Reglamento del TUO del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral.
- Decreto Supremo N° 003-2010-TR, Modifican el D. S. N° 001-98-TR, que establece normas reglamentarias relativas a la obligación de los empleadores de llevar planillas de pago, referida a regulación del derecho del trabajador de elegir la empresa del sistema financiero en la que se efectuará el depósito de sus remuneraciones.
- Decreto Supremo N° 003-97-TR, Texto Único del Decreto Legislativo N°728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral.
- Decreto Supremo N° 018-2007-TR: Establecen disposiciones relativas al uso del documento denominado «Planilla Electrónica».
- Decreto Supremo N° 009-2011-TR: Modifican el Decreto Supremo N° 001-98-TR, que establece normas reglamentarias relativas a la obligación de los empleadores de entregar boletas de pago.
- Decreto Supremo N° 150-2007-EF Texto Único Ordenado de La Ley para la Lucha contra la evasión y para la formalización de la Economía, (SUNAT) así como el Art. 1° del Decreto Legislativo N° 975 del 15.03.2007, Art 87° de la Constitución Política del Perú por la Ley N° 28484 del 05.04.2005. (medios de pago).
- Resolución Directoral N° 087-2011-MEM/AAE que aprueba el Estudio de Impacto Ambiental del Proyecto Modernización Refinería Talara (PMRT).
- Plan de Relaciones Comunitarias contenido en el Estudio de Impacto Ambiental del PMRT.
- Código Civil, Artículo 1983. - Responsabilidad Solidaria.
- Numeral 49.1.1.del artículo 49 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS
- Acuerdo Directorio N° 075-2018-PP que aprueba la Política de Gestión Social de PETROPERÚ S.A.
- PA1-GCGS-005 Identificación y Mapeo de Grupos de Interés
- PROA1-361 Inversiones Sociales
- PROO2-002 Procedimiento de Contratación de Mano de Obra Local

	MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO LINA2-105
	CLAÚSULAS SOCIALES EN CONTRATOS SEDE TALARA	LINEAMIENTO
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Dpto. Inversión Social / Gerencia Dpto. Relaciones Comunitarias	Versión: v. 0 Página 2 de 18

- PA1-GCGS-006 Procedimiento de Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias
- PA1-DES-021 Procedimiento de Conflictos Sociales
- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ. Cláusula 6.1 literal C indica es responsabilidad de los originadores: *“Asesorarse cuando corresponda, en las materias vinculadas a su requerimiento de adquisición o contratación para definir los términos y condiciones de las mismas”*.
- Diagnóstico situacional del Empleo Local - 2017
- Plan de Acción de Cierre de brechas de la Gerencia Gestión Social del Plan de Trabajo para puesta en marcha de la nueva Refinería, en el cual se identificó la necesidad de generar procedimientos y/o lineamientos claros de intervención frente a las contratistas y su línea de subcontratación.
- Línea de tiempo de incidentes sociales relacionados a temas laborales.

### III. **ALCANCE Y RESPONSABILIDAD**

Es aplicable en las áreas de Sede Talara que generen procesos de contratación<sup>1</sup> de servicios u obras y adquisiciones de bienes que impliquen prestaciones accesorias de contratación de personal, de acuerdo con el Reglamento de Contrataciones vigente.

La Gerencia Dpto. Relaciones Comunitarias es el responsable de aprobar el presente procedimiento.

La Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte es el encargado de vigilar y supervisar el cumplimiento del procedimiento. En adición, encargado de recomendar, previo análisis, la incorporación de las cláusulas sociales en las condiciones técnicas, para ello, es importante la difusión del procedimiento.

La Jefatura Técnica y Contrataciones Talara es el encargado de velar por la incorporación de las cláusulas sociales en las condiciones técnicas.

La Coordinación de Gestión de Conflictos o quien haga sus veces brindará las charlas a los Administradores de Contrato respecto al registro de quejas, reclamos y sugerencias (QRS) y su desarrollo será de acuerdo con el numeral VI de dicho procedimiento.


Las áreas de la sede Talara son los encargados de incorporar las cláusulas sociales en las condiciones técnicas de acuerdo con el alcance de la contratación de servicios, obras u adquisiciones de bienes, siendo su cumplimiento bajo responsabilidad de los Administradores de Contrato.

### IV. **DEFINICIONES**

#### 1. **Abreviaturas**

- **EIA:** Estudio de Impacto Ambiental de la Modernización de Refinería Talara.
- **MOC:** Mano de Obra Calificada

<sup>1</sup> No aplica a contrataciones No Sujetas al Reglamento y las ejecutadas en el extranjero.

	MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO LINA2-105
	CLAÚSULAS SOCIALES EN CONTRATOS SEDE TALARA	LINEAMIENTO
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Dpto. Inversión Social / Gerencia Dpto. Relaciones Comunitarias	Versión: v. 0 Página 3 de 18

- **MONC:** Mano de Obra No calificada
  - **PMRT:** Proyecto Modernización Refinería Talara.
  - **PRC:** Plan de Relaciones Comunitarias del PMRT.
2. **Contratistas:** Empresas contratadas directamente por PETROPERU S.A. para realizar trabajos vinculados al PMRT y Refinería Talara.
  3. **Mano de Obra Calificada:** Trabajadores que desempeñan actividades para las cuales requieren contar con estudios previos o experiencia de acuerdo con el perfil del puesto solicitado, por ejemplo: técnicos, obreros especializados. Entre estos últimos se consideran maestros de primera en general, ya sean mecánicos, electricistas, albañiles, pintores, carpinteros u otros (Referencia: SUNAFIL). **Otros ejemplos:** egresados titulados de carreras universitarias y tecnológicas, personas con certificaciones específicas de acuerdo con requerimientos de los trabajos, personal empírico que cuenta con la experiencia requerida en el perfil.
  4. **Mano de Obra Local:** Fuerza laboral de pobladores con un mínimo de 18 años que cumpla las siguientes condiciones:
    - Contar con DNI como elector de la provincia de Talara de por lo menos cinco años de antigüedad al año de iniciar el Contrato o
    - Haber nacido en la provincia de Talara o
    - Estar casado/a con un ciudadano/a nacido en Talara
    - Tener hijo/as nacidos en Talara.
  7. **Mano de Obra No Calificada:** Trabajadores que desempeñan actividades para las cuales requieren contar con un mínimo de estudios y experiencia previa (entre 1 – 3 meses), por ejemplo: peones, vigías, ayudantes.
  5. **Proveedores:** Empresas contratadas por los contratistas o subcontratistas que se dedican a proveer productos y/o servicios.
  6. **Subcontratistas:** Empresas contratadas por los contratistas, que comprende a las empresas de intermediación laboral (servicios temporales, complementarios y/o especializados).

#### V. REQUISITOS DEL DOCUMENTO:

No aplica.


#### VI. DESARROLLO DEL DOCUMENTO

Cada requerimiento o necesidad es individual y las condiciones técnicas que se elaboren deben contener disposiciones que estén en línea con el bien, servicio u obra a contratarse. En ese sentido, si bien puede detallarse disposiciones generales, los aspectos específicos deben ser evaluados y determinados por el originador de manera independiente para cada contratación.

##### 6.1. CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA:

##### **OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

Se recomienda incluir los siguientes textos en la estructura de condiciones técnicas, teniendo en cuenta que para los temas de contratación de mano de obra local la


	<b>MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ</b>	<b>CÓDIGO LINA2-105</b>
	<b>CLAÚSULAS SOCIALES EN CONTRATOS SEDE TALARA</b>	<b>LINEAMIENTO</b>
	<b>GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Dpto. Inversión Social / Gerencia Dpto. Relaciones Comunitarias</b>	<b>Versión: v. 0 Página 4 de 18</b>

Jefatura de Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte será el soporte del Administrador del Contrato durante su gestión, coordinación y articulación con el Contratista.

- 1) El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento Contratación de Mano de Obra Local vigente PROO2-002. Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar EL CONTRATISTA con su Administrador de Contrato, de manera previa al inicio de la prestación del servicio. Cualquier soporte deberá ser coordinado por el administrador de contrato con el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte,
- 2) El CONTRATISTA deberá cumplir los siguientes porcentajes de contratación de personal local, siempre y cuando se trate de personal de los Costos Directos para trabajos civiles o electromecánicos: No menos del 90% de MONC y como mínimo el 40% de la MOC. Para el caso de MOC, se permitirán excepciones de acuerdo con el tipo de especialización del servicio/obra a ejecutar, justificándola a través de las hojas de vida del personal a contratar. Por otro lado, para el caso de servicios especializados que requieran la participación de profesionales técnico o universitarios, EL CONTRATISTA deberá priorizar la contratación de mano de obra local siempre y cuando cumplan con el perfil requerido. El personal considerado en los Gastos Generales o Costos Indirectos serán considerados como personal de confianza del CONTRATISTA y por ello no serán considerados para el control de Contratación de mano de obra local.
- 3) El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del contrato y durante la vigencia de este, de manera mensual<sup>2</sup> al Administrador de Contrato un reporte de generación de empleo de acuerdo con el Anexo 1 tanto de MONC como de MOC. Este reporte incluirá el expediente para el proceso de facturación<sup>3</sup>. Asimismo, para cada valorización, PETROPERÚ S.A. podrá solicitar al CONTRATISTA la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de obligaciones laborales respecto del personal asignado al servicio del mes anterior al mes valorizado. El incumplimiento de la presentación de los documentos que sustenten el pago de las obligaciones laborales será considerado incumplimiento de Contrato.
- 4) El CONTRATISTA, en caso de término de la relación laboral con sus trabajadores, deberá enviar al Administrador de Contrato por PETROPERÚ S.A., una copia de las Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo pago y documentos de cese.
- 5) El CONTRATISTA deberá emitir al inicio del servicio la relación contractual una Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales de acuerdo con el Anexo 2 al Administrador de Contrato, en el cual se deja constancia de no tener deudas de obligaciones laborales con su personal. Este Anexo 2 se incluirá el expediente para el proceso de facturación.

<sup>2</sup> En caso de contratos menores a 30 días, se presentará el reporte al inicio y al final del contrato.

<sup>3</sup> El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico.

	<b>MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ</b>	<b>CÓDIGO LINA2-105</b>
	<b>CLAÚSULAS SOCIALES EN CONTRATOS SEDE TALARA</b>	<b>LINEAMIENTO</b>
	<b>GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Dpto. Inversión Social / Gerencia Dpto. Relaciones Comunitarias</b>	<b>Versión: v. 0 Página 5 de 18</b>

- 6) PETROPERÚ podrá realizar supervisiones o inspecciones inopinadas durante la ejecución del servicio y/u obra, previa coordinación con el Administrador de Contrato, para monitorear las condiciones laborales de los trabajadores y procedimientos sociales de PETROPERÚ S.A. y emitir los informes u observaciones correspondientes. El CONTRATISTA tiene la obligación de presentar toda la información requerida por PETROPERÚ S.A. y corregir las observaciones encontradas como parte de la supervisión social.
- 7) Se considera a la Mano de Obra Local a aquel ciudadano que cumple los siguientes requisitos:
- Contar con DNI como elector de la provincia de Talara de por lo menos cinco años de antigüedad al año de iniciar el Contrato o
  - Haber nacido en la provincia de Talara o
  - Estar casado/a con un ciudadano/a nacido en Talara
  - Tener hijo/as nacidos en Talara.

## **6.2. CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES LOCALES Y NO LOCALES: OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**


Se sugiere incluir estas condicionales de acuerdo con las particularidades a cada contrato:

- 1) El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del servicio y durante la vigencia de este, y de manera mensual<sup>4</sup> al Administrador de Contrato el “Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores” (Anexo 3), en el cual se declara las compras y/o servicios realizados con sus proveedores. Este Anexo 3 se incluirá el expediente para el proceso de facturación<sup>5</sup>.
- 2) El CONTRATISTA deberá suscribir una Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores de acuerdo con el Anexo 4 y ser proporcionada al inicio del servicio al Administrador de Contrato, el cual deja constancia de no tener reclamos y/o deudas con ninguno de sus proveedores.
- 3) En el caso de contar con deudas se debe detallar al proveedor (nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono de contacto) a quien se adeuda y la fecha o cronograma de pago. PETROPERÚ S.A. se irroga el derecho de hacer los seguimientos correspondientes. Dicho Anexo 4 detallara la documentación (evidencia) para el proceso de pago de facturas a los proveedores y/o una carta firmada del propietario del suministro de bienes y/o servicios para evitar conflictos futuros. En adición, el Anexo 4 se incluirá en el expediente para el proceso de facturación<sup>6</sup>.
- 4) PETROPERÚ S.A. recomienda no contratar empresas que hayan sido penalizadas durante la ejecución de servicios y/u obras por incumplimientos de pago. Para ello, se recomienda a los Administradores de Contrato comunicar a la

<sup>4</sup> En caso de contratos menores a 30 días, se presentará el reporte al inicio y al final del contrato.

<sup>5</sup> El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico.

<sup>6</sup> El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico.

	<b>MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ</b>	<b>CÓDIGO LINA2-105</b>
	<b>CLAÚSULAS SOCIALES EN CONTRATOS SEDE TALARA</b>	<b>LINEAMIENTO</b>
	<b>GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Dpto. Inversión Social / Gerencia Dpto. Relaciones Comunitarias</b>	<b>Versión: v. 0 Página 6 de 18</b>

Jefatura Técnica y Contrataciones Talara las penalidades impuestas a fin de poder ser registradas en la Base de Datos de Proveedores Calificados (BDPC).

### 6.3. **GENERALIDADES:**

#### **A. Garantías**


A efectos de garantizar una adecuada gestión de los riesgos que están vinculados a la contratación de servicios y/u obras y/o adquisición de bienes<sup>7</sup>, se recomienda considerar las siguientes garantías como mínimo:

- 1) El CONTRATISTA deberá presentar una Garantía que asegure el cumplimiento de las obligaciones laborales y el pago de proveedores por un monto de acuerdo con la particularidad de cada contrato<sup>8</sup>, el cual se establece en las Condiciones Técnicas del requerimiento.  
Dicha garantía será emitida a nombre de PETROPERÚ S.A. o el Ministerio de trabajo, según corresponda, y deberá tener una vigencia hasta la finalización, conformidad de la recepción y liquidación del contrato.  
Ésta garantía se deberá presentar de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A y las condiciones técnicas del proceso. Cabe precisar que en todo momento se debe buscar garantizar oportunamente el primer pago del personal.
- 2) En caso de que EL CONTRATISTA incumpla con sus obligaciones laborales, PETROPERÚ S.A. le otorgará un plazo máximo de 15 días calendario para que lo subsane, pudiendo para tal efecto, solicitar la documentación que acredite el levantamiento de observaciones.
- 3) Si persiste el incumplimiento y sin perjuicio de resolver el contrato, el CONTRATISTA se obliga a ceder los montos que PETROPERÚ S.A. le adeude, a favor de sus trabajadores y autoriza legalmente a PETROPERÚ S.A. a disponer de los fondos de las garantías, con el único propósito de pagar a los trabajadores correspondientes, previa acreditación.
- 4) Si la garantía o carta fianza otorgada por la entidad resulta insuficiente para los pagos adeudados, el CONTRATISTA será solidariamente responsable del pago de las deudas y autoriza legalmente a PETROPERÚ S.A. a ejecutar retención de las valorizaciones para cubrir las mismas en beneficio de los proveedores o trabajadores afectados, luego de 30 días que se presente una situación impaga.
- 5) PETROPERÚ S.A. y El CONTRATISTA establecen que, en el marco del contrato correspondiente, durante su ejecución no existirá responsabilidad solidaria de PETROPERÚ S.A. respecto de las obligaciones laborales de El CONTRATISTA con sus trabajadores.

<sup>7</sup> La garantía de obligaciones laborales sólo aplicará para servicios y/u obras.

<sup>8</sup> Se sugiere la aplicación de esta cláusula para contratos mayores a 50,000.00 soles. Revisar el procedimiento Formulación y Gestión de Requerimientos, PROA1-201.



	MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO LINA2-105
	CLAÚSULAS SOCIALES EN CONTRATOS SEDE TALARA	LINEAMIENTO
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Dpto. Inversión Social / Gerencia Dpto. Relaciones Comunitarias	Versión: v. 0 Página 7 de 18

## **B. Subcontratación**

- 1) De acuerdo con lo estipulado en artículo 70 del Reglamento de Contrataciones vigente se establece que: *“Durante la ejecución contractual, PETROPERÚ se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones, los que deberán ser aprobados conforme a lo dispuesto en el Cuadro de Niveles de Contrataciones vigente.”*

*“En caso de subcontratar, el Contratista deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ.*

*Aun cuando el contratista haya subcontratado, conforme con lo indicado recedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.”*


Adicionalmente, EL CONTRATISTA debe ser responsable de lo siguiente:

- Formalizar los contratos y/o acuerdos escritos con sus subcontratistas y proveedores para comprometerlos a realizar sus trabajos según lo establecido en el contrato.
- Incorporar los términos y condiciones en todos los contratos y/o acuerdos escritos que se realicen con los subcontratistas y/o los proveedores.
- Todos los subcontratistas deberán cumplir con las obligaciones del pago de beneficios sociales y aportes provisionales respecto a todos sus trabajadores, obreros y empleados.
- Ser plenamente responsable ante PETROPERÚ S.A. por las acciones y omisiones de los subcontratistas, los proveedores y otras personas que estén directa o indirectamente empleados por ellos y por las acciones y omisiones de las personas directamente empleadas por el Subcontratista o proveedor.

## **C. OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

Se sugiere incorporar los siguientes alcances en las condiciones técnicas, de acuerdo con las particularidades a cada contrato:

- 1) El CONTRATISTA deberá aplicar los lineamientos sociales de intervención alineados a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ S.A. y sus procedimientos con relación a gestión social y relacionamiento comunitario, asegurando que en la realización de todas sus actividades se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del ámbito del servicio, y atendiendo los conflictos que puedan generarse.
- 2) El CONTRATISTA es responsable de la gestión de los riesgos sociales vinculados a la ejecución del contrato, por lo tanto, asumirá los costos que se deriven del incumplimiento de los lineamientos de gestión social descritos en las presentes Condiciones Técnicas.

	<b>MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ</b>	<b>CÓDIGO LINA2-105</b>
	<b>CLAÚSULAS SOCIALES EN CONTRATOS SEDE TALARA</b>	<b>LINEAMIENTO</b>
	<b>GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Dpto. Inversión Social / Gerencia Dpto. Relaciones Comunitarias</b>	<b>Versión: v. 0 Página 8 de 18</b>

- 3) EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de Población, Organizaciones y Autoridades Locales de PETROPERÚ PA1-GCGS-006.  
La Coordinación de Gestión de Conflictos o quien haga sus veces brindará las charlas a los Administradores de Contrato respecto al registro de Quejas, Reclamos y Sugerencias (QRS) y su desarrollo será de acuerdo con el numeral VI de dicho procedimiento. Asimismo, el registro de esta QRS será realizado por el Administrador de Contrato quien derivará a la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte para su adecuada atención de acuerdo con el procedimiento señalado.
- 4) EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Código de Conducta otorgado por PETROPERÚ S.A. donde se establecen las reglas para que su personal se relacione con las poblaciones del entorno donde realice sus actividades.
- 5) EL CONTRATISTA no podrá suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.

#### **D. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

Se sugiere incorporar los siguientes alcances en las condiciones técnicas, de acuerdo con las particularidades a cada contrato:

- 1) PETROPERÚ S.A. tiene la potestad de realizar de manera mensual visitas y/o llamadas de monitoreo a los trabajadores para verificar el cumplimiento de obligaciones y condiciones laborales. De identificar algún incumplimiento, se enviará un reporte al CONTRATISTA para que pueda subsanar las observaciones. El levantamiento de dichas observaciones se incluirá en la documentación que se debe presentar para el proceso de facturación y pago<sup>9</sup>.


#### **6.4. PENALIDADES SOCIALES**

En caso se tome conocimiento de una queja y/o reclamo por algún trabajador y/o proveedor contra el CONTRATISTA por concepto de obligaciones laborales y/o deudas comerciales. El Administrador de Contrato realizará su registro, revisará y validará con evidencias (documentación presentada) si esto se encuentra fundado o no.

En caso de ser fundada se recomienda la aplicación de penalidades, las cuales serán analizadas entre el Administrador de contrato y el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de acuerdo con el objeto de la contratación.

<sup>9</sup> Las visitas de monitoreo, así como el reporte de las mismas estarán a cargo de la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte.




	<b>MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ</b>	<b>CÓDIGO LINA2-105</b>
	<b>CLAÚSULAS SOCIALES EN CONTRATOS SEDE TALARA</b>	<b>LINEAMIENTO</b>
	<b>GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Dpto. Inversión Social / Gerencia Dpto. Relaciones Comunitarias</b>	<b>Versión: v. 0 Página 9 de 18</b>

Se tomará en cuenta los dos cuadros penalidades por evento y por resolución de contrato respecto a los siguientes ítems:

<b>Infracción</b>	<b>Incumplimiento por</b>	<b>Sugerencia de penalidad por evento - UIT</b>
<b>1</b>	Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PROO2-002. Aplicable por evento.	<b>0.5</b>
<b>2</b>	Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada.	<b>0.5</b>
<b>3</b>	Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada.	<b>0.5</b>
<b>4</b>	Incumplimiento en el pago a proveedores.	<b>0.5</b>
<b>5</b>	Incumplimiento en los pagos a proveedores por parte de las Subcontratistas de las Contratistas de PETROPERÚ.	<b>0.5</b>
<b>6</b>	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	<b>0.5</b>
<b>7</b>	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada.	<b>0.5</b>
<b>8</b>	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento PA1-GCGS-006: "Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de Población, Organizaciones y Autoridades Locales de PETROPERÚ" (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido.	<b>0.5</b>
<b>9</b>	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	<b>0.5</b>

<b>Infracción</b>	<b>Incumplimiento por</b>	<b>Sugerencia de penalidad por resolución</b>
<b>1</b>	La entrega en el plazo establecido la presentación de la Carta Fianza o Garantía que asegure el cumplimiento de las obligaciones laborales y el pago de proveedores de acuerdo con el monto del contrato.	Resolución Contractual
<b>2</b>	Adulteración de documentos presentados (Anexos).	Resolución Contractual
<b>3</b>	Reincidencia (2 veces a más) en la suscripción de acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	Resolución Contractual

	MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO LINA2-105
	CLAÚSULAS SOCIALES EN CONTRATOS SEDE TALARA	LINEAMIENTO
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Dpto. Inversión Social / Gerencia Dpto. Relaciones Comunitarias	Versión: v. 0 Página 10 de 18

Infracción	Incumplimiento por	Sugerencia de penalidad por resolución
4	Reincidencia (2 veces a más) en el incumplimiento de pago de sus obligaciones laborales o proveedores.	Resolución Contractual

## 6.5. ENTREGABLES

En las condiciones técnicas añadir el siguiente texto:


*Es competencia del Originador y se recomienda que los entregables sean determinados en función a cada contratación que se efectúe siendo los siguientes en materia social y entregados durante la vigencia del Contrato:*

- 1) Anexo 1: Presentación del reporte mensual de generación de empleo.
- 2) Anexo 2: Presentación del reporte mensual de proveedores.
- 3) Anexo 3: Presentación de la Declaración Jurada de no adeudo a proveedores y cumplimiento de obligaciones laborales al mes anterior al valorizado.
- 4) Presentación de la Planilla (PDT PLAME) mensual de los trabajadores (del mes anterior al valorizado).

## VII. RECOMENDACIONES O PRECISIONES

- a. Las contrataciones de bienes que incluya personal o servicio u obra realizadas por el Originador deben evaluar los temas en materia social y su alcance de Responsabilidad Social Empresarial (RSE) del CONTRATISTA para lo cual, al **inicio del servicio** deberán presentar:
  - 1) Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente.
  - 2) Declarar apoyo y respeto a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
  - 3) Asegurar no ser cómplice en la vulneración de los derechos humanos.
  - 4) Promover y aplicar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción o eliminación de trabajo infantil.
  - 5) Contar con un código de ética o código de conducta o equivalente.
  - 6) Promover una contratación sin discriminación por género, color o ideología.
  - 7) Declarar Política Antisoborno.
  - 8) Asegurar un enfoque preventivo y vigilancia con su cadena de suministro y/o subcontratación como mínimo hasta el quinto nivel.
- b. La Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte brindará al Administrador de Contrato un usuario y contraseña para el registro de la información respecto a Mano de Obra y Proveedores (SISPER), el cual tendrá una vigencia durante la ejecución de este.

Fecha de la próxima revisión: 23/11/2024

	<b>MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ</b>	<b>CÓDIGO LINA2-105</b>
	<b>CLAÚSULAS SOCIALES EN CONTRATOS SEDE TALARA</b>	<b>LINEAMIENTO</b>
	<b>GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Dpto. Inversión Social / Gerencia Dpto. Relaciones Comunitarias</b>	<b>Versión: v. 0 Página 11 de 18</b>

Responsable de la próxima revisión: Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte.

#### **VIII. CAMBIOS CON RESPECTO A LA VERSIÓN ANTERIOR**

“No aplica”, por ser la primera versión.

#### **IX. PROCESO AL QUE PERTENECE**

<b>Código del Proceso</b>	<b>Nombre del Proceso</b>	<b>Nivel del Proceso</b>
S8.1	Gestión Social y Ambiental	1

#### **X. ANEXOS**

Anexo 1 - Reporte mensual de generación de empleo.


Anexo 2 - Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales.

Anexo 3 - Reporte mensual de generación de compras y servicios a proveedores.

Anexo 4 - Declaración Jurada de no adeudo a proveedores.


Anexo 5 – Penalidades.

Anexo 6 – Documentación en material social de la Contratación.

	<b>MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ</b>	<b>CÓDIGO</b> <b>LINA2-105</b>
	<b>CLAÚSULAS SOCIALES EN CONTRATOS</b> <b>SEDE TALARA</b>	<b>LINEAMIENTO</b>
	<b>GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE</b> Gerencia Dpto. Inversión Social / Gerencia Dpto. Relaciones Comunitarias	Versión: v. 0 Página 12 de 18

## ANEXO 1: REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE EMPLEO

[illegible]

	<b>MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ</b>	<b>CÓDIGO LINA2-105</b>
	<b>CLAÚSULAS SOCIALES EN CONTRATOS SEDE TALARA</b>	<b>LINEAMIENTO</b>
	<b>GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Dpto. Inversión Social / Gerencia Dpto. Relaciones Comunitarias</b>	<b>Versión: v. 0 Página 13 de 18</b>

## ANEXO 2: DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

### DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

El que suscribe \_\_\_\_\_  
 Identificado con DNI \_\_\_\_\_, Gerente de la Empresa \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Con RUC N° \_\_\_\_\_  
 Provincia de \_\_\_\_\_ Departamento de \_\_\_\_\_.

**DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS DE  
BENEFICIOS SOCIALES A TRABAJADORES.**

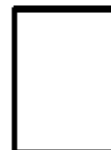
La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que cometen falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2021


Firma

DNI: \_\_\_\_\_



\*Artículo 411°. "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

\*Artículo 438°. "El que de cualquier otro modo que no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".


	<b>MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ</b>	<b>CÓDIGO LINA1-105</b>
	<b>CLAÚSULAS SOCIALES EN CONTRATOS SEDE TALARA</b>	<b>LINEAMIENTO</b>
	<b>GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE</b> Gerencia Dpto. Inversión Social / Gerencia Dpto. Relaciones Comunitarias	Versión: v. 0 Página 14 de 18

**ANEXO 3**  
**REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES**

<b>Empresa Contratista</b>					
<b>Mes</b>					
<b>Fecha de reporte</b>					
<b>RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR LOCAL</b>	<b>N° RUC</b>	<b>DIRECCIÓN</b>	<b>RUBRO DEL SERVICIO (REGISTRO SUNAT)</b>	<b>FECHA INICIO SERVICIO</b>	<b>ALCANCE DEL CONTRATO (SERVICIO BRINDADO)</b>

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado por:
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERU S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERU S.A.			Fecha:



	<b>MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ</b>	<b>CÓDIGO LINA1-105</b>
	<b>CLAÚSULAS SOCIALES EN CONTRATOS SEDE TALARA</b>	<b>LINEAMIENTO</b>
	<b>GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Dpto. Inversión Social / Gerencia Dpto. Relaciones Comunitarias</b>	<b>Versión: v. 0 Página 15 de 18</b>

## ANEXO 4 DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

### DECLARACION JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

El que suscribe \_\_\_\_\_  
 Identificado con DNI \_\_\_\_\_, Gerente de la Empresa \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Con RUC N° \_\_\_\_\_  
 Provincia de \_\_\_\_\_ Departamento de \_\_\_\_\_.

#### **DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS CON PROVEEDORES**

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que cometen falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2021

\_\_\_\_\_  
Firma


DNI: \_\_\_\_\_



\*Artículo 411°. "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

\*Artículo 438°. "El que de cualquier otro modo que no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3

	<b>MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ</b>	<b>CÓDIGO LINA1-105</b>
	<b>CLAÚSULAS SOCIALES EN CONTRATOS SEDE TALARA</b>	<b>LINEAMIENTO</b>
	<b>GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Dpto. Inversión Social / Gerencia Dpto. Relaciones Comunitarias</b>	<b>Versión: v. 0 Página 16 de 18</b>


## ANEXO 5

### PENALIDADES SOCIALES PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS, OBRAS Y ADQUISICIONES

1. Las presentes penalidades sociales aplicarán para los nuevos contratos de servicios, obras y adquisiciones en el que se incluya personal y se lleven a cabo en las instalaciones y operaciones de Refinería Talara de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ej.: servicios en instalaciones portuarias, etc.). Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).
2. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
3. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
4. El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:


<b>Infracción</b>	<b>Incumplimiento por</b>	<b>Sugerencia de penalidad por evento - UIT</b>
<b>1</b>	Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PROO2-002. Aplicable por evento.	<b>0.5</b>
<b>2</b>	Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada.	<b>0.5</b>
<b>3</b>	Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada.	<b>0.5</b>
<b>4</b>	Incumplimiento en el pago a proveedores.	<b>0.5</b>
<b>5</b>	Incumplimiento en los pagos a proveedores por parte de las Subcontratistas de las Contratistas de PETROPERÚ.	<b>0.5</b>
<b>6</b>	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	<b>0.5</b>
<b>7</b>	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada.	<b>0.5</b>
<b>8</b>	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento PA1-GCGS-006: "Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de Población, Organizaciones y Autoridades Locales de PETROPERÚ" (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido.	<b>0.5</b>
<b>9</b>	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	<b>0.5</b>

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3

	<b>MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ</b>	<b>CÓDIGO LINA1-105</b>
	<b>CLAÚSULAS SOCIALES EN CONTRATOS SEDE TALARA</b>	<b>LINEAMIENTO</b>
	<b>GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Dpto. Inversión Social / Gerencia Dpto. Relaciones Comunitarias</b>	<b>Versión: v. 0 Página 17 de 18</b>

<b>Infracción</b>	<b>Incumplimiento por</b>	<b>Sugerencia de penalidad por resolución</b>
<b>1</b>	La entrega en el plazo establecido la presentación de la Carta Fianza o Garantía que asegure el cumplimiento de las obligaciones laborales y el pago de proveedores de acuerdo con el monto del contrato.	Resolución Contractual
<b>2</b>	Adulteración de documentos presentados (Anexos).	Resolución Contractual
<b>3</b>	Reincidencia (2 veces a más) en la suscripción de acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	Resolución Contractual
<b>4</b>	Reincidencia (2 veces a más) en el incumplimiento de pago de sus obligaciones laborales o proveedores.	Resolución Contractual

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3

	<b>MANUAL DE LINEAMIENTOS DE PETROPERÚ</b>	<b>CÓDIGO LINA1-105</b>
	<b>CLAÚSULAS SOCIALES EN CONTRATOS SEDE TALARA</b>	<b>LINEAMIENTO</b>
	<b>GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Dpto. Inversión Social / Gerencia Dpto. Relaciones Comunitarias</b>	<b>Versión: v. 0 Página 18 de 18</b>

## ANEXO 6 DOCUMENTACIÓN EN MATERIAL SOCIAL DE LA CONTRATACIÓN

### PARA EL INICIO DEL SERVICIO

- 1) Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente.
- 2) Declarar apoyo y respeto a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
- 3) Asegurar no ser cómplice en la vulneración de los derechos humanos.
- 4) Promover y aplicar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción o eliminación de trabajo infantil.
- 5) Contar con un código de ética o código de conducta o equivalente.
- 6) Promover una contratación sin discriminación por género, color o ideología.
- 7) Declarar Política Antisoborno.
- 8) Asegurar un enfoque preventivo y vigilancia con su cadena de suministro y/o subcontratación como mínimo hasta el quinto nivel.

### ENTREGABLES

En las condiciones técnicas añadir el siguiente texto:

Es competencia del Originador y se recomienda que los entregables sean determinados en función a cada contratación que se efectúe siendo los siguientes en materia social y entregados durante la vigencia del Contrato:

- Anexo 1: Presentación del reporte mensual de generación de empleo.
- Anexo 2: Presentación del reporte mensual de proveedores.
- Anexo 3: Presentación de la Declaración Jurada de no adeudo a proveedores y cumplimiento de obligaciones laborales al mes anterior al valorizado.
- Presentación de la Planilla (PDT PLAME) mensual de los trabajadores (del mes anterior al valorizado).

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3