

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	005-MDVES-CPRE01-2024		
		Fecha	11.04.2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR		
		RUC	20187346488		
		Dirección	AV. REVOLUCION NRO. S/N SECTOR 2 GRUPO 15 – VILLA EL SALVADOR		
		Teléfono(s)	3192530 ANEXO 207		
		Correo electrónico	contrataciones@munives.gob.pe		
		Persona de contacto	ALICIA CRISTINA CHANTA HUANCAS		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SERVICIOS GENERALES OLIVA		
		RUC	20419903176		
		Dirección	AV. INGENIEROS NRO. 962 DPTO. 101 URB. VALLE HERMOSO DE MONTERRI (INGENIEROS 962-964) LIMA -		
		Teléfono(s)	973259604		
		Correo electrónico	olivaseserviciosgenerales@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	Juan Antonio Cartagena Monserrate		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE BOLSA DE POLIETILENO 3 µm x 35 in 42 in COLOR VERDE PARA LA SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y MAESTRANZA DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	 MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR  Econ. Alicia Cristina Chanta Huanca Subgerente de la Unidad de Abastecimiento				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	004-MDVES-CPRE01-2024		
		Fecha	11.04.2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR		
		RUC	20187346488		
		Dirección	AV. REVOLUCION NRO. S/N SECTOR 2 GRUPO 15 – VILLA EL SALVADOR		
		Teléfono(s)	3192530 ANEXO 207		
		Correo electrónico	contrataciones@munives.gob.pe		
		Persona de contacto	ALICIA CRISTINA CHANTA HUANCAS		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	PEREZ CARDENAS LUISA FERNANDA		
		RUC	15610211922		
		Dirección	URB. OLIMPO, AV. LOS QUECHUAS, Nro111 - ATE		
		Teléfono(s)	942518526		
		Correo electrónico	perezcardenas1157@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	Luisa Fernanda Pérez Cardenas		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE BOLSA DE POLIETILENO 3 µm x 35 in 42 in COLOR VERDE PARA LA SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y MAESTRANZA DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	 MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR  Econ. Alicia Cristina Chanta Huancas Subgerente de la Unidad de Abastecimiento				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	003-MDVES-CPRE01-2024		
		Fecha	12.04.2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR		
		RUC	20187346488		
		Dirección	AV. REVOLUCION NRO. S/N SECTOR 2 GRUPO 15 – VILLA EL SALVADOR		
		Teléfono(s)	3192530 ANEXO 207		
		Correo electrónico	contrataciones@munives.gob.pe		
		Persona de contacto	ALICIA CRISTINA CHANTA HUANCAS		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CARGIR S.A.C.		
		RUC	20608348515		
		Dirección	AV. SAN JUAN NRO. 1150 INT. 301 URB. LAS MORAS LIMA - LIMA - SAN LUIS		
		Teléfono(s)	922978637		
		Correo electrónico	cargirsac@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	Kyana Angelli Kamo Ortiz		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE BOLSA DE POLIETILENO 3 µm x 35 in 42 in COLOR VERDE PARA LA SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y MAESTRANZA DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	 MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR  Econ. Alicia Cristina Chanta Huancas Subgerente de la Unidad de Abastecimiento				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002-MDVES-CPRE01-2024			
		Fecha	11.04.2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR			
		RUC	20187346488			
		Dirección	AV. REVOLUCION NRO. S/N SECTOR 2 GRUPO 15 – VILLA EL SALVADOR			
		Teléfono(s)	3192530 ANEXO 207			
		Correo electrónico	contrataciones@munives.gob.pe			
		Persona de contacto	ALICIA CRISTINA CHANTA HUANCAS			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MAURIFER S.A.C.			
		RUC	20602106421			
		Dirección	PJ. PABLO DE LA ROCHE NRO. 180 INT. 202 URB. SAN BORJA NORTE LIMA - LIMA - SAN BORJA			
		Teléfono(s)	973259604			
		Correo electrónico	maurifersac@yahoo.com			
		Representante o persona de contacto	Teófilo Rolando Palma Quiroz			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE BOLSA DE POLIETILENO 3 µm x 35 in 42 in COLOR VERDE PARA LA SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y MAESTRANZA DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	 <p>MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR</p> <p><i>Alicia</i></p> <p>Econ. Alicia Cristina Chanta Huancas Subgerente de la Unidad de Abastecimiento</p> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					

Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe			619-2024-UA-OGA/MVES	
		Fecha de informe			11.04.2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE BOLSA DE POLIETILENO 3 µm x 35 in 42 in COLOR VERDE PARA LA SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y MAESTRANZA DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR			
3	Antecedentes					
Con Memorando de Requerimiento N° 629-2024-SGLPM-GSCGA/MVES, la Sub Gerencia de Limpieza Pública y Maestranza solicita la ADQUISICIÓN DE BOLSA DE POLIETILENO 3 µm x 35 in 42 in COLOR VERDE PARA LA SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y MAESTRANZA DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR.						
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.				X	
	<i>La ADQUISICIÓN DE BOLSA DE POLIETILENO 3 µm x 35 in 42 in COLOR VERDE requerida es comercializada por diversas empresas, verificando que son productos terminados por lo que son de disponibilidad inmediata, no requiriéndose adecuación alguna para su instalación y uso.</i>					
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.				X	
	<i>La ADQUISICIÓN DE BOLSA DE POLIETILENO 3 µm x 35 in 42 in COLOR VERDE requerida tiene un fin específico y es ofrecida por diferentes proveedores en diferentes marcas, por lo que existe pluralidad de proveedores que cumplen con las especificaciones técnicas del requerimiento del área usuaria.</i>					
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.				X	
<i>La ADQUISICIÓN DE BOLSA DE POLIETILENO 3 µm x 35 in 42 in COLOR VERDE se encuentran disponibles en el mercado y son comercializados por diversos proveedores.</i>						
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	Observaciones					
NINGUNA						
6	 <p>MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR</p> <p><i>Ate</i></p> <p>Econ. Alicia Cristina Chanta Huancas Subgerente de la Unidad de Abastecimiento</p>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLA EL SALVADOR
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y MAESTRANZA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Área Usuaria:	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y MAESTRANZA
Actividad:	CO324 – VALORIZACION DE RESIDUOS SOLIDOS INORGANICOS EN RUTA DOMICILIARIA Y NO DOMICILIARIA
Código del Item SIGA:	50.11.0004.2867

1. OBJETO

Adquisición de BOLSA DE POLIETILENO 3 µm x 35 in 42 in COLOR VERDE para la Subgerencia de Limpieza Pública y Maestranza de la Municipalidad de Villa el Salvador.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Se solicita la adquisición de BOLSA DE POLIETILENO 3 µm x 35 in 42 in COLOR VERDE con la finalidad de que el personal operativo del área pueda proseguir con las actividades de limpieza de las avenidas principales y troncales, así como en campañas de intervención en los grupos residenciales, Asociaciones de Viviendas, Asentamientos Humanos, etc.; del distrito, en el cumplimiento de sus fines y objetivos.

3. ANTECEDENTES.

Inicio de un nuevo ejercicio presupuestal, que amerita con la atención de dicho para el cumplimiento de sus fines y objetivos.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

La adquisición de BOLSA DE POLIETILENO 3 µm x 35 in 42 in COLOR VERDE permitirá almacenar los residuos sólidos del distrito de Villa el Salvador para erradicar los puntos críticos y la prevención de puntos potenciales de residuos sólidos.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR.

5.1. Características y condiciones

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
01	55	Millar	<p>BOLSA DE POLIETILENO 3 µm x 35 in 42 in COLOR VERDE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Bolsa de polietileno 2.- Especialmente diseñados para almacenar desperdicios y desechos 3.- Espesor: 3 micras 4.- Medidas 35 x 42 in 5.- Color: Verde

Informe N°008-2024-JRR-SGLPM-GSCGA/MVES





6. GARANTIA

La garantía comercial del bien no podrá ser menor a los 06 meses, contando desde la fecha de internamiento, se notificará al proveedor cualquier defecto, para el reemplazo de los bienes, sin costo alguno de la entidad

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ✓ Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) – capítulo de bienes.
- ✓ Con RUC en estado Activo y Habido, dedicado al objeto de la adquisición.

8. LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los bienes se realizará en las Instalaciones de la Planta de Operaciones Maestranza Antigua panamericana Sur Kilómetro 16.50, Asociación de Vivienda la Concordia Manzana B Lote 07 – Villa el Salvador – Lima.

9. PLAZO DE ENTREGA (DIAS CALENDARIOS)

El plazo de entrega de los bienes será de 05 (cinco) días calendario, computados desde el día siguiente de la comunicación de la orden de compra por parte de la Unidad de Abastecimiento.

10. FORMA DE PAGO

El pago se realizará dentro de los quince (15) días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva por la Sub Gerencia de Limpieza Pública y Maestranza en concordancia al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D. S. N° 344-2018-EF.

11. PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato, según la fórmula establecida en el numeral 162.1 del artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

