

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo

8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- 1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*
- 2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.*

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 007-2024-FAP/SEING

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**IMPERMEABILIZACION DEL ESTACIONAMIENTO DEL
EDIFICIO DEL CUARTEL GENERAL FAP (PP-00135)**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : FUERZA AÉREA DEL PERÚ
RUC N° : 20144364059
Domicilio legal : Av. Jorge Chávez N° 542-Santiago de Surco - Lima
Teléfono: : 247-7394
Correo electrónico: : seing.abastos@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de IMPERMEABILIZACIÓN DEL ESTACIONAMIENTO DEL EDIFICIO DEL CUARTEL GENERAL FAP (PP-0135)"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 00190 DIGLO del 26-04-2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (R.O)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de NOVENTA (90) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 Soles en la caja de la Entidad, sito Av. Jorge Chávez N° 542 Santiago de Surco, Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto único ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento del Texto Unico Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado mediante Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Texto Unico Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD
- Directiva N° 006-2019-OSCE/CD
- Directivas OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Normas y Documentos Técnicos precisados en los Términos de Referencia que forman parte de las presentes Bases

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo Nº 4**)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo Nº 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁵ (**Anexo N° 12**).
- h) Estructura de costos⁶.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en EL SERVICIO DE INGENIERÍA DE LA FAP, SITO AV. JORGE CHAVEZ N° 542 SANTIAGO DE SURCO, LIMA.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Factura Electrónica.
- El contratista deberá presentar un (01) original y dos (02) copias del Informe Técnico de ejecución del servicio, incluyendo panel fotográfico del antes, durante y después, el cual, deberá estar suscrito por el responsable del Servicio.

Dicha documentación se debe presentar en el Departamento de Abastecimiento del Servicio de Ingeniería sito Av. Jorge Chávez N° 542 - Santiago de Surco, en el horario de lunes a viernes laborable de 08:00 a 12:30 y 13:30 a 16:30 horas.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

ANEXO 02

DETALLE DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS EN GENERAL	FOR-DEM-07
	Versión 00

1. OBAC/ENTIDAD

Fuerza Aérea del Perú – Servicio de Ingeniería – Cuartel General

2. ÁREA USUARIA

Departamento de Proyectos del Servicio de Ingeniería - FAP

3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"SERVICIO DE IMPERMEABILIZACION DE ESTACIONAMIENTO DEL EDIFICIO DEL CUARTEL GENERAL FAP PP-0135".

4. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca mejorar el estacionamiento de JQ Cuartel General a través del servicio de impermeabilización el cual consiste en un mantenimiento restaurativo, preventivo y correctivo, en áreas donde correspondan, con ello garantizar la protección de los equipos ubicados en el segundo Piso JQ Cuartel General.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Mejorar las condiciones de infraestructura y protección de los equipos del personal FAP que trabajan en el Segundo Piso del JQ Cuartel General, a través de la contratación de una persona natural o jurídica con capacidad técnica y financiera para realizar dicho servicio

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO.

EI "SERVICIO DE IMPERMEABILIZACION DE ESTACIONAMIENTO DEL EDIFICIO DEL CUARTEL GENERAL FAP PP-0135", ubicado en la Av. 28 de Julio S/N, distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima, se realizará de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.10	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN	GLB	1.00
1.20	TRAZO Y REPLANTEO	M2	3,670.00
2.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
2.10	DEMOLICIÓN DE CAPA DE ASFALTO e=4"	M2	3,670.00
2.20	ESCARIFICADO DE LOSA DE CONCRETO	M2	3,670.00
2.30	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	458.75
3.00	TRABAJOS DE REPARACIÓN DE CONCRETO		
3.10	REPARACIÓN DE LA CAPA SUPERIOR EN LOSA NERVADA DE CONCRETO ARMADO EXISTENTE E=2"	M2	850.00

3.20	REPOSICIÓN DE ACERO DE TEMPERATURA DETERIORADO EN LOSA NERVADA	KG	350.00
3.30	RESANE DE FISURAS CON ADITIVOS EPOXICOS	ML	500.00
3.40	SELLADO Y MEJORAR DE ADHERENCIA DE MORTEROS EN LOSA DE CONCRETO	M2	3,670.00
4.00	TRATAMIENTO A JUNTAS DE DILATACIÓN e=2"		
4.10	RETIRO Y MONTAJE DE PLATINAS DE ACERO EXISTENTE	ML	150.00
4.20	SELLADO DE JUNTAS DE DILATACIÓN e=2" (Adhesivo y Sellante)	ML	150.00
5.00	CONTRAPISO CON LOSAS DE CONCRETO ARMADO		
5.10	CONTRAPISO DE CONCRETO ARMADO f_c 210KG/CM2 REFORZADO CON FIBRA POLIPROPILENO ($E_{prom.}$ =8CM, CON MALLA ELECTROSOLDADA e=5.5 mm DE 15X15).	M2	3,670.00
5.20	ELABORACIÓN Y SELLADO DE JUNTAS DE CONTRACCIÓN NUEVAS e=1/4", h=1/2"(Adhesivo y Sellante)	ML	300.00
6.00	ACABADOS DE PISOS		
6.10	ACABADO SEMI PULIDO DE CONTRAPISO CON PENDIENTE HACIA SUMIDEROS	M2	3,670.00
7.00	SISTEMA DE DRENAJE		
7.10	CAMBIO DE SUMIDEROS EXISTENTES A REGISTRO ROSCADO DE 2"	UND	21.00
7.20	CANAleta FLUVIAL MEDIA CAÑA DE CONCRETO D=12 CM	ML	235.10
7.30	RED DE DESAGÜE CON TUBERÍA PVC SAL PESADO Ø3"	ML	94.30
7.40	SUMINISTRO DE INSTALACION DE SUMIDERO ROSCADO DE BRONCE DE Ø3"	UND	7.00
7.50	SUMINISTRO DE INSTALACION DE TRAMPA "P" DE Ø3" PVC SAL PESADO	UND	7.00
7.60	EMPALME A RED EXISTENTE	UND	7.00
7.70	PRUEBAS HIDRAULICAS DE LA RED DE DESAGUE	ML	425.80
8.00	SEÑALES DE TRAFICO Y SEGURIDAD VIAL		
8.10	SEÑALES HORIZONTALES (DEMARCACIÓN ESTACIONAMIENTO, PREVENTIVA E INFORMATIVA)	GLB	1.00
8.20	SEÑALES VERTICALES (PEDESTALES Y POSTES DE SEÑALES INFORMATIVAS)	GLB	1.00
9.00	SISTEMA DE IMPERMEABILIZACIÓN		
9.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE 04 CAPAS DE ADITIVO EPOXICO (IMPRIMANTE EPOXICO / POLIURETANO AROMATICO / POLIURETANO ALIFÁTICO / CUARZO TECNICO), INCLUYE PRUEBAS DE ESTANQUEIDAD	M2	3,670.00

6.1 Características Técnicas.

En relación a las actividades propuestas, se deberá seguir con las siguientes indicaciones:

1.0 TRABAJOS PRELIMINARES

1.1 Movilización y desmovilización

Comprende el transporte de los equipos y herramientas necesarias para la ejecución de los trabajos, como también realizar la movilización de todo el material que fuera desmontado hacia un lugar donde se pueda acumular previa autorización del supervisor

Método de ejecución:

La movilización y desmovilización se realizará haciendo uso de mano de obra, equipos y herramientas manuales que faciliten la ejecución de la partida, evitando generar daños de los elementos circundantes a la ejecución.

Método de medición:

La unidad de medida será global (glb).

Forma de Pago:

De acuerdo a lo indicado en los Términos de referencia.

1.2 Trazo y replanteo

Comprende el replanteo de los planos en el terreno nivelado fijando los ejes de referencia y las estacas de nivelación. Se deberá contar con personal establecido para las labores del trazo y realizar los trabajos topográficos necesarios con el equipo adecuado ó contar con un Nivel Óptico durante todo el trabajo civil, además tendrá que replantear medidas, ángulos y cotas en determinadas etapas del proceso constructivo, para lo cual se podrá usar un nivel topográfico con trípode. Se marcará los niveles, cotas de referencia, ejes y a continuación se marcará las líneas del ancho de las veredas en armonía con los Planos correspondientes, estos niveles deberán ser aprobados por el Ingeniero Supervisor, antes que se inicie con las excavaciones. El mantenimiento de plantillas de cotas, Bench Marks (BM), estacas auxiliares, fijación de los ejes, líneas de referencia y niveles establecidos, etc. Por medio de puntos indicados en elementos inamovibles, será cuidadosamente observado a fin de asegurar que las indicaciones de los planos sean llevadas al terreno.

Método de ejecución:

El trazo y replanteo se realizará haciendo uso de mano de obra, equipos y herramientas manuales que faciliten la ejecución de la partida, evitando generar daños de los elementos circundantes a la ejecución.

Método de medición:

La unidad de medida será el metro cuadrado (m²).

Forma de Pago:

De acuerdo a lo indicado en los Términos de referencia.

2.0 MOVIMIENTO DE TIERRAS

2.1 Demolición de capa de asfalto e=4"

Se considera en esta partida todos los trabajos de demolición de capa asfáltica y elementos Adyacentes necesarios para la liberación de las zonas a intervenir. Incluye la Recolección y acarreo de los escombros hasta el lugar designado para su posterior eliminación. El Contratista deberá retirar, cambiar, restaurar o proteger contra Cualquier daño, las conducciones de servicios públicos o privados existentes. Comprende la demolición del asfalto existentes de e= 0.10 cm, la cual se encuentra

deteriorado, este se realizará a pulso, el material excedente será acarreado para su posterior eliminación.

Método de ejecución:

La demolición de capa de asfalto se realizará haciendo uso de mano de obra, equipos y herramientas manuales que faciliten la ejecución de la partida, evitando generar daños de los elementos circundantes a la ejecución.

Método de medición:

La unidad de medida será el metro cuadrado (m²).

Forma de Pago:

De acuerdo a lo indicado en los Términos de referencia.

2.2 Escarificado de losa de concreto

El escarificado es un método bien conocido, utilizado para nivelar el suelo, para preparar un suelo de hormigón para su posterior tratamiento; eliminar un recubrimiento existente a base de resinas envejecidas y/o para conseguir una superficie de textura abierta. Una escarificadora de hormigón está equipada con una herramienta de rotación, de corte, que gira a una velocidad muy alta y de esta manera rompe la superficie en el espesor deseado. El escarificado crea una gran cantidad de polvo. Se debe utilizar, por lo tanto, una aspiradora conectada a la escarificadora para eliminar ese polvo. Por otro lado, el escarificado puede causar pequeñas fisuras que aparecen en la capa superficial. La capa superficial del hormigón puede contener áridos o partes blandas que deben ser retirados. Por ello, una superficie escarificada, posteriormente.

Método de ejecución:

El escarificado de losa se realizará haciendo uso de mano de obra, equipos y herramientas manuales que faciliten la ejecución de la partida, evitando generar daños de los elementos circundantes a la ejecución.

Método de medición:

La unidad de medida será el metro cuadrado (m²).

Forma de Pago:

De acuerdo a lo indicado en los Términos de referencia.

2.3 Eliminación de material excedente

El contratista, una vez terminado el servicio deberá dejar el terreno completamente limpio de desmonte u otros materiales que interfieran los trabajos de jardinería u otras obras. La eliminación de material excedente deberá ser periódica, no permitiendo que se acumule y permanezca en obra más de un mes, salvo el material que se usará en rellenos. El material excedente se depositará solamente en los lugares permitidos por la autoridad municipal.

Método de ejecución:

La eliminación del material excedente se realizará haciendo uso de mano de obra, equipos y herramientas manuales que faciliten la ejecución de la partida, evitando generar daños de los elementos circundantes a la ejecución.

Método de medición:

La unidad de medida será el metro cúbico (m³).

Forma de Pago:

De acuerdo a lo indicado en los Términos de referencia.

3.0 TRABAJOS DE REPARACIÓN DE CONCRETO

3.1 REPARACIÓN DE LA CAPA SUPERIOR EN LOSA NERVADA DE CONCRETO ARMADO EXISTENTE E=2"

La reparación es con un mortero predosificado de alta calidad, de un componente listo para usar con solo agregar agua, tiene características tixotrópicas que permite ser usado sobre cabeza sin escurrir, está basado en aglomerantes cementicios, fibras sintéticas, microsilice, aditivos especiales y agregados inertes de granulometría controlada. Se debe colocar un puente de adherencia (resina epóxica) entre la losa escarificada y el mortero predosificado de alta calidad.

"MORTERO REFORZADO CON FIBRAS DE REPARACIÓN"

Es un mortero predosificado de alta calidad, de un componente listo para usar con solo agregar agua, tiene características tixotrópicas que permite ser usado sobre cabeza sin escurrir, está basado en aglomerantes cementicios, fibras sintéticas, micro sílice, aditivos especiales y agregados inertes de granulometría controlada.

CARACTERÍSTICAS / VENTAJAS

- Fácil de aplicar con propiedades tixotrópicas y buena trabajabilidad incluso en aplicación sobre cabeza
- Buena adherencia a concreto, acero, piedra, albañilería
- Buena estabilidad dimensional
- Módulo de Elasticidad y Coeficiente de Expansión térmica similar al concreto
- Alta resistencia a compresión, flexión y tracción
- Alta resistencia al desgaste
- Rápida puesta en servicio

Método de ejecución:

La reparación de concreto se realizará haciendo uso de mano de obra, equipos y herramientas manuales que faciliten la ejecución de la partida, evitando generar daños de los elementos circundantes a la ejecución.

Método de medición:

La unidad de medida será el metro cuadrado (m²).

Forma de Pago:

De acuerdo a lo indicado en los Términos de referencia.

3.2 REPOSICIÓN DE ACERO Ø=3/8" DE TEMPERATURA DETERIORADO EN LOSA NERVADA

Cuando las fisuras son causadas por corrosión del acero de refuerzo, el concreto debe retirarse alrededor de la varilla y por debajo de ella mínimo 25 mm para realizar una limpieza completa del acero.

Si se encuentran varillas mal adheridas a la estructura debe procederse un tratamiento similar.

El sector que va a repararse debe prepararse buscando formar una caja de lados perpendiculares a la superficie que incluya el acero afectado y al menos 25 mm por debajo y a los lados del mismo. Después de limpiar perfectamente el sector con cepillo de acero para retirar todo material suelto, suciedad etc, se deberá humectar la zona que se va a reparar.

Método de ejecución:

La reposición de acero se realizará haciendo uso de mano de obra, equipos y herramientas manuales que faciliten la ejecución de la partida, evitando generar daños de los elementos circundantes a la ejecución.

Método de medición:

La unidad de medida será el kilogramo (kg).

Forma de Pago:

De acuerdo a lo indicado en los Términos de referencia.

3.3 RESANE DE FISURAS CON ADITIVOS EPOXICOS

Se debe saturar las grietas con un cepillo o llénelas por gravedad vertiendo con resina inyectable entre dos diques hechos, por ejemplo, con sellador fisuras. Las grietas que atraviesan el espesor de las losas deben sellarse en la parte inferior, el material es un sistema de dos componentes, basado en resina epóxica de alta resistencia.

Método de ejecución:

El resane de fisuras se realizará haciendo uso de mano de obra, equipos y herramientas manuales que faciliten la ejecución de la partida, evitando generar daños de los elementos circundantes a la ejecución.

Método de medición:

La unidad de medida será el metro lineal (ml).

Forma de Pago:

De acuerdo a lo indicado en los Términos de referencia.

3.4 SELLADO Y MEJORAR DE ADHERENCIA DE MORTEROS EN LOSA DE CONCRETO

Se debe colocar un puente de adherencia (resina epóxica) entre la losa escarificada y/o el mortero predosificado de alta calidad y la losa de concreto nueva.

La aplicación se realiza mediante brocha, rodillo de pelo duro, o con ayuda de una pistola adecuada formando una película continua en la superficie. Se puede utilizar, tanto para colocar el mortero o yeso seguidamente, o al cabo de cierto tiempo (dentro de las 48 horas siguientes). Posteriormente a este tiempo, mantiene su pegajosidad, pero hay peligro de que se manche por el polvo, y pierda algo de su capacidad adherente. Deben transcurrir al menos 30 minutos para realizar la aplicación de mortero o yeso sobre la imprimación.

Método de ejecución:

El sellado se realizará haciendo uso de mano de obra, equipos y herramientas manuales que faciliten la ejecución de la partida, evitando generar daños de los elementos circundantes a la ejecución.

Método de medición:

La unidad de medida será el metro cuadrado (m²).

Forma de Pago:

De acuerdo a lo indicado en los Términos de referencia.

4.0 TRATAMIENTO A JUNTAS DE DILATACIÓN e=2"

4.1 RETIRO DE TAPA JUNTAS DE PLATINAS DE ACERO EXISTENTE

Esta partida consiste en retiro de las platinas metálicas sobre las juntas de dilatación que separan los módulos o blocks de los edificios, estas platinas están fijas por un borde de los módulos, las dimensiones y detalles se especifican en los planos.

Método de ejecución:

El retiro de tapas juntas se realizará haciendo uso de mano de obra, equipos y herramientas manuales que faciliten la ejecución de la partida, evitando generar daños de los elementos circundantes a la ejecución.

Método de medición:

La unidad de medida será el metro lineal (ml).

Forma de Pago:

De acuerdo a lo indicado en los Términos de referencia.

4.2 SELLADO DE JUNTAS DE DILATACIÓN e=2" (Adhesivo y Sellante)

Esta partida corresponde al sellado de las juntas de dilatación. Corresponde a un Sellador elastomérico tixotrópico bi-componente de curado al frío para juntas de dilatación, que actúa como un sello hermético y elástico resistente al envejecimiento y a los diferentes cambios de temperatura y agentes agresivos. El producto deberá estar adecuado a la Norma ASTM C1247-93, ASTM C920-94, ASTM C1850, ASTM 1851.

También deberá realizarse la protección de las juntas de dilatación el cual consiste en la colocación de platinas metálicas sobre las juntas de dilatación que separan dos módulos, estas platinas se fijan por un borde a uno de los módulos, mientras que el otro borde se deja libre, de tal forma que se permita el libre desplazamiento de dichos módulos. Las dimensiones y detalles se especifican en los planos. Las juntas de contracción serán con corte superior.

Método de ejecución:

El sellado de juntas se realizará haciendo uso de mano de obra, equipos y herramientas manuales que faciliten la ejecución de la partida, evitando generar daños de los elementos circundantes a la ejecución.

Método de medición:

La unidad de medida será el metro lineal (ml).

Forma de Pago:

De acuerdo a lo indicado en los Términos de referencia.

5.0 CONTRAPISO CON LOSAS DE CONCRETO ARMADO

5.1 CONTRAPISO DE CONCRETO ARMADO $f'c=210\text{KG/CM}^2$ REFORZADO CON FIBRA POLIPROPILENO e prom.=8CM, CON MALLA ELECTROSOLDADA e=5.5 mm @15.

Son todas las actividades para construir un contrapiso de concreto armado, concreto de resistencia 210 kg/cm^2 , incluye el proceso de fabricación, vertido y curado del hormigón como también la compactación de lastre y/o piedra bola.

El hormigón será de resistencia a la compresión de $f'c= 210\text{ Kg/cm}^2$ a los 28 días, no requiere el uso de tableros de encofrado, incluye el proceso de fabricación, vertido y curado del hormigón.

Se debe únicamente encofrar la parte lateral del contrapiso que queda libre con madera de mínimo 7cm de alto.

Igualmente se verificará la colocación y sellado del sistema de impermeabilización (para interiores), así como de las juntas de dilatación, para proceder a verter el hormigón elaborado en obra o premezclado. Se realizará trazos y colocará guías que permitan una fácil determinación de los niveles y cotas que deben cumplirse, colocando una capa del espesor que determinen los planos del proyecto o previamente acordadas con fiscalización.

La compactación, se realizará a máquina, se ejecutará continuamente a medida que se vaya complementando las áreas fundidas; a la vez y con la ayuda de codales metálicos o de madera se acentuarán las pendientes y caídas indicadas en planos o por fiscalización.

Previamente el inspector aprobará los anchos y niveles e indicará que se puede iniciar con el hormigonado.

Previamente el inspector aprobará la colocación de la malla electro soldada, que deberá ser instalada con alzas de hormigón (galletas) de 4 cm de espesor e indicará que se puede iniciar con el hormigonado.

Las fibras de refuerzo están destinadas para evitar la fisuración del concreto en estado fresco o antes de las 24 horas. Se dosifican en el concreto para volúmenes entre 0.03% a 0.15% del mismo, de acuerdo al diseño de mezcla presentado por el contratista. Las más frecuentes son las fibras en polipropileno cuya dosificación en peso oscila entre 0.3 a 1.2 kg/m³ de concreto. Se trata de dosificaciones extremadamente bajas pero muy eficientes que previenen la fisuración del concreto por retracción plástica. Estas fibras tienen diámetros entre 0.023 mm a 0.050 mm, pueden ser monofilamento o fibriladas. Las microfibras al tener diámetros tan pequeños se califican con un parámetro denominado Denier. Denier es el peso en gramos de 9.000 metros de una sola fibra.

Las mallas pueden ser producidas en diferentes medidas y calibres, sus dimensiones estándar son de 2.40m x 6.00m, pero estas pueden variar de acuerdo a requerimientos, la denominación es: Malla electrosoldada corrugada ASTM A497.

Método de ejecución:

El contrapiso con losas de concreto armado se realizará haciendo uso de mano de obra, equipos y herramientas manuales que faciliten la ejecución de la partida, evitando generar daños de los elementos circundantes a la ejecución.

Método de medición:

La unidad de medida será el metro cuadrado (m²).

Forma de Pago:

De acuerdo a lo indicado en los Términos de referencia.

5.2 CORTE Y SELLADO DE JUNTAS DE CONTRACCIÓN NUEVAS e=1/4", h=1"(Adhesivo y Sellante).

Con el fin de garantizar durabilidad, buen funcionamiento y vida de servicio en los pavimentos de concreto es fundamental la ejecución de juntas que los dividan en losas para evitar alteraciones como la retracción del concreto, los gradientes térmicos que se producen en el pavimento con el cambio de la temperatura ambiente a lo largo del día, la posible aparición de empujes como consecuencia de dilataciones, las paradas en el vaciado (por ejemplo, al finalizar la jornada de trabajo) y las limitaciones del ancho de los equipos de construcción.

El corte de las juntas del pavimento de concreto es una tarea específica realizada con el fin de que las fisuras en el concreto se presenten en el lugar planeado o diseñado.

El sellado tiene como objetivo evitar la entrada de agua por las juntas, lo que podría afectar tanto los pasadores o barras de amarre como la capa de base del pavimento, a la que podría llegar a erosionar provocando el bombeo de finos por las juntas y el escalonamiento de las mismas por descalce de las losas.

Método de ejecución:

El corte y sellado de juntas de dilatación nuevas se realizará haciendo uso de mano de obra, equipos y herramientas manuales que faciliten la ejecución de la partida, evitando generar daños de los elementos circundantes a la ejecución.

Método de medición:

La unidad de medida será el metro lineal (ml).

Forma de Pago:

De acuerdo a lo indicado en los Términos de referencia.

6.0 ACABADOS EN CONTRAPISOS

6.1 ACABADO FROTACHADO DE CONTRAPISO CON PENDIENTE S=1% HACIA SUMIDEROS

Una vez que el concreto armado $f'c=210\text{kg/cm}^2$ ha sido vertido y nivelado en el contrapiso, luego frotacharlo con paleta de madera, se llevará el control de precesión de las pendientes hacia los sumideros, se marcará los niveles, cotas de referencia, ejes y a continuación se marcará las líneas de referencia, estos niveles deberán ser aprobados por el inspector, antes que se inicie el vaciado del contrapiso. el mantenimiento de plantillas de cotas, bench marks (bm), estacas auxiliares, fijación de los ejes, líneas de referencia y niveles establecidos, etc. por medio de puntos indicados en elementos inamovibles, será cuidadosamente observado a fin de asegurar que las indicaciones de los planos sean llevadas al terreno. Se debe realizar la preparación de superficie de manera mecánica, idealmente granallado con limpieza por aspirado, por este método debe lograr una textura semejante a grado de preparación de superficie CSP 3-4 según la ICRI.

Método de ejecución:

El acabado frotachado uniforme de contrapiso se realizará haciendo uso de mano de obra, equipos y herramientas que faciliten la ejecución de la partida, evitando generar daños de los elementos circundantes a la ejecución.

Método de medición:

La unidad de medida será el metro cuadrado (m^2).

Forma de Pago:

De acuerdo a lo indicado en los Términos de referencia.

7.0 SISTEMA DE DRENAJE

7.1 CAMBIO DE SUMIDEROS EXISTENTES A REGISTRO ROSCADO DE 2"

Los sumideros existentes se cambiarán por registros roscados de 2".

Método de ejecución:

El cambio de sumideros a RR se realizará haciendo uso de mano de obra, equipos y herramientas manuales que faciliten la ejecución de la partida, evitando generar daños de los elementos circundantes a la ejecución.

Método de medición:

La unidad de medida será unidad (UND).

Forma de Pago:

De acuerdo a lo indicado en los Términos de referencia.

7.2 CANALETA FLUVIAL MEDIA CAÑA DE CONCRETO D=12 cm

Se construirá una canaleta fluvial a media caña con una pendiente mínima para que escurra el agua hacia los sumideros planteados en los planos.

Método de ejecución:

La canaleta fluvial se realizará haciendo uso de mano de obra, equipos y herramientas manuales que faciliten la ejecución de la partida, evitando generar daños de los elementos circundantes a la ejecución.

Método de medición:

La unidad de medida será el metro lineal (ML).

Forma de Pago:

De acuerdo a lo indicado en los Términos de referencia.

7.3 RED DE DESAGÜE CON TUBERÍA PVC SAL PESADO Ø3"

Serán de policloruro de vinilo PVC-SAL (PVC tipo 90) con uniones espiga campana.

Los accesorios serán del mismo material que la tubería y en lo posible serán del mismo fabricante.

Como sellador de las uniones se usará pegamento especial para tuberías de PVC.

Tubería de PVC rígida, de unión a simple presión; para desagüe tipo SAL PESADA. Norma Técnica INDECOP1 No 399.003.

Accesorios de PVC rígidos para desagüe y ventilación, unión a simple presión.

Norma Técnica: INDECOP1 N° 399.021.

Pegamento o cemento solvente para tubería de PVC marca OATEY.

Método de ejecución:

La red de desagüe se realizará haciendo uso de mano de obra, equipos y herramientas manuales que faciliten la ejecución de la partida, evitando generar daños de los elementos circundantes a la ejecución.

Método de medición:

La unidad de medida será el metro lineal (ml).

Forma de Pago:

De acuerdo a lo indicado en los Términos de referencia.

7.4 SUMINISTRO DE INSTALACION DE SUMIDERO ROSCADO DE BRONCE DE Ø3"

Se entiende así al suministro e instalación de sumideros de bronce, los cuales serán instalados en los tubos con trampa "P" e irán al ras de los pisos o acabados, cuando las instalaciones sean empotradas y se indiquen en el plano.

Método de ejecución:

El suministro e instalación del sumidero se realizará haciendo uso de mano de obra, equipos y herramientas manuales que faciliten la ejecución de la partida, evitando generar daños de los elementos circundantes a la ejecución.

Método de medición:

La unidad de medida será la unidad (und).

Forma de Pago:

De acuerdo a lo indicado en los Términos de referencia.

7.5 SUMINISTRO DE INSTALACION DE TRAMPA "P" DE Ø3" PVC SAL PESADO PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE

- Modelo: SAL "P"
- Tipo: Trampa
- Material: PVC
- Color: Plomo
- Temperatura máxima de trabajo: 40 °C
- Diámetro nominal: 3"
- Recomendaciones de uso: Utilizar cemento para PVC en la conexión de tipo embone o teflón en la conexión tipo rosca.

Método de ejecución:

El suministro e instalación de trampa se realizará haciendo uso de mano de obra, equipos y herramientas manuales que faciliten la ejecución de la partida, evitando generar daños de los elementos circundantes a la ejecución.

Método de medición:

La unidad de medida será la unidad (und).

Forma de Pago:

De acuerdo a lo indicado en los Términos de referencia.

7.6 EMPALME A RED EXISTENTE

Se colocarán accesorios de PVC SAL PESADO (yee, codos, pegamento).

Método de ejecución:

El empalme a la red existente se realizará haciendo uso de mano de obra, equipos y herramientas manuales que faciliten la ejecución de la partida, evitando generar daños de los elementos circundantes a la ejecución.

Método de medición:

La unidad de medida será la unidad (und).

Forma de Pago:

De acuerdo a lo indicado en los Términos de referencia.

7.7 PRUEBAS HIDRAULICAS DE LA RED DE DESAGUE

Esta prueba es igual para cualquier tubería interior, sean estas adosadas, empotradas o por ductos. Se mantendrán llenas de agua por niveles, controlados por tapones provisionales. No se permitirá ningún descenso en el nivel de agua.

Se realizará la prueba de estanqueidad el cual será entregado mediante un protocolo de pruebas.

Método de ejecución:

La prueba hidráulica de desagüe se realizará haciendo uso de mano de obra, equipos y herramientas manuales que faciliten la ejecución de la partida, evitando generar daños de los elementos circundantes a la ejecución.

Método de medición:

La unidad de medida será el metro lineal (ml).

Forma de Pago:

De acuerdo a lo indicado en los Términos de referencia.

8.0 SEÑALES DE TRAFICO Y SEGURIDAD VIAL

8.1 SEÑALES HORIZONTALES (DEMARCACIÓN ESTACIONAMIENTO, PREVENTIVA E INFORMATIVA)

La señalización horizontal se traduce como las marcas en el pavimento o demarcaciones. tales como líneas horizontales y transversales, líneas de parqueo, flechas, símbolos, letras y números, que se aplican o adhieren sobre el pavimento rígido o flexible, sardineles, otras estructuras de la vía y zonas adyacentes.

Los materiales, su clasificación, dimensiones, uso de colores y otras especificaciones técnicas deberán cumplir con lo establecido en las Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales, y el Manual de Carreteras: Manual de Invías de 2015 (vigente).

Los trabajos se realizarán de acuerdo al detalle del Plano SE-1 (Señalización Vertical y Horizontal).

Método de ejecución:

Las señales horizontales se realizarán haciendo uso de mano de obra, equipos y herramientas manuales que faciliten la ejecución de la partida, evitando generar daños de los elementos circundantes a la ejecución.

Método de medición:

La unidad de medida será el global (glb).

Forma de Pago:

De acuerdo a lo indicado en los Términos de referencia.

8.2 SEÑALES VERTICALES (PEDESTALES Y POSTES DE SEÑALES INFORMATIVAS)

Las señales verticales son placas fijadas en postes o estructuras instaladas sobre la vía o adyacentes a ella, que mediante símbolos o leyendas determinadas por el Manual de Señalización Vial, cumplen la función de prevenir a los usuarios sobre la existencia de peligros y su naturaleza, reglamentar las prohibiciones o restricciones respecto del uso de las vías, así como brindar la información necesaria para guiar a los usuarios de las mismas.

Las señales verticales pueden ser señales de pedestal de vía o de ciclorruta. De acuerdo con la función, las señales verticales se clasifican en:

- Señales preventivas
- Señales reglamentarias
- Señales informativas
- Señales temporales

Los trabajos se realizarán de acuerdo al detalle del Plano SE-1 (Señalización Vertical y Horizontal).

Método de ejecución:

Las señales verticales se realizarán haciendo uso de mano de obra, equipos y herramientas manuales que faciliten la ejecución de la partida, evitando generar daños de los elementos circundantes a la ejecución.

Método de medición:

La unidad de medida será el global (glb).

Forma de Pago:

De acuerdo a lo indicado en los Términos de referencia.

9.0 SISTEMA DE IMPERMEABILIZACIÓN

9.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE 04 CAPAS DE ADITIVO EPÓXICO (IMPRIMANTE EPOXICO / POLIURETANO AROMATICO / POLIURETANO ALIFÁTICO / CUARZO TECNICO), INCLUYE PRUEBAS DE ESTANQUEIDAD

Sistema de recubrimiento flexible de poliuretano elastomérico de alta resistencia al tráfico, de color con acabado antideslizante.

Sistema para Tráfico Vehicular Ligero:

Construcción del Sistema	Capa 1: Primario (IMPRIMANTE EPOXICO)
	Capa 2: Capa Base (POLIURETANO AROMATICO)
	Capa 3: Intermedia (POLIURETANO ALIFÁTICO)
	Capa 4: Acabado (CUARZO TECNICO)

Tiempo de Aplicación: ~ 4 - 5 días

Espesor total del Sistema:	Aprox. 65 mils en seco
----------------------------	------------------------

- Adicional a las 04 capas, en las zonas de alta circulación se debe aplicar una capa adicional de poliuretano alifático y cuarzo técnico como refuerzo.
- Es recomendable una capa de refuerzo con el poliuretano aromático sobre juntas y fisuras.
- Es importante: considerar previo a la aplicación del sistema de impermeabilización la preparación de superficie, obteniendo un perfil de rugosidad según la ICRI de CSP 3 - CSP 4.
- Finalizado la colocación de las capas, se debe realizar pruebas de estanqueidad y verificar la NO filtración de agua en la superficie de rodadura.

"IMPRIMANTE EPÓXICO"

USOS

- ✓ Debe ser utilizado sólo por profesionales expertos.
- ✓ Imprimente para sustratos de hormigón, mortero y morteros epóxicos.
- ✓ Imprimente para sustratos con absorción media o alta.
- ✓ Resina para confeccionar morteros de nivelación y revestimientos epóxicos.

CARACTERÍSTICAS / VENTAJAS

- ✓ Baja viscosidad
- ✓ Buena penetración
- ✓ Excelente adherencia
- ✓ De fácil aplicación
- ✓ Cortos tiempos de espera
- ✓ Multipropósito

INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN

CALIDAD DEL SUSTRATO PRE-TRATAMIENTO

- El sustrato de hormigón debe estar sólido y tener suficiente resistencia a la compresión (mínimo 25 N/mm²) con una resistencia mínima a la tracción de 1,5 N/mm².
- El sustrato debe estar limpio, seco y libre de contaminantes tales como suciedad, aceites, grasas, recubrimientos y tratamientos superficiales, etc.
- Los sustratos de hormigón deben prepararse mecánicamente utilizando un equipo abrasivo de limpieza por chorro o escarificación para eliminar la lechada de cemento y lograr un sustrato de textura abierta.
- El concreto débil debe ser removido y los defectos superficiales como oquedades y poros se deben dejar completamente expuestos.
- Las reparaciones en el sustrato, el llenado de las oquedades y poros, y la nivelación del sustrato deben realizarse utilizando productos apropiados.
- Todo polvo y material suelto debe ser eliminado completamente de todo el sustrato antes de la aplicación del producto.

APLICACIÓN

Antes de la aplicación del imprimante epóxico, confirme el contenido de humedad del sustrato y el punto de rocío.

Imprimación

Asegúrese de que una capa continua, libre de poros cubra el sustrato. Si es necesario, aplique dos capas de imprimación. Aplique el imprimante epóxico con brocha o rodillo. La aplicación sugerida es utilizar una escobilla de goma y luego realizar avance en sentido transversal.

Mortero de nivelación

En caso que los sustratos rugosos necesitan ser niveladas primero. Aplique el mortero de nivelación con llana en espesor requerido.

Capa Intermedia

El imprimante epóxico se vierte uniformemente por medio de una llana dentada. Aplicar inmediatamente en dos direcciones con un rodillo con punta para asegurar un grosor uniforme y si es necesario, difundir con arena de cuarzo, después de unos 15 minutos (a + 20°C) pero antes de 30 minutos (a + 20°C), al principio ligeramente y luego en exceso.

Puente de adherencia

Aplique el imprimante epóxico con brocha, rodillo o llana. La aplicación sugerida es utilizar una escobilla de goma y luego realizar avance en sentido transversal.

Mortero epóxico

Según sea el caso, aplique uniformemente la capa de mortero en el puente de adherencia aún fresco, utilizando listones de nivelación o regla según sea necesario. Después de un tiempo de espera compacte y suavice el mortero con una llana.

POLIURETANO AROMÁTICO: "PUENTE DE GRIETAS Y SISTEMA DE IMPERMEABILIZACIÓN PARA TRÁFICO VEHICULAR - BASE"

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

Poliuretano de rápido curado, y Sistema de impermeabilización para tráfico vehicular y áreas peatonales.

USOS

- ✓ Debe ser utilizado sólo por profesionales expertos.
- ✓ Sistema de tráfico vehicular para áreas de circulación, cajones de estacionamiento y tráfico peatonal.
- ✓ Garajes de tiendas.
- ✓ Rampas y áreas de park.
- ✓ Puentes y paso de peatón.
- ✓ Cuartos de maquinas
- ✓ Estadios y arenas
- ✓ Azoteas
- ✓ Balcones.

CARACTERÍSTICAS / VENTAJAS

- ✓ Bajo olor y rápido curado.
- ✓ Excelente punteo de grietas, incluso a bajas temperaturas.
- ✓ Excelente Resistencia a la abrasión
- ✓ Impermeabilidad al agua y sales de deshielo.
- ✓ Opciones de acabado (color).

INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN

CALIDAD DEL SUSTRATO PRE-TRATAMIENTO

La superficie debe estar limpia, seca y sana con una textura abierta. Elimine el polvo, la lechada, la grasa, los compuestos de curado, las impregnaciones de adherencia, las aceras y cualquier otro contaminante. Todas las proyecciones, puntos ásperos, etc. deben revestirse para lograr una superficie nivelada antes de la aplicación.

Concreto: debe limpiarse y prepararse para lograr una superficie texturizada abierta, libre de contaminantes y lechada mediante limpieza por voladura o medios mecánicos equivalentes (CSP 3-4 según las pautas de ICRI).
Todas las grietas y juntas como parte de la preparación de la superficie.

Metal: debe limpiarse minuciosamente con limpieza por chorro con grados SSP.

APLICACIÓN

Capa de base

Aplique a la tasa de cobertura recomendada utilizando un escantillón o llana dentada de 3/16", o un rodillo de pelo corto. Aplique el agregado uniformemente distribuido a la velocidad adecuada inmediatamente al revestimiento húmedo y el rodillo posterior si es necesario (consulte la Guía del sistema). Permita que el recubrimiento cure durante un mínimo de 3-4 horas a 20 ° F y 50% de HR o hasta que no se adhiera entre capas, y como mínimo 36 horas antes de abrirse al tráfico de vehículos.

POLIURETANO ALIFÁTICO: "PUENTE DE GRIETAS Y SISTEMA DE IMPERMEABILIZACIÓN PARA TRÁFICO VEHICULAR"

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:

Es un poliuretano de rápido curado, Sistema de impermeabilización para tráfico vehicular y áreas peatonales.

USOS:

- Debe ser utilizado sólo por profesionales expertos.
- Sistema de tráfico vehicular para áreas de circulación, cajones de estacionamiento y tráfico peatonal.
- Garajes de tiendas
- Rampas y áreas de park
- Puentes y paso de peatón
- Cuartos de máquinas
- Estadios y arena
- Azoteas
- Balcones

CARACTERÍSTICAS Y VENTAJAS:

- Bajo olor y rápido curado
- Excelente puenteo de grietas, incluso a bajas temperaturas
- Excelente resistencia a la abrasión
- Impermeabilidad al agua y sales de deshielo
- Opciones de acabado

INFORMACIÓN DE APLICACIÓN

El rendimiento del producto está sujeto al sustrato de aplicación, así como la mano de obra especializada, es necesario que los sistemas de impermeabilización de tráfico vehicular, sean instalados por mano de obra calificada, estos factores se verán reflejados en el acabado del sistema.

INSTRUCCIONES DE APLICACIÓN

CALIDAD DEL SUSTRATO PRE-TRATAMIENTO

La superficie debe estar limpia, seca y sana con una textura abierta. Elimine el polvo, la lechada, la grasa, los compuestos de curado, las impregnaciones de adherencia, las aceras y cualquier otro contaminante. Todas las proyecciones, puntos ásperos, etc. deben revestirse para lograr una superficie nivelada antes de la aplicación.

Concreto: debe limpiarse y prepararse para lograr una superficie texturizada abierta, libre de contaminantes y lechada mediante limpieza por voladura o medios mecánicos equivalentes. Todas las grietas y juntas como parte de la preparación de la superficie.

Madera contrachapada: debe ser limpia y lisa, APA y grado exterior, no menos de 1/2 "de espesor, espaciada y sostenida de acuerdo con las pautas de APA. Las juntas deben sellarse y detallarse después del cebado de la plataforma, y pueden necesitar refuerzo embebido.

Metal: debe limpiarse minuciosamente con limpieza por chorro.

APLICACIÓN

Capa de base

Aplique a la tasa de cobertura recomendada (consulte la Guía del sistema) utilizando un escantillón o llana dentada de 3/16 ", o un rodillo de pelo corto. Aplique el agregado uniformemente distribuido a la velocidad adecuada inmediatamente al revestimiento húmedo y el rodillo posterior si es necesario (consulte la Guía del sistema). Permita que el recubrimiento cure durante un mínimo de 3-4 horas a 20 ° F y 50% de HR o hasta que no se adhiera entre capas, y como mínimo 36 horas antes de abrirse al tráfico de vehículos.

MANTENIMIENTO

LIMPIEZA

Limpiar con agua y detergente sin espuma e inspeccionar periódicamente para detectar daños mecánicos.

No se recomienda el uso de cuchillas de metal sin protección. Las áreas dañadas deben repararse rápidamente. Retire el recubrimiento delaminado y reinstale el parche de acuerdo con los procedimientos descritos anteriormente. No use productos modificados con asfalto o alquitrán.

LIMITACIONES

Para evitar condiciones de punto de rocío durante la aplicación, la humedad relativa no debe superar el 95% y la temperatura del sustrato debe ser de al menos 5 ° F (3 ° C) por encima de la temperatura medida del punto de rocío.

"CUARZO TÉCNICO"

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

Son arenas técnicas de cuarzo y de río secas y con una granulometría definida.

USOS

Como carga en morteros epóxicos.

Como componente adicional a los sistemas de imprimantes epóxicos.

METODO DE APLICACIÓN

- Para mejorar la adherencia en sistemas de imprimantes epóxicos.
- Se espolvorea cuando el recubrimiento del imprimante epóxico esté fresco para mejorar
- adherencia entre capas.

- Para preparar morteros en piso entre 4mm a 8mm
- Para pisos autonivelantes

Método de ejecución:

Suministro e instalación de 04 capas de aditivo epóxico se realizarán haciendo uso de mano de obra, equipos y herramientas manuales que faciliten la ejecución de la partida, evitando generar daños de los elementos circundantes a la ejecución.

Método de medición:

La unidad de medida será el metro cuadrado (m²).

Forma de Pago:

De acuerdo a lo indicado en los Términos de referencia.

6.2. Condiciones de operación (Bienes)

NO APLICA

6.3. Condición del Material

NO APLICA

6.4. Plan de Trabajo

Para la suscripción del contrato el contratista deberá presentar obligatoriamente un plan de trabajo (diagrama Gantt) y Plan de adquisición de los equipos, materiales y productos a utilizar, para cumplir con las metas y objetivos trazados; sobre la ejecución del servicio, remitiéndolo al Servicio de Ingeniería – SEING – vía mesa de partes (Av. Jorge Chávez 542 – Santiago de Surco) en los horarios de 8:00 a 12:30 hrs y de 13:30 a 16:30 horas (lunes a viernes laborables).

6.5 Recursos a ser provistos por el Contratista

Para la suscripción del contrato deberá presentar la lista del personal que realizará los trabajos (nombres completos y número de DNI). Asimismo, deberá adjuntar la constancia del seguro contra todo riesgo (SCTR) vigente.

El contratista deberá prever los insumos, material, equipamiento, mano de obra, transporte, alimentación, ss.hh. (portátiles) y equipos de seguridad requeridos, a fin de lograr el óptimo cumplimiento de las actividades establecidas en el presente documento.

El contratista deberá prever los permisos y licencias concernientes ante la Municipalidad de Jesús María o donde corresponda.

El contratista deberá indicar la marca de los productos a utilizar, los cuales se deberán adjuntarse al momento de la presentación de la oferta.

Asimismo, el contratista deberá visitar la zona de trabajo, para que reconozca el área donde se desarrollaran los trabajos y pueda formular su plan de trabajo.

6.6 Recursos a ser provistos por el OBAC o la Entidad

Proporcionará al contratista un área donde sus trabajadores se preparen antes del inicio de sus labores, asimismo donde guarden sus materiales, herramientas y lo necesario para sus actividades.

6.7 En caso de requerirse capacitación y/o entrenamiento como parte de la prestación principal

NO APLICA

7. EMBALAJE Y ROTULADO

NO APLICA.

8. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Decreto Legislativo N°1341, que modifica la Ley de Contrataciones del Estado.

- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (Reglamento).
- Decreto Supremo N° 147-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (Reglamento).
- Ley N° 25844, Ley de Concesiones Eléctricas (LCE) – (Supletorio)
- DS N° 009-93-EM, Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas - Actualizada al 2009.
- DS N° 018-2016-EM, Modificatoria del Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas • Código Nacional de Electricidad.

9. NORMAS TÉCNICAS

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
 - Código Nacional de Electricidad – Utilización
 - Código Nacional de Electricidad - Suministro
 - Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Normas Técnicas Peruanas
- Las normas indicadas anteriormente no eximen al contratista de la aplicación de normatividad técnica y/o administrativa antes, durante y posterior a la ejecución del servicio.

10. MODALIDAD DE CONTRATACION (Bienes)

No Aplica

11. ONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (Bienes)

No aplica

12. SEGUROS (Bienes y servicios)

El Contratista será responsable de cualquier daño que le pueda ocurrir al personal a su cargo, que interviene en la prestación del servicio, para lo cual deberá contar con los seguros pertinentes, que establecen las leyes y el contrato, quedando el Servicio de Ingeniería-FAP y la Fuerza Área del Perú, fuera de cualquier responsabilidad. En tal sentido, el Contratista deberá asegurar obligatoriamente con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) a todos sus trabajadores que participarán en la ejecución del presente servicio.

13. GARANTÍA TÉCNICA Y/O COMERCIAL (Bienes y servicios)

13.1 Alcance de la garantía. - La Contratista se compromete a dar las garantías técnicas y/o comerciales en el plazo establecido, siendo el único responsable si hubiese algún daño, falla técnica o de funcionamiento a nivel de bienes y servicios.

13.2 Condiciones de la garantía. –

Notificación del efecto: La Contratista será notificada en un plazo de 07 días calendarios a partir de las observaciones con la finalidad que pueda levantarlas y subsanarlas en el tiempo establecido de 30 días.

Reposición del bien y/o servicio: De encontrarse un bien que no cumple con las características establecidas en los términos de referencia, se notificará a la Contratista y tendrá un plazo máximo de 30 días para reponer el bien que corresponda.

Costos: Los costos que se generen por la reposición de los bienes adquiridos y/o servicios contratados, serán asumidos por el contratista, según a las condiciones del bien si es nacional o del extranjero, el cual incluye costos aduaneros, transporte, etc.

13.3 Periodo de garantía. – La garantía del servicio tiene como mínimo 01 año.

13.4 Inicio del cómputo del periodo de garantía. – La garantía empezará una vez se firme la recepción y conformidad del Servicio, el cual tiene una vigencia de 01 año.

14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y PREPUESTOS (Bienes)

No aplica.

15. VISITA (Bienes y servicios)

Durante la Convocatoria, el participante podrá realizar una visita de inspección in situ para cuantificar los metrados que sean necesarios para elaborar su oferta de acuerdo a las actividades antes mencionadas, de no realizar la indicada visita, posteriormente no podrá argumentar desconocimiento y/o falta de información de los alcances que impida el cumplimiento de los trabajos. Dichas visitas podrán realizarse de miércoles y jueves (laborables) en el horario desde las 8:00 a 12:30 horas, para lo cual deberá de coordinar al teléfono 929502990 a nombre de Ángel Arones Cervantes, asimismo adjuntará la lista del personal que asistirá a la visita de campo (nombres completos y número de DNI o su equivalente para personal extranjero y tarjeta de propiedad de los vehículos de ser el caso).

16. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

NO APLICA.

17. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

LUGAR

El servicio será ejecutado en las instalaciones Cuartel General – FAP, cito en la Av. 28 de Julio S/N, distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima.

PLAZO.

El plazo de ejecución del servicio es de noventa (90) días calendarios, y será contado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

18. ENTREGABLES

No aplica.

19. ADELANTO

No se otorgará adelantos.

20. CONFIDENCIALIDAD (Bienes y Servicios)

El contratista está obligado a guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido el contratista deberá dar cumplimiento a todas la políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información, dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

21. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS

La conformidad del servicio será realizada por el funcionario responsable del Área Usaria, previo Informe del Inspector del Servicio quien será responsable de supervisar y orientar la ejecución del indicado servicio, de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia.

El contratista deberá presentar un (01) original y dos (02) copias del informe técnico de ejecución del servicio, incluyendo panel fotográfico del antes, durante y después de los trabajos realizados debidamente firmados por el contratista.

22. FORMA Y MEDIOS DE PAGO (Bienes y servicios)

22.1 FORMA DE PAGO

La forma de pago será en pago único

El pago se realizará después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad.

22.2 MEDIOS DE PAGO

El medio de pago será por transferencia bancaria.

23. OTRAS PENALIDAD APLICABLES (Bienes y servicios)

El retraso injustificado de la ejecución de la prestación del servicio acarreará la aplicación de la penalidad de acuerdo a la siguiente fórmula, de acuerdo al artículo N° 162 del RLCE:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores

Para los plazos mayores a sesenta (60) días, F= 0.25

De darse el caso, al Contratista se le aplicará otras penalidades por las siguientes causales:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDI MIENTO
1	Tener trabajador menor de 18 años.	1 UIT Por día y/o evento	Mediante informe técnico del inspector del servicio
2	Paralización de labores por causas imputables al CONTRATISTA.	0.3 UIT Por día y/o evento	
3	Paralizaciones de labores que puedan realizar su personal por incumplimiento en pagos y beneficios sociales.	0.3 UIT Por día y/o evento	
4	Cuando el contratista no cumpla con controlar o dotar a su personal con el uso de los implementos de seguridad.	0.3 UIT Por día y/o evento	
5	Cuando los profesionales y/o técnicos no se encuentren en el Servicio conforme el cronograma de trabajo establecido.	0.3 UIT Por día y/o evento	

24. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

25. PROPIEDAD INTELECTUAL

La entidad tiene todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

26. CONDICION DE LOS CONSORCIOS

En cuanto a CONSORCIOS, de conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se establece lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de DOS (02).

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de TREINTA POR CIENTO (30%).

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de SETENTA POR CIENTO (70%).

27. SUBCONTRATACIÓN (Bienes y servicios)

El contratista podrá subcontratar como máximo el 40% del valor de contrato de acuerdo al art. 147 de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

28. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (MERCADO NACIONAL) (Bienes y servicios)

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El postor será una persona natural o jurídica habilitada para contratar con el Estado. <u>Acreditación:</u> Mediante la presentación de la copia del Registro Nacional de Proveedores Vigentes, en rubro de servicios.
	<u>Importante</u> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> - 02 LAPTOP - 01 IMPRESORA SIMPLE O MULTIFUNCIONAL - 01 FOTOCOPIADORA (En caso no se cuente con impresora multifuncional) - 01 EQUIPO DE NIVELACIÓN TOPOGRAFICO

	<ul style="list-style-type: none"> - 03 ROTORMATILLOS DE 15 KG - 02 ESCARIFICADORAS DE PISO CON ASPIRADORA - 01 CORTADORA DE CONCRETO 13HP - 01 CAMIONETA PICK UP - 01 BATIDORA DE MORTERO CEMENTICIO ESTRUCTURAL - 01 APLICADOR DE POLIURETANO - 01 MEDIDOR DE RESISTENCIA DE ARRAQUE - 01 DETECTOR DE METALES - 01 MEDIDO DE TEMPERATURA INTERNA DEL CONCRETO - 01 MAQUINA DE PINTAR LINEAS DE TRAFICO <p>Se Adjunta como ANEXO A, las especificaciones técnicas mínimas que debe tener el indicado equipamiento.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>UN (01) INGENIERO CIVIL, colegiado y habilitado. Responsable del Servicio. El Certificado de habilidad del profesional se presentará para el inicio de los trabajos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El INGENIERO CIVIL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1.- INGENIERO CIVIL: RESPONSABLE DEL SERVICIO:</p> <p>Tres (03) años de experiencia contados a partir de la fecha de colegiatura, como Residente y/o supervisor y/o Inspector y/o especialista y/o jefe de ejecución de Servicios u Obras de: Construcción, rehabilitación, instalación, recuperación, mantenimiento, acondicionamiento, de Edificaciones en General en entidades públicas y/o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los</p>

	<p>siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 2,697,802.86 (DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DOS CON 86/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los seis (6) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Obras y/o Servicios de: Mantenimiento y/o remodelación y/o acondicionamiento y/o rehabilitación y/o mejoramiento de Edificaciones en general, que dentro de sus partidas se hayan ejecutados trabajos de impermeabilización de plataformas y/o impermeabilización techos y/o impermeabilización de Mega obras institucionales, y/o impermeabilización en estacionamientos y/o reparación estructural de concreto que incluya impermeabilización en el sector público y/o privado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los seis (6) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo Nº 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento*

del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

29. COMPENSACIONES INDUSTRIALES Y SOCIALES OFFSET

No aplica.

30. DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO (Bienes y servicios)

La firma del contrato con el proveedor ganador de la Buena Pro se realizará en:
FUERZA AÉREA DEL PERÚ
SERVICIO DE INGENIERÍA-FAP
AV. JORGE CHAVEZ Nº 542-SANTIAGO DE SURCO
Telefono: 247-7597

31. OTROS (Bienes y servicios)

31.1 Anexos:

1. Plano U-1 Ubicación y Localización (01 folio)
2. Plano UJ-1 Ubicación de Juntas de Dilatación e=4" (01 folio)
3. Plano MP-1 Zonificación de Daños (01 folio)
4. Plano DP-1 Instalación de Drenaje Pluvial (01 folio)
5. Plano D-1 Sección Típica del Procedimiento Constructivo por Capas (01 folio)
6. Plano SE-1 Señalización Vertical y Horizontal (01 folio)
7. Plano D-2 Detalles de Juntas de Dilatación
8. Plano E-31A Planta Losas Nervadas y Vigas

31.2 Información Complementaria del Estacionamiento 3er nivel JQ

Ficha Técnica:

Información Histórica de detalles estructurales de las losas nervadas del estacionamiento 3er Nivel JQ.

Plano de: Planta Losas Nervadas y Vigas

Especialidad: Estructuras.

Plano N°: E - 31A

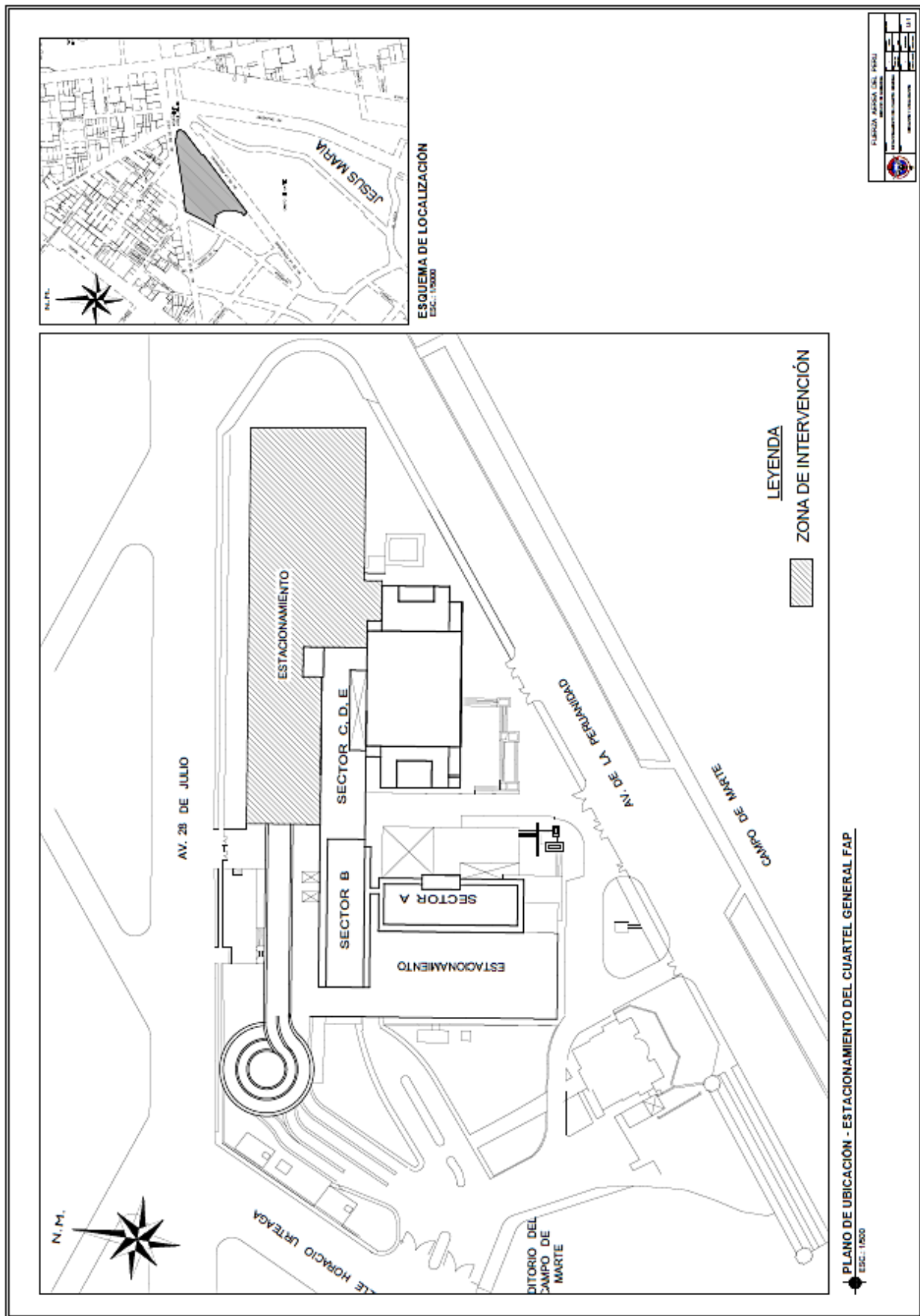
Fecha: Julio - 1984

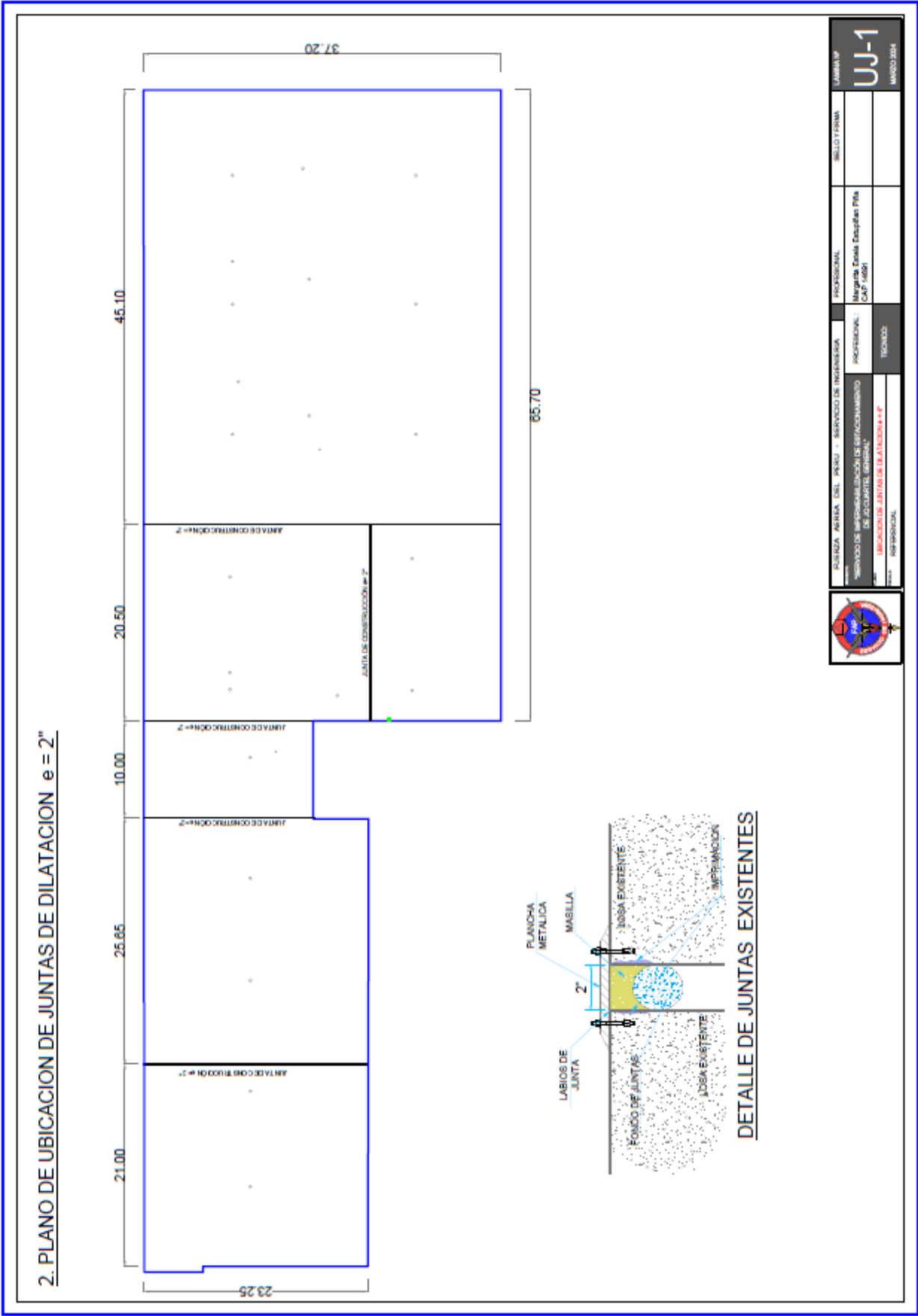
Empresa Consultora: SIGMA CONSULTORES S.A.

Profesional Responsable: Ing. Miguel Bozzo Ch.

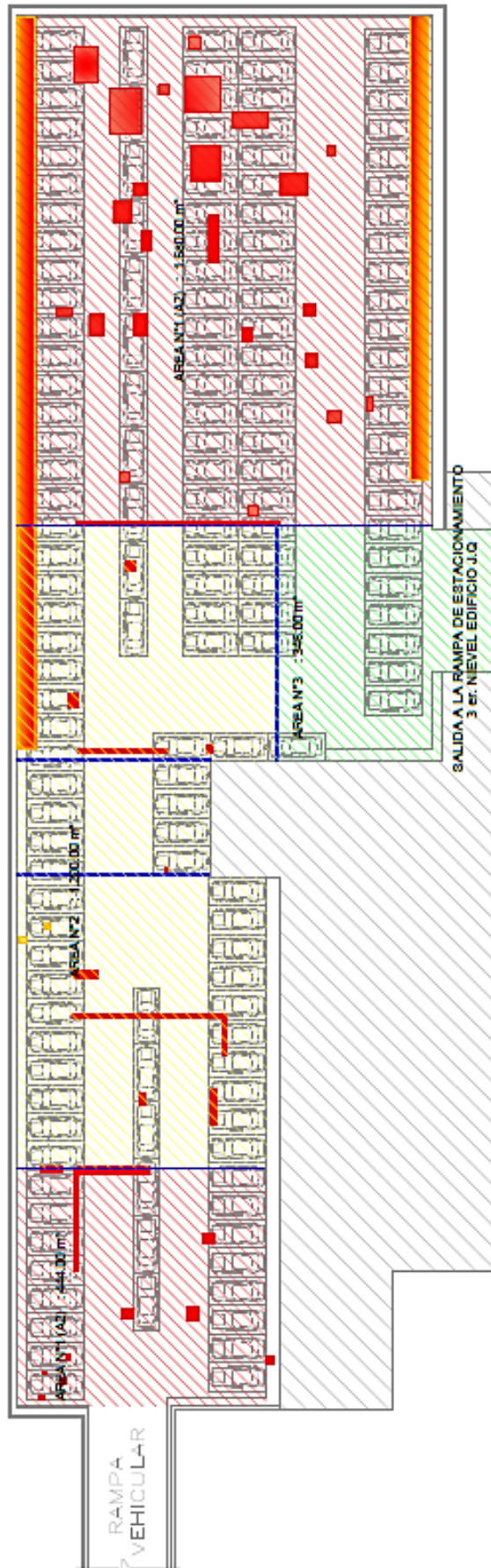
Especificaciones Técnicas

- Resistencia Acero f_y 4200 kg/cm (grado 60)
- Resistencia Concreto: f'_c =210kg/cm² (A los 28 días)
- Sobrecarga: 500Kg/m²





3. PLANO DE ZONIFICACION DE DAÑOS EN RAMPA DE ESTACIONAMIENTO DEL 3er PISO J.Q



LEYENDA

	ZONA CRITICA	2,124.00 m²
	ZONA REGULA	1,200.00 m²
	ZONA BUENA	345.00 m²
	AREA TOTAL :	3,670.00 m²

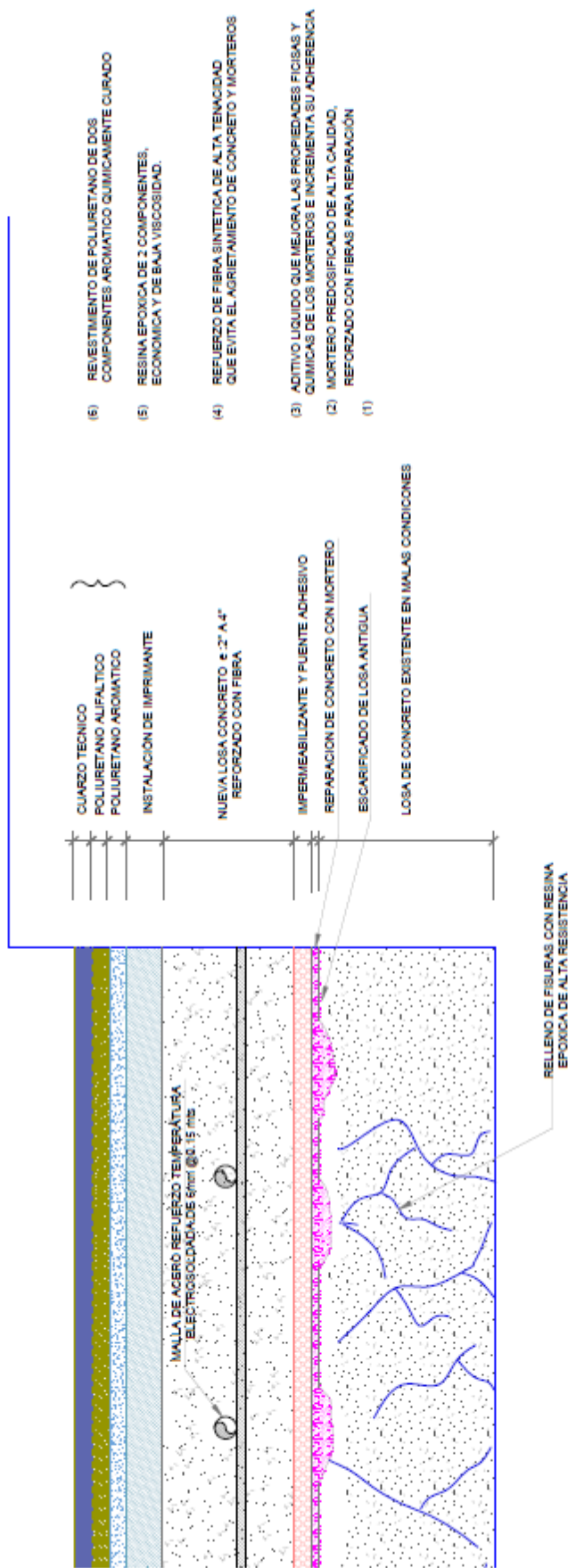
		PROYECTO DE OBRAS IMPERMEABILIZACIÓN DEL ESTACIONAMIENTO DEL EDIFICIO DEL CUARTEL GENERAL FAP (PP-00135)		PROFESIONAL Ing. Carlos Escobar Poma C.O.P. 18881	DISEÑO Y PLANO MP-1
		ZONIFICACION DE DAÑOS		PROFESIONAL TECNICO	MARCO 2024

Firmado digitalmente por SEINELLA
 DUAZ CARLOS ALFONSO FAP
 DUAZ CARLOS ALFONSO FAP
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 08.04.2024 17:26:08 -05:00

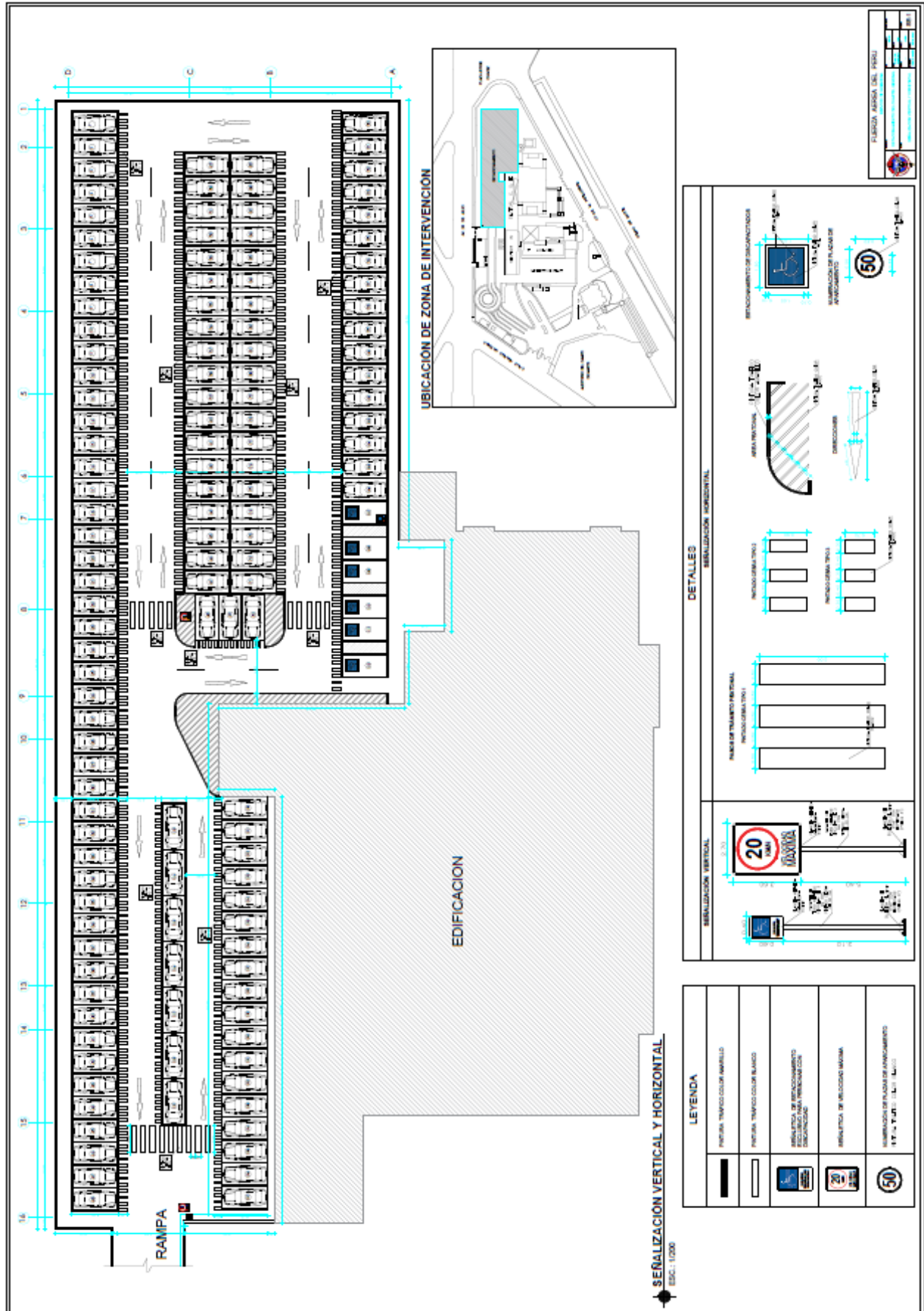
BASES INTEGRADAS

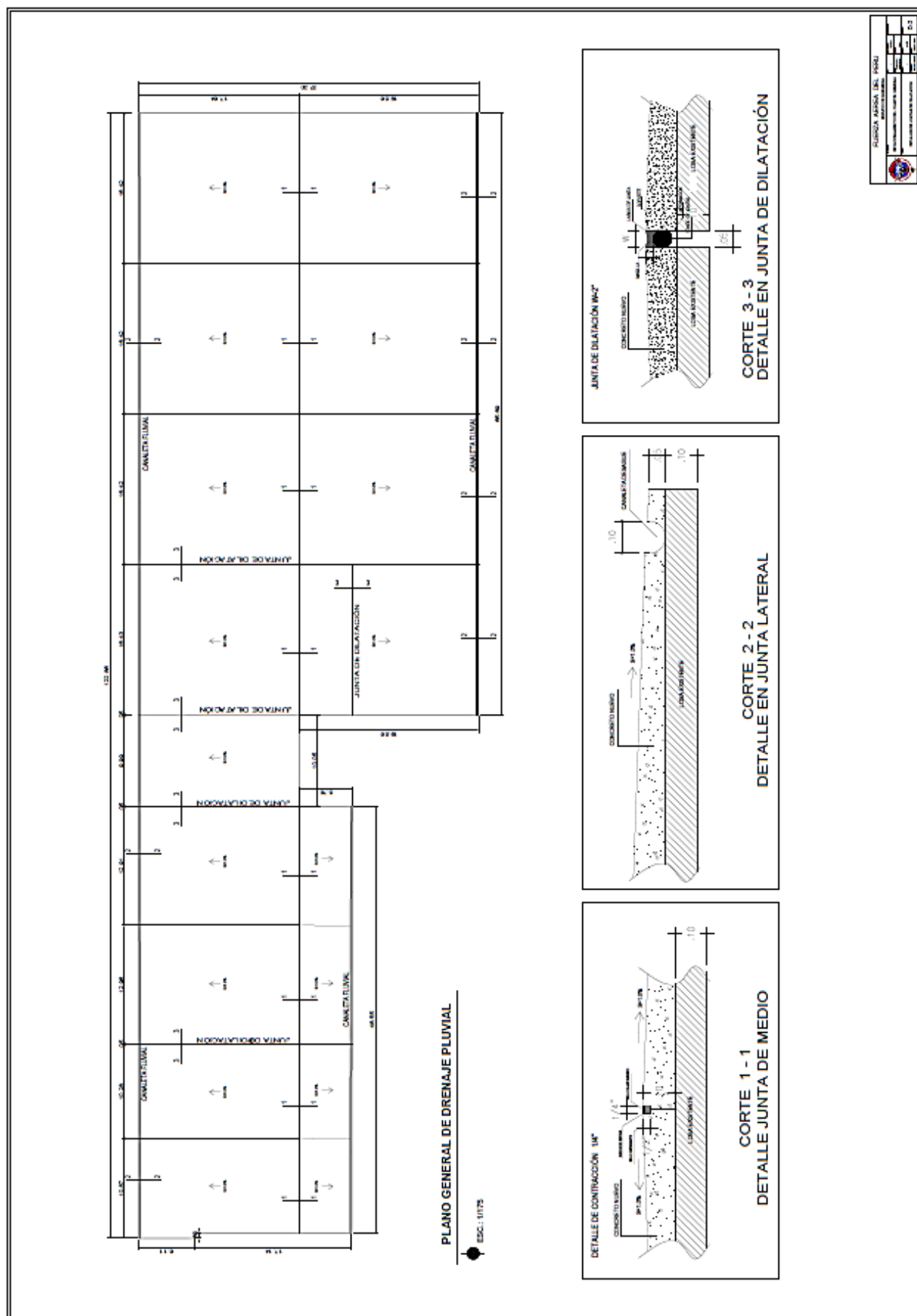


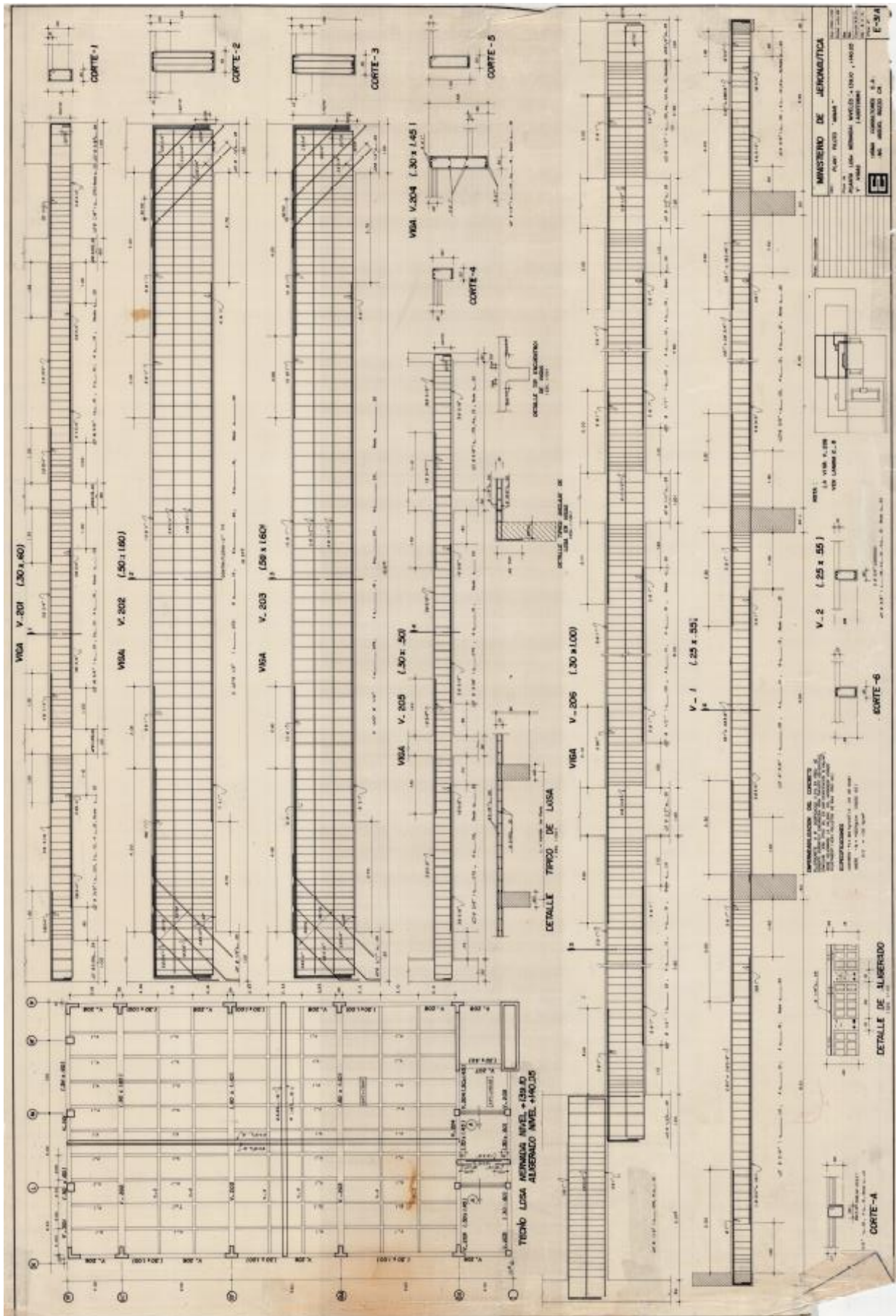
6. PLANO DE SECCION TIPICA DEL PROCESO CONSTRUCTIVO POR CAPAS



FUERZA AEREA DEL PERU - SERVICIO DE INGENIERIA		PROFESIONAL	SELO Y FIRMA	LAMINA Nº
"SERVICIO DE IMPERMEABILIZACION DE ESTACIONAMIENTO DE JO CUARTEL GENERAL"		PROFESIONAL :	Margarita Estela Estuphan Pita CAP 14891	D-1
"REALIZA TRABAJO DE IMPERMEABILIZACION EN LAS CAPAS"		TECNICO:		
NUESTRO REFERENCIAL				MARZO 2024







3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor será una persona natural o jurídica habilitada para contratar con el Estado.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de la copia del Registro Nacional de Proveedores Vigentes, en rubro de servicios.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 02 LAPTOP - 01 IMPRESORA SIMPLE O MULTIFUNCIONAL - 01 FOTOCOPIADORA (En caso no se cuente con impresora multifuncional) - 01 EQUIPO DE NIVELACIÓN TOPOGRÁFICO - 03 ROTOMARTILLOS DE 15 KG. - 02 ESCARIFICADORAS DE PISO CON ASPIRADORA - 01 CORTADORA DE CONCRETO 13 HP - 01 CAMIONETA PICK UP - 01 BATIDORA DE MORTERO CEMENTICIO ESTRUCTURAL - 01 APLICADOR DE POLIURETANO - 01 MEDIDOR DE RESISTENCIA DE ARRAQUE - 01 DETECTOR DE METALES - 01 MEDIDOR DE TEMPERATURA INTERNA DEL CONCRETO - 01 MÁQUINA DE PINTAR LINEADE DE TRAFICO <p>Se Adjunta como ANEXO A, las especificaciones técnicas mínimas que debe tener el indicado equipamiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>

B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>UN (01) INGENIERO CIVIL, colegiado y habilitado. Responsable del Servicio. El Certificado de habilidad del profesional se presentará para el inicio de los trabajos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El INGENIERO CIVIL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso el INGENIERO CIVIL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1.- INGENIERO CIVIL: RESPONSABLE DEL SERVICIO:</p> <p>Tres (03) años de experiencia contados a partir de la fecha de colegiatura, como Residente y/o supervisor y/o Inspector y/o especialista y/o jefe de ejecución de Servicios u Obras de: Construcción, rehabilitación, instalación, recuperación, mantenimiento, acondicionamiento, de Edificaciones en General en entidades públicas y/o privadas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,697,802.86 (DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DOS CON 86/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los seis (6) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Obras y/o Servicios de: Mantenimiento y/o remodelación y/o acondicionamiento y/o rehabilitación y/o mejoramiento de Edificaciones en general, que dentro de sus partidas se hayan ejecutados trabajos de impermeabilización de plataformas y/o impermeabilización techos y/o impermeabilización de Mega obras institucionales, y/o impermeabilización en estacionamientos y/o reparación estructural de concreto que incluya impermeabilización en el sector público y/o privado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los seis (6) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo Nº 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución Nº 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 007-2024-FAP/SEING
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 007-2024-FAP/SEING

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 007-2024-FAP/SEING
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 007-2024-FAP/SEING
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 007-2024-FAP/SEING
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 007-2024-FAP/SEING
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.
BASES INTEGRADAS

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 007-2024-FAP/SEING
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 007-2024-FAP/SEING
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 007-2024-FAP/SEING
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 007-2024-FAP/SEING
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.