



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		17/08/2023					
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA FORMULADORA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA ELABORAR EXPEDIENTE TECNICO CREACION DEL SERVICIO DE ATENCION CONTRA INCENDIOS Y EMERGENCIAS DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS SALVADORA PICHARI - VRAEM N° 243 - DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - CUSCO.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		-					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		222					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		2567759			
Documento que declaró la viabilidad			-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 324-2023-MDP-OFEP-TSE/D		Fecha de recepción	17-07-23	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SENALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		De acuerdo al Artículo 37 del numeral 37.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios y general o consultorias distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es mas eficiente que efectuar contrataciones separadas.			
2.4	SENALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	X	NO			
2.5	SENALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Duración	Precio Unitario	P. Parcial	Moneda					
1	PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR											
1.01	01 Jefe de Proyecto (Ing. Civil y/o Arquitecto)	Mes	1.0	3.00	8,000.00	24,000.00	S/.					
1.02	01 Especialista en diseño y acondicionamiento Arquitectónico (Ing. Civil y/o Arquitecto)	Mes	1.0	2.50	6,000.00	15,000.00						
1.03	01 Especialista en Estructuras (Ing. Civil)	Mes	1.0	2.50	6,000.00	15,000.00						
1.04	01 Especialista en Instalaciones Sanitarias y 01 Especialista en Instalaciones Electrónicas y Comunicaciones	Mes	1.0	2.00	5,500.00	11,000.00						
1.05	01 Especialista en Costos y presupuesto	Mes	1.0	2.50	5,500.00	13,750.00						
2	ESTUDIOS BÁSICOS											
2.01	Estudio topográfico	Estudio	1.0		2,000.00	2,000.00	S/.					
2.02	Estudio de mecánica de suelos	estudio	1.0		3,000.00	3,000.00						
2.03	Estudio de Estimación de Riesgos y Vulnerabilidad (EVAR)	Estudio	1.0		6,000.00	6,000.00						
2.04	Estudio de Impacto Ambiental	Estudio	1.0		5,000.00	5,000.00						
2.05	CIRA	Documento	1.0		3,000.00	3,000.00						
SUB TOTAL 1: PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR							S/.					
3	GASTOS GENERALES						108,750.00					
3.01	Papel Bond 80 gr.	Millar	10		40.00	400.00	S/.					
3.02	Impresión	Unidad	1500		0.30	450.00	4,710.00					
3.03	Fotocopias	Unidad	3050		0.10	305.00						
3.04	Archivadores	Unidad	5		9.00	45.00						
3.05	Servicio de ploteo	Unidad	50		10.00	500.00						
3.06	Cuadernos, lapiceros y folders y otros	Global	1		3,000.00	3,000.00						
4	COMBUSTIBLE						S/.					
4.01	SERVICIOS						1,430.00					
4.01.01	Alquiler de movilidad incluido Conductor	Días	4.0		200.00	800.00						
4.02	COMBUSTIBLE											
4.02.01	Petrolero	gln	30.0		21.00	630.00						
SUB TOTAL 2: GASTOS GENERALES COMBUSTIBLE							S/.					
							6,140.00					
RESUMEN												
Item	DESCRIPCIÓN DE LOS GASTOS											
A	SUB TOTAL 1: COSTOS DIRECTOS						S/.					
B	SUB TOTAL 2: GASTOS GENERALES						S/.					
C	TOTAL DE COSTO DIRECTO (A+B)						S/.					
D	UTILIDAD (A) (10%)						S/.					
E	SUB TOTAL 3: (C+D)						S/.					
F	IGV (18% D)						S/.					
							S/.					
							148,400.00					

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/				148,400.00

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

Incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la consultoría de la obra.


4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/07/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/08/2023
---	------------	--	------------



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	<div style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI LA CONVENCIÓN - CUSCO Lic. Adm. Edgar Vega Neyra Jefe de Logística y Patrimonio</div> NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.