

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION
COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 12/04/2024 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | SUBDIRECCION DE ESTUDIOS Y OBRAS VIABLES - DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES JUNIN | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | "CONTRATAR DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO RUTINARIO EN LA RUTA DEPARTAMENTAL JU-112 TRAMO: EMP PE-3S-PACCHA-CHALHUAS-USIBAMBA – EMP. PE-24 (CHAQUICOCHA), L=46.92KM" | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | C0003 - DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTOS RUTINARIOS DE LAS VIAS DEPARTAMENTALES | | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 9 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | REPORTE N° 160-2024-GRJ-DRTC/DITAA CON PEDIDO DE SERVICIO N° 00105 | | Fecha de recepción | 2/04/2024 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | | NO | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | | NO | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | | NO | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | | Fecha de aprobación | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | | NO | X | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | Fecha de inicio de vigencia | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |

| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO) | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|
| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | | |
| N° Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | | |
| | NINGUNO | | | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | | |
| 3.1 | VALOR REFERENCIAL | MONEDA | Soles | X | Dólares | Otro: Señalar otra moneda | | |
| | | MONTO | 375,416.00 (TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS DIECISEIS CON 00/100 SOLES) | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | | |
| 4.1 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | SI | X | NO | | |
| | <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> | | | | | | | |
| 4.2 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (DE CORRESPONDER) | | | SI | | NO | X | |
| | <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i> | | | | | | | |
| 4.3 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | | | SI | | NO | X | |
| | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> | | | | | | | |
| 4.4 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | | SI | | NO | X | |
| | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i> | | | | | | | |
| 5. | <p style="text-align: center;">GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSP. Y COMUNIC. - JUNÍN</p> <p style="text-align: center;">***** Lic. Adm. Brian Ismael Torres Rojas JEFE (a) UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS</p> <p style="text-align: center;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> | | | | | | | |