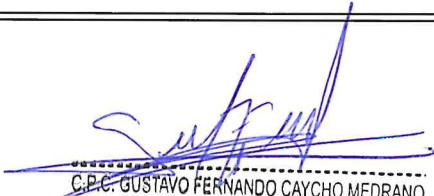


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---------------------------------------|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 12/04/2024  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | UNIDAD DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE RECONSTRUCCIÓN  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE EJECUCION Y EQUIPAMIENTO DE OBRA DE LA INTERVENCIÓN DE RECONSTRUCCIÓN MEDIANTE INVERSIONES (IRI) : RECONSTRUCCION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD LA ESTANCIA, DISTRITO DE OLMOS, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, REGION LAMBAYEQUE - CUI 2493697 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | AOI00165501348: SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS-RECONSTRUCCION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL P.S. LA ESTANCIA, DIST DE OLMOS, PROV DE LAMBAYEQUE, LAMBAYEQUE, 2493697  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 20  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |   |  | CUI 2493697                          |  |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad   |   |  | .....                                |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Memorando N° 281-2024-MINSA/PRONIS-UGIR y Memorando N° 493-2024-MINSA/PRONIS-UGIR |  | Fecha de recepción                   | 28/02/2024<br>04/04/2024                                 |  |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                                   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>  |   |  |  |  |   |  |  |
|--|---|--|--|--|---|--|--|
|  |   |  |  |  |   |  |  |
| No se realizo ajustes a los TDR  |   |  |  |  |   |  |  |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>   |   |  |  |  |   |  |  |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |   |  |  |  |   |  |  |
| N°<br>Item   | Cantidad total de<br>respuestas a las<br>observaciones  | Cantidad de<br>respuestas a las<br>observaciones<br>formuladas por el<br>OEC | Comunicación de<br>respuesta del área<br>usuario | Fecha de<br>remisión de la<br>comunicación | Cantidad de<br>respuestas a las<br>observaciones<br>formuladas por los<br>proveedores | Comunicación de<br>respuesta del área<br>usuario | Fecha de<br>remisión de la<br>comunicación |
|  |   |  |  |  |   |  |  |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |   |  |  |  |   |  |  |
|  |   |  |  |  |   |  |  |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |   |  |  |  |   |  |  |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |   |  |  |  |   |  |  |
| N°<br>Item   | Ajustes realizados al requerimiento   |  |  |  |   |  |  |
| unico  | No se realizo ajustes a los TDR   |  |  |  |   |  |  |
|  |   |  |  |  |   |  |  |
|  |   |  |  |  |   |  |  |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |   |  |  |  |   |  |  |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |   |  |  |  |   |  |  |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |   |  |  |  |   |  |  |
| <b>PROVEEDOR</b>   |   |  |  |  |   |  |  |
| N°   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros  |  |  |  |   |  |  |
|  | No requiere salir a Estudio de Mercado, de acuerdo a la Normativa PEC   |  |  |  |   |  |  |
|  |   |  |  |  |   |  |  |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |   |  |  |  |   |  |  |
| N°   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros  |  |  |  |   |  |  |
|  | El Decreto Supremo N° 148-2019-PCM, que modifica el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado por DS N° 071-2018-PCM, señala lo siguiente:<br>Artículo 14°: Estudio de Mercado<br>(...)<br><i>"En el caso de Consultoría de obras no se requiere Estudio de Mercado; el área usuaria proporciona los componentes o rubros, a través de una Estructura que permita al Órgano Encargado de las Contrataciones determinar el presupuesto de la Consultoría"</i> |  |  |  |   |  |  |
|  | En ese sentido, el valor referencial se ha determinado con la estructura de costo remitida por el area usuaria- UGIR  |  |  |  |   |  |  |
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   |   |  |  |  |   |  |  |
| MONEDA   | Soles   | X  | Dólares  |  | Otro:   | Señalar otra moneda                              |  |
| MONTO  | S/ 607,540.47 (Seiscientos Siete Mil Quinientos Cuarenta con 47/100 soles)  |  |  |  |   |  |  |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.   |   |  |  |  |   |  |  |
| En la estructura de costos elaborado por la Entidad - Unidad de Gestion de Inversiones y que representa el valor referencial, se detalla tambien el desagregado de gastos generales, fijos y variables y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demas condiciones definidas en el requerimiento. |   |  |  |  |   |  |  |

| FORMATO   |   |           |  |           |
|---|---|-----------|--|-----------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)  |   |           |  |           |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO  |   |           |  |           |
| 4.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 5/04/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 5/04/2024 |
| 4.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI        | NO   |           |
| Conforme lo señala el marco de contrataciones para la reconstrucción con cambios, las consultorias de obras no requiere realizar estudio de mercado, por lo cual no se cuenta con cotizaciones respectivas. |   |           |  |           |
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   | SI        | NO   | X         |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |   |           |  |           |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI        | NO   | X         |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.   |   |           |  |           |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI        | NO   | X         |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |   |           |  |           |
| 5.  | <br>C.P.C. GUSTAVO FERNANDO CAYCHO MEDRANO<br>Jefe de la Sub Unidad de Logística<br>Programa Nacional de Inversión Pública<br>UE 125 - PRONIS |           |  |           |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |   |           |  |           |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.  |   |           |  |           |

