



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA  
OEC  
COMPARACION DE PRECIOS N° 13-2024-MDUA/OEC-1




Anexo N° 1

INFORME SUSTENTATORIO PARA EMPLEAR LA COMPARACIÓN DE PRECIOS						
1	Datos del documento	Número de informe		13-2024-MDUA/COMPRES		
		Fecha de informe		01/10/2024		
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LAS DIFERENTES AREAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LOS SERVICIOS DE ATENCION INTEGRADOS DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y GESTION DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIONS ASHANINKA DEL DISTRITO DE UNION ASHANINKA-LA CONVENCION-CUSCO".			
3	Antecedentes					
CON FECHA 05 DE SETIEMBRE DEL 2024, SE DA RECEPCION EL REQUERIMIENTO N° 267-2024-MDUA-GM-OGA-RLQ/RP, MEDIANTE EL CUAL SE REQUIERE LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LAS DIFERENTES AREAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LOS SERVICIOS DE ATENCION INTEGRADOS DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y GESTION DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIONS ASHANINKA DEL DISTRITO DE UNION ASHANINKA-LA CONVENCION-CUSCO".						
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?		
				Sí Cumple	No Cumple	
	a. Disponibilidad inmediata			X		
	SEGÚN INDAGACIÓN DE MERCADO (COTIZACIONES), SE TIENE QUE EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, ES DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA EN LOS CENTROS COMERCIALES EXISTENTES EN EL MERCADO NACIONAL Y LOCAL, SIN NECESIDAD DE REALIZAR ADECUACIONES Y/O MODIFICACIONES, TODA VEZ QUE ELLO SATISFACE LA NECESIDAD.					
	b. Fáciles de obtener en el mercado			X		
	EXISTE PLURALIDAD DE PROVEEDORES EN EL MERCADO, CON LAS CARACTERÍSTICAS ESTANDARIZADAS.					
	c. Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado			X		
	LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN OBJETO DE LA ADQUISICION, SE ENCUENTRA BAJO LA CALIDAD ESTABLECIDA POR EL MERCADO.					
d. Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante			X			



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA  
OEC  
COMPARACION DE PRECIOS N° 13-2024-MDUA/OEC-1



	<p>EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, NO REQUIERE FABRICACIÓN, PRODUCCIÓN BAJO CONDICIONES DE PARTICULARIDADES DADOS POR LA ENTIDAD, TODA VEZ QUE ES UN PRODUCTO TERMINADO Y ESTANDARIZADO QUE SATISFACE LAS NECESIDADES DE MANERA INMEDIATA SIN NECESIDAD DE NINGUNA ADECUACIÓN O MODIFICACIÓN ALGUNA.</p> <p><b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.</p>
5	<p><b>Observaciones</b></p> <p>NO SE REGISTRÓ NINGÚN INCONVENIENTE DURANTE LA ETAPA DE INDAGACIÓN DE MERCADO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES PARA SER ADQUIRIDO BAJO LA MODALIDAD DE COMPARACIÓN DE PRECIOS.</p>
6	<div><p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA LA CONVENCIÓN - CUSCO</p><p>C.P.C. Celestino Curo Castillo JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA</p></div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA  
OEC  
COMPARACION DE PRECIOS N° 13-2024-MDUA/OEC-1



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	COMPRES N° 13-2024-MDUA/OEC-1			
		Fecha				
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA			
		RUC	20608305808			
		Dirección	PLAZA PRINCIPAL DE UNION ASHANINKA S/N			
		Teléfono(s)	-			
		Correo electrónico	LOGISTICA@MUNIUNIONASHANINKA.GOB.PE			
		Persona de contacto	CPC. CELESTINO CURO CASTILLO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social				
		RUC				
		Dirección				
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Representante o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	Servicios	X	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LAS DIFERENTES AREAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LOS SERVICIOS DE ATENCION INTEGRADOS DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y GESTION DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIONS ASHANINKA DEL DISTRITO DE UNION ASHANINKA-LA CONVENCIÓN-CUSCO"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div><p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA LA CONVENCIÓN-CUSCO</p><p>C.P.C. Celestino Curo Castillo JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA</p></div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA  
OEC  
COMPARACION DE PRECIOS N° 13-2024-MDUA/OEC-1



Anexo N° 3

COTIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR			
1	Fecha del documento		
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LAS DIFERENTES AREAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LOS SERVICIOS DE ATENCION INTEGRADOS DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y GESTION DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIONS ASHANINKA DEL DISTRITO DE UNION ASHANINKA-LA CONVENCION-CUSCO".
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple
			No cumple
	2.3	Monto total cotizado	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b>  Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.  Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.		
4			
Nombre, firma y sello del proveedor			





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA  
OEC  
COMPARACION DE PRECIOS N° 13-2024-MDUA/OEC-1



Anexo N° 4

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR		
1	Fecha del documento	
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LAS DIFERENTES AREAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LOS SERVICIOS DE ATENCION INTEGRADOS DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y GESTION DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIONS ASHANINKA DEL DISTRITO DE UNION ASHANINKA-LA CONVENCION-CUSCO".
	2.2 Monto total según informe de indagación	
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b>  Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.  Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4		
Nombre, firma y sello del proveedor		



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA

LA CONVENCION – CUSCO  
Creado por Ley N° 31197 – 18/05/202  
GERENCIA MUNICIPAL



### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Denominación de la Contratación:	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS
<b>I. FINALIDAD PUBLICA</b>	
<p>La presente adquisición de bienes como mobiliario, tiene por finalidad coadyuvar el logro de las metas en la ejecución del proyecto: <b>“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRADOS DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA, DEL DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO”</b> con CUI N°2593199</p> <p>A fin de mejorar la calidad de prestación de servicios en beneficio de la población y el desarrollo integral de la jurisdicción del distrito de Unión Asháninka.</p>	
<b>II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</b>	
<p><b>Objetivo General</b></p> <p>Lograr una adecuada implementación con equipos, mobiliarios y otros a través de la implementación de estos en las diferentes áreas y oficinas de la municipalidad distrital Unión Asháninka.</p> <p>Como se detalla a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ESCRITORIO EJECUTIVO GERENCIAL EN L</li><li>• ESCRITORIO GERENCIAL</li><li>• ESCRITORIO DE MELAMINE GERENCIAL EN L</li><li>• ESTANTE DE MADERA CON 5 COMPARTIMIENTOS</li><li>• LIBRERO ESTANTE DE MELAMINA, ORGANIZADOR Y SEPARADOR</li><li>• ESTANTE DE MELAMINE DE 1.20X2.00X0.30 MTS</li><li>• SILLA GIRATORIA</li><li>• ESTANTE DE MELAMINE DE 8 DIVISIONES SEGÚN DISEÑO</li><li>• ARMARIO</li></ul> <p>Que serán destinados para las diferentes áreas, unidades y subgerencias de la municipalidad distrital de Unión Ashaninka en cumplimiento de metas y objetivos de la Entidad.</p>	
<b>III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN</b>	
<p><b>ALCANCES Y CARACTERÍSTICAS DE LA ADQUISICIÓN</b></p> <p>Sin exclusión de las obligaciones que corresponden aspectos como, transporte de los bienes al almacén de la municipalidad distrital de unión Ashaninka, que el bien requerido sea de buena calidad de acuerdo a las especificaciones técnicas.</p>	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA  
LA CONVENCION - CUSCO  
Ing. Jhoel Oscar Arone Espinoza  
CIP 240211  
SUPERVISOR DE PROYECTO





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA

LA CONVENCION – CUSCO  
Creado por Ley N° 31197 – 18/05/202  
GERENCIA MUNICIPAL



## CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN.

Se detalla a continuación las especificaciones técnicas;

ITEM	CLASIFICADOR DE GASTOS	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	CANT.	UND. MED.	IMAGEN REFERENCIAL
1	2. 6. 3 2. 1 2	ESCRITORIO EJECUTIVO GERENCIAL EN L	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Madera de buena calidad o melamina de 18 milímetros.</li> <li>✓ Cajones con correderas telescópicas.</li> <li>✓ Gavetero móvil con 3 cajones con llave</li> <li>Dimensiones:</li> <li>✓ Largo de tablero: 160cm</li> <li>✓ Fondo de tablero: 60cm</li> <li>✓ Altura: 80cm</li> <li>Credenza:</li> <li>✓ Largo: 85cm</li> <li>✓ Fondo: 45cm</li> <li>✓ Altura: 75cm</li> <li>✓ vidrio de 10 líneas de espesor acabado pulido a media caña.</li> </ul>	1	UND	 
2	2. 6. 3 2. 1 2	ESCRITORIO GERENCIAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ escritorio rectangular</li> <li>✓ Madera de buena calidad o melamina</li> <li>✓ Cajones con correderas telescópicas.</li> <li>✓ Gavetero móvil con 3 cajones con llave</li> <li>Dimensiones:</li> <li>✓ Largo de tablero: 160cm</li> <li>✓ Fondo de tablero: 60cm</li> <li>✓ Altura: 80cm</li> <li>vidrio de 10 líneas de espesor acabado pulido a media caña</li> </ul>	2	UND	
3	2. 6. 3 2. 1 2	ESCRITORIO DE MELAMINE GERENCIAL EN L	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ melamina de 18 milímetros como mínimo.</li> <li>✓ Cajones con correderas telescópicas.</li> <li>✓ Gavetero móvil con 3 cajones con llave</li> <li>Dimensiones:</li> <li>✓ Largo de tablero: 160cm</li> <li>✓ Fondo de tablero: 60cm</li> <li>✓ Altura: 80cm</li> <li>Credenza:</li> <li>✓ Largo: 85cm</li> <li>✓ Fondo: 45cm</li> <li>✓ Altura: 75cm</li> <li>✓ vidrio de 10 líneas de espesor acabado pulido a media caña.</li> </ul>	3	UND	
4	2. 6. 3 2. 1 2	ESTANTE DE MADERA CON 5 COMPARTIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Material: Madera de buena calidad o melamina de 18mm.</li> <li>✓ Alto de estante: 200 cm</li> <li>✓ Ancho de estante: 100 cm</li> <li>✓ Profundidad de estante: 30 cm</li> <li>✓ Número repisas de estante: 5</li> </ul>	09	UND	
			TESORERIA	05	UND	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA  
LA CONVENCION-CUSCO  
Ing. Jhoel Oscar Arane Espinoza  
CIP 240211  
SUPERVISOR DE PROYECTO



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA

LA CONVENCION – CUSCO  
Creado por Ley N° 31197 – 18/05/202  
GERENCIA MUNICIPAL



			<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Material: Madera de buena calidad o melamina de 18mm.</li> <li>✓ Alto de estante: 209 cm</li> <li>✓ Ancho de estante: 120 cm</li> <li>✓ Profundidad de estante: 39 cm</li> <li>✓ Número repisas de estante: 5</li> </ul>			
5	2. 6. 3 2. 1 2	LIBRERO ESTANTE DE MELAMINE, ORGANIZAD OR Y SEPARADOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ancho x Profundidad x Altura</li> <li>✓ 120 cm x 30 cm x 200 cm</li> <li>✓ Peso 50 kg</li> <li>✓ Cantidad de divisiones: 5</li> <li>✓ Material de los estantes Melamina</li> <li>✓ Material de la estructura melamina</li> <li>✓ Con ruedas No</li> <li>✓ Con puertas Sí</li> <li>✓ Requiere ensamblado No</li> </ul>	5	UND	
6	2. 6. 3 2. 1 2	ESTANTE DE MELAMINE DE 1.20 X 2.00X 0.30 MTS	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Material: melamina de 18mm.</li> <li>✓ Alto de estante: 200 cm</li> <li>✓ Ancho de estante: 120 cm</li> <li>✓ Profundidad de estante: 30 cm</li> <li>✓ Número repisas de estante: 5</li> </ul>	14	UND	
7	2. 6. 3 2. 1 2	SILLA GIRATORIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Silla con respaldar de malla.</li> <li>✓ Sistema basculante de 1 palanca (ajuste de tensión a 90° y regulación de altura).</li> <li>✓ Garrucha de goma.</li> <li>✓ Asiento acolchado y tapiz de malla.</li> </ul> <p><b>INCLUYE 4 REPUESTOS DE LLANTAS CADA UNO.</b></p>	09	UND	
8	2. 6. 3 2. 1 2	ESTANTE DE MELAMINE DE 8 DIVISIONES SEGUN DISEÑO	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Material: melamina de 18 mm.</li> <li>✓ 8 divisiones</li> <li>✓ Alto de estante: 200 cm</li> <li>✓ Ancho de estante: 100 cm</li> <li>✓ Profundidad de estante: 30 cm</li> <li>✓ Número repisas de estante: 8</li> </ul>	06	UND	
	2. 6. 3 2. 1 2					







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA

LA CONVENCIÓN – CUSCO  
Creado por Ley N° 31197 – 18/05/202  
GERENCIA MUNICIPAL



09	2. 6. 3 2. 1 2	ARMARIO	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Altura Del Producto 181 cm</li><li>✓ Ancho Del Producto 89 cm</li><li>✓ Profundidad Del Producto 54 cm</li><li>✓ Material metal o madera según requiera</li><li>✓ Color Beige</li><li>✓ Tipo de Color Mate</li><li>✓ Capacidad de peso por repisa 25 kg</li><li>✓ Número de puertas 2</li></ul>	1	UND	
----	----------------	---------	---	---	-----	--

#### IV. RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

- Adquisición de bienes mencionados, con las características detalladas, según cuadro mencionado en líneas arriba).
- Contar con los bienes en stock en su respectivo almacén del proveedor para que así no tenga problema al suministrar el bien.

#### V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

- Persona natural o jurídica.
- No tener ningún impedimento para realizar contratos con el estado.
- RUC activo, RNP vigente y CCI.



#### VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN (Obligatorio)

**Lugar:** La entrega será en el almacén central de la municipalidad de Unión Ashaninka con las previsiones y seguridades; por lo que deberá asumir los gastos de transporte, así como cualquier otro concepto, hasta la entrega de los bienes a satisfacción de la entidad.

**Plazo:** Cinco (05) días calendarios, a la firma del contrato y/o notificación de la O/C.

#### VII. GARANTÍA COMERCIAL

El proveedor deberá entregar los bienes de buena calidad conforme a lo solicitado.

#### VIII. ENTREGA DE BIEN

- Única entrega.

#### IX. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por el Residente y Supervisor del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRADOS DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA, DEL DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" el cual será presentado a la oficina general de administración de la Municipalidad Distrital de Unión Ashaninka, para su trámite correspondiente, previa verificación y recepción física en el Almacén Central a fin de garantizar que cumplan con las especificaciones técnicas.

#### X. FORMA DE PAGO

El pago al contratista se realizará en Único pago, previa recepción y verificación con procedimientos establecidos, respaldado por el informe de conformidad del Residente y del Supervisor del Proyecto.

Documentación obligatoria a presentar por el proveedor para la realización del pago correspondiente:

- a) Informe de Conformidad emitida por Residente del Proyecto y el V°B° del Supervisor
- b) Guía de Remisión





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA

LA CONVENCION – CUSCO  
Creado por Ley N° 31197 – 18/05/202  
GERENCIA MUNICIPAL



- c) Comprobante de Pago
- d) Carta Indicando el CCI.
- e) Copia de RNP vigente.
- f) Contar con el Registro Único de Contribuyente (RUC) activo
- g) No estar impedido de contratar con el estado.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

### XI. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01 año) contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

### XII. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado de contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías  
y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios y consultorías:  $F = 0.25$ .
  - b.2) Para obras:  $F = 0.15$ .



Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

### XIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La Municipalidad Distrital de Unión Asháninka puede resolver la contrata, en los siguientes casos:

- a) Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ella.
- b) Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c) Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de compra o de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

### XVIII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El Postor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores; ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier benéfico o incentivo ilegal en relación del contrato.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA  
LA CONVENCION-CUSCO  
Ing. Jhoel Oscar Alane Espinoza  
CIP 240211  
SUPERVISOR DE PROYECTO



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA

LA CONVENCIÓN – CUSCO  
Creado por Ley N° 31197 – 18/05/202  
GERENCIA MUNICIPAL



Asimismo, El Postor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, El Postor se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### XIX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS (Obligatoria)

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante acuerdo directo de las partes, conciliación y/o acción judicial.

### XX. AFECTACION PRESUPUESTAL

PROYECTO	Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en los servicios de atención integrados de las oficinas administrativas y gestión de proyectos de la municipalidad distrital de Unión Ashaninka, del distrito de Unión Ashaninka de la provincia de la convención del departamento de cusco	
CUI	2593199	
META	0086	
PROGRAMA	9009	Fortalecimiento institucional
RUBRO	18	Canon y Sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones
DIV.FUNCIONAL	006	
CLASIFICADOR	2 6.3 2. 1 2	

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA  
LA CONVENCION - CUSCO  
**Lito Robert Lapa Quispe**  
RESIDENTE DE PROYECTO MISIONALES

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA  
LA CONVENCION - CUSCO  
Ing. Jhoel Oscar Arone Espinoza  
CIP 240211  
SUPERVISOR DE PROYECTO