

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
13-2023-SEBAT/FAP

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES
“ADQUISICION DE MATERIAL MISCELANEO PARA LA DEFENSA
SEBAT PP-0135”

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : FUERZA AÉREA DEL PERÚ
RUC N° : 20144364059
Domicilio legal : AV. EDMUNDO AGUILAR PASTOR S/N SANTIAGO DE SURCO
Teléfono: : 477-0266 / 2135200
Correo electrónico: : sebat.ml2022@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE MATERIAL MISCELÁNEO PARA LA DEFENSA AÉREA SEBAT PP-0135

N°	NOMECLATURA	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES ESPECÍFICOS DEL BIEN PREVISTOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	U.E.	CANT.
1	BROCA DE COBALTO 3/16 IN	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO DE 3/16". CON ESPECIFICACION NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO DE 3/16". CON ESPECIFICACION NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	EA	12
2	PINTURA SPRAY PLATEADO	PINTURA EN SPRAY QUE SECA RÁPIDAMENTE, SECA PARA MANIPULAR ENTRE 20-30 MINUTOS; VOLUMEN DE VOLÁTILES DE 92%. PRESENTACION EN LATA METÁLICA DE 400 ML.	PINTURA EN SPRAY QUE SECA RÁPIDAMENTE, SECA PARA MANIPULAR ENTRE 20-30 MINUTOS; VOLUMEN DE VOLÁTILES DE 92%.	FCO	5
3	ACEITE AFLOJATODO DE 54 ML.	LIQUIDO AFLOJATODO SUPERPENETRANTE QUE ACTUA RAPIDAMENTE SOBRE PIEZAS O PARTES AGARROTADAS POR EL OXIDO, CORROSION O RESTOS DUROS DE PINTURAS FRASCOS DE 54 ML.	LIQUIDO AFLOJATODO SUPERPENETRANTE QUE ACTUA RAPIDAMENTE SOBRE PIEZAS O PARTES AGARROTADAS POR EL OXIDO, CORROSION O RESTOS DUROS DE PINTURAS	FCO	43
4	ACEITE LUBRICANTE DE 11 OZ	LUBRICA, PROTEGE CONTRA EL OXIDO Y LA CORROSION, PENETRA, DESPLAZA LA HUMEDAD. INSOLUBLE EN AGUA. PRESENTACIÓN EN SPRAY DE 11 OZ.	LUBRICA, PROTEGE CONTRA EL OXIDO Y LA CORROSION, PENETRA, DESPLAZA LA HUMEDAD. INSOLUBLE EN AGUA.	FCO	30
5	ADHESIVO DE 2 COMPONENTES DE 10 MINUTOS.	ADHESIVO DE DOS COMPONENTES A BASE DE RESINAS EPOXICAS Y ENDURECEDORES, ACTUA COMO SOLDADURA METALICA QUE SE APLICA EN FRIJO, ES DE CURADO RAPIDO. SE ADHIERE A TODO TIPO DE MATERIALES. TRABAJABLE APROXIMADAMENTE DE 6 A 8	ADHESIVO DE DOS COMPONENTES A BASE DE RESINAS EPOXICAS Y ENDURECEDORES, ACTUA COMO SOLDADURA METALICA QUE SE APLICA EN FRIJO, ES DE CURADO RAPIDO. SE ADHIERE A TODO TIPO DE MATERIALES. TRABAJABLE APROXIMADAMENTE DE 6 A 8 MINUTOS.	KIT	40

		MINUTOS. PRESENTACION: KIT X 35 GR.			
6	AFLOJA TODO EN SPRAY X 550 ML	PENETRANTE, LUBRICA MECANISMO TRABADO, PROTÉGÉ DE LA CORROSIÓN Y ABSORBE LA HUMEDAD, PARA LA MAYORÍA DE MATERIALES EXCEPTO POLICARBONATO Y POLIESTIRENO DE USO INDUSTRIAL Y AUTOMOTRIZ	PENETRANTE, LUBRICA MECANISMO TRABADO, PROTÉGÉ DE LA CORROSIÓN Y ABSORBE LA HUMEDAD, PARA LA MAYORÍA DE MATERIALES EXCEPTO POLICARBONATO Y POLIESTIRENO DE USO INDUSTRIAL Y AUTOMOTRIZ	EA	20
7	ALCOHOL ISOPROPILICO	ALCOHOL ISOPROPILICO, SOLVENTE LIMPIADOR. DISUELVE LAS GRASAS, SUCIEDAD Y DESPLAZA LA HUMEDAD. ASPECTO LIQUIDO. COLOR: INCOLORO. OLOR: ALCOHOL (INTENSO). SOLUBILIDAD EN AGUA: MISCIBLE. INFLAMABLE. NO CORROSIVO, NO CONDUCTOR Y SECADO RAPIDO. LITRO.	ALCOHOL ISOPROPILICO, SOLVENTE LIMPIADOR. DISUELVE LAS GRASAS, SUCIEDAD Y DESPLAZA LA HUMEDAD. ASPECTO LIQUIDO. COLOR: INCOLORO. OLOR: ALCOHOL (INTENSO). SOLUBILIDAD EN AGUA: MISCIBLE. INFLAMABLE. NO CORROSIVO, NO CONDUCTOR Y SECADO RAPIDO.	LT	15
8	AMARRA PLASTICAS 4"	BRIDA SUJETA CABLE. MATERIAL: NYLON 66. RESISTENCIA A LA TRACCION Y AISLAMIENTO. MAXIMA TEMPERATURA DE FUNCIONAMIENTO HASTA 85°C. COLOR: NATURAL. DE 4". PAQUETE POR 100 UNIDADES.	BRIDA SUJETA CABLE. MATERIAL: NYLON 66. RESISTENCIA A LA TRACCION Y AISLAMIENTO. MAXIMA TEMPERATURA DE FUNCIONAMIENTO HASTA 85°C. COLOR: NATURAL. DE 4".	PQT	4
9	AMARRA PLASTICAS 8"	BRIDA SUJETA CABLE. MATERIAL: NYLON 66. RESISTENCIA A LA TRACCION Y AISLAMIENTO. MAXIMA TEMPERATURA DE FUNCIONAMIENTO HASTA 85°C. COLOR: NATURAL. DE 8". PAQUETE POR 100 UNIDADES.	BRIDA SUJETA CABLE. MATERIAL: NYLON 66. RESISTENCIA A LA TRACCION Y AISLAMIENTO. MAXIMA TEMPERATURA DE FUNCIONAMIENTO HASTA 85°C. COLOR: NATURAL. DE 8".	PQT	4
10	BARNIZ SPRAY PARA TARJETAS ELECTRONICAS	REVESTIMIENTO TIPO URETANO QUE AISLA EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DEL AGUA Y LA HUMEDAD. ROJO: PROCURA RESISTENCIA ADICIONAL CONTRA LA CORROSIÓN PUNTO DE INFLAMACIÓN (VASO CERRAD) :< 0°C. INTERVALO EFECTIVO DE TEMPERATURA: -40°C A 120°C	REVESTIMIENTO TIPO URETANO QUE AISLA EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DEL AGUA Y LA HUMEDAD. ROJO: PROCURA RESISTENCIA ADICIONAL CONTRA LA CORROSIÓN. PUNTO DE INFLAMACIÓN (VASO CERRAD) :< 0°C. INTERVALO EFECTIVO DE TEMPERATURA: -40°C A 120°C	FCO	90
11	BASE ZINCROMATO	BASE ZINCROMATO PRODUCTO FORMULADO CON RESINA ALQUIDICA Y PIGMENTOS ANTICORROSIVOS. RENDIMIENTO: 40 M2. X GL. DILUYENTE: THINNER ACRILICO. SECADO AL TACTO: 20-30 MIN. SECADO DURO: 24 HORAS	BASE ZINCROMATO PRODUCTO FORMULADO CON RESINA ALQUIDICA Y PIGMENTOS ANTICORROSIVOS. RENDIMIENTO: 40 M2. X GL. DILUYENTE: THINNER ACRILICO. SECADO AL TACTO: 20-30 MIN. SECADO DURO: 24 HORAS	GLN	6
12	ZINCROMATO EPOXICO COLOR VERDE CLARO	PRODUCTO FORMULADO A BASE DE RESINAS EPÓXI-POLIAMIDAS, PIGMENTOS. ZINCROMATO EPÓXICO: PROPIEDADES FÍSICAS: COLOR: VERDE CLARO. ACABADO: MATE. SÓLIDOS EN VOLUMEN: 48% +/- 2%. PRESENTACIÓN DEL KIT: 1 GL. ZINCROMATO, 1 GL ENDURECEDOR Y 1 GL. DISOLVENTE.	PRODUCTO FORMULADO A BASE DE RESINAS EPÓXI-POLIAMIDAS, PIGMENTOS. ZINCROMATO EPÓXICO: PROPIEDADES FÍSICAS: COLOR: VERDE CLARO. ACABADO: MATE. SÓLIDOS EN VOLUMEN: 48% +/- 2%.	KIT	9
13	BROCA DE COBALTO 1/8 IN	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO DE 1/8". CON ESPECIFICACION NAS 907J. PARA	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO DE 1/8". CON ESPECIFICACION NAS 907J. PARA	EA	14

		TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.		
14	BROCA DE COBALTO 5/32 IN	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO DE 5/32". CON ESPECIFICACION NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO DE 5/32". CON ESPECIFICACION NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	EA	14
15	BROCHA DE CERDA DE 2"	BROCHA DE CERDA 100% NATURAL CON MANGO DE MADERA. (*)	BROCHA DE CERDA 100% NATURAL CON MANGO DE MADERA. (*)	EA	29
16	BROCHA DE CERDA DE 3"	BROCHA DE CERDA 100% NATURAL CON MANGO DE MADERA. (*)	BROCHA DE CERDA 100% NATURAL CON MANGO DE MADERA. (*)	EA	25
17	BROCHA DE NYLON 2"	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON, DE 2" FILAMENTOS DE COLOR NEGRO AFILADOS Y HORQUILLADOS, MANGO DE MADERA, VIOLA DE LATA NIQUELADA.	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON, DE 2" FILAMENTOS DE COLOR NEGRO AFILADOS Y HORQUILLADOS, MANGO DE MADERA, VIOLA DE LATA NIQUELADA.	EA	57
18	BROCHA DE NYLON 3"	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON, DE 3" FILAMENTOS DE COLOR NEGRO AFILADOS Y HORQUILLADOS, MANGO DE MADERA, VIOLA DE LATA NIQUELADA.	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON, DE 3" FILAMENTOS DE COLOR NEGRO AFILADOS Y HORQUILLADOS, MANGO DE MADERA, VIOLA DE LATA NIQUELADA.	EA	23
19	BROCHA DE NYLON 4"	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON, DE 4" FILAMENTOS DE COLOR NEGRO AFILADOS Y HORQUILLADOS, MANGO DE MADERA, VIOLA DE LATA NIQUELADA.	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON, DE 4" FILAMENTOS DE COLOR NEGRO AFILADOS Y HORQUILLADOS, MANGO DE MADERA, VIOLA DE LATA NIQUELADA.	EA	49
20	BROCHA DE NYLON 6"	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON, DE 6" FILAMENTOS DE COLOR NEGRO AFILADOS Y HORQUILLADOS, MANGO DE MADERA, VIOLA DE LATA NIQUELADA.	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON, DE 6" FILAMENTOS DE COLOR NEGRO AFILADOS Y HORQUILLADOS, MANGO DE MADERA, VIOLA DE LATA NIQUELADA.	EA	29
21	BROCHA DE NYLON 1"	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON, DE 1" FILAMENTOS DE COLOR NEGRO AFILADOS Y HORQUILLADOS, MANGO DE MADERA, VIOLA DE LATA NIQUELADA.	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON, DE 1" FILAMENTOS DE COLOR NEGRO AFILADOS Y HORQUILLADOS, MANGO DE MADERA, VIOLA DE LATA NIQUELADA.	EA	40
22	BROCHA DE NYLON 1/2"	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON, DE 1/2" FILAMENTOS DE COLOR NEGRO AFILADOS Y HORQUILLADOS, MANGO DE MADERA, VIOLA DE LATA NIQUELADA.	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON, DE 1/2" FILAMENTOS DE COLOR NEGRO AFILADOS Y HORQUILLADOS, MANGO DE MADERA, VIOLA DE LATA NIQUELADA.	EA	30
23	CAUTIN DE 30 WATTS	SOLDADURA DE ELECTRONICA GENERAL. DE 30W. VOLTAJE: 220V, 50/60 HZ. LARGO 205MM.	SOLDADURA DE ELECTRONICA GENERAL. DE 30W. VOLTAJE: 220V, 50/60 HZ. LARGO 205MM.	EA	2
24	CINTA AISLANTE DE COLOR NEGRO DE 19MM X 18.3 MTS	CINTA AISLANTE DE VINIL PARA USO GENERAL. IDEAL PARA TRACCION, AGRUPAMIENTO DE CABLES Y APLICACIONES BASICAS MANUALES. ADEUCADA PARA USOS AMBIENTALES EN INTERIORES A TEMPERATURAS DE HASTA 80°C. CUMPLE NORMA ABNT NBR 60454-3-1	CINTA AISLANTE DE VINIL PARA USO GENERAL. IDEAL PARA TRACCION, AGRUPAMIENTO DE CABLES Y APLICACIONES BASICAS MANUALES. ADEUCADA PARA USOS AMBIENTALES EN INTERIORES A TEMPERATURAS DE HASTA 80°C. CUMPLE NORMA ABNT NBR 60454-3-1	EA	10

		90C. COLOR NEGRO. DE 19 MM X 18.3 M.	90C. COLOR NEGRO. DE 19 MM X 18.3 M.		
25	CINTA MAKING TAPE DE 1"	CINTA ADHESIVO: ALTA ADHESIVIDAD, ADHESIVO DE CAUCHO TERMOPLASTICO. PARA ENMASCARAR Y SUJETAR. ELONGACIÓN 8%. RESPALDO: PAPEL CREPE. COLOR NATURAL. ROLLO DE 1" X 40 YDS.	CINTA ADHESIVO: ALTA ADHESIVIDAD, ADHESIVO DE CAUCHO TERMOPLASTICO. PARA ENMASCARAR Y SUJETAR. ELONGACIÓN 8%. RESPALDO: PAPEL CREPE. COLOR NATURAL.	EA	12
26	CINTA MAKING TAPE DE 2"	CINTA ADHESIVO: ALTA ADHESIVIDAD, ADHESIVO DE CAUCHO TERMOPLASTICO. PARA ENMASCARAR Y SUJETAR. ELONGACIÓN 8%. RESPALDO: PAPEL CREPE. COLOR NATURAL. ROLLO DE 2" X 40 YDS.	CINTA ADHESIVO: ALTA ADHESIVIDAD, ADHESIVO DE CAUCHO TERMOPLASTICO. PARA ENMASCARAR Y SUJETAR. ELONGACIÓN 8%. RESPALDO: PAPEL CREPE. COLOR NATURAL.	EA	5
27	CINTA VULCANIZANTE	CINTA AISLANTE DE EPR, PARA BAJA Y MEDIA TENSIÓN. AUTOFUNDENTE. ESPESOR 0.76 MM. (30 MILS), RIGIDEZ DIELÉCTRICA 31.50 KV/MM, ELONGACIÓN DE 1000%, TEMPERATURA DE OPERACIÓN DE 90°C, TEMPERATURA DE EMERGENCIA DE 130°C, RESISTENTE AL OZONO. PRESENTACIÓN EN ROLLO DE 19 MM. X 9.20 M.	CINTA AISLANTE DE EPR, PARA BAJA Y MEDIA TENSIÓN. AUTOFUNDENTE. ESPESOR 0.76 MM. (30 MILS), RIGIDEZ DIELÉCTRICA 31.50 KV/MM, ELONGACIÓN DE 1000%, TEMPERATURA DE OPERACIÓN DE 90°C, TEMPERATURA DE EMERGENCIA DE 130°C, RESISTENTE AL OZONO.	ROLLO	9
28	DISCO DE CORTE DE 3" GRANO FINO DE 25,000 RPM.	DIAMETRO: 3". GROSOR: 0.035. AGUJERO PARA EJE: 1/4. GRADO: A60T. RPM: 25,000. PARA USO EN AMOLADORAS. UTILIZADAS PARA UNA VARIEDAD DE OPERACIONES DE CORTE. DE OXIDO DE ALUMINIO REFORZADAS CON UN PAÑO DE TABLERO DE AJEDREZ Y ADHERIDAS CON RESINOIDE.	DIAMETRO: 3". GROSOR: 0.035. AGUJERO PARA EJE: 1/4. GRADO: A60T. RPM: 25,000. PARA USO EN AMOLADORAS. UTILIZADAS PARA UNA VARIEDAD DE OPERACIONES DE CORTE. DE OXIDO DE ALUMINIO REFORZADAS CON UN PAÑO DE TABLERO DE AJEDREZ Y ADHERIDAS CON RESINOIDE.	EA	26
29	DISCO DE CORTE DE 7"	DISCO QUE PERMITE UN CORTE RAPIDO, SIN REBABAS, SIN QUEMA DE LA PIEZA, CON MENOR FATIGA DEL OPERARIO, SOBRE ACERO INOXIDABLE, ACEROS EN GENERAL, FIERROS NEGROS, DULCES Y TODO TIPO DE METALES. DIMENSIONES: 7" X 1/16" X 7/8"	DISCO QUE PERMITE UN CORTE RAPIDO, SIN REBABAS, SIN QUEMA DE LA PIEZA, CON MENOR FATIGA DEL OPERARIO, SOBRE ACERO INOXIDABLE, ACEROS EN GENERAL, FIERROS NEGROS, DULCES Y TODO TIPO DE METALES.	EA	33
30	ELECTRODO PARA ACERO AL CARBONO DE 3.25MM	ELECTRODO PARA ACERO AL CARBONO Y BAJA ALEACION. PARA TODAS LAS APLICACIONES DE SOLDADURA. CLASIFICACION: AWS A5.1: E6011. DIAMETRO: 3.25MM	ELECTRODO PARA ACERO AL CARBONO Y BAJA ALEACION. PARA TODAS LAS APLICACIONES DE SOLDADURA. CLASIFICACION: AWS A5.1: E6011. DIAMETRO: 3.25MM	KG	80
31	ESCOBILLA DE ACERO 4 X 14	ESCOBILLA DE ACERO CON MANGO DE MADERA 4 x 14.	ESCOBILLA DE ACERO CON MANGO DE MADERA 4 x 14.	EA	20
32	ESCOBILLA DE BRONCE 4 X 14.	ESCOBILLA DE BRONCE CON MANGO DE MADERA 4 X 14	ESCOBILLA DE BRONCE CON MANGO DE MADERA 4 X 14	EA	5
33	ESPATULA DE 2" CON MANGO DE PLASTICO	ESPATULA FLEXIBLE, MANGO DE PLASTICO, DE 2".	ESPATULA FLEXIBLE, MANGO DE PLASTICO, DE 2".	EA	18

34	ESPATULAS DE METAL DE 3"	ESPATULA DE 3" CON MANGO DE MADERA.	ESPATULA DE 3" CON MANGO DE MADERA.	EA	13
35	FRANELA COLOR	FRANELA 100% ALGODÓN COLOR ROJA	FRANELA 100% ALGODÓN	METRO	15
36	INHIBIDOR DE CORROSION 11ONZ	INHIBIDOR DE OXIDO. ESPECIFICACION: MIL-PRF-16173E GRADO 2 CLASE 1. PRESENTACION EN SPRAY DE 11 OZ.	INHIBIDOR DE OXIDO. ESPECIFICACION: MIL-PRF-16173E GRADO 2 CLASE 1. PRESENTACION EN SPRAY DE 11 OZ.	EA	5
37	LIJA AL AGUA GR. 150	LIJA AL AGUA GR. 150, RESPALDO: PAPEL LATEX. LIJADO EN HUMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: OXIDO DE ALUMINIO. FORMA EN HOJAS DE 9" X 11".	LIJA AL AGUA GR. 150, RESPALDO: PAPEL LATEX. LIJADO EN HUMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: OXIDO DE ALUMINIO.	EA	121
38	LIJA AL AGUA GR. 1500	LIJA AL AGUA GR. 1500, SOPORTE: PAPEL LATEX. LIJADO EN HUMEDO. MINERAL: CARBURO DE SILICIO. FORMA EN HOJAS DE 9"	LIJA AL AGUA GR. 1500, SOPORTE: PAPEL LATEX. LIJADO EN HUMEDO. MINERAL: CARBURO DE SILICIO.	EA	100
39	LIJA AL AGUA GR. 180	LIJA AL AGUA GR. 180 CON RESPALDO DE PAPEL LATEX, PARA LIJADO EN HUMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: CARBURO DE SILICIO. FORMA EN HOJAS DE 9" X 11".	LIJA AL AGUA GR. 180 CON RESPALDO DE PAPEL LATEX, PARA LIJADO EN HUMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: CARBURO DE SILICIO.	EA	100
40	LIJA AL AGUA GR. 220	LIJA AL AGUA GR. 220. CON RESPALDO DE PAPEL LATEX, PARA LIJADO EN HUMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: CARBURO DE SILICIO. FORMA EN HOJAS DE 9" X 11".	LIJA AL AGUA GR. 220. CON RESPALDO DE PAPEL LATEX, PARA LIJADO EN HUMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: CARBURO DE SILICIO.	EA	100
41	LIJA AL AGUA GR. 240	LIJA AL AGUA GR. 240, CON RESPALDO DE PAPEL LATEX, PARA LIJADO EN HUMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: CARBURO DE SILICIO. FORMA EN HOJAS DE 9" X 11".	LIJA AL AGUA GR. 240, CON RESPALDO DE PAPEL LATEX, PARA LIJADO EN HUMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: CARBURO DE SILICIO.	EA	100
42	LIJA AL AGUA GR. 320	LIJA AL AGUA GR. 320, CON RESPALDO: PAPEL LATEX. LIJADO EN HUMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: CARBURO DE SILICIO. FORMA EN HOJAS DE 9" X 11".	LIJA AL AGUA GR. 320, CON RESPALDO: PAPEL LATEX. LIJADO EN HUMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: CARBURO DE SILICIO.	EA	100
43	LIJA AL AGUA GR. 360	LIJA AL AGUA GR. 360, CON RESPALDO: PAPEL LATEX. LIJADO EN HUMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: CARBURO DE SILICIO. FORMA EN HOJAS DE 9" X 11".	LIJA AL AGUA GR. 360, CON RESPALDO: PAPEL LATEX. LIJADO EN HUMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: CARBURO DE SILICIO.	EA	100
44	LIJA AL AGUA GR. 400	LIJA AL AGUA GR. 400, CON RESPALDO: PAPEL LATEX. LIJADO EN HUMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: CARBURO DE SILICIO. FORMA EN HOJAS DE 9" X 11".	LIJA AL AGUA GR. 400, CON RESPALDO: PAPEL LATEX. LIJADO EN HUMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: CARBURO DE SILICIO.	EA	100
45	LIJA AL AGUA GR. 80	LIJA AL AGUA GR. 80, CON RESPALDO: PAPEL LATEX. LIJADO EN HUMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: OXIDO DE	LIJA AL AGUA GR. 80, CON RESPALDO: PAPEL LATEX. LIJADO EN HUMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS	EA	100

		ALUMINIO. FORMA EN HOJAS DE 9" X 11".	LUBRICANTES. ABRASIVO: OXIDO DE ALUMINIO.		
46	LIJA DE AGUA Nº 120	LIJA AL AGUA GR. 120 CON RESPALDO DE PAPEL LATEX, PARA LIJADO EN HÚMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: ÓXIDO DE ALUMINIO. FORMA EN HOJAS DE 9" X 11".	LIJA AL AGUA GR. 120 CON RESPALDO DE PAPEL LATEX, PARA LIJADO EN HÚMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: ÓXIDO DE ALUMINIO.	EA	101
47	LIJA DE AGUA Nº100	LIJA AL AGUA GR. 100 CON RESPALDO DE PAPEL LATEX, PARA LIJADO EN HUMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: OXIDO DE ALUMINIO. FORMA EN HOJAS DE 9" X 11".	LIJA AL AGUA GR. 100 CON RESPALDO DE PAPEL LATEX, PARA LIJADO EN HUMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: OXIDO DE ALUMINIO.	EA	100
48	LIJA PARA METAL GR 100	LIJA PARA METAL GR. 100. ABRASIVO: ÓXIDO DE ALUMINIO, RESPALDO: TELA. PARA TRABAJOS DE ACABADO Y PULIDO DE METALES. FORMA EN HOJAS DE 9" X 11".	LIJA PARA METAL GR. 100. ABRASIVO: ÓXIDO DE ALUMINIO, RESPALDO: TELA. PARA TRABAJOS DE ACABADO Y PULIDO DE METALES.	EA	103
49	LIJA PARA METAL GR. 120	LIJA PARA METAL GR. 120. ABRASIVO: ÓXIDO DE ALUMINIO, RESPALDO: TELA. PARA TRABAJOS DE ACABADO Y PULIDO DE METALES. FORMA EN HOJAS DE 9" X 11".	LIJA PARA METAL GR. 120. ABRASIVO: ÓXIDO DE ALUMINIO, RESPALDO: TELA. PARA TRABAJOS DE ACABADO Y PULIDO DE METALES.	EA	205
50	LIJA PARA METAL GR.80	LIJA PARA METAL GR. 80. ABRASIVO: ÓXIDO DE ALUMINIO, RESPALDO: TELA. PARA TRABAJOS DE ACABADO Y PULIDO DE METALES. FORMA EN HOJAS DE 9" X 11".	LIJA PARA METAL GR. 80. ABRASIVO: ÓXIDO DE ALUMINIO, RESPALDO: TELA. PARA TRABAJOS DE ACABADO Y PULIDO DE METALES.	EA	56
51	LIMPIA CONTACTO EN SPRAY DE 11 OZ.	LIMPIADOR DE PRECISION A BASE DE DESTILADO DE PETROLEO / ALCOHOL. DISEÑADO COMO UNA ALTERNATIVA A LOS LIMPIADORES A BASE DE CFC. IDEAL PARA APLICACIONES DONDE SE PUEDEN TOLERAR MATERIALES DE MENOR PUNTO DE INFLAMACION. APARIENCIA: LIQUIDO INCOLORO CLARO. DE 11 OZ.	LIMPIADOR DE PRECISION A BASE DE DESTILADO DE PETROLEO / ALCOHOL. DISEÑADO COMO UNA ALTERNATIVA A LOS LIMPIADORES A BASE DE CFC. IDEAL PARA APLICACIONES DONDE SE PUEDEN TOLERAR MATERIALES DE MENOR PUNTO DE INFLAMACION.	EA	19
52	LIMPIADOR DE CONTACTOS UNIDAD EN SPRAY X 300 ML	LIMPIADOR DE CONTACTOS. DIELECTRICO. NO CONDUCE LA ELECTRICIDAD. SECADO RAPIDO. PRESENTACION DE 10.1 OZ (300 ML)	LIMPIADOR DE CONTACTOS. DIELECTRICO. NO CONDUCE LA ELECTRICIDAD. SECADO RAPIDO.	EA	25
53	MASILLA PLASTICA POLIESTER	PRODUCTO FORMULADO ABASE DE RESINA POLIESTER INSATURADO, MONOMEROESTIRENO, TALCO NO ASBESTOS, MICROESFERAS DE BOROSILICATO DE SODIO. ACABADO: MATE. PODER DE RELLENO (AGUJERO, RASGUÑOS, GRIETAS DE SUPERFICIES METALICAS). PRESENTACION: LATA DE 530 GR + 01 CREMA ENDURECEDORA PARA MASILLA DE 17 GR	PRODUCTO FORMULADO ABASE DE RESINA POLIESTER INSATURADO, MONOMEROESTIRENO, TALCO NO ASBESTOS, MICROESFERAS DE BOROSILICATO DE SODIO. ACABADO: MATE. PODER DE RELLENO (AGUJERO, RASGUÑOS, GRIETAS DE SUPERFICIES METALICAS). PRESENTACION: LATA DE 530 GR + 01 CREMA ENDURECEDORA PARA MASILLA DE 17 GR	KIT	6
54	PASTA DE SOLDAR	GRASA DE SOLDADURA. CONCENTRADO DE SOLDADURAS EN GRASAS MINERALES PARA	GRASA DE SOLDADURA. CONCENTRADO DE SOLDADURAS EN GRASAS MINERALES PARA	EA	68

		SOLDADURA GENERAL. COLOR: AMARILLO. LATA DE 50G.	SOLDADURA GENERAL. COLOR: AMARILLO. LATA DE 50G.		
55	PINTURA EN SPRAY NEGRO BRILLANTE	PINTURA EN SPRAY SECA RAPIDAMENTE. SECA PARA MANIPULAR EN 20-30 MINUTOS. VOLUMEN DE VOLATILES DE 92%. PRESENTACION EN LATA METALICA DE 400 ML	PINTURA EN SPRAY SECA RAPIDAMENTE. SECA PARA MANIPULAR EN 20-30 MINUTOS. VOLUMEN DE VOLATILES DE 92%.		50
56	PLANCHA DE FIERRO GALVANIZADO 1/27"X1,20MX2,40M	PLANCHA LAMINADO EN FRIO DE 1/27" (0.90MM) DE ESPESOR X1,20M DE ANCHO X2,40M DE LARGO.	PLANCHA LAMINADO EN FRIO DE 1/27" (0.90MM) DE ESPESOR X1,20M DE ANCHO X2,40M DE LARGO.	EA	1
57	LIJA PARA METAL GR.40	LIJA PARA METAL GR. 40. ABRASIVO: ÓXIDO DE ALUMINIO, RESPALDO: TELA. PARA TRABAJOS DE ACABADO Y PULIDO DE METALES. FORMA EN HOJAS DE 9" X 11".	LIJA PARA METAL GR. 40. ABRASIVO: ÓXIDO DE ALUMINIO, RESPALDO: TELA. PARA TRABAJOS DE ACABADO Y PULIDO DE METALES.	EA	35
58	PROTECTOR ANTIGRAVILLA 3020 (UNDERCOATING) DE LITRO	PROTECTOR ANTIGRAVILLA, ES UN PRODUCTO ANTICORROSIVO, ELASTICO. REDUCTOR DE RUIDOS Y VIBRACIONES. LIBRE DE SILICONAS. TEMPERATURA DE APLICACIÓN: 5°C A 35°C. PRESENTACIÓN: ENVASE DE 1 LITRO.	PROTECTOR ANTIGRAVILLA, ES UN PRODUCTO ANTICORROSIVO, ELASTICO. REDUCTOR DE RUIDOS Y VIBRACIONES. LIBRE DE SILICONAS. TEMPERATURA DE APLICACIÓN: 5°C A 35°C.	EA	20
59	QUITA GRASA	DESENGRASANTE A BASE DE HIDROCARBUROS ALIFATICOS COLOR TRANSPARENTE ASPECTO: LIQUIDO. DESARROLLADO ESPECIALMENTE PARA LIMPIAR SUPERFICIES DONDE SE REQUIERE LA ELIMINACION DE RESTO DE GRASA, ACEITES Y SUCIEDAD. ENVASE DE HOJALATA DE 1GL (3.785 L.)	DESENGRASANTE A BASE DE HIDROCARBUROS ALIFATICOS COLOR TRANSPARENTE ASPECTO: LIQUIDO. DESARROLLADO ESPECIALMENTE PARA LIMPIAR SUPERFICIES DONDE SE REQUIERE LA ELIMINACION DE RESTO DE GRASA, ACEITES Y SUCIEDAD.	GLN	6
60	REMACHES	MS20426AD5-24	MS20426AD5-24	LIBRA	1
61	REMACHES	MS20426AD6-24	MS20426AD6-24	LIBRA	1
62	REMOVEDOR DE PINTURA	PRODUCTO FABRICADO CON DISOLVENTES ACTIVOS Y PARAFINAS ESPECIALES PROPIEDADES FÍSICO – QUÍMICAS: COLOR: AMARILLO. PESO ESPECIFICO: 1.08 – 1.19. VISCOSIDAD DE ENTREGA: 70 – 80 KU. TIEMPO ÚTIL DE ALMACENAJE: 12 MESES PRESENTACIÓN LATA TAPA ROSCA DE 1 GL (3.785 LITROS).	PRODUCTO FABRICADO CON DISOLVENTES ACTIVOS Y PARAFINAS ESPECIALES PROPIEDADES FÍSICO – QUÍMICAS: COLOR: AMARILLO. PESO ESPECIFICO: 1.08 – 1.19. VISCOSIDAD DE ENTREGA: 70 – 80 KU.	GLN	44
63	SILICONA	CONTIENE AGENTES ANTIADHERENTES, QUE AL APLICARLO LIMPIA Y A SU VEZ ACTÚA COMO REPELENTE DEL POLVO, ELIMINA HUELLAS Y MANCHAS, DÁNDOLE A LA SUPERFICIE UN ASPECTO LIMPIO Y REJUVENECIDO, TAMBIÉN PROTEGE CONTRA LOS RAYOS ULTRAVIOLETA	CONTIENE AGENTES ANTIADHERENTES, QUE AL APLICARLO LIMPIA Y A SU VEZ ACTÚA COMO REPELENTE DEL POLVO, ELIMINA HUELLAS Y MANCHAS, DÁNDOLE A LA SUPERFICIE UN ASPECTO LIMPIO Y REJUVENECIDO, TAMBIÉN PROTEGE CONTRA LOS RAYOS ULTRAVIOLETA	EA	4
64	SILICONA DE ALTA TEMPERATURA ROJA.	SELLADOR RESISTENTE AL CALOR ES UNA PASTA DE UN SOLO COMPONENTE QUE FLUYE Y TIENE SU CURADO A TEMPERATURA AMBIENTE AL EXPONERSE AL VAPOR	SELLADOR RESISTENTE AL CALOR ES UNA PASTA DE UN SOLO COMPONENTE QUE FLUYE Y TIENE SU CURADO A TEMPERATURA AMBIENTE AL EXPONERSE AL VAPOR DE AGUA	EA	58

		DE AGUA EN EL AIRE. ESTA SILICONA STA FORMLADO PARA FUNCIONAR A TEMPERATURAS QUE OSCILAN ENTRE -65° Y 260°C (85 A 500°F) PARA FUNCIONAMIENTO CONTINUO Y HASTA 315°C (600°F) PARA EXPOSICION INTERMITENTE. APLICACIONES: JUNTAS AEROESPACIALES. COLOR: ROJO. CUMPLE CON MIL-A-46106.	EN EL AIRE. ESTA SILICONA STA FORMLADO PARA FUNCIONAR A TEMPERATURAS QUE OSCILAN ENTRE -65° Y 260°C (85 A 500°F) PARA FUNCIONAMIENTO CONTINUO Y HASTA 315°C (600°F) PARA EXPOSICION INTERMITENTE. APLICACIONES: JUNTAS AEROESPACIALES. COLOR: ROJO. CUMPLE CON MIL-A-46106.		
65	SOLDADURA DE BRONCE DE 1/8	VARILLAS DE SOLDADURA DE BRONCE DE 1/8" (3.2 MM) EXCELENTE FLUIDEZ PARA USO GENERALES.	VARILLAS DE SOLDADURA DE BRONCE DE 1/8" (3.2 MM) EXCELENTE FLUIDEZ PARA USO GENERALES.	KG	4
66	THINNER ACRILICO	THINNER ACRILICO A BASE DE HIDROCARBUROS ALIFATICOS, ALCOHOLES Y GLICOLES. COLOR: TRANSPARENTE. ASPECTO: LIQUIDO. DENSIDAD (KG/GL) DE 2.92-3.02 ENVASE DE PLASTICO DE 1GL (3.785 LT)	THINNER ACRILICO A BASE DE HIDROCARBUROS ALIFATICOS, ALCOHOLES Y GLICOLES. COLOR: TRANSPARENTE. ASPECTO: LIQUIDO. DENSIDAD (KG/GL) DE 2.92-3.02	GLN	98
67	THINNER ESTANDAR X 1 GAL	THINNER STANDARD A BASE DE HIDROCARBUROS ALIFATICOS, ALCOHOLES Y GLICOLES. COLOR: TRANSPARENTE. ASPECTO: LIQUIDO. DENSIDAD (KG/GL): DE 2.90-3.06. ENVASE DE PLASTICO DE 1 GL (3.785 LT)	THINNER STANDARD A BASE DE HIDROCARBUROS ALIFATICOS, ALCOHOLES Y GLICOLES. COLOR: TRANSPARENTE. ASPECTO: LIQUIDO. DENSIDAD (KG/GL): DE 2.90-3.06.	EA	10
68	WAYPE	WAYPE CORRIENTE	WAYPE CORRIENTE	KG	25
69	ZINCROMATO EPOXICO COLOR VERDE CLARO	PRODUCTO FORMULADO A BASE DE RESINAS EPÓXI-POLIAMIDAS, PIGMENTOS. ZINCROMATO EPÓXICO: PROPIEDADES FÍSICAS: COLOR: VERDE CLARO. ACABADO: MATE. SÓLIDOS EN VOLUMEN: 48% +/- 2%. PRESENTACIÓN DEL KIT: 1 GL. ZINCROMATO, 1 GL ENDURECEDOR Y 1 GL. DISOLVENTE.	PRODUCTO FORMULADO A BASE DE RESINAS EPÓXI-POLIAMIDAS, PIGMENTOS. ZINCROMATO EPÓXICO: PROPIEDADES FÍSICAS: COLOR: VERDE CLARO. ACABADO: MATE. SÓLIDOS EN VOLUMEN: 48% +/- 2%.	KIT	7

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolucion Jefatural N° 0079 del 20-09-2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS AF-2023

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de TREINTA (30) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en la caja de la Entidad, sitio Av. Edmundo Aguilar Pastor S/N Santiago de Surco.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF-Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del Osce
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General
- Código Civil
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR – Reglamento de la Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- Se deberá presentar la documentación técnica sustentatoria, para acreditar las características y/o requisitos funcionales específicos de los bienes previstos en las especificaciones técnicas de los productos requeridos. Cabe indicar que la

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

documentación para acreditar el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos, deberán ser sustentados a través de: folletos, instructivos, brochures y/o catálogos para acreditar todas y cada una de las características y/o requisitos funcionales específicos de los bienes previstos en las especificaciones técnicas de los productos requeridos, la documentación indicada deberá detallar la marca y especificación técnica. No se aceptarán manuales, catálogos, brochures, folletos, instructivos u otros documentos técnicos no emitidos por el fabricante o distribuidor autorizado por el fabricante o no publicados originalmente a través de la página Web respectiva. Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. Sin perjuicio de la potestad de la Entidad de realizar una fiscalización posterior.

- f) Se solicita ficha técnica de los siguientes ítems: 01 al 14, 17 al 69
- g) Declaración Jurada de presentar al momento del internamiento el certificado de conformidad, certificado de garantía y la hoja de seguridad emitidos por el fabricante, los mismos que deberá consignar el número de lote y fecha de fabricación de los mismos. Asimismo, se comprometen en caso de ser necesario entregar al Servicio de Abastecimiento Técnico, toda la documentación que resulte necesaria para realizar el rastreo de abastecimiento del material hasta el fabricante (trazabilidad).
- h) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- j) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-375851 FUERZA AEREA DEL PERU

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI⁶ : 018-68-000068375851-70

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Edmundo Aguilar Pastor S/N Santiago de Surco.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Acta de Conformidad del Area Usaria y de Almacenes .
- Informe del funcionario responsable del Area Usaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar en Av Edmundo Aguilar Pastor S/N Santiago de Surco, de Lunes a Viernes en horario de 08:00 a 16:00 horas. (SERVICIO DE ABASTECIMIENTO TECNICO).

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. OBAC/ENTIDAD

Fuerza Aerea del Perú

2. UNIDAD USUSARIA

GRU11, GRUP7, GRUP6, GRUP4, GRU51, GRUDA Y DATAC

3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"ADQUISICIÓN DE MATERIAL MISCELANEO PARA LA DEFENSA AEREASEBAT PP-0135 "

4. FINALIDAD PÚBLICA

Ser empleado en el cumplimiento de las inspecciones programadas horarias y calendarías, así como en las inspecciones especiales, de este modo se dé continuidad a las operaciones aéreas que se vienen desarrollando.

5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Mantener la operatividad de las flotas de la Fuerza Aérea del Perú.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

El Material Misceláneo, deberá ser adquirido de acuerdo al siguiente detalle:

N°	NOMECLATURA	ESPECIFICACIONES TECNICAS	CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES ESPECÍFICOS DEL BIEN PREVISTOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	U.E.	CANT.
1	BROCA DE COBALTO 3/16 IN	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO DE 3/16". CON ESPECIFICACION NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO DE 3/16". CON ESPECIFICACION NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	EA	12
2	PINTURA SPRAY PLATEADO	PINTURA EN SPRAY QUE SECA RÁPIDAMENTE, SECA PARA MANIPULAR ENTRE 20-30 MINUTOS; VOLUMEN DE VOLÁTILES DE 92%. PRESENTACION EN LATA METÁLICA DE 400 ML.	PINTURA EN SPRAY QUE SECA RÁPIDAMENTE, SECA PARA MANIPULAR ENTRE 20-30 MINUTOS; VOLUMEN DE VOLÁTILES DE 92%.	FCO	5
3	ACEITE AFLOJATODO DE 54 ML.	LIQUIDO AFLOJATODO SUPERPENETRANTE QUE ACTUA RAPIDAMENTE SOBRE PIEZAS O PARTES AGARROTADAS POR EL OXIDO, CORROSION O RESTOS DUROS DE PINTURAS FRASCOS DE 54 ML.	LIQUIDO AFLOJATODO SUPERPENETRANTE QUE ACTUA RAPIDAMENTE SOBRE PIEZAS O PARTES AGARROTADAS POR EL OXIDO, CORROSION O RESTOS DUROS DE PINTURAS	FCO	43

4	ACEITE LUBRICANTE DE 11 OZ	LUBRICA, PROTEGE CONTRA EL OXIDO Y LA CORROSION, PENETRA, DESPLAZA LA HUMEDAD. INSOLUBLE EN AGUA. PRESENTACIÓN EN SPRAY DE 11 OZ.	LUBRICA, PROTEGE CONTRA EL OXIDO Y LA CORROSION, PENETRA, DESPLAZA LA HUMEDAD. INSOLUBLE EN AGUA.	FCO	30
5	ADHESIVO DE 2 COMPONENTES DE 10 MINUTOS.	ADHESIVO DE DOS COMPONENTES A BASE DE RESINAS EPOXICAS Y ENDURECEDORES, ACTUA COMO SOLDADURA METALICA QUE SE APLICA EN FRIJO, ES DE CURADO RAPIDO. SE ADHIERE A TODO TIPO DE MATERIALES. TRABAJABLE APROXIMADAMENTE DE 6 A 8 MINUTOS. PRESENTACION: KIT X 35 GR.	ADHESIVO DE DOS COMPONENTES A BASE DE RESINAS EPOXICAS Y ENDURECEDORES, ACTUA COMO SOLDADURA METALICA QUE SE APLICA EN FRIJO, ES DE CURADO RAPIDO. SE ADHIERE A TODO TIPO DE MATERIALES. TRABAJABLE APROXIMADAMENTE DE 6 A 8 MINUTOS.	KIT	40
6	AFLOJA TODO EN SPRAY X 550 ML	PENETRANTE, LUBRICA MECANISMO TRABADO, PROTÉGÉ DE LA CORROSIÓN Y ABSORBE LA HUMEDAD, PARA LA MAYORÍA DE MATERIALES EXCEPTO POLICARBONATO Y POLIESTIRENO DE USO INDUSTRIAL Y AUTOMOTRIZ	PENETRANTE, LUBRICA MECANISMO TRABADO, PROTÉGÉ DE LA CORROSIÓN Y ABSORBE LA HUMEDAD, PARA LA MAYORÍA DE MATERIALES EXCEPTO POLICARBONATO Y POLIESTIRENO DE USO INDUSTRIAL Y AUTOMOTRIZ	EA	20
7	ALCOHOL ISOPROPILICO	ALCOHOL ISOPROPILICO, SOLVENTE LIMPIADOR. DISUELVE LAS GRASAS, SUCIEDAD Y DESPLAZA LA HUMEDAD. ASPECTO LIQUIDO. COLOR: INCOLORO. OLOR: ALCOHOL (INTENSO). SOLUBILIDAD EN AGUA: MISCIBLE. INFLAMABLE. NO CORROSIVO, NO CONDUCTOR Y SECADO RAPIDO. LITRO.	ALCOHOL ISOPROPILICO, SOLVENTE LIMPIADOR. DISUELVE LAS GRASAS, SUCIEDAD Y DESPLAZA LA HUMEDAD. ASPECTO LIQUIDO. COLOR: INCOLORO. OLOR: ALCOHOL (INTENSO). SOLUBILIDAD EN AGUA: MISCIBLE. INFLAMABLE. NO CORROSIVO, NO CONDUCTOR Y SECADO RAPIDO.	LT	15
8	AMARRA PLASTICAS 4"	BRIDA SUJETA CABLE. MATERIAL: NYLON 66. RESISTENCIA A LA TRACCION Y AISLAMIENTO. MAXIMA TEMPERATURA DE FUNCIONAMIENTO HASTA 85°C. COLOR: NATURAL. DE 4". PAQUETE POR 100 UNIDADES.	BRIDA SUJETA CABLE. MATERIAL: NYLON 66. RESISTENCIA A LA TRACCION Y AISLAMIENTO. MAXIMA TEMPERATURA DE FUNCIONAMIENTO HASTA 85°C. COLOR: NATURAL. DE 4".	PQT	4
9	AMARRA PLASTICAS 8"	BRIDA SUJETA CABLE. MATERIAL: NYLON 66. RESISTENCIA A LA TRACCION Y AISLAMIENTO. MAXIMA TEMPERATURA DE FUNCIONAMIENTO HASTA 85°C. COLOR: NATURAL. DE 8". PAQUETE POR 100 UNIDADES.	BRIDA SUJETA CABLE. MATERIAL: NYLON 66. RESISTENCIA A LA TRACCION Y AISLAMIENTO. MAXIMA TEMPERATURA DE FUNCIONAMIENTO HASTA 85°C. COLOR: NATURAL. DE 8".	PQT	4
10	BARNIZ SPRAY PARA TARJETAS ELECTRONICAS	REVESTIMIENTO TIPO URETANO QUE AISLA EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DEL AGUA Y LA HUMEDAD. ROJO: PROCURA RESISTENCIA ADICIONAL CONTRA LA CORROSIÓN PUNTO DE INFLAMACIÓN (VASO CERRAD) :< 0°C. INTERVALO EFECTIVO DE TEMPERATURA: -40°C A 120°C	REVESTIMIENTO TIPO URETANO QUE AISLA EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DEL AGUA Y LA HUMEDAD. ROJO: PROCURA RESISTENCIA ADICIONAL CONTRA LA CORROSIÓN. PUNTO DE INFLAMACIÓN (VASO CERRAD) :< 0°C. INTERVALO EFECTIVO DE TEMPERATURA: -40°C A 120°C	FCO	90
11	BASE ZINCROMATO	BASE ZINCROMATO PRODUCTO FORMULADO CON RESINA ALQUIDICA Y PIGMENTOS ANTICORROSIVOS. RENDIMIENTO: 40 M2. X GL. DILUYENTE: THINNER ACRILICO. SECADO AL TACTO: 20-30 MIN. SECADO DURO: 24 HORAS	BASE ZINCROMATO PRODUCTO FORMULADO CON RESINA ALQUIDICA Y PIGMENTOS ANTICORROSIVOS. RENDIMIENTO: 40 M2. X GL. DILUYENTE: THINNER ACRILICO. SECADO AL TACTO: 20-30 MIN. SECADO DURO: 24 HORAS	GLN	6

12	ZINCROMATO EPOXICO COLOR VERDE CLARO	PRODUCTO FORMULADO A BASE DE RESINAS EPÓXI-POLIAMIDAS, PIGMENTOS. ZINCROMATO EPÓXICO: PROPIEDADES FÍSICAS: COLOR: VERDE CLARO. ACABADO: MATE. SÓLIDOS EN VOLUMEN: 48% +/- 2%. PRESENTACIÓN DEL KIT: 1 GL. ZINCROMATO, 1 GL ENDURECEDOR Y 1 GL. DISOLVENTE.	PRODUCTO FORMULADO A BASE DE RESINAS EPÓXI-POLIAMIDAS, PIGMENTOS. ZINCROMATO EPÓXICO: PROPIEDADES FÍSICAS: COLOR: VERDE CLARO. ACABADO: MATE. SÓLIDOS EN VOLUMEN: 48% +/- 2%.	KIT	9
13	BROCA DE COBALTO 1/8 IN	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO DE 1/8". CON ESPECIFICACION NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO DE 1/8". CON ESPECIFICACION NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	EA	14
14	BROCA DE COBALTO 5/32 IN	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO DE 5/32". CON ESPECIFICACION NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO DE 5/32". CON ESPECIFICACION NAS 907J. PARA TALADRAR MATERIALES DUROS. PUNTA DE BROCA DE 135°.	EA	14
15	BROCHA DE CERDA DE 2"	BROCHA DE CERDA 100% NATURAL CON MANGO DE MADERA. (*)	BROCHA DE CERDA 100% NATURAL CON MANGO DE MADERA. (*)	EA	29
16	BROCHA DE CERDA DE 3"	BROCHA DE CERDA 100% NATURAL CON MANGO DE MADERA. (*)	BROCHA DE CERDA 100% NATURAL CON MANGO DE MADERA. (*)	EA	25
17	BROCHA DE NYLON 2"	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON, DE 2" FILAMENTOS DE COLOR NEGRO AFILADOS Y HORQUILLADOS, MANGO DE MADERA, VIOLA DE LATA NIQUELADA.	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON, DE 2" FILAMENTOS DE COLOR NEGRO AFILADOS Y HORQUILLADOS, MANGO DE MADERA, VIOLA DE LATA NIQUELADA.	EA	57
18	BROCHA DE NYLON 3"	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON, DE 3" FILAMENTOS DE COLOR NEGRO AFILADOS Y HORQUILLADOS, MANGO DE MADERA, VIOLA DE LATA NIQUELADA.	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON, DE 3" FILAMENTOS DE COLOR NEGRO AFILADOS Y HORQUILLADOS, MANGO DE MADERA, VIOLA DE LATA NIQUELADA.	EA	23
19	BROCHA DE NYLON 4"	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON, DE 4" FILAMENTOS DE COLOR NEGRO AFILADOS Y HORQUILLADOS, MANGO DE MADERA, VIOLA DE LATA NIQUELADA.	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON, DE 4" FILAMENTOS DE COLOR NEGRO AFILADOS Y HORQUILLADOS, MANGO DE MADERA, VIOLA DE LATA NIQUELADA.	EA	49
20	BROCHA DE NYLON 6"	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON, DE 6" FILAMENTOS DE COLOR NEGRO AFILADOS Y HORQUILLADOS, MANGO DE MADERA, VIOLA DE LATA NIQUELADA.	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON, DE 6" FILAMENTOS DE COLOR NEGRO AFILADOS Y HORQUILLADOS, MANGO DE MADERA, VIOLA DE LATA NIQUELADA.	EA	29
21	BROCHA DE NYLON 1"	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON, DE 1" FILAMENTOS DE COLOR NEGRO AFILADOS Y HORQUILLADOS, MANGO DE MADERA, VIOLA DE LATA NIQUELADA.	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON, DE 1" FILAMENTOS DE COLOR NEGRO AFILADOS Y HORQUILLADOS, MANGO DE MADERA, VIOLA DE LATA NIQUELADA.	EA	40
22	BROCHA DE NYLON 1/2"	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON, DE 1/2" FILAMENTOS DE COLOR NEGRO AFILADOS Y HORQUILLADOS, MANGO	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON, DE 1/2" FILAMENTOS DE COLOR NEGRO AFILADOS Y HORQUILLADOS, MANGO	EA	30

		DE MADERA, VIOLA DE LATA NIQUELADA.	DE MADERA, VIOLA DE LATA NIQUELADA.		
23	CAUTIN DE 30 WATTS	SOLDADURA DE ELECTRONICA GENERAL. DE 30W. VOLTAJE: 220V, 50/60 HZ. LARGO 205MM.	SOLDADURA DE ELECTRONICA GENERAL. DE 30W. VOLTAJE: 220V, 50/60 HZ. LARGO 205MM.	EA	2
24	CINTA AISLANTE DE COLOR NEGRO DE 19MM X 18.3 MTS	CINTA AISLANTE DE VINIL PARA USO GENERAL. IDEAL PARA TRACCION, AGRUPAMIENTO DE CABLES Y APLICACIONES BASICAS MANUALES. ADEUCADA PARA USOS AMBIENTALES EN INTERIORES A TEMPERATURAS DE HASTA 80°C. CUMPLE NORMA ABNT NBR 60454-3-1 90C. COLOR NEGRO. DE 19 MM X 18.3 M.	CINTA AISLANTE DE VINIL PARA USO GENERAL. IDEAL PARA TRACCION, AGRUPAMIENTO DE CABLES Y APLICACIONES BASICAS MANUALES. ADEUCADA PARA USOS AMBIENTALES EN INTERIORES A TEMPERATURAS DE HASTA 80°C. CUMPLE NORMA ABNT NBR 60454-3-1 90C. COLOR NEGRO. DE 19 MM X 18.3 M.	EA	10
25	CINTA MAKING TAPE DE 1"	CINTA ADHESIVO: ALTA ADHESIVIDAD, ADHESIVO DE CAUCHO TERMOPLASTICO. PARA ENMASCARAR Y SUJETAR. ELONGACIÓN 8%. RESPALDO: PAPEL CREPE. COLOR NATURAL. ROLLO DE 1" X 40 YDS.	CINTA ADHESIVO: ALTA ADHESIVIDAD, ADHESIVO DE CAUCHO TERMOPLASTICO. PARA ENMASCARAR Y SUJETAR. ELONGACIÓN 8%. RESPALDO: PAPEL CREPE. COLOR NATURAL.	EA	12
26	CINTA MAKING TAPE DE 2"	CINTA ADHESIVO: ALTA ADHESIVIDAD, ADHESIVO DE CAUCHO TERMOPLASTICO. PARA ENMASCARAR Y SUJETAR. ELONGACIÓN 8%. RESPALDO: PAPEL CREPE. COLOR NATURAL. ROLLO DE 2" X 40 YDS.	CINTA ADHESIVO: ALTA ADHESIVIDAD, ADHESIVO DE CAUCHO TERMOPLASTICO. PARA ENMASCARAR Y SUJETAR. ELONGACIÓN 8%. RESPALDO: PAPEL CREPE. COLOR NATURAL.	EA	5
27	CINTA VULCANIZANTE	CINTA AISLANTE DE EPR, PARA BAJA Y MEDIA TENSIÓN. AUTOFUNDENTE. ESPESOR 0.76 MM. (30 MILS), RIGIDEZ DIELÉCTRICA 31.50 KV/MM, ELONGACIÓN DE 1000%, TEMPERATURA DE OPERACIÓN DE 90°C, TEMPERATURA DE EMERGENCIA DE 130°C, RESISTENTE AL OZONO. PRESENTACIÓN EN ROLLO DE 19 MM. X 9.20 M.	CINTA AISLANTE DE EPR, PARA BAJA Y MEDIA TENSIÓN. AUTOFUNDENTE. ESPESOR 0.76 MM. (30 MILS), RIGIDEZ DIELÉCTRICA 31.50 KV/MM, ELONGACIÓN DE 1000%, TEMPERATURA DE OPERACIÓN DE 90°C, TEMPERATURA DE EMERGENCIA DE 130°C, RESISTENTE AL OZONO.	ROLLO	9
28	DISCO DE CORTE DE 3" GRANO FINO DE 25,000 RPM.	DIAMETRO: 3". GROSOR: 0.035. AGUJERO PARA EJE: 1/4. GRADO: A60T. RPM: 25,000. PARA USO EN AMOLADORAS. UTILIZADAS PARA UNA VARIEDAD DE OPERACIONES DE CORTE. DE OXIDO DE ALUMINIO REFORZADAS CON UN PAÑO DE TABLERO DE AJEDREZ Y ADHERIDAS CON RESINOIDE.	DIAMETRO: 3". GROSOR: 0.035. AGUJERO PARA EJE: 1/4. GRADO: A60T. RPM: 25,000. PARA USO EN AMOLADORAS. UTILIZADAS PARA UNA VARIEDAD DE OPERACIONES DE CORTE. DE OXIDO DE ALUMINIO REFORZADAS CON UN PAÑO DE TABLERO DE AJEDREZ Y ADHERIDAS CON RESINOIDE.	EA	26
29	DISCO DE CORTE DE 7"	DISCO QUE PERMITE UN CORTE RAPIDO, SIN REBABAS, SIN QUEMA DE LA PIEZA, CON MENOR FATIGA DEL OPERARIO, SOBRE ACERO INOXIDABLE, ACEROS EN GENERAL, FIERROS NEGROS, DULCES Y TODO TIPO DE METALES. DIMENSIONES: 7" X 1/16" X 7/8"	DISCO QUE PERMITE UN CORTE RAPIDO, SIN REBABAS, SIN QUEMA DE LA PIEZA, CON MENOR FATIGA DEL OPERARIO, SOBRE ACERO INOXIDABLE, ACEROS EN GENERAL, FIERROS NEGROS, DULCES Y TODO TIPO DE METALES.	EA	33

30	ELECTRODO PARA ACERO AL CARBONO DE 3.25MM	ELECTRODO PARA ACERO AL CARBONO Y BAJA ALEACION. PARA TODAS LAS APLICACIONES DE SOLDADURA. CLASIFICACION: AWS A5.1: E6011. DIAMETRO: 3.25MM	ELECTRODO PARA ACERO AL CARBONO Y BAJA ALEACION. PARA TODAS LAS APLICACIONES DE SOLDADURA. CLASIFICACION: AWS A5.1: E6011. DIAMETRO: 3.25MM	KG	80
31	ESCOBILLA DE ACERO 4 X 14	ESCOBILLA DE ACERO CON MANGO DE MADERA 4 x 14.	ESCOBILLA DE ACERO CON MANGO DE MADERA 4 x 14.	EA	20
32	ESCOBILLA DE BRONCE 4 X 14.	ESCOBILLA DE BRONCE CON MANGO DE MADERA 4 X 14	ESCOBILLA DE BRONCE CON MANGO DE MADERA 4 X 14	EA	5
33	ESPATULA DE 2" CON MANGO DE PLASTICO	ESPATULA FLEXIBLE, MANGO DE PLASTICO, DE 2".	ESPATULA FLEXIBLE, MANGO DE PLASTICO, DE 2".	EA	18
34	ESPATULAS DE METAL DE 3"	ESPATULA DE 3" CON MANGO DE MADERA.	ESPATULA DE 3" CON MANGO DE MADERA.	EA	13
35	FRANELA COLOR	FRANELA 100% ALGODÓN COLOR ROJA	FRANELA 100% ALGODÓN	METRO	15
36	INHIBIDOR DE CORROSION 11ONZ	INHIBIDOR DE OXIDO. ESPECIFICACION: MIL-PRF-16173E GRADO 2 CLASE 1. PRESENTACION EN SPRAY DE 11 OZ.	INHIBIDOR DE OXIDO. ESPECIFICACION: MIL-PRF-16173E GRADO 2 CLASE 1. PRESENTACION EN SPRAY DE 11 OZ.	EA	5
37	LIJA AL AGUA GR. 150	LIJA AL AGUA GR. 150, RESPALDO: PAPEL LATEX. LIJADO EN HUMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: OXIDO DE ALUMINIO. FORMA EN HOJAS DE 9" X 11".	LIJA AL AGUA GR. 150, RESPALDO: PAPEL LATEX. LIJADO EN HUMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: OXIDO DE ALUMINIO.	EA	121
38	LIJA AL AGUA GR. 1500	LIJA AL AGUA GR. 1500, SOPORTE: PAPEL LATEX. LIJADO EN HUMEDO. MINERAL: CARBURO DE SILICIO. FORMA EN HOJAS DE 9"	LIJA AL AGUA GR. 1500, SOPORTE: PAPEL LATEX. LIJADO EN HUMEDO. MINERAL: CARBURO DE SILICIO.	EA	100
39	LIJA AL AGUA GR. 180	LIJA AL AGUA GR. 180 CON RESPALDO DE PAPEL LATEX, PARA LIJADO EN HÚMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: CARBURO DE SILICIO. FORMA EN HOJAS DE 9" X 11".	LIJA AL AGUA GR. 180 CON RESPALDO DE PAPEL LATEX, PARA LIJADO EN HÚMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: CARBURO DE SILICIO.	EA	100
40	LIJA AL AGUA GR. 220	LIJA AL AGUA GR. 220. CON RESPALDO DE PAPEL LATEX, PARA LIJADO EN HÚMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: CARBURO DE SILICIO. FORMA EN HOJAS DE 9" X 11".	LIJA AL AGUA GR. 220. CON RESPALDO DE PAPEL LATEX, PARA LIJADO EN HÚMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: CARBURO DE SILICIO.	EA	100
41	LIJA AL AGUA GR. 240	LIJA AL AGUA GR. 240, CON RESPALDO DE PAPEL LATEX, PARA LIJADO EN HUMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: CARBURO DE SILICIO. FORMA EN HOJAS DE 9" X 11".	LIJA AL AGUA GR. 240, CON RESPALDO DE PAPEL LATEX, PARA LIJADO EN HUMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: CARBURO DE SILICIO.	EA	100
42	LIJA AL AGUA GR. 320	LIJA AL AGUA GR. 320, CON RESPALDO: PAPEL LATEX. LIJADO EN HUMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: CARBURO DE SILICIO. FORMA EN HOJAS DE 9" X 11".	LIJA AL AGUA GR. 320, CON RESPALDO: PAPEL LATEX. LIJADO EN HUMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: CARBURO DE SILICIO.	EA	100

43	LIJA AL AGUA GR. 360	LIJA AL AGUA GR. 360, CON RESPALDO: PAPEL LATEX. LIJADO EN HUMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: CARBURO DE SILICIO. FORMA EN HOJAS DE 9" X 11".	LIJA AL AGUA GR. 360, CON RESPALDO: PAPEL LATEX. LIJADO EN HUMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: CARBURO DE SILICIO.	EA	100
44	LIJA AL AGUA GR. 400	LIJA AL AGUA GR. 400, CON RESPALDO: PAPEL LATEX. LIJADO EN HUMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: CARBURO DE SILICIO. FORMA EN HOJAS DE 9" X 11".	LIJA AL AGUA GR. 400, CON RESPALDO: PAPEL LATEX. LIJADO EN HUMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: CARBURO DE SILICIO.	EA	100
45	LIJA AL AGUA GR. 80	LIJA AL AGUA GR. 80, CON RESPALDO: PAPEL LATEX. LIJADO EN HUMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: OXIDO DE ALUMINIO. FORMA EN HOJAS DE 9" X 11".	LIJA AL AGUA GR. 80, CON RESPALDO: PAPEL LATEX. LIJADO EN HUMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: OXIDO DE ALUMINIO.	EA	100
46	LIJA DE AGUA Nº 120	LIJA AL AGUA GR. 120 CON RESPALDO DE PAPEL LATEX, PARA LIJADO EN HÚMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: ÓXIDO DE ALUMINIO. FORMA EN HOJAS DE 9" X 11".	LIJA AL AGUA GR. 120 CON RESPALDO DE PAPEL LATEX, PARA LIJADO EN HÚMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: ÓXIDO DE ALUMINIO.	EA	101
47	LIJA DE AGUA Nº100	LIJA AL AGUA GR. 100 CON RESPALDO DE PAPEL LATEX, PARA LIJADO EN HUMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: OXIDO DE ALUMINIO. FORMA EN HOJAS DE 9" X 11".	LIJA AL AGUA GR. 100 CON RESPALDO DE PAPEL LATEX, PARA LIJADO EN HUMEDO CON AGUA, ACEITES Y OTROS LUBRICANTES. ABRASIVO: OXIDO DE ALUMINIO.	EA	100
48	LIJA PARA METAL GR 100	LIJA PARA METAL GR. 100. ABRASIVO: ÓXIDO DE ALUMINIO, RESPALDO: TELA. PARA TRABAJOS DE ACABADO Y PULIDO DE METALES. FORMA EN HOJAS DE 9" X 11".	LIJA PARA METAL GR. 100. ABRASIVO: ÓXIDO DE ALUMINIO, RESPALDO: TELA. PARA TRABAJOS DE ACABADO Y PULIDO DE METALES.	EA	103
49	LIJA PARA METAL GR. 120	LIJA PARA METAL GR. 120. ABRASIVO: ÓXIDO DE ALUMINIO, RESPALDO: TELA. PARA TRABAJOS DE ACABADO Y PULIDO DE METALES. FORMA EN HOJAS DE 9" X 11".	LIJA PARA METAL GR. 120. ABRASIVO: ÓXIDO DE ALUMINIO, RESPALDO: TELA. PARA TRABAJOS DE ACABADO Y PULIDO DE METALES.	EA	205
50	LIJA PARA METAL GR.80	LIJA PARA METAL GR. 80. ABRASIVO: ÓXIDO DE ALUMINIO, RESPALDO: TELA. PARA TRABAJOS DE ACABADO Y PULIDO DE METALES. FORMA EN HOJAS DE 9" X 11".	LIJA PARA METAL GR. 80. ABRASIVO: ÓXIDO DE ALUMINIO, RESPALDO: TELA. PARA TRABAJOS DE ACABADO Y PULIDO DE METALES.	EA	56
51	LIMPIA CONTACTO EN SPRAY DE 11 OZ.	LIMPIADOR DE PRECISION A BASE DE DESTILADO DE PETROLEO / ALCOHOL. DISEÑADO COMO UNA ALTERNATIVA A LOS LIMPIADORES A BASE DE CFC. IDEAL PARA APLICACIONES DONDE SE PUEDEN TOLERAR MATERIALES DE MENOR PUNTO DE INFLAMACION. APARIENCIA: LIQUIDO INCOLORO CLARO. DE 11 OZ.	LIMPIADOR DE PRECISION A BASE DE DESTILADO DE PETROLEO / ALCOHOL. DISEÑADO COMO UNA ALTERNATIVA A LOS LIMPIADORES A BASE DE CFC. IDEAL PARA APLICACIONES DONDE SE PUEDEN TOLERAR MATERIALES DE MENOR PUNTO DE INFLAMACION.	EA	19
52	LIMPIADOR DE CONTACTOS UNIDAD EN SPRAY X 300 ML	LIMPIADOR DE CONTACTOS. DIELECTRICO. NO CONDUCE LA ELECTRICIDAD. SECADO RAPIDO. PRESENTACION DE 10.1 OZ (300 ML)	LIMPIADOR DE CONTACTOS. DIELECTRICO. NO CONDUCE LA ELECTRICIDAD. SECADO RAPIDO.	EA	25

53	MASILLA PLASTICA POLIESTER	PRODUCTO FORMULADO ABASE DE RESINA POLIESTER INSATURADO, MONOMEROESTIRENO, TALCO NO ASBESTOS, MICROESFERAS DE BOROSILICATO DE SODIO. ACABADO: MATE. PODER DE RELLENO (AGUJERO, RASGUÑOS, GRIETAS DE SUPERFICIES METALICAS). PRESENTACION: LATA DE 530 GR + 01 CREMA ENDURECEDORA PARA MASILLA DE 17 GR	PRODUCTO FORMULADO ABASE DE RESINA POLIESTER INSATURADO, MONOMEROESTIRENO, TALCO NO ASBESTOS, MICROESFERAS DE BOROSILICATO DE SODIO. ACABADO: MATE. PODER DE RELLENO (AGUJERO, RASGUÑOS, GRIETAS DE SUPERFICIES METALICAS). PRESENTACION: LATA DE 530 GR + 01 CREMA ENDURECEDORA PARA MASILLA DE 17 GR	KIT	6
54	PASTA DE SOLDAR	GRASA DE SOLDADURA. CONCENTRADO DE SOLDADURAS EN GRASAS MINERALES PARA SOLDADURA GENERAL. COLOR: AMARILLO. LATA DE 50G.	GRASA DE SOLDADURA. CONCENTRADO DE SOLDADURAS EN GRASAS MINERALES PARA SOLDADURA GENERAL. COLOR: AMARILLO. LATA DE 50G.	EA	68
55	PINTURA EN SPRAY NEGRO BRILLANTE	PINTURA EN SPRAY SECA RAPIDAMENTE. SECA PARA MANIPULAR EN 20-30 MINUTOS. VOLUMEN DE VOLATILES DE 92%. PRESENTACION EN LATA METALICA DE 400 ML	PINTURA EN SPRAY SECA RAPIDAMENTE. SECA PARA MANIPULAR EN 20-30 MINUTOS. VOLUMEN DE VOLATILES DE 92%.		50
56	PLANCHA DE FIERRO GALVANIZADO 1/27"X1,20MX2,40M	PLANCHA LAMINADO EN FRIO DE 1/27" (0.90MM) DE ESPESOR X1,20M DE ANCHO X2,40M DE LARGO.	PLANCHA LAMINADO EN FRIO DE 1/27" (0.90MM) DE ESPESOR X1,20M DE ANCHO X2,40M DE LARGO.	EA	1
57	LIJA PARA METAL GR.40	LIJA PARA METAL GR. 40. ABRASIVO: ÓXIDO DE ALUMINIO, RESPALDO: TELA. PARA TRABAJOS DE ACABADO Y PULIDO DE METALES. FORMA EN HOJAS DE 9" X 11".	LIJA PARA METAL GR. 40. ABRASIVO: ÓXIDO DE ALUMINIO, RESPALDO: TELA. PARA TRABAJOS DE ACABADO Y PULIDO DE METALES.	EA	35
58	PROTECTOR ANTIGRAVILLA 3020 (UNDERCOATING) DE LITRO	PROTECTOR ANTIGRAVILLA, ES UN PRODUCTO ANTICORROSIVO, ELASTICO. REDUCTOR DE RUIDOS Y VIBRACIONES. LIBRE DE SILICONAS. TEMPERATURA DE APLICACIÓN: 5°C A 35°C. PRESENTACIÓN: ENVASE DE 1 LITRO.	PROTECTOR ANTIGRAVILLA, ES UN PRODUCTO ANTICORROSIVO, ELASTICO. REDUCTOR DE RUIDOS Y VIBRACIONES. LIBRE DE SILICONAS. TEMPERATURA DE APLICACIÓN: 5°C A 35°C.	EA	20
59	QUITA GRASA	DESENGRASANTE A BASE DE HIDROCARBUROS ALIFATICOS COLOR TRANSPARENTE ASPECTO: LIQUIDO. DESARROLLADO ESPECIALMENTE PARA LIMPIAR SUPERFICIES DONDE SE REQUIERE LA ELIMINACION DE RESTO DE GRASA, ACEITES Y SUCIEDAD. ENVASE DE HOJALATA DE 1GL (3.785 L.)	DESENGRASANTE A BASE DE HIDROCARBUROS ALIFATICOS COLOR TRANSPARENTE ASPECTO: LIQUIDO. DESARROLLADO ESPECIALMENTE PARA LIMPIAR SUPERFICIES DONDE SE REQUIERE LA ELIMINACION DE RESTO DE GRASA, ACEITES Y SUCIEDAD.	GLN	6
60	REMACHES	MS20426AD5-24	MS20426AD5-24	LIBRA	1
61	REMACHES	MS20426AD6-24	MS20426AD6-24	LIBRA	1
62	REMOVEDOR DE PINTURA	PRODUCTO FABRICADO CON DISOLVENTES ACTIVOS Y PARAFINAS ESPECIALES PROPIEDADES FÍSICO – QUÍMICAS: COLOR: AMARILLO. PESO ESPECIFICO: 1.08 – 1.19. VISCOSIDAD DE ENTREGA: 70 – 80 KU. TIEMPO ÚTIL DE ALMACENAJE: 12 MESES PRESENTACIÓN LATA TAPA ROSCA DE 1 GL (3.785 LITROS).	PRODUCTO FABRICADO CON DISOLVENTES ACTIVOS Y PARAFINAS ESPECIALES PROPIEDADES FÍSICO – QUÍMICAS: COLOR: AMARILLO. PESO ESPECIFICO: 1.08 – 1.19. VISCOSIDAD DE ENTREGA: 70 – 80 KU.	GLN	44

63	SILICONA	CONTIENE AGENTES ANTIADHERENTES, QUE AL APLICARLO LIMPIA Y A SU VEZ ACTÚA COMO REPELENTE DEL POLVO, ELIMINA HUELLAS Y MANCHAS, DÁNDOLE A LA SUPERFICIE UN ASPECTO LIMPIO Y REJUVENECIDO, TAMBIÉN PROTEGE CONTRA LOS RAYOS ULTRAVIOLETA	CONTIENE AGENTES ANTIADHERENTES, QUE AL APLICARLO LIMPIA Y A SU VEZ ACTÚA COMO REPELENTE DEL POLVO, ELIMINA HUELLAS Y MANCHAS, DÁNDOLE A LA SUPERFICIE UN ASPECTO LIMPIO Y REJUVENECIDO, TAMBIÉN PROTEGE CONTRA LOS RAYOS ULTRAVIOLETA	EA	4
64	SILICONA DE ALTA TEMPERATURA ROJA.	SELLADOR RESISTENTE AL CALOR ES UNA PASTA DE UN SOLO COMPONENTE QUE FLUYE Y TIENE SU CURADO A TEMPERATURA AMBIENTE AL EXPONERSE AL VAPOR DE AGUA EN EL AIRE. ESTA SILICONA STA FORMLADO PARA FUNCIONAR A TEMPERATURAS QUE OSCILAN ENTRE -65° Y 260°C (85 A 500°F) PARA FUNCIONAMIENTO CONTINUO Y HASTA 315°C (600°F) PARA EXPOSICION INTERMITENTE. APLICACIONES: JUNTAS AEROESPACIALES. COLOR: ROJO. CUMPLE CON MIL-A-46106.	SELLADOR RESISTENTE AL CALOR ES UNA PASTA DE UN SOLO COMPONENTE QUE FLUYE Y TIENE SU CURADO A TEMPERATURA AMBIENTE AL EXPONERSE AL VAPOR DE AGUA EN EL AIRE. ESTA SILICONA STA FORMLADO PARA FUNCIONAR A TEMPERATURAS QUE OSCILAN ENTRE -65° Y 260°C (85 A 500°F) PARA FUNCIONAMIENTO CONTINUO Y HASTA 315°C (600°F) PARA EXPOSICION INTERMITENTE. APLICACIONES: JUNTAS AEROESPACIALES. COLOR: ROJO. CUMPLE CON MIL-A-46106.	EA	58
65	SOLDADURA DE BRONCE DE 1/8	VARILLAS DE SOLDADURA DE BRONCE DE 1/8" (3.2 MM) EXCELENTE FLUIDEZ PARA USO GENERALES.	VARILLAS DE SOLDADURA DE BRONCE DE 1/8" (3.2 MM) EXCELENTE FLUIDEZ PARA USO GENERALES.	KG	4
66	THINNER ACRILICO	THINNER ACRILICO A BASE DE HIDROCARBUROS ALIFATICOS, ALCOHOLES Y GLICOLES. COLOR: TRANSPARENTE. ASPECTO: LIQUIDO. DENSIDAD (KG/GL) DE 2.92-3.02 ENVASE DE PLASTICO DE 1GL (3.785 LT)	THINNER ACRILICO A BASE DE HIDROCARBUROS ALIFATICOS, ALCOHOLES Y GLICOLES. COLOR: TRANSPARENTE. ASPECTO: LIQUIDO. DENSIDAD (KG/GL) DE 2.92-3.02	GLN	98
67	THINNER ESTANDAR X 1 GAL	THINNER STANDARD A BASE DE HIDROCARBUROS ALIFATICOS, ALCOHOLES Y GLICOLES. COLOR: TRANSPARENTE. ASPECTO: LIQUIDO. DENSIDAD (KG/GL): DE 2.90-3.06. ENVASE DE PLASTICO DE 1 GL (3.785 LT)	THINNER STANDARD A BASE DE HIDROCARBUROS ALIFATICOS, ALCOHOLES Y GLICOLES. COLOR: TRANSPARENTE. ASPECTO: LIQUIDO. DENSIDAD (KG/GL): DE 2.90-3.06.	EA	10
68	WAYPE	WAYPE CORRIENTE	WAYPE CORRIENTE	KG	25
69	ZINCROMATO EPOXICO COLOR VERDE CLARO	PRODUCTO FORMULADO A BASE DE RESINAS EPÓXI-POLIAMIDAS, PIGMENTOS. ZINCROMATO EPÓXICO: PROPIEDADES FÍSICAS: COLOR: VERDE CLARO. ACABADO: MATE. SÓLIDOS EN VOLUMEN: 48% +/- 2%. PRESENTACIÓN DEL KIT: 1 GL. ZINCROMATO, 1 GL ENDURECEDOR Y 1 GL. DISOLVENTE.	PRODUCTO FORMULADO A BASE DE RESINAS EPÓXI-POLIAMIDAS, PIGMENTOS. ZINCROMATO EPÓXICO: PROPIEDADES FÍSICAS: COLOR: VERDE CLARO. ACABADO: MATE. SÓLIDOS EN VOLUMEN: 48% +/- 2%.	KIT	7

6.1.Características Técnicas.

La adquisición de material será de acuerdo con lo descrito en el cuadro del numeral 6.,

- Se deberá presentar la documentación técnica sustentatoria, para acreditar las características y/o requisitos funcionales específicos de los bienes previstos en las especificaciones técnicas de los productos requeridos. Cabe indicar que la documentación para acreditar el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos, deberán ser sustentados a través de: folletos, instructivos, brochures y/o catálogos para acreditar todas y cada una de las características y/o requisitos funcionales específicos de los bienes

previstos en las especificaciones técnicas de los productos requeridos, la documentación indicada deberá detallar la marca y especificación técnica. No se aceptarán manuales, catálogos, brochures, folletos, instructivos u otros documentos técnicos no emitidos por el fabricante o distribuidor autorizado por el fabricante o no publicados originalmente a través de la página Web respectiva. Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. Sin perjuicio de la potestad de la Entidad de realizar una fiscalización posterior.

- Se solicita ficha técnica de los siguientes ítem: 01 al 14, 17al 69

DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD:

El participante que obtenga la buena pro deberá entregar copia simple de la documentación de la cadena de suministro desde el fabricante, del material adjudicado al momento del internamiento para poder corroborar la procedencia del mismo, a fin de seguir con las normas establecidas en la Directiva MINDEF N° 003MD/VALP/A/01-11-04 con respecto a la trazabilidad; siendo este un requisito obligatorio para su respectiva conformidad.

DOCUMENTATION INFORMATION TYPE OF PARTS	CERTIFICATE OF CONFORMITY OR ANALYSIS (MFR.) **	CURE DATE C/D	LOT NUMBER (BATCH HEAT)	MATERIAL SAFETY DATA SHEET
ITEMS N° 4, 7, 11, 12, 36, 51, 52, 59, 60, 61, 62, 64, 66, 67, 69	X	X	X	X

6.1. Condiciones de operación (Bienes)

No aplica

6.2. Condición del Material

NEW SURPLUS (nuevo de almacén)

6.3. Plan de trabajo (Servicios)

No aplica

6.4. Recursos a ser provistos por el proveedor (Servicios)

No aplica

6.5. Recursos a ser provistos por el OBAC o la Entidad (Servicios)

No aplica

6.6. En caso de requerirse capacitación y/o entrenamiento como parte de la prestación principal (Bienes y servicios)

No aplica

6.7. Contrataciones de carácter permanente, cuya provisión se requiera de manera continua o periódica (Bienes y servicios).

No aplica

7. EMBALAJE Y ROTULADO (Bienes y servicios)

- Embalaje.-** Empaque será conforme a las normas y especificaciones técnicas del fabricante, debiendo ser almacenado y preservado proporcionalmente a las cantidades atendidas.

- b. **Rotulado.-** En cada bulto se deberá señalar el siguiente detalle:
Fuerza Aérea del Perú
Servicio de Abastecimiento Técnico
Base Aérea Las Palmas
Av. Coronel Edmundo Aguilar Pastor S/N Santiago de Surco
Lima 33- Perú
Contrato N° _____

8. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES (Bienes y servicios)

No aplica

9. NORMAS TÉCNICAS (Bienes y servicios)

No aplica

10. MODALIDAD DE CONTRATACION (Bienes)

No aplica

11. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (Bienes)

No aplica

12. TRANSPORTE Y SEGUROS (Bienes y servicios)

El transporte y seguros será bajo los términos del contratante

13. GARANTÍA TÉCNICA Y/O COMERCIAL (Bienes y servicios)

De preverse la garantía técnica y/o comercial, deberá indicarse lo siguiente:

13.1 Alcance de la garantía

La garantía será contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajenas al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

13.2 Condiciones de la garantía

En caso de detectarse defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenas al uso de funcionamiento, que no fueron detectadas al momento de la conformidad, se notificará al contratista sobre la observación, dicho contratista deberá de subsanarla discrepancia y/o realizar el reemplazo del bien observado en un plazo no mayor a treinta (30) días calendarios, contabilizados a partir de la notificación.

13.3 Período de garantía

La garantía será de doce (12) meses posteriores a la conformidad de la recepción del material.

13.4 Inicio del cómputo del periodo de garantía

A partir de la fecha en que se otorga la conformidad de los bienes.

14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS (Bienes)

No aplica

15. VISITA (Bienes y servicios)

No aplica

16. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

16.1. Mantenimiento preventivo

No aplica

16.2. Soporte técnico

No aplica

16.3. Capacitación y/o entrenamiento

No aplica

17. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Lugar. – Fuerza Aerea del Perú – Servicio de Abastecimiento Tecnico Av. Coronel Edmundo Aguilar Pastor S/N Santiago de Surco Lima Perú.

Plazo. – El plazo de atención será de Treinta (30) días calendarios contabilizados a partir del siguiente día de la suscripción del contrato.

18. ENTREGABLES

No aplica

19. ADELANTOS

No aplica

20. CONFIDENCIALIDAD (Bienes y servicios)

Las partes se comprometen a no divulgar, ceder o transferir a terceros (excepto parcialmente a sus subcontratistas haciendo de conocimiento de la FAP), la totalidad o parte del contrato a título oneroso o gratuito sin el consentimiento previo de la otra parte, los documentos, datos, informe o informaciones diversas, al contrato y al material, así como asuntos reservados de la FAP y el contratista, durante su vigencia como después de ejecutado el mismo.

21. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS

21.1. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

No aplica

21.2. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes o servicios.

No aplica

22. FORMA Y MEDIOS DE PAGO (Bienes y servicios)

22.1. FORMA DE PAGO.

Será pago unico. El pago se realizara después de ejecutada la prestación y otorgada conformidad de los bienes adjudicados.

22.2. MEDIOS DE PAGO.

Transferencia Bancaria. - A favor del proveedor, posterior a la conformidad de la verificación total del material previsto.

23. OTRAS PENALIDADES APLICABLES (Bienes y Servicios).

No aplica.

24. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (Bienes y servicios)

El plazo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida del material misceláneo suministrado deberá ser como mínimo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada como garantía.

25. PROPIEDAD INTELECTUAL

No aplica.

26. CONDICIÓN DE LOS CONSORCIOS (Bienes y Servicios)

El número máximo de consorciados es de dos (02).

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 25 % cada uno del valor ofertado.

El porcentaje de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 50% como mínimo y hasta 75% como máximo.

27. SUBCONTRATACIÓN (Bienes y servicios)

No aplica.

28. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (MERCADO NACIONAL) (Bienes y servicios)

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres (03) veces el valor referencial, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

29. COMPENSACIONES INDUSTRIALES Y SOCIALES OFFSET (Bienes y Servicios)

No aplica

30. DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO (Bienes y servicios)

La firma del contrato con el proveedor ganador de la Buena Pro se realizara en:

FUERZA AÉREA DEL PERÚ

SERVICIO DE ABASTECIMIENTO TECNICO

AV. CORONEL EDMUNDO AGUILAR PASTOR S/N

SANTIAGO DE SURCO

LIMA PERÚ

31. OTROS (Bienes y servicios)

No aplica

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 312,130.00 soles (Trecientos doce mil ciento treinta con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 26,000.00 soles (Veinte seis mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes Adquisición de material misceláneo de uso Aeronautico</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023 SEBAT/FAP

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023 SEBAT/FAP
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 13-2023 SEBAT/FAP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023 SEBAT/FAP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 13-2023 SEBAT/FAP

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023 SEBAT/FAP
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 13-2023 SEBAT/FAP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-SEBAT/FAP
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 13-2023-SEBAT/FAP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 13-2023-SEBAT/FAP

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-SEBAT/FAP

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.