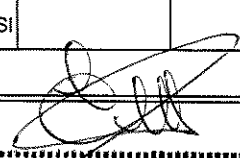


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		29 de noviembre de 2024				
1.2	ÁREA USUARIA		8B8100 - DIVISION DE MANTENIMIENTO				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de equipos de aire acondicionado tipo Chiller de la Sede Arenales				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		OEI 04: Fortalecer las capacidades de gestión institucional.				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		15				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		No corresponde		
Documento que declaró la viabilidad			No corresponde				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorándum Electrónico N° 00359-2023-8B7000	Fecha de recepción	16/11/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	21/03/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	21/05/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	5/07/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	27/09/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI X		NO		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La contratación se hará por paquete (Todos los servicios mediante un mismo proceso contractual), ya que los servicios por contratar son similares y deben considerar la garantía del servicio por el mismo proveedor, así porque el equipamiento es todo un sistema.		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM(S)		SI		NO X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO X		
			Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	64	64	Memorándum Electrónico N° 00359-2023-8B7000	20/12/2023	-	-	-
Denominación, finalidad, descripción y cantidad del servicio a contratar, actividades, mantenimiento preventivo, plan de trabajo, seguros, lugar y plazo, resultados esperados, recursos a ser provistos por el proveedor, confidencialidad, medidas de control, forma de pago, Anexo A, Anexo C, y requisitos de calificación.							
1	109	109	Correo electrónico	7/03/2024			
Finalidad, descripción y cantidad del servicio a contratar, actividades, mantenimiento preventivo, plan de trabajo, seguros, lugar y plazo, resultados esperados, recursos a ser provistos por el proveedor, conformidad, forma de pago, Anexo A, Anexo B, y requisitos de calificación.							
1	1	1	Correo electrónico	12/03/2024			
Requisitos documentarios para el personal del contratista							
1	5	5	Memorándum N° 000232-2024-SUNAT/8B7100	6/05/2024			
Requisitos de calificación y cláusula de seguridad y salud en el trabajo							
1	5	5	Memorándum N° 000232-2024-SUNAT/8B7100	5/07/2024			
Actividades del servicio de soporte, plan de trabajo, otro personal, numeración Anexo N° 3, Anexo B3, Anexo C,							
1	1	1	Memorándum N° 000554-2024-SUNAT/8B7100	20/09/2024			
Incorporación o eliminación, las absoluciones en los párrafos corespondientes según bases integradas.							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	174	174	Solicitud electrónica N° 000003-2024-8B7100	21/03/2024	-	-	-
<i>El usuario si bien adecuó los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones remitidas.</i>							
1	5	5	Memorándum N° 000232-2024-SUNAT/8B7100	21/05/2024	-	-	-
<i>El usuario adecuó los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones remitidas</i>							
1	5	5	Memorándum N° 000232-2024-SUNAT/8B7100	5/07/2024	-	-	-
<i>El usuario adecuó los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones remitidas</i>							
1	1	1	Memorándum N° 000554-2024-SUNAT/8B7100	27/09/2024	-	-	-
<i>El usuario adecuó los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones remitidas</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Denominación, finalidad, descripción y cantidad del servicio a contratar, actividades, mantenimiento preventivo, plan de trabajo, seguros, lugar y plazo, resultados esperados, recursos a ser provistos por el proveedor, requisitos documentarios para el personal del contratista, otro personal, confidencialidad, cláusula de seguridad y salud en el trabajo, medidas de control, conformidad, forma de pago, Anexo A, Anexo B, Anexo C, Anexo 3, Anexo B3, y requisitos de calificación.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		27/03/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		26/11/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>							
 JOSE EDUARDO QUIRONES FALCON Jefe de la División de Programación y Gestión GERENCIA DE GESTIÓN DE CONTRATACIONES							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.