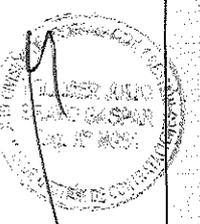
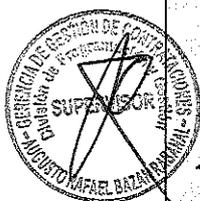


**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

|  |  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|--|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO   | 29 de noviembre de 2024   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA   | 8B8100 - DIVISION DE MANTENIMIENTO  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  | Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de equipos de aire acondicionado tipo Chiller de la Sede Arenales                  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN  | OEI 04: Fortalecer las capacidades de gestión institucional.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC   | 15  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA  | Código  | No corresponde                                  |  |                                      |  |  |                                      |
|  |  | Documento que declaró la viabilidad   | No corresponde                                  |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO  | Documento de requerimiento  | Memorándum Electrónico N° 00359-2023-8B7000     | Fecha de recepción   | 16/11/2023                           |  |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA  | Fecha de la segunda versión   | 21/03/2024                                      | De oficio  | Con motivo de observaciones          | X  |  |                                      |
|  |  | Fecha de la tercera versión   | 21/05/2024                                      | De oficio  | Con motivo de observaciones          | X  |  |                                      |
|  |  | Fecha de la cuarta versión  | 5/07/2024                                       | De oficio  | Con motivo de observaciones          | X  |  |                                      |
|  |  | Fecha de la quinta versión  | 27/09/2024                                      | De oficio  | Con motivo de observaciones          | X  |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)   | SI  | X   |  | NO                                   |  |  |                                      |
|  |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   | La contratación se hará por paquete (Todos los servicios mediante un mismo proceso contractual), ya que los servicios por contratar son similares y deben considerar la garantía del servicio por el mismo proveedor, así porque el equipamiento es todo un sistema. |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS  | SI  |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  | SI  |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |  | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  | SI  |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO  | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Nº Item  | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | 1  | 64  | 64  | Memorándum Electrónico N° 00359-2023-8B7000  | 20/12/2023                           | -  | -  | -                                    |
|  | <i>Denominación, finalidad, descripción y cantidad del servicio a contratar, actividades, mantenimiento preventivo, plan de trabajo, seguros, lugar y plazo, resultados esperados, recursos a ser provistos por el proveedor, confidencialidad, medidas de control, forma de pago, Anexo A, Anexo C, y requisitos de calificación.</i> |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | 1  | 109   | 109   | Correo electrónico   | 7/03/2024                            |  |  |                                      |
|  | <i>Finalidad, descripción y cantidad del servicio a contratar, actividades, mantenimiento preventivo, plan de trabajo, seguros, lugar y plazo, resultados esperados, recursos a ser provistos por el proveedor, conformidad, forma de pago, Anexo A, Anexo B, y requisitos de calificación.</i>  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | 1  | 1   | 1   | Correo electrónico   | 12/03/2024                           |  |  |                                      |
|  | <i>Requisitos documentarios para el personal del contratista</i>   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | 1  | 5   | 5   | Memorándum N° 000232-2024-SUNAT/8B7100   | 6/05/2024                            |  |  |                                      |
|  | <i>Requisitos de calificación y cláusula de seguridad y salud en el trabajo</i>  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | 1  | 5   | 5   | Memorándum N° 000232-2024-SUNAT/8B7100   | 5/07/2024                            |  |  |                                      |
|  | <i>Actividades del servicio de soporte, plan de trabajo, otro personal, numeración Anexo N° 3, Anexo B3, Anexo C,</i>  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | 1  | 1   | 1   | Memorándum N° 000554-2024-SUNAT/8B7100   | 20/09/2024                           |  |  |                                      |
|  | <i>Incorporación o eliminación, las absoluciones en los párrafos corespondientes según bases integradas.</i>   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|---|--|--|---|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria  | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1   | 174  | 174  | Solicitud electrónica N° 000003-2024-8B7100 | 21/03/2024                           | -   | -  | -                                    |
| El usuario si bien adecuó los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones remitidas. |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 1   | 5  | 5  | Memorándum N° 000232-2024-SUNAT/8B7100      | 21/05/2024                           | -   | -  | -                                    |
| El usuario adecuó los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones remitidas          |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 1   | 5  | 5  | Memorándum N° 000232-2024-SUNAT/8B7100      | 5/07/2024                            | -   | -  | -                                    |
| El usuario adecuó los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones remitidas          |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| 1   | 1  | 1  | Memorándum N° 000554-2024-SUNAT/8B7100      | 27/09/2024                           | -   | -  | -                                    |
| El usuario adecuó los términos de referencia tomando en cuenta las observaciones remitidas          |  |  |   |                                      |   |  |                                      |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO |   |
|---|---|
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento   |
| 1   | Denominación, finalidad, descripción y cantidad del servicio a contratar, actividades, mantenimiento preventivo, plan de trabajo, seguros, lugar y plazo, resultados esperados, recursos a ser provistos por el proveedor, requisitos documentarios para el personal del contratista, otro personal, confidencialidad, cláusula de seguridad y salud en el trabajo, medidas de control, conformidad, forma de pago, Anexo A, Anexo B, Anexo C, Anexo 3, Anexo B3, y requisitos de calificación. |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

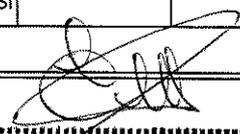
**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS |  |
|--|--|
| DEL PROVEEDOR                            |  |
| Nº Item                                  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|  |  |
| DE LA ENTIDAD                            |  |
| Nº Item                                  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|  |  |

| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  | MONEDA | Nuevos Soles | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
|--|--------|--------------|---------|-------|---------------------|
|  |        |              |         |       |                     |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |        |              |         |       |                     |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|   |   |            |  |            |
|---|---|------------|--|------------|
| 4.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 27/03/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 26/11/2024 |
| 4.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                                    | SI         | X  | NO         |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |   |            |  |            |
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)     | SI         | NO   | X          |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |   |            |  |            |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI         | NO   | X          |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.                     |   |            |  |            |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN     | SI         | NO   | X          |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |   |            |  |            |

  
**JOSE EDUARDO QUINONES FALCON**  
 Jefe de la División de Programación y Gestión  
 GERENCIA DE GESTIÓN DE CONTRATACIONES  
 NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

