

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
1. DATOS GENERALES										
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		lunes, 26 de Junio de 2023							
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS, DESARROLLO, CONTROL DE CALIDAD DE SOFTWARE, SOPORTE, GESTIÓN DE SISTEMAS Y APLICATIVOS INFORMÁTICOS PARA LA OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD DE LAS PLATAFORMAS E INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA DEL MEF							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		59							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código							
Documento que declaró la viabilidad										
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO										
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorando N° 1037-2022-EF/44.03		Fecha de recepción		3/04/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	27/04/2023	De oficio	---	Con motivo de observaciones		X		
		Fecha de la tercera versión	17/05/2023	De oficio	---	Con motivo de observaciones		X		
		Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones		---		
		Fecha de la quinta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones		---		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	---		NO		X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.								
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		---		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		---		NO		X	
			Documento de aprobación de la estandarización		---		Fecha de aprobación		---	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		---		NO		X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		---		Fecha de inicio de vigencia		---	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
	1	16	16	Memorando N° 0779-2023-EF/43.03	14/04/2023	---	---	--		

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<p>Respecto a:</p> <p>1. Numeral 9.1, 9.4.2 y 10.6 señalan que el servicio de intermediación laboral se ejecutará en un periodo máximo de setecientos veinte (720) días calendarios, cuadro N° 1 detalle del personal y meses, así como en el cuadro N° 2 plan de aprobación del personal, precisaron la estimación de veinticuatro (24) meses.</p> <p>2. Columna denominada "mes 1 al 24" del cuadro N° 1 detalle del personal y meses.</p> <p>3. Numeral 9.2.2 etapa operativa de ejecución del servicio.</p> <p>4. Segundo párrafo del numeral 10.3.1 derechos de patente.</p> <p>5. Numeral 10.5 conformidad de la prestación.</p> <p>6. Penalidad 5 del cuadro N° 3.</p> <p>7. Anexo a, ilegible.</p> <p>8. Formación académica del personal descrito en el anexo c.</p> <p>9. Cursos que debe acreditar los profesionales.</p> <p>10. Actividades descritas del coordinador técnico.</p> <p>11. Definiciones de los acrónimos como DB, SIGA, DSIAF, SINABIP, PCA, SIGETI, entre otros.</p> <p>12. Actividades descritas del personal analista programador moodle (perfil 11) y analista (perfil 16).</p> <p>13. Prestaciones a realizar.</p> <p>14. Normas, políticas, protocolos aprobados de la entidad y demás que corresponda.</p> <p>15. Condición establecida en el literal g) del artículo 1053 del decreto supremo N° 029-2021-PCM.</p> <p>16. Correcto uso de la intermediación laboral.</p>							
1	-	-	-	-	2	Memorando N° 0995-2023-EF/43.03	12/05/2023
<p>Respecto a:</p> <p>1. Experiencia en la especialidad.</p> <p>2. Sugerencia sobre experiencia en intermediación laboral.</p>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	16	16	Memorando N° 1323-2023-EF/44.03	27/04/2023	---	-	-
<p>Se absolvió lo señalado, sobre:</p> <p>1. Numeral 9.1, 9.4.2 y 10.6 señalan que el servicio de intermediación laboral se ejecutará en un periodo máximo de setecientos veinte (720) días calendarios, cuadro N° 1 detalle del personal y meses, así como en el cuadro N° 2 plan de aprobación del personal, precisaron la estimación de veinticuatro (24) meses.</p> <p>2. Columna denominada "mes 1 al 24" del cuadro N° 1 detalle del personal y meses.</p> <p>3. Numeral 9.2.2 etapa operativa de ejecución del servicio.</p> <p>4. Segundo párrafo del numeral 10.3.1 derechos de patente.</p> <p>5. Numeral 10.5 conformidad de la prestación.</p> <p>6. Penalidad 5 del cuadro N° 3.</p> <p>7. Anexo a, ilegible.</p> <p>8. Formación académica del personal descrito en el anexo c.</p> <p>9. Cursos que debe acreditar los profesionales.</p> <p>10. Actividades descritas del coordinador técnico.</p> <p>11. Definiciones de los acrónimos como DB, SIGA, DSIAF, SINABIP, PCA, SIGETI, entre otros.</p> <p>12. Actividades descritas del personal analista programador moodle (perfil 11) y analista (perfil 16).</p> <p>13. Prestaciones a realizar.</p> <p>14. Normas, políticas, protocolos aprobados de la entidad y demás que corresponda.</p> <p>15. Condición establecida en el literal g) del artículo 1053 del decreto supremo N° 029-2021-PCM.</p> <p>16. Correcto uso de la intermediación laboral.</p>							
1	2	-	-	-	2	Memorando N° 1513-2023-EF/44.03	17/05/2023
<p>Se absolvió lo señalado, sobre:</p> <p>1. Experiencia en la especialidad.</p> <p>2. Sugerencia sobre experiencia en intermediación laboral.</p>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se realizaron ajustes, los cuales fueron integrados en los Términos de Referencia.						
---	---						

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
MONEDA		Nuevos Soles	X	Dólares	---	Otro:	Señalar otra moneda		
MONTO									
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			2/05/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			6/06/2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	---		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	---	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	---	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	---	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									